



## Infokaart deskundige reactivering – wonen en leven (bachelor) – woonzorgcentrum (WZC) De Ril – OCMW Middelkerke

---

### In het kort...

Hieronder vind je kort samengevat de verschillende onderdelen die je terugvindt in deze infokaart.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie zoeken we?</b>                                    | Deskundige reactivering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Wat is de tewerkstellingsbreuk?</b>                   | Verschillende tewerkstellingsbreuken zijn bespreekbaar. Min. 19/38, max. 38/38.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Wat moet deze deskundige doen?</b>                    | <p><b>Woonzorgcentrum De Ril zoekt een enthousiaste professional met een hart voor ouderen</b></p> <p>Wil jij mee het verschil maken voor ouderen? Geloof jij dat een woonzorgcentrum meer is dan zorg alleen en dat beweging, comfort, welbevinden en een zinvolle daginvulling minstens even belangrijk zijn?</p> <p>Dan ben jij misschien de collega die wij zoeken.</p> <p>Voor ons team Wonen en Leven zijn wij op zoek naar een bachelor in een relevante paramedische of sociaal-agogische richting die bewoners helpt om zo zelfstandig, actief en comfortabel mogelijk te leven.</p> |
| <b>Welke voorwaarden zijn er om te kunnen deelnemen?</b> | <p>Je hebt een diploma dat voldoet aan de Vlaamse diplomavooraanvoorwaarden voor reactiveringspersoneel (zoals ergotherapie, kinesithérapie, logopedie, orthopedagogie, psychologie, sociaal werk, muziektherapie, ...).</p> <p>Andere voorwaarden lees je hieronder.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Wat bieden we?</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Een uitdagende en afwisselende functie binnen een warm woonzorgcentrum.</li><li>• De kans om mee vorm te geven aan onze visie op wonen en leven.</li><li>• Een betrokken team dat elke dag het verschil maakt voor onze bewoners.</li><li>• Ruimte voor initiatief, creativiteit en professionele ontwikkeling.</li><li>• Verloning volgens IFIC-categorie 14</li><li>• Een werkplek vlak bij zee en een aangename werksfeer binnen #teammiddelkerke.</li></ul>                                                                                       |



|                                  |                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Lees alle andere voordelen hier na.                                                                                             |
| <b>Hoe moet je solliciteren?</b> | T.e.m. 25/10/2026 via <a href="https://www.jobsolutions.be/register/30791-42">https://www.jobsolutions.be/register/30791-42</a> |
| <b>Hoe verloopt het examen?</b>  | Het examen vindt plaats op <b>woensdag 28/10/2026</b> om 9 uur. <b>Hou een volledige dag vrij.</b>                              |

**Lees zeker ook de uitgebreide informatie onder deze verschillende onderdelen, zodat je van alles goed op de hoogte bent.**

## Wie zoeken we?

- We zijn op zoek naar een deskundige reactivering voor het WZC.
- Je wordt tewerkgesteld in de IFIC schaal categorie 14 (kinesist IFIC 15) met een contractueel statuut voor onbepaalde duur. Verschillende tewerkstellingsbreuken zijn bespreekbaar. Min. 19/38, max. 38/38.
- Er wordt ook een werfreserve aangelegd voor deze functie. De werfreserve is 12 maanden geldig.

## Wat moet een deskundige reactivering doen?

Als deskundige reactivering maak je deel uit van het multidisciplinair team en zet je mee de lijnen uit rond wonen, leven en activering binnen het woonzorgcentrum.

Je stimuleert bewoners om actief te blijven en ondersteunt hen bij het behouden van hun fysieke, cognitieve en sociale mogelijkheden.

Concreet:

- Je ontwikkelt en organiseert activiteiten rond beweging, mobiliteit en activering.
- Je ondersteunt bewoners bij het behouden van hun zelfredzaamheid en levenskwaliteit.
- Je adviseert rond hulpmiddelen, comfortzorg, positionering, zit- en ligcomfort en andere ondersteunende materialen.
- Je volgt samen met het zorgteam noden op rond mobiliteit, comfort en participatie.
- Je werkt nauw samen met kinesitherapeuten, verpleegkundigen, zorgkundigen en andere disciplines.
- Je neemt een actieve rol op binnen projecten rond wonen en leven.
- Je draagt bij aan een warme leefomgeving waarin bewoners zich thuis voelen.
- Je inspireert collega's om dagelijks mee te bouwen aan een kwaliteitsvolle woon- en leefomgeving.

De gedetailleerde functiebeschrijving vind je als bijlage.



## **Welke voorwaarden zijn er om te kunnen deelnemen?**

- Je hebt een diploma dat voldoet aan de Vlaamse diplomavooraarden voor reactiveringspersoneel (zoals ergotherapie, kinesithérapie, logopedie, orthopedagogie, ...).
- Je gedrag is in overeenstemming met de eisen van deze functie en je geniet de burgerlijke en politieke rechten (= uittreksel strafregister).
- Je bent medisch geschikt om de functie uit te voeren.
- Je spreekt, begrijpt en schrijft vlot de Nederlandse taal.

## **Jouw talenten**

- Je hebt affiniteit met ouderenzorg.
- Je bent enthousiast om bewoners in beweging te brengen.
- Je hebt interesse in comfortzorg, hulpmiddelen en ondersteunende technologie.
- Je werkt graag samen in een multidisciplinair team.
- Je durft initiatief nemen en ideeën uitwerken.
- Je bent creatief, positief en oplossingsgericht.
- Je kan bewoners en hun familie op een warme en respectvolle manier benaderen.

## **Welke voorwaarden zijn er om aangesteld te kunnen worden in deze functie?**

Om aangesteld te worden, moet je een recent uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het uittreksel mag op het moment van aanstelling niet ouder zijn dan drie maanden.

Beschik je over vermeldingen op je uittreksel uit het strafregister? Dan raden wij je aan om vooraf contact op te nemen met de personeelsdienst zodat we samen kunnen bekijken welke gevolgen dit eventueel heeft voor een aanstelling.

## **Wat bieden we?**

Handen uit de mouwen. Brein op scherp. Eens iemand zijn gedacht vragen. Een welgemeend babbeltje met een kop vers gemalen koffie of warme soep. Dagelijks verwonderd zijn in wat voor een prachtige omgeving je werkt. Een lunchpauze aan het strand met shot frisse zeelucht. Rond je een team met een gezonde mix van rustige ervaring en jonge dynamiek.

Dat is werken voor Team Middelkerke.

Een job bij de gemeente Middelkerke is uitdagend en afwisselend, maar we bieden nog heel wat meer. Werken bij #teammiddelkerke staat garant voor interessante financiële voordelen, filevrij woon-werkverkeer, een ideale work-lifebalance en een gezellige werksfeer vlakbij het strand.

### **Financieel**

- Weddeschaal IFIC schaal categorie 14 aan 100%  
Bruto beginwedge IFIC schaal categorie 14 (voltijds): € 3.379,86 per maand (geïndexeerd)



- Weddeschaal IFIC categorie 15 voor kinesithérapie aan 100%  
Bruto beginwedde IFIC schaal categorie 14 (voltijds): € 3.620,24 per maand (geïndexeerd)
- Vakantiegeld en eindejaarstoelage
- Relevante beroepservaring wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van de anciënniteit (graadanciënniteit, niveauanciënniteit, dienstanciënniteit en schaalanciënniteit).
- Maaltijdcheques van 10 euro
- Ecocheques (max. 160 euro)
- Sinterklaascadeaucheque van 40 euro per jaar
- Gratis hospitalisatieverzekering, ook voor de uitgebreide formule (vanaf een arbeidsovereenkomst van minstens 1 jaar)
- Goede aanvullende pensioenvergoeding voor contractuelen
- Interessante premies, voordelen, kortingen en aanbiedingen via lidmaatschap bij GSD-V bv. bij geboorte, huwen,...

#### **Woon-werkverkeer**

- Fietsvergoeding
- Tussenkost treinvervoer voor woon-werkverkeer
- Vergoeding voor dienstverplaatsingen met de wagen of de fiets
- Filevrij woon-werkverkeer
- Vlotte bereikbaarheid met de kusttram
- Mogelijkheid tot fietsleasing

#### **Vakantieregelingen en vrije tijd**

- Gunstige vakantieregeling
- 14 feestdagen + 3 dagen dienstvrijstelling / jaar
- Compensatie van gemaakte overuren
- Gunstige werk-privéregeling

#### **Minstens even interessant**

- Opleidingsmogelijkheden waarmee jij jezelf kan ontwikkelen tot een echte expert in jouw vakgebied.
- Leuke activiteiten.
- Werken in een kustgemeente, vlakbij het strand en de zee
- Gratis versgemaakte koffie, thee, soep en water tijdens de werkuren



## Hoe moet je solliciteren?

Je moet online solliciteren via de link <https://www.jobsolutions.be/register/30791-42>. Solliciteren kan t.e.m. 25/10/2026.

Om te solliciteren moet je volgende documenten uploaden:

- Sollicitatiebrief
- Curriculum vitae
- Kopie vereiste diploma en eventuele getuigschriften.  
Als je de opleiding nog niet hebt afgerond, moet je ten laatste tegen de aanstelling het diploma en/of getuigschrift hebben behaald en bezorgd aan de personeelsdienst.

Het is absoluut noodzakelijk om al deze documenten in te dienen. Doe je dat niet, kan je niet verder deelnemen aan de selectie.

Meer nieuws over je kandidatuur mag je verwachten vanaf 26/10/2026.

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

Het examen vindt plaats **op woensdag 28/10/2026 om 9 uur** in het woonzorgcentrum De Ril, Oostendelaan 139, 8430 Middelkerke en bestaat uit een mondelinge proef. Na afsluiten van de kandidaturen, krijg je het tijdstip waarop we je verwachten.

## Nog vragen?

Inhoudelijke vragen: Katrien Wallyn, 059 31 92 31, [katrien.wallyn@middelkerke.be](mailto:katrien.wallyn@middelkerke.be).

Andere bijkomende vragen: Lien Baeteman, personeelsdienst, 059 31 30 16, [personeel@middelkerke.be](mailto:personeel@middelkerke.be).

Wij wensen je veel succes.

Met achtingsvolle groeten

De algemeen directeur,  
Jurgen Vergauwe

burgemeester  
Jean-Marie Dedecker



m



## **Functiebeschrijving**

### ***Deskundige reactivering woonzorgcentrum (WZC)***

---

#### **1. Situering van de functie**

| <b>Afdeling</b> | <b>Dienst</b> | <b>Team</b>    |
|-----------------|---------------|----------------|
| Zorg            | WZC 'De Ril'  | Wonen en leven |

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Rapporteert aan</b> | Directeur                         |
| <b>Functiefamilie</b>  | Uitvoerend experts                |
| <b>Niveau en graad</b> | IFIC 14 of 15 voor kinesithérapie |

#### **2. Doel van de functie**

Als deskundige reactivering sta je mee in voor de dienstverlening op maat van de zorgbehoevende ouderen en/of personen met een beginnende zorgsituatie. Zo help je de levenskwaliteit van de bewoners/bezoekers te verhogen en de sociale contacten met de familie en/of derden te behouden en uit te breiden.

Als deskundige reactivering heb je een sturende functie in de organisatie en ben je opgenomen in de stuurgroep van het woonzorgcentrum.



### 3. Resultaatsgebieden

| <b>RESULTAATGEBIEDEN</b><br><i>Op welke (brede) domeinen levert u resultaten aan de externe of interne klant</i><br><i>en welk resultaat dient gerealiseerd te worden in ieder gebied?</i> | <b>KERNTAKEN</b><br><i>Welke zijn de belangrijkste taken die je in ieder domein moet opnemen?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instaan voor fysisch welbevinden en het onderhouden en stimuleren van de resterende mogelijkheden van de bewoners</b>                                                                   | Dit omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Waken over zelfredzaamheid bij de opmaak en evaluatie van het zorgplan</li><li>• Bewegingsactiviteiten (grote en fijne motoriek) in afstemming en overleg met kine</li><li>• Aangepaste activiteiten aanbieden volgens interesse en leefwereld in overleg met deskundige wonen en leven</li><li>• Voorzien van de juiste hulpmiddelen voor verplaatsing, maaltijden, aangepaste schoenen, hulpmiddelen die lig- en zitcomfort bevorderen, ... in afstemming met ergotherapeut</li><li>• Maaltijdbegeleiding optimaliseren</li><li>• Observeren en signaleren van problemen inzake zorg</li><li>• Mee Instaan voor organisatie van onderhoud hoorapparaten, kennis omtrent het gebruik van die hoorapparaten door verzorgingspersoneel</li><li>• Mee organiseren en begeleiden van bezoek van optiker aan huis</li><li>• Mee voorbereiden en begeleiden van de bezoeken Gerodent (tandarts aan huis)</li></ul> |



| <b>RESULTAATGEBIEDEN</b><br><i>Op welke (brede) domeinen levert u resultaten aan de externe of interne klant</i><br><i>en welk resultaat dient gerealiseerd te worden in ieder gebied?</i> | <b>KERNTAKEN</b><br><i>Welke zijn de belangrijkste taken die je in ieder domein moet opnemen?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instaan voor het psychisch welzijn van de bewoners door het verhogen van het zelfwaardegevoel, het zich thuis voelen.</b>                                                               | Dit omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken voeren</li> <li>• Individuele aandacht geven</li> <li>• Vertrouwensrelatie opbouwen</li> <li>• Openstaan voor noden en behoeften</li> <li>• Samen met deskundige wonen en leven toezien op een aangename leefomgeving voor de bewoner via decoratie, sfeer, geluid- en geurbeleid.</li> <li>• Mee aansturen met de deskundige wonen en leven van de werking tot zinvolle invulling van de tijd voor de bewoner op gebied van animatie en creatieve ontspanning, zowel individuele als collectieve activiteiten</li> <li>• Opvang van psychosociale problemen en ondersteunen van de bewoners en familie</li> <li>• Mee sturen van werkgroep comfortzorg en werkgroep dementie, werkgroep palliatieve zorgen.</li> </ul> |
| <b>Bevorderen van de sociale contacten van de bewoners</b>                                                                                                                                 | Dit omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plannen en leiden van bewonersraad</li> <li>- Actieve bijdrage aan organisatie van jaarlijkse familieraad</li> <li>- Plannen van activiteiten die sociale contacten stimuleren</li> <li>- Betrekken van vrijwilligers voor de animatie-activiteiten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aanbieden van een zinvolle dagbesteding</b>                                                                                                                                             | Dit omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoek naar interesses van bewoners en activiteiten plannen die daarop aansluiten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bijdragen aan een goede communicatie en administratie</b>                                                                                                                               | Dit omvat onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve deelname aan het multidisciplinair overleg</li> <li>- Bijhouden van activiteitenregistratie als onderdeel van het globaal bewonersdossier</li> <li>- Afnemen van MMSE (Mini Mental State Examination)</li> <li>- Samen met ergotherapeut opvolgen van de behandeling van klachten van bewoners, bezoekers en familieleden (klachtencoördinator)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 4. Competentieprofiel

| GENERIEKE COMPETENTIES |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competentie            |                                 | Gedragsindicatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                      | Klantgericht handelen en denken | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stelt de klant (intern of extern) centraal in de organisatie</li><li>• Biedt een dienstverlening vanuit het oogpunt van de klant</li><li>• Behandelt een (moeilijke) klant op een assertieve en correcte manier.</li><li>• Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten</li><li>• Biedt een objectieve dienstverlening aan binnen het kader van de beleidsrichtlijnen.</li><li>• Denkt proactief na over mogelijke verbeteringen voor de dienstverlening aan de klant (intern of extern)</li></ul> |
| 2                      | Organisatiebetrokkenheid tonen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Communiceert gepast over de organisatie tegenover externen</li><li>• Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur</li><li>• Respecteert de geldende regels en het beleidskader van de organisatie</li><li>• Stelt het organisatiebelang voorop</li><li>• Bouwt mee aan initiatieven om de organisatie te verbeteren</li><li>• Toont zich betrokken bij organisatieactiviteiten die niet rechtstreeks gelinkt zijn aan de functie</li></ul>                                                                |
| 3                      | Flexibiliteit tonen             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Past zich aan veranderende omstandigheden aan</li><li>• Accepteert nieuwe ideeën en initiatieven</li><li>• Stelt zich inschikkelijk op in functie van het algemeen organisatiebelang</li><li>• Helpt collega's bij de uitvoering van het takenpakket indien nodig</li><li>• Past de eigen manier van werken aan indien nodig</li><li>• Werkt constructief samen met verschillende mensen</li></ul>                                                                                                         |



## FAMILIEGEBONDEN COMPETENTIES

| Competentie |                                    | Gedragsindicatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4           | Expertise en technologie toepassen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beheerst de kennis en technologie van het vakgebied</li><li>• Onderscheid verschillende manieren van aanpak afhankelijk van de specifieke noden van een case of dossier</li><li>• Kiest de correcte manier van aanpak afhankelijk van de case of dossier</li><li>• Past de kennis en technologie correct toe op een specifieke case of dossier</li><li>• Deelt kennis en expertise met collega's</li><li>• Gaat actief op zoek naar bijscholing in het eigen vakgebied</li></ul>         |
| 5           | Probleemoplossend handelen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lost zelfstandig onverwachte situaties op binnen het takenpakket</li><li>• Vangt situaties die niet voorzien zijn in de procedures of reglementen succesvol op</li><li>• Gaat bij problemen op zoek naar pragmatische oplossingen op basis van eigen ervaring en kennis</li><li>• Signaleert aan de leidinggevende problemen die niet zelfstandig op te lossen zijn</li><li>• Leert uit problemen</li><li>• Onderneemt actie om hetzelfde probleem in de toekomst te vermijden</li></ul> |
| 6           | Werk structureren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Definieert heldere doelen met deadlines</li><li>• Plant activiteiten en middelen in functie van te behalen resultaten</li><li>• Stelt de juiste prioriteiten binnen de uit te voeren taken</li><li>• Houdt rekening met onverwachte omstandigheden</li><li>• Ontwikkelt een efficiënte werkaanpak en -methode</li><li>• Houdt het overzicht over het eigen takenpakket</li></ul>                                                                                                         |
| 7           | Resultaatsgerichtheid tonen        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Levert kwalitatief goede resultaten</li><li>• Werkt op een efficiënte manier</li><li>• Bereikt consequent vooropgestelde doelstellingen</li><li>• Neemt verantwoordelijkheid voor het behalen van individuele en/of groepsresultaten</li><li>• Levert een extra inspanning om resultaten ondanks moeilijkheden toch te bereiken</li><li>• Gaat steeds op zoek naar verbeteringsmogelijkheden</li></ul>                                                                                   |



| FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competentie                    |                              | Gedragsindicatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                              | Organisatiebreed samenwerken | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontwikkelt constructieve samenwerkingsverbanden met andere diensten</li><li>- Streeft ernaar om tot consensus te komen over de diensten heen</li><li>- Past zich aan in functie van het algemeen belang van de organisatie</li><li>- Respecteert de eigenheid en autonomie van andere diensten</li><li>- Communiceert pro-actief relevante informatie aan andere diensten</li></ul> |

**Meer informatie?**

personeelsdienst - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke  
personeelsdienst@middelkerke.be - 059 31 30 16