



Aanvraag voor het tijdelijk gebruik van het openbaar domein

Aanvraag procedure:

1. Het aanvraagformulier dient bij voorkeur 14 dagen voor de voorziene aanvang van het gebruik van het openbaar domein volledig ingevuld en duidelijk leesbaar in te dienen, op te sturen, te mailen of faxen naar het politiebureau.
2. Een tekening op schaal 1/200 bij te voegen met de juiste afmetingen en van de bezetting van het openbaar domein (trottoir, parkeerstrook en rijweg)
3. De vergunning moet worden afgehaald op de Technische Dienst – afdeling Ruimte & Wonen van het gemeentebestuur Middelkerke (bereikbaar via het telefoonnummer 059 31 30 16).
4. Indien je een parkeerverbod wenst voor een verhuis, waarbij enkel een reglementaire parkeerstrook ingenomen wordt, dien je dit aan te vragen aan het onthaal in het MAC van de gemeente Middelkerke.

1. Aanvrager voor het tijdelijk gebruik van het openbaar domein

Naam

Straat Nummer + bus

Postcode Gemeente

Telefoon GSM Fax.....

Rechtsvorm (bvba, nv, natuurlijk persoon, ...)

E-mailadres

2. Uitvoerder van het werk (indien gelijk aan 1 niet invullen)

Naam

Straat Nummer

Postcode Gemeente

Telefoon GSM.....

Rechtsvorm (bvba, nv, natuurlijk persoon, ...)

3. Plaats van het werk

Straat Nummer

4. Voorziene periode

Van tot en met





5. Aard van het werk

Uitleg werkzaamheden:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Inname van het openbare domein

doorlopende bezetting

wijzigende bezetting: de privaatieve bezetting van het openbare domein wordt onderbroken na de werktijden, tijdens de weekends of voor een bepaalde duur

- In de kolom "waar": TR = trottoir; P = parkeerstrook; F = fietspad; R = rijweg; VS = verkeersvrije straat; A = Andere.
- In de kolom "periode": welbepaalde dagen en uren invullen.

| Wat + aantal | Waar | Afmetingen | Periode |
|---|-------------------------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Container | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Stelling | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Mobiele kraan | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Hoogtewerker | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Daklift/ladderlift | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Torenkraan | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Bouwkeet/toilet | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Materiaal (silo, mixer, ...) | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Voertuigen: Aantal ... | TR – P – F – R – VS – A | | |
| <input type="checkbox"/> Andere: | TR – P – F – R – VS – A | | |





7. Inplantings- en signalisatieplan

Gelieve op het plan of de schets voor het bezetten van het openbaar domein ook de signalisatie en de afbakening van de bouwplaats aan te duiden. Indien de werken in verschillende fasen worden uitgevoerd, moet er per fase een plan worden opgemaakt.

Aandacht!

Het signalisatieplan moet zowel de aanwezige als de te gebruiken verkeerssignalisatie (o.a. parkeerregeling) vermelden.

Schets:

8. GIPOD

Invoer in GIPOD door de aanvrager

Ja

Neen

Totale oppervlakte van de inname ≥ 50 m²

Ja

Neen





De partijen hebben kennis genomen dat:

1. Het openbaar domein slechts mag gebruikt worden na ontvangst van de vergunning en het bijbehorende politieke machtigingsbesluit van de Burgemeester.
2. Zij voor de duur van de vergunning verantwoordelijk zijn voor:
 - o Het in gebruik nemen van het openbaar domein overeenkomstig met de goedgekeurde situatieschets;
 - o Het correct aanbrengen en functioneren van de verkeerssignalisatie overeenkomstig voormeld politiek machtigingsbesluit en de wegcode;
3. Alle wijzigingen inzake de vergunde bezetting en periode moeten tijdig worden gemeld aan de Politie.
4. De aanvrager verantwoordelijk is voor de signalisatie.
5. Volgende tarieven van de stedelijke belastingsverordening op het bezetten van het openbaar domein zijn van toepassing:
 - o Het plaatsen van bouwmaterialen, afsluitingen, kranen, stellingen, e.d.: per m² inneming en per dag: € 0,50. In elk geval zal steeds een minimum belasting van € 25 aangerekend worden.
 - o Het plaatsen van containers: € 12,00 per dag en per container.
 - o Bij het wegnemen van de bezetting moet het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk verwittigd worden. Het voetpad moet zonder verwijl in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden en dit binnen de tien dagen na het wegnemen van de bezetting. Indien dit niet is geschied zal er voor elke dag vanaf de elfde werkdag een belasting aangerekend worden van € 0,25 per m² niet hersteld voetpad.
 - o Het plaatsen van verkoopsburelen – ook deze gevestigd in caravans- buiten de rooilijn op het voetpad, op parkeerplaatsen of zelfs op de openbare weg, is onderworpen aan de plaatsrecht van € 250,00 per m² en per jaar, met een minimum van 1 jaar.
 - o Voor de retributie inzake het parkeren in de betalende/blauwe zone dient men contact op te nemen met de dienst Ontvangerij van de gemeente Middelkerke.

AANDACHT!

Op de bouwplaats moet steeds aanwezig zijn:

- Een bord van 50 cm bij 50 cm op een voor iedereen zichtbare plaats met duidelijke opgave van naam, adres en telefoonnummer van de uitvoerder van het werk.
- Een kopie van de vergunning en van het bijbehorende politieke machtigingsbesluit van de Burgemeester.

Naam van de ondergetekende

Datum van aanvraag handtekening

Meer informatie?

Verkeersdienst - Lokale politie Middelkerke - Spermaliestraat 21 - 8430 Middelkerke
e-mail: pz.middelkerke.verkeer@police.belgium.eu - tel.: 059 31 23 12

