



- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | eerste aanvraag |
| <input type="checkbox"/> | hernieuwing     |

## Aanvraagformulier werkingssubsidies culturele vereniging kalenderjaar 2019 (op basis van gegevens 2018)

Dit aanvraagformulier is de praktische toepassing van hoofdstuk II art. 3, 5, 6 en 7 uit het 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten'.

Gelieve dit volledig en nauwkeurig ingevuld **formulier met bijhorende stavingstukken** tegen uiterlijk **VRIJDAG 15/03/2019** terug te sturen naar de cultuurdienst in centrum De Branding. (Contactgegevens onderaan deze pagina.)

### 1. Identificatiegegevens

naam vereniging: .....

bankrekening op naam van de vereniging: .....

verantwoordelijke financiën: .....

adres: .....

telefoon en/of gsm: .....

e-mail: .....

website: .....

ondernemings- of BTWnummer: .....

### 2. Aanvraag werkingssubsidies voor het kalenderjaar 2019

*(Enkel de grijze vakjes invullen.)*

*(Gelieve de bijgevoegde **jaarkalender** in te vullen. Opmerking: de opgegeven activiteiten komen enkel in aanmerking wanneer er aangetoond wordt dat de activiteiten hebben plaatsgevonden d.m.v. een geldig **stavingstuk**.)*

#### DEEL 1: BESTUUR

	VERENIGING	ADMINISTRATIE		
	Aantal	pntn. per item	max. aantal pntn.	totaal aantal pntn.
Hoeveel <b>algemene vergaderingen</b> van de <b>cultuurraad</b> heeft je vereniging bijgewoond in het afgelopen jaar?		3	6	
Hoe vaak namen één of meerdere <b>bestuursleden</b> van je vereniging het afgelopen jaar deel aan <b>vormingsactiviteiten</b> , lessen, cursussen, opleidingen (buiten de vereniging)... met de bedoeling om het bestuur beter te laten functioneren?		2	20	



DEEL 2: CULTUUR PRODUCEREN

	VERENIGING	ADMINISTRATIE		
	Aantal	pntn. per item	max. aantal pntn.	totaal aantal pntn.
Hoeveel <b>podiumproducties</b> (waarvoor auteursrechten moeten worden betaald) organiseerde je vereniging met de eigen vereniging tijdens het afgelopen jaar?		4	12	
Hoeveel <b>tentoonstellingen / themabeurzen</b> organiseerde je vereniging met de eigen vereniging tijdens het afgelopen jaar?		10	20	
Hoeveel <b>repetities</b> organiseerde je vereniging tijdens het afgelopen jaar?		1	35	
Hoeveel <b>lessen met lesgever</b> organiseerde je vereniging tijdens het afgelopen jaar?		1	35	
Hoeveel <b>realisaties van een publieke, niet-periodieke uitgave</b> maakte je vereniging tijdens het afgelopen jaar?		10	20	
Heeft je vereniging een <b>eigen creatieproces</b> doorlopen tijdens het afgelopen jaar waarbij wordt voldaan aan minimum drie van de onderstaande voorwaarden en waarbij het proces resulteert in een publiek toonmoment:			50	
- eigen composities geschreven		10		
- eigen script of scenario geschreven		10		
- eigen choreografie gemaakt		10		
- eigen kostuums ontworpen en gerealiseerd		10		
- eigen decor ontworpen en gerealiseerd		10		



### DEEL 3: CULTUUR VERSPREIDEN

**Vereniging = organisator, de activiteit vergt inhoudelijke voorbereiding.**

	VERENIGING	ADMINISTRATIE		
	Aantal	pntn. per item	max. aantal pntn.	totaal aantal pntn.
Hoeveel <b>gemeenschapsvormende activiteiten met een culturele dimensie organiseerde je vereniging</b> tijdens het afgelopen jaar? Vbn: voordracht, debat, educatieve uitstap, quiz, tentoonstelling of beurs organiseren met derden, optreden organiseren met externen enz.		2	30	

### DEEL 4: CULTUUR BELEVEN

**Vereniging = deelnemer**

	VERENIGING	ADMINISTRATIE		
	Aantal	pntn. per item	max. aantal pntn.	totaal aantal pntn.
Hoeveel <b>gemeenschapsvormende activiteiten met een sociale dimensie organiseerde je vereniging</b> tijdens het afgelopen jaar? Vbn: recreatieve/ontspannende uitstap, hobbyactiviteit, recepties, etentjes, vieringen/huldigingen, wedstrijden, creatieve ateliers, groepsprospectie of –bezoek theater/tentoonstelling/beurs enz.		1	30	

### DEEL 5: BONUSSEN

	VERENIGING	ADMINISTRATIE		
	Aantal	pntn. per item	max. aantal pntn.	totaal aantal pntn.
Hoeveel <u>open activiteiten</u> (= activiteiten die openstaan voor iedereen onder dezelfde voorwaarden als de leden) organiseerde je vereniging tijdens het afgelopen jaar?		1	20	
Hoeveel <u>gezamenlijke activiteiten</u> (= activiteiten waarbij meerdere erkende Middelkerkse verenigingen die niet onder dezelfde koepel vallen samenwerken en waarbij er een groepsinbreng is van alle partijen) organiseerde je vereniging tijdens het afgelopen jaar?		2	20	
Hoeveel edities van een eigen <u>tijdschrift</u> gaf je vereniging uit tijdens het afgelopen werkjaar?		1	6	
Je vereniging hield tijdens het afgelopen jaar een eigen <u>website</u> up-to-date.		3	3	
<b>Totaal van de punten</b>				



Opmerkingen bij het dossier:

.....  
.....

***Indien gewenst, krijg je dit formulier terug na de beslissing van het schepencollege. In het vak 'voorbested voor administratie' kun je nagaan in hoeverre je aanvraag werd goedgekeurd (en voor welk bedrag), geweigerd of als bepaalde documenten ontbreken.***

Gedaan te ..... op .....

Naam en voornaam .....

Ik verklaar dit formulier correct, oprecht en in eer en geweten te hebben ingevuld.

Handtekening,



## VOORBESTEMD ADMINISTRATIE

Ontvangen in de cultuurdienst op

### Advies cultuurraad:

Dossier besproken op: .....

de subsidie wordt gunstig geadviseerd voor een totaal aantal punten van .....

het subsidiedossier kan niet beoordeeld worden omwille van: .....

.....

er ontbreken volgende bijlage(n): .....

de subsidie wordt ongunstig geadviseerd omwille van:

.....

**Advies cultuurdienst: GUNSTIG / ONGUNSTIG** (*omcirkel wat van toepassing is*)

Het totaal aantal punten staat voor een bedrag van € .....

Gemotiveerd advies: .....

**Beslissing schepencollege: GUNSTIG / ONGUNSTIG** (*omcirkel wat van toepassing is*)

Gemotiveerd advies: .....

.....

Uitbetaling volgt na een gunstige beslissing.

Namens het gemeentebestuur,

de algemeen directeur  
Pierre Ryckewaert

de burgemeester  
Jean-Marie Dedecker

### Meer informatie?

Sarah Vernailen - cultuur - Cultuur Middelkerke - Populierenlaan 35 - 8430 Middelkerke  
Sarah.Vernailen@middelkerke.be - 059 31 30 16