

Functieomschrijving

Heb je een warm hart voor baby's en peuters? Wil je hen de eerste stapjes in de wereld helpen zetten? Ondersteun je graag kinderen in hun ontwikkeling? Wil je graag kinderen opvangen, maar is het niet praktisch om dit bij je thuis te doen? Hou je werk en privé graag gescheiden? Het gemeentebestuur Middelkerke stelt hierbij een pand ter beschikking met alle basisinfrastructuur, bedjes, ingerichte keuken, verzorgingshoek,...

Je vangt samen met meerdere collega's maximum 18 kinderen op.

Infoavond

Verdere informatie, over onthaalouders in een groepsopvang, wordt toegelicht op een infoavond op 21 november 2019 om 19u in het jeugdcentrum van Middelkerke, Westendelaan 38.

Meer informatie vind je op www.ikwordonthaalouder.be

Profiel

Je bent minstens 21 jaar

Je verkeert in goede gezondheid

Je kan een uittreksel uit het strafregister (model 2) voorleggen

Je beschikt over de nodige kwalificatie of een afwijking kwalificatie of bent bereid deze te behalen voor 1 april 2024

Je kan je goed inleven in de leefwereld van baby's en peuters

je kan inspelen op het ritme en de noden van de kinderen

Je kan overleggen, omgaan met en luisteren naar ouders

Je kan samenwerken met één of meerdere collega's

Je kan goed plannen en organiseren

Je kan flexibel inspelen op onverwachte situaties

Je bent betrouwbaar in het omgaan met kinderen, ouders en de dienst

Je durft jezelf in vraag te stellen en wil bijleren

Je staat open voor begeleiding en ondersteuning van de dienst

Je kan op een respectvolle manier je grenzen aangeven

Je kan omgaan met een diversiteit aan kinderen en gezinnen

Jobgerelateerde competenties

Eten klaarmaken en het kind eten en drinken geven

De leefruimtes en het textiel van het kind onderhouden

Het kind wassen en verzorgen

Comfortzorg verschaffen, troosten (wiegen, knuffelen, ...)

Het kind begeleiden bij het leren van de dagelijkse handelingen

Spelactiviteiten organiseren
Het kind helpen bij ontwikkelings- en leeractiviteiten

Werken met kinderen: Zuigelingen van 0 tot 3 jaar

Het kind onthalen en begeleiden bij aankomst

Opvolggegevens van de betrokkene registreren
Informatie uitwisselen met het team, familie, administratieve diensten en verzorgend personeel

Werken volgens sociale en ethische normen

Omgaan met een diversiteit aan kinderen, gezinnen, externen en collega's

Samenwerken met het gezin als partner in de opvoeding

Persoonsgebonden competenties

Contactvaardig zijn

Klantgerichtheid

Samenwerken als hecht team

Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)

Zelfstandig werken

Creatief denken (Inventiviteit)

Plannen (= ordenen)

Omgaan met stress

Regels en afspraken nakomen

Aanbod

Een ingericht gebouw geschikt voor opvang tegen een vaste gebruikersvergoeding

Maandelijks een belastingvrije onkostenvergoeding, afhankelijk van het aantal kinderen en opvangdagen en deelt in de gezamenlijke kosten van de opvang

Een samenwerkingsovereenkomst in het Sui Generisstatuut voor onthaalouders

Opbouw van rechten voor kinderbijslag, terugbetaling van gezondheidskosten en pensioen

Vervangingsinkomen bij (beroeps)ziekte, moederschapsrust, invaliditeit en arbeidsongeval

Verzekering voor jezelf en de opvangkinderen

Een job waarbij je gewaardeerd, begeleid en ondersteund wordt door de organisator gezinsopvang

De dienst zorgt grotendeels voor je administratie en een stipte uitbetaling van je vergoeding

Steun bij de praktische opvolging van de kinderen

Je job als onthaalouder is combineerbaar met loopbaanonderbreking of tijdskrediet

Hospitalisatieverzekering

Plaats tewerkstelling

OCMW Middelkerke

Sluisvaartstraat 17

8430 Middelkerke

Vereiste studies

BSO: 3e graad (=7e jaar): Kinderzorg

TSO: 3e graad Sociale en technische wetenschappen, Gezondheids- en welzijnswetenschappen, Jeugd- en gehandicaptenzorg

HBO: studiegebied Sociaal-agogisch werk, Verpleegkunde

Bachelor: studiegebied Onderwijs, Sociaal-Agogisch werk, Gezondheidszorg

Secundair volwassenenonderwijs: Studiegebied Personenzorg

attest afwijking kwalificatie

kwalificatie behalen voor 1 april 2024

Werkervaring

Beperkte ervaring

Talenkennis

Nederlands (zeer goed)

Overeenkomst

Vaste job

Overeenkomst van onbepaalde duur

Dagen en uren onderling af te spreken

Dagwerk

Waar en hoe solliciteren?

Sollicitaties worden aanvaard tot en met 27 november 2019.

Om te solliciteren vul je het sollicitatieformulier kinderbegeleider in en bezorg je het ons.

Een CV en/of sollicitatiebrief is niet noodzakelijk.

Per brief

Sollicitaties kunnen per brief opgestuurd worden naar:

Het college van burgemeester en schepenen

Spermaliestraat 1

8430 Middelkerke

of het sollicitatieformulier kan ook afgegeven worden in bovengenoemd adres met afgiftebewijs.

Digitaal

Je kan digitaal solliciteren via onderstaand formulier. Bij het versturen van het formulier ontvang je een ontvangstbevestiging en verdere stappen in de sollicitatieprocedure.

Verdere verloop

Er wordt een selectiedag georganiseerd op **02 december 2019**. Hiervoor hou je best een volledige dag ter beschikking.

Je dient volgende documenten mee te brengen:

uittreksel uit het strafregister - model 2 (max. drie maanden oud)

diploma of afwijking kwalificatie