

## Zitting gemeenteraad 09/01/2014

---

Aanwezig: M. Landuyt, voorzitter;  
J. Rommel-Opstaele, burgemeester;  
L. Pylyser-Dewulf, J. Devey, B. Vandekerckhove, F. Ampe-Duron, schepenen;  
G. Soete, G. Verdonck, L. Maesen, T. Dedecker, F. Annys, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, C. Niville, N. Lejaeghere, D. De Poortere, D. Demarcke, D. Van Den Broucke, M. D'Hondt, B. Ryckewaert, L. Feys-Pelman, R. Devriendt, raadsleden;  
D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;  
F. Ureel, secretaris wnd.;

Verontschuldigd: C. De Jonghe, L. Landuyt, J.M. Dedecker, raadsleden;  
P. Ryckewaert

### **3. Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 16/01/2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien de respectievelijke besluiten van de gemeenteraad

- dd. 12/02/2009 (6) houdende de goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling;
- dd. 10/09/2009 (11) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;
- dd. 18/08/2010 (5) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;

- dd. 09/12/2010 (9) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding lokale rechtspositieregeling;
- dd. 09/02/2012 (6) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding lokale rechtspositieregeling;
- dd. 09/02/2012 (7) houdende goedkeuring verhoging bedrag maaltijdcheque lokale rechtspositieregeling;
- dd. 14/06/2012 (9) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;
- dd. 09/08/2012 (6) houdende goedkeuring wijziging aanwervingsvoorwaarden sectorassistent groen;
- dd. 31/10/2012 (12) houdende goedkeuring invoering elektronische maaltijdcheque;
- dd. 14/03/2013 (7) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - correctie bedrag maaltijdcheque
- dd. 19/12/2013 (3) houdende goedkeuring diverse wijzigingen rechtspositieregeling gemeentepersoneel

Gezien deze wijziging aan deze rechtspositieregeling noodzakelijk is, omwille van:

- Decreet van 29/06/2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15/07/2005 (BS 08/08/2012)

Gezien het advies van de OCMW-raad dd. 06/01/2014 in toepassing van artikel 270 van het gemeentedecreet;

Gezien de besprekingen in het syndicaal overlegcomité, leidend tot een protocol dd. 20/12/2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Bijgevolg;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

In de lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraadzitting dd. 12/02/2009 (6) en latere wijzigingen wordt in Titel 3. De loopbaan - Hoofdstuk 5. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente volledig geschrapt en vervangen als volgt:

## **Hoofdstuk 5. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente**

### **Afdeling 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 3.5.1**

Voor de toepassing van dit hoofdstuk van deze rechtspositieregeling moet onder 'evaluatoren' een evaluatiecomité zoals bedoeld in artikel 115, derde lid, Gemeentedecreet, verstaan worden.

De evaluatiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

#### **Artikel 3.5.2**

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid t.a.v. de publieke sector of personeelsmanagement lokale besturen.

De regels voor de opmaak van het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

## **Afdeling 2. De evaluatie tijdens de proeftijd**

### **Artikel 3.5.3**

Artikels 3.3.3 t.e.m. 3.3.5 van deze rechtspositieregeling zijn van toepassing op de evaluatie tijdens de proeftijd van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

### **Artikel 3.5.4**

Als de proeftijd van de gemeentesecretaris en van de financieel beheerder voor de helft verstreken is, wordt een tussentijds evaluatiegesprek gevoerd:

- tussen de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen;
- tussen de financieel beheerder van de gemeente en het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris;

In het tussentijdse evaluatiegesprek wordt een stand van zaken opgemaakt over de mate waarin de inwerking van de functiehouder in zijn functie vordert en hij voldoet aan de functievereisten. Zo nodig worden bijstellingen afgesproken. Het tussentijdse evaluatiegesprek heeft de waarde van een formeel communicatiemoment en komt niet in de plaats van de eindevaluatie van de proeftijd.

Het verslag van het functioneringsgesprek maakt deel uit van het evaluatiedossier.

### **Artikel 3.5.5**

Ten laatste een maand voor het einde van de proeftijd vindt de eindevaluatie van de proeftijd plaats door het evaluatiecomité.

De deskundigen leveren het voorbereidend rapport over de proeftijd in, zoals vermeld in artikel 3.5.2, bij de voorzitter van het evaluatiecomité die de eindevaluatie uitspreekt.

### **Artikel 3.5.6**

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.

### **Artikel 3.5.7**

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef die na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige eindresultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband wordt door de gemeenteraad ontslagen.

### **Artikel 3.5.8**

Het evaluatiecomité kan een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen. De proeftijd wordt verlengd met zes maanden.

In voorkomend geval beslist de gemeenteraad over de verlenging van de proeftijd.

### **Artikel 3.5.9**

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef wordt na afloop van de verlengde proeftijd opnieuw geëvalueerd volgens dezelfde procedure.

Als hij op grond van het ongunstige resultaat van die evaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt hij door de gemeenteraad ontslagen.

### **Artikel 3.5.10**

Na afloop van de proeftijd behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef hun hoedanigheid van op proef aangesteld personeelslid, tot de gemeenteraad beslist over de vaste aanstelling in statutair verband of het ontslag.

De gemeenteraad neemt zijn beslissing tot ontslag uiterlijk binnen de twee maanden na de eindevaluatie van de gemeenteraadscommissie.

Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met de bepalingen van artikel 6.2.1 van deze rechtspositieregeling.

### **Afdeling 3. De evaluatie tijdens de loopbaan**

#### **Artikel 3.5.11**

In toepassing van art. 51 §1-2e, Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 wordt de duur van de evaluatieperiode bepaald zoals vermeld in art. 3.4.5.

#### **Artikel 3.5.12**

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria. Die evaluatiecriteria worden opgenomen als bijlage 7-1 (gemeentesecretaris) en 7-2 (financieel beheerder) bij deze rechtspositieregeling.

De evaluatiecriteria worden vastgesteld voor:

- De gemeentesecretaris: na overleg van de functiehouder met het college van burgemeester en schepenen
- De financieel beheerder van de gemeente: na overleg van de functiehouder met de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen

Na het overleg bespreekt het college van burgemeester en schepenen de voorgestelde evaluatiecriteria met de externe deskundigen, vermeld in artikel 3.5.1, die hierop een advies en eventueel een voorstel tot bijsturing formuleren.

Het evaluatiecomité keurt de evaluatiecriteria goed.

De onafhankelijkheid waarmee de financieel beheerder de taken, vermeld in artikel 94, 162, 165 en 166 van het gemeentedecreet uitvoert, mag niet het voorwerp zijn van evaluatie. De mate waarin hij zich inzet voor de uitvoering van die taken is wel een aandachtspunt in de evaluatie.

#### **Artikel 3.5.13**

Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

#### **Artikel 3.5.14**

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder krijgen tussentijds feedback over hun manier van functioneren.

De feedback neemt de vorm aan van een functioneringsgesprek met de functiehouder.

Onder functioneringsgesprek wordt verstaan: een tweegesprek tussen het college van burgemeester en schepenen en de functiehouder met het oog op het optimaal functioneren van het personeelslid en de optimale kwaliteit van de dienstverlening. Zowel de functiehouder als het college brengen te bespreken punten aan.

#### **Artikel 3.5.15**

Het functioneringsgesprek vindt plaats op vraag van de functiehouder of van het college van burgemeester en schepenen, met dien verstande dat er een functioneringsgesprek wordt gevoerd als de evaluatieperiode voor de helft is verstreken.

Als feiten of gedragingen van de functiehouder die een negatieve weerslag kunnen hebben op de evaluatie daar aanleiding toe geven, nodigt het college van burgemeester en schepenen de functiehouder in elk geval uit voor een functioneringsgesprek.

#### **Artikel 3.5.16**

- Sector secretariaat  
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

Het functioneringsgesprek resulteert in schriftelijke afspraken over bepaalde aandachtspunten. De functiehouder en het college van burgemeester en schepenen ondertekenen de afspraken en krijgen er een exemplaar van.

#### **Afdeling 4. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie**

##### **Artikel 3.5.21**

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.

##### **Artikel 3.5.22**

§1. De gemeentesecretaris en de financieel beheerder met een evaluatieresultaat dat ongunstig is, ondergaan een blokkering van de eerstvolgende periodieke salarisverhoging met vijf maanden.

§2. De gemeentesecretaris en de financieel beheerder die voor de evaluatie twee keer een evaluatieresultaat behaalt dat ongunstig is, worden ontslagen.

Het ontslag is alleen mogelijk als, na passende maatregelen voor de verbetering van de wijze van functioneren, eventueel vorming op maat van het personeelslid, uit een tussentijdse evaluatie na een periode van ten minste een half jaar die volgt op de kennisgeving van het ongunstige evaluatieresultaat aan de functiehouder, manifest blijkt dat hij nog steeds niet voldoet.

De gemeenteraad beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. Hij hoort de betrokkene vooraf.

Het ontslag van de vast aangestelde statutaire functiehouder verloopt volgens de regels van de rechtspositieregeling.

##### **Artikel 2:**

De wijziging bedoeld in dit besluit treedt in werking op 01/01/2014.

##### **Artikel 3:**

Overeenkomstig artikel 253§1-1° van het gemeentedecreet zal binnen twintig dagen een kopie van dit besluit (samen met de bijlagen) aangetekend aan de provinciegouverneur verzonden worden met het oog op het uitoefenen van het administratief toezicht.

##### **Artikel 4:**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de secretaris wnd., Frank Ureel en de voorzitter, Michel Landuyt

Voor éénsluitend afschrift opgemaakt op 09/01/2014

de secretaris

Pierre Ryckewaert



de voorzitter

Michel Landuyt