

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

Zitting gemeenteraad 28/08/2014

Aanwezig: M. Landuyt, voorzitter;
J. Rommel-Opstaele, burgemeester;
L. Pylyser-Dewulf, J. Devey, F. Ampe-Duron, schepenen;
G. Soete, G. Verdonck, C. De Jonghe, L. Maesen, L. Landuyt, F. Annys, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, N. Lejaeghere, D. De Poortere, D. Van Den Broucke, B. Ryckewaert, L. Cobbaert, raadsleden;
D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
P. Ryckewaert, secretaris;

Verontschuldigd: B. Vandekerckhove, schepenen;
T. Dedecker, J.M. Dedecker, C. Niville, D. Demarcke, M. D'Hondt, L. Feys-Peelman, raadsleden;

20. Subsidiereglement seniorenverenigingen - goedkeuring

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;
Gezien het ontwerp van het subsidiereglement seniorenverenigingen;
Overwegende dat in dit reglement de toekenning van subsidies aan de seniorenverenigingen geregeld wordt;
Gezien het gunstig advies van de seniorenraad dd. 02/04/2014 en 06/08/2014;
Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Het subsidiereglement seniorenverenigingen wordt goedgekeurd, volgens de tekst hieronder opgenomen.

Artikel 2:

Het reglement treedt in werking op 01/01/2015.

Artikel 3:

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Subsidiereglement seniorenverenigingen.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1:

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

§1: Het gemeentebestuur van Middelkerke stelt binnen de perken van de jaarlijkse begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor de seniorenverenigingen van de gemeente Middelkerke.

Daarnaast stelt het gemeentebestuur van Middelkerke rechtstreeks of onrechtstreeks de zalen van het gemeenschapscentrum Middelkerke gratis ter beschikking voor de organisatie van activiteiten door de erkende Middelkerkse verenigingen.

§2: Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

- de seniorenraad: de Middelkerkse gemeentelijke adviesraad met die naam die zich inzet voor de belangen van de senioren;
- seniorenvereniging: de vereniging van senioren die aangesloten is bij de Middelkerkse seniorenraad.

Artikel 2:

De seniorenraad verleent advies over de verdeling van de subsidies voor de seniorenverenigingen op basis van dit reglement.

Artikel 3:

De subsidies worden verdeeld onder de seniorenverenigingen van Middelkerke die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- erkend zijn als vereniging door het college van burgemeester en schepenen,
- aangesloten zijn bij de seniorenraad conform de daarvoor geldende statuten,
- geen subsidies ontvangen van of via een andere Middelkerkse erkende adviesraad,
- een postbank- of rekeningnummer hebben op naam van de vereniging,
- een subsidie voor het voorbije kalenderjaar hebben aangevraagd (door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier) en de aanvraag uiterlijk voor 1 maart van het daaropvolgende jaar bij de bevoegde gemeentelijke dienst hebben ingediend. De vereniging ontvangt bij het indienen een ontvangstbewijs,
- een reëel 60+ ledenbestand hebben en dit kunnen aantonen. Als lid komen in aanmerking: personen die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt tijdens het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend, bestuursleden en personen met een beperking die lid zijn van een seniorenvereniging en die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt tijdens het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend. De personen met een beperking van minder dan 60 jaar mogen maximum 10% uitmaken van het ledenbestand van de vereniging,
- een bestuur hebben dat minimum uit 2 personen bestaat die niet tot hetzelfde gezin behoren.
- activiteiten organiseren waarvan er jaarlijks minimum 3 activiteiten zijn,
- in het bezit zijn van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 4:

Samenstelling dossier:

- naam en adres van de vereniging,
- naam en adres afgevaardigde(n) voor de seniorenraad en plaatsvervanger(s),
- samenstelling van het bestuur,
- verslag van de activiteiten van het vorige werkingsjaar die gericht werden naar alle leden, aangevuld met de bewijsstukken (vb. uitnodigingen, affiche, krantenartikel,...)
- frequentie van activiteiten met nauwkeurige omschrijving van de activiteit,
- kopie van de officiële ledenlijst (enkel 60+ en personen met een beperking).

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

Hoofdstuk 2: Basissubsidie

Artikel 5:

Er wordt een bedrag van €200 toegekend als basissubsidie voor elke seniorenvereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 6:

De toekenning van de basissubsidie gebeurt nadat werd voldaan aan de voorwaarden bepaald in art. 3 en alle stukken bedoeld in art. 4 werden ingediend.

Hoofdstuk 3: Werkingsubsidie

Artikel 7:

Het subsidiebedrag voor seniorenverenigingen, verminderd met het bedrag van de uitbetaalde basissubsidies, wordt verdeeld onder alle seniorenverenigingen als werkingstoelage.

De verdeling van dit bedrag gebeurt in 2 luiken:

- activiteitensubsidie: 80% van dit bedrag
- subsidie voor deelname aan vergaderingen seniorenraad (seniorenraad subsidie): 20% van dit bedrag

Artikel 8: Activiteitensubsidie

§1. Onder activiteit wordt verstaan: de werkzaamheid van een vereniging t.a.v. haar leden. Verschillende activiteiten die op hetzelfde ogenblik op eenzelfde locatie plaatsvinden worden beschouwd als één activiteit voor het puntensysteem.

§2. Betwistingen worden voor oplossing voorgelegd aan de seniorenraad. Indien geen oplossing kan worden gevonden wordt de betwisting voor oplossing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. De activiteitensubsidie wordt verdeeld onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden geformuleerd in art. 3 en op basis van een aantal punten die op de volgende wijze worden toegekend:

Punten	Omschrijving van de activiteit
1	Deelname aan het seniorenfeest, vormingsuitstap, daguitstap, fietstocht, zwemmen, kaartingen, zoektochten, hobbyactiviteiten, theater, kampioenvieringen en prijsuitreikingen (zonder maaltijd), pannenkoekenmiddag, recepties, activiteit die de vereniging zelf organiseert of laat organiseren...
5	Spreker/gids die ter plaatse komt
5	kadervorming/bijscholing van de bestuursleden van de vereniging met de bedoeling om het bestuur beter te laten functioneren (o.a. algemene vergadering op niveau hoger dan de vereniging)
6	Uitstap met spreker/gids (ook al zijn er verschillende gidsen).
10	Afdelingsfeest met maaltijd
11	Reis met min. 1 overnachting
15	Afdelingsfeest met maaltijd en externe animatie (spreker of optreden)

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

16	Reis met min. 1 overnachting + gids of spreker
----	--

§4. Vergaderingen met de bestuursleden en voorbereidende vergaderingen krijgen geen punten. Indien verenigingen samenwerken om een reis te organiseren, worden de punten onder de samenwerkende verenigingen gelijk verdeeld.

§5. De activiteitsubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten die de seniorenverenigingen, die een aanvraag indienden, samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de activiteitsubsidies die aan elke seniorenvereniging afzonderlijk wordt toegekend.

Artikel 9:

Het maximumbedrag van de activiteitsubsidies voor een seniorenvereniging bedraagt €1.200 per jaar.

In voorkomend geval wordt het verschil tussen het maximumbedrag van €1200 en het berekende bedrag van de seniorenvereniging(en) in toepassing van dit reglement evenredig verdeeld onder de seniorenverenigingen die dit maximum bedrag bedoel in eerste lid niet bereiken. Het bedrag boven de €1200 wordt gedeeld door het aantal andere erkende verenigingen die dit maximum niet halen en het bekomen bedrag wordt bij de reeds berekende subsidie geteld.

In geval van noodzakelijke afronding wordt steeds afgerond naar de laagste cent (bijv. € x,0486= € x,04).

Artikel 10: seniorenraadsubsidie

§1. De subsidie wordt verdeeld onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden geformuleerd in art. 3 en op basis van het aantal punten die op volgende wijze worden toegekend:

1 punt per aanwezigheid van de afgevaardigde(n) seniorenraad en/of plaatsvervanger(s) op de bestuurs- en algemene vergaderingen van de seniorenraad.

§2. Men krijgt punten in naam van 1 vereniging.

§3. Het seniorenraadsubsidiebedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten die alle afgevaardigden van seniorenverenigingen samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de seniorenraadsubsidie die aan elke seniorenvereniging afzonderlijk wordt toegekend.

§4. Het verslag van bestuurs- en algemene vergadering van de seniorenraad geldt als aanvraag voor deze subsidie.

Artikel 11:

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de subsidies uit na advies van de seniorenraad op basis van dit reglement, na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en na afloop van een eventuele bezwaarprocedure.

Hoofdstuk 4: Projectsubsidie

Artikel 12:

Elke persoon gedomicilieerd in Middelkerke of erkende Middelkerkse vereniging kan een projectsubsidie aanvragen op basis van volgende voorwaarden:

- het project is een open project (= voor iedereen toegankelijk onder dezelfde voorwaarden, gericht op een breder publiek dan enkel leden van de organiserende seniorenvereniging en moet ook niet georganiseerde senioren als doelgroep hebben), zonder commerciële doeleinden op het grondgebied van de gemeente Middelkerke,

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

- het project is geen jubileum
- het project wordt niet gesubsidieerd via een andere Middelkerkse gemeentelijke instantie (inclusief de zogenaamde neven- en ondergeschikte besturen),
- het project kan nauwelijks of niet gerealiseerd worden zonder subsidies,
- op het promotiemateriaal van het project staat het logo 'in samenwerking met de gemeente Middelkerke'- verkrijgbaar bij de senioren dienst,
- het project valt niet binnen de reguliere werking van een vereniging (niet opgegeven als activiteit bij de werkingssubsidies),
- het daartoe bestemde aanvraagformulier wordt ingevuld en de aanvraag wordt ten laatste 2 maanden voor de start van het project bij de senioren dienst ingediend. Bij het indienen, ontvangt men een ontvangstbewijs.

Artikel 13:

Het project wordt beoordeeld door de senioren dienst in overleg met de senioren raad op basis van onderstaande criteria, als principiële goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het dossier wordt ook ter kennisgeving doorgegeven aan de senioren raad.

Criteria ter beoordeling: vernieuwend, gemeenschapsvormend, enig/ uniek, bijzondere samenwerking, specifieke omkadering, educatief karakter en gericht op een breder publiek (o.a. georganiseerde en niet-georganiseerde senioren).

Artikel 14:

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de projectsubsidies uit:

- na ontvangst van het evaluatieverslag met bijhorend bewijsmateriaal ter bevestiging van de verwezenlijking van het project en financieel verslag, uiterlijk 3 maand na afloop van het project ingediend bij de senioren dienst,
- na gunstig advies van de senioren dienst in overleg met de senioren raad

Opmerking : een voorschot (max.50%) op de toegekende projectsubsidie kan vroeger uitbetaald worden, mits voorlegging van reeds betaalde facturen en rekeningafschriften. Indien het project wordt afgelast, kan het voorschot teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 5: Verstrekken van informatie en controle

Artikel 15:

Controle op naleving van het reglement en juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de werkgroep subsidies van de senioren raad, door een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen of door het college van burgemeester en schepenen zelf.

Bij vaststelling van onregelmatigheden wordt een verslag gemaakt dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, die op basis daarvan een gemotiveerde beslissing neemt.

Artikel 16:

Het college van burgemeester en schepenen kan passende sancties opleggen aan diegene die onjuiste informatie verstrekken of bij wie tekortkomingen bij het invullen van de aanvraagformulieren worden vastgesteld. Het (deels) niet verkrijgen van de subsidies van het desbetreffende kalenderjaar of eventuele uitsluiting, behoren tot deze sanctiemogelijkheden.

- Sector secretariaat
 gemeenteraad – uittreksels notulenboek

Hoofdstuk 6: Uitzonderingen en bezwaren

Artikel 17:

Behoudens andersluidende wettelijke en decretale bepalingen beslist het college van burgemeester en schepenen over alle uitzonderingen en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement.

Een bezwaar kan binnen de 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, schriftelijk ingediend worden via een aangetekend schrijven bij de seniorenraad. Het bezwaar wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen geadviseerd door de seniorenraad. (Indien de seniorenraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Een uitzondering op dit reglement wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag geadviseerd door de seniorenraad. (Indien de seniorenraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Daarna wordt de uitzondering of het bezwaar voor verdere en definitieve behandeling overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien binnen de 180 kalenderdagen na het indienen van een uitzondering of bezwaar geen beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, wordt het bezwaar als verworpen beschouwd en de uitzondering als onaanvaard beschouwd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de secretaris, Pierre Ryckewaert en de voorzitter, Michel Landuyt

Voor éénsluidend afschrift opgemaakt op 28/08/2014

de secretaris

Pierre Ryckewaert



de voorzitter

Michel Landuyt