**BESTEK VOOR DE UITVOERING VAN VOLGENDE DIENST : UITBATING CATERINGSTAND EN CHAMPAGNEBAR OP HET**

**22ste CHAMPAGNEWEEKEND OP 9, 10, 11 NOVEMBER 2018 VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING**

**AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS**

Er wordt in dit bestek voor deze dienst afgeweken van volgende artikelen : NIHIL

**A. ALGEMENE BEPALINGEN**

**1. Voorwerp en aard van de opdracht.**

**De onderhavige opdracht betreft UITBATING VAN EEN CATERINGSTAND EN EEN CHAMPAGNEBAR op het 22ste Champagneweekend in ‘De Branding’ in Middelkerke op 9, 10, 11 november 2018.**

**2. Kandidaten**

Alle erkende cateringbedrijven worden toegelaten zich kandidaat te stellen. Toerisme Middelkerke vzw zal enkel de kandidaten toelaten tot de procedure waarvan afdoende is aangetoond dat ze in een verzorgde en kwaliteitsvolle uitbating kunnen voorzien.

**3. Publicatie**

Open oproep via de gemeentelijke website (10 juli t.e.m. 7 augustus 2018) en gemeentelijke nieuwsbrief.

**2. Duur van de overeenkomst**

De opdracht geldt voor het evenement op 9, 10, 11 november 2018 alsook de nodige tijd voor de opbouw en afbraak.

**3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Raad van Bestuur van Toerisme Middelkerke vzw, vertegenwoordigd door de voorzitter Michel Landuyt, en de secretaris, Bauwens Steve.

**Bijkomende inlichtingen kunnen worden opgevraagd bij de dossierbeheerder Rosalie Verlinde – dienst evenementen – 059 31 91 31 –** **champagneweekend@middelkerke.be**

**5. Indienen en openen van de offertes.**

De offertes worden vóór de opening van de offertes ofwel per schrijven (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen) opgezonden naar, ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid. De offertes worden aanvaard voor zover de uiterste datum en het uiterste uur voor het neerleggen van de offertes niet verstreken is.

De offertes worden in een dubbel gesloten omslag gestoken in een tweede omslag met de vermelding: “Offerte Champagneweekend 2018 – “Uitbating cateringstand en Champagnebar” in te dienen **tegen uiterlijk dinsdag 7 augustus 2018 om 10.00 uur**.

De gelijktijdige opening van de offertes zal gebeuren door de financieel beheerder of haar aangestelde.

In het raam van het onderzoek van de offertes door de aanbestedende overheid, worden de inschrijvers erop gewezen dat zij het bezoek aan hun installaties door afgevaardigden van de aanbestedende overheid moeten toelaten.

**6. Leidende dienst - leidend ambtenaar.**

De Raad van Bestuur van Toerisme Middelkerke vzw is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar is Rosalie Verlinde - dienst evenementen.

**7. Beschrijving van de te presteren diensten.**

*Het Champagneweekend is een evenement waarbij 10 verschillende champagneboeren uit Epernay hun diverse champagnes te koop aanbieden aan de inwoners, 2de verblijvers en bezoekers aan Middelkerke. De champagneboeren beschikken hiervoor elk over een stand in de sporthal van De Branding in Middelkerke.*

*Verder in dit bestek spreken we over de ‘Champagnehal’ (i.p.v. sporthal) en de ‘Foyer’.*

*Het hele weekend wordt muzikaal aangekleed met diverse optredens in de Champagnehal.*

*Tijdens dit weekend willen we ook catering aanbieden.*

*De bedoeling is om tijdens de openingsuren zowel in de Champagnehal als in de Foyer een cateringstand te voorzien.*

*Daar alle champagneboeren opgesteld staan in de Champagnehal, willen we graag een Champagnebar laten uitbaten in de Foyer.*

*Voor de uitbating van deze cateringstanden en de champagnebar zouden we willen vragen om een voorstel in te dienen.*

De door u te presteren diensten zijn de volgende:

**Cateringstanden:**

* De uitbater voorziet twee mooi aangeklede standen met eigen meubilair en infrastructuur.
* De uitbater dient zelf te zorgen voort een backdrop in beide standen

*Afmetingen:* breedte 400cm en hoogte 350cm

*(afmetingen kunnen licht variëren en worden nog ruim op voorhand exact doorgegeven)*

* De uitbater staat in voor een mooie presentatie van de aangeboden producten.
* De uitbater staat in voor de uitbating volgens openingsuren van het champagneweekend als volgt:

*Vrijdag 9 november: 19.30 u. tot 24.00 u.*

*Zaterdag 10 november: 11.00 u. tot 01.00 u.*

*Zondag 11 november: 11.00 u. tot 20.00 u.*

* De uitbater voorziet voldoende personeel voor een vlotte bediening.
* De uitbater zorgt voor het leveren van het nodige servies om de stand op een professionele manier uit te baten. Gerechten mogen niet in plastic bordjes/schoteltjes geserveerd worden.
* De uitbater zorgt voor een duidelijke prijsaffichering.
* De uitbater betaalt een totaalbedrag van 1.089,00 euro (incl. BTW) voor de uitbating van deze duo-cateringstand tijdens het champagneweekend.

**Aanbod**

**Op vlak van aanbod is het enige wat wij vragen dat er zeker oesters aangeboden worden.**

**De rest van het aanbod bepaalt u zelf. We rekenen op uw expertise om een aanbod voor te stellen passend bij een Champagneweekend.**

**Hou er rekening mee dat jullie aanbod best enkel uit fingerfood bestaat, d.w.z. gerechten waar geen bestek voor nodig is.**

***Champagnebar:***

* De uitbater voorziet één mooi aangeklede stand met eigen barmeubel en inrichting.
* De uitbater staat in voor een mooie presentatie van de aangeboden producten.
* De uitbater staat in voor de uitbating volgens openingsuren van het champagneweekend als volgt:

*Vrijdag 9 november: 19.30 u. tot 24.00 u.*

*Zaterdag 10 november: 11.00 u. tot 01.00 u.*

*Zondag 11 november: 11.00 u. tot 20.00 u.*

* De uitbater voorziet voldoende personeel voor een vlotte bediening.
* De uitbater zorgt voor voldoende frigo’s om de drank koel te houden.
* De uitbater zorgt voor een duidelijke prijsaffichering.
* De uitbater betaalt een totaalbedrag van 500,00 euro (incl. BTW) voor de uitbating van deze champagnebar tijdens het champagneweekend.

**Aanbod**

**Op vlak van aanbod mag u enkel Champagnes aanbieden afkomstig van de deelnemende champagneboeren. We vragen om toch met minimum 5 van de 10 champagneboeren tot een overeenkomst te komen. Prijzen en voorwaarden dient u zelf rechtstreeks met de champagneboeren te onderhandelen.**

**Naast Champagnes mag u in deze bar ook verschillende waters aanbieden.**

**Verkoopprijzen**

**U mag zelf beslissen over de verkoopprijzen. Hou er rekening mee dat de aanwezigen in de Champagnehal reeds een fles Champagne kunnen aankopen vanaf ongeveer 20 euro.**

**We raden aan om de prijzen in uw Champagnebar niet te hoog te plaatsen.**

Inzet Toerisme Middelkerke

*Toerisme Middelkerke voorziet in de aankleding van de verschillende ruimtes, de wanden worden opgebouwd in truss.*

Toerisme Middelkerke kan voorzien in schilferijs.

Toerisme Middelkerke zorgt voor afruimers.

Elke stand wordt door de organisator voorzien van functionele belichting (wit) alsook sfeerverlichting (cfr. gekleurde uplighters).

1. *Muzikale programmatie*

Gedurende het evenement worden verschillende artiesten geprogrammeerd.
Het programma is als volgt (onder voorbehoud van goedkeuring):

|  |
| --- |
| **Vijdag – 9 november 2018**Champagnebeurs: 20.00 – 24.00 u. (deuren open 19.30 u.) |
| **Van** | **Tot** | **Wat** |  |  |
| 19.30 u | 20.00 u | Achtergrondmuziek + welkomact |  |  |
| 20.00u | 20.15 u | Officiële opening + inhuldiging Ridder in de Orde van de ChampagnePresentatie: Alain Bloeykens |  |  |
| 20.20 u | 22.00 u | Midnight Bluebirds and the Sentimental Gentlemen |  |  |
| 22.00 u | 24.00 u | DJ Gueush & DJ Chase The Nomad |  |  |
| **Zaterdag – 10 november 2018**Champagnebeurs: 11.00 – 01.00 u.  |
| **Van** | **Tot** | **Wat** |  |  |
| 11.30 u | 13.00 u | Keith Canvas |  |  |
| 14.00 u | 17.00 u | Ignace Baert |  |  |
| 18.00 u | 21.00 u | Little Y Seven |  |  |
| 21.00 u | 01.00 u | Champagneparty met DJ Paige |  |  |
| **Zondag – 11 november 2018**Champagnebeurs: 11.00 – 20.00 u.  |
| **Van** | **Tot** | **Wat** |  |  |
| 11.30 u | 13.00 u | Aperitiefconcert met Some3Else |  |  |
| 14.00 u | 17.00 u | Carlier & Martens |  |  |
| 17.00 u | 20.00 u | Franse Party met DJ Bjorn Verhoeven |  |  |

1. *Op- en afbouw*

*U kan beginnen met de opbouw op vrijdagnamiddag 9/11/2018 vanaf 13 uur.*

*Om 19 uur dient u volledig klaar te zijn; deuren openen om 19.30 uur.*

*Afbraak dient te gebeuren op zondagavond 11/11/2018. De stand in de Foyer kan eventueel ook op maandagochtend 12/11/2018 afgebroken worden.*

*Sowieso dient dit afgestemd te worden met de firma die gegund is voor de standenbouw en techniek.*

**8. Documenten van toepassing op de opdracht**

**8.1. Wetgeving**

* Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
* Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;
* Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
* Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

**8.2. Opdrachtdocumenten**

* Onderhavig bestek.

 **9. Offertes.**

**9.1. In de offerte te vermelden gegevens.**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De offerte en de bijlagen worden opgesteld in het Nederlands.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

* de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
* de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
* de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
* het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);

**9.2. Geldigheidsduur van de offerte.**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 60 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

**9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.**

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

* *alle documenten gevraagd in het raam van de gunningscriteria (zie rubriek 12 hierna);*
* *de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;*
* *duidelijke omschrijving & visualisatie inrichting standen;*

**10. Prijzen.**

**10.1. Prijzen.**

De standen kunnen uitgebaat worden mits betaling van een vaste prijs; het standengeld bedraagt 1.589,00 euro (incl. BTW) voor uitbaten van zowel cateringstand als champagnebar.

**11. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

**12. Overzicht van de procedure – Gunningscriteria**

**12.1. Overzicht van de procedure.**

In een eerste fase worden de ingediende offertes onderzocht op het vlak van de formele en materiële regelmatigheid. Onregelmatige offertes worden geweerd. De formeel en materieel regelmatige offertes zullen in een tweede fase op inhoudelijk vlak worden onderzocht. De inschrijver met de economisch voordeligste offerte (dus deze die het best scoort op basis van de hieronder vermelde gunningscriteria) zal voor deze opdracht als opdrachtnemer worden aangeduid.

**12.2. Regelmatigheid van de offertes.**

De offertes van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

**12.3. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

**12.3.1. Lijst van de gunningscriteria.**

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende :

|  |
| --- |
| 1. **Aanbod: creativiteit, diversiteit en prijzen. (max. 40 punten)**
2. **Aankleding en inrichting van de stand (max. 25 punten)**
3. **Uitbating stand: omschrijving personeelsbezetting en gebruikte materialen (max. 25 punten)**
4. **Referenties en/of ervaring (max. 10 punten)**
 |

**12.3.2. Eindquotatie.**

De quotaties voor de 4 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

Bij een ex aequo wordt de opdracht toegewezen aan diegene met de meeste ervaring.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt (let wel : alleen offertes die aan de minimale bestekvoorwaarden voldoen krijgen een score !):

**Gunningscriterium 1 : Aanbod: creativiteit, diversiteit en prijzen. (max. 40 punten)**

**De inschrijver die het beste scoort met het aanbod en die bovendien voldoet aan de minimale eisen van het bestek krijgt te hoogste score (40 punten), iedere volgende inschrijver krijgt telkens 4 punten minder.**

**Gunningscriterium 2 : Aankleding en inrichting van de stand (max. 25 punten)**

**De inschrijver met die het beste scoort met de aankleding en inrichting van de stand krijgt de hoogste score (25 punten) iedere volgende inschrijver krijgt telkens 2,5 punten minder.**

**Gunningscriterium 3 : Uitbating stand: omschrijving personeelsbezetting en gebruikte materialen (max. 25 punten)**

**De inschrijver van wie de uitbating als beste naar voor komt krijgt de hoogste score (25 punten), iedere volgende inschrijver krijgt telkens 2,5 punten minder.**

**Gunningscriterium 4 : Referenties en/of ervaring (max. 10 punten)**

**De inschrijver met de meeste referenties en ervaring krijgt de hoogste score (10 punten), iedere volgende inschrijver krijgt telkens 1 punt minder.**

Alle criteria worden dus procentueel beoordeeld in volgorde van belangrijkheid.

**13. Borgtocht.**

Voor deze opdracht is geen borgtocht vereist.

**14. Opleveringen.**

Niet van toepassing.

**15. Uitvoering van de diensten.**

**15.1. Termijnen en clausules.**

**15.1.1 Termijnen**

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van het aantal dagen dat de inschrijver nodig heeft om dit event op te zetten, af te breken en tijdens de opening aanwezig te zijn. De inschrijver vermeldt deze termijn verplicht in zijn offerte. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag die volgt op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen.

**15.1.2. Uitvoeringsvoorwaarde**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);

2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);

3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);

4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);

5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999) te respecteren.

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

**15.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd en formaliteiten.**

De Branding, Populierenlaan 35, 8430 Middelkerke

**15.2.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.**

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres: De Branding, Populierenlaan 35 in 8430 Middelkerke

De potentiële inschrijvers hebben het recht om een bezoek te brengen aan de plaats waar de diensten zullen moeten worden uitgevoerd. Hiervoor dienen ze contact op te nemen met Rosalie Verlinde.

Rosalie Verlinde

Dossierbeheerder Champagneweekend

Spermaliestraat 1

8430 Middelkerke

Tel. 059 31 91 31

champagneweekend@middelkerke.be

Het bezoek aan de plaats waar de diensten zullen moeten worden uitgevoerd, gebeurt op de dag en het uur overeengekomen met de voormelde personen.

**15.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.**

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden overgemaakt aan de dienstverlener. Niet behoorlijk of niet conform uitgevoerde diensten zullen moeten worden herbegonnen.

**17. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener**

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

**18. Geschillen.**

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brugge. De voertaal is het Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bestek goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Toerisme Middelkerke vzw in de zitting van 9 juli 2018 te 8430 Middelkerke.

Inschrijvingsformulier voor de catering en bar tijdens het Champagneweekend op 9, 10, 11 november 2018 in de Branding in Middelkerke

**De firma**

|  |
| --- |
|  (volledige benaming) |

met als **adres:**

|  |
| --- |
| (straat) (postnr en gemeente) (land)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer |   |
| en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw** | (naam) (functie)  |

**gedomicilieerd** op het adres

|  |
| --- |
| (straat) (postnr en gemeente) (land)  |

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek voor de organisatie van Champagneweekend in het casino van Middelkerke vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te *voeren*, en hiervoor 1.589, euro incl. BTW te betalen aan Toerisme Middelkerke vzw. De factuur zal u toegezonden worden.**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Er wordt gekozen voor de Nederlandse taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

|  |
| --- |
| (straat) (postnr. en gemeente) (✆ en -nummer) (e-mailadres)  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gedaan:**  | **Te**  |  | **op ……/…. 201**  |

**De inschrijver of gevolmachtigde**:

|  |
| --- |
| (naam) (functie) (handtekening)  |