

## **Zitting gemeenteraad 28/08/2014**

Aanwezig: M. Landuyt, voorzitter;  
J. Rommel-Opstaele, burgemeester;  
L. Plyyser-Dewulf, J. Devey, F. Ampe-Duron, schepenen;  
G. Soete, G. Verdonck, C. De Jonghe, L. Maesen, L. Landuyt, F. Annys, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, N. Lejaeghere, D. De Poortere, D. Van Den Broucke, B. Ryckewaert, L. Cobbaert, raadsleden;  
D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;  
J. Duchi, korpschef;  
P. Ryckewaert, secretaris;

Verontschuldigd: B. Vandekerckhove, schepen;  
T. Dedecker, J.M. Dedecker, C. Niville, D. Demarcke, M. D'Hondt, L. Feys-Pelman, raadsleden;

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

P. Van Looy, sectorfunctionaris-administratie, woont de volledige zitting bij als deskundige, o.m. met oog op opmaken verslag.

### **Openbare vergadering**

Raadslid G. Verdonck wijst op het aantal afwezigen bij de raadsleden van de oppositie en wijt dit aan het wijzigen van de planningsdata van de gemeenteraadszittingen. Hij vraagt respect voor de leden van de oppositie. Als data vooropgesteld worden, dan vraagt hij om er zich aan te houden.

#### **1. Verslag dd. 16/06/2014 - goedkeuring**

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **2. Verslag dd. 27/06/2014 - goedkeuring**

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **3. Lokale politie - vacantverklaring diverse plaatsen - goedkeuring**

Raadslid D. De Poortere merkt op dat de plaatsen reeds bekend werden gemaakt via de mobiliteitsregeling en dat de raad dus achter de feiten aan holt. Volgens hem zijn er in het korps ook twijfels ivm de noodzaak om een commissaris aan te stellen. De LDD-fractie zal zich onthouden bij de stemming.

De korpschef antwoordt dat de publicatie van de vacante plaatsen gebeurd is onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad. Dit is een gangbare praktijk om de zittingsdata van de

gemeenteraad en de cycli van de mobiliteit met elkaar in overeenstemming te brengen. Het invullen van de functie van commissaris is volgens de korpschef wel opportuun.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

De gemeenteraad, handelend als politieraad van de lokale politie van Middelkerke – PZ 5451;

Gelet op art 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveau's;

Gelet op het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het KB van 5 september 2001 dat de minimale personeelsformatie van de politiezone Middelkerke vastlegt;

Gelet op het KB van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;

Gelet op art VI.II.16 van voornoemd KB;

Gelet op het KB van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gezien de omzendbrieven GPI15, GPI15bis en GPI15quater;

Gelet op de personeelsformatie van de politiezone, zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 21/06/2011 (5);

Gelet op de begrotingsbesprekingen met oog op de opmaak van het budget voor het werkingsjaar 2014 en volgende;

Gelet op de personeelsverschuivingen tot en met 01/03/2015;

Overwegende dat de vacantverklaringen gelden tot invulling van de plaatsen of tot herroeping door de gemeenteraad;

Om deze redenen,

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering van D. De Poortere, L. Landuyt en B. Ryckewaert die zich onthouden.

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Onderstaande betrekking bij de lokale politie wordt vacant verklaard:

- 1 betrekking commissaris van politie – hoofd van de steundiensten

Als selectiemodaliteit wordt gekozen voor :

- het inwinnen van het advies van een selectiecommissie, waarvan de leden als volgt worden bepaald:
  - o Voorzitter: de heer J. Duchi, korpschef, of de door hem aangewezen officier
  - o Bijzitters: nader te bepalen door de voorzitter.
- Het organiseren van één of meer tests of geschiktheidsproeven

### **Artikel 2:**

Onderstaande betrekkingen bij de lokale politie worden vacant verklaard:

- 1 betrekking inspecteur-rechercheur
- 1 betrekking wijkagent

Als selectiemodaliteit wordt gekozen voor het inwinnen van het advies van een selectiecommissie, waarvan de leden als volgt worden bepaald:

Voorzitter: de heer J. Duchi, korpschef, of de door hem aangewezen officier

Bijzitters: nader te bepalen door de voorzitter.

**Stemming:** 15 stemmen voor, 3 onthoudingen

#### **4. Vrijwillige brandweer - vacantverklaring van vier betrekkingen van korporaal via bevordering**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het overleg dd. 15/01/2014 tussen de officier-dienstchef Marc De Jonghe van de vrijwillige brandweer en de personeelsdienst;

Gelet op het overleg dd. 17/02/2014 tussen de officier-dienstchef Marc De Jonghe van de vrijwillige brandweer, de personeelsdienst, het secretariaat en de secretaris;

Overwegende dat er vier betrekkingen vrij zijn van korporaal die kunnen begeven worden via bevordering;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 19/12/2013 (11) betreffende wijzigingen basisreglement gemeentelijke vrijwillige brandweer – vaststelling;

Gelet op de bepalingen van het basisreglement, inzonderheid art. 19 bevorderingen – algemene – en bijzondere voorwaarden korporaal;

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1:**

De vier vacante betrekkingen van korporaal bij het vrijwillig brandweerkorps vacant te verklaren en te laten begeven via bevordering.

##### **Artikel 2:**

Alle in dienst zijnde brandweerlieden zullen in kennis gesteld worden via een dienstnota van de vacante plaatsen van korporaal en van de practica om te solliciteren.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **5. Toetreding als vennoot bij Jobpunt Vlaanderen - goedkeuring**

Raadslid G. Verdonck vindt het positief dat er een beroep gedaan wordt op meer professionele ondersteuning bij o.a. de selectieprocedures. Hij vraagt om in de toelichting bij de agenda en in de ontwerpnotulen enkele zinnen te schrappen die een eerder persoonlijk karakter hebben en niet dienstig zijn. De voorzitter verklaart zich akkoord met de opmerking en de ontwerpteksten (toelichting bij agenda en overwegend gedeelte ontwerpbesluit) worden aangepast.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien gemeente Middelkerke de dienstverlening meer bepaald het HR– beleid in zijn globaliteit verder wenst te professionaliseren;

Gezien consultancy in deze gespecialiseerde materie een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid is en de aankoop ervan bijzondere expertise vergt;

Gelet op de oprichting van Jobpunt Vlaanderen bij decreetsmachtiging dd 2 maart 1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart;

Gelet op de statuten van Jobpunt Vlaanderen zoals goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 27 mei 2011;

Gelet op het feit dat Jobpunt Vlaanderen een coöperatieve vennootschap is van privaat recht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen;

Gelet op het feit dat Jobpunt Vlaanderen een extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse Overheid is;

Gezien Jobpunt Vlaanderen sinds 2000 operationeel is en momenteel ruim 210 vennoten telt, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales als departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het feit dat de relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement dat daartoe werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Gelet op het feit Jobpunt Vlaanderen uitsluitend werkt voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de quasi inhouse-kwalificatie van toepassing is;

Gezien Jobpunt Vlaanderen een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, als in de brede HR-activiteiten ( zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching en dergelijke meer);

Gezien Jobpunt Vlaanderen daartoe altijd samenwerkt met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten;

Gezien het bestuur door toetreding tot Jobpunt Vlaanderen gebruik kan maken van de schaalvoordelen, zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners;

Gezien Jobpunt Vlaanderen de meest gunstige tarieven garandeert waarop, conform het beheersreglement een bijkomende korting van toepassing kan zijn die afhankelijk is van tijdige betaling;

Gezien de relatie tussen Jobpunt Vlaanderen en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de quasi inhouse kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Jobpunt Vlaanderen vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Jobpunt Vlaanderen via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken;

Gezien Jobpunt Vlaanderen aan haar vennoten een netwerk van professionele dienstverleners in de HR - en consultancysector garandeert;

Gezien de toetreding geen verplichting tot afname inhoudt en het bestuur dus zijn maximale keuzevrijheid behoudt. Gemeente Middelkerke beschikt zodoende over een HR-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid;

Gezien Jobpunt Vlaanderen niet in de plaats treedt van het bestuur doch de rol opneemt van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd;

Gelet op het feit dat openbare besturen vennoot kunnen worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden in dienst dienen 3 aandelen (afrondding naar de hogere eenheid) van elk € 24,79 aangekocht;

Gezien de aandelen aan dezelfde waarde worden terugbetaald bij eventuele uittreding;

Gezien dit voor gemeente Middelkerke:  $((337 \text{ personeelsleden} : 10) \times 24,79) \times 3 = 2506.27 \text{ euro}$  betekent;

Gezien het visum van de financieel beheerder met refert 2014/412

#### **Beslist:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

**Artikel 1:**

Gemeente Middelkerke treedt toe tot Jobpunt Vlaanderen voor ondersteuning inzake het HR-beleid.

**Artikel 2:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2014 vastgelegd worden als volgt:

|                                   |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Beleidsitem / AR                  | 01100/6149000                                             |
| Actie / overig beleid             | Overig beleid (OB)                                        |
| Beschikbaar krediet               | € 13.278,32                                               |
| Bedrag van de uitgave (incl. BTW) | € 2.506,27                                                |
| Naam en adres van de begunstigde  | Jobpunt Vlaanderen<br>Technologielaan 11<br>3001 Heverlee |
| BTW-nr                            | BE 0                                                      |

**Artikel 3:**

De administratie wordt belast met de afhandeling van de formaliteiten.

**Artikel 4:**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Jobpunt Vlaanderen.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**6. Aanvullend reglement op het parkeren in de Spermaliestraat - opheffing**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 24/04/2014 met betrekking tot het aanvullend reglement op het parkeren in de Spermaliestraat;

Gelet op het schrijven dd. 09/07/2014 van Agentschap Wegen en verkeer, Departement Mobiliteit en Openbare werken, Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel;

Gezien het aanvullend reglement aangenomen door de gemeenteraad dd. 24/04/2014 houdende het voorbehouden van een parkeerplaats voor personen met een handicap op de N325 Spermaliestraat niet wordt goedgekeurd;

Overwegende dat Agentschap Wegen en Verkeer niet akkoord kan gaan met de maatregel gezien het parkeren op eigen terrein voordien mogelijk was en een parkeervraag in de toekomstige plannen niet kan afgewenteld worden op openbaar domein;

Overwegende dat de route tussen de voorgestelde parkeerplaats en het gebouw niet toegankelijk is doordat er verlaagde boordstenen ontbreken en er een omweg via de driekleurige lichten nodig is om de gewestweg te dwarsen;

Overwegende dat voornoemde beslissing van de gemeenteraad dd. 24/04/2014 dient opgeheven te worden;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 24/04/2014 met betrekking tot het aanvullend reglement op het parkeren in de Spermaliestraat wordt opgeheven met onmiddellijke ingang.

**Artikel 2:**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**7. Aanvullend reglement op het parkeren op het Oudstrijdersplein - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de verkeerssignalisatie op het Oudstrijdersplein onduidelijk is en aangepast dient te worden;

Gezien er elke zaterdagmorgen een markt plaatsvindt op het plein en hiervoor de nodige signalisatie vereist is gezien er dan niet kan geparkeerd worden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 25/03/1991 (13) betreffende parkeerverbod tijdens marktdagen – hervaststelling verkeersreglement en de beslissing van de gemeenteraad dd. 08/10/1997 (8) betreffende parkeerverbod tijdens marktdagen – aanvullend verkeersreglement;

Gezien de vorige aanvullende reglementen mogen opgeheven worden;

Overwegende dat er de zaterdagmorgen tussen 6 u en 13 u niet mag geparkeerd worden tijdens de uren dat de markt plaatsvindt;

Gelet op de bespreking in de Cel Mobiliteit dd. 28/05/2014 waarin akkoord wordt gegaan met de voorgestelde verkeerssignalisatie;

Overwegende dat dit voorstel ook werd voorgelegd aan de teamverantwoordelijke verkeer en signalisatie van Agentschap Wegen en Verkeer;

Gezien het Oudstrijdersplein een gemeenteweg is;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 dd. 03/04/2009 i.v.m. de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit dd. 16/03/1968;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 11/10/1976 en wijzigingen waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven dd. 14/11/1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 08/10/1997 (8) betreffende 'parkeerverbod tijdens marktdagen – aanvullend verkeersreglement' wordt opgeheven.

**Artikel 2:**

De gemeenteraadsbeslissing dd. 25/03/1991 (13) betreffende 'parkeerverbod tijdens marktdagen – hervaststelling verkeersreglement' worden opgeheven, met uitzondering van artikel 1.

**Artikel 3:**

Parkeren is verboden op de westelijke helft van de parking op het Oudstrijdersplein op zaterdag van 6 uur tot 13 uur.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met verkeersborden E1, aangevuld met de onderborden met opschrift 'zaterdag van 6 u tot 13 u'.

**Artikel 4:**

Dit besluit wordt voor kennisname overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken – Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

**Artikel 5:**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**8. Aanvullend reglement op het parkeren in de Spermaliestraat (N325) - vaststelling**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien er in de Spermaliestraat momenteel beurtelings geparkeerd moet worden tussen de nummers 42 en 144 en de nummers 107 en 27;

Gezien er in het stuk Spermaliestraat ter hoogte van de nummers 21 tot en met 27 en de nummers 38 tot en met 42 een parkeerverbod geldt aan weerszijden van de straat om de aanzet naar het beurtelings parkeren duidelijk te maken voor de bestuurders;

Overwegende dat de borden voor het parkeerverbod aangebracht zijn maar hiervoor geen aanvullend reglement bestaat;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12/08/1977 (4) betreffende 'Rijksweg nr. 324 – aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer – advies';

Overwegende dat het aanvullend reglement van het beurtelings parkeren dateert van 1977, waarin nog gebruik gemaakt wordt van de oude straatnamen/-nummers;

Gezien de Spermaliestraat een gewestweg is;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 dd. 03/04/2009 i.v.m. de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit dd. 16/03/1968;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 11/10/1976 en wijzigingen waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven dd. 14/11/1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De beslissing van de gemeenteraad dd. 12/08/1977 (4) betreffende 'Rijksweg nr. 324 – Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer – advies' wordt opgeheven.

**Artikel 2:**

Beurtelings parkeren wordt ingesteld in de Spermaliestraat:

- Aan de kant met pare nummers is het verboden te parkeren vanaf de 1<sup>e</sup> dag tot en met de 15<sup>e</sup> dag van de maand tussen nummers 42 en 144;
- Aan de kant met de onpare nummers is het verboden te parkeren vanaf de 16<sup>e</sup> dag tot en met de 31<sup>e</sup> dag van de maand tussen nummers 107 en 27.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met de verkeersborden E5 geplaatst aan de kant van de gebouwen met pare nummers, dit tussen de nummers 42 en 144, en de verkeersborden E7 geplaatst aan de kant van de gebouwen met onpare nummers, dit tussen de nummers 107 en 27 samen met de onderborden type Xa, Xb en Xd.

**Artikel 3:**

Parkeren is verboden in de Spermaliestraat ter hoogte van de nummers 38 tot en met 42 en de nummers 27 tot en met 21.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met verkeersborden E1 met onderborden type Xa.

**Artikel 4:**

Dit besluit wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken – Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

**Artikel 5:**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**9. Aanvullend reglement betreffende het voorbehouden van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Oostendelaan - vaststelling**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het aanvraagformulier van de heer Marc Colombeen voor het bekomen van een parkeerplaats voor personen met een handicap in de Oostendelaan;

Overwegende dat de aanvrager een parkeerplaats ter hoogte van zijn woning in de Oostendelaan nummer 99 wil bekomen;

Gelet op de parkeerkaart voor personen met een handicap;

Overwegende dat een parkeerplaats voor personen met een handicap mag gebruikt worden door alle houders van een speciale kaart voor personen met een handicap en de plaats bijgevolg niet aan een persoon met een handicap persoonlijk kan worden toegekend;

Gezien de Oostendelaan een gewestweg is;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 dd. 03/04/2009 i.v.m. de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit dd. 16/03/1968;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 11/10/1976 en wijzigingen waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel rondschrijven dd. 14/11/1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In de Oostendelaan wordt ter hoogte van nummer 99 een parkeerplaats voor personen met een handicap voorzien.



Deze regeling wordt aangeduid bij het begin van de parkeerplaats door het verkeersbord E9a met onderbord Vld pictogram personen met een handicap en het onderbord Xc, opwaartse pijl en vermelding 7 meter.

#### **Artikel 2:**

Dit besluit wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid – Departement Mobiliteit en Openbare Werken – Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

#### **Artikel 3:**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig art. 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **10. Statuten gemeentelijke woonraad Middelkerke - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het gemeentelijk huisvestingsoverleg reeds minstens 10 jaar bestaat;

Overwegende dat het gemeentelijk huisvestingsoverleg ontstaan is als een informeel overlegmoment tussen de belangrijkste woonactoren in Middelkerke;

Overwegende dat tijdens het gemeentelijk huisvestingsoverleg beleidsopties met betrekking tot wonen worden besproken, onder andere premies en subsidies, heffingen inzake wonen, procedure kwaliteitsbewaking, sociale projecten, .....

Overwegende dat het gemeentelijk huisvestingsoverleg in het verleden niet decretaal verplicht was. Er werd vanuit de Vlaamse overheid wel aangeraden een gemeentelijk huisvestingsoverleg te organiseren. Daar er echter geen decretale verplichting was, was iedere gemeente vrij om het huisvestingsoverleg te organiseren hoe zij wilde en samen te stellen hoe zij wilde;

Overwegende dat in het verleden ervoor geopteerd werd volgende personen/instanties uit te nodigen tot het overleg:

- Schepen van huisvesting, schepen ruimtelijke ordening, burgemeester en OCMW-voorzitter (mandatarissen van de sectoren waaronder de behandelde thema's ressorteren);
- Ambtenaren huisvesting, ambtenaar ruimtelijke ordening, sectorfunctionaris Welzijn, directeur Sociale Zaken OCMW (administratie van de sectoren waaronder de behandelde thema's ressorteren);
- De sociale woonactoren (shm IJzer en Zee, WoonWel, OCMW Middelkerke en RSVK Westkust);
- Politiek mandatarissen, vertegenwoordigd in de sociale woonactoren;
- Provinciale afdeling Wonen;
- Vlaamse afdeling Wonen (RWo West-Vlaanderen);
- Seniorenraad;
- Politieke fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, behorend tot de oppositie;
- Huurdersbond;
- Algemeen Eigenaarssyndicaat;

Overwegende dat het gemeentelijk huisvestingsoverleg onrechtstreeks decretaal verplicht wordt:

- 1) Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten van 25/10/2013, gaat eisen opleggen aan het gemeentelijk huisvestingsoverleg. Nieuwe sociale projecten dienen besproken te worden tijdens het gemeentelijk huisvestingsoverleg en goedkeuring verkrijgen. Indien het

gemeentelijk huisvestingsoverleg het sociaal woonproject niet adviseert of negatief adviseert, dan kunnen er door de sociale woonactor geen subsidies bekomen worden en kan het project niet doorgaan. Tijdens de bespreking dient onder andere volgende besproken te worden:

- Locatie, initiatiefnemer en type verrichting;
- Aantal woningen en type (huur, koop, kavel);
- Aantal slaapkamers en bezettingsgraad;
- Vorm van de woning (eengezinswoning, duowoning, appartement, ....);
- Verhouding met lokale woonbehoefte en wachtlijsten;
- Verhouding met BSO;
- .....

- 2) Het Provinciebestuur heeft in het verleden al opgelegd dat bepaalde beslissingen verplicht dienden te beschikken over advies van het huisvestingsoverleg aan de gemeenteraad (bv inzake het verhogen van het toegekende aantal sociale koopwoningen en sociale kavels);

Overwegende dat het gemeentelijk huisvestingsoverleg aldus op indirecte manier verplicht wordt en aldus overgaat van een informeel adviesorgaan naar een formeel adviesorgaan;

Overwegende dat aldus een formalisering van het gemeentelijk huisvestingsoverleg tot gemeentelijke adviesraad aangewezen is;

Overwegende dat geopteerd werd om het gemeentelijk huisvestingsoverleg voortaan 'woonraad' te noemen;

Overwegende dat gemeentelijke adviesraden dienen te voldoen aan de verplichtingen, vermeld in artikel 200 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat dit (onder andere) volgende verplichtingen omvat:

- De gemeenteraad is verantwoordelijk voor de organisatie van de adviesraad;
- Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht;
- de gemeenteraadsleden en de leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad;
- .....

Overwegende dat bij het opstellen van de statuten van de woonraad rekening werd gehouden met enerzijds de historische samenstelling van het gemeentelijk huisvestingsoverleg en anderzijds de verplichtingen vanuit artikel 200 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat geopteerd werd de historische samenstelling van het gemeentelijk huisvestingsoverleg zoveel mogelijk te behouden in de woonraad, waardoor, door de aanwezigheid van mandatarissen in het huisvestingsoverleg, diende geopteerd te worden voor stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden, om te voldoen aan de eisen van artikel 200 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen geen stemgerechtigd lid kunnen zijn van een adviesraad, daar de taak van een adviesraad bestaat uit het adviseren van de beleidsverantwoordelijken. Met andere woorden, indien ze stemgerechtigd zouden zijn, zouden ze zichzelf adviseren;

Gezien het ontwerp 'statuten van de woonraad';

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De statuten van de woonraad worden goedgekeurd volgens de tekst hieronder opgenomen.

**Artikel 2:**

De statuten treden onmiddellijk in werking.

**Artikel 3:**

De statuten worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Statuten gemeentelijke Woonraad Middelkerke**

---

**Art. 1**

De gemeentelijke Woonraad is een erkende adviesraad van de gemeente Middelkerke.

**Art. 2 - Doel**

De Woonraad heeft volgende doelstellingen:

- overleg en samenwerking onder de diverse woonactoren op het grondgebied van Middelkerke tot stand brengen;
- adviezen verstrekken, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het gemeentebestuur, over alle aangelegenheden die betrekking hebben op wonen;
- Het ontwikkelen van een lokale beleidsvisie over de ontwikkeling en de programmatie van sociale woningbouw, cfr onder andere het 'Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten van 25/10/2013':
  - de bestaande en de gewenste situatie inzake sociaal woonaanbod;
  - de locatie, de woningtypologie, de doelgroepen, ... van geplande sociale woonprojecten;
  - het bindend sociaal objectief;
- Het bespreken van beleidsopties wonen, waaronder onder andere:
  - (Gemeentelijke) premies en subsidies inzake wonen;
  - (Gemeentelijke) heffingen inzake wonen;
  - Procedures inzake kwaliteitsbewaking;
  - Invulling decretaal opgelegde verplichtingen en mogelijkheden;
  - ...
- individuele en gezamenlijke woonbelangen behartigen.

**Art.3. - Samenstelling**

De Woonraad is samengesteld als volgt:

- Stemgerechtigde leden;
- Niet stemgerechtigde leden.

De Woonraad wordt opnieuw samengesteld binnen de 6 maanden na de start van een nieuwe legislatuur en wat de legislatuur 2013-2018 betreft, voor 01/01/2015.

### 3.1. Stemgerechtigde leden

De Woonraad bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- Secretaris gemeentebestuur/OCMW;
- 1 lid van de dienst huisvesting en wonen, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van OCMW Middelkerke, aangeduid door de OCMW-Raad;
- 1 ambtenaar van gemeentebestuur Middelkerke tot wiens takenpakket ruimtelijke ordening en stedenbouw behoort en aangeduid door het college van burgemeester en schepenen;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van WoonWel;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van shm IJzer & Zee;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van Vitare;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van RSVK Westkust;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van Provinciebestuur West-Vlaanderen, afdeling Wonen;
- 1 ambtelijke vertegenwoordiger van Wonen West-Vlaanderen (afdeling wonen Vlaamse overheid);

De stemgerechtigde leden zijn aangesteld voor 6 jaar.

Stemgerechtigde leden mogen geen gemeenteraadslid zijn of lid van het college van burgemeester en schepenen zijn.

Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de Woonraad is van hetzelfde geslacht.

Aan het lidmaatschap van de Woonraad komt een einde door:

- Schriftelijk ontslag;
- Het niet meer voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap.

Binnen de vier maanden wordt in de vervanging voorzien.

### 3.2. Niet-stemgerechtigde leden

De niet-stemgerechtigde leden zijn:

- De secretaris van de Woonraad;
- De burgemeester;
- De schepenen van huisvesting en wonen;
- De schepenen van ruimtelijke ordening;
- 1 gemeenteraadslid per politieke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad en behorend tot de oppositie;
- 1 vertegenwoordiger van de Huurdersbond;
- 1 vertegenwoordiger van het Algemeen Eigenaarssyndicaat (AES);
- 1 vertegenwoordiger van de seniorenraad.

#### **Art. 4. - Voorzitter**

Het lid van het college van burgemeester en schepenen tot wiens taken huisvesting en wonen behoort, is ambtshalve voorzitter van de Woonraad.

#### **Art. 5. – Afwezigheid voorzitter.**

Het oudste stemgerechtigd lid van de Woonraad vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

#### **Art. 6. - Secretaris**

De secretaris van de Woonraad is een gemeentelijk ambtenaar van de dienst huisvesting en wonen , aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

De secretaris is belast met de verslaggeving, de voorbereiding en opvolging van de vergaderingen en in het algemeen de administratieve werking van de Woonraad.

#### **Art. 7. - Vergaderingen**

De voorzitter leidt de vergaderingen en fungeert als woordvoerder namens de gemeentelijke Woonraad.

De Woonraad vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter roept de vergadering samen. De agenda wordt minstens 8 dagen voor de vergadering toegestuurd aan de leden.

Op schriftelijke vraag van minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden dient de voorzitter de vergadering bijeen te roepen ter behandeling van de punten die door die leden werden opgegeven en toegelicht.

De vergaderingen van de gemeentelijke Woonraad worden gehouden buiten de normale werkuren en zijn niet openbaar.

Om een vergadering te laten plaatsvinden, dient minstens de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.

Het verslag van de vergadering is een beknopte weergave van de besproken agendapunten enerzijds en de standpunten van de leden anderzijds. Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden van de gemeentelijke Woonraad. Deze verslagen liggen tevens ter inzage in het gemeentehuis en zijn openbaar.

#### **Art 8. - Consensus en stemmingen**

Bij het nemen van beslissingen binnen de gemeentelijke Woonraad zal men steeds streven naar een consensus. De (eventueel) divergerende standpunten van zowel stemgerechtigde als niet-stemgerechtigde leden, worden in het verslag van de Woonraad opgenomen.

Komt men tot geen consensus, dan zullen de beslissingen van de gemeentelijke Woonraad genomen worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. De (eventueel) divergerende standpunten van zowel stemgerechtigde als niet-stemgerechtigde leden, worden in het verslag van de Woonraad opgenomen.

Ingeval van advies aan de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of andere instanties worden naast de stemming ook de (eventueel) divergerende standpunten van zowel stemgerechtigde als niet-stemgerechtigde leden van de Woonraad vermeld.

#### **Art. 9. - Contactadres**

Het contactadres en het correspondentieadres van de gemeentelijke Woonraad is het adres van de gemeentelijke dienst huisvesting en wonen.

#### **Art. 10 - Betwistingen**

Alle betwistingen in verband met de toepassing van deze statuten worden in eerste instantie behandeld door de Woonraad zelf.

Tegen deze beslissingen van de Woonraad kunnen de leden schriftelijk beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de vijftien kalenderdagen na het treffen van de bestreden beslissing.

#### **Art. 11 - Wijzigingen**

Wijzigingen aan deze statuten gebeuren via een beslissing genomen met een 2/3 meerderheid van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke Woonraad.

De wijzigingen moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **11. Gemeentelijk basisonderwijs - schoolreglement gemeentescholen (incl. infobrochures) - hervaststelling**

Raadslid L. Maesen vraagt om bij de behandeling van wijzigingen en dergelijke aan reglementen telkens kopies van de bestaande reglementen te voegen, samen met een overzicht van de voorgestelde wijzigingen.

De secretaris verklaart rekening te zullen houden met de opmerkingen van het raadslid en om intern de nodige opdrachten te geven.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 10/12/2009 houdende goedkeuring van het schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs, zoals gewijzigd bij raadsbesluit dd. 09/08/2012 (9);

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 08/07/2008 (11) en latere wijzigingen houdende de goedkeuring van de afsprakennota's van de gemeentescholen 1 en 2;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid de artikelen 21, 42, 54 en 59;

Gelet op het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I, inzonderheid de artikelen III.1 en III.3, 2°;

Gelet op het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel 37;

Gezien de omzendbrief "Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement", zoals laatst gewijzigd op 16/05/2014;

Gelet op de modellen van schoolreglement en afsprakennota van OVSG en de scholengemeenschap waartoe het gemeentelijk onderwijs behoort;

Overwegende dat door recente wijzigingen in de regelgeving o.a. in verband met tucht, inzagerecht, afwezigheden van leerlingen en schoolverandering diverse aanpassingen dienen doorgevoerd te worden aan het geldende schoolreglement en de afsprakennota's;

Overwegende dat het om de overeenstemming met het model van OVSG te behouden wetgevingstechnisch aangewezen is om het schoolreglement opnieuw vast te stellen;

Gezien het voorstel om de afsprakennota's te vervangen door vlotter toegankelijker informatiebrochures per gemeenteschool (= vestigingsplaats) onder de naam "van a tot z ... door de school";

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad van 08/05/2014;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Het schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs – Middelkerke wordt hervastgesteld volgens de tekst hieronder opgenomen.

### **Artikel 2:**

De informatiebrochures onder de naam "van a tot z ... door de school" worden vastgesteld per vestigingsplaats, volgens de tekst opgenomen als bijlage bij dit besluit om er integraal deel van te blijven uitmaken.

### **Artikel 3:**

De afsprakennota's van de gemeentescholen 1 en 2, zoals vastgesteld bij het besluit van de gemeenteraad dd. 08/07/2008 (11) en latere wijzigingen, worden opgeheven met ingang van 01/09/2014.

### **Artikel 4:**

Dit reglement (incl. de informatiebrochures) treedt in werking op 01/09/2014.

### **Artikel 5:**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs – Middelkerke**

### **Inhoud**

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Schoolreglement van het gemeentelijk basisonderwijs – Middelkerke .....                                    | 15 |
| Hoofdstuk 1      Algemene Bepalingen.....                                                                  | 17 |
| Hoofdstuk 2      Engagementsverklaring .....                                                               | 18 |
| Hoofdstuk 3      Sponsoring.....                                                                           | 19 |
| Hoofdstuk 4      Kostenbeheersing.....                                                                     | 20 |
| Hoofdstuk 5      Extra-murosactiviteiten .....                                                             | 22 |
| Hoofdstuk 6      Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan .....                          | 22 |
| Hoofdstuk 7      Afwezigheden en te laat komen .....                                                       | 23 |
| § 1      Kleuteronderwijs .....                                                                            | 23 |
| § 2      Lager onderwijs .....                                                                             | 23 |
| § 3      Problematische afwezigheden.....                                                                  | 25 |
| Hoofdstuk 8      Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting | 26 |
| Hoofdstuk 9      Getuigschrift basisonderwijs .....                                                        | 30 |

☐ sector secretariaat

☒ **gemeenteraad - verslag**

|              |                                                              |    |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 10 | Onderwijs aan huis .....                                     | 33 |
| Hoofdstuk 11 | Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad .....                | 34 |
| Hoofdstuk 12 | Leerlingengegevens en privacy .....                          | 34 |
| Hoofdstuk 13 | Algemeen rookverbod.....                                     | 35 |
| Hoofdstuk 14 | Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden ..... | 35 |
| Bijlage 1:   | Inschrijving – capaciteit - voorwaarden.....                 | 36 |
| Bijlage 2:   | Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).....            | 39 |
|              | De psychosociale begeleiding.....                            | 39 |
|              | De medische begeleiding .....                                | 39 |
|              | Overdracht van het dossier .....                             | 40 |
|              | Zorg op school.....                                          | 40 |
|              | lijst van verplicht te melden infectieziekten .....          | 41 |



## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

---

### Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

### Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld.

Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar.

De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

### Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
- is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
- is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd)

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;

- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 220 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

15° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde.

16° Leefentiteit: leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen - zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) of leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben).

17° LOP: het lokaal overlegplatform.

## Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

### Artikel 5

#### § 1 Oudercontacten



De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

Op de schoolkalender staan de concrete data.

#### § 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt. Zij respecteren de afspraken ter zake.

De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders

Indien het kind tien of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

#### § 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

#### § 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Om het leerproces op school te bevorderen, engageren de ouders er zich toe om hun kind te stimuleren bij het leren van Nederlands, ook in hun vrije tijd.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

## Hoofdstuk 3 Sponsoring

### Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;

- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

### Artikel 7

#### §1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school:

| Lijst met materialen                                                                         | Voorbeelden                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsmateriaal                                                                           | Ballen, touwen, (klim)toestellen, drieluik, ...                                                                           |
| Constructiemateriaal                                                                         | Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...                                              |
| Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software                        |                                                                                                                           |
| ICT-materiaal                                                                                | Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon, ...                                                                    |
| Informatiebronnen                                                                            | (Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ... |
| Kinderliteratuur                                                                             | Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...                                                        |
| Knutselmateriaal                                                                             | Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...                                                                                  |
| Leer- en ontwikkelingsmateriaal                                                              | Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...                    |
| Meetmateriaal                                                                                | Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...                      |
| Multimediamateriaal                                                                          | Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassette recorder, dvd-speler, ...                                                  |
| Muziekinstrumenten                                                                           | Trommels, fluiten, ...                                                                                                    |
| Planningsmateriaal                                                                           | Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...                                                                                  |
| Schrijfgerei                                                                                 | Potlood, pen, ...                                                                                                         |
| Tekengerief                                                                                  | Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...                                                                               |
| Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine |                                                                                                                           |

## § 2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen :

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;
- .....

Maximumbijdrage per schooljaar:

- 2+3-jarigen: 25 euro
- 4-jarigen: 35 euro
- 5-jarigen en leerplichtige kleuters: 40 euro
- leerling lager onderwijs: 70 euro

In de infobrochure zijn de concrete tarieven opgenomen.

## § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 410 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

## §4 Bijdrageregeling

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker. Het kan gaan om uitgaven voor:

1. Leerlingenvervoer;
2. Vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport);
3. Voor- en naschoolse opvang;
4. Middagtoezicht;
5. Maaltijden en dranken;
6. Abonnementen voor tijdschriften;
7. Nieuwjaarsbrieven;
8. Klasfoto's;
9. Steunacties;

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad de bedragen van de facultatieve uitgaven .

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

#### §5 Basisuitrusting

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken: schooltas, turnbroekje, turnpantoffels en zwemgerief.

#### §6 Betalingen

- Voor de scholen van gemeenteschool 1 (= Middelkerke en Lombardsijde):  
De betaling voor de maaltijden gebeurt via een vooraf in de school aan te kopen maaltijdkaart. Andere betalingen gebeuren volgens de modaliteiten opgenomen in de agenda of het heen-en-weerschrift.
- Voor de scholen van gemeenteschool 2 (= Leffinge, Slijpe en Westende):  
Maandelijks ontvangen de ouders een schoolfactuur. Die wordt meegegeven in de boekentas van het kind en ingeschreven in de agenda of het heen-en-weerschrift. Aan de ouders wordt gevraagd om de schoolfactuur via een overschrijving binnen de maand te betalen.
- Ouders die de schoolfactuur via meerdere maandelijkse aflossingen willen afkorten, nemen contact op met de directeur.

## **Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten**

---

### **Artikel 8**

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

## **Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan**

---

### **Artikel 9 Schoolagenda**

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleraar ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

### **Artikel 10 Huiswerk**

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

### **Artikel 11 Rapport**

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Het rapport is de neerslag van de resultaten van toetsen en observaties. Het rapport heeft als voornaamste doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een summatieve (eindbeoordeling) functie.

Er zijn minstens twee oudercontacten, telkens na de proefwerkperiode. Met de rapportering wil de school verslag uitbrengen over de vorderingen van uw kind. De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klastitularis voor verdere toelichting.

### **Artikel 12 Zittenblijven**

§1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

1. De overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB
2. Het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

§2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

## **Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen**

### **Artikel 13 Afwezigheden**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

#### **§ 1 Kleuteronderwijs**

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

#### **§ 2 Lager onderwijs**

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest is vereist:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

- bij een afwezigheid in de week onmiddellijk vóór of onmiddellijk na de herfst-, de kerst, de krokus-, de paas- of de zomervakantie.

#### 2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

#### 3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

#### 4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

#### 5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

#### 6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.



Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

### **§ 3 Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan tien halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

#### **Artikel 14 Te laat komen**

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

## **Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

---

### **Artikel 15 Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

### **Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen**

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- Een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :  
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen.  
De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

### **Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

- **Tijdelijke uitsluiting**  
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- **Definitieve uitsluiting.**  
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand na schriftelijke kennisgeving, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen.  
In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

### **Artikel 18 Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de

mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

#### **Artikel 19 Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

#### **Artikel 20 Beroepsprocedure tegen tijdelijke uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot tijdelijke uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na ontvangst van de beslissing aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- is gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie bestaande uit drie interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. (Interne leden = leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen.)

§ 3 Het beroep kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de tijdelijke uitsluiting

3° de vernietiging van de tijdelijke uitsluiting.

§ 4 De werking van de beroepscommissie:

- elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

- elk lid van de beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

- van de hoorzittingen wordt door de secretaris (= niet stemgerechtigd personeelslid van de gemeente, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen) van de beroepscommissie proces-

verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de gehoorde(n) (of zijn vertegenwoordiger), de secretaris en de voorzitter. Er is een opmerkingenrecht.

- de ouders (of hun vertegenwoordiger) in kwestie worden gehoord. De oproeping vermeldt de modaliteiten die het inzagerecht van het tuchtdossier regelen en de practica van de hoorzitting (plaats, uurregeling, recht op verdediging en bijstand, reglementaire bepalingen). Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders kan aan een derde geen inzagerecht van het dossier verleend worden.

- de beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de tijdelijke uitsluiting heeft gegeven;

- de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

- de beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement;

- de zittingen van de beroepscommissie zijn niet openbaar.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.

§ 6 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tijdelijke uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 7 Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

#### **Artikel 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na ontvangst van de beslissing aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- is gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie bestaande uit twee interne leden en twee externe leden (waaronder de voorzitter) en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. (Interne leden = leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen. Externe leden = personen die extern zijn aan het schoolbestuur en extern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen.)

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is.

§ 3 Het beroep kan leiden tot:

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

#### § 4 De werking van de beroepscommissie:

- elk lid van de beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

- elk lid van de beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

- van de hoorzittingen wordt door de secretaris (= niet stemgerechtigd personeelslid van de gemeente, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen) van de beroepscommissie proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de gehoorde(n) (of zijn vertegenwoordiger), de secretaris en de voorzitter. Er is een opmerkingenrecht.

- de ouders (of hun vertegenwoordiger) in kwestie worden gehoord. De oproeping vermeldt de modaliteiten die het inzagerecht van het tuchtdossier regelen en de practica van de hoorzitting (plaats, uurregeling, recht op verdediging en bijstand, reglementaire bepalingen). Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders kan aan een derde geen inzagerecht van het dossier verleend worden.

- de beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

- de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

- de beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement;

- de zittingen van de beroepscommissie zijn niet openbaar.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie.

§ 6 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 7 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

§ 8 Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

## Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

### Artikel 22 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter en door ten minste de helft van de leden van de klassenraad, door de voorzitter van het schoolbestuur of haar gedelegeerde en de houd(st)er.

#### **Artikel 23 Het getuigschrift niet toekennen**

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

#### **Artikel 24 Beroepsprocedure**

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23. Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- is gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- twee interne leden, zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur

- twee externe leden, zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° bij de werking van de beroepscommissie zijn volgende bepalingen van toepassing:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° de beroepscommissie hoort de ouders in kwestie. De oproeping vermeldt de modaliteiten die het inzagerecht van het dossier regelen en de practica van de hoorzitting (plaats, uurregeling, recht op bijstand, reglementaire bepalingen). Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders kan aan een derde geen inzagerecht van het dossier verleend worden. Van de hoorzittingen wordt door de secretaris (= niet stemgerechtigd personeelslid van de gemeente, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen) van de beroepscommissie proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt ondertekend door de gehoorde(n) (of zijn vertegenwoordiger), de secretaris en de voorzitter. Er is een opmerkingenrecht;

4° de beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° de beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
  - de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
  - het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

#### **Artikel 25**





Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

#### **Artikel 26**

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

## **Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis**

---

#### **Artikel 27**

§ 1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.

§ 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide, indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

§ 3 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

- dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
- de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs aan huis mag volgen.
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.

§ 4 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken het synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden .

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2e en 3e punt.

§ 7 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

## Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

---

### Artikel 28

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap

### Artikel 29

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

### Artikel 30

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.

## Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy

---

### Artikel 31 - Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot de gemeentesecretaris die onderzoekt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

### Artikel 32 - Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

#### **Artikel 33 - Afbeeldingen van personen**

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

## **Hoofdstuk 13 Algemeen rookverbod**

---

### **Artikel 34**

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Het is verboden te roken tijdens extra-murosactiviteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

## **Hoofdstuk 14 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

---

### **Artikel 35 - Overmacht**

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 36 - Pedagogische studiedagen**

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

§2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt en medegedeeld aan de ouders voor het einde van het voorafgaande schooljaar.

### **Artikel 37 - Staking**

§1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

### **Artikel 38 - Verkiezingen**

§1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Bijlage 1: Inschrijving – capaciteit - voorwaarden

### **Capaciteit**

Het schoolbestuur heeft het maximum aantal leerlingen dat kan opgevangen worden, als volgt bepaald:

Gemeenteschool 1:

- Vestigingsplaats Middelkerke – Onderwijsstraat 5 – 8430 Middelkerke  
Kleuterschool: maximum 100 kleuters  
Lagere school: maximum 150 leerlingen
- Vestigingsplaats Lombardsijde – Schoolstraat 37 – 8434 Middelkerke  
Kleuterschool: maximum 50 kleuters  
Lagere school: maximum 100 leerlingen

Gemeenteschool 2:

- Vestigingsplaats Leffinge – Bonte Pierstraat 22 – 8432 Middelkerke  
Kleuterschool: maximum 75 kleuters  
Lagere school: maximum 100 leerlingen
- Vestigingsplaats Slijpe – Odiel Spruyttestraat 1 – 8433 Middelkerke  
Lagere school: maximum 100 leerlingen
- Vestigingsplaats Westende – Henri Jasparlaan 29 – 8434 Middelkerke  
Kleuterschool: maximum 75 kleuters  
Lagere school: maximum 150 leerlingen

### **Inschrijven**

#### **§1. Voorrang**

##### **1. Voorrangsgroepen :**

- 1° Zussen en broers (zelfde leefentiteit ) van een reeds ingeschreven leerling.
- 2° Elke leerling wiens ouder(s) op het moment van inschrijving personeelslid is(zijn) op school
- 3° Indicator- en niet-indicatorleerlingen. Deze voorrang gebeurt volgens de systematiek van dubbele contingentering.

De indicatoren zijn:

- schooltoelage ontvangen in het voorafgaand schooljaar;
- verblijven buiten gezinsverband;
- trekkende bevolking;
- moeder niet in het bezit van diploma secundair onderwijs of studiegetuigschrift 2de leerjaar 3de graad secundair onderwijs.

De dubbele contingentering bij de inschrijvingen wordt als volgt vastgelegd:

- voor de gemeentescholen Lombardsijde, Middelkerke en Westende: 40% kansarm en 60% kansrijk;
- voor de gemeentescholen Leffinge en Slijpe: 23% kansarm en 77% kansrijk.

##### **1. Voorrangperiodes**

Er is een voorrangperiode van 2 weken:

- voor de voorrangsgroep van kinderen behorende tot dezelfde leefentiteit;
- voor de voorrangsgroep van kinderen van personeel;

- voor indicator- en niet-indicatorleerlingen (volgens de systematiek van dubbele contingentering).

## 2. Vrije inschrijvingsperiode

Na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode. Tijdens deze periode schrijven leerlingen zich in chronologische volgorde in.

## 3. Start van de inschrijvingen en andere afspraken

De inschrijvingsperiode voor de leerlingen uit de voorrangsgroepen wordt samengenomen en start twee weken voor de gewone inschrijvingsperiode.

Vanaf de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar kunnen kinderen die niet tot een voorrangsgroep behoren ingeschreven worden.

### §2. Documenten die nodig zijn bij de inschrijving

De inschrijving gebeurt aan de hand van de kids-ID.

Als het kind geen kids-ID heeft, volstaat ook één van volgende documenten:

- de SIS-kaart
- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen.

## **Weigering**

§1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- Als de leerling niet voldoet / zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de dag dat hij op school instapt.
- Als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school.
- Als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.
- Wanneer de capaciteit overschreden wordt.

§2. Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren.

- Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.
- Als de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers is bereikt.

Procedure bij weigering:

Ouders worden door de directeur schriftelijk op de hoogte gebracht dat de inschrijving geweigerd is. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd.

### **Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?**

1. Uitleg vragen aan de directeur
2. Binnen het werkingsgebied van het LOP :

Uitleg vragen en bemiddelingshulp :

Liesbeth Croene

LOP-deskundige/ondersteuner

Tel : 0473 938925

liesbeth.croene@ond.vlaanderen.be

3. Klacht indienen:

Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten  
Hendrik Consciencegebouw 5C  
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M02  
1210 Brussel

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld .

§3. Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Een leerling met een attest buitengewoon onderwijs , uitgezonderd het attest type 8, kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van de ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

Procedure bij weigeren:

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd, start het LOP automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

**Schoolverandering**

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Minstens één ouder en de directeur van de nieuwe school ondertekenen het document schoolverandering. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig vanaf de dag van inschrijving.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

## **Bijlage 2: Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

Het schoolbestuur heeft een contract afgesloten met het CLB Go Oostende (centrum voor leerlingenbegeleiding van het gemeenschapsonderwijs) tel. 059 / 70 21 00

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen :

- Het leren en studeren;
- De onderwijsloopbaan;
- De preventieve gezondheidszorg;
- Het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders.

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen; behalve voor de verplichte begeleiding.

### **De psychosociale begeleiding**

Begeleiding door het CLB gebeurt met instemming van de ouders en kan niet verder gezet worden zonder deze toestemming.

De instemming van de ouders is niet vereist als de begeleiding betrekking heeft op leerplichtproblemen van een leerplichtige jongere in het kader van de wettelijke opdracht van de overheid inzake leerplichtcontrole.

Voor meer informatie kan je terecht bij de directie van de school of rechtstreeks bij het CLB op het nummer 059 / 70 21 00.

### **De medische begeleiding**

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Voor meer informatie kan je terecht bij de directie van de school of rechtstreeks bij het CLB op het nummer 059 / 70 21 00.

Ouders kunnen m.b.t. de algemene en gerichte consulten verzet aantekenen tegen de keuze van de CLB-arts. In dit geval melden zij dit per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs aan de directeur van het CLB. Binnen de 90 dagen moeten zij een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een arts die over hetzelfde bekwaamheidsbewijs beschikt als de CLB-arts kiezen.

#### *Algemene consulten*

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult.

Een algemeen consult is een moment waarop de algemene gezondheidstoestand, vaccinatietoestand, groei en ontwikkeling en sensoriele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd naar de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

#### *Gerichte consulten*

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd, in een infrastructuur die voldoende kwaliteit biedt. Zoniet zorgt het CLB zelf voor een locatie.

#### *Profylactische maatregelen*

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. (Voor lijst: zie verder.)

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

### **Overdracht van het dossier**

§1. Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

§2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.

§3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.

§4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.

§5 De betrokken ouders of de leerling ouder dan 12 jaar jaar of ouder waarvan vermoed wordt dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.

§6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

### **Zorg op school**

De gehele basisschool (kleuter en lagere) kan gedurende het gehele schooljaar rekenen op een extra aantal lestijden die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

Voorzieningen van brede zorg op school:

- Voorzieningen op kindniveau:
  - De klasleerkracht voorziet in de eerstelijnszorg. Verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht.
- Voorzieningen op klasniveau:
  - Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveau groepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- Voorzieningen op schoolniveau:
  - Kindvolgsysteem.
  - In alle klassen is er een degelijk kindvolgsysteem (de school volgt per kind de vorderingen van de kinderen op) in werking.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de GON-begeleider als de leerling dit heeft, ...)

Leerlingenbesprekingen op het einde van het schooljaar en in begin september.



Op het einde van het schooljaar en nog eens kort in begin september worden alle leerlingen besproken met de leerkracht van de klas waar het kind nu zit en de leerkracht van de klas waar het kind naartoe gaat.

De zorgcoördinator.

Zij is steeds aanspreekbaar en kan indien nodig een overleg met meerdere personen vastleggen.

### **lijst van verplicht te melden infectieziekten**

Hieronder de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden:

Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorroe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorragische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);

- 35° West Nilevirusinfectie.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **12. Dienstreglement openbare bibliotheek Middelkerke - hervaststelling**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het dienstreglement van de openbare bibliotheek gewijzigd moet worden, o.a. :  
openingsdagen, uitleentermijnen, sommige tarieven, aansprakelijkheidsregeling;

Gezien het om praktische redenen aangewezen is om het reglement opnieuw vast te stellen;

Gezien het gunstig advies dd. 17/06/2014 van het beheersorgaan gemeenschapscentrum, museum en bibliotheek;

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Het dienstreglement van de openbare bibliotheek wordt hervastgesteld volgens de tekst die als bijlage bij dit besluit gevoegd wordt om er integraal deel van te blijven uitmaken.

#### **Artikel 2:**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/09/2014.

#### **Artikel 3:**

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **13. Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening - goedkeuring**

Op de vraag van raadslid G. Verdonck waarom de regeling ivm de zitpenningen aangepast werd, antwoordt schepen L. Pylyser-Dewulf dat dit gebeurde als maatregel om de aanwezigheid te stimuleren. Raadslid G. Verdonck stelt dat deze aanpassing best gebeurde vóór de aanstelling van de leden, zodat de kandidaten op de hoogte zijn van de concrete voorwaarden en voorzieningen op het ogenblik van de kandidaatstelling.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 13/02/2014 houdende de benoeming van de deskundigen en hun plaatsvervangers, de benoeming van de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen en hun plaatsvervangers, de benoeming van de voorzitter, de ondervoorzitter en de benoeming van de vaste secretaris voor de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat de deputatie van de provincie West-Vlaanderen in zitting van dd. 13/03/2014 de beslissing van de gemeenteraad dd. 13/02/2014 houdende de hersamenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft goedgekeurd;

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Gelet op de beslissing van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van dd. 01/07/2014 waarbij het huishoudelijk reglement met éénparigheid van stemmen werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgende wijzigingen werden aangebracht in het huishoudelijk reglement:

**Artikel 4:**

De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de ~~Vlaamse Regering~~ → gemeenteraad de leden heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 255, § 1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

**Artikel 10:**

Alle documenten die relevant zijn liggen ter inzage op de technische dienst van het gemeentebestuur van Middelkerke, Spermaliestraat 1 te 8430 Middelkerke tijdens de kantooruren (alle werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, behalve de vrijdagnamiddag). ~~“Buiten de werkuren liggen de documenten ter inzage in de raadzaal en dit enkel op zaterdagmorgen van 09.00 tot 12.00 uur (sleutel te vragen aan de dienst bevolking de dag zelf).”~~ TE SCHRAPPEN

Indien de voorbereiding van bepaalde agendapunten, voorafgaand aan de samenkomst van de GECORO wenselijk is, zullen de noodzakelijke documenten via digitale weg worden toegestuurd aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO, en dit minimaal vijftien dagen voor de samenkomst van de GECORO. De secretaris staat in voor de tijdige verzending van de documenten.

~~“Indien de verspreiding van de documenten hoge reproductiekosten of werktijd met zich mee zouden brengen, zullen de documenten niet aan de leden worden overgemaakt, maar kunnen de documenten worden ingekeken op het bureau van de gemeentelijke technische dienst voornoemd. De leden en genodigden zullen van deze mogelijkheid minimaal vijftien dagen voor de samenkomst van de GECORO door de secretaris op de hoogte gebracht worden.”~~ TE SCHRAPPEN

~~“De documenten met betrekking tot agendapunten, waarvoor geen voorbereiding voorafgaand aan de samenkomst van de GECORO noodzakelijk is, zullen aan de aanwezige leden ter beschikking gesteld worden bij aanvang van de samenkomst.”~~ TE SCHRAPPEN

~~“De voorzitter van de GECORO bepaalt voor welke agendapunten het voorafgaandelijk verstrekken van de documenten aan de leden een noodzaak is.”~~ TE SCHRAPPEN

**Artikel 11:**

De deskundigen en vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen, met uitzondering van de gemeentelijke ambtenaren, die aanwezig zijn op de vergadering van de GECORO bekomen presentiegelden volgens onderstaande tabel.

| Functie                                     | Bedrag                                            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Voorzitter                                  | gelijk aan de zitpenning van een gemeenteraadslid |
| Deskundige                                  | € 125                                             |
| Vertegenwoordiger maatschappelijke geleding | € 75                                              |

Er worden geen reis- en verblijfsvergoedingen toegekend aan alle leden van de GECORO.

Indien uit de werking van de GECORO kosten voortvloeien, kan dit gefinancierd worden met de werkingskosten van de technische dienst, mits voorafgaande goedkeuring door het college

van burgemeester en schepenen.

**Artikel 17:**

De voorzitter leidt de werkzaamheden van de commissie. De voorzitter wordt bij afwezigheid of verhindering vervangen door de ondervoorzitter van de commissie. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig of verhinderd zijn wordt de vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

**Artikel 20:**

Om te vermijden dat de commissie dient samen te komen om uitsluitend 'technische' beslissingen (bv vraag tot verlenging van de adviestermijn) te nemen wordt de voorzitter gedelegeerd om, in samenspraak met de secretaris, deze beslissingen namens de commissie te nemen. De commissie wordt tijdens de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening waarbij het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening ter goedkeuring dient te worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het huishoudelijk reglement van de Gecoro Middelkerke, zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit dd. 11/12/2008(17) wordt opgeheven met onmiddellijke ingang

**Artikel 2:**

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt goedgekeurd, volgens de tekst opgenomen als bijlage bij dit besluit om er integraal deel van uit te maken. Het treedt onmiddellijk in werking.

**Artikel 3:**

Het reglement wordt bekend gemaakt op decretaal voorziene wijze.

**Artikel 4:**

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**14. Huishoudelijk reglement dienst voor onthaalouders - hervaststelling**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het huishoudelijk reglement voor de dienst voor onthaalouders, hervastgesteld in de gemeenteraadszitting van 22/08/2013(23);

Gelet op het opvangplan, goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting dd. 22/08/2013;

Overwegende dat een actualisering van het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders noodzakelijk is (o.a. wegens nieuwe regelgeving i.v.m. respijtdagen);

Overwegende dat het vroegere opvangplan verwerkt werd als bijlage van het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassingen aan de gemeentelijke behoeften tegemoet komen;

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders (DVO) (incl. bijlagen) wordt hervastgesteld volgens de tekst als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

**Artikel 2:**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2015.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**15. Gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten - wijzigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997, houdende de Vlaamse Wooncode, zoals nadien gewijzigd, inzonderheid op Titel III, hoofdstuk III;

Gelet op het decreet van 29 maart 2013 houdende de wijziging van diverse decreten wat de woningkwaliteit betreft (het zogenaamde integratiedecreet wonen), gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 1 augustus 2013;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen (het zogenaamde integratiebesluit wonen), gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 1 augustus 2013;

Overwegende dat een conformiteitsattest een officiële verklaring is dat een woning of een appartement voldoet aan de minimale kwaliteitseisen, gesteld in de Vlaamse Wooncode. Een conformiteitsattest wordt ofwel door de Vlaamse overheid, ofwel door een gemeentebestuur (via besluit burgemeester) uitgereikt. Het conformiteitsattest vermeldt telkens de maximale bezettingsnorm van de woongelegenheden en het aantal strafpunten dat de woongelegenheden scoort. Een conformiteitsattest kan enkel afgeleverd worden indien het pand minder dan 15 strafpunten scoort, niet onbewoonbaar is en aan de rookmeldersverplichtingen voldoet. De standaardduur van een conformiteitsattest is 10 jaar;

Overwegende dat het integratiedecreet het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten mogelijk maakt via het invoeren van een gemeentelijk reglement;

Overwegende het invoeren van het gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten, per 01/01/2014, door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 19/12/2013 (agendapunt 12);

Overwegende dat het gemeentelijk reglement voorziet in een geldigheidsduur van 2 tot 10 jaar, aan de hand van volgende objectieve criteria:

- Het aantal punten dat gescoord wordt op het technisch verslag (= de effectieve kwaliteit van het onderzochte pand);
- De aan/afwezigheid van keuringsattesten van de elektrische installatie en/of de gas/stook-olie-installatie;
- Het type van vastgestelde gebreken;

Overwegende dat het reglement voorziet in een kostprijs van 62,50 euro voor een zelfstandige woning en 12,50 euro per kamer (met maximum van 1250 euro). De kostprijs komt te vervallen wanneer het een conformiteitsattest betreft met het oog op het toekennen van een gemeentelijke subsidie aan RSVK-woningen;

Overwegende dat het integratiedecreet wonen en het integratiebesluit wonen stellen dat een besluit burgemeester tot ongeschikt – en/of onbewoonbaarverklaring via het uitreiken van een conformiteitsattest worden opgeheven (uitzondering: bij sloop of herbestemming van het pand dient er nog een expliciet opheffingsbesluit opgemaakt te worden);

Overwegende dat de dienst huisvesting en wonen in de praktijk ervaart dat de meerderheid van de conformiteitsattesten betrekking hebben op het opheffen van een besluit burgemeester, met andere woorden ambtshalve verplicht te verstrekken conformiteitsattesten, waarvoor het vragen van de vastgestelde vergoeding niet aangewezen lijkt;

Overwegende het voorstel om daarom het verstrekken van conformiteitsattesten kosteloos te maken en het reglement bijgevolg te wijzigen;

Overwegende dat van de wijziging gebruik gemaakt wordt om tevens een zgn. materiële vergissing te corrigeren (er wordt onmiddellijk overgegaan van artikel 9 naar artikel 11; er is bijgevolg geen artikel 10). Om wetgevingstechnische redenen wordt voorgesteld het betrokken artikel te schrappen (datum inwerkingtreding wordt niet opgenomen in reglement zelf);

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

In het gemeentelijk reglement inzake de afgifte van conformiteitsattesten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19/12/2013 (12), worden de artikels 9 en 11 geschrapt.

### **Artikel 2:**

De wijzigingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/09/2014.

### **Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **16. Onderwijs - sociale voordelen - diverse wijzigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 18/11/1992 (22) houdende de goedkeuring van het reglement "onderwijs – sociale voordelen", zoals gewijzigd bij raadsbesluit dd. 09/03/1993 ;

Gezien het besluit van de Vlaamse regering dd. 24/07/1991 houdende de bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen, en later gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief JUR1/11/AVW van 25 juli 1991: Gezondheidstoezicht en sociale voordelen. Vanaf het schooljaar 1991-1992;

Gezien diverse wijzigingen aan de regeling noodzakelijk zijn, zoals:

- aanpassen remgeld (van €0,12 naar €0,25);
- hervaststellen normen (definitie van 'schijf');
- actualiseren van de salarisschaal (van 1.50 naar C1; dit heeft geen impact op het werkelijke uurloon);
- wetgevingstechnische verfijningen (cfr. schrappen datum inwerkingtreding en regeling toezicht);

Gezien het gunstig advies van de schoolraden dd. 19/08/2014;

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In het reglement “onderwijs – sociale voordelen” zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 18/11/1992 (22) en gewijzigd bij raadsbesluit dd. 09/03/1993:

– wordt artikel 1 geschrapt en vervangen door volgende bepaling:

**“Artikel 1:**

Voor de sociale voordelen verleend aan de leerlingen van het door de gemeente ingericht onderwijs geldt – wat de toezichtsregeling tijdens de schooldagen betreft – wat volgt:

Het ochtendtoezicht neemt een aanvang drie kwartier voor de aanvang van de lessen in de voormiddag.

Het middagtoezicht wordt georganiseerd naar rato van één uur per volle schooldag en met inachtneming van volgend normenstelsel voor de bepaling van het aantal toezichters:

- van 0 tot en met 60 rechthebbende leerlingen: 1 toezichter (per volle schijf 30)
- van 61 tot en met 90 rechthebbende leerlingen: 2 toezichters
- van 91 tot en met 120 rechthebbende leerlingen: 3 toezichters
- van 121 tot en met 150 rechthebbende leerlingen: 4 toezichters
- enz. (nl. 1 extra toezichter per volle schijf van 30 rechthebbende leerlingen).

Het avondtoezicht neemt een einde één uur na het beëindigen van de lessen na de middag (enkel wanneer het een volle schooldag betreft).”

– worden in artikel 2 de woorden “van 5 fr.” geschrapt en vervangen door de woorden “van € 0,25”;

– wordt in artikel 3 de eerste zin geschrapt en vervangen door volgende zin:

“De vergoeding per uur voor de toezichters wordt vastgesteld op een bedrag gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris voor een gemeentelijke graad waaraan de salarisschaal C1 verbonden is, salaristrap 0.”

– worden artikel 6 en artikel 7 geschrapt.

**Artikel 2:**

De wijzigingen waarvan sprake in artikel 1 treden in werking op 01/09/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en volgende van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**17. Reglement voor het leveren van kippen via de gemeente in het kader van een restafvalcampagne - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het gemeentebestuur Middelkerke in 2000 met succes een kippenproject heeft opgestart om het restafval terug te dringen;

Gezien het de bedoeling is om op deze manier het restafval per inwoner (norm opgelegd door OVAM) te verminderen;

Gezien GFT-afval (groenten – fruit- en tuinafval) meer dan 50% van het gewicht van een huisvuilzak uitmaakt, mede gezien de reeds grote inzamelingspanningen m.b.t. de droge fractie (PMD, papier/karton);

Gezien kippen een groot gedeelte van de natte fractie kunnen “verwerken” en dat zij ook gazonmaaisel kunnen verwerken;

Gezien volgens recente gegevens duidelijk is geworden dat één kip tot 60 kg restafval/gezin/jaar de baas kan, kan dit in Middelkerke tot een reductie van meerdere honderden tonnen van het restafval leiden;

Gelet op het voorstel om elk Middelkerks gezin de mogelijkheid te bieden om max. 3 kippen aan te schaffen via de gemeente, waarbij de gemeente tussenkomt in het aankoopbedrag voor een bedrag dat door het college wordt bepaald, afhankelijk van de geldende marktprijs van het moment;

Gezien deze kippen een gemiddelde legduur hebben van 4 jaar en het daarom wenselijk is om pas om de 4 jaar opnieuw een aankoop te organiseren;

Gezien het opportuun geacht wordt een subsidiereglement voor de aankoop van kippen t.g.v. de gemeentelijke kippenactie vast te stellen;

Gezien de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Het reglement ‘Leveren van kippen via de gemeente in het kader van een restafvalcampagne’ wordt goedgekeurd volgens de tekst hieronder opgenomen.

#### **Artikel 2:**

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2014.

#### **Artikel 3:**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Leveren van kippen via de gemeente in het kader van een restafvalcampagne**

---

### **Artikel 1 - Principe:**

De gemeente levert om de 4 jaar tegen gereduceerde kostprijs kippen aan gezinnen die in de gemeente wonen en er zich toe verbinden om het keukenafval en eventueel grasmaaisel van het gezin door die kippen te laten verwerken.

Dit reglement geldt tot het einde van de lopende legislatuur en kan verlengd worden.

### **Artikel 2 - Voorwaarden algemeen:**

- De levering van kippen bedoeld in dit reglement gebeurt om de 4 jaar (1<sup>ste</sup> keer in 2017).
- De verkoopprijs per kip wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op basis van de gebleken marktprijs. De verkoopprijs mag niet lager zijn dan 50% van die marktprijs.
- Er worden per leveringsperiode maximum 3 kippen per gezin geleverd en maximum 400 gezinnen komen in aanmerking. De datum van betaling bepaalt of men bij de eerste 400 gezinnen behoort.



- Met gezin wordt bedoeld, zowel een eenoudergezin als een andere gezinsvorm, wonend op hetzelfde adres. (U vormt een eenoudergezin als u alleen leeft met een of meer kinderen.)

**Artikel 3 - Voorwaarden aanvragen:**

- De aanvraag gebeurt overeenkomstig een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd aanvraagformulier.
- De aanvraag en betaling dient te gebeuren vóór de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data.
- Enkel gezinnen die zowel op het ogenblik van de aanvraag als van de levering in de gemeente Middelkerke gedomicilieerd zijn komen, in aanmerking voor de levering van kippen zoals bedoeld in dit reglement.
- Bij afhaling van de kippen dient een betalingsbewijs voorgelegd te worden.
- De aanvrager moet over een tuin beschikken.
- De aanvrager moet op het ogenblik van de aanvraag over een degelijke kippenhuisvesting en voldoende uitloop (minimum 2 m<sup>2</sup> per kip) beschikken.

**Artikel 4 - Betwistingen en slotbepalingen:**

Kippen die niet worden afgehaald op de dag van verdeling en reeds betaald waren, blijven eigendom van de gemeente zonder teruggave van het betaalde bedrag.

De gemeente waarborgt in geen geval de levensduur van de kippen.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gebreken aan de geleverde kippen, noch voor gebeurlijke directe of indirecte schade veroorzaakt door de geleverde kippen.

Alle betwistingen in het kader van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**18. Subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking;

Overwegende dat in dit reglement de toekenning van subsidies aan de lokale Noord-Zuid verenigingen en aan inwoners van Middelkerke die stage lopen of vrijwilligerswerk doen in het Zuiden én het noodhulpfonds, geregeld wordt;

Gezien het gunstig advies van het Noord-Zuid Comité dd. 14/04/2014;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking wordt goedgekeurd volgens de tekst hieronder opgenomen.

**Artikel 2:**

Het reglement treedt in werking op 01/01/2015.

Het subsidiereglement voor internationale samenwerking, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 11/12/2008 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2015.

**Artikel 3:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking**

### **Subsidie voor Noord-Zuid verenigingen & inwoners Middelkerke**

#### **Hoofdstuk 1: algemene bepalingen**

---

##### **Artikel 1**

Binnen de grenzen van de in de begroting voorziene kredieten en overeenkomstig dit reglement, worden jaarlijks subsidies verleend aan elke erkende lokale vereniging die zich zonder winstoogmerk inzet voor ontwikkelingssamenwerking en aan inwoners van Middelkerke die stage lopen of vrijwilligerswerk doen in het Zuiden of in gebieden van het voormalig Oostblok.

##### **Artikel 2**

Deze subsidie heeft als doel de werkingmogelijkheden te vergroten van personen en verenigingen in Middelkerke die werken rond de Noord-Zuid problematiek en steun te geven aan projecten in het Zuiden of in gebieden van het voormalig Oostblok. Op die manier wordt ook het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in Middelkerke verstevigd.

##### **Artikel 3**

De subsidie wordt jaarlijks toegekend na indiening van de aanvraag op de daartoe voorziene formulieren, de nodige verslagen en de nodige bewijsstukken.

##### **Artikel 4**

Het jaarlijks voorziene bedrag op de begroting wordt gesplitst als volgt

- 90% gaat naar door de gemeente erkende verenigingen voor internationale samenwerking waarvan
  - 25 % van dit budget voorzien wordt als basissubsidie aan lidverenigingen van het Noord-Zuid Comité (NZC);
  - 75 % naar de werking van erkende lokale verenigingen gaat die actief zijn in het Zuiden of in gebieden van het voormalig Oostblok op vlak van ontwikkelingssamenwerking (= werkingssubsidie);
- 10% gaat naar stage of vrijwilligerswerk van een inwoner van Middelkerke in het Zuiden (= toelage stage of vrijwilligerswerk).

##### **Artikel 5**

In geval van noodzakelijke afronding wordt steeds afgerond naar de laagste cent (bijv. € x,0486= € x,04).

#### **Hoofdstuk 2: basissubsidie**

---

#### **Artikel 6**

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van een basissubsidie, moeten de verenigingen aan volgende voorwaarden voldoen:

- de vereniging werd erkend als vereniging voor internationale samenwerking door het college van burgemeester en schepenen;
- de vereniging is actief lid van het Noord-Zuid Comité, verleent medewerking aan de activiteiten van het Noord-Zuid Comité en ontvangt geen subsidie van of via een andere Middelkerkse erkende adviesraad;
- de vereniging heeft tijdig het aanvraagformulier ingediend dat minstens volgende gegevens omvat: naam vereniging, adres vereniging, rekeningnummer vereniging, samenstelling bestuur, afgevaardigde en plaatsvervanger voor het Noord-Zuid Comité en een activiteitenlijst;
- de steun van gemeente Middelkerke wordt duidelijk vermeld naar het grote publiek (logo op affiches, vermelding samenwerking in persartikels...)

#### **Artikel 7**

De vereniging die een basissubsidie voor het voorbije jaar wenst te ontvangen moet dit uiterlijk op 1 juli aanvragen via het daartoe voorziene formulier. Het werkjaar waarop de toelage betrekking heeft, loopt van 1 januari tot 31 december.

#### **Artikel 8**

Het voorziene budget voor basissubsidies wordt evenredig verdeeld over het aantal gunstig geadviseerde aanvragen.

### **Hoofdstuk 3: werkingssubsidie**

---

#### **Artikel 9**

De vereniging die wil aanspraak maken op een werkingssubsidie, moet minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- de vereniging werd reeds erkend als vereniging voor internationale samenwerking door het college van burgemeester en schepenen;
- de vereniging is actief lid van het Noord-Zuid Comité, verleent medewerking aan de activiteiten van het Noord-Zuid Comité en ontvangt geen subsidie van of via een andere Middelkerkse erkende adviesraad;
- de vereniging heeft haar project in de loop van het jaar zichtbaar gemaakt voor de bevolking door minstens één educatieve of sensibiliserende activiteit in te richten in Middelkerke;
- de vereniging kan een actieve werking in het Zuiden of het voormalig Oostblok aantonen;
- de vereniging dient samen met de aanvraag een inhoudelijk en financieel jaarverslag, met de bijhorende bewijsstukken in;
- de steun van gemeente Middelkerke wordt duidelijk vermeld naar het grote publiek (logo op affiches, vermelding samenwerking in persartikels...).

#### **Artikel 10**



De vereniging die een werkingssubsidie voor het voorbije jaar wenst te ontvangen moet dit uiterlijk op 1 juli aanvragen via het daartoe voorziene formulier. Het werkjaar waarop de toelage betrekking heeft, loopt van 1 januari tot 31 december.

## Artikel 11

De verdeling van de werkingssubsidie wordt bepaald op basis van het volgende puntensysteem:

- Beoordeling van de activiteiten in het Noorden:

|                                                                                                                                                   |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ○ Minstens 3 vergaderingen/bijeenkomsten per jaar - intern                                                                                        | 1 punt                |
| ○ Aanwezigheid op vergaderingen NZC                                                                                                               | 1 punt/vergadering    |
| ○ Eigen educatieve activiteit in Middelkerke                                                                                                      | 3 punten/activiteit   |
| ○ Eigen educatieve activiteit buiten Middelkerke                                                                                                  | 2 punten/activiteit   |
| ○ Eigen fondsenwervende activiteit                                                                                                                | 1 punt/activiteit/dag |
| ○ Mondiale activiteit in samenwerking met het NZC, de gemeente of andere vereniging                                                               | 1 punt/activiteit     |
| ○ Duurzame organisatie van eigen activiteiten: gebruik van bio- en/of fairtrade producten, gebruik van duurzame materialen, sorteren van afval... | 1 punt/activiteit     |
| ○ Volgen van een vorming ter versterking van de werking in het Noorden of het Zuiden                                                              | 2 punten/vorming      |
| ○ Publicatie <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nieuwsbrief</li><li>▪ Website</li><li>▪ Informatieve folder</li><li>▪ Persartikel</li></ul>  | 1 punt per categorie  |

- Beoordeling van de werking in het Zuiden of het voormalig Oostblok:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ○ Ter plaatse ondersteuning bieden aan het project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 punten/bezoek                                |
| ○ Mate waarin aan volgende criteria wordt voldaan: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Geboekte vooruitgang</li><li>▪ Bijdrage tot ontwikkeling: armoedebestrijding, maatschappijopbouw? Wordt er samengewerkt met een lokale partnerorganisatie? Is het project duurzaam? In hoeverre is de doelgroep betrokkene/ eigenaar van het project?</li><li>▪ Financiële transparantie</li></ul> | score op 10, toegekend door de bevoegde dienst |

## Artikel 12

Het beschikbare bedrag voor werkingssubsidies wordt gedeeld door het aantal punten die alle verenigingen die een aanvraag indienden, samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de werkingssubsidie die aan elke vereniging afzonderlijk wordt toegekend.

### Artikel 13

Het toekennen van de werkingssubsidies wordt voorbereid door de bevoegde dienst. De gemeentelijke financiële dienst betaalt de subsidies uit op basis van dit reglement, na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en na afloop van een eventuele bezwaarprocedure. De toekenning wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Noord-Zuid Comité.

## Hoofdstuk 4: toelage stage of vrijwilligerswerk

---

### Artikel 14

Inwoners van Middelkerke die stage lopen of aan vrijwilligerswerk doen in het kader van ontwikkelingssamenwerking in een ontwikkelingsland of in een gebied van het voormalig Oostblok, kunnen aanspraak maken op een toelage, indien voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- jaarlijks kan eenzelfde persoon, slechts 1 aanvraag indienen;
- de opgedane ervaringen worden na de reis zichtbaar gemaakt in de gemeente d.m.v. een infoavond en/of een persartikel;
- de steun van gemeente Middelkerke wordt duidelijk vermeld naar het grote publiek (logo op affiches, vermelding samenwerking in persartikels...).

### Artikel 15

De toelage dient vóór de uitvoering van de stage of het vrijwilligerswerk aangevraagd te worden via het daartoe voorziene formulier. De aanvrager moet in het aanvraagformulier duidelijk aangeven waarvoor de toelage bestemd is.

### Artikel 16

De toelage dient terugbetaald te worden indien:

- de aanvrager het bedrag niet aanwendt voor het doel waarvoor het bestemd is;
- de aanvrager de opgedane ervaring niet heeft zichtbaar gemaakt in de gemeente;
- de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van controle.

### Artikel 17

De toelagen zijn als volgt vastgelegd:

- voor studenten in het kader van een *stage* (min. 1 week) : € 100
- voor *vrijwilligerswerk* in het kader van een Noord-Zuid project (min. 1 week) : € 100

## Hoofdstuk 5: slotbepalingen

---

### Artikel 18

Basissubsidies en werkingssubsidies worden uitbetaald in het jaar volgend op het werkjaar, via overschrijving van het toegekende bedrag op het rekeningnummer van de betreffende vereniging.

De toelage voor stage of vrijwilligerswerk worden uitbetaald in de loop van het jaar waarin de stage of het vrijwilligerswerk plaatsvindt, via overschrijving van het toegekende bedrag op het rekeningnummer van de aanvrager.

#### **Artikel 19**

Controle op de naleving van het reglement en juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen of door het college van burgemeester en schepenen zelf.

Bij vaststelling van onregelmatigheden wordt een verslag gemaakt dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, die op basis daarvan een gemotiveerde beslissing neemt.

#### **Artikel 20**

Het college van burgemeester en schepenen kan passende sancties opleggen aan diegene die onjuiste informatie verstrekken of bij wie tekortkomingen bij het invullen van de aanvraagformulieren worden vastgesteld. Het (deels) niet verkrijgen van de subsidies van het desbetreffende kalenderjaar of eventuele uitsluiting, behoren tot deze sanctiemogelijkheden.

#### **Artikel 21**

Behoudens andersluidende wettelijke en decretale bepalingen beslist het college van burgemeester en schepenen over alle uitzonderingen en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement.

Een bezwaar kan binnen de 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, schriftelijk ingediend worden via een aangetekend schrijven bij het Noord-Zuid Comité. Het bezwaar wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen geadviseerd door het Noord-Zuid Comité. (Indien het Noord-Zuid Comité binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Een uitzondering op dit reglement wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag geadviseerd door het Noord-Zuid Comité. (indien het Noord-Zuid Comité binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Daarna wordt de uitzondering of het bezwaar voor verdere en definitieve behandeling overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien binnen de 180 kalenderdagen na het indienen van een uitzondering of bezwaar geen beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, wordt het bezwaar als verworpen beschouwd en de uitzondering als onaanvaard beschouwd.

### **Noodhulpfonds**

#### **Artikel 22**

Jaarlijks wordt een fonds voor noodhulp voorzien. Het noodhulpfonds is een begrotingskrediet die jaarlijks voorzien wordt om bij grote rampen snel een bijdrage te kunnen leveren. Enkel oproepen van erkende noodhulporganisaties komen in aanmerking voor betoelaging. Per door het college van burgemeester en schepenen erkende oproep wordt een bedrag voorzien van 0,08 euro x het aantal inwoners van Middelkerke. Er wordt maximum 3 maal per jaar een oproep tot noodhulp betoelaagd.

## Artikel 23

Bij een noodhulpaanvraag stelt de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking een dossier op dat ter beslissing voorgelegd wordt aan het college van burgemeester en schepenen. Het Noord-Zuid Comité wordt op de hoogte gesteld.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### 19. Gemeentelijk reglement valpreventie - hervaststelling

Op de vraag van raadslid G. Verdonck naar de redenen waarom de zgn. kleinere aanpassingen niet langer betoelaagd worden, antwoordt schepen D. Gillaert met een verwijzing naar het klein aantal aanvragen, de relatief grote administratieve last en de gestelde prioriteit om te opteren voor de grotere aanpassingen en een betere afstemming van het toelagebeleid op de nader omschreven doelgroepen. Volgens de schepen blijft het doel om mensen langer in de huiselijke omgeving te houden behouden en zal het schrappen van de zgn. kleine aanpassingen hier geen impact op hebben. Een en ander werd ook overlegd met de seniorenraad die gunstig advies verleende aan voorliggende aanpassingen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het gemeentelijk reglement premie valpreventie, hervastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 10/05/2007 (agendapunt 58), volgende aanpassingen betoelaagt:

- Het plaatsen van steunbeugels aan bad/douche: kostprijs met een maximum van 25 euro;
- Het plaatsen van steunbeugels aan toilet: kostprijs met een maximum van 25 euro;
- Het plaatsen van een toiletbrilverhoging: kostprijs met een maximum van 25 euro;
- Het plaatsen van een verhoogd toilet: kostprijs met een maximum van 200 euro;
- Vervangen van bad door douche: kostprijs met een maximum van 275 euro;
- Plaatsen van een zitje voor bad of douche: kostprijs met een maximum van 50 euro;

Overwegende de wens van het gemeentebestuur om te komen tot een rationalisering van de bestaande toelagen en subsidies;

Overwegende dat de parameters voor het rationaliseren van de valpreventiepremie vastgelegd werden door het college van burgemeester en schepenen, namelijk:

- Afschaffen van de betoelaging van kleine aanpassingen in de badkamer (steunbeugels, toiletbrilverhoging en zitje);
- Verlagen van premiebedrag van een verhoogd toilet tot 150 euro;
- Verlagen van premiebedrag voor vervangen van bad door douche tot 200 euro;

Overwegende het voorstel om de minimale leeftijd van de aanvrager te verhogen van 60 tot 65 jaar en dit om de gemeentelijke premie te laten overeenstemmen met het luik aanpassingspremie van de Vlaamse aanpassings- en verbeteringspremie;

Overwegende dat een rationalisering van de valpreventiepremie besproken werd door de Seniorenraad, waarbij voorgesteld werd om:

- De oorspronkelijke bedragen van verhoogd toilet en vervangen van bad door douche te behouden;
- De doelgroep te verkleinen door te stellen dat enkel personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering recht hebben op de premie;

Overwegende het voorstel om enerzijds de parameters voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen en anderzijds het voorstel van de Seniorenraad met elkaar te combineren;

Overwegende dat men aldus komt tot volgende:

- Om in aanmerking te komen voor de valpreventiepremie dient men:
  - Indien de aanvrager jonger dan 65 jaar is: erkend te zijn als een persoon met een lichamelijke beperking door de FOD Sociale Zekerheid en recht te hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering;
  - Indien aanvrager minstens 65 jaar oud is: recht te hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering,
- De kleine betoelagingen (steunbeugels, toiletbrilverhoging en zitje voor bad/douche) worden afgeschaft;
- De premiebedragen voor het plaatsen van een verhoogd toilet worden behouden op kostprijs met een maximum van 200 euro enerzijds en voor het vervangen van een bad door een douche op kostprijs met een maximum van 275 euro anderzijds;

Overwegende dat kan vastgesteld worden of een persoon recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering aan de hand van een sticker van de mutualiteit;

Overwegende de wens van de dienst huisvesting en wonen om van de rationalisering van het reglement gebruik te maken om enkele in de praktijk ervaren problemen aan te pakken, zoals: elk luik van de premie kan slechts 1 keer aangevraagd worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Het besluit van de gemeenteraad dd 10/05/2007 (58) inzake gemeentelijk reglement premie valpreventie wordt opgeheven per 01/09/2014.

### **Artikel 2:**

Het gemeentelijk reglement valpreventiepremie wordt goedgekeurd volgens de tekst hieronder opgenomen. Het reglement treedt in werking op 01/09/2014.

### **Artikel 3**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Gemeentelijk reglement valpreventiepremie.**

---

### **Hoofdstuk 1: Inleiding.**

Senioren en personen met een lichamelijke beperking blijven én langer actief én langer thuis wonen, tendensen die aangemoedigd moeten worden. Verminderde mobiliteit van senioren en mensen met een lichamelijke beperking zorgt er echter voor dat ze vaak ten val komen in eigen huis. Hierbij is de badkamer de gevaarlijkste plek in de woning (aanwezigheid water, hoge instap van een bad, .....).

Veelvuldig vallen heeft ernstige lichamelijke, sociale en psychologische gevolgen en wordt vanaf zeventig jaar ook de belangrijkste doodsoorzaak. Het repetitief vallen door senioren en mensen met een lichamelijke beperking moet dan ook zoveel mogelijk voorkomen worden.



## **Hoofdstuk 2: Voorwaarden tot het bekomen van de premie**

### **Artikel 1**

Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten en onder de bij dit reglement gestelde voorwaarden, verleent het gemeentebestuur van Middelkerke een toelage voor het vervangen van maximum 1 bad door een douche en/of het plaatsen van maximum 1 verhoogd toilet om zo de badkamer/het toilet aan te passen aan de fysieke toestand van de senior en/of de persoon met een lichamelijke beperking.

### **Artikel 2**

De toelage wordt verleend aan natuurlijke personen die hetzij eigenaar zijn of houder van een ander zakelijk recht met betrekking tot de woongelegenheid, hetzij huurder zijn van de woning die het voorwerp vormt van de aanpassingen omschreven in onderhavig reglement.

### **Artikel 3**

De toelage wordt enkel verleend indien tegelijk voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De woning dient tot hoofdverblijfplaats;
- De woning gelegen is op het grondgebied van de gemeente Middelkerke;
- Het de aanpassing van een bestaande badkamer betreft. Het plaatsen van een badkamer in een nieuwbouwwoning of –appartement wordt niet betoelaagd;
- De aanvrager of minstens één gezinslid:
  - Indien de aanvrager jonger dan 65 jaar is, dient men erkend te zijn als een persoon met een lichamelijke beperking door de FOD Sociale Zekerheid én te genieten van een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering;
  - Indien de aanvrager minstens 65 jaar is, dient men te genieten van een verhoogde tussenkomst in de ziekteverzekering;

## **Hoofdstuk 3: Omschrijving van de betoelaagde werkzaamheden.**

### **Artikel 4**

§1. Voor de toepassing van het reglement worden uitsluitend de volgende werken aanvaard:

- Het plaatsen van een verhoogd toilet;
- Het vervangen van bad door douche.

§2. Men kan elk luik van de premie slechts 1 keer aanvragen.

§3. Een aanvraag is verbonden aan het gezin en niet aan de woning. Dit houdt in dat men bij verhuis van woning A naar woning B (een luik van) de premie niet opnieuw kan aanvragen voor woning B indien men (dat luik van) de premie reeds voor woning A heeft verkregen.

§4. Slechts 1 lid van hetzelfde gezin kan de premie aanvragen.

### **Artikel 5**

De toelage zal geweigerd worden, indien:

- De werken worden uitgevoerd in of aan ruimten die niet geschikt zijn voor het beoogde doel;
- Door de aanvrager niet wordt ingestemd met een controle door de bevoegde gemeentelijke ambtenaren;

## **Hoofdstuk 4: Bedrag van de premie.**

### **Artikel 6**

§1. Het premiebedrag voor het plaatsen van een verhoogd toilet wordt vastgesteld op het bedrag van de kostprijs met een maximum van € 200.

§2. Het premiebedrag voor het vervangen van een bad door een douche wordt vastgesteld op de kostprijs met een maximum van € 275.

#### **Artikel 7**

De toelage wordt berekend op basis van de bedragen die bewezen worden door middel van gedetailleerde facturen en/of kastickets.

### **Hoofdstuk 5: Aanvraagprocedure.**

#### **Artikel 8**

§1. De aanvraag moet worden ingediend bij het College van Burgemeester en schepenen of afgegeven worden aan de daartoe bevoegde gemeentelijke diensten. Het voorgeschreven formulier moet gebruikt worden.

§2. Bij het aanvraagformulier moeten gedetailleerde facturen en/of kastickets met betrekking tot de aanpassingen gevoegd worden. De facturen moeten opgemaakt zijn op naam van de aanvrager. De facturen en/of kastickets mogen niet ouder zijn dan één jaar, te rekenen vanaf de aanvraagdatum. De aanvraagdatum is de datum waarop de aanvraag wordt ingediend.

§3. Er dient verplicht een klever van de mutualiteit, op naam van de aanvrager, toegevoegd te worden aan het aanvraagformulier. Aan de hand van deze klever, kan door de administratie nagegaan worden of de aanvrager geniet van een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering.

§4. Indien de aanvrager jonger dan 65 jaar is, dan dient hij verplicht een attest van de FOD Sociale Zekerheid in te dienen om te bewijzen dat hij erkend is als een persoon met een lichamelijke beperking.

### **Hoofdstuk 6: algemene bepalingen.**

#### **Artikel 9**

§1. Indien de aanvrager van de premie geen zakelijke rechten heeft over de woning, dan moet bij de aanvraag een door de eigenaar ondertekend document gevoegd worden, waarbij de eigenaar zich akkoord verklaart met de aanpassingswerken.

§2. Indien het aanvraagformulier onvolledig is, wordt de aanvraag door de administratie onontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 10**

De premie wordt toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, dat gemachtigd is voor, tijdens en na de werken de nodige onderzoeken te laten verrichten door de bevoegde gemeentelijke ambtenaren, alsook alle onderzoeken te laten verrichten, nodig voor de controle van de verstrekte inlichtingen en gegevens en de werkelijke uitvoering van de te betoelagen werken. Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken, evenals het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens, brengt verval van de premie met zich mee.

#### **Artikel 11**

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden zonder verhaal beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Artikel 12**

Onderhavig reglement treedt in werking op 01/09/2014

- ☐ sector secretariaat  
☒ **gemeenteraad - verslag**

## Aanvraagformulier.

Datum aanvraag: .....

Naam aanvrager: .....

Adres aanvrager: .....

.....

.....

Geboortedatum aanvrager: .....

Telefoonnummer: .....

GSM en E-mail: .....

Bankrekeningnummer: .....

Burgerlijke stand: .....

U vraagt de premie aan als:

- ☐ senior  
☐ persoon met lichamelijke beperking

U vraagt de premie aan voor de volgende categorieën (vink aan):

- ☐ Verhoogd toilet  
☐ Vervangen bad door douche

Kleef hier een klever van de mutualiteit

Handtekening aanvrager .....

De ondergetekende bevestigt de juistheid van de verstrekte gegevens en machtigt het gemeentebestuur van Middelkerke om in het kader van de premie-aanvraag alle nodige inlichtingen in te winnen bij de bevoegde diensten;

De ondergetekende laat een eventueel bezoek van een afgevaardigde van het gemeentebestuur toe, ten einde ter plaatse vast te stellen of aan de voorwaarden inzake de premie voldaan wordt.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **20. Subsidiereglement seniorenverenigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van het subsidiereglement seniorenverenigingen;

Overwegende dat in dit reglement de toekenning van subsidies aan de seniorenverenigingen geregeld wordt;

Gezien het gunstig advies van de seniorenraad dd. 02/04/2014 en 06/08/2014;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Het subsidiereglement seniorenverenigingen wordt goedgekeurd, volgens de tekst hieronder opgenomen.

#### **Artikel 2:**

Het reglement treedt in werking op 01/01/2015.

#### **Artikel 3:**

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Subsidiereglement seniorenverenigingen.**

### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

---

#### **Artikel 1:**

§1: Het gemeentebestuur van Middelkerke stelt binnen de perken van de jaarlijkse begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor de seniorenverenigingen van de gemeente Middelkerke.

Daarnaast stelt het gemeentebestuur van Middelkerke rechtstreeks of onrechtstreeks de zalen van het gemeenschapscentrum Middelkerke gratis ter beschikking voor de organisatie van activiteiten door de erkende Middelkerkse verenigingen.

§2: Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

- de seniorenraad: de Middelkerkse gemeentelijke adviesraad met die naam die zich inzet voor de belangen van de senioren;
- seniorenvereniging: de vereniging van senioren die aangesloten is bij de Middelkerkse seniorenraad.

#### **Artikel 2:**

De seniorenraad verleent advies over de verdeling van de subsidies voor de seniorenverenigingen op basis van dit reglement.

### **Artikel 3:**

De subsidies worden verdeeld onder de seniorenverenigingen van Middelkerke die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- erkend zijn als vereniging door het college van burgemeester en schepenen,
- aangesloten zijn bij de seniorenraad conform de daarvoor geldende statuten,
- geen subsidies ontvangen van of via een andere Middelkerkse erkende adviesraad,
- een postbank- of rekeningnummer hebben op naam van de vereniging,
- een subsidie voor het voorbije kalenderjaar hebben aangevraagd (door middel van het daartoe bestemde aanvraagformulier) en de aanvraag uiterlijk voor 1 maart van het daaropvolgende jaar bij de bevoegde gemeentelijke dienst hebben ingediend. De vereniging ontvangt bij het indienen een ontvangstbewijs,
- een reëel 60+ ledenbestand hebben en dit kunnen aantonen. Als lid komen in aanmerking: personen die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt tijdens het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend, bestuursleden en personen met een beperking die lid zijn van een seniorenvereniging en die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt tijdens het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend. De personen met een beperking van minder dan 60 jaar mogen maximum 10% uitmaken van het ledenbestand van de vereniging,
- een bestuur hebben dat minimum uit 2 personen bestaat die niet tot hetzelfde gezin behoren.
- activiteiten organiseren waarvan er jaarlijks minimum 3 activiteiten zijn,
- in het bezit zijn van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

### **Artikel 4:**

Samenstelling dossier:

- naam en adres van de vereniging,
- naam en adres afgevaardigde(n) voor de seniorenraad en plaatsvervanger(s),
- samenstelling van het bestuur,
- verslag van de activiteiten van het vorige werkingsjaar die gericht werden naar alle leden, aangevuld met de bewijsstukken (vb. uitnodigingen, affiche, krantenartikel,...)
- frequentie van activiteiten met nauwkeurige omschrijving van de activiteit,
- kopie van de officiële ledenlijst (enkel 60+ en personen met een beperking).

## **Hoofdstuk 2: Basissubsidie**

---

### **Artikel 5:**

Er wordt een bedrag van €200 toegekend als basissubsidie voor elke seniorenvereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3.

### **Artikel 6:**

De toekenning van de basissubsidie gebeurt nadat werd voldaan aan de voorwaarden bepaald in art. 3 en alle stukken bedoeld in art. 4 werden ingediend.

## **Hoofdstuk 3: Werkingssubsidie**

---

### **Artikel 7:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Het subsidiebedrag voor seniorenverenigingen, verminderd met het bedrag van de uitbetaalde basissubsidies, wordt verdeeld onder alle seniorenverenigingen als werkingstoelage.

De verdeling van dit bedrag gebeurt in 2 luiken:

- activiteitsubsidie: 80% van dit bedrag
- subsidie voor deelname aan vergaderingen seniorenraad (seniorenraad subsidie): 20% van dit bedrag

#### **Artikel 8: Activiteitsubsidie**

§1. Onder activiteit wordt verstaan: de werkzaamheid van een vereniging t.a.v. haar leden. Verschillende activiteiten die op hetzelfde ogenblik op eenzelfde locatie plaatsvinden worden beschouwd als één activiteit voor het puntensysteem.

§2. Betwistingen worden voor oplossing voorgelegd aan de seniorenraad. Indien geen oplossing kan worden gevonden wordt de betwisting voor oplossing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. De activiteitsubsidie wordt verdeeld onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden geformuleerd in art. 3 en op basis van een aantal punten die op de volgende wijze worden toegekend:

| Punten | Omschrijving van de activiteit                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Deelname aan het seniorenfeest, vormingsuitstap, daguitstap, fietstocht, zwemmen, kaartingen, zoektochten, hobbyactiviteiten, theater, kampioenvieringen en prijsuitreikingen (zonder maaltijd), pannenkoekenmiddag, recepties, activiteit die de vereniging zelf organiseert of laat organiseren... |
| 5      | Spreker/gids die ter plaatse komt                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5      | kadervorming/bijbscholing van de bestuursleden van de vereniging met de bedoeling om het bestuur beter te laten functioneren (o.a. algemene vergadering op niveau hoger dan de vereniging)                                                                                                           |
| 6      | Uitstap met spreker/gids (ook al zijn er verschillende gidsen).                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10     | Afdelingsfeest met maaltijd                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11     | Reis met min. 1 overnachting                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15     | Afdelingsfeest met maaltijd en externe animatie ( spreker of optreden)                                                                                                                                                                                                                               |
| 16     | Reis met min. 1 overnachting + gids of spreker                                                                                                                                                                                                                                                       |

§4. Vergaderingen met de bestuursleden en voorbereidende vergaderingen krijgen geen punten. Indien verenigingen samenwerken om een reis te organiseren, worden de punten onder de samenwerkende verenigingen gelijk verdeeld.

§5. De activiteitsubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten die de seniorenverenigingen, die een aanvraag indienden, samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de activiteitsubsidies die aan elke seniorenvereniging afzonderlijk wordt toegekend.

#### **Artikel 9:**

Het maximumbedrag van de activiteitsubsidies voor een seniorenvereniging bedraagt €1.200 per jaar.

In voorkomend geval wordt het verschil tussen het maximumbedrag van €1200 en het berekende bedrag van de seniorenvereniging(en) in toepassing van dit reglement evenredig verdeeld onder de

seniorenverenigingen die dit maximum bedrag bedoel in eerste lid niet bereiken. Het bedrag boven de €1200 wordt gedeeld door het aantal andere erkende verenigingen die dit maximum niet halen en het bekomen bedrag wordt bij de reeds berekende subsidie geteld.

In geval van noodzakelijke afronding wordt steeds afgerond naar de laagste cent (bijv. € x,0486= € x,04).

#### **Artikel 10: seniorenraadsubsidie**

§1. De subsidie wordt verdeeld onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de voorwaarden geformuleerd in art. 3 en op basis van het aantal punten die op volgende wijze worden toegekend:

1 punt per aanwezigheid van de afgevaardigde(n) seniorenraad en/of plaatsvervanger(s) op de bestuurs- en algemene vergaderingen van de seniorenraad.

§2. Men krijgt punten in naam van 1 vereniging.

§3. Het seniorenraadsubsidiebedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten die alle afgevaardigden van seniorenverenigingen samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de seniorenraadsubsidie die aan elke seniorenvereniging afzonderlijk wordt toegekend.

§4. Het verslag van bestuurs- en algemene vergadering van de seniorenraad geldt als aanvraag voor deze subsidie.

#### **Artikel 11:**

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de subsidies uit na advies van de seniorenraad op basis van dit reglement, na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en na afloop van een eventuele bezwaarprocedure.

## **Hoofdstuk 4: Projectsubsidie**

#### **Artikel 12:**

Elke persoon gedomicilieerd in Middelkerke of erkende Middelkerkse vereniging kan een projectsubsidie aanvragen op basis van volgende voorwaarden:

- het project is een open project ( = voor iedereen toegankelijk onder dezelfde voorwaarden, gericht op een breder publiek dan enkel leden van de organiserende seniorenvereniging en moet ook niet georganiseerde senioren als doelgroep hebben), zonder commerciële doeleinden op het grondgebied van de gemeente Middelkerke,
- het project is geen jubileum
- het project wordt niet gesubsidieerd via een andere Middelkerkse gemeentelijke instantie (inclusief de zogenaamde neven- en ondergeschikte besturen),
- het project kan nauwelijks of niet gerealiseerd worden zonder subsidies,
- op het promotiemateriaal van het project staat het logo ‘in samenwerking met de gemeente Middelkerke’- verkrijgbaar bij de seniorendienst,
- het project valt niet binnen de reguliere werking van een vereniging ( niet opgegeven als activiteit bij de werkingssubsidies),
- het daartoe bestemde aanvraagformulier wordt ingevuld en de aanvraag wordt ten laatste 2 maanden voor de start van het project bij de seniorendienst ingediend. Bij het indienen, ontvangt men een ontvangstbewijs.

#### **Artikel 13:**

Het project wordt beoordeeld door de seniorendienst in overleg met de seniorenraad op basis van onderstaande criteria, als principiële goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en

schepenen en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het dossier wordt ook ter kennisgeving doorgegeven aan de seniorenraad.

Criteria ter beoordeling: vernieuwend, gemeenschapsvormend, enig/ uniek, bijzondere samenwerking, specifieke omkadering, educatief karakter en gericht op een breder publiek ( o.a. georganiseerde en niet-georganiseerde senioren).

**Artikel 14:**

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de projectsubsidies uit:

- na ontvangst van het evaluatieverslag met bijhorend bewijsmateriaal ter bevestiging van de verwezenlijking van het project en financieel verslag, uiterlijk 3 maand na afloop van het project ingediend bij de seniorendienst,
- na gunstig advies van de seniorendienst in overleg met de seniorenraad

Opmerking : een voorschot ( max.50%) op de toegekende projectsubsidie kan vroeger uitbetaald worden, mits voorlegging van reeds betaalde facturen en rekeningafschriften. Indien het project wordt afgelast, kan het voorschot teruggevorderd worden.

## Hoofdstuk 5: Verstrekken van informatie en controle

---

**Artikel 15:**

Controle op naleving van het reglement en juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de werkgroep subsidies van de seniorenraad, door een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen of door het college van burgemeester en schepenen zelf.

Bij vaststelling van onregelmatigheden wordt een verslag gemaakt dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, die op basis daarvan een gemotiveerde beslissing neemt.

**Artikel 16:**

Het college van burgemeester en schepenen kan passende sancties opleggen aan diegene die onjuiste informatie verstrekken of bij wie tekortkomingen bij het invullen van de aanvraagformulieren worden vastgesteld. Het (deels) niet verkrijgen van de subsidies van het desbetreffende kalenderjaar of eventuele uitsluiting, behoren tot deze sanctiemogelijkheden.

## Hoofdstuk 6: Uitzonderingen en bezwaren

---

**Artikel 17:**

Behoudens andersluidende wettelijke en decretale bepalingen beslist het college van burgemeester en schepenen over alle uitzonderingen en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement.

Een bezwaar kan binnen de 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, schriftelijk ingediend worden via een aangetekend schrijven bij de seniorenraad. Het bezwaar wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen geadviseerd door de seniorenraad. (Indien de seniorenraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent , neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Een uitzondering op dit reglement wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag geadviseerd door de seniorenraad. (Indien de seniorenraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de bevoegde dienst deze taak op zich.)

Daarna wordt de uitzondering of het bezwaar voor verdere en definitieve behandeling overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien binnen de 180 kalenderdagen na het indienen van een uitzondering of bezwaar geen beslissing wordt genomen door het college van



burgemeester en schepenen, wordt het bezwaar als verworpen beschouwd en de uitzondering als onaanvaard beschouwd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**21. Reglement premiestelsel inbraakpreventie - wijzigingen - goedkeuring**

Op de vraag van raadslid G. Verdonck naar de reden van de wijzigingen, antwoordt de burgemeester dat men meer en uitgebreider preventief wil werken via informatie en communicatie met hetzelfde budget.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad 12/03/2003 (16) houdende de goedkeuring van het reglement premiestelsel inbraakpreventie;

Gezien het voorstel om de premiebedragen aan te passen;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In het reglement premiestelsel inbraakpreventie, zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting dd. 12/03/2003 (16), wordt de tekst van artikel 3 §2 geschrapt en vervangen door volgende tekst: "De premie bedraagt 20% van de aankoop en/of installatiekosten met een maximum van € 200 per woning".

**Artikel 2:**

De wijziging waarvan sprake in artikel 1 treedt in werking op 01/09/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**22. Gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen - 25 jaar ten voordele van de gezinnen met minimaal 3 kinderen ten laste - wijzigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (24) houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen -25 jaar ten voordele van de gezinnen met minimaal 3 kinderen ten laste;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 22/08/2013(20) houdende de verlenging van voornoemd reglement;

Gezien het voorstel om het toepassingsgebied – wat het basisonderwijs betreft – te beperken tot de scholen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente omdat het onderwijsaanbod in de gemeente groot genoeg geacht wordt;

Gezien het voorstel om dit reglement te verlengen tot en met 30/06/2019;

Gezien de nodige kredieten voorzien worden;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In artikel 1 van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen -25 jaar ten voordele van de gezinnen met minimaal 3 kinderen ten laste, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (24), wordt de zinsnede 'voor een periode eindigend op 30 juni 2014' geschrapt en vervangen door 'voor een periode eindigend op 30 juni 2019'.

In artikel 3 van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen -25 jaar ten voordele van de gezinnen met minimaal 3 kinderen ten laste, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (24), wordt een nieuw lid toegevoegd luidend als volgt:

"Voor wat het basisonderwijs betreft: In de periode waarop de tussenkomst betrekking heeft, het basisonderwijs volgen in een erkende onderwijsinrichting gelegen op het grondgebied van de gemeente Middelkerke."

**Artikel 2:**

De aanpassingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/07/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en volgende van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**23. Gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer - wijzigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25) houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 22/08/2013(21) houdende de verlenging van voornoemd reglement;

Gezien het voorstel om het toepassingsgebied – wat het basisonderwijs betreft – te beperken tot de scholen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente omdat het onderwijsaanbod in de gemeente groot genoeg geacht wordt;

Gezien het voorstel om dit reglement te verlengen tot en met 30/06/2019;

Gezien de nodige kredieten voorzien worden;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In artikel 1 van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25), wordt de zinsnede 'voor een periode eindigend op 30 juni 2014' geschrapt en vervangen door 'voor een periode eindigend op 30 juni 2019'.

In artikel 3 van het gemeentelijk reglement financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25), wordt een nieuw lid toegevoegd luidend als volgt:

“Voor wat het basisonderwijs betreft: In de periode waarop de tussenkomst betrekking heeft, het basisonderwijs volgen in een erkende onderwijsinrichting gelegen op het grondgebied van de gemeente Middelkerke.”

**Artikel 2:**

De aanpassingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/07/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en volgende van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**24. Gemeentelijk reglement bijkomende financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer ten voordele van de gezinnen met 3 kinderen of meer ten laste - wijzigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25) houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement bijkomende financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer ten voordele van de gezinnen met 3 kinderen of meer ten laste;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 22/08/2013(22) houdende de verlenging van voornoemd reglement;

Gezien het voorstel om het toepassingsgebied – wat het basisonderwijs betreft – te beperken tot de scholen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente omdat het onderwijsaanbod in de gemeente groot genoeg geacht wordt;

Gezien het voorstel om dit reglement te verlengen tot en met 30/06/2019;

Gezien de nodige kredieten voorzien worden;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

In artikel 1 van het gemeentelijk reglement bijkomende financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer ten voordele van de gezinnen met 3 kinderen of meer ten laste, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25) wordt de zinsnede “voor een periode eindigend op 30 juni 2014” geschrapt en vervangen door “voor een periode eindigend op 30 juni 2019”.

In artikel 3 van het gemeentelijk reglement bijkomende financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer ten voordele van de gezinnen met 3 kinderen of meer ten laste, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25), wordt een nieuw lid toegevoegd luidend als volgt:

“Voor wat het basisonderwijs betreft: In de periode waarop de tussenkomst betrekking heeft, het basisonderwijs volgen in een erkende onderwijsinrichting gelegen op het grondgebied van de gemeente Middelkerke.”

In artikel 6 van het gemeentelijk reglement bijkomende financiële tussenkomst in de schoolabonnementen van het door de school georganiseerd schoolvervoer ten voordele van de gezinnen met 3 kinderen of meer ten laste, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/09/2009 (25) wordt in het 1<sup>ste</sup> lid de zin beginnend met de woorden “Bij de aanvragen moet” en eindigend op met de woorden “worden gevoegd” geschrapt en vervangen door volgende zin: “Bij de aanvragen moeten een attest van de kinderbijslagkas en een kopie van het schoolabonnement worden gevoegd.”

**Artikel 2:**

De aanpassingen bedoeld in artikel 1 treden in werking op 01/07/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en volgende van het gemeentedecreet.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**25. Reglement terugbetaling kadervorming jeugd - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 08/03/2007 (72) houdende de goedkeuring van het "reglement terugbetaling kadervorming jeugd";

Gezien het ontwerp van het vernieuwd reglement terugbetaling kadervorming jeugd;

Overwegende dat in dit reglement de terugbetaling van 75% van de cursuskostprijs voor wie een cursus in het jeugdwerk volgt geregeld wordt;

Gezien het gunstig advies van de jeugdraad dd. 28/02/2014;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het reglement terugbetaling kadervorming jeugd wordt goedgekeurd, volgens de tekst hieronder opgenomen.

**Artikel 2:**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/09/2014.

Het "reglement terugbetaling kadervorming jeugd", zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad dd. 08/03/2007 (72), wordt opgeheven met ingang van 01/09/2014.

**Artikel 3:**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Reglement terugbetaling kadervorming - jeugd**

**Artikel 1: Algemeen**

Het gemeentebestuur van Middelkerke voorziet een geldelijke tussenkomst van 75% van de cursuskostprijs voor wie een basiscursus in het jeugdwerk volgt. De opleidingen moeten erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Jeugd (bijvoorbeeld cursussen Vlaamse Dienst Speelpleinwerking, Kazou, Chiro Vlaanderen, ...).

Erkende verdere vorming binnen het jeugdwerk wordt voor 50% terugbetaald.

**Artikel 2: Doelgroep**

Komen in aanmerking voor de terugbetaling: alle inwoners van Middelkerke tussen 15 (inbegrepen) en 26 jaar (niet inbegrepen).

**Artikel 3: Procedure**

Wie een vorming volgt, kan na het volgen van de volledige vorming een schriftelijke vraag richten aan de jeugddienst. Deze vraag bevat een door de cursusorganisator afgeleverd bewijs van deelname aan kadervorming in het jeugdwerk.

Volgende items dienen hierop te zijn ingevuld:

- Gegevens inrichtende organisatie
- Cursusgegevens
- Kostprijs
- Gegevens deelnemer
- Rekeningnummer waarop tussenkomst gestort mag worden
- Handtekening cursist en handtekening en stempel organisator.

Na controle door de jeugddienst en goedkeuringsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de terugbetaling uitgevoerd door de financiële dienst.

#### **Artikel 4: Controle**

Het Gemeentebestuur van Middelkerke kan te allen tijde de geldigheid van de ingeleverde documenten controleren en navraag doen naar de juistheid van de gegevens.

Bij vaststelling van onregelmatigheden wordt een verslag gemaakt dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat op basis daarvan een gemotiveerde beslissing neemt.

Het college van burgemeester en schepenen kan passende sancties opleggen aan diegene die onjuiste informatie verstrekken of bij wie tekortkomingen bij het invullen van de aanvraagformulieren worden vastgesteld. Het (deels) niet verkrijgen van de terugbetaling behoort tot deze sanctiemogelijkheden.

#### **Artikel 5: Betwisting**

Behoudens andersluidende wettelijke en decretale bepalingen beslist het college van burgemeester en schepenen over alle uitzonderingen en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement.

Een bezwaar kan binnen de 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, schriftelijk ingediend worden via een aangetekend schrijven bij de jeugddienst. Het bezwaar wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen geadviseerd door de jeugddienst.

Daarna wordt het bezwaar voor verdere en definitieve behandeling overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien binnen de 180 kalenderdagen na het indienen van een bezwaar geen beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, wordt het bezwaar als verworpen beschouwd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **26. Subsidiereglement jeugdverenigingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 21/01/1999 (10) houdende de goedkeuring "Verdeelsleutel voor de jaarlijkse subsidiering van de gemeente Middelkerke aan de erkende jeugdverenigingen";

Gezien het ontwerp van het geactualiseerde subsidiereglement jeugdverenigingen;

Overwegende dat in dit reglement de toekenning van subsidies aan de jeugdverenigingen geregeld wordt;

Gezien het gunstig advies van de jeugdraad dd. 28/02/2014;

Gezien artikel 42 §3 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het subsidiereglement jeugdverenigingen wordt goedgekeurd, volgens de tekst hieronder opgenomen.

**Artikel 2:**

Het reglement treedt in werking op 01/01/2015.

Het gemeentelijk reglement "Verdeelsleutel voor de jaarlijkse subsidiering van de gemeente Middelkerke aan de erkende jeugdverenigingen", zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad dd. 21/01/1999 (10) wordt opgeheven met ingang van 01/01/2015.

**Artikel 3:**

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Subsidiereglement jeugdverenigingen**

### **HOOFDSTUK 1 : algemene bepalingen**

---

**Artikel 1:**

Het Gemeentebestuur van Middelkerke stelt binnen de perken van de jaarlijkse begrotingskredieten subsidies beschikbaar voor de erkende Middelkerkse jeugdverenigingen die onder de toepassing van dit reglement vallen en die niet nominatief ondersteund worden (basistoelage en werkingssubsidie).

Daarnaast stelt het Gemeentebestuur van Middelkerke, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingskredieten, ook subsidies beschikbaar om deelname aan het jeugdwerk in de gemeente aan te moedigen (jeugdwerkcheques).

**Artikel 2:**

Het gemeentebestuur van Middelkerke verdeelt het bedrag onder de jeugdverenigingen op basis van dit reglement.

**Artikel 3:**

De betoelaging van een jeugdvereniging door de gemeente Middelkerke gebeurt op aanvraag van de vereniging en na minimum 1 jaar werking.

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de jeugdvereniging aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De jeugdvereniging is als jeugdvereniging erkend door het gemeentebestuur van Middelkerke en aangesloten bij de jeugdraad (conform statuut Jeugdraad Middelkerke) en is geen lid van een andere Middelkerkse erkende adviesraad.
2. De vereniging heeft een reëel ledenbestand en kan dit aantonen.
3. De vereniging heeft een autonoom bestuur van minstens 3 leden dat regelmatig vergadert, waarvan minimum één lid meerderjarig is.
4. Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd gedurende het jeugdwerkjaar.
5. Een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid moet afgesloten worden (bewijs hiervan wordt overgemaakt bij de subsidieaanvraag).

**Artikel 4:**

De subsidies worden aangevraagd via de subsidieformulieren verkrijgbaar bij de gemeentelijke jeugddienst, Westendelaan 38, 8430 Middelkerke, waarop de nodige en gevraagde gegevens vermeld moeten worden.

## **HOOFDSTUK 2 : basistoelage en werkingssubsidie**

---

### **Artikel 5:**

Er wordt een bedrag van €250 toegekend als basissubsidie voor elke jeugdvereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3.

### **Artikel 6:**

De toekenning van de basissubsidie gebeurt nadat werd voldaan aan de voorwaarden bepaald in art. 3 en alle stukken bedoeld in art. 4 werden ingediend.

### **Artikel 7:**

Het subsidiebedrag voor de jeugdverenigingen, verminderd met het bedrag van de toegekende basissubsidies, wordt als werkingssubsidie verdeeld onder de erkende jeugdverenigingen op basis van een puntensysteem.

### **Artikel 8:**

De werkingssubsidie wordt verdeeld onder de jeugdverenigingen die voldoen aan de voorwaarden geformuleerd in art. 3 en op basis van een aantal punten die op de volgende wijze worden toegekend:

- per lid met een leeftijd tussen 3 jaar (inbegrepen) en 26 jaar (niet inbegrepen): 1 punt
- per leider/leidster: 2 punten
- per dag dat er activiteit is: 1 punt
- kamp: 1 punt per nacht per deelnemer

### **Artikel 9:**

De werkingssubsidie wordt gedeeld door het aantal punten die alle jeugdverenigingen, die een geldige aanvraag indienden, samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt en na vermenigvuldiging met het aantal behaalde punten ook het bedrag van de werkingssubsidies die aan elke jeugdvereniging afzonderlijk wordt toegekend.

In geval van noodzakelijke afronding wordt steeds afgerond naar de laagste cent (bijv. € x,0486= € x,04).

### **Artikel 10:**

Voorwaarden en nodige gegevens :

- naam van de vereniging
- lijst met namen en adressen van de leiding / bestuur
- contactpersoon voor de jeugdraad en plaatsvervanger
- ledenbestand
- verslag van de activiteiten van het vorige werkingsjaar die gericht werden naar alle leden
- desgevallend kamplijst van vorig werkingsjaar
- vermelding van het post- en/of bankrekeningnummer van de vereniging.

### **Artikel 11:**

De gemeentelijk jeugddienst berekent na ontvangst van alle subsidieformulieren de subsidiebedragen van de jeugdverenigingen. De Gemeentelijke jeugddienst legt dit eerst ter advies voor aan de jeugdraad en nadien ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen, vergezeld van het advies van de jeugdraad.

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de subsidies uit na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en na afloop van een eventuele bezwaarprocedure.

## **HOOFDSTUK 3: jeugdwerkcheques**

---





Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

Gelet op het ontwerp van het herwerkte 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten' door de cultuurdienst;

Overwegende dat het herwerkte 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten' de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten administratief vereenvoudigt en vervolledigt;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad over het herwerkte 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten';

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Het 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten' wordt goedgekeurd volgens de tekst hieronder opgenomen.

#### **Artikel 2:**

Het reglement bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2015.

Het 'Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20/10/2008 (punt 7) wordt opgeheven op 01/01/2015.

#### **Artikel 3:**

Het reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de wettelijke regeling ter zake.

#### **Artikel 4:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan de financiële dienst ter info en aan de cultuurdienst.

## **Reglement voor de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten**

### **HOOFDSTUK I : Algemene bepalingen**

---

#### **Artikel 1:**

Dit reglement regelt de subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten d.m.v. een werkingssubsidie en een projectsubsidie.

#### **Artikel 2:**

Het Middelkerks gemeentebestuur stelt binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten jaarlijks subsidies voor de organisatie van culturele activiteiten beschikbaar. Het krediet voor de werkings- en projectsubsidies wordt jaarlijks vastgelegd.

Daarnaast stelt het Middelkerks gemeentebestuur rechtstreeks of onrechtstreeks de zalen van het gemeenschapscentrum Middelkerke gratis ter beschikking voor de organisatie van activiteiten door de erkende Middelkerkse verenigingen.

### **HOOFDSTUK II : Werkingssubsidie**

---

#### **Artikel 3:**

De werkingssubsidies worden verdeeld onder de socioculturele verenigingen van Middelkerke die voldoen aan de volgende voorwaarden:

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

- erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen,
- minimum 3 activiteiten per kalenderjaar organiseren,
- deelnemen aan de algemene vergadering van de cultuurraad,
- geen andere subsidies ontvangen via een andere Middelkerkse gemeentelijke instantie (inclusief de zogenaamde neven- en ondergeschikte besturen),
- geen 'onderafdeling' zijn van een andere Middelkerkse vereniging (= geen zelfde bestuur hebben),
- geen politieke partij zijn,
- een postbank- of rekeningnummer op naam van de vereniging hebben,
- een werkingssubsidie voor het voorbije kalenderjaar hebben aangevraagd (d.m.v. het daartoe bestemde aanvraagformulier in te vullen) en de aanvraag uiterlijk voor 1 maart van het daaropvolgende jaar bij de cultuurdienst hebben ingediend. De vereniging ontvangt bij het indienen een ontvangstbewijs.

#### **Artikel 4:**

Ouderverenigingen van erkende scholen op het grondgebied van de gemeente Middelkerke kunnen een werkingssubsidie van € 224 (forfaitair bedrag) voor het voorbije kalenderjaar krijgen als ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van hoofdstuk II. Er kan slechts één oudervereniging per school in aanmerking komen voor deze forfaitaire werkingssubsidie.

#### **Artikel 5:**

Socioculturele verenigingen van Middelkerke (die niet worden vermeld in artikel 4) kunnen een werkingssubsidie krijgen voor het voorbije kalenderjaar als ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 van hoofdstuk II en op basis van het volgende puntensysteem:

Opmerkingen bij het puntensysteem:

- Opgegeven activiteiten komen enkel in aanmerking wanneer een **geldig stavingstuk** wordt voorgelegd:
  - bij deel 1 en 5 worden de voor te leggen stavingstukken gedefinieerd.
  - bij deel 2 – 3 – 4 worden volgende stavingstukken als geldig beschouwd: aanwezigheidslijst deelnemers van de activiteit, ondertekend verslag van een bestuursvergadering waarin de activiteit van de vereniging staat vermeld, ondertekend contract / overeenkomst of een publicatie.
- **Een activiteit kan slechts éénmaal in aanmerking komen in deel 1 – 2 – 3 – 4.** Concreet: een activiteit met een meervoudig karakter kan dus slechts onder één rubriek in deel 1 – 2 – 3 – 4 worden vermeld. Er mogen in deel 1 – 2 – 3 – 4 geen activiteiten dubbel worden opgegeven.
- **Bonussen (extra punten)** voor één of meerdere activiteiten kunnen verdiend worden in **deel 5**. Soms kan een activiteit die reeds werd vermeld in deel 1 – 2 – 3 – 4 dus nogmaals in aanmerking komen in deel 5.

| DEEL 1: BESTUUR                                                                                                                                                | Punten                 | Max.      | Voor te leggen stavingstuk |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------|
| Aanwezigheid van een bestuurslid van de vereniging op de algemene vergadering van de cultuurraad                                                               | 3 punten / vergadering | 6 punten  | -                          |
| Kadervorming van de bestuursleden van de vereniging door hen te laten deelnemen aan opleidingen (niet georganiseerd door de eigen vereniging) met de bedoeling | 2 punten / cursus      | 20 punten | attest                     |

|                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|
| om het bestuur beter te laten functioneren |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|

| DEEL 2: CULTUUR PRODUCEREN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punten                               | Max.      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Podiumactiviteiten (= optredens waarvoor auteursrechten moeten worden betaald) georganiseerd door de vereniging met de eigen vereniging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 punten / productie                 | 12 punten |
| Tentoonstellingen / themabeurzen georganiseerd door de vereniging met de eigen vereniging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 punten / tentoonstelling of beurs | 20 punten |
| Repetities door de eigen vereniging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 punt / repetitie                   | 35 punten |
| Lessen met lesgever georganiseerd door de eigen vereniging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 punt / lesmoment                   | 35 punten |
| Realisatie van een publieke, niet-periodieke uitgave door de eigen vereniging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 punten / uitgave                  | 20 punten |
| Creatieproces door de vereniging met de eigen vereniging waarbij men moet voldoen aan min. drie van de onderstaande voorwaarden en waarbij het proces resulteert in een publiek toonmoment: <ul style="list-style-type: none"><li>- het schrijven van eigen composities</li><li>- het schrijven van een eigen script of scenario</li><li>- het maken van een eigen choreografie</li><li>- het ontwerpen en realiseren van eigen kostuums</li><li>- het ontwerpen en realiseren van eigen decor</li></ul> | 10 punten / voorwaarde               | 50 punten |

| DEEL 3: CULTUUR VERSPREIDEN                                                                                                                                                                                       | Punten                | Max.      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Gemeenschapsvormende activiteiten met een culturele dimensie<br>Voorbeelden: voordracht, debat, educatieve uitstap, quiz, tentoonstelling of beurs organiseren met derden, optreden organiseren met externen enz. | 2 punten / activiteit | 30 punten |
| <i>Opmerking: activiteiten die meerdere dagen duren, krijgen het puntenaantal per dag.</i>                                                                                                                        |                       |           |

| DEEL 4: CULTUUR BELEVEN                                                                                                                                                                                                                                                            | Punten              | Max.      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Gemeenschapsvormende activiteiten met een sociale dimensie<br>Voorbeelden: recreatieve en ontspannende uitstap, hobbyactiviteit, recepties, etentjes, vieringen/huldigingen, wedstrijden, creatieve ateliers, groepsprospectie theater, groepsbezoek tentoonstelling of beurs enz. | 1 punt / activiteit | 30 punten |
| <i>Opmerking: activiteiten die meerdere dagen duren, krijgen het puntenaantal per dag.</i>                                                                                                                                                                                         |                     |           |

| DEEL 5: BONUSSEN                                                                                                                                  | Punten              | Max.      | Voor te leggen stavingstuk                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Organisatie van <u>open activiteiten</u> door de vereniging (= activiteiten die openstaan voor iedereen onder dezelfde voorwaarden als de leden). | 1 punt / activiteit | 20 punten | publicatie van de activiteit met vermelding van de voorwaarden |

|                                                                                                                                                                                                                 |                       |           |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Organisatie van een <u>gezamenlijke activiteit</u> waarbij meerdere erkende Middelkerkse verenigingen (die niet onder dezelfde koepel vallen) samenwerken en waarbij er een groepsinbreng is van alle partijen. | 2 punten / activiteit | 20 punten | publicatie van de activiteit met vermelding van de verenigingen |
| Uitgifte van een eigen <u>tijdschrift</u> door de vereniging.                                                                                                                                                   | 1 punt / tijdschrift  | 6 punten  | tijdschrift                                                     |
| Up-to-date houden van een eigen <u>website</u> door de vereniging.                                                                                                                                              | 3 punten              | 3 punten  | afdruk van homepage met vermelding van het webadres             |

**Artikel 6:**

§1. Bij wijze van uitvoeringsmaatregel bepaalt het college van burgemeester en schepenen de geldwaarde van 1 punt door het beschikbaar krediet voor de werkingssubsidies te verminderen met de bedragen toegekend aan de ouderverenigingen vermeld in artikel 4 en door het overblijvende krediet te delen door het totaal aantal punten die de socioculturele verenigingen samen behaalden zonder rekening te houden met de maximaal te behalen puntenaantallen vermeld in het puntensysteem.

§2. Voor elke socioculturele vereniging afzonderlijk wordt nu het behaalde puntenaantal van de vereniging vermenigvuldigd met de geldwaarde van 1 punt.

- Groep 1: Socioculturele verenigingen die als resultaat van deze vermenigvuldiging de grens van € 1.250 bereiken of overschrijden, krijgen als werkingssubsidie het tot nu toe berekende bedrag nl. de vermenigvuldiging van het behaalde puntenaantal van hun vereniging met de geldwaarde van 1 punt.
- Groep 2: Socioculturele verenigingen die als resultaat van deze vermenigvuldiging die grens van € 1.250 niet overschrijden.

§3. Het nog beschikbare krediet voor de werkingssubsidies wordt verminderd met de bedragen toegekend aan de socioculturele verenigingen uit groep 1 zoals bedoeld in §2 van dit artikel.

§4. De geldwaarde van 1 punt wordt opnieuw bepaald door het overblijvende krediet te delen door het totaal aantal punten die de socioculturele verenigingen uit groep 2 zoals bedoeld in §2 van dit artikel samen behaalden, rekening houdend met de maximaal te behalen puntenaantallen vermeld in het puntensysteem. De werkingssubsidie die aan die verenigingen wordt toegekend, bekomt men door het behaalde puntenaantal per vereniging te vermenigvuldigen met de geldwaarde van 1 punt.

§5. In geval van noodzakelijke afronding wordt steeds afgerond naar de laagste cent.  
(Vb. € x,0486 = € x,04).

§ 6. Socioculturele verenigingen die volgens de berekening een werkingssubsidie van € 1.250 of meer krijgen voor het voorbije kalenderjaar, dienen een extra financieel verslag (met een overzicht van de vermogenstoestand op basis van rekeningafschriften en een vermelding van de inkomsten en uitgaven van het afgelopen kalenderjaar) in bij de cultuurdienst ter staving van hun werking. Indien dit financieel verslag niet wordt ingediend, wordt geen werkingssubsidie uitbetaald aan de betrokken vereniging.

**Artikel 7:**

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de werkingssubsidies uit na advies van de cultuurraad op basis van dit reglement, na beslissing van het college van burgemeester en schepenen en na afloop van een eventuele bezwaarprocedure.

## HOOFDSTUK III : PROJECTSUBSIDIES

---

### **Artikel 8:**

Elke persoon gedomicilieerd in Middelkerke of erkende Middelkerkse vereniging kan een projectsubsidie aanvragen op basis van de volgende voorwaarden:

- het project is een open (= voor iedereen toegankelijk onder dezelfde voorwaarden) culturele activiteit zonder commerciële doeleinden op het grondgebied van de gemeente Middelkerke,
- het project is geen jubileum,
- het project wordt niet gesubsidieerd via een andere Middelkerkse gemeentelijke instantie (inclusief de zogenaamde neven- en ondergeschikte besturen),
- het project kan nauwelijks of niet gerealiseerd worden zonder subsidies,
- op het promotiemateriaal van het project staat het logo 'in samenwerking met de gemeente Middelkerke' – verkrijgbaar bij de cultuurdienst,
- het project valt niet binnen de reguliere werking van een vereniging (niet opgegeven als activiteit bij de werkingssubsidies),
- het daartoe bestemde aanvraagformulier wordt ingevuld en de aanvraag wordt ten laatste 2 maanden voor de start van het project bij de cultuurdienst ingediend. Bij het indienen, ontvangt men een ontvangstbewijs.

### **Artikel 9:**

Het project wordt beoordeeld door de cultuurdienst op basis van onderstaande criteria, als principiële goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Het dossier wordt ook ter kennisname doorgegeven aan de cultuurraad.

Criteria ter beoordeling: vernieuwend, gemeenschapsvormend, enig / uniek, vormend, bijzondere samenwerking, specifieke omkadering, kunst-educatief of sociaal-artistiek project.

### **Artikel 10:**

De gemeentelijke financiële dienst betaalt de projectsubsidies uit

- na ontvangst van het evaluatieverslag met bijhorend bewijsmateriaal ter bevestiging van de verwezenlijking van het project en financieel verslag, uiterlijk 3 maand na afloop van het project ingediend bij de cultuurdienst,
- na een gunstig advies van de cultuurdienst.

Opmerking: een voorschot (max. 50%) op de toegekende projectsubsidie kan vroeger uitbetaald worden, mits voorlegging van reeds betaalde facturen en rekeningafschriften. Indien het project wordt afgelast, kan het voorschot teruggevorderd worden.

## HOOFDSTUK IV : VERSTREKKEN VAN INFORMATIE EN CONTROLE

---

### **Artikel 11:**

Controle op naleving van het reglement en juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door de werkgroep subsidies van de cultuurraad, door een gemachtigde van het college van burgemeester en schepenen of door het college van burgemeester en schepenen zelf. Van deze controle wordt telkens een verslag gemaakt dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, die op basis daarvan een gemotiveerde beslissing neemt.

### **Artikel 12:**

Het college van burgemeester en schepenen kan passende sancties opleggen aan diegenen die onjuiste informatie verstrekken of bij wie tekortkomingen bij het invullen van de aanvraagformulieren

worden vastgesteld. Het (deels) niet verkrijgen van de subsidies van het desbetreffende kalenderjaar of eventuele uitsluiting, behoren tot deze sanctiemogelijkheden.

## **HOOFDSTUK V : UITZONDERINGEN EN BEZWAREN**

### **Artikel 13:**

Behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen beslist het college van burgemeester en schepenen over alle uitzonderingen en bezwaren i.v.m. de toepassing van dit reglement.

- Een bezwaar kan binnen de 30 kalenderdagen na de bekendmaking van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad, schriftelijk ingediend worden via een aangetekend schrijven bij de cultuurdienst. Het bezwaar wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen geadviseerd door de cultuurraad. (Indien de cultuurraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de cultuurdienst deze taak op zich.)
- Een uitzondering op dit reglement wordt binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag geadviseerd door de cultuurraad. (Indien de cultuurraad binnen de 60 kalenderdagen geen advies verleent, neemt de cultuurdienst deze taak op zich.)

Daarna wordt de uitzondering of het bezwaar voor verdere en definitieve behandeling overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Indien binnen de 180 kalenderdagen na het indienen van een uitzondering of bezwaar geen beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen, wordt het bezwaar als verworpen beschouwd en de uitzondering als onaanvaard beschouwd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **28. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver n.a.v. wijziging reglement voor subsidiëring Middelkerkse culturele activiteiten - goedkeuring**

Voorzitter M. Landuyt verlaat de zitting, schepen J. Devey neemt het voorzitterschap waar voor dit agendapunt;

Raadslid D. De Poortere verklaart dat de LDD-fractie zal tegenstemmen wegens principiële redenen.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het visum van de financieel beheerder met refertenummer 2014/293;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad dd. 22/08/2013 waarin de samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver tussen het gemeentebestuur en vzw De Zwerver (Dorpsstraat 95, 8432 Leffinge) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging vzw De Zwerver en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie werd goedgekeurd;

Overwegende het herwerkte 'Reglement voor subsidiëring van Middelkerkse culturele activiteiten', zoals goedgekeurd tijdens de zitting van heden waardoor de samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver dient te worden aangepast;

Gezien het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver tussen het gemeentebestuur en vzw De Zwerver (Dorpsstraat 95, 8432 Leffinge) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging vzw De Zwerver en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering van D. De Poortere, L. Landuyt en B. Ryckewaert die tegen stemmen.

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

De samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver tussen het gemeentebestuur en vzw De Zwerver (Dorpsstraat 95, 8432 Leffinge) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging vzw De Zwerver en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, goed te keuren.

**Artikel 2:**

De samenwerkingsovereenkomst vzw De Zwerver zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 22/08/2013 wordt opgeheven op 01/01/2015. De samenwerkingsovereenkomst bedoeld in artikel 1 treedt in werking op 01/01/2015.

**Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan vzw De Zwerver, de cultuurdienst en de financiële dienst.

**Stemming:** 14 stemmen voor, 3 stemmen tegen

**29. Samenwerkingsovereenkomst Actief Middelkerke vzw - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het visum van de financieel beheerder met refertenummer 2014/383;

Gezien de collegebeslissing van 17/06/2014 punt 47, waarbij de werkingssubsidies 2013 voor de socio-culturele verenigingen, waaronder vzw Actief Middelkerke, werd goedgekeurd;

Gezien het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst vzw Actief Middelkerke tussen het gemeentebestuur Middelkerke en vzw Actief Middelkerke (Jules Van Den Heuvelstraat 21 B0803, 8430 Middelkerke) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie;

Gezien de bevoegdheid ter zake van de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De samenwerkingsovereenkomst vzw Actief Middelkerke tussen het gemeentebestuur Middelkerke en vzw Actief Middelkerke (Jules Van Den Heuvelstraat 21 B0803, 8430 Middelkerke) met als inhoud de afspraken rond de werking van de vereniging en de voorwaarden voor het bekomen van een werkingssubsidie, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, goed te keuren.

**Artikel 2:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan vzw Actief Middelkerke, de cultuurdienst en de financiële dienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**30. Beheersorgaan gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek - aanstelling afgevaardigde van het Progressief Kartel t.v.v. P. Vermeulen**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 14/03/2013(9) i.v.m. het aanduiden van de heer Philippe Vermeulen in het beheersorgaan gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek als afgevaardigde van het Progressief Kartel;

Gezien de heer Philippe Vermeulen zijn ontslag heeft ingediend bij mail dd. 09/07/2014;

Gezien het progressief kartel recht heeft op een mandaat in bedoeld beheersorgaan;

Gezien de voordracht van xxx als afgevaardigde van het progressief kartel in voornoemd beheersorgaan ter vervanging van de heer Philippe Vermeulen;

De raad gaat bijgevolg over tot de geheime stemming overeenkomstig artikel 35§2-2° van het gemeentedecreet;

Gezien de uitslag van deze stemming als volgt:

|                    | Naam en Voornaam kandidaat | Ja | Neen |
|--------------------|----------------------------|----|------|
| Progressief Kartel | Nancy Dumarey              | 18 | 0    |

Er zijn 0 blanco of ongeldige stembiljetten;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Mevrouw Nancy Dumarey, Oostendelaan 21, 8430 Oostende wordt aangesteld als afgevaardigde van het progressief kartel, van de inrichtende overheid in het beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek, ter vervanging van de heer Philippe Vermeulen.

**Artikel 2:**

Afschrift van dit besluit zal aan betrokkenen en de cultuurbeleidscoördinator bezorgd worden.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**31. VME Parking Middelkerke-Centrum - lastgeving aan het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de oprichting van de VME 'Parking Middelkerke-Centrum' bij oprichtingsakte dd. 19/01/2012, zoals geregistreerd te Oostende op 25/01/2012;

Gezien de akte dd. 12/12/2013 waarbij de gemeente Middelkerke aan het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke een erfpachtrecht heeft verleend over de private kavels op de niveaus 0, -1 en -2 (deel van de publieke rotatieparking), dewelke eigendom zijn van de gemeente Middelkerke;

Overwegende dat iedere eigenaar van een kavel lid is van de algemene vergadering en deelneemt aan de beraadslagingen van de VME 'Parking Middelkerke-Centrum';

Gezien artikel 577-6 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek (wet op de mede-eigendom):

*" In geval van verdeling van het eigendomsrecht op een privatieve kavel of ingeval de eigendom van een privatieve kavel is bezwaard met een recht van erfpacht, opstal, vruchtgebruik, gebruik of bewoning, wordt het recht om aan de beraadslagingen van de algemene vergadering deel te nemen geschorst totdat de belanghebbenden de persoon aanwijzen die hun lasthebber zal zijn. Wanneer één van de belanghebbenden en zijn wettelijke of conventionele vertegenwoordiger niet kunnen deelnemen aan de aanwijzing van een lasthebber wijzen de andere belanghebbenden rechtsgeldig een lasthebber aan. Deze laatste wordt opgeroepen voor de algemene vergaderingen, oefent het recht van deelname aan de beraadslagingen ervan uit en ontvangt alle documenten die afkomstig zijn van de vereniging van mede-eigenaars. De belanghebbenden delen de syndicus schriftelijk de identiteit van hun lasthebber mee."*

Overwegende dat vanuit beheersmatig oogpunt en om redenen van duidelijkheid en uniformiteit voorgesteld wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke, als beheerder van de publieke rotatieparking, aan te duiden als lasthebber om opgeroepen te worden voor de Algemene Vergadering, deel te nemen aan de beraadslaging en de documenten van de vereniging te ontvangen;

Overwegende dat zowel door de gemeente Middelkerke (bij gemeenteraadsbesluit dd. 07/02/2013), als door het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke (bij besluit van de Raad van Bestuur dd. 19/05/2014) dhr. Rony Reynaert is aangeduid als vertegenwoordiger in de vereniging van mede-



eigenaars en dhr. Bart Bouton als plaatsvervangend vertegenwoordiger, dit tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad (2013-2018);

Gezien het advies van de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid in zitting dd. 20/08/2014;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

De gemeente Middelkerke duidt, m.b.t. de private kavels dewelke bij akte dd. 12/12/2013 in erfpacht zijn gegeven aan het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke, het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke aan als lasthebber om opgeroepen te worden voor de algemene vergaderingen van de vereniging van mede-eigenaars 'Parking Middelkerke-Centrum', het recht van deelname aan de beraadslagingen ervan uit te oefenen en alle documenten die afkomstig zijn van de vereniging te ontvangen.

### **Artikel 2:**

Dit besluit is geldig voor de duur van het erfpachtrecht behoudens herroeping.

### **Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke, de parkeershop en de syndicus.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **32. Open oproep gebruik 4 parkeerplaatsen centrum De Branding - goedkeuring**

Raadslid B. Ryckewaert vraagt om dit punt te verdagen voor nader onderzoek (zoals: openbare bestemming van de zone, toepassing regeling blauwe zone en controle op naleving, gebruik van de bedoelde plaatsen door gemeentepersoneel).

De burgemeester stelt:

- dat recent werd vastgesteld dat er inderdaad niet gecontroleerd werd op bepaalde plaatsen die wel degelijk tot de blauwe zone behoren;
- er werd opdracht gegeven om voortaan op te treden (met voorafgaandelijk een verwittigingsperiode);
- de bedoelde parkeerplaatsen voorzien waren voor de artiesten, maar voor dit doel nauwelijks gebruikt worden;
- lokale handelaars die met hun bestelwagen geen toegang hebben tot de ondergrondse parking hebben gevraagd om regeling te voorzien;
- de vraagprijs is identiek aan de prijs voor het gebruik van de ondergrondse garage;
- de resterende parkeerplaatsen zijn niet bestemd voor het personeel, maar volgen het systeem van de blauwe zone.

Op basis van deze informatie en toelichting, stelt raadslid B. Ryckewaert dat er geen redenen meer zijn om dit punt te verdagen.

Raadslid C. De Jonghe vraagt om de twee resterende parkeerplaatsen met beugels te laten voor het gebruik door wagens van artiesten die optreden in de branding.

Raadslid D. De Poortere vindt het niet logisch dat parkeerbeugels geplaatst worden op het openbaar domein.

Raadslid G. Verdonck vraagt aandacht voor meer zorgvuldigheid bij de samenstelling van de dossiers (soms sprake van 3, dan van 4 plaatsen, ...), vraagt of het openbaar domein geprivatiseerd kan worden en vraagt wat er zal gebeuren met eventuele gelijkaardige vragen van handelaars van handelszaken in de blauwe zone. Zal dit ook toegestaan worden of indien niet, welke weigeringsgronden zal men gebruiken?

Volgens de burgemeester betreft het een specifieke situatie in de Populierenlaan in relatie met de ondergrondse parking.

Het onttrekken van gedeelten van het openbaar domein aan de openbare bestemming kan wel degelijk geregeld worden.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het huishoudelijk reglement van de ondergrondse parking Middelkerke-Centrum, in beheer van het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke en gelegen in een zone met beperkte parkeertijd (hierna 'blauwe zone' genoemd);

Overwegende dat de parking niet toegankelijk is voor voertuigen hoger dan 2m20 en voor voertuigen op LPG;

Gelet op de mondelinge vraag van een handelaar met vestigingsadres in de blauwe zone, die om bovenvermelde reden geen gebruik kan maken van de ondergrondse parking, om tegen betaling in een alternatieve parkeermogelijkheid te voorzien gezien er in de blauwe zone max. 2u geparkeerd mag worden;

Overwegende dat de gemeente naast centrum de Branding over voorbehouden parkeerplaatsen beschikt;

Overwegende dat een mogelijkheid er in bestaat om enkele van deze parkeerplaatsen via open oproep in gebruik te geven, met eraan gekoppeld enkele voorwaarden;

Gezien het ontwerp van open oproep;

Overwegende dat een jaarabonnement 7 dagen op 7 in de ondergrondse parking € 646 kost en hetzelfde jaartarief voorgesteld wordt voor het gebruik van een parkeerplaats bovengronds;

Gelet op de bevoegdheid ter zake van de gemeenteraad;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering van G. Verdonck die tegen stemt.

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Het bestek voor de open oproep 'gebruik vier parkeerplaatsen De Branding', waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de practica verbonden aan de open oproep.

**Stemming:** 17 stemmen voor, 1 stem tegen

### **33. Verhogen raming aankoop tractor groendienst - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat in zitting van de gemeenteraad dd. 28/05/2014 de beschrijving en raming alsook vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen voor de aankoop van een tractor tbv de groendienst werd goedgekeurd omdat een oude tractor defect was geraakt;

Gezien deze opdracht werd gepubliceerd en dat er 4 offertes zijn binnengekomen;

Overwegende dat momenteel gewerkt wordt aan de opmaak van een vergelijkende tabel aan de hand van de verschillende gunningscriteria;

Gezien ondertussen is gebleken dat de raming van € 115.000 niet zal volstaan voor deze aankoop;

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Overwegende dat wordt voorgesteld om deze raming op te trekken tot € 146.000 (omdat nog niet is uitgewezen welke tractor zal worden aangeschaft, maar de offertes liggen allemaal tussen de € 130.000 en € 145.000);

Gezien de redenen voor dit verschil vooral de volgende zijn :

- Er werd bij de opmaak van het bestek initieel een tractor voorzien met minder PK's. Het aantal PK's werd in het bestek opgetrokken, zonder de raming van de tractor aan te passen. Er zijn echter meer PK's nodig omdat gebleken is dat de combinatie van de bermmaaier op een lichter voertuig niet voldoet voor deze zware taken.
- Er dient een oude tractor te worden overgenomen van het gemeentebestuur en het bedrag dat hiervoor wordt geboden is veel lager dan aanvankelijk werd aangenomen omdat de herstellingskosten aan de oude tractor té hoog oplopen

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is in de huidige fase van de besluitvorming;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met het voorstel van de financiële dienst om de raming voor de aankoop van een nieuwe tractor tbv de groendienst, zoals voorzien in het raadsbesluit dd. 28/05/2014(19), te verhogen tot € 146.000.

### **Artikel 2:**

De opdracht waarvan sprake in art. 1 zal gefinancierd worden als volgt :

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Beleidsitem/Algemeen rekeningnummer | 01190/2430000 |
| Actie/Overig Beleid                 | 4.1.3.2.      |
| Beschikbaar bedrag                  | € 346.000     |
| Raming                              | € 146.000     |

### **Artikel 4:**

Het college te gelasten met de verdere afhandeling van dit dossier.

### **Artikel 4**

De betrokken diensten op de hoogte te brengen van deze beslissing.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **34. Aankoop elektrische vorkheftruck - goedkeuring beschrijving en raming alsook vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat de vorkheftruck van de gemeentelijke werkhuizen dringend aan vervanging toe is;

Gezien het een vorkheftruck betreft die een aantal jaren geleden tweedehands werd aangekocht;

Overwegende dat het voertuig niet langer betrouwbaar is;

Gezien voorgesteld wordt om een nieuwe vorkheftruck aan te kopen;

Overwegende dat men van de gelegenheid gebruik wil maken om een elektrisch voertuig aan te kopen omdat de vorkheftruck ook veel binnen in de loods en het economaat wordt gebruikt;

Gezien er zo geen schadelijke dampen achterblijven;

Overwegende dat deze overheidsopdracht geraamd wordt op € 45.000 (incl. btw);

Gezien er voor deze overheidsopdracht € 200.000 (€ 346.000 – aankoop tractor) voorzien is op het budget 2014, onder beleidsitem 01190, algemeen rekeningnummer 2430000 (actie 4.1.3.2.);

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

Gezien volgens artikel 26§1.1°a) van de wet van 15/06/2006 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bijzonder bestek;

Gezien het visum van de financieel beheerder in het huidige stadium van de besluitvorming niet noodzakelijk is;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring wordt gehecht aan beschrijving en de raming voor de opdracht met als voorwerp “aankoop elektrische vorkheftruck tbv de gemeentelijke werkhuizen”. De kostenraming bedraagt € 45.000 (btw inbegrepen).

### **Artikel 2:**

De opdracht te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

### **Artikel 3:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2014 vastgelegd worden als volgt:

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Beleidsitem / AR                  | 01190/2430000  |
| Actie / overig beleid             | Actie 4.1.3.2. |
| Beschikbaar krediet               | € 200.000      |
| Bedrag van de uitgave (incl. BTW) | € 45.000       |

### **Artikel 4:**

Het bestek als bijlage goed te keuren.

### **Artikel 5:**

De CAD wordt belast met de verdere afwerking van dit dossier.

### **Artikel 6:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken dienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **35. Aankoop platform nieuw economaat gemeentelijke werkhuizen - goedkeuring beschrijving en raming alsook vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat vorig jaar het nieuw centraal magazijn van de gemeentelijke werkhuizen in gebruik werd genomen;

Gezien ondertussen ook het economaat van het gemeentehuis nagenoeg helemaal naar de werkhuizen is verhuisd;

Overwegende dat het nieuw centraal magazijn hierdoor ook vol begint te geraken;

Gezien daarom voorgesteld wordt om een platform te creëren zodat een extra verdiep ontstaat, voorzien van een trap en de nodige balustrades;

Gelet op de offerte van de leverancier van de overige rekken in het economaat;

Gezien het een extra platform met trap, vloer en balustrade betreft waarvan de aankoop geraamd wordt op € 7.500 (incl. btw);

Gezien er voor deze overheidsopdracht € 13.000 voorzien is op het budget 2014, onder beleidsitem 01190, algemeen rekeningnummer 2300000 (draadafsluiting werkhuizen);

Overwegende dat deze draadafsluiting ondertussen al werd uitgevoerd met het budget van het dienstjaar 2013 zodat dit bedrag voor dit platform kan worden gebruikt;

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

Gezien volgens artikel 26§1.3°b) van de wet van 15/06/2006 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (aanvullende leveringen door oorspronkelijke leverancier);

Gezien het visum van de financieel beheerder in het huidige stadium van de besluitvorming niet noodzakelijk is;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring wordt gehecht aan de beschrijving (zoals beschreven in de offerte van de oorspronkelijke leverancier) en de raming voor de opdracht met als voorwerp "aankoop platform tbv het nieuwe centraal magazijn van de gemeentelijke werkhuizen". De kostenraming bedraagt € 7.500 (btw inbegrepen).

### **Artikel 2:**

De opdracht te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

### **Artikel 3:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2014 vastgelegd worden als volgt:

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Beleidsitem / AR                  | 01190/2300000 |
| Actie / overig beleid             | Overig beleid |
| Beschikbaar krediet               | € 13.000      |
| Bedrag van de uitgave (incl. BTW) | € 7.500       |

### **Artikel 4:**

De CAD wordt belast met de verdere afwerking van dit dossier.

### **Artikel 5:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken dienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**36. Invoeren postregistratiesysteem - goedkeuring beschrijving en raming alsook vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het gemeentebestuur wettelijk verplicht is om alle inkomende en uitgaande briefwisseling, faxen, mails,... te registreren;

Gezien dit momenteel gebeurt via het Sharepoint systeem, maar dat dit systeem niet voldoet aan alle voorwaarden;

Overwegende dat onder andere alle documenten digitaal moeten kunnen worden bijgehouden;

Gezien daarom voorgesteld wordt om een nieuw postregistratiesysteem op poten te zetten;

Overwegende dat deze overheidsopdracht geraamd wordt op € 40.000 (incl. btw);

Gezien er voor deze overheidsopdracht € 65.000 voorzien is op het budget 2014, onder beleidsitem 01190, algemeen rekeningnummer 2300000 (inclusief budgetwijziging)

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

Gezien volgens artikel 26§1.3°a) van de wet van 15/06/2006 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bestek als bijlage;

Gezien het visum van de financieel beheerder in het huidige stadium van de besluitvorming niet noodzakelijk is;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Goedkeuring wordt gehecht aan de beschrijving en de raming voor de opdracht met als voorwerp "invoeren postregistratiesysteem". De kostenraming bedraagt € 40.000 (btw inbegrepen).

**Artikel 2:**

De opdracht te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Artikel 3:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2014 vastgelegd worden als volgt:

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Beleidsitem / AR                  | 01190/2300000  |
| Actie / overig beleid             | Actie 4.1.2.2. |
| Beschikbaar krediet               | € 65.000       |
| Bedrag van de uitgave (incl. BTW) | € 40.000       |

**Artikel 4:**

De CAD wordt belast met de verdere afwerking van dit dossier.

**Artikel 5:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken dienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**37. Compromis verkoop garagebox en berging in garagecomplex Casino Parking - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de akte tot aankoop van onroerend goed dd. 16/11/2006, verleden bij het Aankoopcomité te Brugge;

Overwegende dat de gemeente Middelkerke ingevolge deze akte eigenaar is van een garagebox (nr. 151) en een berging (nr. 150) in het parkeercomplex Casino-Parking onder het Epernayplein;

Gelet op het beperkt gebruik van deze garagebox en berging door de gemeente Middelkerke;

Gezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21/05/2013 tot het aanstellen van een landmeter-expert voor het schatten van onroerende goederen;

Gezien het schattingsverslag dd. 05/07/2013 van landmeter-expert Johan Joye voor de garagebox en berging;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 07/11/2013 (19) tot goedkeuring van de verkoopprocedure voor de verkoop van de garagebox en de berging;

Overwegende dat bij deze verkoopprocedure iedereen de kans kreeg om uiterlijk 60 dagen volgend op de eerste dag van de publicatie van de verkoop van het onroerend goed een schriftelijk bod in te dienen in handen van de notaris dewelke niet lager mocht zijn van € 45.000.

Overwegende dat de kandidaat-kopers die een geldig schriftelijk bod indienden het recht hadden om een hoger bod te doen tijdens een daartoe voorziene zitting;

Overwegende dat het college in zitting dd. 04/02/2014 heeft beslist om notaris Isabelle Verhaeghe te belasten met de begeleiding van de verkoop van de garagebox en de berging in het parkeercomplex Casino Parking onder het Epernayplein;

Overwegende dat notaris Verhaeghe 2 geldige schriftelijke biedingen mocht ontvangen;

Overwegende dat er een zitting werd georganiseerd voor mondeling opbod op zaterdag 14/06/2014 in centrum De Branding;

Overwegende dat de garagebox en de berging tijdens de zitting uiteindelijk toegewezen werden aan de hoogste bieder voor een verkoopprijs van € 59.250

Gezien het verkoopcompromis opgemaakt en ondertekend werd onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad;

Overwegende dat na goedkeuring van het compromis door de gemeenteraad de notarissen hiervan op de hoogte worden gebracht zodat het verkoopcompromis authentiek kan worden;

Gezien de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De koopovereenkomst voor de verkoop van de garagebox (nr. 151) en de berging (nr. 150) in het parkeercomplex Casino Parking onder het Epernayplein, tussen de gemeente Middelkerke en Dhr. en Mevr. Schrauwen-Francken voor de prijs van € 59.250, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de notaris(sen) en aan de kopers.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**38. Lastenkohier openbare verkoop oud toerismebureau Joseph Casselaan - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende de oefening naar een efficiënter en effectiever patrimoniumbeheer binnen de gemeente Middelkerke;

Gezien de gemeente eigenaar is van het oud toerismebureau gelegen in de Joseph Casselaan nummer 4 te Middelkerke;

Overwegende dat dit onroerend goed momenteel in gebruik is door de evenementendienst van de gemeente Middelkerke;

Gezien de geplande verhuis van deze dienst naar de vernieuwde vleugel van het gemeentehuis;

Overwegende dat de gemeente voormeld onroerend goed wenst te verkopen;

Gezien de beslissing van het college dd. 11/03/2014 waarbij notaris Isabelle Verhaeghe werd aangeduid voor de begeleiding van dit verkoopdossier;

Gezien het schattingsverslag van het registratiekantoor dd. 03/02/2014 waarbij de venale waarde van het onroerend goed werd bepaald op € 150.000;

Gezien de beslissing van het college dd. 06/05/2014 (67) om het onroerend goed openbaar te verkopen en als instelprijs de schattingswaarde van het registratiekantoor te nemen;

Overwegende dat ingevolge artikel 15 van de algemene eenvormige verkoopvoorwaarden voor openbare verkopen de persoon die als eerste op de zitdag de instelprijs van € 150.000 of meer biedt en finaal ook eigenaar wordt, een premie van 1% krijgt op dit bod;

Gelet op het voorstel van het college dd. 29/07/2014 om:

- te verkopen met instelprijs van € 150.000 en een instelpremie van 1%
- toe te wijzen op de eerste en enige zitdag
- aan de gemeenteraad de toestemming te vragen om, indien de instelprijs niet wordt geboden, op diezelfde zitdag een bod te aanvaarden die maximaal 5% lager is dan de instelprijs

Gezien het ontwerp van lastenkohier, opgemaakt door notaris Isabelle Verhaeghe

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Overwegende dat het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het lastenboek voor de openbare verkoop van het oud toerismebureau gelegen in de Joseph Casselaan 4, waarvan de tekst in bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de betrokken dienst(en) en aan notaris Isabelle Verhaeghe.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**39. Lastenkohier openbare verkoop oude gemeenteschool Sint-Pieters-Kapelle- goedkeuring**



Raadslid G. Verdonck vraagt waarom er nu wordt overgegaan tot de verkoop, of de kopers op de hoogte zullen gebracht worden van de beschermingsmaatregelen die verband houden met het pand en of er in Sint-Pieters-Kapelle een gemeenschapscentrum voorzien wordt.

De burgemeester stelt dat er bij een vorige procedure geen koper was en dat de gemeente tevreden zal mogen zijn als het thans wel verkocht zal worden.

Volgens de voorzitter is het de opdracht van de notaris om de beschermingsmaatregelen te melden aan de kopers. In samenspraak met de kerkfabriek wordt overlegd om achteraan in de kerk een gemeenschapsruimte te voorzien.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende de oefening naar een efficiënter en effectiever patrimoniumbeheer binnen de gemeente Middelkerke;

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van de oude gemeenteschool in Sint-Pieters-Kapelle gelegen in de Brugsesteenweg nummer 7, gekend ten kadaster sectie B perceelnummer 111 T 4 met een oppervlakte van 1.714 m<sup>2</sup>;

Overwegende dat dit onroerend goed al gedurende enige tijd in onbruik is;

Overwegende dat de gemeente dit onroerend goed wenst te verkopen;

Gezien de beslissing van het college dd. 11/03/2014 waarbij notaris Isabelle Verhaeghe werd aangeduid voor de begeleiding van dit verkoopdossier;

Gezien het schattingsverslag van het registratiekantoor dd. 11/12/2013 waarbij de venale waarde van het onroerend goed werd bepaald op € 85.700;

Gezien de beslissing van het college dd. 06/05/2014 (68) om het onroerend goed openbaar te verkopen en als instelprijs de schattingswaarde van het registratiekantoor te nemen;

Overwegende dat ingevolge artikel 15 van de algemene eenvormige verkoopsvoorwaarden voor openbare verkopen de persoon die als eerste op de zitdag de instelprijs van € 85.700 of meer biedt en finaal ook eigenaar wordt, een premie van 1% krijgt op dit bod;

Gelet op het voorstel van het college dd. 29/07/2014 om:

- te verkopen met een instelprijs van € 85.700 en een instelpremie van 1%
- toe te wijzen op de eerste en enige zitdag
- aan de gemeenteraad de toestemming te vragen om, indien de instelprijs niet wordt geboden, op diezelfde zitdag een bod te aanvaarden die maximaal 5% lager is dan de instelprijs

Gezien het ontwerp van lastenkohier, opgemaakt door notaris Isabelle Verhaeghe;

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Overwegende dat het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Het lastenboek voor de openbare verkoop van de oude gemeenteschool Brugsesteenweg 7 te Sint-Pieters-Kapelle, waarvan de tekst in bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2:**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de betrokken dienst(en) en aan notaris Isabelle Verhaeghe.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **40. Resolutie fairtradegemeente - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat de gemeente Middelkerke een beleid rond ontwikkelingssamenwerking heeft afgesloten met de Vlaamse overheid;

Gelet op de meerjarenplanning, meer specifiek de beleidsdoelstelling 3.2. 'De gemeente Middelkerke heeft aandacht voor de sensibilisering van inwoners en tweedeverblijvers omtrent ontwikkelingssamenwerking', actieplan 3.2.1. 'De gemeente Middelkerke voert een beleid op het vlak van ontwikkelingssamenwerking' (Vlaamse beleidsprioriteit: GOSVBP01);

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 27/05/2008 punt 777 waarbij akkoord is gegaan fairtradegemeente te worden en waarbij beslist werd voortaan gebruik te maken van eerlijke producten (koffie, thee, fruitsap, wijn, suiker en koffiekoekjes);

Gelet op de oprichting van het Noord-Zuid Comité op 12/06/1996;

Gelet op de oprichting van een trekkersgroep FairTradeGemeente binnen het Noord-Zuid Comité;

Overwegende dat de gemeente Middelkerke duurzame productie- en consumptiepatronen wenst te bevorderen;

Overwegende dat een menswaardig inkomen voor de producent deel uitmaakt van duurzame productiepatronen;

Gelet dat de gemeente Middelkerke reeds 5 jaar FairTradeGemeente is;

Gelet op de nieuwe campagne '5 sterren FairTradeGemeente' waarbij gemeenten die reeds FairTradeGemeente zijn, uitgedaagd worden om een stap verder te gaan door een nieuwe titel van '5 sterren FairTradeGemeente' te behalen;

Gelet op de overkoepelende doelstelling van dit sterrenstelsel: het engageren van de bevolking voor Fair Trade;

Gezien de paraaf van het lid van het college van burgemeester en schepenen tot wiens takenpakket voorliggend agendapunt in eerste instantie behoort;

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1:**

Er principieel mee in te stemmen dat in het kader van een duurzaam beleid (op sociaal, ecologisch en economisch vlak), bij de aankoop van producten aandacht zal besteed worden aan de prijs die de producenten in ontwikkelingslanden voor hun product krijgen en aan hun arbeidsomstandigheden.

##### **Artikel 2:**

In haar interne en externe communicatie zal de gemeente aandacht te besteden aan een duurzaam aankoopbeleid zodat ze op die manier haar informatie- en sensibilisatieopdracht uitvoert.

##### **Artikel 3:**

De deelname en ondersteuning aan de werkgroep FairTradeGemeente te bestendigen, ter bevordering van het verder uitrollen van de campagne '5 sterren FairTradeGemeente' in de gemeente.

##### **Artikel 4:**

Er principieel mee in te stemmen dat het ontwikkelingskader dat de Millenniumdoestellingen in 2015 waarschijnlijk zal vervangen, minimaal de volgende elementen bevat:

- het respecteren van mensenrechten;
- de erkenning dat een eerlijk handelsbeleid, waaronder de principes van Fair Trade, een middel is om tot duurzame ontwikkeling te komen.

**Artikel 5:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan de milieudienst, de centrale aankoopdienst, het Noord-Zuid Comité en dienst ontwikkelingssamenwerking.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**41. Samenwerkingsovereenkomst met KVC Ichtegem-Sportief voor proloog driedaagse West-Vlaanderen 2015-2016 - goedkeuring**

Raadslid D. De Poortere verklaart dat de LDD-fractie zich zal onthouden.

Raadslid G. Verdonck verklaart dat het Progressief Kartel zal tegenstemmen. Hij heeft vragen bij de meerwaarde van wielervedstrijden op het grondgebied van de gemeente. Hij vraagt een ernstige studie van de impact op o.a. de mobiliteit en een volledige kosten-batenanalyse.

Schepen J. Devey stelt dat het beleid gekozen heeft voor wielervedstrijden die volledig op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden, verwijst naar de interesse van de buurgemeenten om ook wielervedstrijden te organiseren op hun grondgebied en wijst op de publicitaire meerwaarde en de daaraan verbonden naambekendheid van de gemeente.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het visum van de financieel beheerder met referentienummer 2014/479;

Gezien de collegebeslissing van 29/07/2013 punt 91, waarbij de prioriteiten voor profwielervedstrijden werden vastgelegd;

Gezien het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst welke KVC Ichtegem-Sportief aan het gemeentebestuur voorlegt waarbij volgende medewerking van het gemeentebestuur gevraagd wordt :

- Financiële bijdrage van € 35.000,00 per editie waarvan € 25.000 uitbetaald wordt voor 15/01/2015-2016 en het saldo € 10.000 voor 15/03/2015-2016
- Ter beschikking stellen van accommodatie voor inschrijving & briefing ploegleiders
- Ter beschikking stellen van accommodatie & koffie voor koersdirectie, UCI en pers op dag van de wedstrijd
- Ter beschikking stellen van accommodatie voor Vip ontvangst organisatie met receptie aangeboden door het gemeentebestuur (drank gratis geleverd door organisatie)
- Ter beschikking stellen van kleedkamers
- Logistieke ondersteuning bij proloog door technische dienst (o.a. beveiliging parkoers met nadars

Gezien de bevoegdheid ter zake van de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering van G. Verdonck en L. Maesen die tegen stemmen en L. Landuyt, D. De Poortere en B. Ryckewaert die zich onthouden.

**Beslist:**

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

**Artikel 1:**

De samenwerkingsovereenkomst tussen KVC Ichtegem-Sportief en het gemeentebestuur, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, goed te keuren.

**Artikel 2:**

Akkoord te gaan met het toekennen van de subsidie welke uitbetaald wordt in twee schijven: 25.000€ voor 15/01/2015-2016 en het saldo € 10.000 voor 15/03/2015-2016;

|                                   |                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Beleidsitem / AR                  | 07400 / 6493000                                                |
| Actie / overig beleid             | Overig beleid                                                  |
| Beschikbaar krediet               | Voorzien in meerjarenplanning                                  |
| Bedrag van de uitgave (incl. BTW) | € 35.000                                                       |
| Naam en adres van de begunstigde  | Vzw KVC Ichtegem – Sportief<br>Engelstraat 76<br>8480 Ichtegem |
| Rekeningnummer                    | KVC Ichtegem – Sportief : 828-0885894-65                       |
| BTW-nr                            | Be0885592677                                                   |

**Artikel 3:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan KVC Ichtegem-Sportief, de sportdienst en de financiële dienst.

**Stemming:** 13 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 3 onthoudingen

**42. Toerisme Middelkerke vzw - algemene vergadering - datum en agenda - goedkeuring**

Raadslid G. Verdonck verwijst naar de recente vergaderingen van de raad van bestuur van vzw Toerisme en de gemeenteraadscommissie algemeen beleid waar de oprichting van een directiecomité ontkend werd. Gisteren ontving het raadslid een uitnodiging voor de volgende vergadering van de raad van bestuur waaruit blijkt dat er wel een directiecomité opgericht wordt. Hij vindt dat de raadsleden voorgelogen worden en vraagt uitdrukkelijk om daar mee op te houden.

Raadslid C. De Jonghe ontkend dat zij tijdens de vergadering van de commissie algemeen beleid gezegd zou hebben dat er geen directiecomité zou opgericht worden. De discussie betrof een aan de agenda door raadslid J.M. toegevoegd agendapunt ivm de wijziging van de statuten mbt het directiecomité.

De voorzitter stelt dat er aanvullende inlichtingen ingewonnen werden, dat de meerderheid de oprichting van een directiecomité zinvol acht en dat dit wettelijk kan zonder vertegenwoordiging van de oppositie mits de opdrachten beperkt worden tot loutere uitvoering en voorbereiding.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het feit dat de gemeente Middelkerke lid is van de Algemene Vergadering van de vzw 'Toerisme Middelkerke' (categorie A);

Gezien het besluit dd. 07/08/2014(10) van de Raad van Bestuur van Toerisme Middelkerke vzw tot bepalen van de datum en de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vereniging;

Overwegende dat de Algemene Vergadering van Toerisme Middelkerke vzw plaatsvindt op 10/09/2014;

Gezien de agenda van voornoemde Algemene Vergadering:

- Jaarrekening 2013 – goedkeuring

☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

- Overdracht – stand van zaken - budget 2014 – kennisname
- Budgetwijzigingen 2014 - goedkeuring
- Budget 2015 – goedkeuring

Gezien de gemeenteraad het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dient te bepalen;

Overwegende dat kan ingestemd worden met de voorgestelde agendapunten;

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 16/06/2014 (8) tot aanduiding van de schepen met de functie toerisme als gemeentelijk vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering (categorie A);

Gezien het besluit van de gemeenteraad dd. 16/06/2014 (9) tot aanduiding van C. De Jonghe, raadslid, als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering (categorie A);

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad ter zake;

Gelet op het advies dd. 20/08/2014 (3) van de gemeenteraadscommissie Algemeen Beleid;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Geen opmerkingen te formuleren, noch bezwaren te hebben tegen de agendapunten te behandelen in de Algemene Vergadering van de vzw 'Toerisme Middelkerke' op 10/09/2014.

Het mandaat van de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt dan ook geacht te zijn gericht op goedkeuring van bedoelde agendapunten.

#### **Artikel 2:**

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de gemeentelijk vertegenwoordiger.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **43. RUP nr. 1 "Normandlaan – IJzerlaan" – voorlopige vaststelling van het ontwerpplan**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 07/02/2013 houdende de gedeeltelijke in herzieningstelling van het BPA nr. 1 "Normandlaan";

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 15/07/2013 houdende de aanstelling van studiebureau Adoplan als ontwerper van het nieuw op te maken RUP "Normandlaan – IJzerlaan";

Overwegende dat uit het voorafgaand onderzoek naar de plan-MER plicht blijkt dat er geen fundamentele bezwaren zijn tegen de opmaak van het RUP en de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Overwegende dat de watertoets werd uitgevoerd, waaruit blijkt dat de effecten van de uitvoering van het RUP op het watersysteem beperkt zullen zijn;

Overwegende dat het RUP nr. 1 "Normandlaan – IJzerlaan" werd onderworpen aan de verplichte adviesronde;

Overwegende dat volgende adviesorganen werden gevraagd advies uit te brengen: Deputatie van de provincie West-Vlaanderen, Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen, Vlaamse Milieu Maatschappij en GECORO;

Overwegende dat een plenaire vergadering werd georganiseerd dd. 29/04/2014 waarbij volgende adviesorganen waren vertegenwoordigd: Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen en deputatie van de provincie West-Vlaanderen;

Overwegende dat door de adviesorganen het volgende advies werd uitgebracht:



Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen: gunstig advies

Deputatie van de provincie West-Vlaanderen: voorwaardelijk gunstig advies

- Uiterlijk bij de voorlopige vaststelling dient het ontheffingsbesluit voor de opmaak van een planMER in het RUP aanwezig te zijn.
- De integratie met de omgeving van het voorgestelde gabariet lijkt niet evident.
- De afbakening van het plangebied is niet gebaseerd op een ruimtelijk geheel. Moet ook de overkant van de IJzerlaan niet meegenomen worden in het plan en de overige percelen grenzend aan het plangebied?

Vlaamse Milieu Maatschappij: niet bevoegd om advies te verlenen in dit dossier

GECORO: gunstig advies mits rekening te houden met onderstaande opmerkingen

De GECORO kan zich vinden in de voorgestelde ruimtelijke invulling voor dit straatdeel en de daarbij horende voorschriften maar heeft volgende opmerkingen:

- De GECORO stelt vast dat de hoofdbestemming hotel wordt toegelaten in het volledige plangebied. Dit vormt een verruiming op het recent goedgekeurde RUP Horeca waar enkel de 'bouwput' en het aanpalende perceel richting zeedijk zijn opgenomen. De inplanting van hotels werd reeds zorgvuldig afgewogen bij de opmaak van het RUP Horeca. Hoe motiveert het college van burgemeester en schepenen deze uitbreiding ten opzichte van het RUP Horeca?
- De minimum (60m<sup>2</sup>) en gemiddelde (80m<sup>2</sup>) netto vloeroppervlakte van de woongelegenheden wijken af van de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het oprichten van meergezinswoningen. De verordening legt een minimum netto vloeroppervlakte op van 40m<sup>2</sup> en een gemiddelde netto vloeroppervlakte van 60m<sup>2</sup>. Alhoewel een RUP gebiedsgericht voorschriften kan opleggen vindt de GECORO het onlogisch om voor dergelijk klein plangebied in te gaan tegen de bepalingen van de verordening inzake het oprichten van meergezinswoningen.
- Het is wenselijk de opnamepunten van de foto's in de toelichtingsnota op plan aan te duiden.
- Het is wenselijk om een stratenplan van de onmiddellijke omgeving toe te voegen.

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering, opgemaakt door de ontwerper van het RUP;

Overwegende dat de verschillende gemeentelijke sectoren gevraagd werden advies uit te brengen over het voorliggende voorontwerp van RUP;

Overwegende dat geen advies werd ontvangen van de gemeentelijke sectoren;

Overwegende dat de betrokken nutsmaatschappijen gevraagd werden advies uit te brengen over het voorliggende voorontwerp van RUP;

Overwegende dat de betrokken nutsmaatschappijen geen advies hebben uitgebracht;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 13/05/2014 houdende bespreking van de adviesronde en de plenaire vergadering:

Deputatie van de provincie West-Vlaanderen:

- Het ontheffingsbesluit voor de opmaak van een planMER dient te worden toegevoegd voor de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad.
- Bij het bepalen van het gabariet werd rekening gehouden met de diepte van de betrokken percelen. Deze zijn voldoende diep waardoor de impact van de te realiseren bebouwing op de aanliggende percelen beperkt zal blijven.

- Het plangebied vindt zijn oorsprong in het probleem dat de onafgewerkte bouwput in de IJzerlaan stelt. Het RUP heeft tot doel een oplossing te bieden voor de ruimtelijke en visuele knelpunten in dit straatdeel van de IJzerlaan. Hiertoe wordt in onderhavig RUP onderzocht op welke wijze het straatdeel ruimtelijk verantwoord kan ingevuld worden. Dit dient verder gemotiveerd te worden in het RUP.

GECORO:

- Alhoewel het RUP Horeca recent werd goedgekeurd kunnen we toch stellen dat de vraag naar vestigingsmogelijkheden voor horeca in stijgende lijn is. Het onderhavige RUP komt hieraan tegemoet.
- De bepaling van minimum (60m<sup>2</sup>) en gemiddelde (80m<sup>2</sup>) netto vloeroppervlakte van de woongelegenheden heeft als doel maximaal in te zetten op vaste bewoning in plaats van 2<sup>e</sup> verblijven. De grotere oppervlaktes laten toe kwalitatieve woongelegenheden te realiseren die geschikt zijn voor permanente bewoning, ook voor gezinnen met kinderen.
- De opnamepunten van de foto's dienen te worden toegevoegd.
- Er dient een stratenplan toegevoegd te worden.

Overwegende dat de nodige aanpassingen werden uitgevoerd conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 13/05/2014;

Gelet op de principiële voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 1 "Normandlaan – IJzerlaan" door het college van burgemeester en schepenen dd. 17/06/2014;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering L. Landuyt, D. De Poortere en B. Ryckewaert die zich onthouden.

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 1 "Normandlaan – IJzerlaan" wordt voorlopig vastgesteld.

**Artikel 2:**

Het ontwerpplan zal aan een openbaar onderzoek onderworpen worden overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.

**Stemming:** 15 stemmen voor, 3 onthoudingen

**44. RUP nr. 36 "Bedrijfsterrein BVBA Norré-Behaegel" – voorlopige vaststelling van het ontwerpplan**

Raadslid D. De Poortere verklaart dat de LDD-fractie zal tegenstemmen omdat de huidige invulling niet overeenstemt met hun visie omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

Raadslid G. Verdonck verwijst naar het negatief advies van 'Ruimte Vlaanderen' en vraagt wat er verder mee gebeurde.

Volgens schepenen L. Plyser-Dewulf werd het dossier bijkomend gemotiveerd en waren de betrokkenen akkoord met de bijkomende motivering. Volgens het raadslid is dit niet terug te vinden in het dossier en vraagt hij om het dossier bijgevolg te verdagen.

Volgens de voorzitter moet een consensus niet noodzakelijkerwijze op papier staan.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 27/07/2010 waarbij een planologisch attest werd afgeleverd aan BVBA Norré-Behaegel;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 24/08/2010 tot opmaak van het RUP nr. 36 "Bedrijfsterrein BVBA Norré-Behaegel";

Overwegende dat uit het voorafgaand onderzoek naar de plan-MER plicht blijkt dat er geen fundamentele bezwaren zijn tegen de opmaak van het RUP en de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Overwegende dat de watertoets werd uitgevoerd, waaruit blijkt dat de effecten van de uitvoering van het RUP op het watersysteem beperkt zullen zijn;

Overwegende dat het RUP nr. 36 "Bedrijfsterrein BVBA Norré-Behaegel" werd onderworpen aan de verplichte adviesronde;

Overwegende dat volgende adviesorganen werden gevraagd advies uit te brengen: Deputatie van de provincie West-Vlaanderen, Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen, Provinciale technische dienst waterlopen, Vlaamse Milieu Maatschappij, Agentschap voor natuur en bos, Agentschap infrastructuur, Departement landbouw en visserij, Departement LNE, Agentschap ondernemen en GECORO;

Overwegende dat een plenaire vergadering werd georganiseerd dd. 29/04/2014 waarbij volgende adviesorganen waren vertegenwoordigd: Deputatie van de provincie West-Vlaanderen en Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen;

Overwegende dat door de adviesorganen het volgende advies werd uitgebracht:

Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen: ongunstig advies

- Verenigbaarheid met het RSV: door de inname van de open ruimte corridor en de weinig compacte bedrijfsvoering is onvoldoende voldaan aan de hogere beleidskaders.
- Het aansnijden van het agrarisch gebied ten noorden van de bedrijfssite is in strijd met de principes en parameters van het GRS Middelkerke mbt de "optimale benutting van de bestaande bedrijventerreinen" (pg. 264), "het uitbreiden van de bestaande bedrijventerreinen" (pg.267) en de "deelruimte Lombardsijde" (pg. 290) en is bijgevolg onaanvaardbaar.
- De toelichting bevat geen informatie mbt de stopzetting van de sites in Gistel en Leffinge. De vraag kan gesteld worden of het planinitiatief niet louter een uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten voor ogen heeft in plaats van een herlokalisatie van de activiteiten naar één site.
- Het ruimtegebruik is te extensief en de bebouwing te verspreid. Bovendien worden vragen gesteld bij de motivatie om het overdekt volume langs de noordelijke rand op te richten. Er wordt gesteld dat deze als geluidsbuffer voor de noordelijk gelegen woonwijk dienst kan doen. Er werd echter al een aanzienlijke berm als buffer voorzien.
- De bijkomende zone 6: zone voor parkeren kan niet aanvaard worden. De motivatie voor het bijkomend aansnijden van deze zone ontbreekt in de toelichtingsnota. Blijkbaar is er op heden geen bijkomende parkeerbehoefte. De vraag kan dan ook gesteld worden waarom er een bijkomende zone aangesneden wordt.

Conclusie:

De aanpassingen ten opzichte van de stukken die werden voorgelegd naar aanleiding van de eerste plenaire vergadering op 06/03/2013 en waarvoor wij ongunstig advies hebben uitgebracht zijn minimaal. Het plangebied wordt nog steeds uitgebreid met een bijkomende zone parkeren, de behoefte voor het bijkomend aansnijden van deze zone ontbreekt nog steeds, er is geen duidelijkheid omtrent de activiteiten op de andere sites, de bebouwingsmogelijkheden zijn te ruim waardoor er geen sprake is van compact ruimtegebruik en er wordt onvoldoende tegemoet gekomen aan de geformuleerde opmerkingen van ons ongunstig advies dd. 06/03/2013.

Agentschap infrastructuur: gunstig advies

Deputatie van de provincie West-Vlaanderen: voorwaardelijk gunstig advies



De conclusie uit de geluidsstudie dient verwerkt te worden in de toelichtingsnota (motivatie waarom de loods aan de noordelijke zijde beter is).

De digitale uitwisseling is niet conform de richtlijnen.

Agentschap voor natuur en bos: gunstig advies

Vlaamse Milieu Maatschappij: gunstig advies mits naleving van de bestaande regelgeving (hemelwaterverordening, Vlareem, zoneringsplan, ...)

Departement LNE: voorwaardelijk gunstig advies

Bij de toekomstige inrichting van het terrein en de voorziene ruimtelijke uitbreiding zal aandacht moeten gegeven worden aan de milieuaspecten van geluid en stof. Geluidbronnen dienen vooreerst op een voldoende afstand van de bewoning te worden geplaatst; in dit verband is het positief dat het noordelijke deel voorbehouden blijft voor de opslag, 'productie'-activiteiten in deze zone dienen geweerd te worden. De zone voor verhoogde buffer laat toe maatregelen te nemen om de stofverspreiding te beperken.

Agentschap Ondernemen: voorwaardelijk gunstig advies

- De toelichtende nota dient de relatie tussen planologisch attest, 2 MER-screenings en 2 voorontwerpen RUP duidelijker in beeld te brengen met motivatie voor die elementen die afwijken van het planologisch attest, dan wel het eerste voorontwerp RUP.
- De stedenbouwkundige voorschriften dienen aangepast te worden conform volgende opmerkingen en vragen:
  - Correct adres van het bedrijf vermelden Nieuwpootlaan ipv Nieuwpootsesteenweg.
  - Voorstel om typevoorschrift regionaal bedrijventerrein te hanteren, eventueel met een bouwrijpe zone of zone voor parking.
  - Het voorschrift 1.4.5. met betrekking tot hemelwater is strenger dan de wetgeving, zonder motivering. De stedenbouwkundige verordening hemelwater volstaat.
  - De voorschriften van art. 2.2.1. lijken in strijd met art. 2.2.3.
  - De voorschriften van art. 6.1. lijkt slecht geformuleerd en onduidelijk: vooral wat betreft arcering en fases.

GECORO:

- De uitbreiding van het plangebied met het agrarisch gebied tot aan de Schorrebloemstraat is volgens de Gecoro positief. Op deze manier kan deze zone als 'buffer' tov de omgeving blijvend bestendigd worden.
- De toevoeging van een preventieve geluidsstudie met de daaraan gekoppelde oplossingen is volgens de Gecoro eveneens een positieve evolutie in het dossier.
- gunstig advies mits rekening te houden met onderstaande opmerkingen:

De stedenbouwkundige vergunning 'muren in stapelblokken 03/07/2012' op het plan feitelijke toestand is niet opgenomen in de historiek van de vergunningen in de toelichtingsnota. Dit dient aangevuld te worden.

Landbouw en Visserij: voorwaardelijk gunstig

- De uitbreiding van het plangebied met de parking en bufferzone dient beter gemotiveerd te worden.
- Vanuit landbouwkundig oogpunt moet verantwoord worden welke milderende maatregelen (grondenruil, vergoeding voor de landbouwer, ...) voorzien worden voor de landbouwers die de percelen gebruiken.

- Er dient extra aandacht te gaan naar de buffering van regenwater gelet op de 100% verharding die kan worden voorzien binnen het overstromingsgevoelig deel van het plangebied. Buffering dient voorzien te worden binnen de geëigende bestemmingszone en niet binnen het omringende agrarisch gebied.

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering, opgemaakt door de ontwerper van het ruimtelijk uitvoeringsplan;

Overwegende dat de betrokken nutsmaatschappijen volgend advies hebben uitgebracht:

Water-link: verdere ontwikkeling van de site zal een uitbreiding van het bestaande net noodzakelijk maken.

Overwegende dat de verschillende sectoren binnen het bestuur gevraagd werden advies uit te brengen betreffende het voorontwerp van RUP;

Overwegende dat geen adviezen werden ontvangen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 13/05/2014 houdende bespreking van de adviesronde en de plenaire vergadering:

Ruimte Vlaanderen – afdeling West-Vlaanderen:

Het RUP dient verder aangevuld te worden teneinde tegemoet te komen aan de opmerkingen. Waar nodig wordt de toelichting verder aangevuld met de nodige motivering. Wat het compacte ruimtegebruik en het loodsgebouw in de zone voor opslag betreft wordt de huidige inplanting zoals voorzien in het voorontwerp behouden gelet op de bufferwerking van het loodsgebouw naar de nabijgelegen woonwijk toe.

Deputatie van de provincie West-Vlaanderen:

De conclusie uit de geluidsstudie dient verwerkt te worden in de toelichtingsnota.

De digitale uitwisseling dient gecorrigeerd te worden.

Departement LNE:

Bij het verlenen van toekomstige stedenbouwkundige vergunningen en milieuvergunningen zal het advies in overweging genomen worden.

Agentschap Ondernemen:

- Punt 1 van het advies wordt gevolgd: de toelichtende nota dient de relatie tussen planologisch attest, 2 MER-screenings en 2 voorontwerpen RUP duidelijker in beeld te brengen met motivatie voor die elementen die afwijken van het planologisch attest, dan wel het eerste voorontwerp RUP.
- Het typevoorschrift regionaal bedrijventerrein wordt niet opgenomen. Het bestuur wenst meer in detail vast te leggen wat wel en niet toelaten is op de bedrijfssite o.m. gelet op de nabijheid van het centrum van Lombardsijde en de ligging nabij de poort tot Lombardsijde. Verder geeft het RUP uitvoering aan een planologisch attest. Daarin is geen sprake van het typevoorschrift regionaal bedrijventerrein.
- De strengere normen inzake hemelwater hebben tot doel de ondergrond te vrijwaren van vervuiling door insijpeling van verontreinigende stoffen afkomstig van de gestockeerde gronden. Deze normen blijven behouden.
- De voorschriften dienen gescreend te worden op onduidelijkheden en tegenstrijdigheden en waar nodig aangepast te worden.

GECORO:

De stedenbouwkundige vergunning 'muren in stapelblokken 03/07/2012' dient te worden opgenomen in de toelichtingsnota.

Landbouw en Visserij:

Het advies wordt gevolgd. Het RUP dient verder aangevuld te worden conform het advies.

Overwegende dat de nodige aanpassingen werden uitgevoerd conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 13/05/2014;

Gelet op de principiële voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 36 "Bedrijfsterrein BVBA Norré-Behaegel" door het college van burgemeester en schepenen dd.10/06/2014;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen voor met uitzondering van G. Verdonck en L. Maesen die zich onthouden en L. Landuyt, D. De Poortere en B. Ryckewaert die tegen stemmen.

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 36 "Bedrijfsterrein BVBA Norré-Behaegel" wordt voorlopig vastgesteld.

### **Artikel 2:**

Het ontwerpplan zal aan een openbaar onderzoek onderworpen worden overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening.

**Stemming:** 13 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 2 onthoudingen

### **45. Wegentracé van de verkaveling, aangevraagd door NV Bouwonderneming Covemaeker, gelegen Hofstraat - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de verkavelingsaanvraag door NV Bouwonderneming Covemaeker, gelegen Hofstraat;

Gelet op de hierbij gevoegde plannen van de verkaveling;

Gezien de verkaveling gelegen is binnen de grenzen van BPA 16 "Westende Dorp", goedgekeurd bij MB van 08/02/2007;

Gezien de verkaveling gelegen is in woongebied volgens het gewestplan Oostende-Middenkust (KB 26/01/1977);

Gezien de verkaveling beantwoordt aan de geest van het geldend BPA;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder artikel 4.2.17 betreffende de behandeling van verkavelingsaanvragen met wegeniswerken;

Overwegende dat de verkavelaar er zich toe verbindt om alle nutsleidingen op zijn kosten aan te leggen en om na het beëindigen van de werken alle wegen met inbegrip van de nutsvoorzieningen gratis af te staan aan de gemeente;

Gelet op het verkavelingsplan waarbij de volgende adviezen werden geformuleerd:

| <b>Andere adviezen</b> | <b>Aard advies</b>     | <b>Detail</b>                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brandweer              | Gunstig                | /                                                                                                                                              |
| Onroerend Erfgoed      | Voorwaardelijk gunstig | Uitvoeren archeologische prospectie                                                                                                            |
| Middenkustpolder       | Voorwaardelijk gunstig | Buffervolume voorzien van 330 m³/ha bij een ledigingsdebiet van 10 l/s/ha en terugkeerperiode van 10 jaar voor overloop bij constante doorvoer |

|                                               |                        |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VMM – afdeling<br>Operationeel<br>Waterbeheer | Voorwaardelijk gunstig | Plaatsen van drainagebuizen boven de RWA-leiding en aan te sluiten op de RWA-inspectieputten. Op de drainagebuizen dienen de straatkolken te worden aangesloten.                                      |
| TMWW                                          | Voorwaardelijk gunstig | Noodzakelijke uitbreiding te voorzien ten laste van de verkavelaar                                                                                                                                    |
| Infrax – Belgacom –<br>TMWW – Telenet         | Geen advies ontvangen  |                                                                                                                                                                                                       |
| Technische afdeling                           | Voorwaardelijk gunstig | Opmerking inzake materiaalkeuze straatkolken + huisaansluitputjes voorzien op privaat domein + RWA en DWA apart aansluiten in de Hofstraat en niet via “voorlopige verbinding” in de verkaveling zelf |
| Groendienst                                   | Gunstig                | Enkel graszones voorzien                                                                                                                                                                              |
| Sector Cultuur                                | Geen advies ontvangen  | /                                                                                                                                                                                                     |
| Sector Sport                                  | Gunstig                | /                                                                                                                                                                                                     |
| Sector Toerisme                               | Geen advies ontvangen  | /                                                                                                                                                                                                     |
| Lokale Politie                                | Geen advies ontvangen  | /                                                                                                                                                                                                     |
| Sector Welzijn                                | Geen advies ontvangen  | /                                                                                                                                                                                                     |

**Beslist:****Artikel 1:**

Het wegentracé van de verkaveling van NV Bouwonderneming Covemaeker, gelegen Hofstraat wordt goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Afschrift van deze beslissing over te maken aan Departement ruimtelijke ordening.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**46. Straatbenaming voor de verkaveling gelegen langs de Hofstraat - principiële goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de aanleg van een nieuwe verkaveling langs de Hofstraat;

Overwegende dat deze verkaveling beschikt over een nieuw wegentracé;

Gelet op de noodzaak om deze nieuwe straat te voorzien van een benaming;

Gelet op het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, inzonderheid hoofdstuk III houdende voorschriften betreffende het vaststellen of wijzigen van namen van openbare wegen en pleinen;

Gezien het schrijven dd. 13/05/2014 vanwege Heemkring Graningate houdende mededeling van het voorstel voor de nieuwe straat gelegen in de verkaveling zijnde :

**Hooiland**

Overwegende dat de Heemkring gekozen heeft voor bovenvermelde benaming omdat de benaming het volledige gebied van weilanden omvat;

Gelet op het schrijven dd. 26/05/2014 vanwege de Cultuurraad waarbij zij gunstig advies verlenen aan het voorstel van de Heemkring Graningate nl Hooiland;

Gelet op het bijgevoegd plan met de aanduiding van de nieuwe straten;

Gezien de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om de nieuwe straatbenamingen te geven;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 10/06/2014 (pt 35) houdende het voorstel voor volgende straatbenaming :  
Hooilandstraat

Gezien de gemeenteraad in eerste instantie de bevoegdheid heeft om de principiebeslissing ivm de nieuwe straatbenaming te nemen;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Principiële goedkeuring te verlenen aan de nieuwe straatbenaming voor de verkaveling gelegen langs de Hofstraat zijnde :

Hooilandstraat

### **Artikel 2:**

De procedure overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 28/01/1977 verder te zetten, nl het voorstel aan een openbaar onderzoek onderwerpen.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **47. Vernieuwen openbare verlichting in de Essex Scottishlaan en de Doornstraat te Westende**

#### **a) goedkeuring beschrijving en raming**

#### **b) vaststelling voorwaarden en wijze van gunning**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat deze werken gebeuren in het kader van een geplande uitbreiding van het gasnet in de Duinenweg door Infracx;

Gelet op de geplande renovatiewerken in de Essex Scottishlaan, Strandlaan en Doornstraat;

Gelet op de noodzaak en de opportuniteit om de bestaande openbare verlichting te vernieuwen en het elektriciteitsnet ondergronds te brengen;

Gezien het schrijven dd. 11/06/2014 vanwege Infracx, Noordlaan 9 te 8820 Torhout houdende mededeling van de prijsofferte voor het vernieuwen van de openbare verlichting in de Essex Scottishlaan en de Doornstraat te Westende;

Gelet op de ontwerpplannen met de aanduiding van de te vernieuwen openbare verlichtingspunten;

Gelet op de gedetailleerde raming voor deze werken ten bedrage van 119.862,54 euro (btw incl.);

Overwegende dat er werken op het budget 2014 onder het beleidsitem 06700 – AR: 2240007 voldoende kredieten ter beschikking zijn voor het uitvoeren van bovengenoemde werken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 24/06/2014 (pt. 35) houdend principiële akkoord om over te gaan tot het vernieuwen van de openbare verlichting in de in de Essex Scottishlaan en de Doornstraat te Westende voor een totaal geraamd bedrag van 119.862,54 euro;

Gezien de Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien volgens artikel 26§1.1°f) van de wet van 15/06/2006 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder beroep op mededinging;

Overwegende dat Infracx de intercommunale is waarbij het gemeentebestuur is aangesloten;

Gezien Infrax is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten en dus voor soortgelijke werken aanbestedingen houdt;

Gelet op het gemeentedecreet;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De beschrijving en de raming voor het vernieuwen van de openbare verlichting in de Essex Scottishlaan goed te keuren voor een totaal bedrag van 128.640,79 euro (btw incl.).

**Artikel 2:**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Omschrijving:           | Openbare verlichting |
| -beleidsitem/ AR:       | 06700/2240007        |
| -actie/ overig beleid:  | Overig beleid        |
| -beschikbaar krediet:   | € 273.450,57         |
| -bedrag van de uitgave: | € 128.640,79         |

**Artikel 3:**

De opdracht te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure.

**Artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen de procedure verder te zetten.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**48. Spermaliestraat (N325) - aanleg fietspad Middelkerke - Slijpe - overeenkomst tot aankoop inneming nr. 1 - Marvaparken**

Raadslid G. Verdonck vraagt naar de stand van zaken ivm de geplande onteigening van een stukje grond om het fietspad in de Spermaliestraat (tussen driewegen en vaart) rechter te trekken en om op die manier een gevarenpunt weg te werken.

De burgemeester stelt dat dit zal onderzocht worden.

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de plannen voor de aanleg van een fietspad langs de N325 tussen het centrum van Middelkerke en de deelgemeente Slijpe – opgemaakt door het studiebureau Lobelle;

Gezien ten behoeve van de aanleg van het fietspad een aantal onteigeningen voorzien zijn om de grond in eigendom te verwerven;

Gelet op het onteigeningsplan met bijhorende tabel opgemaakt door het studiebureau Lobelle met de referte 1M3D8J/G/101074/02;

Gezien de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 27/09/2005 (pt. 118) houdende kennisname van het onteigeningsplan en de aanstelling van het Aankoopcomité te Brugge voor de verwerving van de stukken grond;

Gelet op het schrijven dd. 22/01/2014 vanwege het Aankoopcomité, Koning Albert I-laan 1-5 bus 3 te 8200 Brugge houdende mededeling van de verkoopbelofte van 21/01/2014 en de ontwerpakte voor de minnelijke onteigening van de inneming nr. 1;

Gezien het goed kadastraal gekend is als Middelkerke 1<sup>e</sup> afdeling, sectie A, nummer 161E met een totale oppervlakte van 1ha 80a 61ca;

Overwegende dat het goed eigendom is van Marva Parken nv, p.a; Steenovenstraat 4 te Middelkerke met als ondernemingsnummer BE0890.862.252;

Overwegende dat de verkoop van inneming nr. 1 wordt toegestaan en aanvaard mits de globale vergoeding van 152.515,00 euro voor de inneming van 16a 86 ca;

Gezien deze verkoopbelofte geldig is tot 31/12/2014;

Overwegende dat er op het budget boekjaar 2014 voldoende kredieten voorzien zijn voor deze aankoop onder het beleidsitem: 02000 – AR: 2200007;

Overwegende dat de aankoop dient te gebeuren in het kader van het openbaar nut, met name de aanleg van een fietspad Middelkerke – Slijpe;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

De gemeente gaat akkoord met de bepalingen van de verkoopbelofte voor inneming nr. 1 ondertekend door de eigenaar(s) en wenst over te gaan tot de verwerving van 16a 86ca grond van het perceel kadastraal gekend als Middelkerke 1<sup>e</sup> afdeling, sectie A nr 161E, eigendom van Marva Parken nv, p.a. Steenovenstraat 4 te 8430 Middelkerke tegen de totale prijs van 152.515,00 €.

De aankoop is noodzakelijk voor de aanleg van een fietspad Middelkerke - Slijpe en is dus van algemeen belang.

### **Artikel 2:**

Het Aankoopcomité te Brugge wordt gemachtigd om namens de gemeente de akte te verlijden.

### **Artikel 3:**

Alle uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budgetjaar 2014 vastgelegd worden als volgt:

|                                    |                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| -beleidsitem /AR:                  | 02000/ 2200007                                           |
| -overig beleid /actie:             | Overig beleid                                            |
| -beschikbaar krediet:              | € 152.515,00                                             |
| -bedrag van de uitgave:            | € 152.515,00                                             |
| -naam en adres van de begunstigde: | Marvaparken<br>p/a Steenovenstraat 4<br>8430 Middelkerke |
| -btw-nummer:                       | BE 0890.862.252                                          |

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **49. Ruiling onroerend goed tussen Vlaamse gewest en Gemeente Middelkerke, fietspad Diksmuidestraat te Sint-Pieters-Kapelle - goedkeuring overeenkomst tot ruiling**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 18/08/2010 houdende akkoord met de aankoop van de percelen kadastraal gekend als 9<sup>e</sup> afdeling, sectie C nrs 700S (inneming 17) en 674A (inneming 18) met een totale oppervlakte van 7.570 m<sup>2</sup> volgens het onteigeningsplan voor de aanleg van het

fietspad langs de Diksmuidestraat (N369) van AWV, en met de voorwaarden die opgenomen zijn in de verkoopbelofte ondertekend met de eigenares van deze percelen mevrouw Joye Godelieve, Gistelse Steenweg 181/1 te 8200 Brugge;

Overwegende dat deze aankoop van algemeen belang is met name de aanleg van een fietspad langs de Diksmuidestraat (N369) vanaf de bebouwde kom van Slijpe tot aan de Brugsesteenweg te Sint-Pieters-Kapelle;

Gelet op de realisatie van bovengenoemd fietspad tussen Slijpe en Sint-Pieters-Kapelle;

Gezien het fietspad is aangelegd tegenaan het dorpscentrum in de aangekochte groene zone gemeentegrond (loten 1 en 2 – aangeduid in geel op het plan);

Overwegende dat aan de oostkant van deze groene zone een uitweg is gelegen behorend tot het openbaar domein van het Agentschap Wegen en Verkeer (lot 3 – aangeduid in oranje op het plan);

Gelet op het voorstel om de gronden waarop het fietspad is gelegen (eigendom gemeentebestuur) en de uitweg (eigendom AWV – openbaar domein) te ruilen;

Gezien het Aankoopcomité te Brugge hiervoor een akte van ruiling van onroerend goed heeft opgemaakt;

Gelet op het opgemaakt plan met nummer 1M3D8JG10631001 voor de ruiling van bovengenoemde gronden;

Gezien deze ruiling gebeurt om doeleinden van algemeen belang, meer bepaald met het oog op een betere verkeersdoorstroming en het waarborgen van de veiligheid van de zwakke weggebruiker, in het bijzonder de aanleg van een fietspad aan de Diksmuidestraat en de Brugsesteenweg;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de ruiling van gronden tussen het gemeentebestuur Middelkerke en het Agentschap en Verkeer, Koning Albert I-laan 1-2 bus 82 te 8200 Brugge, dit volgens de bepalingen opgenomen in de akte van ruiling van onroerend goed.

De ruiling betreft Middelkerke 9<sup>e</sup> afdeling, sectie C:

A/ gemeentegrond:

- Deel grond met opstanden met een oppervlakte 15a 98 ca te nemen uit een perceel gekadastraerd als Diksmuidestraat sectie C nummer 700S met totale oppervlakte van 54a 96ca
- Deel grond met opstanden met een oppervlakte 20ca te nemen uit een perceel gekadastraerd als 'Vierdijken' sectie C nummer 674A met een totale oppervlakte van 20a 74ca

B/ Agentschap Wegen en Verkeer – openbaar domein:

- Deel grond met een oppervlakte van 10a 14ca zijnde een deel niet-gekadastraerde grond, sectie C, palende aan de perceelnummers 700S, 674A en 673A;

### **Artikel 2:**

De ruiling gebeurt om doeleinden van algemeen belang, meer bepaald met het oog op een betere verkeersdoorstroming en het waarborgen van de veiligheid van de zwakke weggebruiker, in het bijzonder de aanleg van een fietspad aan de Diksmuidestraat en de Brugsesteenweg.

### **Artikel 3:**

De akte en het plan met nummer 1M3D8JG10631001 worden goedgekeurd.

### **Artikel 4:**

Machtiging te verlenen aan het Aankoopcomité te Brugge om namens het gemeentebestuur Middelkerke bovengenoemde akte tot ruiling te verlijden.

### **Artikel 5:**





Machtiging te verlenen dat de hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**50. Aanpassen van elektriciteitsaansluiting van de oude brandweerkazerne gelegen Spermaliestraat 1 te Middelkerke**

**a) goedkeuring beschrijving en raming**

**b) vaststelling voorwaarden en wijze van gunnen**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de herinrichtings- en aanpassingswerken in de oude brandweerkazerne;

Gezien het schrijven dd. 07/02/2014 vanwege Infrac, Noordlaan 9 te 8820 Torhout houdende mededeling van de prijsofferte ten bedrage van 1.687,13 euro (btw incl.) voor het aanpassen van de bestaande elektriciteitsaansluiting van de oude brandweerkazerne;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 25/02/2014 (pt. 3) houdende goedkeuring en toewijzing van de werken voor het aanpassen van de bestaande elektriciteitsaansluiting van de oude brandweerkazerne aan Infrac te Torhout voor een bedrag van 1.687,13 euro (btw incl.);

Overwegende dat er n.a.v. deze herinrichtingswerken een nieuwe aanpassing nodig is van de voorziene elektriciteitsaansluiting;

Gezien het aansluitvermogen wordt bepaald op 216,5 kVA;

Gelet op de gedetailleerde aangepaste raming voor deze werken ten bedrage van 7.356,49 euro (btw incl.) en de raming ten bedrage van 1.687,13 euro (btw incl.) vervangt;

Gezien er onder het beleidsitem/ AR 06400/6640000 van het boekjaar 2014 voldoende kredieten beschikbaar zijn voor deze werken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 17/06/2014 (pt. 30) houdende principiële goedkeuring van het aanpassen van de elektriciteitsaansluiting van de oude brandweerkazerne gelegen Spermaliestraat 1 te 8430 Middelkerke voor een geraamd bedrag van 7.356,49 euro (btw incl.);

Gezien de Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien volgens artikel 26§1.1°f) van de wet van 15/06/2006 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder beroep op mededinging;

Overwegende dat Infrac de intercommunale is waarbij het gemeentebestuur is aangesloten;

Gezien Infrac is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten en dus voor soortgelijke werken aanbestedingen houdt;

Gelet op het gemeentedecreet;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De beschrijving en de raming voor het aanpassen van de elektriciteitsaansluiting van de oude brandweerkazerne gelegen Spermaliestraat 1 te 8430 Middelkerke goed te keuren voor een totaal bedrag van 7.356,49 euro (btw incl.).

**Artikel 2:**

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Omschrijving:           | Elektriciteit |
| -beleidsitem/ AR:       | 06400/6640000 |
| -actie/ overig beleid:  | Overig beleid |
| -beschikbaar krediet:   | € 69.294,04   |
| -bedrag van de uitgave: | € 7.356,49    |

**Artikel 3:**

De opdracht te gunnen volgens de onderhandelingsprocedure.

**Artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen de procedure verder te zetten.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**51. Plaatsen van elektriciteitscabine (E27767) op eigendom gelegen Fleriskotstraat - overeenkomst tot vestiging van recht van opstal en bijbehorende erfdienstbaarheid van toegang/ ligging ondergrondse leidingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het schrijven dd. 15 juli 2014 vanwege Infrax, Noordlaan 9 te 8820 Torhout houdende mededeling van de overeenkomst tot recht van opstal voor het plaatsen van een elektriciteitscabine in de Fleriskotstraat te Middelkerke;

Overwegende dat Infrax de plaatsing voorziet van een elektriciteitscabine E27767 op haar eigendom gelegen Fleriskotstraat zn en kadastraal gekend als Middelkerke 4° afdeling, sectie B nummer 359H en met een totaal oppervlakte van 36 m<sup>2</sup>;

Gezien er een recht van toegang en ligging van de ondergronds leidingen wordt voorzien voor een perceel grond gelegen Fleriskotstraat, Middelkerke 4° afdeling, sectie B nummer 359H;

Gelet op de overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal en bijbehorende erfdienstbaarheden, met name toegang tot de ondergrondse leidingen en dit ten gunste van Infrax;

Overwegende dat het opstalrecht en de daarmee gepaard gaande erfdienstbaarheid worden gevestigd zolang de installaties noodzakelijk zijn voor de distributie van energie of maximum 50 jaar met mogelijkheid tot vernieuwing;

Gezien er geen vergoeding wordt voorzien voor de vestiging;

Overwegende dat eventuele onderhoudskosten en aanbrengen van eventuele wijzigingen ten laste vallen van Infrax;

Gezien er in de overeenkomst ook wordt opgenomen dat de gemeente Middelkerke verzaakt aan het recht van natrekking ten behoeve van Infrax;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de bepalingen van de overeenkomst tot vestiging van een recht van opstal en bijbehorende erfdienstbaarheden van toegang en ligging van ondergrondse leidingen op de het perceel gelegen in de Fleriskotstraat en kadastraal gekend als Middelkerke 4° afdeling, sectie B,

nummer 359H en ten voordele van Infrac, Noordlaan 9 te 8820 Torhout. Dit ter uitvoering van de plaatsing van een elektriciteitscabine E27767 in de Fleriskotstraat.

**Artikel 2:**

Het dossier zal aan een openbaar onderzoek worden onderworpen.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**52. Aanleggen fietspad langs de N325 op het vak Spermaliestraat vanaf einde bebouwing tot aan de Sacramentstraat te Slijpe - rioleringswerken woonkorrel Slijpebrug - bijakte nr. 1 ereloonovereenkomst- goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba uit Jabbeke (Varsenare) in het college van burgemeester en schepenen dd. 19/03/2002 werd aangesteld als ontwerper voor het aanleggen van een fietspad langs de N325 op het vak Spermaliestraat vanaf einde bebouwing tot aan de Sacramentstraat te Slijpe tegen een vast ereloonpercentage van 5,10% of voor een totaal geraamd bedrag van 23.255,61 euro (btw incl.);

Gezien dit fietspad wordt aangelegd in het kader van het mobiliteitsconvenant, waarbij een module 13 (fietspaden) werd afgesloten met de Vlaamse overheid, Agentschap Wegen en Verkeer;

Gelet op de uitvoering van fase 1 van het fietspad (einde doortocht woonkorrel Slijpebrug - Sacramentstraat) voor een totaal eindafrekeningsbedrag van 373.867,80 euro (btw incl.);

Gezien fase 2 van het fietspad (vanaf Slijpebrug tot huisnr. 177) werd uitgevoerd voor een totaal eindafrekeningsbedrag van 351.172,54 euro (btw incl.);

Overwegende dat de uitvoering van fase 3 van het fietspad (vanaf huisnr. 177 tot huisnr. 146) mag worden begroot op 300.000,00 euro (btw incl.);

Gelet op het feit dat de aanleg van het fietspad langs de Spermaliestraat en Vaardijk-Zuid door de woonkorrel Slijpebrug dient te gebeuren samen met de aanleg van een nieuw rioleringsstelsel (te optimaliseren buitengebied volgens het zoneringsplan) en afkoppelingswerken op particulier domein conform de Vlaremvvoorwaarden;

Gelet op een voorlopige raming voor dit project ten bedrage van 1.540.000,00 euro (btw incl.)

Overwegende dat deze rioleringswerken werden opgenomen op het subsidiëringsprogramma 2013, eerste kwartaal, van het Vlaams ministerie van Leefmilieu, voor de aanleg en verbetering van gemeentelijke rioleringen en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Gezien bijgevolg voor de rioleringswerken binnen dit gedeelte van het fietspad door het studiebureau een voorontwerpdossier moet worden opgemaakt;

Overwegende dat de Spermaliestraat (N325) en Vaardijk-Zuid (N358) gewestwegen betreffen en de Vlaamse overheid nog geen budget heeft vastgelegd voor de vernieuwing van de bovenbouw voor de woonkorrel Slijpebrug;

Gelet op het bovenstaande kunnen we concluderen dat een recente raming voor het totale project kan worden begroot op een totaal bedrag van 2.565.040,34 euro (btw incl.), wat resulteert in een totaal ereloon ten bedrage van 130.817,06 euro (btw incl.);

Gezien er door het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba een bijakte nr. 1 van ereloonovereenkomst werd overgemaakt voor de aanleg van de riolering en de afkoppelingsstudies op particulier domein binnen deze woonkorrel;

Overwegende dat deze bijakte (btw medecontractant) kan worden samengevat en berekend als volgt:

|                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Woonkorrel Slijpebrug:<br>- ereloon op riolering:<br>696.700,00 euro x 5,10%:<br>- ereloon afkoppelingsstudie: | 35.531,70 euro |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                  |                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 47 bebouwde percelen x 340,00 euro (forfaitair): | 15.980,00 euro        |
| <b>Totale kostprijs ereloon bijakte nr. 1:</b>   | <b>51.511,70 euro</b> |

Gezien het ereloontarief overeenkomt met het basiscontract van 19/03/2002 en de forfaitaire vergoeding voor de afkoppelingsstudies dezelfde is zoals bij de overige projecten;

Overwegende dat het bijkomend ereloon zal worden gedragen door de TMVW cvba (AquaRio);

Gelet op artikel 26 § 1.2° a) van de wet op de overheidsopdrachten dd. 15/06/2006 waarin wordt bepaald dat aanvullende werken of diensten kunnen worden geplaatst die noch in het oorspronkelijk geplande ontwerp, noch in de oorspronkelijke opdracht zijn vermeld en die ingevolge onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de erin beschreven werken of diensten, op voorwaarde dat ze worden gegund aan degene die deze werken of diensten uitvoert en het samengevoegde bedrag van de opdrachten gegund voor de aanvullende werken of diensten niet hoger ligt dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht:

- wanneer deze aanvullende werken of diensten technisch of economisch niet van de hoofdopdracht kunnen worden gescheiden zonder een ernstig bezwaar op te leveren voor de aanbestedende overheid
- wanneer deze werken of diensten, alhoewel scheidbaar van de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht, strikt noodzakelijk zijn voor de vervolmaking ervan;

Gezien het visum van de waarnemend financieel beheerder met referte nr. 2014/365;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 01/07/2014 houdende principieel akkoord met de bijakte van ereloonovereenkomst;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de bijakte nr. 1 van ereloonovereenkomst, zoals opgemaakt door het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba uit Jabbeke (Varsenare), voor een geraamde totale kostprijs op ereloon ten bedrage van 51.511,70 euro (btw medecontractant) voor de rioleringswerken in de woonkorrel Slijpebrug (Spermaliestraat - Vaardijk-Zuid) in het kader van de aanleg van een fietspad langs de N325 op het vak Spermaliestraat vanaf einde bebouwing tot aan de Sacramentstraat te Slijpe.

### **Artikel 2:**

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen de bijakte van ereloonovereenkomst op deze basis af te sluiten.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **53. Herinrichten van de Henri Jasparlaan (vak Paul Grossettilaan - Westendelaan) - fase 2 - Duinenlaan - Paul Grossettilaan - bijakte nr. 2 ereloonovereenkomst - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba uit Jabbeke (Varsenare) in het college van burgemeester en schepenen dd. 28/12/1993 werd aangesteld als ontwerper voor de renovatie van de Henri Jasparlaan en de Parklaan/Leopoldlaan;

Gelet op de herinrichting van de Henri Jasparlaan (vak Paul Grossettilaan - Westendelaan): fase 1: Doornstraat - Westendelaan voor een totaal eindafrekeningsbedrag van 1.286.155,42 euro (btw incl.);

Gezien in het kader van de scheiding van hemel- en afvalwater op particulier domein m.b.t. fase 1 een bijakte van ereloonovereenkomst werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 08/07/2008 voor een totaal bedrag aan ereloon van 13.068,00 euro (btw incl.);

Gelet op de overname van de lopende overeenkomst door de TMVW ingevolge de toetreding van de gemeente Middelkerke tot de zuiveringsdivisie (AquaRio), waardoor het rioleringsaandeel van deze werken ten hun laste zal worden genomen;

Overwegende dat er in het kader van de studie voor de opmaak van het ontwerp voor de herinrichting van de Henri Jasparlaan (vak Paul Grossettilaan - Westendelaan): fase 2: Duinenlaan - Paul Grossettilaan eveneens een 8-tal woningen dienen te worden geïnventariseerd voor de scheiding van hemel- en afvalwater op particulier domein conform de Vlaremvorwaarden;

Gezien er door het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba een bijakte nr. 2 van ereloonovereenkomst werd overgemaakt voor de studie en de opmaak van de af te leveren documenten;

Overwegende dat het ereloon voor deze bijkomende studie kan worden geraamd op een totale kostprijs ten bedrage van 2.720,00 euro (btw medecontractant) en berekend als volgt:

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| ereloon afkoppelingsstudie:                     |                      |
| 8 bebouwde percelen x 340,00 euro (forfaitair): | 2.720,00 euro        |
| <b>totale kostprijs ereloon bijakte nr. 2:</b>  | <b>2.720,00 euro</b> |

Gezien de forfaitaire vergoeding voor de afkoppelingsstudies dezelfde is zoals goedgekeurd in bijakte nr. 1;

Overwegende dat dit bijkomend ereloon zal worden gedragen door de TMVW cvba (AquaRio);

Gelet op artikel 26 § 1.2° a) van de wet op de overheidsopdrachten dd. 15/06/2006 waarin wordt bepaald dat aanvullende werken of diensten kunnen worden geplaatst die noch in het oorspronkelijk geplande ontwerp, noch in de oorspronkelijke opdracht zijn vermeld en die ingevolge onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de erin beschreven werken of diensten, op voorwaarde dat ze worden gegund aan degene die deze werken of diensten uitvoert en het samengevoegde bedrag van de opdrachten gegund voor de aanvullende werken of diensten niet hoger ligt dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht:

- wanneer deze aanvullende werken of diensten technisch of economisch niet van de hoofdopdracht kunnen worden gescheiden zonder een ernstig bezwaar op te leveren voor de aanbestedende overheid
- wanneer deze werken of diensten, alhoewel scheidbaar van de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht, strikt noodzakelijk zijn voor de vervolmaking ervan;

Gezien het visum van de waarnemend financieel beheerder met referte nr. 2014/364;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 01/07/2014 houdende principieel akkoord met de bijakte van ereloonovereenkomst;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de bijakte nr. 2 van ereloonovereenkomst, zoals opgemaakt door het studiebureau ir. Ch. Lobelle bvba uit Jabbeke (Varsenare), voor een geraamde totale kostprijs op ereloon ten bedrage van 2.720,00 euro (btw medecontractant) voor de herinrichting van de Henri Jasparlaan (vak Paul Grossettilaan - Westendelaan): fase 2: Duinenlaan - Paul Grossettilaan.

### **Artikel 2:**

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen de bijakte van ereloonovereenkomst op deze basis af te sluiten.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **54. Agendapunt toegevoegd op vraag van Jean-Marie Dedecker - wijziging artikel 37 van de statuten van Toerisme Middelkerke vzw - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Dit agendapunt werd op vraag van raadslid Jean-Marie Dedecker toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraadszitting overeenkomstig artikel 22 van het gemeentedecreet;

Het werd toegelicht als volgt:

“Op de gemeenteraadszitting van 19/12/2013 werd de omvorming van het VVV Middelkerke in een EVA-P en de statutenwijzing goedgekeurd.

Gelet op de klachten van Jean Marie Dedecker bij de Minister van Binnenlands bestuur en de Cultuurpactcommissie.

Gelet op de uitspraken van zowel de Minister van Binnenlands bestuur als de cultuurpactcommissie, die duidelijk stellen dat bij de samenstelling van de alle bestuursorganen van de vzw toerisme Middelkerke het cultuurpactdecreet/ de cultuurpactwet dient nageleefd te worden.

Gelet op het feit dat artikel 36, 37 en 38 van de statuten geen enkel bepaling of garantie inzake vertegenwoordiging van de oppositiefracties in het directiecomité bevat.”

Het voorstel van het raadslid luidt als volgt:

“Wijziging artikel 37 van de statuten van Toerisme Middelkerke vzw:

a. Tweede paragraaf eerste zin het woord “ Zes “ vervangen door “ Acht “

b. Tussen paragraaf 2 en paragraaf 3 invoegen: “ De samenstelling van het directiecomité garandeert een vertegenwoordiging van alle politieke partijen zetelend in de gemeenteraad. De samenstelling is een reflectie van de zetelverdeling in de gemeenteraad.”

Gezien het besluit 28/05/2014(27) houdende de verdaging van dit agendapunt;

Gezien het besluit 16/06/2014(57) houdende de verdaging van dit agendapunt;

Gezien het besluit van de gemeenteraadscommissie algemeen beleid dd. 20/08/2014 (4), houdende ongunstige adviesverlening aan het voorstel;

Gehoord de voorzitter die stelt dat er een directiecomité opgericht wordt en dat die oprichting niet strijdig is met de cultuurpactwetgeving.

Raadslid G. Verdonck stelt dat niet de oprichting op zich betwist wordt, maar wel het uitsluiten van de oppositiepartijen in het directiecomité. Hij vraagt of de oppositie vertegenwoordigd zal zijn in het directiecomité.

De voorzitter antwoordt dat dit niet het geval zal zijn. Hij verduidelijkt dat het directiecomité uit zes leden zal bestaan, waaronder de schepen van toerisme als ambtshalve lid. Het directiecomité zal enkel uitvoerende en voorbereidende handelingen stellen.

Raadslid G. Verdonck vraagt of de oprichting van een directiecomité in dat geval nog opportuun is, omdat er niet inhoudelijk en beleidsmatig kan gewerkt worden. Verwijzend naar de regeling ivm de zitpenningen spreekt hij de hoop uit dat het directiecomité dit jaar geen 24 zittingen meer zal hebben.

Vervolgens vraagt de voorzitter de mondelinge stemming over het ingediende voorstel, met volgend resultaat:

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: Alle raadsleden stemmen tegen met uitzondering van G. Verdonck, L. Maesen , L. Landuyt, D. De Poortere en B. Ryckewaert die voor stemmen.

## **Beslist:**

### **Enig artikel**

Het voorstel van raadslid J.M. Dedecker tot wijziging van artikel 37 van de statuten van Toerisme Middelkerke wordt niet goedgekeurd.

**Stemming:** 5 stemmen voor, 13 stemmen tegen

Vragen van raadsleden:

- Op de vraag van raadslid D. Van Den Broucke naar de stand van zaken ivm het dubbel parkeren in de Duinenweg antwoordt schepen L. Pylyser-Dewulf dat de problematiek binnenkort behandeld zal worden in de mobiliteitscel.

☐ sector secretariaat

☒ **gemeenteraad - verslag**

- Op de vraag van raadslid G. Verdonck om een beter systeem te voorzien om de "paaltjes" in de Duinenweg thv de schapenweide en de Sluisvaartstraat vast te zetten, antwoordt schepen L. Pylyser-Dewulf dat die paaltjes niet helemaal vastgezet kunnen worden en dat er een onderzoek zal gebeuren ivm de optimale werkwijze.

- Op de vraag van raadslid D. De Poortere of er al gegevens gekend zijn ivm een gebeurlijk elektriciteitstekort en de maatregelen te nemen door de gemeente, antwoordt de burgemeester dat er op dit ogenblik nog niets concreets gekend is, maar dat er door de gouverneur binnenkort informatie- en overlegmomenten gepland worden.

- Op de vraag van raadslid L. Maesen op welk onderzoek de voorzitter zich baseert om een bericht te plaatsen via de nieuwe sociale media alsof Middelkerke zou behoren tot de drie populairste kustgemeenten, verwijst de voorzitter naar de link naar een krantenartikel die bij het bericht hoorde en stelt hij dat hij alle positieve berichten over de gemeente promoot.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:20 uur.

de secretaris

Pierre Ryckewaert

de voorzitter

Michel Landuyt