



## **Verslag inclusie en toegankelijkheidsraad 11/12/2018**

Aanwezig:	J. Rommel-Opstaele, burgemeester;
	K. Streit, voorzitter;
	A. Van Acker, ondervoorzitter;
	R. Demeyere, L. Desender, M. Meessaert, E. Sorel, M. Van Impe, A. Velter, R. Venneman, M. Willaert, Sohier Elke, E. Verschelde, leden;
	J. Sarrazijn, secretaris;
	S. Vanmaele, wnd. secretaris;
Verontschuldigd:	S. Stragier, G. Vantournhout, C. Clicteur, leden;
Afwezig:	F. Ringoot, W. Rogiers, leden;

De voorzitter opent de vergadering om 09:30 uur.

### **Verslag**

#### **1. Verwelkoming**

#### **2. Verslag Inclusie en Toegankelijkheidsraad dd. 26/10/2018 - goedkeuring**

De inclusie en toegankelijkheidsraad keurt het verslag dd. vrijdag, 26 oktober 2018 goed.

#### **3. Stand van zaken lopende projecten**

##### 1. Evaluatie 1 december

##### a. Buffet:

Stephanie Valcke, die met Duinhelm instond voor het buffet, heeft het onderschat. Vooral omdat de opdracht bij de start onduidelijk was. Het buffet moest tijdens het transport warm gehouden worden. Het was extra moeilijk doordat het buffet in 2 zalen plaats vond. Er hebben een 2-tal mensen gevraagd of er een gluten/lactosevrij alternatief was. Hierdoor twijfelt de raad aan de meerwaarde. En beslissen we voor de volgende edities om geen allergieënvrij alternatief gerecht te voorzien.



- b. Het draaiboek (bijlage) wordt overlopen en opmerkingen worden toegevoegd.
- c. Er was in het algemeen véél te weinig hulp bij het opruimen. Voor volgende edities kunnen we best werken in poules. Waarbij er een poule is die enkel tegen de avond komt opruimen.
- d. Receptie  
In de kelderzaal werden de glazen onmiddellijk afgewassen waardoor er geen tijd was om een 2<sup>de</sup> keer bij te schenken. De vrijwilligers(in dit geval Dirk en Viviane moeten nog beter aangestuurd worden. door het uitvallen van Kristin(algemene coördinator) was hiervoor geen tijd.
- e. Aandachtspunten bij avondvullend programma:
  - i. Omdat het voor sommige bezoekers onduidelijk was wie de organisator is kunnen we beter een blad voorzien met contactgegevens van de raad. Omdat er mensen na het panelgesprek met vragen zaten, kunnen ze via deze weg hun vragen stellen.
  - ii. Deelnemers zouden voordien, hetzij via mail of telefonisch, moeten laten weten of ze een voedselallergie hebben.
  - iii. Duinhelm wil wel nog helpen aan één gerecht van het buffet. (bv soep).
  - iv. Voor het buffet kunnen we de school voor buitengewoon secundair onderwijs Ter Strepe vragen. Ze beschikken over een opleidingskeuken.
  - v. We kunnen beter 1 gerecht voorzien in plaats van een buffet.
  - vi. De traiteur van de Zandloper heeft warmhoudbakken die we kunnen gebruiken.
  - vii. De foyer moet anders ingedeeld worden. Het eten moet op een plaats staan waar er makkelijker aangeschoven kan worden.
  - viii. Voorzien we bandjes voor de bezoekers.
  - ix. Een tolk is pas een meerwaarde als ook de aankondigingen getolkt worden.
  - x. Omdat leden geen betalende plaatsen mogen innemen kunnen we beter een 4-tal leden als zaalwachter gebruiken.
  - xi. Er mag niet zomaar binnen- en buitengegaan worden als er vanuit de regiekamer gevolgd wordt.

2. Volgend jaar opnieuw een beleevingsdag/namiddag organiseren?





- a. Voor de editie van volgend jaar werd de Branding gereserveerd van vr 29 november-12 uur tem ma 02 december-12 uur. Doordat we dit weekend kiezen hebben we meer tijd om alles op te ruimen. Sonja zal dan een sleutel hebben waarmee we ieder lokaal binnen kunnen. Er wordt beslist om opnieuw een de avondvullend programma te laten plaatsvinden op za 30 november.
- b. Aan **alle** leden wordt gevraagd om tegen de volgende vergadering na te denken wat we dan kunnen doen en hun ideeën, door te mailen of mee te brengen naar de vergadering.
- c. Omdat onze algemeen coördinator dit jaar uitviel moeten we volgend jaar 2 algemene coördinatoren aanstellen. Als ze er dan allebei zijn kan 1 aangeduid worden als vlinder.
- d. Om de werkdruk in de bars te verlichten voorzien we drankkaarten. Deze worden op 1 plaats verkocht. We kunnen dit vragen aan Veerle of Jan.
- e. Er wordt beslist om de opbrengst volgend jaar aan de Zeeparel te schenken. Dit los van de Warmste week.

#### **4. Bespreking kas**

Machteld geeft een overzicht van de kas.

#### **5. Varia**

Voorstel om een jaarkalender met evenementen op te maken waar we kunnen op aansluiten met (verkoop)actie.

Er wordt beslist om dit niet op te maken, omdat dit niet het hoofddoel is van de raad.

Annie doet navraag naar de kostprijs voor het bedrukken van 25 polo's.

Sonja verzamelt de over gebleven tassen.

Om de cliënten van de grootkeuken van Duinhelm te bedanken trakteert de raad hen op pannenkoeken. Sonja contacteert Walrave.

Jan stuurt een mail om kandidaturen voor voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester tegen de volgende raad te hebben.

Kristin maakt collage van foto's die leden dan op hun Facebookpagina plaatsen met enkele hashtags.

**Dit verslag moet tegen eind dit jaar goedgekeurd worden. Jan zal het per mail versturen. Aan de leden wordt gevraagd om tegen ten laatste vr 28 december opmerkingen of goedkeuring terug te mailen.**

#### **6. Vaststellen datum volgende vergadering**

#### **7. Bijlage**





## Draaiboek Middelkerke Anders - 1 december 2018

---

Tijdstip	Wat	Wie
<b>Vrijdag 30 november</b>		
10u	Ophalen materiaal Corluyt, chips Veurne en andere	Sonja en Brecht
14u	Klaarzetten foyer en kelderzaal	Sonja, Eddy, Machteld, Brecht, Jan, Sandra, Wim, Sara en Frank(Dyade). <del>Eventueel Liesbeth van Middelpunt.</del>
<b>Zaterdag 1 december</b>		
11.00	Aankomst Scala crew	Harm
13.00	Eten Scala (4 personen)	Harm (Mi Gusta is op de hoogte) eten in de artiestenfoyer
17.00	Start	Iedereen aanwezig voor de briefing + klaarzetten klaslokalen en refter voor Scala en gasten Zeeparel en Duinhelm
18.00 (lokaal 2)	Aankomst gasten Zeeparel en Duinhelm	Sonja/Annick
18.00 (lokaal 2)	Start repetitie met de gasten	Sonja/Annick
18.00	Verkoopstand krijtmokken in de Foyer en kelderzaal	Jan
18:00 ( refter gemeenteschool)	Eten scala (21 personen) gemeenteschool	Amber (eten van Mi Gusta)
17.30	Balie kaarten	Veerle (cultuurdienst)
18.00	Deuren open	



	Vestiaire	Lieve & vriendin
	Controle kaart + bandjes kelderzaal	Rudy & Marleen
	Controle kaart + bandjes foyer	Leen & Lynn
	Receptie	
	Bar kelderzaal	Dirk en Viviane Roobroeck & Machteld
	Bar Foyer	Sandra bulcke, Frans & Brecht
18.50	Start Buffet	
	Verantwoordelijke Kelderzaal	Rudy & Marleen
	Verantwoordelijke Foyer	Leen & Lynn
19.45	Mensen naar de zaal begeleiden	Sonja en Brecht
20.00	Start panelgesprek. Na het panelgesprek voorzien we 15 minuten pauze.	Sonja
20.00 met Veerle Vancrayenest	Opruimen kelderzaal	Iedereen die vrij is
21.00	Start optreden Scala	Sonja
22.40	Einde optreden Scala	Kristin doet dankwoord.
Na optreden	Bar Foyer	Sandra, Frans & Brecht
Na optreden	Opruimen refter	Amber, Zoë, Brecht
Bedanking panelgesprek: - Mok - Champagne/handdoek	Sonja bespreekt dit met Janna	

**Omdat de cultuurdienst zondag de balie en de vestiaire nodig heeft, kunnen we hier niets laten staan.**

- 's Middags om 13:00: warme maaltijd voor 4 personen. Geen visgerechten.
- Om 18:00: voor 21 personen: buffet met soep, een assortiment van salades en koude pasta's en bruin brood + margarine (geen reeds belegde broodjes). In de salades geen champignons. Geen sandwiches. Salades en pasta's mogen niet te zout zijn aangezien dit zorgt voor droge monden en dus bijgeluiden in de headsets van de zangeressen.

## Afsprakentabel

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Onthaalbalie	Veerle (cultuurdienst)	Ok
Vestiaire	Lieve en vriendin	ok
Verantwoordelijke Foyer	Leen en Lynn	ok
Verantwoordelijke Kelderzaal	Rudy en Marleen	ok
Aperitief Foyer binnenkomen + controle kaart + bandjes	Leen en Lynn	ok
Aperitief Kelderzaal binnenkomen + controle kaart + bandjes	Rudy en Marleen	pk
Bar Foyer	Sandra Bulcke, Frans (vrijwilliger), Brecht	Ok
Bar Kelderzaal	Dirk en Viviane Roobroeck (vrijwilligers), Machteld	Ok (19/9)
Aankondiging en verwelkoming verschillende momenten	Kristin (in vervanging Sonja)	
Catering Scala in gemeenteschool 18u	????????? en Amber (vrijwilligers)	Ok
Polyvalente zaal + artiestenfoyer:	Sonja	

Aankleding zaal + drank in artiestenfoyer		
Fotograaf	Luc Cassiman ( <a href="mailto:luc1@telenet.be">luc1@telenet.be</a> ) 0473 61 60 28 059 43 81 89	Gemaid op 19/9 (Sonja). Ok.
Catering PA (vanaf 13u)	Sonja	Ok Mi Gusta levert tegen 13u
Prijslijst tafels	Jan	Ok
Wisselgeld foyer en kelderzaal	Machteld	
Aankoop bandjes	Jan	OK
PowerPoint van alle deelnemers en sponsors tijdens het buffet	Jan	bezig
Repetitie samenzang met Scala	Sonja	bezig
Mokken bedanking	Sonja/brecht	
Bestek, borden, soepkommen	Sonja	ok
Glutenvrije brood	Sonja	ok
Klevers logo adviesraad	Jan	Ok
Aankoop: Lambrusco, rode en witte wijn, tandenstokers, tafelnappen, servietten, potjes voor olijven, olijven Versnapering Scala	Sonja	
Sponsoring:	Sonja kijkt voor Crockychips	Ok. Ophalen vrijdag.
Jus De Mer + glazen	Machteld	Geleverd vrijdagmiddag
Olijven	Sara	
Gebruik keuken OCMW	Sonja	ok
Affiches geen foto's: Evenementen	Jan	ok

CD's voor foyer en kelderzaal	Iedereen	
Beamer voor kelderzaal	Jan	Ok
Beamer foyer	Jan	Ok
2 geldkistjes	Jan en Machteld	Ok
Extra tafels en stoelen: kelderzaal 2 tafels voor Merchandising Scala juiste buiten de polyvalente zaal	Sonja	Aangevraagd
Sleutel gemeenteschool: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koer</li> <li>• Refter</li> <li>• Lokaal refter kleine ingang</li> </ul>	Sonja	
Parkeerkaarten	Sonja	Via parkeershop
Affiches lodges Artiestenfoyer: Crew Loge 1: Stijn Loge 2: Steven Vergaderzaal 4: meisjes (Stijn en Steven) Vergaderzaal 2: special artists	Jan	

Parking school:

- Scala: 2 bestelwagens + 8 personenwagens
- Sonja
- Brecht

Er zijn ook parkeerkaarten voorzien.

Benodigdheden:

250 aanwezigen:





- Colruyt
  - 72 flessen Lambrusco
  - 42 flessen witte wijn
  - 30 flessen rode wijn
  - Vers fruit, Fruit, chocolade, koekjes, 80 plasticflesjes plat water
  - Glutenvrijbrood (of Mordan)
- AVA
  - tandenstokers,
  - tafelnappen
  - Servietten
  - potjes voor olijven
- brood
  - 50 stokbroden (Lidl)

In de artiestenfoyer: (6 personen)

- Koffie, thee, ice-tea, cola, cola zero, plat water en spuitwater (via de branding)
- Fruit, chocolade, koekjes (Sonja)

In vergaderzaal 4: (20 personen)

- Ice-tea, cola, cola zero, plat en spuitwater (via de branding)
- Fruit, chocolade, koekjes, 80 plasticflesjes plat water (Sonja)

In vergaderzaal 2: (14 personen)

- Ice-tea, cola, cola zero, plat en spuitwater (via de branding).

De voorzitter sluit de vergadering om 00:00 uur.

de secretaris

Jan Sarrazijn

de voorzitter

Kristin Streitz