BESTEK

MET ALS VOORWERP

“CONCESSIE VOOR DE UITBATING VAN DE CAFETARIA BIJ DE SPORTHAL IN DE BRANDING TE MIDDELKERKE”

Concessiegever

AGB middelkerke

Dossier goedgekeurd door de raad van bestuur
op 24 november 2026

Uiterste limietdatum en -uur voor de ontvangst van de offertes
24 december 2026 om 12 uur

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 3

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 4
I.2 IDENTITEIT VAN DE CONCESSIEGEVER 4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN 4
I.4 TAALGEBRUIK EN PRIJZEN 5
I.5 INDIENEN VAN DE OFFERTE 5
I.6 VERENIGINGSVERBAND 6
I.7 GUNNINGSCRITERIA 6
I.8 PLAATSBEZOEK 7
I.9 OPENING VAN DE OFFERTES 8
I.10 VERBINTENISTERMIJN 8
I.11 VARIANTEN 8
I.12 OPTIES 8
I.13 PRIJSOPGAVE 8
I.14 KEUZE VAN OFFERTE 8

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN 9

II.1 LEIDEND AMBTENAAR 9
II.2 LOOPTIJD 9
II.3 OVERGANGSPERIODE 9
II.4 VROEGTIJDIG EINDE VAN DE CONCESSIE 9
II.5 VERZEKERINGEN 10
II.6 VERBINTENISSEN IN HOOFDE VAN DE PARTIJEN 10
II.7 BETALING JAARLIJKSE CONCESSIEVERGOEDING 10
II.8 EINDE VAN DE CONCESSIE 11
II.9 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING 11
II.10 ONDERAANNEMERS 11
II.11 NON-DISCRIMINATIE 11
II.12 VERTROUWELIJKHEID EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS 12
II.13 GESCHILLEN 13
II.14 CONCESSIEOVEREENKOMST 13

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 14

III.1 UITSTRALING VAN DE CAFETARIA 14
III.2 RECLAME EN PUBLICITEIT 14
III.3 PERSONEEL 14
III.4 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN 14
III.5 ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN 14
III.6 AANBIEDEN VAN KOOPWAAR 15
III.7 ORGANISATIE VAN EVENEMENTEN 15
III.8 OPENINGSDAGEN EN -UREN 15
III.9 VERGUNNINGEN EN NALEVING REGELGEVING 15
III.10 UITBATEN VAN DE CAFETARIA 16
III.11 GEBRUIK DOOR DE CONCESSIEGEVER 16
III.12 TOILETTEN 16
III.13 OVERDRACHT EN SAMENWERKING MET DERDEN 16

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER
(bij offerte te voegen)

BIJLAGE B: PLAN CONCESSIEZONE

I. Administratieve bepalingen

Contactpersonen

Naam: Gemeentebestuur Middelkerke
Adres: Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke
Contactpersonen: Stijn Louage, leidend ambtenaar
Telefoon: +32 59 31 30 16
E-mails: stijn.louage@middelkerke.be

Tot hun bevoegdheid zal in ieder geval behoren elke mogelijke controle op de naleving van de procedure en naleving van de concessieovereenkomst. Zij kunnen zich steeds laten bijstaan door derden of zich laten vertegenwoordigen. De contacten met de contactpersonen zullen steeds verplicht in het Nederlands verlopen.

Van de inschrijvers wordt een integer en professioneel gedrag verwacht. Zij dienen:

- zich te onthouden van alle lobbyactiviteiten bij de concessiegever of andere mogelijk betrokken instanties;

- gedurende de gunningsprocedure geen contacten te onderhouden met de concessiegever, noch informatie met hem uit te wisselen, tenzij - in het kader van de gunningsprocedure - op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de concessiegever.

Inlichtingen, verduidelijkingen en communicatie

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, zijn de contactpersonen het enig en centraal contactpunt voor de inschrijvers met betrekking tot de concessieprocedure. De inschrijvers communiceren enkel op de in het bestek voorgeschreven wijze.

Vragen om toelichting kunnen uitsluitend per e-mail worden gericht aan de contactpersonen. Deze vragen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek aanleiding kunnen geven, zullen door de concessiegever worden beantwoord.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het verkrijgen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het bestek, zullen niet worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

Indien het antwoord op de gestelde vraag een algemene strekking heeft en van belang is voor alle inschrijvers, zal de concessiegever het antwoord bezorgen aan alle inschrijvers.

Vragen kunnen worden gesteld tot 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor het indienen van de offertes.

Onduidelijkheden en leemten

Indien de inschrijver in het bestek, de bijlagen of in aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk wordt om een offerte in te dienen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen de offertes in het gedrang wordt gebracht, stelt hij de concessiegever hiervan onmiddellijk en niet later dan vijftien dagen voorafgaand aan de uiterste datum tot het indienen van de offertes, in kennis. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de inschrijver, die zich later niet meer op fouten of andere onvolkomenheden in de concessiedocumenten kan beroepen.

Toepasselijke wetgeving

Deze concessie valt noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2026 inzake overheidsopdrachten, noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van de opdracht:

De concessiegever geeft aan de concessiehouder het recht om de cafetaria bij de sporthal in Centrum De Branding te Middelkerke uit te baten.

De concessiezone omvat de volgende uitgeruste lokalen, zoals in het geel aangeduid op het plan in Bijlage B:

- Cafetaria;
- Stapelplaats;
- Aanrechtkamer;
- Kelderruimte cafetaria.

De concessieduur bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid om de concessieduur driemaal voor één jaar te verlengen.

Toelichting:

Centrum De Branding is het centrale cultuur-, sport- en ontmoetingscentrum van Middelkerke. Het complex brengt sport, cultuur en gemeenschapsleven samen onder één dak. Dankzij de grote sporthal, de theaterzaal en de diverse vergaderruimtes trekt het centrum dagelijks een divers en talrijk publiek van sporters, cultuurliefhebbers, scholen en verenigingen.

De uitbating van de cafetaria heeft tot doel de bezoekers een kwalitatieve en klantvriendelijke ontmoetingsplaats te bieden die aansluit bij de brede sportieve en culturele werking van het centrum.

Plaats van dienstverlening:

Centrum De Branding, Populierenlaan 35, 8430 Middelkerke.

I.2 Identiteit van de concessiegever

Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke
BE 0207.495.668

Hierna aangeduid als ‘de concessiegever’.

I.3 Wijze van gunnen

Verloop van de procedure

1. De inschrijvers dienen een offerte in.
2. De concessiegever beoordeelt de regelmatigheid van de offertes.

3. De concessie wordt gegund aan de inschrijver die de meest gunstige regelmatige offerte heeft ingediend.

De concessiegever kan de concessiedocumenten in iedere fase van de procedure aanpassen, aanvullen en wijzigen. De concessiegever zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de inschrijver een bericht van wijziging overmaken.

Indicatieve timing

- Goedkeuring van het bestek: 24 november 2026;
- Limietdatum en -uur voor het indienen van de offertes: 24 december 2026 om 12 uur;
- Gunning: 21 januari 2027;
- Start van de concessie: 22 januari 2027.

De timing is niet bindend voor de concessiegever en kan aangepast worden in functie van de evolutie van de procedure.

Uitsluiting

Indien een inschrijver in strijd met de eisen gesteld in het bestek handelt, kan dit leiden tot zijn uitsluiting tot (verdere) deelname aan de concessieprocedure.

I.4 Taalgebruik en prijzen

Taalgebruik

Het bestek en alle aanvullende stukken moeten in het Nederlands worden opgesteld. Louter commerciële en bijkomende informatie die ten titel van aanvulling of inlichting wordt verstrekt kan in een andere taal dan het Nederlands gevoegd worden. De concessiegever kan evenwel een vertaling vragen aan de inschrijver.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de inschrijver en de concessiegever zullen in het Nederlands worden gevoerd.

De voorstellen, in de volgende stappen van de procedure, moeten in het Nederlands worden opgesteld.

Prijzen

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.5 Indienen van de offerte

Limietdatum en -uur

De uiterste limietdatum en -uur voor het indienen van een offerte is 24 december 2026 om 12 uur.

Wijze van indienen

Het indienen van een offerte dient te gebeuren:

- per e-mail in één of meer pdf-bestanden aan beleidsondersteuning@middelkerke.be

  of

- per aangetekende zending gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Middelkerke of via een afgifte tegen ontvangstbewijs aan het onthaal in het gemeentehuis van de gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke. De voorstellen worden in een dubbel gesloten omslag gestoken. De tweede omslag dient te vermelden: *'offerte concessie cafetaria De Branding'*.

Elke offerte moet uiterlijk op de limietdatum en -uur ontvangen worden. Het tijdstip van ontvangst is het moment waarop de offerte daadwerkelijk fysiek wordt ontvangen op het gemeentehuis, dan wel het moment waarop de offerte daadwerkelijk binnenkomt in de inbox van beleidsondersteuning@middelkerke.be. De inschrijver dient bij de fysieke indiening rekening te houden met de openingsuren van het gemeentehuis. Laattijdig ontvangen offertes worden niet aanvaard, ongeacht de datum en het tijdstip van verzending van een aangetekende zending of e-mail.

Documenten

De inschrijver dient zijn offerte in aan de hand van het offerteformulier (bijlage A).

Bij dit offerteformulier voegt de inschrijver de in het bestek gevraagde documenten. Een overzicht van de documenten staat vermeld op het offerteformulier.

Regularisatie

In geval van onregelmatigheden in de ingediende offertes behoudt de concessiegever zich het recht voor om de inschrijvers te verzoeken hun offerte te regulariseren, voor zover dit overeenkomstig de toepasselijke regelgeving is toegestaan.

I.6 Verenigingsverband

De inschrijver dient uiterlijk op de datum van aanvang van de concessie de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of een gelijkaardige rechtsvorm zonder winstbejag te hebben aangenomen. Inschrijvers die niet aan deze selectievoorwaarde voldoen, worden uitgesloten van de verdere procedure.

De vereiste verenigingsvorm moet waarborgen dat de exploitatie van de cafetaria in de eerste plaats gericht is op de ondersteuning van het lokale verenigingsleven en niet op commercieel winstbejag. Op die manier wordt gestreefd naar een laagdrempelige werking, democratische consumptieprijzen en een sterke sociale verankering, in overeenstemming met de openbare functie van het centrum.

Als bewijsstuk voegt de inschrijver bij zijn offerte een kopie van de meest recente gecoördineerde statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Indien de inschrijver op het ogenblik van de indiening van de offerte nog niet over de vereiste rechtsvorm beschikt, voegt hij een ondertekende verklaring op eer toe waarin hij zich ertoe verbindt om uiterlijk bij de aanvang van de concessie de vereiste rechtsvorm aan te nemen.

I.7 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	**Financieel voorstel**	**30**
	De inschrijver vermeldt de jaarlijkse concessievergoeding (exclusief btw). • De minimale concessievergoeding bedraagt € 3.300 per jaar, excl. btw. • Offertes die deze minimumvergoeding niet respecteren, worden als onregelmatig beschouwd. De beoordeling gebeurt volgens een proportionele formule: Y = X × (L / Z) Waarbij: • Y = toegekende score voor de betrokken offerte	

	• X = maximale score voor het criterium prijs • L = aangeboden concessievergoeding van de betrokken inschrijver • Z = hoogste aangeboden concessievergoeding De inschrijver met de hoogste concessievergoeding behaalt de maximale score voor dit criterium. De overige inschrijvers krijgen een score in verhouding tot hun bod.	
2	**Plan van aanpak**	**70**
	Van de inschrijver wordt een concreet en realistisch Plan van aanpak verwacht waarin de visie op de exploitatie wordt toegelicht. Dit plan wordt beoordeeld op basis van de volgende subcriteria: • **Operationele werking en openingsuren:** Een concreet voorstel van de openingsuren, met expliciete aandacht voor de afstemming op de sport- en andere activiteiten (bv. avonduren, weekends en evenementen). • **Dienstverlening en sfeer:** De visie op gastvrijheid, klantvriendelijkheid en de manier waarop de cafetaria een laagdrempelige ontmoetingsplaats zal vormen voor alle doelgroepen (sporters, bezoekers, verenigingen). • **Aanbod en prijsstelling:** Een indicatieve menukaart (dranken en eventuele snacks) met een evenwichtige prijs-kwaliteitverhouding en aandacht voor diverse doelgroepen. • **Investeringen en inrichting:** Een overzicht van de geplande investeringen in de cafetaria (zoals meubilair, apparatuur, inkleding of decoratie), inclusief de timing en de financiële raming ervan, om de uitstraling en het comfort van de ruimte te verhogen. Een kwalitatief, realistisch en transparant voorstel wordt positief beoordeeld. De inschrijvers krijgen een score aan de hand van onderstaande beoordelingsmatrix: **Uitstekend (100% van de punten):** Het plan is volledig uitgewerkt, sluit perfect aan bij de werking van het centrum en biedt een duidelijke meerwaarde op alle vlakken. **Zeer goed (80% van de punten):** Het plan is zeer degelijk en concreet ingevuld volgens de noden van het centrum, met hooguit enkele minimale details die ontbreken. **Goed (60% van de punten):** Het plan voldoet aan de basiseisen en is realistisch, maar blijft algemeen en bevat weinig specifieke of vernieuwende elementen. **Onvoldoende (40% van de punten):** Het plan mist concrete uitwerking op essentiële punten waardoor de haalbaarheid onvoldoende is onderbouwd. **Slecht (20% van de punten):** Het plan is zeer summier, vertoont grote lacunes en brengt de continuïteit van de uitbating in gevaar. **Zeer slecht (0% van de punten):** Geen plan ingediend, of het document is totaal irrelevant.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		**100**

I.8 Plaatsbezoek

Tijdens de periode tussen de publicatie van het bestek en de uiterlijke inschrijvingsdatum is het voor de kandidaten mogelijk om een begeleid plaatsbezoek aan te vragen.

Het is geen verplichting om een plaatsbezoek te doen.

Het plaatsbezoek kan worden aangevraagd per e-mail aan de contactpersoon tot en met 10 december 2026.

I.9 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.10 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Het indienen van vrije opties is niet toegelaten.

Er zijn geen verplichte opties voorzien.

I.13 Prijsopgave

De concessievergoeding is onderhevig aan 21% BTW.

De concessiehouder kan voor het uitvoeren van diensten in het kader van de concessie geen enkele kost aan de concessiegever aanrekenen.

I.14 Keuze van offerte

De concessiegever kiest de meest gunstige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte(s) aanvaardt de inschrijver alle clausules van het bestek.

Indien het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de concessiegever zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De concessiegever heeft het recht om geen gevolg te geven aan de ingediende offertes en de concessie niet te gunnen of een nieuwe oproep tot mededinging te organiseren. De inschrijvers hebben in dergelijk geval geen recht op enige (schade-)vergoeding van welke aard dan ook.

II. Contractuele bepalingen

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door Stijn Louage, jurist bij het gemeentebestuur van Middelkerke.

Telefoon: +32 59 31 30 16
E-mail: stijn.louage@middelkerke.be

De leidend ambtenaar kan zich steeds laten vervangen door een aangestelde.

II.2 Looptijd

De concessie heeft een initiële looptijd van drie jaren, met name van 22 januari 2027 tot en met 31 december 2029.

De concessie kan, mits akkoord van beide partijen, driemaal worden verlengd voor één jaar. In dat geval eindigt de concessie van rechtswege op 31 december van 2030, 2031 of 2032.

Indien het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke gedurende de looptijd van de concessie ontbonden wordt, zal Gemeente Middelkerke van rechtswege rechtsopvolger en concessiegever worden, en bijgevolg in alle rechten en plichten van het Autonoom Gemeentebedrijf treden.

II.3 Overgangsperiode

De huidige concessiehouder mag de cafetaria verder uitbaten tot en met 21 januari 2027, zijnde de dag voorafgaand aan de start van de nieuwe concessie.

II.4 Vroegtijdig einde van de concessie

Van rechtswege beëindiging

De concessie eindigt onmiddellijk, van rechtswege en zonder enige procedure of formaliteit bij:

- De gerechtelijke ontbinding van de concessiehouder;
- Het faillissement van de concessiehouder;

Noodwendigheid van algemeen belang en overmacht

In geval van een noodwendigheid van algemeen belang of bij overmacht, kan de concessiegever voortijdig een einde maken aan de concessie.

Ernstige tekortkomingen van de concessiehouder

De concessiegever kan eveneens voortijdig aan de concessie een einde maken wanneer de concessiehouder ernstig zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit de concessieovereenkomst voortvloeien. Deze tekortkomingen kunnen zowel betrekking hebben op de uitvoering van de concessie, met inbegrip van de organisatie en kwaliteit van de exploitatie, als op de betaling van de aan de concessiegever verschuldigde bedragen.

De vaststelling van de niet-naleving van de voorwaarden of de ernstige nalatigheden wordt door de concessiegever aan de concessiehouder betekend bij ter post aangetekend schrijven. Bij niet-uitvoering door de concessiehouder van zijn verplichtingen binnen de termijn van vijftien dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven, kan de concessiegever de concessie eenzijdig beëindigen, zonder mogelijkheid tot bezwaar. De betekening geldt derhalve als definitieve opzegging van de concessie. Eventuele schadevergoedingen tussen de partijen zullen worden bepaald overeenkomstig het gemeen recht.

Geen voortijdige beëindiging van de concessie door de concessiehouder

De concessiehouder kan geen voortijdig einde maken aan de concessie, behoudens de partijen onderling anders overeenkomen.

II.5 Verzekeringen

Onverminderd titel III.4, sluit de concessiehouder voor de uitvoering van de concessie alle verzekeringen af die hij noodzakelijk acht, doch in elk geval een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid en een arbeidsongevallenverzekering voor het personeel (indien van toepassing).

De polissen bevatten een clausule luidens dewelke de verzekeringsmaatschappijen zich ertoe verbinden aan de concessiegever kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polissen.

II.6 Verbintenissen in hoofde van de partijen

In hoofde van de concessiegever

- De concessiegever stelt de cafetaria bij de sporthal van Centrum De Branding ter beschikking.

In hoofde van de concessiehouder

- De concessiehouder is gehouden tot het betalen van de jaarlijkse concessievergoeding, overeenkomstig de bepalingen van dit bestek;
- De concessiehouder staat in voor de inrichting en de uitbating van de cafetaria;
- De concessiehouder kan zijn rechten en plichten die uit de concessieovereenkomst voortvloeien slechts overdragen aan derden mits de voorafgaande en schriftelijke instemming van de concessiegever. De concessiegever kan onder geen enkel beding verplicht worden een overdracht te aanvaarden. Wordt evenwel niet begrepen als overdracht: de vervanging door een nieuwe concessiehouder ten gevolge van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aanvankelijke concessiehouder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de concessie meebrengt en deze vervanging niet bedoeld is om zich aan de toepassing van de wet te onttrekken.

II.7 Betaling jaarlijkse concessievergoeding

De concessiehouder is gehouden tot betaling van een vaste jaarlijkse concessievergoeding van ……. *(in te vullen na gunning)* (excl. btw). Deze wordt jaarlijks betaald op 1 december op volgend rekeningnummer: BE07 0910 0823 9066.

De concessievergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd aan de index van de consumptieprijzen overeenkomstig volgende formule:

aangepaste vergoeding = (basisvergoeding x nieuw indexcijfer) / basisindexcijfer

waarbij het basisindexcijfer overeenstemt met de index van de maand voorafgaand aan de aanvang van de concessie, en het nieuw indexcijfer met de index van de maand voorafgaand aan de jaarlijkse indexatie.

Naast de betaling van de concessievergoeding is de concessiehouder ook gehouden alle kosten en belastingen te betalen die redelijkerwijs verband houden met de concessie.

Het elektriciteits- en waterverbruik door de concessiehouder is inbegrepen in de jaarlijkse concessievergoeding.

II.8 Einde van de concessie

Op het einde van de concessie dient de concessiehouder de concessiezone terug te geven in de staat waarin deze zich bij de aanvang van de concessie bevond, rekening houdend met de door de concessiehouder uitgevoerde investeringen.

De concessiehouder verwijdert op eigen kosten alle losstaande elementen en meubels uit de concessiezone.

De vastzittende elementen worden, naar keuze van de concessiegever, kosteloos verwijderd door de concessiehouder dan wel kosteloos overgedragen aan de concessiegever.

De door de concessiehouder uitgevoerde investeringen komen bij het einde van de concessie toe aan de concessiegever, zonder dat de concessiehouder hiervoor aanspraak kan maken op enige vergoeding. De concessiegever kan evenwel beslissen om de resterende afschrijvingswaarde van deze investeringen te vergoeden.

De concessiegever en de concessiehouder kunnen bij het einde van de concessie in onderling akkoord andersluidende afspraken maken.

II.9 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De concessiegever is niet aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de diensten die het voorwerp uitmaken van de concessie.

De concessiehouder vrijwaart de concessiegever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

II.10 Onderaannemers

Indien concessiehouder voor de concessie beroep doet op onderaannemers, blijft de concessiehouder ten opzichte van de concessiegever aansprakelijk. De concessiegever heeft geen enkele contractuele band met de onderaannemers van de concessiehouder.

II.11 Non-discriminatie

De concessiehouder verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van de concessie niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, …

II.12 Vertrouwelijkheid en verwerking persoonsgegevens

Vertrouwelijkheid
De informatie die de concessiegever in het kader van deze concessie ter beschikking stelt, mag uitsluitend worden aangewend voor de indiening van de kandidatuur of offerte en de uitvoering van de concessie overeenkomstig de bepalingen van het bestek, en slechts aan derden worden meegedeeld na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de concessiegever.
De concessiehouder dient alle maatregelen te treffen om het vertrouwelijk karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te waarborgen door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.
De concessiehouder dient in zijn contracten met onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake vertrouwelijkheid op te nemen.

Verwerking persoonsgegevens
Verwerking persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

Alle persoonsgegevens die in het kader van de selectie-, gunnings- en concessieprocedure:

- hetzij door de kandidaat-concessiehouder zelf aan de concessiegever worden meegedeeld;
- hetzij door de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie namens de concessiegever worden ingewonnen;

worden door de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uitsluitend met het oog op:

- de beoordeling van de kandidaturen en offertes;
- de gunning van de concessie;
- de opvolging en uitvoering van de concessie;
- de naleving van wettelijke verplichtingen van de concessiegever.

De toegang en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de dienst(en) die belast zijn met de plaatsing en opvolging van de concessie en de instanties die bevoegd zijn voor administratieve, financiële of wettelijke controle, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie noodzakelijk zijn. De persoonsgegevens worden verwerkt op de IT-systemen van de concessiegever.
De kandidaat-concessiehouder garandeert dat hij de betrokkene(n) correct heeft geïnformeerd en, indien vereist, over de nodige rechtsgrond beschikt om deze gegevens aan zijn kandidatuur of offerte toe te voegen.
De persoonsgegevens worden in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen en archiefverplichtingen bewaard. Meer informatie over het privacybeleid van de concessiegever is terug te vinden op www.middelkerke.be.
De kandidaat-concessiehouder stemt ermee in dat de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie de relevante persoonsgegevens kunnen vermelden in het gunningsverslag en de gunningsbeslissing.

Verwerking persoonsgegevens door de concessiehouder

De concessiehouder verbindt zich ertoe alle toepasselijke verplichtingen inzake gegevensbescherming, privacy en informatiebeveiliging na te leven, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Belgische regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
Indien de concessiehouder persoonsgegevens verwerkt als eigen verwerkingsverantwoordelijke, staat hij zelfstandig in voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG.
Indien de concessiehouder persoonsgegevens verwerkt namens en voor rekening van de concessiegever, treedt hij op als verwerker in de zin van artikel 4 AVG. In dat geval verbinden partijen zich ertoe vóór de aanvang van de verwerking een verwerkersovereenkomst af te sluiten overeenkomstig artikel 28 AVG.

Voor elke verwerking die in het kader van deze concessie wordt uitgevoerd, is de concessiehouder verplicht zich te houden aan de verplichtingen van de AVG.
De concessiehouder neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van persoonsgegevens te beschermen.
De concessiehouder meldt elke inbreuk in verband met persoonsgegevens, elke beveiligingsincident of elke gebeurtenis die een impact kan hebben op de bescherming van persoonsgegevens onverwijld aan de concessiegever (dpo@middelkerke.be) en verleent alle noodzakelijke medewerking bij het onderzoek en de afhandeling ervan.

Indien de concessiehouder optreedt als verwerker, mogen persoonsgegevens slechts aan een onderaannemer of subverwerker worden toevertrouwd na voorafgaande schriftelijke of elektronische toestemming van de concessiegever en overeenkomstig de voorwaarden bepaald in artikel 28 AVG.

II.13 Geschillen

De concessiegever en de concessiehouder zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging of de interpretatie van deze concessie eerst op minnelijke wijze trachten te regelen vooraleer het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.

II.14 Concessieovereenkomst

Na gunning geldt dit bestek en alle daarin opgenomen verplichtingen als concessieovereenkomst tussen de concessiegever en de concessiehouder, samen te lezen met de offerte van de concessiehouder. In geval van tegenstrijdigheden tussen het bestek en de offerte, primeert het bestek.

III. TECHNISCHE BEPALINGEN

De technische bepalingen zijn de vereiste kenmerken van de diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht.

III.1 Uitstraling van de cafetaria

De concessiehouder staat in voor een professionele en kwalitatieve uitbating van de cafetaria, die bijdraagt aan de uitstraling van Centrum De Branding als sportieve en sociale ontmoetingsplaats. De cafetaria heeft een laagdrempelig en familievriendelijk karakter voor sporters, supporters en bezoekers van alle leeftijden.

De exploitatie dient uitnodigend en toegankelijk te zijn voor lokale verenigingen, inwoners en passanten.

III.2 Reclame en publiciteit

Voor het aanbrengen van reclame of publiciteit voor derden in de concessiezone dient voorafgaande goedkeuring te worden gevraagd aan de concessiegever.

Onder reclame of publiciteit wordt verstaan: affiches, meubilair, signalisatie, … met de naam, het logo of een verwijzing naar een derde.

III.3 Personeel

De concessiehouder staat volledig in voor zijn personeel en medewerkers en draagt de exclusieve verantwoordelijkheid voor hun aanwerving, inzet en werking. Hij dient te beschikken over een voldoende aantal personeelsleden om een vlotte en kwalitatieve uitbating van de cafetaria.

Het ingezette personeel moet het Nederlands voldoende beheersen om een correcte dienstverlening te garanderen.

De concessiehouder onderschrijft alle wettelijk verplichte verzekeringen met betrekking tot zijn personeel en vrijwaart de concessiegever volledig voor alle aanspraken ter zake.

III.4 Aansprakelijkheid en verzekeringen

§1. De concessiehouder staat in voor een zorgvuldig beheer en een onberispelijke exploitatie van de concessiezone. De concessiegever kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor fouten, nalatigheden of schade voortvloeiend uit de exploitatie door de concessiehouder.

§2. De concessiehouder sluit alle noodzakelijke verzekeringen af met betrekking tot zijn exploitatieactiviteiten en verzekert zijn inboedel tegen brand en aanverwante risico's. Op eenvoudig verzoek bezorgt hij de concessiegever een afschrift van de verzekeringspolissen en betalingsbewijzen.

§3. De concessiehouder is aansprakelijk voor elke beschadiging of aantasting van de concessiezone, voor zover deze het gevolg is van de uitoefening van de concessie.

III.5 Onderhoud en herstellingen

Onderhoud

De concessiehouder dient de concessiezone voortdurend in goede en veilige toestand te onderhouden.

De concessiehouder staat in voor de reinheid van de concessiezone.

Indien de concessiehouder de concessiezone niet in goede en veilige toestand onderhoudt, wordt de concessiehouder door de concessiegever aangemaand het nodige te doen binnen een welbepaalde termijn. Laat de concessiehouder vervolgens nog steeds na te voorzien in het onderhoud, dan kan de concessiegever op kosten van de concessiehouder onderhoudswerken uitvoeren en desgevallend de uitbating tijdelijk stopzetten.

Herstellingen

De concessiehouder staat op eigen kosten in voor alle herstellingen die nodig zijn om de veilige en professionele uitbating te garanderen.

Indien de concessiegever vaststelt dat de nodige herstellingen niet worden gedaan, wordt de concessiehouder door de concessiegever aangemaand het nodige te doen binnen een welbepaalde termijn. Laat de concessiehouder vervolgens nog steeds na de noodzakelijke herstellingswerken uit te voeren, dan kan de concessiegever op kosten van de concessiehouder herstellingswerken uitvoeren en desgevallend de exploitatie tijdelijk stopzetten.

Grote structurele herstellingen en het verhelpen van structurele gebreken zijn evenwel de verantwoordelijkheid van de concessiegever, tenzij de schade veroorzaakt werd door de concessiehouder. De concessiehouder meldt ieder structureel gebrek onmiddellijk schriftelijk. Hij neemt in afwachting de nodige veiligheidsmaatregelen.

III.6 Aanbieden van koopwaar

De concessiehouder mag uitsluitend dranken en (warme en koude) versnaperingen aanbieden of verkopen. Het aanbieden van volwaardige maaltijden is niet toegelaten.

III.7 Organisatie van evenementen

Het organiseren van evenementen of gelijkaardige activiteiten in de concessiezone en/of die verband houden met het voorwerp van de concessie vereist steeds de voorafgaande schriftelijke toestemming van de concessiegever. De concessiehouder verbindt zich ertoe alle richtlijnen en voorwaarden opgelegd door de concessiegever strikt na te leven.

III.8 Openingsdagen en -uren

§1. De concessiehouder beslist zelf wanneer hij de cafetaria opent.

§2. De concessiegever verwacht evenwel dat de cafetaria minstens open is voor het publiek wanneer er activiteiten plaatsvinden in de gemeentelijke sporthal, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt met de concessiegever of gebruikers van de sporthal.

§3. De concessiegever behoudt zich het recht voor om de openingsdagen en -uren te beperken, uit te breiden of nader te bepalen.

III.9 Vergunningen en naleving regelgeving

§1. Voor zover van toepassing, dient de concessiehouder te beschikken over alle vergunningen, toelatingen en erkenningen die noodzakelijk zijn voor de uitbating van een cafetaria. Alle hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

§2. De concessiehouder leeft strikt alle bepalingen na van de gemeentelijke algemene politieverordening, het bestek en van alle andere toepasselijke wet- en regelgeving.

III.10 Uitbaten van de cafetaria

§1. Enkel het uitbaten van de cafetaria is toegelaten, waar uitsluitend drank en (warme en koude) versnaperingen mogen aangeboden worden. Volwaardige maaltijden mogen nooit aangeboden worden.

De prijzen dienen marktconform te zijn. De concessiegever kan minimum- en/of maximumprijzen opleggen indien dit nodig zou blijken. De prijslijst moet duidelijk zichtbaar worden uitgehangen.

§2. Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat dit niet het schenkrecht betreft in de sporthal. De concessiegever kan het schenkrecht in de sporthal zelf uitoefenen of toewijzen aan een derde.

§3. De concessiehouder kan aansluiten op de water- en elektriciteitsvoorzieningen van de gemeente. Het elektriciteits- en waterverbruik is inbegrepen in de jaarlijkse concessievergoeding.

§4. Het gebruik van butaan- of propaangas is enkel toegestaan mits naleving van alle toepasselijke veiligheidsvoorschriften en regelgeving.

§5. De concessiehouder mag tijdens de openingsuren achtergrondmuziek spelen. Dit moet te allen tijde beperkt blijven tot achtergrondmuziek (max. 50 dB), en mag geen hinderlijk karakter vertonen.

III.11 Gebruik door de concessiegever

De concessiegever behoudt zich het recht voor om de concessiezone zelf kosteloos te gebruiken en/of in gebruik te geven aan andere verenigingen, zonder dat de concessiehouder hiervoor enige aanspraak kan maken op schadeloosstelling. De concessiegever brengt de concessiehouder van dit gebruik minstens 30 dagen op voorhand op de hoogte.

III.12 Toiletten

In Centrum De Branding zijn er toiletten aanwezig, waarvan de concessiehouder gebruik mag maken.

De concessiehouder staat in voor de schoonmaak van de toiletten die quasi uitsluitend in het kader van de cafetaria-uitbating gebruikt worden.

III.13 Overdracht en samenwerking met derden

Overdracht van de concessie of van daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de concessiegever.

De concessiehouder blijft steeds de enige contractuele gesprekspartner en volledig aansprakelijk tegenover de concessiegever voor de naleving van alle verplichtingen uit deze concessieovereenkomst.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Identiteit inschrijver (naam onderneming):

……..

Naam en hoedanigheid/beroep vertegenwoordiger:

……..

……..

Ondernemingsnummer:

……..

Nationaliteit:

……..

Zetel (volledig adres):

……..

……..

……..

Telefoon:

……..

GSM:

……..

E-mail:

……..

Contactpersoon:

……..

De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Indien de onderneming nog in oprichting is, dient de inschrijver dit te verduidelijken.

Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, moeten deze gegevens worden ingevuld voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

……..

Wenst een offerte in te dienen in het kader van de concessie voor de uitbating van de cafetaria bij de sporthal in Centrum De Branding te Middelkerke, tegen de jaarlijkse concessievergoeding voor het gemeentebestuur van (minimale jaarlijkse concessievergoeding van € 3.300)**:**

(bedrag in cijfers, exclusief btw)

.....

(bedrag in letters, exclusief btw)

.....

.....

<u>Bij het offerteformulier te voegen documenten (op straffe van onregelmatigheid van de offerte)</u>

- Een plan van aanpak (zie artikel I.7 Gunningscriteria);
- Bewijs van verenigingsverband: gecoördineerde statuten (Belgisch Staatsblad) óf een ondertekende verklaring op eer tot omvorming/oprichting voor de start van de concessie;
- Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid of volmacht, dan wel verwijzing naar de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad.

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH IN GEVAL VAN GUNNING VAN BOVENGENOEMDE CONCESSIE TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK,

Gedaan te .....

Op .....

De inschrijver,

Handtekening: .....

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

BIJLAGE B: PLAN CONCESSIEZONE

