

BESTEK

MET ALS VOORWERP

“CONCESSIE VOOR DE UITBATING VAN HET KAPSALON

Concessiegever



Dossier goedgekeurd door het vast bureau op 15/09/2026

Uiterste limietdatum en -uur voor de ontvangst van de offertes
15/10/2026 om 12 uur

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	3
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE CONCESSIEGEVER	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN	5
I.4 TAALGEBRUIK EN PRIJZEN	5
I.5 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.6 PLAATSBEZOEK	6
I.7 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.8 VERBINTENISTERMIJN	7
I.9 GUNNINGSCRITERIA	7
I.10 VARIANTEN	8
I.11 OPTIES	8
I.12 PRIJSOPGAVE	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 LOOPTIJD	9
II.3 VROEGTIJDIG EINDE VAN DE CONCESSIE	9
II.4 VERZEKERINGEN	9
II.5 VERBINTENISSEN IN HOOFDE VAN DE PARTIJEN	10
II.6 BETALING JAARLIJKSE CONCESSIEVERGOEDING	12
II.7 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING	12
II.8 ONDERAANNEMERS	12
II.9 NON-DISCRIMINATIE	12
II.10 VERTROUWELIJKHEID EN VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	14
II.11 GESCHILLEN	15
II.12 CONCESSIEOVEREENKOMST	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.1 UITSTRALING VAN HET KAPSALON	14
III.2 RECLAME EN PUBLICITEIT	14
III.3 PERSONEEL	15
III.4 AANBIEDEN VAN KOOPWAAR	15
III.5 OPENINGSPERIODE EN OPENINGSUREN	15
III.6 VERGUNNINGEN EN NALEVING REGELGEVING	15
III.7 UITBATEN VAN HET KAPSALON	15
III.8 TOILETTEN	16
III.9 OVERDRACHT EN SAMENWERKING MET DERDEN	16

I. ADMINISTRatieve BEPALINGEN

Contactpersonen

Naam: Gemeentebestuur Middelkerke
Adres: Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke

Contactpersonen:

Lindsay Lammens, leidend ambtenaar
Gracy Vanhenden, directeur WZC De Ril

Telefoon: +32 59 31 30 16

E-mails:

lindsay.lammens@middelkerke.be
gracy.vanhenden@middelkerke.be

Tot hun bevoegdheid zal in ieder geval behoren elke mogelijke controle op de naleving van de procedure en naleving van de concessieovereenkomst. Zij kunnen zich steeds laten bijstaan door derden of zich laten vertegenwoordigen. De contacten met de contactpersonen zullen steeds verplicht in het Nederlands verlopen.

Van de inschrijvers wordt een integer en professioneel gedrag verwacht. Zij dienen:

- zich te onthouden van alle lobbyactiviteiten bij de concessiegever of andere mogelijk betrokken instanties;
- gedurende de gunningsprocedure geen contacten te onderhouden met de concessiegever, noch informatie met hem uit te wisselen, tenzij - in het kader van de gunningsprocedure - op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de concessiegever.

Inlichtingen, verduidelijkingen en communicatie

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, zijn de contactpersonen het enig en centraal contactpunt voor de inschrijvers met betrekking tot de concessieprocedure. De inschrijvers communiceren enkel op de in het bestek voorgeschreven wijze.

Vragen om toelichting kunnen uitsluitend per e-mail worden gericht aan de contactpersonen. Deze vragen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van het bestek aanleiding kunnen geven, zullen door de concessiegever worden beantwoord.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het verkrijgen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van het bestek, zullen niet worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

Indien het antwoord op de gestelde vraag een algemene strekking heeft en van belang is voor alle inschrijvers, zal de concessiegever het antwoord bezorgen aan alle inschrijvers.

Vragen kunnen worden gesteld tot 10 kalenderdagen voor de limietdatum voor het indienen van de offertes.

Onduidelijkheden en leemten

Indien de inschrijver in het bestek, de bijlagen of in aanvullende documenten zodanige vergissingen, onduidelijkheden of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk wordt om een offerte in te dienen, of dat hierdoor de kans bestaat dat de vergelijking tussen de offertes in het gedrang wordt gebracht, stelt hij de concessiegever hiervan onmiddellijk en niet later dan vijftien dagen voorafgaand aan de uiterste datum tot

het indienen van de offertes, in kennis. Het niet opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de inschrijver, die zich later niet meer op fouten of andere onvolkomenheden in de concessiedocumenten kan beroepen.

Toepasselijke wetgeving

Deze concessie valt noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, noch binnen het toepassingsgebied van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van de opdracht:

De concessie betreft het uitbaten van het kapsalon in het Woon- en Zorgcentrum De Ril, Oostendelaan 139, 8430 Middelkerke.

De doelgroep van het woon-en zorgcentrum bestaat uit hoogbejaarden, personen met hoge lichamelijke zorgafhankelijkheid, personen met dementie en rolstoelgebruikers.

Het kapsalon in het woon- en zorgcentrum is uitgerust met een wastafel, kappersstoel, een werkwagen en een haardroger op voet.

Het OCMW Middelkerke stelt het kapsalon tegen een vergoeding ter beschikking van de concessiehouder. De concessiehouder baat het kapsalon uit en vraagt een vergoeding aan de klanten.

Voorwaarden voor de concessiehouder:

De concessiehouder moet bij het indienen van de kandidatuur voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:

Beschikken over uitstekende kennis van het Nederlands;
Klantvriendelijk zijn;
Sociaal ingesteld zijn en beschikken over sociale vaardigheden;
Kunnen omgaan met de doelgroep zoals omschreven in artikel 1.

Aansprakelijkheid

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de dienstverlening door de concessiehouder. De concessiehouder vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

I.2 Identiteit van de concessiegever

OCMW Middelkerke, vertegenwoordigd door de burgemeester en algemeen directeur,
Sluisvaartstraat 17 te 8430 Middelkerke

BE 0212.199.079

Hierna aangeduid als 'de concessiegever'.

I.3 Wijze van gunnen

Verloop van de procedure

1. De inschrijvers dienen een offerte in.
2. De concessiegever beoordeelt de regelmatigheid van de offertes.
3. De concessie wordt gegund aan de inschrijver die de meest gunstige regelmatige offerte heeft ingediend.

De concessiegever kan de concessiedocumenten in iedere fase van de procedure aanpassen, aanvullen en wijzigen. De concessiegever zal, in geval van aanpassingen, aanvullingen of wijzigingen, aan de inschrijver een bericht van wijziging overmaken.

Indicatieve timing

- Goedkeuring van het bestek: 15/09//2026;
- Limietdatum en -uur voor het indienen van de offertes: 15/10/2026 om 12 uur;
- Start van de concessie: 1 februari 2027.

De timing is niet bindend voor de concessiegever en kan aangepast worden in functie van de evolutie van de procedure.

Uitsluiting

Indien een inschrijver in strijd met de eisen gesteld in het bestek handelt, kan dit leiden tot zijn uitsluiting tot (verdere) deelname aan de concessieprocedure.

I.4 Taalgebruik en prijzen

Taalgebruik

Het bestek en alle aanvullende stukken moeten in het Nederlands worden opgesteld. Louter commerciële en bijkomende informatie die ten titel van aanvulling of inlichting wordt verstrekt kan in een andere taal dan het Nederlands gevoegd worden. De concessiegever kan evenwel een vertaling vragen aan de inschrijver.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de inschrijver en de concessiegever zullen in het Nederlands worden gevoerd.

De voorstellen, in de volgende stappen van de procedure, moeten in het Nederlands worden opgesteld.

Prijzen

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.5 Indienen van de offerte

Limietdatum en -uur

De uiterste limietdatum en -uur voor het indienen van een offerte is 15/10/2026 om 12 uur. Laattijdige offertes zullen niet worden aanvaard (ongeacht, desgevallend, de datum van verzending van het aangetekend schrijven).

Wijze van indienen

Het indienen van een offerte dient te gebeuren:

- per e-mail aan

beleidsondersteuning@middelkerke.be of

- door schriftelijke afgifte met ontvangstbewijs op het gemeentehuis van Middelkerke, Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke.

Indien de inschrijver gebruik maakt van de tweede mogelijkheid moet de inschrijving verstuurd worden onder dubbel gesloten omslag, die beide, enkel de vermelding "*inschrijving concessie kapsalon WZC De Ril*" mogen vermelden.

Documenten

De inschrijver dient zijn offerte in aan de hand van het offerteformulier (bijlage A).

Bij dit offerteformulier voegt de inschrijver de in het bestek gevraagde documenten. Een overzicht van de documenten staat vermeld op het offerteformulier.

I.6 Plaatsbezoek

Tijdens de periode tussen de publicatie van het bestek en de uiterlijke inschrijvingsdatum is het voor de kandidaten mogelijk om een begeleid plaatsbezoek aan te vragen.

Het is geen verplichting om een plaatsbezoek te doen.

Het plaatsbezoek kan worden aangevraagd per e-mail op woonzorgcentrum@middelkerke.be of via het nummer 059/31 92 31 vanaf 15/09/2026 en tot uiterlijk 08/10/2026.

I.7 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.8 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.9 Gunningscriteria

De concessie wordt toegewezen op basis van volgende gunningscriteria:

- (i) De concessievergoeding: 60 punten
- (ii) De competenties van de kandidaat: 40 punten

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Financieel voorstel / concessievergoeding	60
	De inschrijver vermeldt de jaarlijkse concessievergoeding. - De minimale concessievergoeding bedraagt € 1300 per jaar. - Offertes die deze minimumvergoeding niet respecteren, worden als onregelmatig beschouwd. De beoordeling gebeurt volgens een proportionele formule: $Y = X \times (L / Z)$ Waarbij: - Y = toegekende score voor de betrokken ferte - X = maximale score voor het criterium prijs - L = aangeboden concessievergoeding van de betrokken inschrijver - Z = hoogste aangeboden concessievergoeding De inschrijver met de hoogste concessievergoeding behaalt de maximale score voor dit criterium. De overige inschrijvers krijgen een score in verhouding tot hun bod.	
2	Plan van aanpak	40
	Het plan van aanpak omvat onder meer volgende elementen: - De organisatie van uitbating (bijvoorbeeld inschatting van te besteden tijd per klant/behandeling, personeelsinzet, continuïteit, piekmomenten) - Tarievenlijst - De producten die zullen worden gebruikt - Voorgestelde openingsdagen en -uren (binnen de opgelegde minima en maxima)	

	De inschrijver met de score 'uitstekend' voor dit gunningscriterium bekommt 100 % van de punten voor het criterium; de inschrijver met de score 'zeer goed' bekommt 80 % van de punten; de inschrijver met de score 'goed' bekommt 60 % van de punten; de inschrijver met de score 'onvoldoende' bekommt 40 % van de punten; de inschrijver met de score 'slecht' bekommt 20 % van de punten en de inschrijver met de score 'zeer slecht' bekommt 0 % van de punten.
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

In het bijgevoegde formulier is opgenomen hoe deze competenties kunnen worden aangetoond.

I.10 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.11 Opties

Het indienen van vrije opties is niet toegelaten.

Er zijn geen verplichte opties voorzien.

I.12 Prijsopgave

De concessievergoeding is niet onderhevig aan BTW.

De concessiehouder kan voor het uitvoeren van diensten in het kader van de concessie geen enkele kost aan de concessiegever aanrekenen.

I.13 Keuze van offerte

De concessiegever kiest de meest gunstige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte.

Door de indiening van zijn offerte(s) aanvaardt de inschrijver alle clausules van het bestek.

Indien het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de concessiegever zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De concessiegever heeft het recht om geen gevolg te geven aan de ingediende offertes en de concessie niet te gunnen of een nieuwe oproep tot mededinging te organiseren. De inschrijvers hebben in dergelijk geval geen recht op enige (schade-)vergoeding van welke aard dan ook.

II. CONTRACTUELE BEPALINGEN

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht wordt uitgeoefend door Lindsay Lammens, dienst beleidsondersteuning van het gemeentebestuur van Middelkerke.

De leidend ambtenaar kan zich steeds laten vervangen door een aangestelde.

II.2 Looptijd

De concessie heeft een initiële looptijd van drie exploitatiejaren, met name van 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2030.

De concessie kan, mits akkoord van beide partijen, drie keer worden verlengd voor één exploitatiejaar.

De concessie kan niet stilzwijgend worden verlengd.

II.3 Vroegtijdig einde van de concessie

Van rechtswege beëindiging

De concessie eindigt onmiddellijk, van rechtswege en zonder enige procedure of formaliteit bij:

- De gerechtelijke ontbinding van de concessiehouder;
- Het faillissement van de concessiehouder;

Noodwendigheid van algemeen belang en overmacht

In geval van een noodwendigheid van algemeen belang of bij overmacht, kan de concessiegever voortijdig een einde maken aan de concessie.

Ernstige tekortkomingen van de concessiehouder

De concessiegever kan eveneens voortijdig aan de concessie een einde maken wanneer de concessiehouder ernstig zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit de concessieovereenkomst voortvloeien. Deze tekortkomingen kunnen zowel betrekking hebben op de uitvoering van de concessie, met inbegrip van de organisatie en kwaliteit van de exploitatie, als op de betaling van de aan de concessiegever verschuldigde bedragen.

De vaststelling van de niet-naleving van de voorwaarden of de ernstige nalatigheden wordt door de concessiegever aan de concessiehouder betekend bij ter post aangetekend schrijven. Bij niet-uitvoering door de concessiehouder van zijn verplichtingen binnen de termijn van vijftien dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven, kan de concessiegever de concessie eenzijdig beëindigen, zonder mogelijkheid tot bezwaar. De betekening geldt derhalve als definitieve opzegging van de concessie. Eventuele schadevergoedingen tussen de partijen zullen worden bepaald overeenkomstig het gemeen recht.

Voortijdige beëindiging van de concessie door de concessiehouder

De concessiehouder kan de concessie beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, behoudens indien de partijen onderling anders overeenkomen.

II.4 Verzekeringen

§1. Verzekering van het gebouw

De concessieverlener staat in voor de verzekering van het gebouw waarin de concessieruimte is gelegen

tegen de gebruikelijke risico's, waaronder minstens brand en aanverwante gevaren.

Deze verzekering heeft uitsluitend betrekking op het onroerend goed en verleent geen dekking voor de uitbating, de inboedel, de beroepsuitrusting of de aansprakelijkheid van de concessiehouder.

§2. Verzekeringsverplichtingen van de concessiehouder

De concessiehouder is verplicht gedurende de volledige looptijd van de concessie de nodige verzekeringen af te sluiten en te behouden ter dekking van de risico's die voortvloeien uit de exploitatie van de concessie en het gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen.

De concessiehouder sluit minstens de volgende verzekeringen af:

Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating, die de aansprakelijkheid van de concessiehouder dekt voor schade toegebracht aan derden naar aanleiding van de exploitatie van het kapsalon.

Een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren voor de inboedel en beroepsuitrusting, waaronder begrepen, zonder hiertoe beperkt te zijn: meubilair, kappersstoelen, elektrische toestellen, haardrogers, voorraad, kassasystemen, informatica-materiaal en alle overige roerende goederen die voor de uitbating worden aangewend.

De polissen bevatten een clausule luidens dewelke de verzekeringsmaatschappijen zich ertoe verbinden aan de concessiegever kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polissen.

§3. Bewijs van verzekering

De concessiehouder bezorgt uiterlijk bij de aanvang van de concessie en vervolgens op eerste verzoek van de concessieverlener het bewijs van de afgesloten verzekeringen en de betaling van de verschuldigde premies.

Het niet kunnen voorleggen van deze bewijsstukken kan worden beschouwd als een tekortkoming aan de concessievoorwaarden.

§4. Aansprakelijkheid

Het ontbreken van een verzekering of een ontoereikende verzekeringsdekking ontslaat de concessiehouder geenszins van zijn aansprakelijkheid overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en de bepalingen van de concessieovereenkomst.

Alle schade aan de eigendommen van de concessiehouder blijft ten laste van de concessiehouder, behoudens wanneer deze schade rechtstreeks te wijten is aan een bewezen fout van de concessiegever.

De verzekeringsplicht van de concessiegever beperkt zich tot het gebouw als onroerend goed. De verzekeringsplicht van de concessiehouder heeft betrekking op de exploitatie, de burgerlijke aansprakelijkheid en alle roerende goederen die eigendom zijn van of worden gebruikt door de concessiehouder.

De concessiehouder staat in voor een zorgvuldig beheer en een onberispelijke exploitatie van de concessie. De concessiegever kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor fouten, nalatigheden of schade voortvloeiend uit de exploitatie door de concessiehouder.

II.5 Verbintenissen in hoofde van de partijen

In hoofde van de concessiegever

- De concessiegever stelt een locatie ter beschikking in het WZC De Ril. Deze locatie blijft voor de hele concessieduur dezelfde;
- De kosten voor het verbruik van nutsvoorzieningen te dekken;
- Het lokaal wekelijks poetsen;

- Het lokaal uitrusten met een wastafel, 1 kappersstoel, een werkwagen en 2 haardrogers op voet.

Voorwaarden voor de concessiehouder

- De concessiehouder moet bij het indienen van de kandidatuur voldoen aan elk van de volgende voorwaarden:
- Beschikken over uitstekende kennis van het Nederlands;
- Klantvriendelijk zijn;
- Sociaal ingesteld zijn en beschikken over sociale vaardigheden;
- Kunnen omgaan met de doelgroep zoals omschreven in artikel 1.1.

Verplichtingen van de concessiehouder bij de uitoefening van de dienst

De concessiehouder moet bij het uitoefenen van de dienst voldoen aan volgende verplichtingen:

- Zelf voorzien in alle verzorgingsproducten, handdoeken en de nodige kleine materialen (bijvoorbeeld haardroger, scharen enzovoort);
- De uitbating moet gebeuren in het Nederlands;
- De afsprakenagenda blijft beschikbaar in het woonzorgcentrum, zodat het onthaal de reservaties kan beheren. De betaling gebeurt rechtstreeks aan de kapster of wordt via het woonzorgcentrum gefactureerd. In uitzonderlijke omstandigheden kan de concessiehouder een eigen agenda bijhouden. Dit wordt bepaald in overleg met de dienst.
- Zich houden aan de vooropgestelde planning die is opgenomen in de concessieovereenkomst;
- De maatregelen volgen die zijn opgelegd door het Agentschap Zorg en Gezondheid of de dienst zelf, in geval van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld de maatregelen in het kader van een pandemie);
- Op het einde van de dag de ruimte proper achterlaten. Dit wil zeggen: uitgeveegd en alle losse en kleine materialen opgeborgen in een afgesloten kast.
- In het geval van klachten, de geldende, gemeentelijke klachtenprocedure volgen. Klachten over de verzorging of behandeling worden voorgelegd aan de concessiehouder.
- De concessiehouder is gehouden tot het betalen van de jaarlijkse concessievergoeding, overeenkomstig de bepalingen van dit bestek;
- De concessiehouder staat in voor de inrichting en de uitbating van een kapsalon in het WZC;
- Alle taksen en lasten die betrekking hebben op het voorwerp van de concessie, van welke aard ook, om het even door welke overheid zij worden geëist of zullen geëist worden in de toekomst, zijn ten laste van de concessiehouder;

Tarieven

De concessiehouder kan de tarieven vrij bepalen, op voorwaarde dat ze marktconform zijn. Bij gebrek aan marktconformiteit kan de concessiegever maximale tarieven opleggen.

De concessiehouder is gerechtigd om de toegepaste prijzen maximaal éénmaal per kalenderjaar te indexeren, mits voorafgaande schriftelijke aanvraag en goedkeuring door de concessiegever.

De concessiehouder dient ook kennis te geven van de nieuwe prijzen aan de bewoners en hun familie.

Eenmaal per jaar kan de concessiehouder een aanpassing van de prijzen vragen wanneer deze niet meer marktconform zijn. De concessiegever zal enkel een prijsstijging toestaan, indien de concessiehouder bewijst dat de inkooprijzen van de haarproducten zijn gestegen. De gevraagde prijsstijging moet in verhouding zijn tot de stijging van de inkooprijzen.

Aansprakelijkheid

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de dienstverlening door de concessiehouder. De concessiehouder vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

II.6 Betaling jaarlijkse concessievergoeding

De concessiehouder is gehouden tot betaling van een vaste concessievergoeding van (in te vullen na gunning). De concessievergoeding wordt jaarlijks betaald uiterlijk 1 augustus op volgend rekeningnummer: BE36 0910 0092 6781. Op uitdrukkelijk verzoek van de concessiehouder kan evenwel worden overeengekomen om de concessievergoeding per kwartaal te betalen. In dit geval dient de vergoeding telkens vóór de aanvang van het betreffende kwartaal te zijn voldaan.

Indexering

De concessievergoeding wordt van rechtswege aangepast bij overschrijding van de spilindex, op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex.

De indexering gebeurt overeenkomstig de geldende wettelijke en sectorale bepalingen zoals van toepassing binnen de Vlaamse Welzijns- en zorgsector.

De aanpassing wordt door de concessieverlener toegepast vanaf de eerstvolgende mogelijke toepassingsdatum na de overschrijding van de spilindex, zonder dat hier voorafgaand akkoord van de concessiehouder vereist is.

II.7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De concessiegever is niet aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de diensten die het voorwerp uitmaken van de concessie.

De concessiehouder vrijwaart de concessiegever tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

II.8 Onderaannemers

Indien concessiehouder voor de concessie beroep doet op onderaannemers, blijft de concessiehouder ten opzichte van de concessiegever aansprakelijk. De concessiegever heeft geen enkele contractuele band met de onderaannemers van de concessiehouder.

II.9 Non-discriminatie

De concessiehouder verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van de concessie niemand te discrimineren op grond

van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

II.10 Vertrouwelijkheid en verwerking persoonsgegevens

Vertrouwelijkheid

De informatie die de concessiegever in het kader van deze concessie ter beschikking stelt, mag uitsluitend worden aangewend voor de indiening van de kandidatuur of offerte en de uitvoering van de concessie overeenkomstig de bepalingen van het bestek, en slechts aan derden worden meegedeeld na schriftelijk en voorafgaand akkoord van de concessiegever.

De concessiehouder dient alle maatregelen te treffen om het vertrouwelijk karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te waarborgen door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De concessiehouder dient in zijn contracten met onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake vertrouwelijkheid op te nemen.

Verwerking persoonsgegevens

Verwerking persoonsgegevens door de aanbestedende overheid

Alle persoonsgegevens die in het kader van de selectie-, gunnings- en concessieprocedure:

- hetzij door de kandidaat-concessiehouder zelf aan de concessiegever worden meegedeeld;
- hetzij door de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie namens de concessiegever worden ingewonnen;

worden door de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uitsluitend met het oog op:

- de beoordeling van de kandidaturen en offertes;
- de gunning van de concessie;
- de opvolging en uitvoering van de concessie;
- de naleving van wettelijke verplichtingen van de concessiegever.

De toegang en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de dienst(en) die belast zijn met de plaatsing en opvolging van de concessie en de instanties die bevoegd zijn voor administratieve, financiële of wettelijke controle, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie noodzakelijk zijn. De persoonsgegevens worden verwerkt op de IT-systemen van de concessiegever.

De kandidaat-concessiehouder garandeert dat hij de betrokkene(n) correct heeft geïnformeerd en, indien vereist, over de nodige rechtsgrond beschikt om deze gegevens aan zijn kandidatuur of offerte toe te voegen. De persoonsgegevens worden in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen en archiefverplichtingen bewaard. Meer informatie over het privacybeleid van de concessiegever is terug te vinden op www.middelkerke.be.

De kandidaat-concessiehouder stemt ermee in dat de dienst(en) belast met de plaatsing van de concessie de relevante persoonsgegevens kunnen vermelden in het gunningsverslag en de gunningsbeslissing.

Verwerking persoonsgegevens door de concessiehouder

De concessiehouder verbindt zich ertoe alle toepasselijke verplichtingen inzake gegevensbescherming, privacy en informatiebeveiliging na te leven, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Belgische regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Indien de concessiehouder persoonsgegevens verwerkt als eigen verwerkingsverantwoordelijke, staat hij zelfstandig in voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG.

Indien de concessiehouder persoonsgegevens verwerkt namens en voor rekening van de concessiegever, treedt hij op als verwerker in de zin van artikel 4 AVG. In dat geval verbinden partijen zich ertoe vóór de aanvang van de verwerking een verwerkersovereenkomst af te sluiten overeenkomstig artikel 28 AVG.

Voor elke verwerking die in het kader van deze concessie wordt uitgevoerd, is de concessiehouder verplicht zich te houden aan de verplichtingen van de AVG.

De concessiehouder neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van persoonsgegevens te beschermen.

De concessiehouder meldt elke inbreuk in verband met persoonsgegevens, elke beveiligingsincident of elke gebeurtenis die een impact kan hebben op de bescherming van persoonsgegevens onverwijld aan de concessiegever (dpo@middelkerke.be) en verleent alle noodzakelijke medewerking bij het onderzoek en de afhandeling ervan.

Indien de concessiehouder optreedt als verwerker, mogen persoonsgegevens slechts aan een onderaannemer of subverwerker worden toevertrouwd na voorafgaande schriftelijke of elektronische toestemming van de concessiegever en overeenkomstig de voorwaarden bepaald in artikel 28 AVG.

II.11 Geschillen

De concessiegever en de concessiehouder zullen elk geschil dat voortvloeit uit de totstandkoming, de uitvoering, de beëindiging of de interpretatie van deze concessie eerst op minnelijke wijze trachten te regelen vooraleer het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.

II.12 Concessieovereenkomst

Na gunning geldt dit bestek en alle daarin opgenomen verplichtingen als concessieovereenkomst tussen de concessiegever en de concessiehouder.

III. TECHNISCHE BEPALINGEN

De technische bepalingen zijn de vereiste kenmerken van de diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht.

III.1 Uitstraling van het Kapsalon

De concessiehouder staat in voor een professionele en kwalitatieve uitbating van het kapsalon, die bijdraagt aan de uitstraling van het WZC De Ril.

Daarnaast dient het kapsalon toegankelijk en uitnodigend te zijn voor zowel de bewoners van GAW groep assistentiewoningen (assistentiewoningen), voor gebruikers van het lokaal dienstencentrum, gebruikers van het centrum voor dagverzorging, als bewoners van het WZC.

III.2 Reclame en publiciteit

Het aanbrengen van reclame of publiciteit voor derden in de ter beschikking gestelde locaties is niet toegestaan. Affiches, posters of andere uitingen met de naam, het logo of een verwijzing naar derden zijn verboden. Neutrale aankleding, zoals posters met kapsels of andere sfeerbeelden, is wel toegestaan.

De concessiegever beslist over eventuele uitzonderingen.

III.3 Personeel

De concessiehouder voert de concessie persoonlijk uit en mag geen personeel aanwerven, inzetten of op enige wijze derden tewerkstellen voor de uitvoering van de concessie.

Uitsluitend de inzet van een stagiair kan worden toegestaan, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de concessieverlener. De concessiehouder blijft in dat geval volledig verantwoordelijk voor de begeleiding, het toezicht en de naleving van alle toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.

De stagiair dient het Nederlands voldoende te beheersen om een correcte dienstverlening te ondersteunen en mag geen afbreuk doen aan de kwaliteit, continuïteit of professionele uitvoering van de dienstverlening. De concessiehouder onderschrijft alle wettelijk verplichte verzekeringen met betrekking tot de stagiair en vrijwaart de concessieverlener volledig voor alle aanspraken, kosten en aansprakelijkheden die hieruit voortvloeien.

III.4 Aanbieden van koopwaar

De concessiehouder mag uitsluitend producten gebruiken in het kader van de dienstverlening. Het verkopen of te koop aanbieden van producten aan klanten of derden is niet toegestaan.

III.5 Openingsperiode en openingsuren

§1. De uitbatingsperiode start op 1 februari 2027 en eindigt bij het einde van de concessie van 3 jaar op 31 januari 2030.

§2. Mocht de concessiehouder wegens overmacht niet in staat zijn het kapsalon te openen overeenkomstig het overeengekomen werkschema, brengt hij de concessiegever hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

§3. De concessiegever behoudt zich het recht voor om de openingsperiode of openingsuren zoals beschreven in het plan van aanpak van de concessiehouder te beperken, uit te breiden of nader te bepalen.

III.6 Vergunningen en naleving regelgeving

§1. De concessiehouder dient te beschikken over alle vergunningen, toelatingen en erkenningen die noodzakelijk zijn voor de uitbating van het kapsalon. Alle hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de concessiehouder.

§2. De concessiehouder leeft strikt alle bepalingen na van het bestek en van alle andere toepasselijke wet- en regelgeving.

III.7 Uitbaten van het kapsalon

§1. Enkel het uitbaten van een kapsalon is toegelaten. Andere nevenactiviteiten of schoonheidsbehandelingen zijn niet toegestaan.

De prijslijst moet duidelijk zichtbaar worden uitgehangen.

§2. De concessiehouder mag tijdens de openingsuren achtergrondmuziek spelen. Dit moet te allen tijde beperkt blijven tot achtergrondmuziek (max. 50 dB), en mag geen hinderlijk karakter vertonen.

§3. Voor de bevoorrading van het kapsalon is het de concessiehouder toegestaan om met een voertuig tot op de site van het WZC te rijden. De concessiegever zorgt ervoor dat het voertuig van de concessiehouder over de nodige parkeerrechten beschikt voor het gebruik van de site.

III.8 Toiletten

De concessiehouder mag gebruik maken van de toiletten aanwezig in het WZC.

De concessiegever staat in voor de schoonmaak van deze toiletten.

III.9 Overdracht en samenwerking met derden

Overdracht van de concessie of van daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de concessiegever.

De concessiehouder blijft steeds de enige contractuele gesprekspartner en volledig aansprakelijk tegenover de concessiegever voor de naleving van alle verplichtingen uit deze concessieovereenkomst.

BIJLAGE A: Concessie voor de uitbating van het kapsalon in het Woonzorgcentrum De Ril - inschrijvingsformulier

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.

Identiteit inschrijver (naam onderneming):

.....

Naam en hoedanigheid/beroep vertegenwoordiger:

.....

.....

Ondernemingsnummer:

.....

Nationaliteit:

.....

Zetel (volledig adres):

.....

.....

.....

Telefoon:

.....

GSM:

.....

E-mail:

.....

Contactpersoon:

.....

De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr.

van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

Indien de onderneming nog in oprichting is, dient de inschrijver dit te verduidelijken.

Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, moeten deze gegevens worden ingevuld voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

.....

Wenst een offerte in te dienen in het kader van de concessie voor de uitbating van een kapsalon in het WZC De Ril te Middelkerke, tegen de jaarlijkse concessievergoeding voor het gemeentebestuur van (minimale jaarlijkse concessievergoeding van €1.300)

(bedrag in cijfers)

.....

(bedrag in letters)

.....

.....

Bij het offerteformulier te voegen documenten (op straffe van onregelmatigheid van de offerte)

- Een nota die toelaat het voorstel te toetsen aan het gunningscriterium 'plan van aanpak'

Indien ik over een attest van zelfstandige activiteit beschik, voeg ik dit ook hierbij.

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH IN GEVAL VAN GUNNING VAN BOVENGENOEMDE CONCESSIE TOT UITVOERING VAN DE CONCESSIE OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK,

Gedaan te

Op

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie: