**Aanvraagformulier straatanimatie**

(Interne referentie: S017 – v 20/11/2018)

Waarom vergunning aanvragen?

Wilt u straatanimatie doen op het openbaar domein (inclusief het optreden als straatartiest), dan heeft u een vergunning van de gemeente nodig.

**Wanneer vergunning aanvragen?**

Het is belangrijk dat u de vergunning **tijdig** aanvraagt. (Indien de aanvraag niet tijdig wordt ingediend kan de aanvraag buiten behandeling worden gelaten!)

De vergunning moet aangevraagd worden minstens 14 dagen vóór de begindatum van de straatanimatie.

**Hoe vergunning aanvragen?**

* De aanvraag gebeurt via het indienen van dit aanvraagformulier.
De aanvraag moet u richten aan de burgemeester van de gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1 te 8430 Middelkerke of via mail aan secretariaat@middelkerke.be .
* De afgifte van de vergunning duurt minstens één week.
* Voor inlichtingen over dit formulier kunt u contact opnemen met het gemeentelijk secretariaat (secretariaat@middelkerke.be ).
* Indien de aanvrager jonger dan 18 jaar is moeten de ouders toestemming geven
* Bij de aanvraag moet een kopie gevoegd worden van de identiteitskaart of van een geldige verblijfsvergunning van de aanvrager

Wie kan een vergunning krijgen?

* beschikken over een geldig identiteitsbewijs en/of een verblijfsvergunning
* minstens 16 jaar oud zijn

Waar mag opgetreden worden?

* Enkel op Zeedijkwandelweg – noordzijde
(bij voorkeur hoek Antoine Van Cailliestraat, hoek Alexandre Ponchonstraat, rontonde Zwaluwenlaan, kruispunt Meeuwenlaan, kruispunt Flandrialaan)
* Niet op de zone voor het casino (= tussen Parijsstraat en Antoine Van Coilliestraat)

Wanneer?

* tijdens paasvakantie
* tijdens juli en augustus
* telkens tussen 10 en 12u.30 en 15 en 21 uur
* maximum 20 dagen per kalenderjaar per aanvrager

Welke voorwaarden na te leven?

Algemeen:

* Niet permanent op zelfde plaats en locatie (maximum half uur op zelfde plaats)
* Het optreden mag geen verkeershinder veroorzaken (geen ordeverstoring, noch hinder voor voorbijgangers). Minstens op 200 meter van een ander evenement. Geen hinder voor andere manifestaties.
* De uitgevoerde muziek en/of animatie mag niet storend zijn of geluidsoverlast geven. (Het gebruik van percussie-instrumenten kan beperkt of verboden worden.)
* Gebruik openbaar domein heeft een beperkt karakter (o.a. inzake oppervlakte).
* Bij optreden in groep: beperkt maximum aantal deelnemers (=maximum 6).
* De aanvrager moet bij optreden de vergunning bij zich hebben en tonen op eenvoudig verzoek van politie of een daartoe gemachtigde ambtenaar.
* Geen gebruik van de openbare nutsvoorziening (=water, gas, elektriciteit).

Wat kan niet?

* Geen elektronisch versterkte muziek. Geen luidsprekers en dergelijke.
* Geen verkoop, geen sampling, geen oneigenlijk gebruik als publicitaire actie.
* Geen deelnameprijs (hoogstens passieve vrijwillige bijdrage). Er mag niet worden aangedrongen bij de voorbijgangers op enige vergoeding. Het publiek mag niet lastig gevallen worden met het ophalen van geld.
* Niet strijdig met goede zeden.
* Geen gok- of kansspelen. Geen loterijen.
* Geen optredens met dieren.
* Geen (gebruik van) gemotoriseerde voertuigen.

Enkele voorbeelden van wat kan:

* Orgeldraaien, straattheater, spelen gitaar, harp, viool en andere klassieke instrumenten, goocheltrucs, jongleren, volksdans, klassieke zang, accordeon, mimespelen, levend standbeeld, vendelzwaaien, haarvlechten, grimeren, (portret)tekenen (telkens mits er hoogstens een vrijwillige bijdrage gevraagd wordt en er geen prijsaanduiding is).

Enkele voorbeelden van wat niet kan:

* Rockgroep (want: elektronisch versterkt); stripteaseshow (want: strijdig met goede zeden), balletje, balletje (= illegaal gokspel); bedelen (want: strijdig met wet).

Kosten?

* Gratis gebruik openbaar domein.
* Geen kosten verbonden aan afleveren vergunning.

Schorsen of intrekken van de vergunning?

* Indien door de politie of een gemachtigd vaststeller zou worden vastgesteld dat de voorwaarden opgenomen in de vergunning niet worden nageleefd, kan de vergunning voor een bepaalde termijn worden geschorst of ingetrokken of kan een andere administratieve sanctie opgelegd worden.
* De politie kan bij klachten (o.a. lawaaihinder) steeds maatregelen treffen.
* De onderrichtingen van de politie en bevoegde ambtenaren ter plaatse moeten stipt worden nageleefd.

Tips voor het invullen

* Vul dit document volledig in.
* Meld zo vlug als mogelijk eventuele wijzigingen die uw vergunningaanvraag kunnen beïnvloeden (datum, locatie, programma, …).
* Met dit formulier vraagt u een vergunning aan. Het feit dat u dit formulier heeft ingevuld betekent niet automatisch dat u toestemming heeft. Het geldt ook niet als vergunning.

Eigenlijke aanvraag

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens aanvragerNaam en voornaamStraat en nummerPostcode en gemeenteTelefoonnummer en/of GSM nummerE-mail adres  |          |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens optredenSoort optreden (bijv., orgeldraaien, straattheater, spelen gitaar, harp, viool en andere klassieke instrumenten, goocheltrucs …)Beknopte omschrijving van het optreden (wat, hoe, met wat, duur, interactie met publiek, …  |            |

Gebruik van het openbaar domein

|  |  |
| --- | --- |
| Datum - tijdstipDatum of data van het optredenTijdstippen (voormiddag, namiddag, avond, dag, …) | ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

eventuele opmerkingen:

Ik verklaar deze aanvraag volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

**Datum, naam en handtekening aanvrager**

(Indien minderjarig dient deze aanvraag (mede-) ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige)

**Ik voeg bij deze aanvraag een kopie van mijn identiteitskaart of van een geldige verblijfsvergunning.**

(De gemeente Middelkerke behandelt uw persoonsgegevens met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR). De gegevens die via dit formulier verzameld worden dienen voor de aanleg en beheer van uw dossier bij de gemeente Middelkerke. U hebt inzage- en correctierecht.)

**Meer informatie?**

Secretariaat - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke
secretariaat@middelkerke.be - 059 31 30 16