



Handleiding Afstandswerken

Versie 5 : 10/11/2020

Inhoudsopgave

Handleiding Afstandswerken.....	1
Inleiding	3
1. Extern de laptop van de werkgever gebruiken	3
a) Zorg voor een verbinding met uw thuisnetwerk	3
b) Maak een connectie met het gemeentelijk netwerk via VPN.....	6
c) Start de applicaties.....	6
d) Mogelijke problemen	6
2. Extern met eigen toestel de pc of portable op uw werkplek overnemen	7
a) Zorg ervoor dat de vaste pc (of laptop) op de werkplek aan staat !.....	7
b) Maak een connectie tussen uw eigen toestel en het toestel op de werkplek	7
i. Maak een VPN verbinding zie Werkwijze (zie bijlage 1)	7
ii. Neem uw pc over	7
1. Schermovername op Windows Systeem	7
2. Schermovername op een MacOS.....	10
3. Vragen of problemen (FAQ).....	13
a) Algemeen.....	13
b) Hoe werkt webmail nu weer	13
c) Mijn sessie sluit automatisch af	13
d) Wat staat er op mijn scherm op de bureau tijdens een RDP sessie ?.....	13
4. Bijlages.....	14
a) Bijlage 1 : VPN Handleiding	14
Wat is een VPN ?	14
Stap 1 : Download cliënt software	14
Stap 2 : Configureer de Forticlient.....	15
Stap 3 : Maak de verbinding	17
Stap 4 : Sluit de verbinding	17
Na de eerste keer... ..	18





b) Bijlage 2 : Netwerkschijven toevoegen	19
c) Bijlage 3 : Citrix	21





Inleiding

Deze handleiding behandelt de mogelijkheden om vanaf een externe locatie te kunnen werken met de gemeentelijke applicaties en informatiebronnen.

De meest recente versie van deze handleiding kan steeds op de gemeentelijke website via volgende link verkregen worden : [link](#) of op Intranet sectie handleidingen http://intranet/index.asp?rubriek_id=1

1. Extern de laptop van de werkgever gebruiken

a) Zorg voor een verbinding met uw thuisnetwerk

Optie 1 : Met kabel

Steek de internet kabel in de netwerkaansluiting van jou laptop als er verbinding is zal je een groen lampje zien oplichten. Je zal in windows ook een computericoon zien naast de datum-uur weergave. Als je hier een wereldbol ziet dan heb je nog geen verbinding.



Wij raden aan indien mogelijk om met de kabel te werken daar deze verbinding meestal stabiel is dan met de WiFi

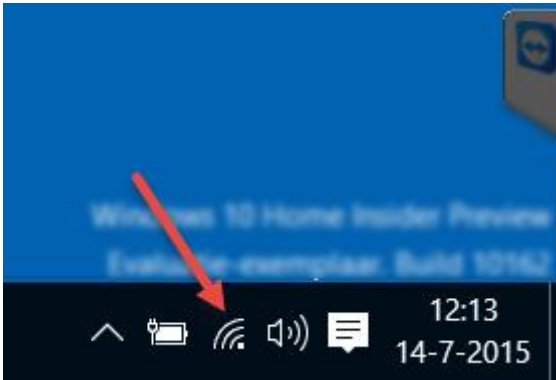




Optie 2 : Via Wifi

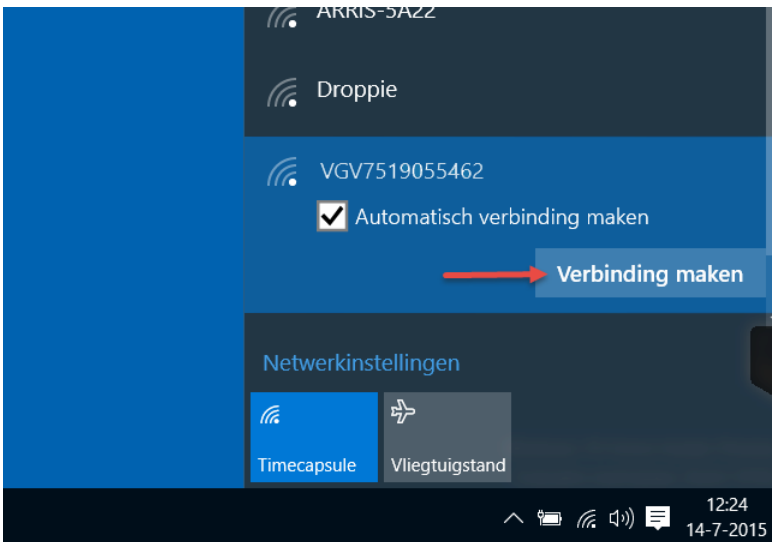
Klik op het 'draadloos' icoon in de taakbalk

Ga met je muis naar de rechterkant van de taakbalk. Klik met de linkermuisknop op het 'draadloos' icoon.



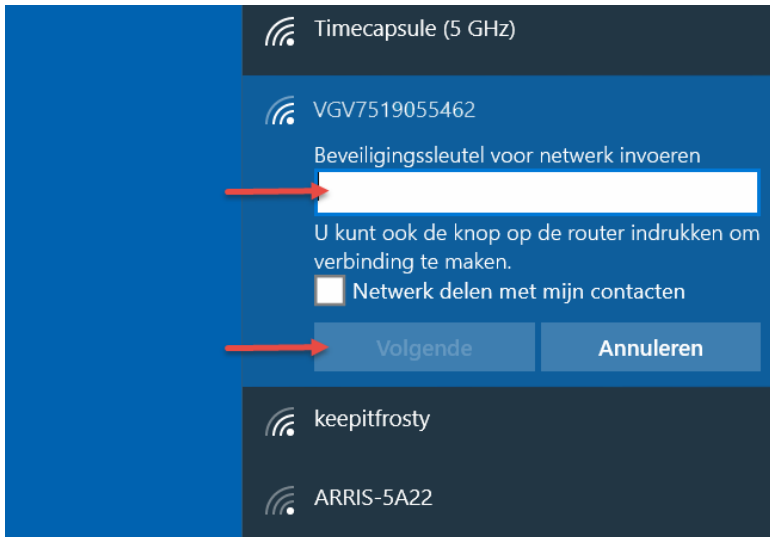
Maak verbinding met het WiFi signaal

Selecteer jouw netwerk en klik op 'Verbinding maken'.

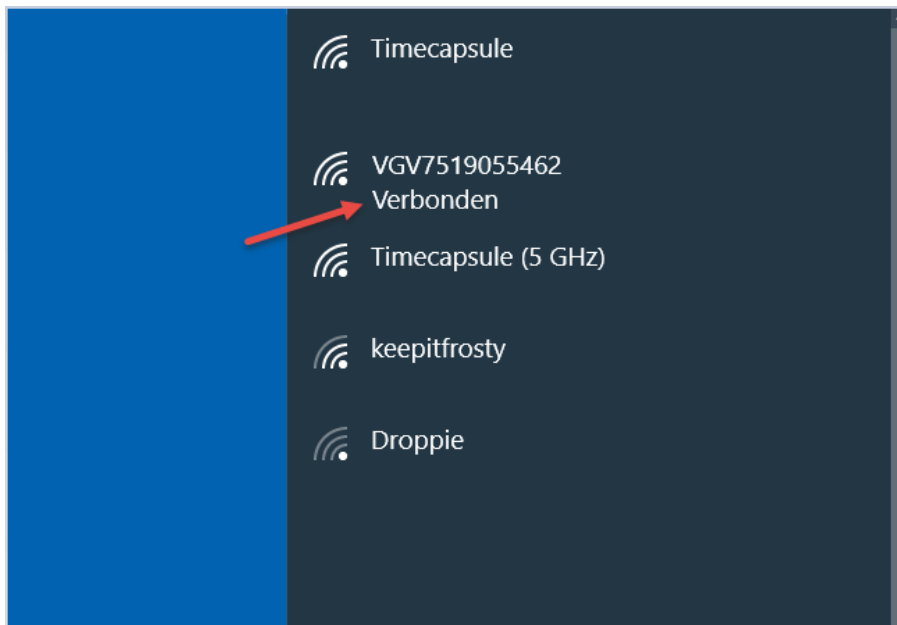


Vul de netwerkbeveiligingssleutel in indien die gevraagd wordt
Klik op Volgende.





Als je de juiste code hebt ingevoerd ben je nu verbonden met internet.




Je computer of laptop onthoudt de naam en het wachtwoord het draadloze netwerk. Ben je in het bereik van je WiFi-sigitaal, dan maakt het apparaat automatisch verbinding met WiFi.





b) Maak een connectie met het gemeentelijk netwerk via VPN

Wij gebruiken hiervoor de software toepassing Forticlient  die op alle laptops reeds geïnstalleerd is. Instructies rond het gebruik van deze software kan je terug vinden onderaan deze handleiding onder [bijlage 1 vanaf - stap 3](#).

c) Start de applicaties

Eenmaal de VPN opgestart is kan je gebruik maken van de applicaties die voorzien zijn op de laptop.

d) Mogelijke problemen

- de applicatie werkt niet omdat een noodzakelijke netwerkschijf (vb L: schijf) niet gekoppeld is. Je kan de noodzakelijke netwerkschijven zelf manueel toevoegen door de instructies van [Bijlage 2](#) te volgen. Om te controleren welke schijven je hebt kan je windows verkenner openen en kijken welke schijven er zichtbaar zijn.
- De applicatie ontbreekt op jou laptop, deze kan meestal terug gevonden worden op citrix (<http://citrix>, zie [bijlage 3](#)) of via een link op intranet (<http://intranet>)





2. Extern met eigen toestel de pc of portable op uw werkplek overnemen

- a) Zorg ervoor dat de vaste pc (of laptop) op de werkplek aan staat !
- b) Maak een connectie tussen uw eigen toestel en het toestel op de werkplek
 - i. Maak een VPN verbinding zie Werkwijze ([zie bijlage 1](#))
 - ii. Neem uw pc over

Je kan het toestel op je vaste werkplek overnemen door gebruikt de maken van remote desktop software (RDP).

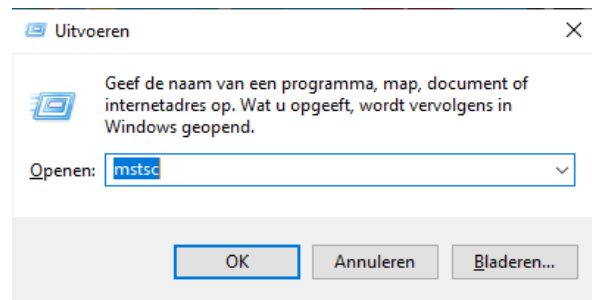
1. Schermovername op Windows Systeem

Elke Windows pc is standaard voorzien van remote desktop software (RDP) deze kan je opstarten door op je toetsenbord gelijktijdig de windows knop samen met de R letter toets in te drukken. Links onderaan je scherm zal dan een nieuw venster verschijnen. Type in het tekstveld **mstsc** gevolgd door op OK te klikken (of enter te drukken).



+ R

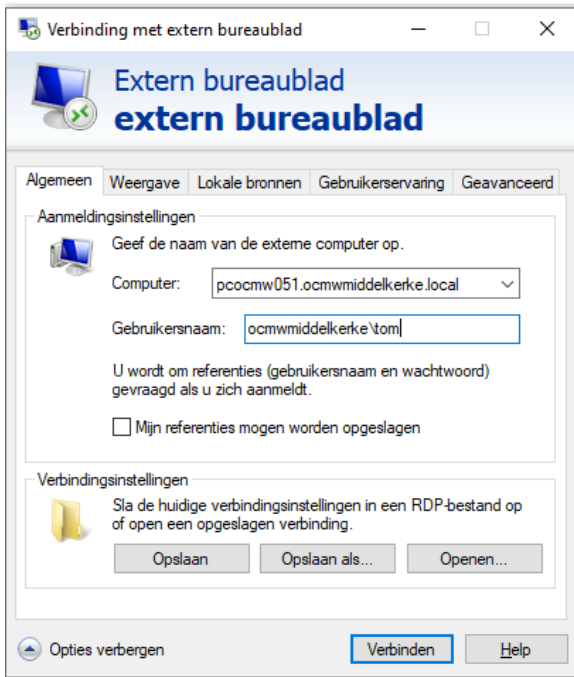
=>



Scherf 'extern bureaublad'

Links onderaan dit scherm heb je een knop "opties weergeven", klik hierop.





In het tabblad Algemeen geeft je in het veld **Computer** de naam + domeinnaam die je hebt doorgekregen via de mail. (tip : dit is de naam van je eigen toestel. De naam van je toestel plakt meestal op het toestel zelf vb **per04-15**).

Concreet

Computer:

OCMW **Computernaam**.ocmwmiddelkerke.local.

gemeente **Computernaam**.midgegrp.middelkerke.be

Gebruikersnaam:

OCMW Ocmwmiddelkerke\[gebruikersnaam] → vb ocmwmiddelkerke\tom

Gemeente Midgegrp\[gebruikersnaam] → vb midgegrp\sec21

Tip : Je kan eventueel klikken op “Opslaan als...” om een snelkoppeling te maken op het bureaublad.

Klik vervolgens op “Verbinden” om de procedure scherm overneem te starten. Je zal nog een login scherm krijgen waar je het wachtwoord van jou gebruiker moet ingeven.

Als alles goed verloopt ben je nu ingelogd op jou computer.

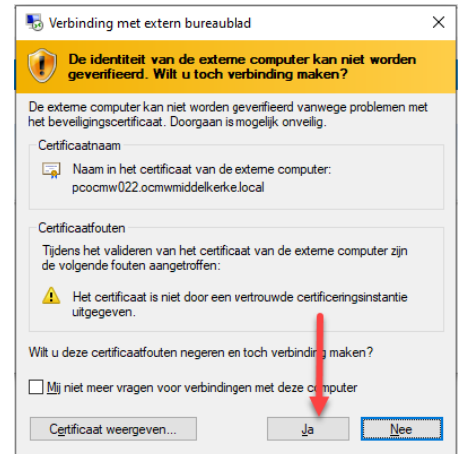




Mogelijke problemen

Indien iemand anders reeds ingelogd is in jou computer zal deze gebruiker een boodschap krijgen en de mogelijkheid krijgen om jou sessie te blokkeren. Je zal hiervan melding krijgen. Indien deze gebruiker niet reageert zal zijn sessie automatisch verlopen en zal jou sessie starten.

Het is mogelijk dat je een melding krijgt van het certificaat zoals hiernaast. Hier mag je gewoon op "Ja" klikken.



Tip : Sluit je werk computer niet af als je deze nog wenst over te nemen !





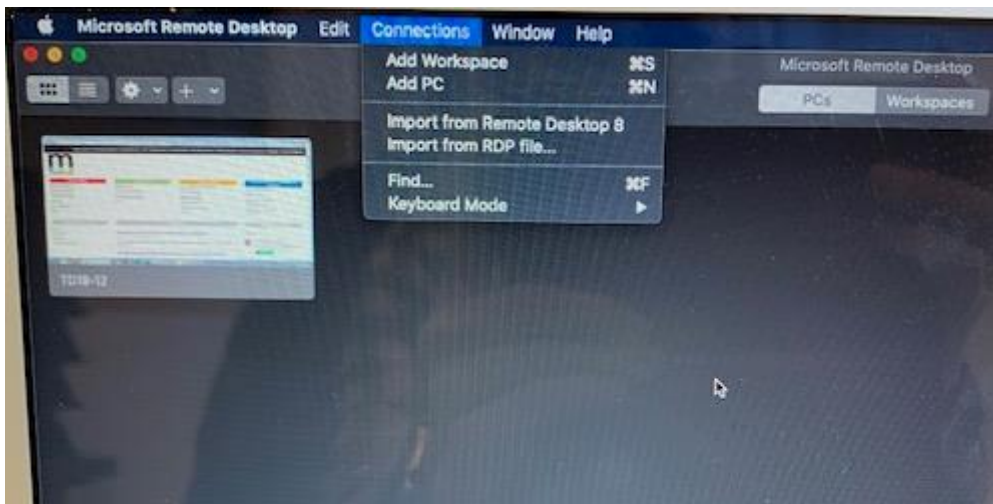
2. Schermovername op een MacOS

Om je computerscherm van het werk over te nemen zal je eerst een extra programma moeten installeren via de apple appstore. Via onderstaande link ga je na de store pagina van deze applicatie : <https://apps.apple.com/us/app/microsoft-remote-desktop-10/id1295203466>

Na de installatie van de app, kun je klikken op open. Dan zie je een soort van bureaublad van de app.

Hoe voeg je een PC toe?

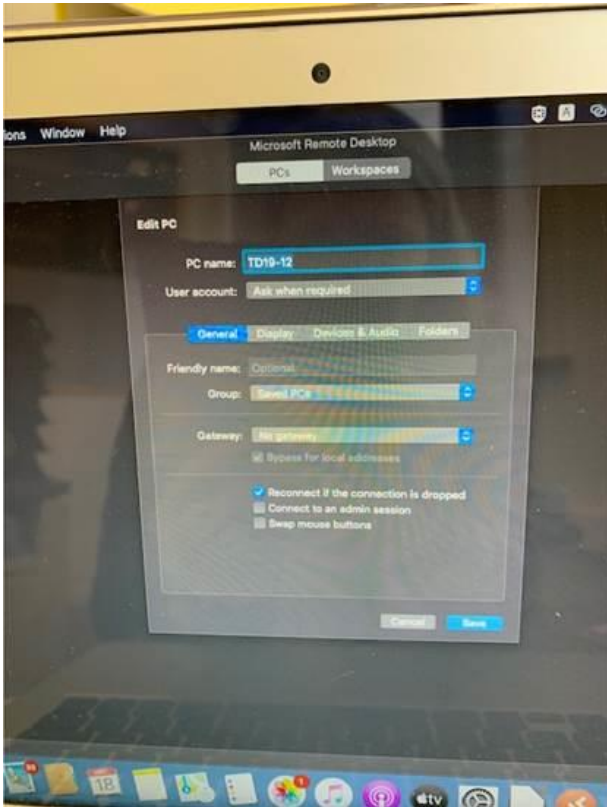
In je menu bovenaan kun je **Connections** kiezen en dan kies je voor **Add PC**



Als je Add PC hebt aangeklikt, ga je volgend dialoogvenstertje krijgen.

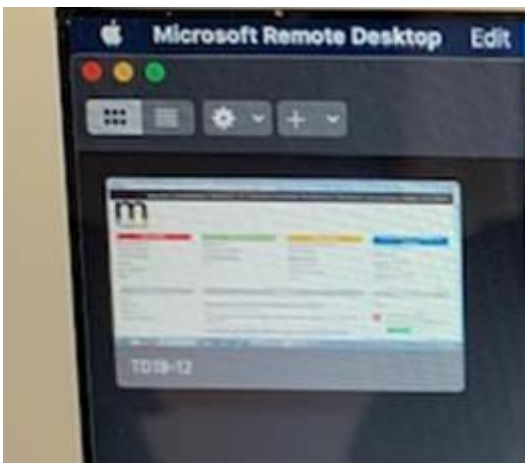


m



Bij PC Name vul je jouw PC naam in. Deze heb je via de mail ontvangen. Verder moet je niet meer ingeven op dit scherm, klik gewoon op Save.

Dan zul je jouw PC connectie zien staan





Dan klik je erop en wordt er gevraagd om in te loggen. Dit doe je met jou login (vb sec21) en je wachtwoord. Dan zul je nog de melding krijgen van je certificaat, maar je mag telkens doorklikken (continue, save...)

Op het einde van de rit zou je je bureaublad moeten zien van je PC op het werk.

Terug naar je bureaublad van je MacBook gaan doe je via de knoppen

F3 (dan zie je een overzicht scherm van je openstaande schermen)

F4 brengt je terug naar je bureaublad MacBook en dock.

Indien 2 of meer personen een computer delen (parttime) moet je hiermee rekening houden dat je maar met 1 persoon tegelijk kunt werken.



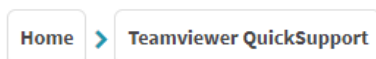


3. Vragen of problemen (FAQ)

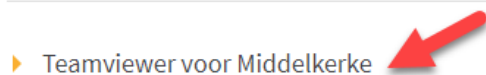
a) Algemeen

Voor vragen of problemen die je ondervind kan je contact nemen met de ICT-dienst via email (ict@middelkerke.be) of telefonisch 1310 intern of 059 31 91 23 extern. Buiten de kantooruren is er ook nog permanentie voorzien op het nummer 0498 90 58 68.

Indien mogelijk probeer een schermafbeelding te voorzien om aan te tonen waar je een probleem ondervind en vergeet niet te vermelden hoe we jou kunnen contacteren. Indien een schermovername nodig is zal teamviewer gebruikt worden die terug te vinden is via deze link : <https://www.middelkerke.be/qs> en klik op "Teamviewer voor Middelkerke"



Teamviewer QuickSupport



b) Hoe werkt webmail nu weer

Webmail werkt vanaf elke moderne internet browser zoals (Chrome, Edge, Firefox,...) en is te bereiken via onderstaande URL. Wie een oudere browser gebruikt zal ofwel een melding krijgen dat de browser te oud is of zal een webmail weergave krijgen die niet alle functionaliteiten heeft en er dus iets anders uit ziet.

URL : <https://outlook.office.com>

c) Mijn sessie sluit automatisch af

Wanneer de forticlient vpn toepassing geen activiteit waarneemt gedurende één uur dan zal de sessie automatisch sluiten. Gewoon terug verbinding maken, normaal staan alle open applicaties nog gewoon aan wanneer je de pc op de werkplek overneemt. Wij raden aan om regelmatig op te slaan.

Wanneer de eigen internet verbinding een slecht signaal ontvangt is het ook mogelijk dat je de VPN connectie verliest of dat je deze enkele seconden kwijt bent.

d) Wat staat er op mijn scherm op de bureau tijdens een RDP sessie ?

Tijdens een RDP sessie staat niets op jou scherm, er zal geen vertrouwelijke informatie zichtbaar zijn door passanten. Ook wanneer de RDP sessie sluit zal enkel een login scherm zichtbaar zijn.





4. Bijlages

a) Bijlage 1 : VPN Handleiding

Wat is een VPN ?

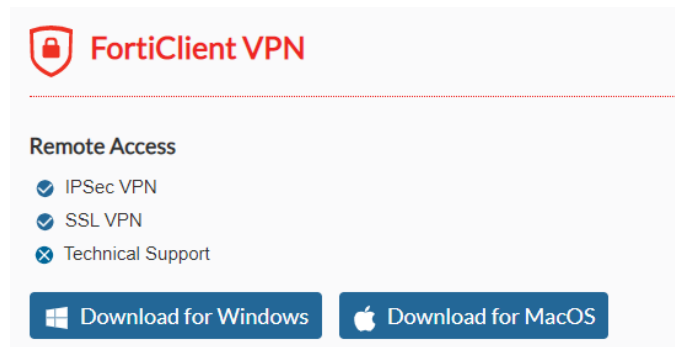
Een VPN is een technologie die je toelaat om vanaf een externe locatie verbinding te maken met een “gesloten” computernetwerk. Zo kan je dit gebruiken om vanaf thuis of op de baan connectie te maken met het gemeentelijk netwerk.

Stap 1 : Download cliënt software

Om gebruikt te kunnen maken van de VPN moet je eerst een programma Forticlient installeren die de verbinding zal maken. Dit kan je downloaden vanaf de website : <https://forticlient.com/downloads>


Als je een klein beetje naar beneden scrollt op deze pagina zal je een optie zien om de Forticlient VPN toepassing te downloaden. Kies de versie voor jouw besturingssysteem en installeer ze. Het vervolg van deze handleiding is gebaseerd op de installatie op een Windows computer.

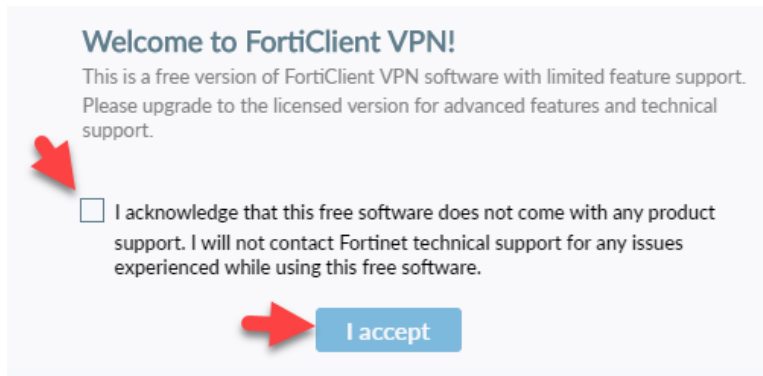
Tip: De installatie van de Forticlient VPN software kan gemakkelijk meer dan 20 minuten duren. Even geduld.





Stap 2 : Configureer de Forticlient

Na installatie is de FortiClient direct actief. Je vind de toepassing rechtsonder in het systeemvak (system tray) met dit icoon: . Als je daarop dubbelklikt, toont de toepassing de eerste keer een welkomboodschap waar je akkoord moet gaan met de voorwaarden (zie schermafbeelding 1). Eenmaal goedgekeurd zal je onderaan een optie "Configure VPN" vinden waarop je mag klikken (zie schermafbeelding 2).



Schermafbeelding 1



Schermafbeelding 2





In het volgende scherm voer je de verbindinginstellingen in. Doe dit zoals geïllustreerd in schermafbeelding 3 en klik daarna op 'save'.

Edit VPN Connection

VPN: **SSL-VPN** | IPsec VPN

Connection Name: Middelkerke

Description:

Remote Gateway: vpn.middelkerke.be ✕
+Add Remote Gateway

Customize port: 443

Client Certificate: None ▾

Authentication: Prompt on login Save login
 Do not Warn Invalid Server Certificate

Cancel **Save**

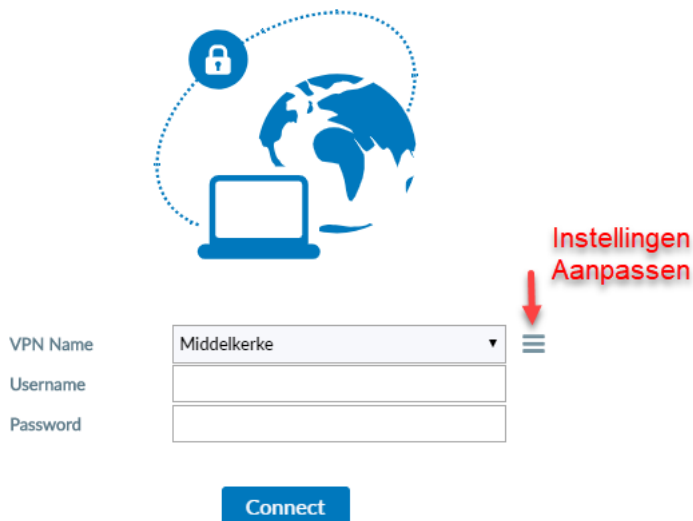
Schermafbeelding 3





Stap 3 : Maak de verbinding

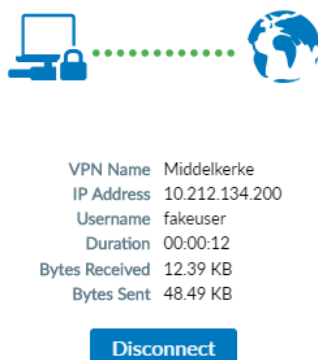
Nu de verbindinggegevens bewaard zijn, krijg je in de toepassing een nieuw startscherm te zien (zie schermafbeelding 4). De verbinding met het netwerk van de gemeente kan je nu activeren door in dit scherm je gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen zoals je dat ook doet wanneer je je aanmeldt op je computer. Klik op 'connect' om de verbinding tot stand te brengen. Mocht je de verbindinggegevens willen nazien kan je op de 3 liggend lijnen klikken en selecteer de optie "Edit the selected connection".



Schermafbeelding 4

Stap 4 : Sluit de verbinding

Als de verbinding actief is kan je ze sluiten door op 'Disconnect' te klikken (zie schermafbeelding 5). Je bent dan niet langer meer verbonden met het gemeentelijke netwerk. Onderstaande stappen zullen niet meer werken.



Schermafbeelding 5





Noot : De verbinding tot stand brengen kan even duren. Panikeer niet wanneer je enkele tientallen seconden blijft hangen op 98%.

Na de eerste keer...

De FortiClient software zal automatisch starten wanneer je je computer start. Ga naar het systeemvak en dubbelklik op het icoon om het aanmeldscherm opnieuw te krijgen. Als je een tijd geen gebruik maakt van het gemeentelijk netwerk, sluit dan de verbinding; je kan later op ieder moment de verbinding weer activeren.



Mocht je de forticlient niet vinden in het systeemvak kan je ze nog altijd openen via het start menu van Windows.



Klik op de startknop links onderaan de beeldscherm

Begin forticlient te typen na enkele karakters zal de forticlient bovenaan in de zoekresultaten weergegeven worden.

Je kan ook op de zoek knop klikken naast de startknop, zelfde resultaat.





b) Bijlage 2 : Netwerkschijven toevoegen

Er is een snelle manier om alle netwerkschijven toe te voegen door op onderstaande link te klikken. Je zal even een beveiligingswaarschuwing krijgen waar je Ja op mag selecteren, daarna klik je op uitvoeren waardoor je even een zwart scherm zal zien verschijnen. Je wacht tot deze weg is. Als alles goed verlopen is zijn alle schijven aangemaakt.

Link : [\\midgegrp.middelkerke.be/sysvol/midgegrp.middelkerke.be/scripts/UserScript.cmd](https://midgegrp.middelkerke.be/sysvol/midgegrp.middelkerke.be/scripts/UserScript.cmd)

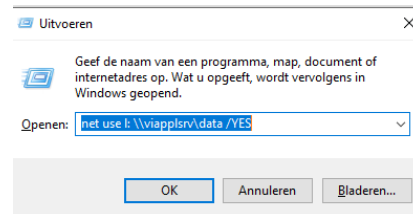
Heb je enkel een papieren versie van de handleiding kan je deze link ook in een uitvoeren venster overtypen (zie hieronder voor uit rond uitvoerenvenster)

Oude manier :

Door onderstaande instructiecode te kopiëren en in een uitvoeren scherm te plakken kan je de desbetreffende schijf toevoegen. Dit doe je door de windows knop in te drukken op je toetsenbord samen met de R toets. In dit venster mag je de instructie code ingeven en op OK klikken. Afhankelijk van je functie of nood zal je maar enkele netwerkschijven nodig hebben.



+ R



Schijf	Doel	Instructie
O:	Office GH	net use o: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\office97 /PERSISTENT:YES
R:	Sjablonen + Office TA	net use r: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\office /PERSISTENT:YES
S:	Scanmap	net use s: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\scanmap /PERSISTENT:YES
Z:	Swap	net use z: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\swap /PERSISTENT:YES
P:	Fototheek	net use p: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\fototheek / PERSISTENT:YES
L:	Cevi	net use l: \\viapplsr\data /PERSISTENT:YES
M:	Cevi	net use m: \\viapplsr\appl /PERSISTENT:YES
G:	Gis toepassingen	use g: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\gisdrive /PERSISTENT:YES
Q:	Boekhouding GH	net use q: \\nhsrv.midgegrp.middelkerke.be\NHgem /PERSISTENT:YES
X:	Boekhouding OCMW + SD	net use x: \\nhsrv.midgegrp.middelkerke.be\NHocmw /PERSISTENT:YES
O:	Office OCMW	net use o: \\omidfp.ocmw middelkerke.local\office /PERSISTENT:YES
M:	Macshare	net use m: \\midgegrp.middelkerke.be\midfile\macshare /PERSISTENT:YES





Tip: Je kan een nieuw tekstbestand maken en de instructie van elke schijf onder elkaar zetten. Sla dit bestand op als een bestand met de .cmd extensie (vb Netwerkschijven.cmd). Klik 2x op dit bestand en de drives worden aangemaakt





c) Bijlage 3 : Citrix

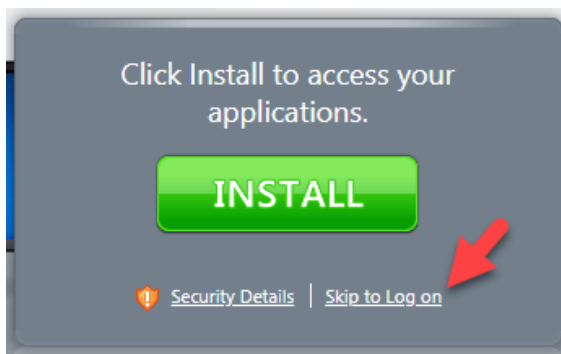
Je kan ook gebruik maken van de gemeentelijke Citrix omgeving. Hiervoor heb je een applicatie nodig om dit te doen werken, de Citrix Receiver applicatie. Deze kan je via onderstaande link terug vinden :

Windows computers : [Link](#)

MacOS systemen : [Link](#)

Eenmaal deze applicatie geïnstalleerd is kan je gebruik maken van de gemeentelijk Citrix omgeving. Je heb uiteraard terug de VPN connectie nodig.

Dit doe je door te surfen via de browser naar <http://citrix> en onderaan op “Skip to log on” te klikken. Hier geef je gewoon jou login gegevens in als voor de computer. OCMW medewerkers kunnen enkel gebruik maken van dit systeem met hun new horizon gebruikersnaam en paswoord. Indien je hierover niet beschikt dan is Citrix geen optie.



Meer informatie?

ICT-dienst - Gemeentebestuur - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke - ICT@middelkerke.be - 059 31 91 23

