**Practica selectieprocedure aanwerving i.h.k.v. van seizoenpersoneel – bediende parkeerbeheer**

Onze referentie: per/vv/parkeerbeheer

Datum: 15/01/2019

Geachte,

Gelieve hieronder de aanstellingsvoorwaarden en andere nuttige informatie te vinden m.b.t. de in rand vermelde functie en de selectieprocedure:

**PRINCIPE**

Het gemeentebestuur organiseert een selectieprocedure, gericht op de aanstelling van een bediende parkeerbeheer. De weddeschaal verbonden aan de functie is E1 – E3.

Het betreft een aanwerving in het kader van seizoenpersoneel met een contract van bepaalde duur.  
(Aanvangsdatum = te bepalen i.h.k.v. de tewerkstelling)

T.g.v. de procedure wordt er een werfreserve aangelegd van de betrekking van bediende parkeerbeheer. De geldigheidsduur van die reserve is beperkt tot eind 2019.

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

**Diplomavoorwaarden:**

Nihil

**Andere voorwaarden:**

* Ten minste 18 jaar zijn op de dag van indiensttreding.
* geschikt bevonden worden.

**BEWIJSSTUKKEN**

Om te bewijzen dat je aan de voorwaarden voldoet, dien je volgende bewijsstukken in te dienen:

* Uittreksel uit het strafregister (Opgelet: zelf aan te vragen bij het gemeente-/stadsbestuur van uw woonplaats. Voor inwoners van Middelkerke kan de personeelsdienst, mits invullen van een volmacht, het uittreksel zelf aanvragen en afhalen.)
* Kopie identiteitskaart voor- en achterzijde
* Afschrift van het gevraagde brevet, diploma of getuigschrift

Het ontbreken van de gevraagde bewijsstukken geeft nietigheid aan jouw kandidatuur. Let wel, je kandidatuur wordt, onder voorbehoud van bewijsstuk, aanvaard, indien je bezig bent met een cursus te volgen voor het behalen van het nodige brevet, diploma enz.…

**Functiebeschrijving**

Als bijlage vind je de passende functiebeschrijving.

**Practica selectieproef**

Mondelinge proef **enkel voor mensen die nog nooit bij de dienst parkeerbeheer werden tewerkgesteld**, op **zaterdag 09/03/2019** van 09.00uur tot 12.30uur in de raadzaal van het gemeentehuis. Gelieve zelf een afspraak te maken met de dienst parkeerbeheer 059/31.30.16. Het zich niet aanbieden voor de mondelinge proef geeft nietigheid aan jouw kandidatuur.

**Indienen kandidatuur**

|  |
| --- |
| **U solliciteert voor 1 of meerdere vakantiejobs– u dient in:**  MAP – algemene invuldocumenten:   * Invuldocument 1: kandidaatstelling met aanduiden van periodes en voorkeuren * Invuldocument 2: enkel voor kandidaten van Middelkerke en niet verplicht in te vullen. Enkel nodig als u volmacht geeft aan een personeelslid van de personeelsdienst om uw uittreksel van het strafregister af te halen in de dienst bevolking i.p.v. het zelf te gaan afhalen.   + bewijsstukken |

**Kandidaturen** worden samen met de nodige bewijsstukken en invuldocumenten ingediend bij het gemeentebestuur, gemeentehuis - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke, en dit ten laatste op 28/02/2019.

**Inlichtingen**

Voor alle inhoudelijke en andere bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij de personeelsdienst – gemeentehuis te Middelkerke (Vicky Vanhee – 059/31.30.16 toestel 1226, Chantal Kimpe – 059/31.30.16 toestel 1222 - personeelsdienst@middelkerke.be).

Wij wensen u veel succes.  
Met achtingsvolle groeten

de algemeen directeur de burgemeester  
(get.) Pierre Ryckewaert (get.) Jean-Marie Dedecker

**Meer informatie?**Vicky Vanhee - personeel - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke - Vicky.Vanhee@middelkerke.be - 059/ 31.30.16