**Functiebeschrijving**

|  |  |
| --- | --- |
| **functie:** | **Jobstudent** |
| **specialisatie/betrekking:** | **Schoonmaak uitvoerkeuken** |

Situering van de functie in de organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| **plaats in organisatie:** | - zie organogram  |
|  |
|  |  |
| **afdeling:** | Leven en Welzijn |
| **dienst:** | Specifieke dienstverlening thuiszorg |
| **team:** | Lokaal dienstencentrum |
| **Cel** | Uitvoerkeuken |
| **directe chef:** | Dienstdoende kok |
| **aard dienstverband:** | Contractueel - seizoen |
| **functionele loopbaan:** | E1 |
| **aanstellende overheid:** | Vast bureau |

Kernbeschrijving functie

Als jobstudent binnen de uitvoerkeuken sta je mee in voor de hygiëne en netheid binnen de uitvoerkeuken en dus het uitvoeren van schoonmaaktaken en hulptaken keuken.

Taakbeschrijving en taakinhoud

Hij/zij helpt mee bij de uitvoering van taken zoals bedienen aan tafel, afwas, portioneren, opkuis en reinigen, groenten snijden.

Functieprofiel (incl. competenties)

Technische en/of administratieve kennis en bekwaamheden

* er zijn geen opleidingsvoorwaarden
* je hebt aanleg en voeling voor schoonmaaktaken.

Persoonlijke bekwaamheden en attitudes

* je hebt verantwoordelijkheidszin
* je kan in teamverband werken
* je hebt veel zin voor orde en netheid
* je voer je opdrachten correct kunnen uit.

Bijzondere eisen en specifieke arbeidsomstandigheden

* elke werkdag van 7u tot 15u06
* van maandag tot vrijdag, geen weekends
* goed met mensen van verschillende oorsprong kunnen omgaan
* al 17 jaar zijn

Interne verwerking

|  |  |
| --- | --- |
| goedgekeurd dd. (+ eventuele bijwerkingen dd.): | 18/01/2019 |
| interne referentie: | Fbo 042 |

**Meer informatie?**

Personeelsdienst – OCMW Middelkerke – Sluisvaartstraat 17 8430 Middelkerke. Personeelsdienst.welzijnhuis@middelkerke.be