|  |  |
| --- | --- |
| Middelkerke, .................................... | Aan het OCMW Bestuur - personeelsdienstvan en te8430 MIDDELKERKE. |
| **INVULDOCUMENT 1: KANDIDAATSTELLING SEIZOEN 2019** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NAAM |  |
| GEBOORTEDATUM (dag, maand, jaar): |  . . / . . / . . . .  |
| GEBOORTEPLAATS: |  |
| NATIONALITEIT: |  |
| RIJKSREGISTERNUMMER (zie achterzijde identiteitskaart, het bevat 11 cijfers en het begint met je geboortejaar): |  . . . . . . - . . . . .  |
| BURGERLIJKE STAND |  |
| GESLACHT:  |  |
| Straat en nummer: |  |
| Postnummer en gemeente: |  |
| Rijbewijs (Omcirkel wat past): | Ja – nee (verplicht bij dienst evenementen) |
| Telefoonnummer: |  |
| Emailadres (In hoofdletters aub, omwille van de leesbaarheid!!): |  |
| post-/bankrekeningnummer | BE .. - . . . . - .- . . . . - . . . .op naam van ............................................ |
| Is gedurende het jaar 2019(Omcirkel wat past)  | werkende – werkloze - student |
| Schoolverlater 2019? (Omcirkel wat past) | Ja – neeZo ja, verbindt ondergetekende er zich toe om zich vóór of tijdens de tewerkstelling **als jobstudent** zich niet als werkzoekende in te schrijven bij de VDAB en elke verandering direct zal melden aan de personeelsdienst! |

 |

Ondergetekende, stelt zich kandidaat voor de aangeduide betrekking(en) en verklaart, bij een eventuele aanstelling, in dienst te zullen blijven voor de aangekruiste periode (meerdere keuzes zijn mogelijk volgens voorkeur):

**Jobstudenten diverse diensten (je kan maximaal 475u/jaar als jobstudent werken)**Enkel aankruisen indien je de **volledige** aangeduide periode beschikbaar bent! In de laatste kolom kun je ook aanduiden of je voor bepaalde periodes niet beschikbaar bent.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Functie | Dienst | Periode | Keuze 1 | Keuze 2 | **NIET** beschikbaar  |
| Zorgkundige/Verzorgende | Woonzorgcentrum | juli |  |  |  |
| augustus |  |  |  |
| Half juli -Half augustus |  |  |  |
|  |  | Paasvakantie |  |  |  |
|  |  | herfstvakantie |  |  |  |
|  |  | kerstvakantie |  |  |  |
|  |  | Weekend werk |  |  |  |
| Zorgkundige/verzorgende | Dagverzorgingscentrum | juli |  |  |  |
| augustus |  |  |  |
| Poetsman/-vrouw | Schoonmaakdienst | juli |  |  |  |
| augustus |  |  |  |
| Poetsman/-vrouw | Keuken woonzorgcentrum | juli |  |  |  |
| augustus |  |  |  |
| Poetsman/-vrouw | Uitvoerkeuken welzijnshuis | juli |  |  |  |
| augustus |  |  |  |

Ik heb de **practica gelezen** en heb een eventuele **afspraak** gemaakt indien er voor de gekozen job een **sollicitatiegesprek** wordt gehouden. Ik voldoe aan de gestelde voorwaarden, voeg hierbij de nodige bewijsstukken en **een kopie van mijn identiteitskaart** (beide zijden!).

**Handtekening**………………………………………………………………………………………….

(indien jonger dan 18 jaar, moet 1 van de ouders meetekenen)

(Het OCMW Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die via dit formulier verzameld worden, dienen voor het beheer van je dossier als eventueel toekomstig lid van het gemeentepersoneel. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht. Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Als je je toestemming hebt gegeven, dan heb je steeds het recht om je toestemming in te trekken. Ben je het niet eens met de manier waarop wij je gegevens verwerken, kun je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)). Lees onze privacy policy op [www.Middelkerke.be](http://www.Middelkerke.be) voor meer informatie

**Meer informatie?**

Dominique Devoldere - personeelsdienst - Welzijnshuis - Sluisvaartstraat 17 - 8430 Middelkerke
dominique.devoldere@middelkerke.be - 059 31 92 10