|  |  |
| --- | --- |
| **functietitel:** | **Redder-aan-zee** |
| **specialisatie/betrekking:** | **-** |

Situering van de functie in de organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| **plaats in organisatie:** | - zie organogram (FS011) |
|  |
| **publiekstitel:** | - |
| **afdeling:** | vrije tijd |
| **dienst:** | vrijetijdsbeleving |
| **team:** | Team sport - |
| **directe leidinggevende:** | zie organogram |
| **aard dienstverband:** | Contractueel - seizoen |
| **functionele loopbaan:** | E1-E2-E3 |
| **aanstellende overheid:** | college van burgemeester en schepenen |

Kernbeschrijving functie

Hij/zij levert een belangrijke bijdrage tot de beveiliging van de badgasten en strandrecreanten op zijn/haar toegewezen post.

(Voor de formele toegangsvoorwaarden tot de betrekking wordt verwezen naar de toepasselijke bepalingen in de rechtspositieregeling en de bijlagen.)

Taakbeschrijving en taakinhoud

Belast met bewaking badgasten.

Functieprofiel (incl. competenties)

Technische en/of administratieve kennis en bekwaamheden

- grondige kennis van het werkveld

- kennis van de in de sector of dienst gebruikte procedures.

Persoonlijke bekwaamheden en attitudes

- kwaliteitsvol, en oplossingsgericht werken

- kunnen samenwerken en klantvriendelijk handelen

- over voldoende leervermogen beschikken

- besluitvaardig en stressbestendig zijn

- zich kunnen inleven

Bijzondere bekwaamheden, eigen voor de functie

- correct, nauwkeurig en ordevol werken

- planmatig en gestructureerd werken

- veilig werken

- vlot mondeling communiceren

- de nodige flexibiliteit, inzet en motivatie tonen

- assertief en stressbestendig optreden

Bijzondere eisen en specifieke arbeidsomstandigheden

- onregelmatige werkuren: ja, volgens arbeidroosters

- regelmatig weekendwerk: ja, volgens arbeidsroosters

Interne verwerking

|  |  |
| --- | --- |
| goedgekeurd dd. (+ eventuele bijwerkingen dd.): | 15/01/2019  |
| interne referentie: | FS011 |

**Meer informatie?**

Vicky Vanhee - personeel - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke
Vicky.Vanhee@middelkerke.be - 059 31 30 16