

Meerjarenplan 2014-2019

Wettelijke rapporten

Bundel 2.

Toelichting meerjarenplan

Gemeentebestuur Middelkerke
Spermaliestraat 1
8430 Middelkerke
Pierre Ryckewaert, wnd. secretaris
Roseline Keereman, wnd. financieel beheerder
059 31 30 16



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Inhoud

I. Kader van de strategische beleids- en beheerscyclus.....	3
II. Overig beleid.....	12
III. Omschrijving van de financiële risico's	21
IV. Overzicht beleidsdoelstellingen	23
V. Interne organisatie van het bestuur.....	27
VI. Overzicht van de entiteiten die opgenomen zijn onder de financiële vaste activa	56
VII. Fiscaliteit	57
VIII. Overzicht financiële schulden (schema TM2).....	59
IX. Bijlagen.....	60
Bijlage 1: projectplan.....	61
Bijlage 2: externe omgevingsanalyse – kansen en bedreigingen gemeente Middelkerke.....	62
Bijlage 3: risicoanalyse.....	356
Bijlage 4: interne omgevingsanalyse – sterktes en zwaktes gemeente Middelkerke	358
Bijlage 5: confrontatiematrix.....	368
Bijlage 6: verplichte adviezen van de 5 sectoren (planlastdecreet)	369

I. Kader van de strategische beleids- en beheerscyclus

Vooraf

De beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (maar ook het overige beleid) zijn tot stand gekomen binnen de Beleids- en Beheerscyclus. De geïntegreerde Beleids- en Beheerscyclus is een variant van de strategie- en plancyclus (PDCA), maar dan aangepast aan de specificiteit van de publieke sector en de Vlaamse lokale besturen.

BBC is een logische manier van denken en werken die vertaald kan worden in de PDCA-cyclus, namelijk Plan, Do, Check, Act. Vertaald naar het Nederlands betekent dit dat er eerst gepland moet worden voor er iets ondernomen wordt. Wanneer men een actie ondernomen heeft, moet dit gecontroleerd en geëvalueerd worden. Op basis van de controle en evaluatie moet dan opnieuw gehandeld worden. Zoals het woord 'cyclus' impliceert, is dit een alsmar voortgaand proces.

De BBC introduceert "nieuwe structuren":

- 1) beleidsdomeinen, -velden en -items;
- 2) beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties;
- 3) financieel evenwicht.

De waarnemende gemeentesecretaris treedt bij de invoering van de BBC op als dossierbeheerder voor het luik van de gemeente. Om de gemeente en het OCMW te begeleiden en professioneel te ondersteunen in het proces van de beleids- en beheerscyclus, werd een externe consultant aangesteld.

Een stafmedewerker werd aangesteld als procesverantwoordelijke en staat in voor de opvolging van het dossier in nauw overleg met de secretaris, het managementteam (MAT) en met de externe consultant.

Met de externe consultant werden afspraken gemaakt omtrent de te volgen stappen en de chronologie ervan. Deze afspraken werden verwerkt in een projectplan dat terug te vinden is als bijlage 1.

1) Beleidsdomeinen, -velden en -items

- Een nieuwe logische indeling op basis van beleidsinhoud en niet noodzakelijk op basis van de indeling in diensten vanuit het organigram.
- Het MAT, in overleg met een externe consultant, formuleerde een voorstel m.b.t. de beleidsdomeinen en -velden.
- Volgende beleidsdomeinen werden gekozen:
 - algemene financiering;
 - algemeen bestuur;
 - grondgebied en stedelijke ontwikkeling;
 - veiligheid en hulpverlening;
 - vrije tijd;
 - burger, welzijn en onderwijs.

De geselecteerde beleidsvelden vindt u terug in punt V. van de toelichting van het meerjarenplan, namelijk interne organisatie van het bestuur.

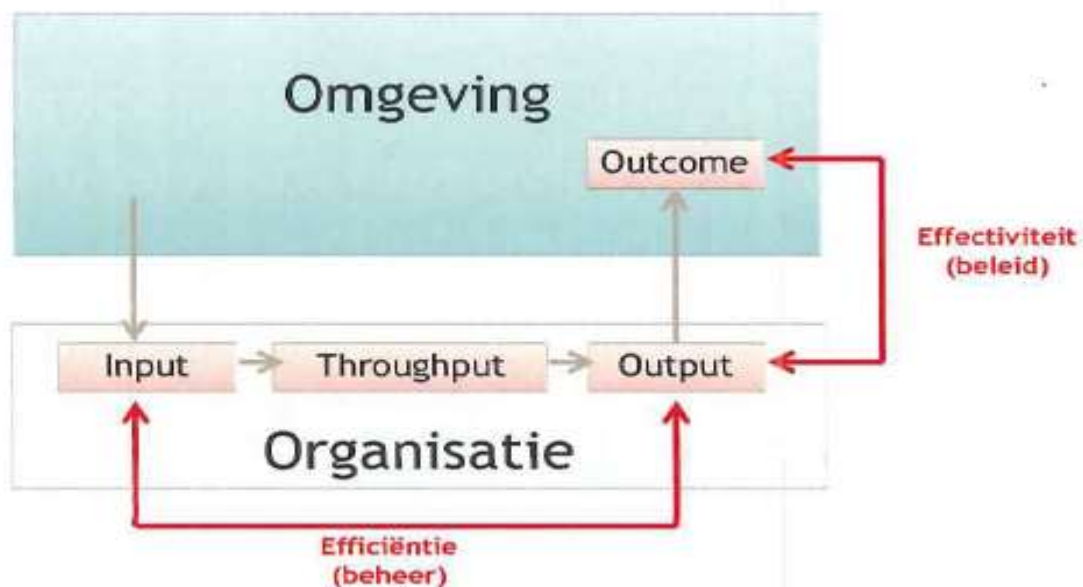
2) Beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties o.b.v. omgevingsanalyse, missie, visie en confrontatiematrix

Over het te voeren beleid kan nagedacht worden aan de hand van:

- wat is er nodig in de gemeente? (omgevingsanalyse);
- welke doelstellingen willen we realiseren? Op welke manier? Wat is prioritair? Wat doen we zelf? Wat doen we niet zelf?;
- welke middelen zijn daarvoor nodig? Financieel en operationeel worden gelinkt.

2.1 Omgevingsanalyse

Bij het bepalen van het beleid moet rekening gehouden worden met de input die gegeven wordt vanuit de omgeving aan de organisatie. De organisatie moet die informatie verwerken (throughput) in een bepaalde output die resulteert in een outcome voor de omgeving. De verwerking van die informatie moet volgens een efficiënt beheer verlopen, zodat dit resulteert in een effectief beleid.



Garbage in = garbage out

(verkeerde informatie in = verkeerde informatie uit)



2.1.1 Externe omgevingsanalyse

Op een objectieve manier wordt informatie verworven over de externe omgeving. Er wordt vastgesteld welke factoren een gunstige en welke factoren een negatieve invloed kunnen hebben op de werking van de organisatie.

Uiteindelijk is het doel van de externe omgevingsanalyse om kansen en bedreigingen voor de gemeente te definiëren.

2.1.1.1 DESTEP-methode

In eerste instantie werd relevant cijfermateriaal verzameld aan de hand van de DESTEP-methode:

- demografische;
- economische;
- sociaal-culturele;
- technologisch;
- ecologische;
- politieke factoren.

Dit cijfermateriaal werd geordend op basis van een steekkaart van de gemeente Middelkerke waarin een aantal belangrijke cijfergegevens en kengetallen uit de externe omgevingsanalyse zijn opgenomen.

Het betreft gegevens die relevant zijn voor de visieformulering en de geformuleerde doelstellingen, actieplannen en de acties in het kader van de beleids- en beheerscyclus.

2.1.1.2 Feedback

- Een externe consultant leverde in eerste instantie feedback.
- Daarna werd aan de diverse afdelingen gevraagd om aanvullingen en opmerkingen te formuleren.
- Vervolgens werd het document overlopen samen met het MAT en een externe consultant, waarna het ter bespreking werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Een aantal gegevens ontbrak nog en diverse opmerkingen werden geformuleerd.

Uit de externe omgevingsanalyse worden de kansen en de bedreigingen voor de gemeente Middelkerke bepaald.

(zie bijlage 2)

2.1.2 Interne omgevingsanalyse

Op een gestructureerde en geobjectiveerde manier wordt informatie verworven over de interne organisatie. Er wordt vastgesteld welke factoren goed en welke factoren minder goed lopen in de huidige werking.

Doel van de interne omgevingsanalyse: sterktes en zwaktes van de organisatie te definiëren.

2.1.2.1 Risicoanalyse (oefening interne controle)

De externe consultant formuleerde risico's op basis van een QuickScan (documentenanalyse, interviews met medewerkers) en een eindgesprek met het MAT.

De risico's werden geformuleerd op het vlak van beleid en organisatie, wetgeving, personeel, financieel beheer, beheer operationele werking, IT.

Deze oefening resulteerde in een actieplan met aanbevelingen, timing en verantwoordelijken op het vlak van:

- beleid en organisatie:
 - beleidsrisico;

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- inefficiënte organisatiestructuur.

– personeel;

– beheer operationele werking: kwaliteitsrisico.

Het actieplan vindt u terug als bijlage 3.

2.1.2.2 7S-model

Om een beter zicht te krijgen op de interne omgeving van de gemeente Middelkerke werd de risicoanalyse aangevuld op basis van het 7S-model. Dit model laat organisaties toe zichzelf te beschrijven op basis van 7 elementen die allen de beginletter “S” hebben: significante waarden, stijl, staf en sleutelvaardigheden (zachte elementen) alsook strategie, structuur en systemen (harde elementen).

Om de 7 elementen te beschrijven, werd gebruik gemaakt van de elementen verzameld tijdens de QuickScan en de risicoanalyse.

In een tweede fase werd deze eerste schets afgetoetst en aangevuld met informatie verzameld via de diverse afdelingen en diensten en gesprekken met het MAT.

Uit de interne omgevingsanalyse worden de sterktes en de zwaktes van de gemeente Middelkerke bepaald.

(zie bijlage 4)

2.2 Missie en visie

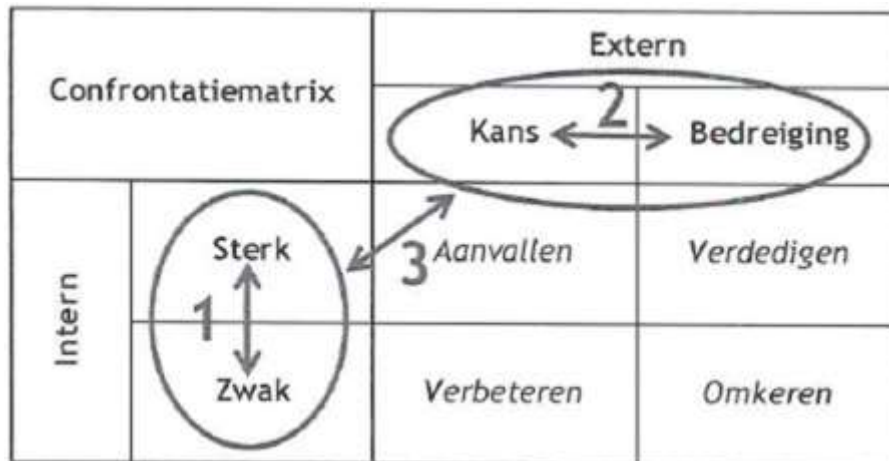
Op basis van de omgevingsanalyses worden de missie en de visie voor de organisatie vastgesteld waaruit vervolgens de strategie (hoe we de visie bereiken) wordt bepaald.

De missie bevat de identiteit, de waarden en de bestaansgrond van een organisatie.

De visie geeft een blik op de toekomst, schetst de gewenste situatie op lange termijn, geeft een richting aan, wil zekerheid en samenhang creëren, wil inspireren en onderscheiden.

Als methodiek bij de bepaling van de missie en de visie kunnen een aantal order qualifying criteria en order winning criteria worden opgesomd. Hieronder volgen een aantal criteria/kenmerken voor Middelkerke.

Via een “confrontatiematrix” werden de sterktes en de zwaktes geplaatst tegenover de kansen en bedreigingen. De resultaten van deze confrontatie vormen de bouwstenen voor het bepalen van doelstellingen en strategie. De confrontatiematrix vindt u terug als bijlage 5.



Vanuit de confrontatiematrix werden 7 thema's (speerpunten) bepaald waarbinnen doelstellingen werden geformuleerd:

- leefomgeving en duurzaamheid (leven en wonen);
- vrije tijd;
- economie en werkgelegenheid;
- zorg en samenleven;
- communicatie en participatie;
- geïntegreerd en integraal veiligheidsbeleid;
- personeels- en organisatieontwikkeling.

Het MAT gaf een eerste aanzet van ontwerpdoelstellingen, geformuleerd volgens de SMART-principes (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch, Timing).

Deze aanzet werd besproken en overlegd met het college van burgemeester en schepenen en de diensten om hun toe te laten input te geven en de ontwerpdoelstellingen te verfijnen. Het beleid en de diensten werden uitdrukkelijk betrokken in deze fase om zo te kunnen komen tot een integratie van missie en visie, omgevingsanalyse en speerpunten met het bestuursakkoord.

Een definitief voorontwerp van doelstellingen, actieplannen en acties werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen eind juni.

3) Financieel evenwicht

Het formuleren van beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties situeert zich in de planfase van de BBC-cyclus zoals hiervoor uiteengezet.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Voor de volledigheid moet hier ook melding worden gemaakt dat de beleidsdoelstellingen financieel vertaald worden in een financiële nota. De financiële vertaling van de acties moet aanleiding geven tot een financieel evenwicht (nieuwe structuur).

Wat is het financieel evenwicht voor de gemeente?

– Resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter of gelijk aan nul.

– De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar van het meerjarenplan is groter of gelijk aan nul.

4) Participatie

4.1 Participatiemoment met de adviesraden

Zoals uit de voorgaande hoofdstukken bleek, werd bij de voorbereiding van het meerjarenplan o.a. gegevens gehanteerd uit diverse omgevingsanalyses, bevestigingen en onderzoeken. Een aantal voorbeelden van dergelijke onderzoeken zijn: veiligheidsbevestiging Lokale politie i.s.m. afdeling welzijn, bevestiging lokale economie i.s.m. ondernemerscentrum West-Vlaanderen, onderzoek Westende bad door afdeling welzijn i.s.m. Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen, lokale politie en steunpunt sociale planning provincie West-Vlaanderen...

Uit deze documenten kwam heel wat nuttige informatie aan bod die door diverse sleutelfiguren aan het bestuur werden signaleerd.

Ook vanuit het project Dorp InZicht, i.s.m. met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen vzw, werd heel wat nuttige informatie, verkregen uit de diverse bewonersgroepen, signaleerd en verwerkt.

Ook de diverse gemeentelijke diensten werden in dit kader bevestigd, waarmee dus ook de secretarissen van de diverse adviesraden hun inbreng konden geven.

Het bestuur wilde daarnaast de adviesraden actief laten participeren aan de opmaak van dit meerjarenplan, omdat het bestuur vanzelfsprekend zeer benieuwd was naar de mening en inbreng van de diverse adviesraden. Bijsturing is immers steeds mogelijk, maar ook wenselijk.

Daarom werden alle adviesraden uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarbij volgende agendapunten aan bod kwamen.

- 1) Inleiding en duiding door de burgemeester
- 2) Situering BBC door de secretaris
- 3) Workshops: per adviesraad werd samen met de bevoegde schepen, het diensthoofd en het afdelingshoofd rond de tafel gezeten om de relevante doelstellingen en het overig beleid per adviesraad te bespreken.

Het aantal aanwezigen werd niet beperkt, maar we vroegen om een woordvoerder binnen de adviesraad aan te duiden. Op die manier werd iedereen gehoord, maar bleef het geheel overzichtelijk.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Elke aanwezige adviesraad maakte een advies op dat voorgelegd werd aan het college van burgemeester en schepenen, zodat met de opmerkingen rekening kan gehouden worden.

De inspraak d.m.v. een advies is voorzien voor 5 sectoren die het planlastdecreet volgen: ontwikkelingssamenwerking, jeugd, sport, cultuur en flankerend onderwijsbeleid. Bij de opmaak van het gemeentelijk meerjarenplan is een advies vereist over het beleid in deze sectoren vertaald in doelstellingen, actieplannen en acties.

Het officieel advies voor de 5 sectoren kunt u als bijlage 6 terugvinden.

4.2 Participatieambtenaar

Het gemeentebestuur van Middelkerke wil werk maken van een eigentijds participatiebeleid en wenst hiervoor over te gaan tot de aanstelling van een voltijds participatieambtenaar.

Deze aanstelling kadert binnen de geplande hervorming en professionalisering van de informatiedienst, want in essentie is participatie niets anders dan communiceren. De participatieambtenaar moet het participatiebeleid van de gemeente helpen ontwikkelen, vormgeven en coördineren en dit over alle beleidsdomeinen heen om zo de betrokkenheid en interactie met onze burgers te vergroten.

De participatieambtenaar selecteert beleidsonderwerpen en projecten die zich lenen tot kwaliteitsvolle burgerparticipatie, maar denkt ook na over hoe en wanneer burgers te betrekken in de diverse fasen van het gemeentelijk beleidsproces. Communicatief vaardig zijn, netwerken, organisatorisch sterk in je schoenen staan, zelfstandig en planmatig kunnen werken zijn onontbeerlijk in deze rol. Confectie bestaat niet in participatieprojecten en –processen, daarom wordt er van de participatieambtenaar verwacht dat er met ongebruikelijke en vernieuwende voorstellen en ideeën op de proppen gekomen wordt.

4.2.1 Kernbeschrijving functie

Ontwikkelen, vormgeven en coördineren van het participatiebeleid van de gemeente en dit over alle beleidsdomeinen heen om zo de betrokkenheid en interactie met burgers te vergroten.

4.2.2 Taakbeschrijving en taakinhoud

- Voorbereiden van beleidsadvies op het vlak van participatie, aanbrenge van nieuwe beleidsitems op basis van signalen uit het werkveld.
- Ontwikkelen, uitwerken, coördineren en implementeren van een nieuwe combinatie aan participatievormen, -processen, -projecten en -campagnes om de betrokkenheid en interactie met individuele burgers en brede doelgroepen te vergroten:
 - selecteren van beleidsonderwerpen en projecten die zich lenen tot burgerparticipatie;
 - nadenken over hoe en wanneer burgers te betrekken in de diverse fasen van het gemeentelijk beleidsproces en dit vertalen in concrete acties;
 - organisatie van participatiemomenten (inspraakvergaderingen, hoorzittingen, informatievergaderingen...).

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

- Sensibiliseren en informeren van de administratie m.b.t. de participatiemogelijkheden en hun stimuleren om meer participatief te werken.
- Proactief interne en externe ontwikkelingen signaleren binnen het vakgebied en hierop inspelen.
- Onderhouden en uitbouwen van een netwerk en contacten met interne en externe stakeholders.

II. Overig beleid

1. Afdeling vrije tijd

1.1 Cultuur

1.1.1 *Beheer infrastructuur*

De cultuurdienst staat in voor het beheer van de culturele infrastructuur van de gemeente Middelkerke (de centra en de lokalen in het hinterland). Het gebruik van de infrastructuur blijft voor erkende Middelkerkse verenigingen gratis. Het gemeentebestuur blijft er werk van maken om zijn infrastructuur goed te onderhouden.

1.1.2 *Publiekswerking*

De cultuurdienst blijft een plaats waar de socio-culturele verenigingen terecht kunnen met al hun vragen. Het onthaal van de cultuurdienst bevindt zich aan de balie van centrum De Branding. Daar kan men terecht voor informatie over infrastructuur, subsidies, erkenningen, voorstellingen...

De zetel van de Middelkerkse cultuurraad en het beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum, musea en bibliotheek blijft gevestigd in de cultuurdienst in centrum De Branding.

Socio-culturele verenigingen kunnen blijven rekenen op allerlei logistieke en communicatieve ondersteuning, in de mate van het wenselijke.

1.2 Bibliotheek

De dienstverlening blijft behouden, met aandacht voor bepaalde accenten zoals cultuureducatie, e- inclusie, leesmotivatie, verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid, vraaggericht werken.

De bibliotheek blijft inzetten op zijn rol als informatiebemiddelaar.

1.3 Erfgoed

De dienst erfgoed verdeelt haar aandacht over drie actierreinen.

1.3.1 *Museale werking*

De verdere uitbouw en stimuleren van beide musea, villa Les Zéphyrus en Kusthistories, rond het verleden van het kusttoerisme is een belangrijke aandachtspunt.

Die werking speelt zich hoofdzakelijk af rond de vier museale kerntaken, namelijk verzamelen, bewaren, onderzoeken en presenteren.

- Vooral het gericht aankopen van passende collectiestukken is een duidelijke opdracht. Het inbrengen van nieuwe stukken moet zorgen voor nieuwe zuurstof. In de toekomst wordt vooral werk gemaakt van de uitbouw van een kunstcollectie in de strikte betekenis van het woord.
- Uiteraard is een goede depotwerking belangrijk, een zorgvuldige berging van de reservestukken mag niet verwaarloosd worden.
- Met het opzetten van kleine thematentoonstellingen binnen de beide musea wordt gestreefd naar een gevarieerd aanbod voor de bezoeker. Vooral binnen villa Les Zéphyrus is het de bedoeling om jaarlijks een aandachtspunt te belichten.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- De gebouwen en de collectie staan onder het beheer van het AGB, de museale werking op zich is een gemeentelijke materie.

1.3.2 Culturele erfgoedwerking

- Het verder uitbouwen van een vakbibliotheek en het verzamelen van iconografische getuigen als werkinstrumenten, zowel voor de eigen werking als voor derden is een belangrijke taak.
- Het participeren in Vlaamse acties zoals Open Monumentendag en Erfgoeddag is een creatieve uitdaging. Steeds zal er gestreefd worden naar een passende lokale benadering van het vooropgestelde thema.
- Andere eigen erfgoedactiviteiten worden georganiseerd, waaronder de aandacht voor Wereldoorlog I herdenking. De heemkring Graningate is daarbij dikwijls een bevoorrechte samenwerkingspartner.
- Het opvolgen, onderhouden en bijsturen van het netwerk van fiets- en wandelpaden waarmee het erfgoed in het hinterland ontsloten wordt, is een taak die i.s.m. de dienst voor Toerisme uitgevoerd wordt.
- Het nastreven van een intergemeentelijke samenwerking met Oostende, Blankenberge en De Haan, gericht op het afsluiten van een erfgoedconvenant met de Vlaamse overheid, wordt momenteel onderzocht.

1.3.3 Monumentenzorg

De dienst erfgoed adviseert bij werken aan beschermde gemeentelijke/openbare gebouwen en bij voorgenomen werken/sloping aan en van belangrijke gebouwen met erfgoedwaarde.

1.4 Sport

- In de reguliere werking zal verder werk gemaakt worden van het optimaliseren van de bestaande sportinfrastructuur. Het beheer, onderhoud en coördinatie van de jaarlijkse bezetting van de 3 sporthallen en openluchtaccommodaties behoort tot de dagelijkse werking. Bij de exploitatie van het huidige zwembad wordt verder rekening gehouden met de Vlarew-wetgeving.
- De ondersteuning van sportclubs, met het daaraan gekoppelde subsidiereglement, blijft behouden.
- Aan de externe organisatoren van evenementen wordt ook de nodige logistieke ondersteuning verleend.

1.5 Toerisme & citymanagement en dienst evenementen

Toerisme is de belangrijkste economische motor voor Middelkerke. Het bevorderen van de toeristische aantrekkelijkheid van de badplaatsen Middelkerke en Westende en het hinterland, loopt als een rode draad doorheen het meerjarenplan. De belangrijkste geplande investeringen op dit vlak in het openbare domein en de toeristische infrastructuur werden in doelstellingen vevat.

Daarnaast wenst het gemeentebestuur, in samenspraak met andere betrokkenen, een vernieuwend en efficiënt beleid uit te werken rond toeristische productontwikkeling, promotie en evenementenbeheer. Dit zal gebeuren door het versterken en intensief laten samenwerken van de diensten toerisme & citymanagement, evenementen en informatie. Deze diensten krijgen daartoe de nodige middelen.

Elk van deze drie diensten zal een belangrijke, complementaire rol spelen.

- De dienst toerisme & citymanagement heeft als voornaamste taken:

Toelichting bij het meerjarenplan

- het administratief ondersteunen van de vzw Toerisme Middelkerke-Westende (EVA) (voorheen VVV Middelkerke);
 - toeristische productontwikkeling en –vernieuwing;
 - eerstelijnscommunicatie met vakantiegangers (digitaal, telefonisch, aan de informatiebalies...);
 - het betrekken van stakeholders bij het toeristische beleid;
 - het onderhouden van professionele contacten met toeristische beleidsmakers op provinciaal en Vlaams niveau.
- De recent opgerichte dienst evenementen wordt belast met het, op een kwalitatieve en gestructureerde manier, uitwerken van de grote evenementen in Middelkerke. Ze doet dit binnen de visie en budgettaire klijlijnen die door het gemeentebestuur en de vzw Toerisme Middelkerke-Westende worden getrokken en in overleg met andere betrokken diensten. De doelstelling is om door centralisatie en specialisatie te streven naar kwaliteitsverhoging en kostenefficiëntie.
- De informatiedienst. De informatiedienst wordt inhoudelijk versterkt zodat deze, ook met betrekking tot het toeristisch beleid, de externe communicatie en promotie mee kan aansturen en vormgeven én controle kan uitoefenen op de kwaliteit, uniformiteit en efficiëntie van de ingezette middelen. Deze dienst doet dit in overleg met de bovenstaande administraties en de beleidsverantwoordelijken.
(voor de informatiedienst verwijzen we ook naar punt 4, waar de informatiedienst verder besproken wordt onder de afdeling interne zaken)

1.6 Dienst lokale economie

1.6.1 Middenstands- en landbouwwerking

De dienst lokale economie is eerstelijnsverantwoordelijke voor de uitwerking, coördinatie en uitvoering van het lokaal doelgroepenbeleid inzake middenstand en landbouw. Daartoe behoren o.m. de planning inzake lokale economie en het behartigen en stimuleren van de economische bedrijvigheid in de gemeente.

De dienst lokale economie blijft een plaats waar ondernemers en landbouwers terecht kunnen met al hun vragen en waar ze in de mate van het mogelijke de nodige ondersteuning kunnen krijgen.

1.6.2 Publiekswerking

De Middelkerkse adviesraad lokale economie en de Middelkerkse land- en tuinbouwraad zijn gehuisvest bij de dienst lokale economie.

Handelaarsbonden en landbouwersverenigingen kunnen vanuit de dienst lokale economie blijven rekenen op logistieke en andere ondersteuning.

2. Technische afdeling

2.1 Administratieve diensten

2.1.1 Dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw

De belangrijkste taken binnen de dienst RO zijn vergunningenbeleid, handhaving, ruimtelijke planning en de administratieve verwerking van alle deelaspecten

2.1.2 Milieu

De belangrijkste domeinen binnen de dienst milieu zijn: milieuvergunningen, secretariaat milieuraad, milieuklachten, opvolging samenwerkingsovereenkomst, energiebeleid, energieboekhouding, natuur- en milieueducatie, duurzaamheidsbeleid.

2.1.3 Dienst administratie gebouwen- en domeinbeheer

De werking bestaat voornamelijk uit het voorbereiden van en het begeleiden van nieuwe ontwerpdocs, de technische en administratieve opvolging van de werken in uitvoering en de administratieve afhandeling van de dossiers.

2.2 Uitvoerende diensten

De kerntaak van de uitvoerende diensten binnen de technische afdeling is het algemeen onderhoud van het openbaar domein en van het gemeentelijk patrimonium, alsook de behandeling van de afvalstromen binnen de gemeente.

2.2.1 Groendienst

De groendienst onderhoudt de gemeentelijke parken, plantsoenen, wegbermen en grachtenstelsels.

2.2.2 Reinigingsdienst

De reinigingsdienst verzekert de netheid van het openbaar domein en de afvalverwijdering binnen de gemeente.

2.2.3 Poetsdienst

Schoonmaak van een 35-tal gemeentelijke gebouwen. Het gaat hier om gebouwen met een publieke functie (bv. gemeentehuis), kantoren (toerismekantoor Meeuwenlaan), scholen, culturele zalen, werven, veiligheidsdiensten, kinderopvang enz. In de scholen worden maaltijden en de afwas e.d. door de poestvrouwen verzorgd.

2.2.4 Bouwwerken-elektriciens-sanitair

- Bouwwerken staat in voor het onderhoud (metselwerken, plaatsen vloeren en tegels) en het uitvoeren van kleine herstellingen aan en in een 89-tal gemeentelijke gebouwen.
- Elektriciens staan in voor het onderhoud (ook keuringen) en het uitvoeren van kleine herstellingen aan elektrische installaties in een 89-tal gebouwen. Zorgen voor het ophangen en verwijderen van de kerstverlichting. Bieden ondersteuning aan diverse evenementen.
- Sanitair zorgt voor het onderhoud (ook keuringen gasinstallaties) en het uitvoeren van kleine sanitaire herstellingen in en aan een 89-tal gebouwen.

2.2.5 Schrijnwerkerij

Staat in voor het onderhoud en het uitvoeren van kleine herstellingen (maken/plaatsen wanden, vervangen hang- en sluitwerk) in een 89-tal gemeentelijke gebouwen. Biedt ondersteuning aan diverse evenementen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.2.6 Schilders

Staan in voor allerlei schilderwerken (ook behangen en plaatsen vloerbekleding) in een 89-tal gemeentelijke gebouwen. Aanbrengen van wegmarkeringen op het openbaar domein en bieden ondersteuning aan diverse evenementen.

2.2.7 Technisch uitleen

Staat in voor het leveren van diverse materialen bij toeristische activiteiten en doet het vervoer van receptiemateriaal, materialen sport en jeugdkampen. Verleent medewerking bij uitdrijvingen en staat in voor het leveren en onderhouden van het reddersmateriaal (boten, boeien) en de zitbanken op de Zeedijk.

2.2.8 Garage

Staat in voor het onderhoud, laswerken, depannages en kleine herstellingen aan +- 125 gemeentelijke voertuigen, fietsen en bromfietsen

2.2.9 Wegendienst

Staat in voor het onderhoud, herstellen en aanleggen van voetpaden, opritten en wegdek in groot Middelkerke. Biedt ondersteuning aan diverse evenementen. Eveneens het onderhouden en aansluiten van riolen en het plaatsen van diverse signalisatie op het openbaar domein zijn kerntaken van de wegendienst.

2.2.10 Administratie - magazijn

De administratie verwerkt de werkopdrachten, bestelbonnen en verzorgt de personeelsopvolging. Het centraal magazijn voorziet de ploegen van al het noodzakelijk materieel, alsook de poetsproducten.

3. Afdeling welzijn

3.1 Dienst preventie en samenleven

3.1.1 Preventie

Het overige beleid van de dienst preventie en samenleven bestaat uit de bestendinging van het huidige beleid met volgende vermeldenswaardige accenten:

- veiligheid: inbraakpreventie (technopreventief advies, toekennen premie inbraakpreventie, rodekaartactie) en fietsenregistratie;
- verkeersveiligheid: gemachtigd schooltoezicht, fietsencontroles, verkeerseducatie en dodehoekproject;
- gemeentelijke administratieve sancties: aanpak van kleine overlast (hondenpoep, inname openbaar domein – terrassen en restafval);
- omgevingsbeheer: sensibiliseren, informeren en toezicht in kader van kleine overlast, gemeentelijk straatmeubilair en speelterreinen.

Het overige beleid van de dienst preventie en samenleven (met uitzondering van projecten verkeersveiligheid) kadert binnen het Strategisch Veiligheid- en Preventieplan, dat afgesloten wordt met de FOD Binnenlandse Zaken.

3.1.2 Samenleven

Volgende beleidsdomeinen worden overgeheveld naar het OCMW:

- het gemeentelijk seniorenbeleid, waarbij er een evaluatie wordt gemaakt van de bestaande acties;
- het buurthuis Westende-Bad en het bezoekersteam;
- het gezondheidsbeleid, waarbij er voornamelijk een regisseursfunctie wordt opgenomen.

3.2 Huisvesting en wonen

3.2.1 Kwaliteitsbewaking via repressief optreden

- Kwaliteitsbewaking waarbij gemeentebestuur procedure opstart.
- Kwaliteitsbewaking waarbij de Vlaamse overheid de procedure opstart (i.k.v. Vlaamse huursubsidie).
- Nieuwe procedure: kwaliteitsbewaking omdat OCMW Middelkerke een huursubsidie wil aanvragen.
- Kwaliteitsbewaking op basis van 135 NGW.
- Invoeren van een gemeentelijk kamerreglement.
- Conformiteitsattesten uitreiken aan huurwoningen.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking via stimulerend optreden

- Premies: gemeentelijke valpreventiepremie, gemeentelijke renovatiepremie voor verhuurders, renovatiepremies andere overheden.
- Verzekering gewaarborgd wonen
- FRGE-lening

3.2.3 Kwaliteitsbewaking via pro-actief optreden

Aanleg van een databestand

3.2.4 Sociaal wonen

- RSVK, gezamenlijke zitdag
- Informeren over mogelijkheden sociale woningen en sociale leningen.

3.2.5 Andere taken binnen huisvesting

- Organisatie gemeentelijk huisvestingsoverleg
- Beantwoorden allerhande vragen omtrent wonen (loketfunctie)
- Informeren omtrent wonen in een camping of een weekendverblijfspark
- Advies inzake verkavelingen en RUP's
- Kadaster

3.3 Kinderopvang en onderwijs

3.3.1 Kinderopvang

Het overige beleid bestaat uit de bestendinging van het huidige beleid, met volgende vermeldenswaardige accenten.

- De wijzigingen in het decreet betreffende de opvang van baby's en peuters zullen verschuivingen teweeg brengen in de kinderopvang. We moeten de effecten hiervan afwachten.
- We gaan op zoek naar een nieuwe locatie voor de opvang van Middelkerke.
- Voor die opvanglocaties waar de opvang zeer druk is na de school zoeken we naar alternatieven (bv. studie) om het eerste uur rustiger te laten verlopen.
- Het is de intentie van het gemeentebestuur om de opstart van een project rond weekendopvang mogelijk te maken.

3.3.2 Onderwijs

Beter in kaart brengen welke acties er door de diverse gemeentelijke diensten ondernomen worden in het kader van flankerend onderwijs, wat hun kostprijs is en of deze het gewenste resultaat bereiken.

3.3.3 Opvoedingsondersteuning

Verder zetten van de inspanningen. Ook hier is het afwachten wat de gewijzigde regelgeving rond het decreet opvoedingsondersteuning, de huizen van het kind en de ontwikkeling van de nieuwe functies van de consultatiebureaus zal teweeg brengen.

4. Afdeling interne zaken

De afdeling interne zaken is hoofdzakelijk een afdeling die ondersteunende diensten biedt aan de organisatie. Zij faciliteert de werking van de gemeentelijke diensten. In dit verband moet een uitzondering gemaakt worden voor de dienst burgerzaken die hoofdzakelijk operationele taken vervult voor de bevolking.

Deze ondersteunende functies spelen een belangrijke logistiek, coördinerende, innoverende en controlerende rol.

In essentie wordt de huidige dienstverlening behouden, maar vertaald naar eigentijdse vormen, met aandacht voor volgende accenten en trends.

- Een reorganisatie van de dienst secretariaat met o.m. volgende doelstellingen:
 - een gecentraliseerde en cliëntvriendelijke dienstverlening m.b.t. de vergunningen inzake bezetting openbaar domein;
 - het actief implementeren en opvolgen van een digitaal dossierbeheerssysteem, (inclusief postregistratie);

Toelichting bij het meerjarenplan

- het verdiepen en verbreden van het (digitaal) gecentraliseerd systeem van notulering en verslaggeving (met organisatiewijde afspraken) (verdiepen = nieuwe werkmethode invoeren i.v.m. verslaggeving en notulering; verbreden = meer 'organen' inschakelen in het systeem);
 - de ontwikkeling van een zgn. diensten informatiesysteem (ook gekend als productcatalogus);
 - vorm geven aan globaal beleid inzake interne kwaliteitszorg (incl. interne controlesystemen, procedures en processen).
- De evolutie van de pers- en informatiedienst naar een dienst communicatie, participatie en onthaal met als doel:
- het bepalen en uitdragen van de identiteit en het imago van Middelkerke als toeristische en vrijetijdsgemeente;
 - het uitbouwen en promoten van een centraal en eigentijds informatie- en communicatiebeleid;
 - structurele inbedding van bewonersparticipatie binnen het lokaal beleid door het behouden en stroomlijnen van bestaande participatiekanalen (adviesraden, Dorp InZicht) en door na te denken over innovatieve participatiekanalen en deze te implementeren.
- De fusie van relevante taken m.b.t. het openbaar domein van de dienst preventie en samenleven en de dienst parkeerbeheer naar de dienst omgevings- en parkeerbeheer.
- Implementeren van moderne en eigentijdse HRM-principes door de personeelsdienst.

Een belangrijke gezamenlijke doelstelling van de diensten van de afdeling interne zaken (en van de financiële afdeling) is ook het implementeren van interne controle (interne audit) als onderdeel van een integrale kwaliteitszorg.

5. Financiën

De afdeling financiën is hoofdzakelijk een afdeling die ondersteunende diensten biedt aan de organisatie. Zij faciliteert de werking van de gemeentelijke diensten.

Deze ondersteunende functies spelen een belangrijke coördinerende, innoverende en controlerende rol.

In essentie wordt de huidige dienstverlening behouden, maar vertaald naar eigentijdse vormen, met aandacht voor een aantal accenten en trends, o.a.:

- implementeren van de nieuwe financiële rapporteringsverplichtingen;
- implementeren van interne controle (interne audit) als onderdeel van een integrale kwaliteitszorg (= gezamenlijke doelstelling met de afdeling interne zaken);
- voorbereiden en begeleiden van een externe audit;
- een actief thesaurie- en schuldbeheer;
- actief inspelen op BTW-optimalisaties.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

III. Omschrijving van de financiële risico's

Inflatierisico

Het inflatierisico bestaat erin dat de eigen producten of diensten, ten gevolge van inflatie, ontwaarden. Concreet voorbeeld: retributies die tijdens de looptijd van een bestuursperiode niet worden aangepast aan de index.

Indien vastgesteld wordt dat dit risico zich concreet voordoet, kunnen de tarieven aangepast worden.

Renterisico

Het renterisico bestaat erin dat het bestuur ten gevolge van stijgende rentevoeten een hogere vergoeding moet betalen voor de leningen.

Dit risico kan beperkt worden door het voeren van een actief schuldbeheer.

De bedragen van de op te nemen leningen zijn indicatief. Als de eigen middelen het toelaten kan er effectief later geleend worden dan voorzien in het meerjarenplan.

Uit schema TM2 blijkt dat de schuldenlast van de gemeente Middelkerke beheersbaar blijft.

Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico bestaat erin dat het gemeentebestuur, bij tijdelijk gebrek aan liquide middelen, haar verplichtingen niet zou kunnen nakomen.

Dit risico kan zo goed als vermeden worden door actieve liquiditeitsplanning. In grote mate hangt dit risico samen met het debiteurenrisico.

Debiteurenrisico

Dit risico bestaat erin dat een debiteur niet voldoet aan zijn/haar verplichtingen. Er dient hierbij een onderscheid gemaakt te worden tussen overheden-debiteurs en privé-debiteurs.

Bij de overheden-debiteurs is het risico wel degelijk aanwezig: het gemeentebestuur heeft het moment van inning van onroerende voorheffing of aanvullende personenbelasting niet zelf onder controle. Een eventuele laattijdige doorstorting, om gelijk welke reden, heeft een impact op de gemeentelijke liquiditeitspositie. Het gemeentebestuur heeft ook geen verhaal tegen overheden die de subsidiemodaliteiten eenzijdig wijzigen, ondanks eventuele eerder toezeggingen. Gezien het risico volledig uit handen van het gemeentebestuur valt, kan dit niet afgedekt worden.

Het risico bij privé-debiteurs kan opgevangen worden door een goede debiteurenopvolging.

Operationeel risico

Het operationeel risico bestaat erin dat door tekortkomingen in de eigen organisatie fouten niet tijdig worden opgemerkt en dat er mogelijkheid tot fraude bestaat.

Dit risico wordt opgevangen door het interne controlesysteem en de continue bijsturing ervan.

Juridisch risico

Dit is het risico dat vorderingen uiteindelijk niet haalbaar blijken. Het gemeentebestuur heeft onder meer een rechtszaak lopen i.v.m. de concessievergoeding op automatische kansspelen (casino) en i.v.m. kampeerbelastingen.

Dit risico kan toekomstig afgedekt worden door bepaalde onzekere vorderingen vrij vlug over te boeken naar dubieuze debiteuren. Op die manier wordt het vanuit de boekhouding ook zichtbaar waar er zich mogelijks, boekhoudkundige, verliesposten bevinden.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Onduidelijkheid rond de belastbaarheid van de gemeentelijke roerende inkomsten

Tot op heden is er nog geen duidelijk standpunt van de fiscale administratie. Een inhouding van roerende voorheffing op de door de gemeente ontvangen roerende inkomsten impliceert een daling van de ontvangsten.

Gemeentefonds

Het bedrag dat aan Middelkerke wordt toegekend kan wijzigen door eventuele nieuwe verdelingsregels of besparingsmaatregelen beslist door een vernieuwde Vlaamse Regering in 2014.

Pensioenlasten gemeentepersoneel

De lokale besturen staan zelf in voor de pensioenkosten van hun eigen statutair personeel. Het stijgend aantal pensioneringen verplicht de RSZPPO ertoe ook de pensioenbijdragepercentages op te trekken. Daarnaast legt de RSZPPO een responsabiliteitsbijdrage op indien deze basisbijdrage niet volstaat om de pensioenen van de toenemende groep gepensioneerde statutairen te betalen.

Mutatis mutandis gelden dezelfde opmerkingen voor het contractueel personeel, zij het in een andere vorm, namelijk de tweede pensioenpijler.

Ook het OCMW en de politiezone worden geconfronteerd met stijgende pensioenlasten.

IV. Overzicht beleidsdoelstellingen

1. Kwalitatieve en duurzame leefomgeving

BD 1.1 Leefbaarheid dorpskernen en kuststrook - PRIORITAIR

AP 1.1.1 Richtlijnen water behalen

- Actie 1.1.1.1 Heraanleg van de Vaardijk-Zuid en de Slijpesteenweg te Leffinge
- Actie 1.1.1.2 Heraanleg van de Fleriskotstraat en de Kalkaartweg (fase 2)
- Actie 1.1.1.3 Heraanleg Leffingestraat (vak Ieperleed-Cleyemeereweg)
- Actie 1.1.1.4 Heraanleg wijk Miami fase 2

AP 1.1.2 Vernieuwing of opwaardering van de dorpskernen met aandacht voor de fysieke toegankelijkheid

- Actie 1.1.2.1 Vernieuwing van de dorpskern in Slijpe
- Actie 1.1.2.2 Vernieuwing van de dorpskern in Westende-Dorp, inclusief de herbestemming site oud gemeentehuis
- Actie 1.1.2.3 Vernieuwing van de dorpskern in Lombardsijde
- Actie 1.1.2.4 Herbestemming site tenniscomplex/minigolf Leopoldlaan

BD 1.2 De toeristische attractiviteit van strand, dijk, duinen, groen op peil houden - PRIORITAIR

AP 1.2.1 Toeristisch-recreatieve ontwikkeling van strand met bijhorende constructies

- Actie 1.2.1.1 Uitvoeren van kustverdedigingswerken (stormmuur en verbreding Zeedijk, strandaccommodaties, zeedijkuitbouw ter hoogte van Casino) in Middelkerke en Westende-Bad

AP 1.2.2 Het uitwerken van een concept voor de vernieuwing van de site casino en Zeedijk

- Actie 1.2.2.1 Het renoveren of verbouwen van het casino, inclusief parkeerfaciliteiten bij het casino

BD 1.3 De nodige maatregelen treffen om de mobiliteitsstromen te optimaliseren - PRIORITAIR

AP 1.3.1 Ontsluiting Middelkerke

- Actie 1.3.1.1 Realisatie westelijke omleidingsweg Middelkerke

AP 1.3.2 Uitbreiding van een veilig fietsnetwerk

- Actie 1.3.2.1 Fietspad tussen Wijskerke en Sluisvaartstraat-Schorestraat-Kaaifortsweg-Mannekensvere-IJzerdijk omgeven door groen
- Actie 1.3.2.2 Fietspad tussen Sint-Pieters-Kapelle en grens Nieuwpoort

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

- Actie 1.3.2.3 Fietspad tussen Spermalie en grens Diksmuide
- Actie 1.3.2.4 Fietspad Spermaliestraat tussen Driewegen en bebouwde kom Middelkerke
- Actie 1.3.2.5 Aanleg fietspad verbinding Patrijsstraat met Ieperleedstraat

BD 1.4 Woon- en verblijfsvoorzieningen op maat van lokale bevolking en tweedeverblijvers – PRIORITAIR

AP 1.4.1 Voeren van een doelgroepenbeleid inzake wonen

- Actie 1.4.1.1 Behouden en aantrekken van jonge gezinnen door diverse (financiële) stimuli
- Actie 1.4.1.2 Behalen sociaal objectief

AP 1.4.2 Aanleggen van aangepaste, rustige woonstraten in combinatie met groene elementen

- Actie 1.4.2.1 Heraanleg van de Onderwijsstraat/Camerlinckstraat/Smidsestraat
- Actie 1.4.2.2 Heraanleg van de Essex Scottischlaan/Strandlaan en Doornstraat
- Actie 1.4.2.3 Heraanleg van de Henri Jasparlaan (fase 2)

2. Vrije tijd

BD 2.1 Een geïntegreerd efficiënt evenementenbeheer met een eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur voor eigen bewoners en tweedeverblijvers - PRIORITAIR

AP 2.1.1 Opmaak en realisatie van het masterplan vrijetijdsinfrastructuur met aandacht voor PPS

- Actie 2.1.1.1 Herbestemming voetbalinfrastructuur
- Actie 2.1.1.2 Vrijetijdspark de Krokodiel inclusief zwembad
- Actie 2.1.1.3 Jeugdinfrastructuur in Leffinge en Westende (Vlaamse beleidsprioriteit LJBVBP01)
- Actie 2.1.1.4 Openlucht recreatie (openbare speelpleinen, strand- en dijkspelen, skaterampen) - vernieuwing en uitbreiding speelweefsel (Vlaamse beleidsprioriteit LJBVBP01)
- Actie 2.1.1.5 Restyling tennissite Westende

BD 2.2 Middelkerke ontwikkelt en ondersteunt een kwalitatief vrijetijdsaanbod met bijzondere aandacht voor doelgroepen – NIET-PRIORITAIR

AP 2.2.1 De ondersteuning en bevordering van het jeugdwerk en jeugdcultuur (Vlaamse beleidsprioriteit)

- Actie 2.2.1.1 Financiële en materiële ondersteuning van het lokaal jeugdwerk in algemene zin (Vlaamse beleidsprioriteit LJBVBP01)
- Actie 2.2.1.2 De bevordering van participatie aan het jeugdwerk van kinderen in maatschappelijk kwetsbare situaties (Vlaamse beleidsprioriteit LJBVBP02)

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Actie 2.2.1.3 Het organiseren van een aantal activiteiten in functie van de hedendaagse jeugdcultuur (Vlaamse beleidsprioriteit LCBVBP01, LJBVBP03)

AP 2.2.2 Een sportbeleid gericht op kwalitatieve uitbouw van verenigingen en activeringsbeleid voor actieve participatie in sport (Vlaamse beleidsprioriteit)

- Actie 2.2.2.1 Ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van verenigingen (Vlaamse beleidsprioriteit LSBVBP01, LSBVBP02)
- Actie 2.2.2.2 Voeren van een activeringsbeleid voor actieve participatie in de sport (Vlaamse beleidsprioriteit LSBVBP03, LSBVBP04)

AP 2.2.3 Het gemeentebestuur creëert via een duurzaam cultuur- en vrijetijdsbeleid kansen voor mensen om elkaar te ontmoeten, banden te smeden en de sociale cohesie te bevorderen (Vlaamse beleidsprioriteit)

- Actie 2.2.3.1 Het gemeentebestuur creëert via een duurzaam cultuur- en vrijetijdsbeleid kansen voor mensen om elkaar te ontmoeten, banden te smeden en de sociale cohesie te bevorderen (Vlaamse beleidsprioriteit LCBVBP01)

3. Zorg en samenleven

BD 3.1 Het ontwikkelen van een kwaliteitsvol onderwijs- en vormingsaanbod – NIET-PRIORITAIR

AP 3.1.1 Opmaak en uitvoeren van een beleidsplan inzake onderwijs, flankerend onderwijs en vorming o.a. laagdrempelige bibliotheek en kunstonderwijs (Vlaamse beleidsprioriteit)

- Actie 3.1.1.1 Opmaak en uitvoeren van een beleidsplan inzake onderwijs, flankerend onderwijs en vorming o.a. laagdrempelige bibliotheek en kunstonderwijs (Vlaamse beleidsprioriteit FOBVBP01, FOBVBP02, LCBVBP02)
- Actie 3.1.1.2 Meer ruimte voor het voeren van een beleid rond vorming (Vlaamse beleidsprioriteit LCBVBP01)

AP 3.1.2 Het investeren in kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur voor het gemeentelijk onderwijs (Vlaamse beleidsprioriteit FOBVBP01, FOBVBP02)

- Actie 3.1.2.1 Herbouwen en vernieuwen school Westende en herlokalisatie IBO
- Actie 3.1.2.2 Bouw extra leslokalen in Leffinge

BD 3.2 De gemeente Middelkerke heeft aandacht voor de sensibilisering van inwoners en tweedeverblijvers omtrent ontwikkelingssamenwerking – NIET-PRIORITAIR

AP 3.2.1 De gemeente Middelkerke voert een beleid op het vlak van ontwikkelingssamenwerking (Vlaamse beleidsprioriteit)

- Actie 3.2.1.1 De gemeente Middelkerke voert een beleid op het vlak van ontwikkelingssamenwerking (Vlaamse beleidsprioriteit GOSVBP01)

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

4. Personeel en organisatie (gemeente/OCMW als bedrijf)

BD 4.1 Facility management – PRIORITAIR

AP 4.1.1 Centraal gebouwenbeheer

- Actie 4.1.1.1 Aanmaken digitale inventaris van de gebouwen
- Actie 4.1.1.2 Uitwerken van een organisatiebreed onderhoudsplan op basis van de inventaris
- Actie 4.1.1.3 Visiebepaling rond herbestemming en/of afstoten van gebouwen en gronden
- Actie 4.1.1.4 Overschakelen op digitale sleutelplannen met badge
- Actie 4.1.1.5 Afvalstromen optimaliseren

AP 4.1.2 Het kostenefficiënt maken van ICT

- Actie 4.1.2.1 Uitwerken van een visie (behoefteplan, kosten-/batenanalyse) rond investeringen en onderhoud in het kader van ICT
- Actie 4.1.2.2 Realisatie van de visie met betrekking tot ICT

AP 4.1.3 Kostenefficiënt maken van rollend materieel

- Actie 4.1.3.1 Uitwerken van een visie (behoefteplan, kosten-/batenanalyse) rond investeringen en onderhoud in het kader van rollend materieel
- Actie 4.1.3.2 Realisatie van de visie met betrekking tot rollend materieel

AP 4.1.4 Energiebeheer

- Actie 4.1.4.1 Energie-efficiëntere vervangingen doorvoeren
- Actie 4.1.4.2 Opmaken en realiseren van projectstudies met betrekking tot energiebesparingen (structurele ingrepen)

V. Interne organisatie van het bestuur

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Organogram

Organogram gemeente Middelkerke versie 12/2013

- **Inhoudstafel organogram:**

0. voorblad (incl. inhoudstafel, afkortingen en opmerkingen)
1. basisschema
2. afdelingen (met sectoren- en dienstenindeling)
 - 2.1 financiën
 - 2.2 interne zaken
 - 2.3 technische afdeling
 - 2.4 afdeling vrije tijd
 - 2.5 veiligheid
3. kabinetspersoneel
4. overige staf- en steundiensten

- **Opmerkingen:**

Seizoenspersoneel = contractueel personeel voor bepaalde duur

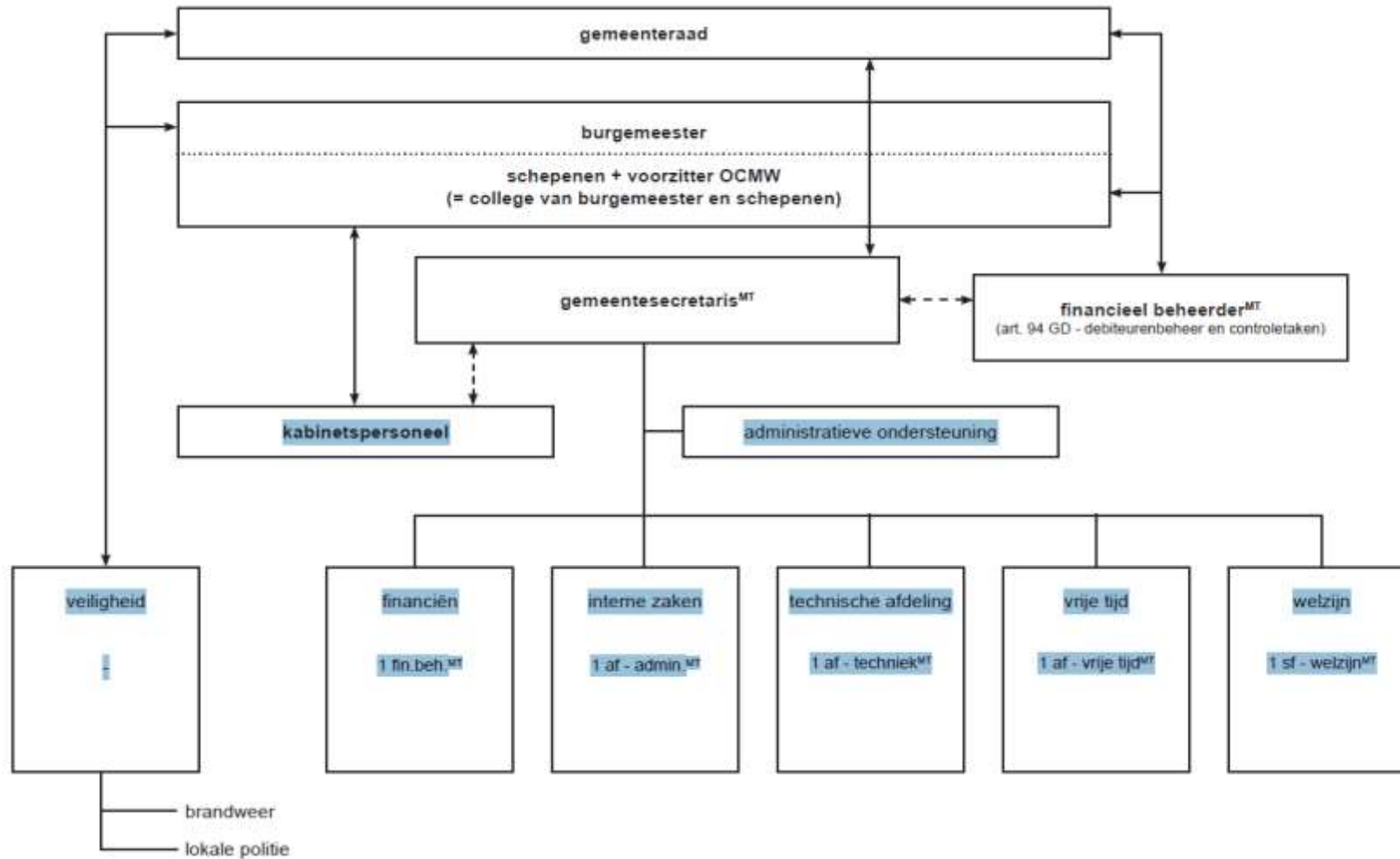
- **Gebruikte afkortingen**

V	in vast dienstverband
C	contractuele personeelsleden anders dan Gesco of startbaan
G	gesco
S	startbaner
WG	weerwerkgesco
aas	administratief assistent(e) (aanvangsschaal = D1)
af	afdelingsfunctionaris (aanvangsschaal = A4a)
am	administratief medewerk(st)er (aanvangsschaal = C1)
bed	bediende (aanvangsschaal = E1)
bibm	bibliotheekmedewerk(st)er
df	dienstfunctionaris (aanvangsschaal = C4)
educ.medew.	educatief medewerk(st)er (aanvangsschaal = C1)
gkw	gekwalificeerd werkmán/-vrouw (aanvangsschaal = D1)
hsa	hoofdsectorassistent(e) (aanvangsschaal = B4)
how	hoofdwerkmán/-vrouw (aanvangsschaal = D4)
htm	hoofdtechnisch medewerk(st)er (aanvangsschaal = C4)
lm	logistiek medewerk(st)er (aanvangsschaal = C1)
sas	sectorassistent(e) (aanvangsschaal = B1)
sf	sectorfunctionaris (aanvangsschaal = A1a)
tm	technisch medewerk(st)er (aanvangsschaal = C1)
welz.m.	welzijnsmedewerk(st)er (aanvangsschaal = C1)
wmv	werkmán/-vrouw (aanvangsschaal = E1)
MT	(potentieel) lid van het managementteam
DVO	Dienst voor Onthaalgezinnen
IBO	Initiatief Buitenschoolse Opvang
IDBP	Interne Dienst voor Bescherming en Preventie op het werk
SOW	Schoolopbouwwerk
GD92	toepassing artikel 92 gemeentedecreet (= uitoefening dagelijks personeelbeheer)

☐ Meerjarenplan 2014-2019

■
☐ Toelichting bij het meerjarenplan

1. Basisschema

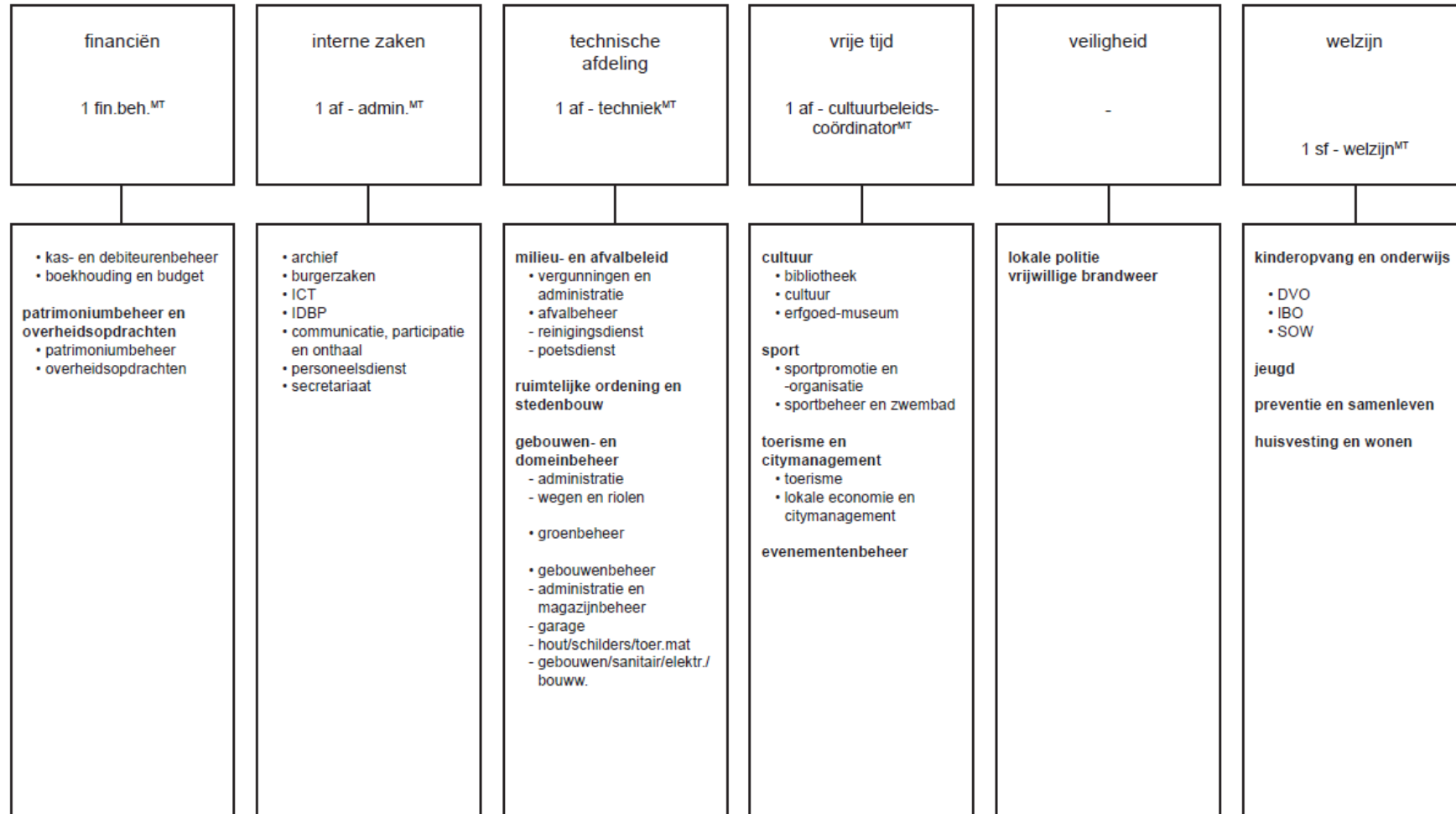


Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



2. Afdelingen met sectoren- en dienstenindeling (in alfabetische volgorde)

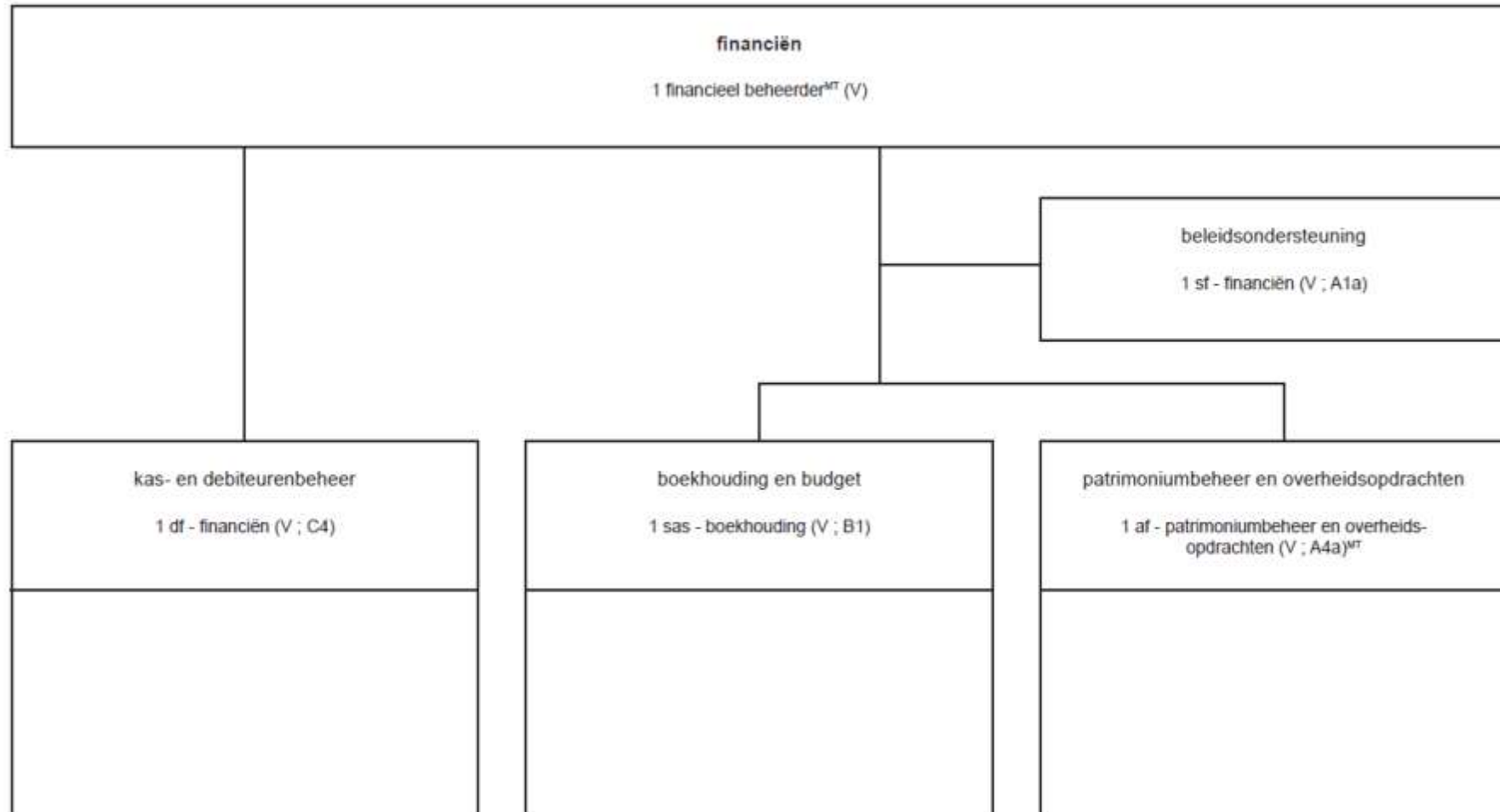


vet = sector
• = dienst
- = ploeg

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.1 Financiën



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.1 Financiën | detail 1

<p>kas- en debiteurenbeheer</p> <p>1 df - financiën (V ; C4)</p>

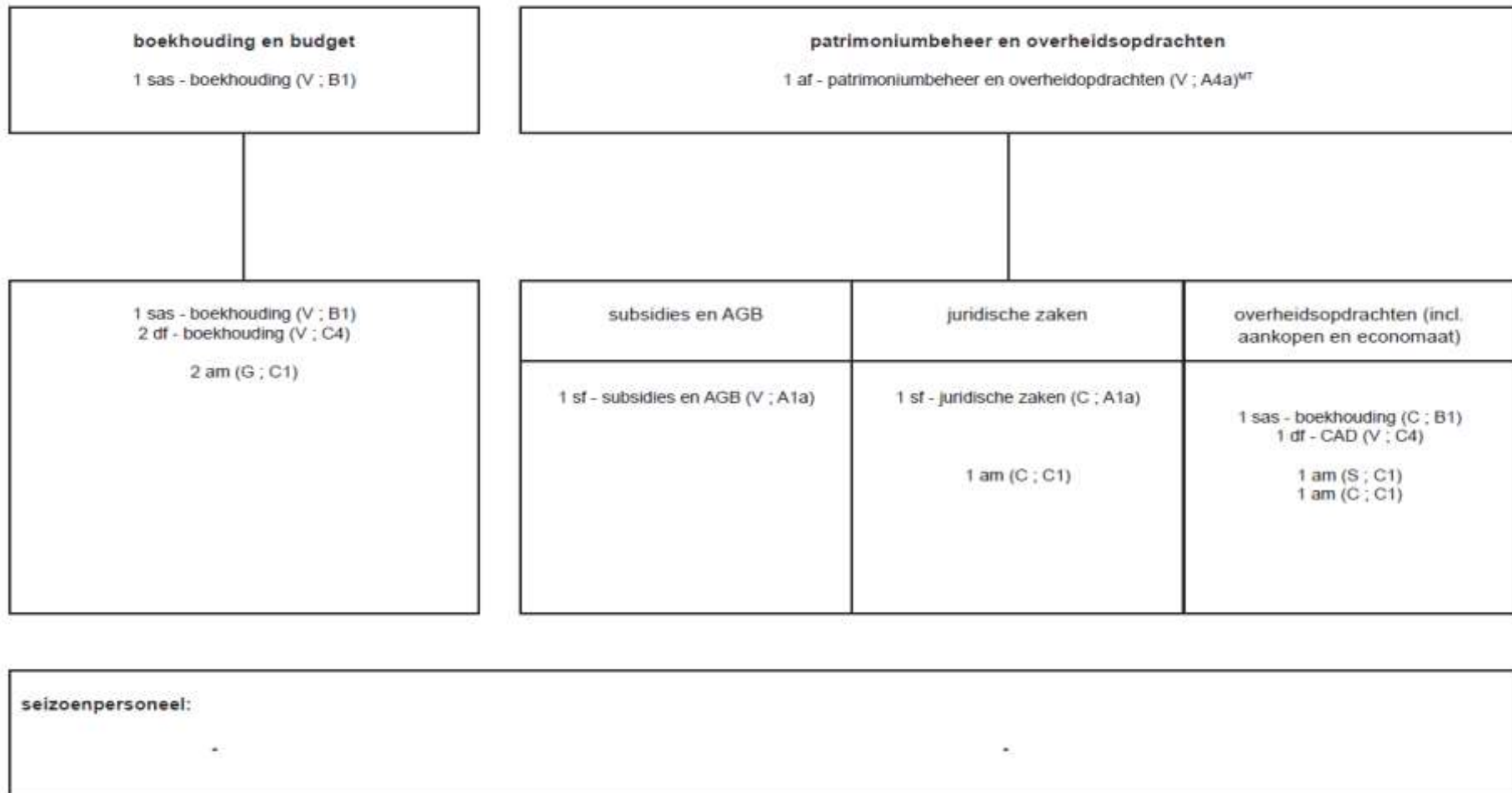
coördinator ontvangsten - kas controle + rapportering	belastingen	parkeerbeheer
	3 am (V ; C1)	1 am (G ; C1) 1 aas (C ; D1)

<p>seizoenpersoneel:</p> <p>-</p>	<p>-</p>	18 bedienden - 2 m (C; E1)
--	----------	----------------------------

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

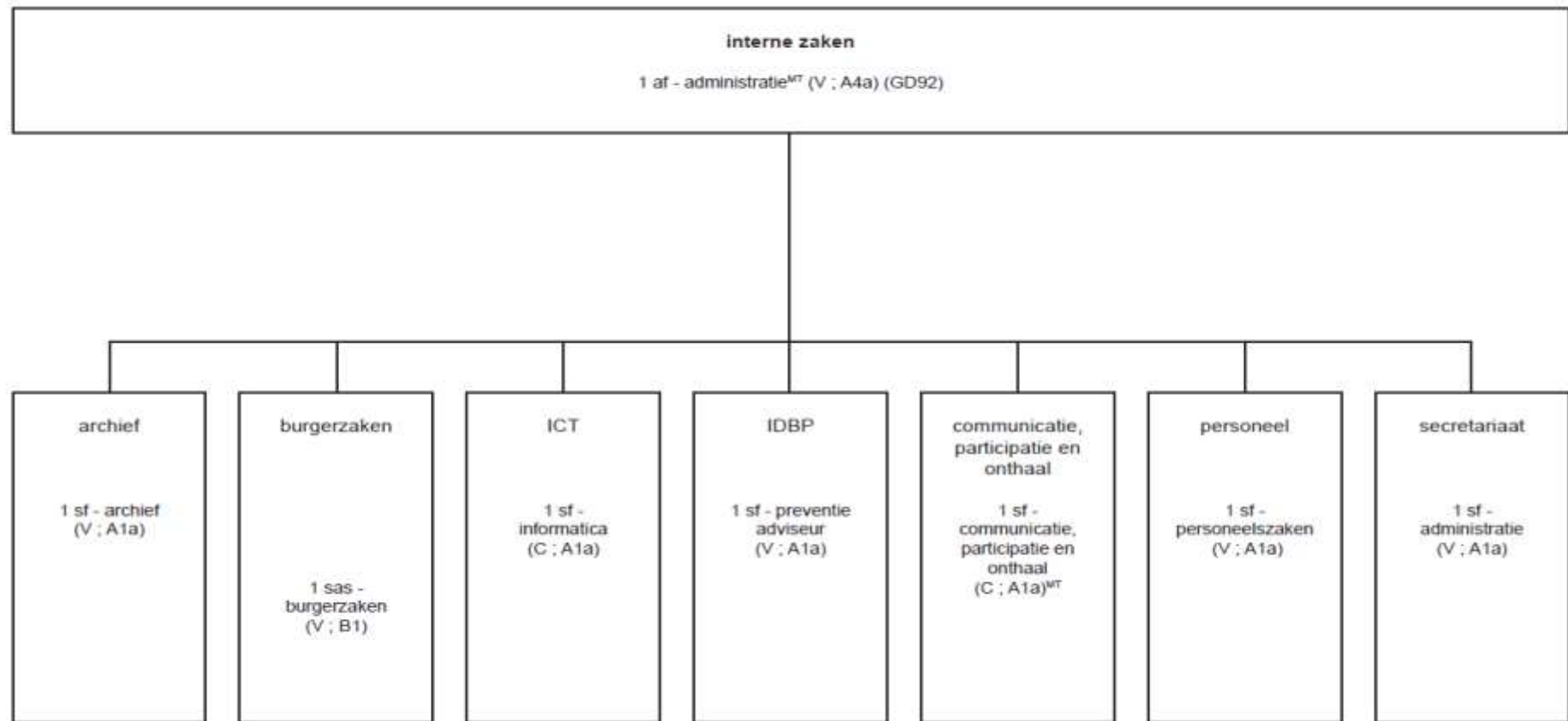
2.1 Financiën detail 2



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.2 Interne Zaken



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.2 Interne Zaken detail 1

archief	burgerzaken	ICT	IDPB
1 sf - archief (V ; A1a)	1 sas - burgerzaken (V ; B1)	1 sf - informatica (C ; A1a)	1 sf - preventieadviseur (V ; A1a)
1 aas (V ; D1)	3,5 am (V ; C1) 1 am (C ; C1) 1,5 aas (G ; D1) 1 bediende (G ; E1)	1 sas - informatica (V ; B1) 2 sas - informatica (C ; B1) 1 tm - informatica (C ; C1) 1 tm - informatica (G ; C1)	1 sas - preventieadviseur (C ; B1)

seizoenpersoneel:	-	-	-
--------------------------	---	---	---

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.2 Interne Zaken detail 2

communicatie, participatie en onthaal	personeel	secretariaat
1 sf - communicatie, participatie en onthaal (C ; A1a) ^{nr}	1 sf - personeelszaken (V ; A1a) (GD92)	1 sf - administratie (V ; A1a)
1 sas - participatie (V ; B1) 1 sas - onthaal (V ; B1) 1 sas - webbeheer (C ; B1) 1,5 am (V ; C1) 1 am (G ; C1) 1 tm - vormgever (V ; C1) 1 tm - vormgever (G ; C1) 1 aas (G ; D1)	1 sas - verloning (V ; B1) 1 sas - personeel (C ; B1) (GD92) 1 sas - soc.zaken (C ; B1) (GD92) 1 df - administratie (V ; C4) (GD92) 5 am (V ; C1) 1 am (G ; C1) 0,25 wezjijnsmedewerker (G ; C1) 1 bediende (G ; E1)	1 df - administratie (V ; C4) 1 am (V ; C1) 1 am (C ; C1) 1 am (G ; C1)

seizoenpersoneel:

-

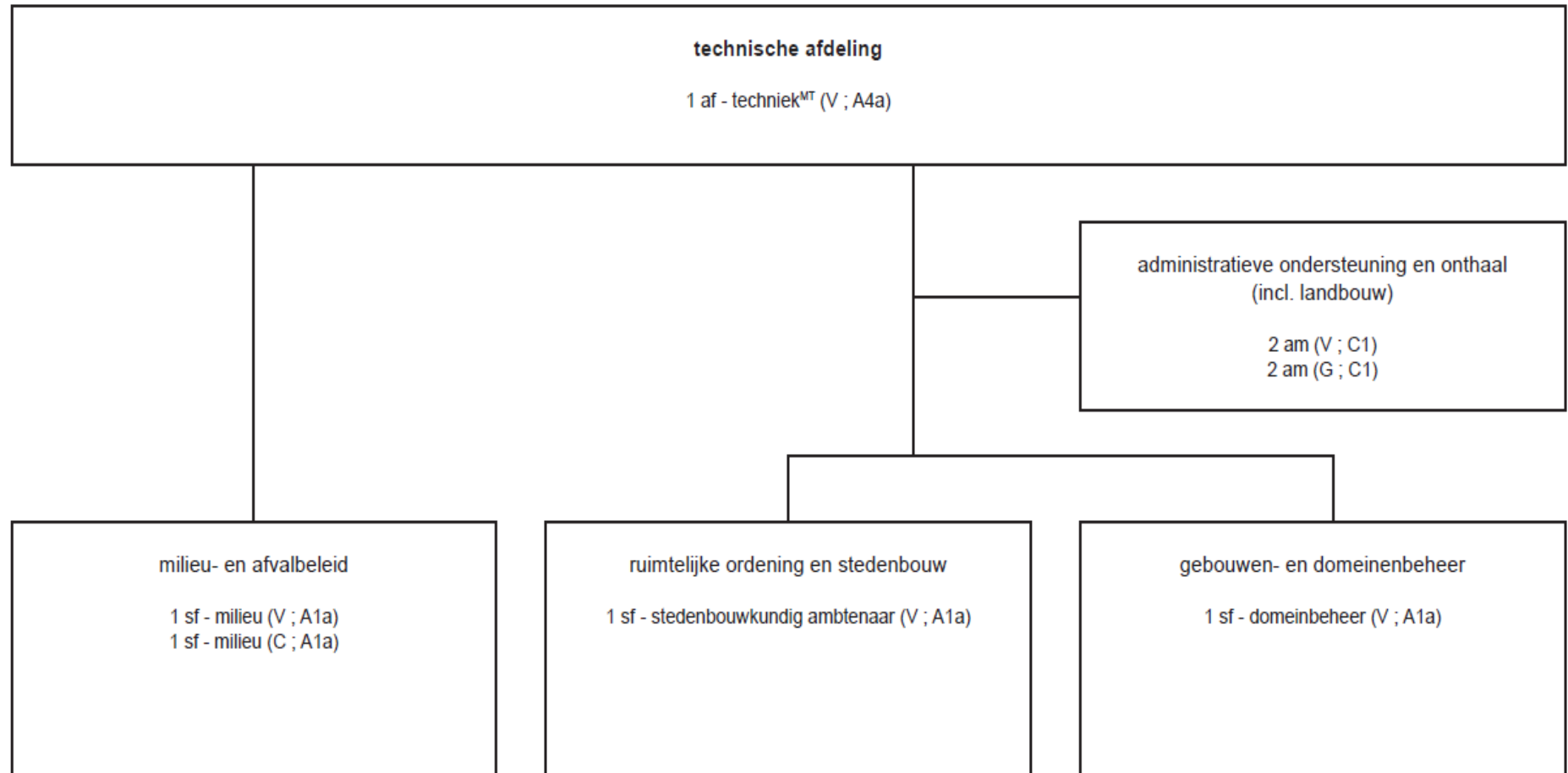
-

-

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.3 Technische Afdeling



Meerjarenplan 2014-2019

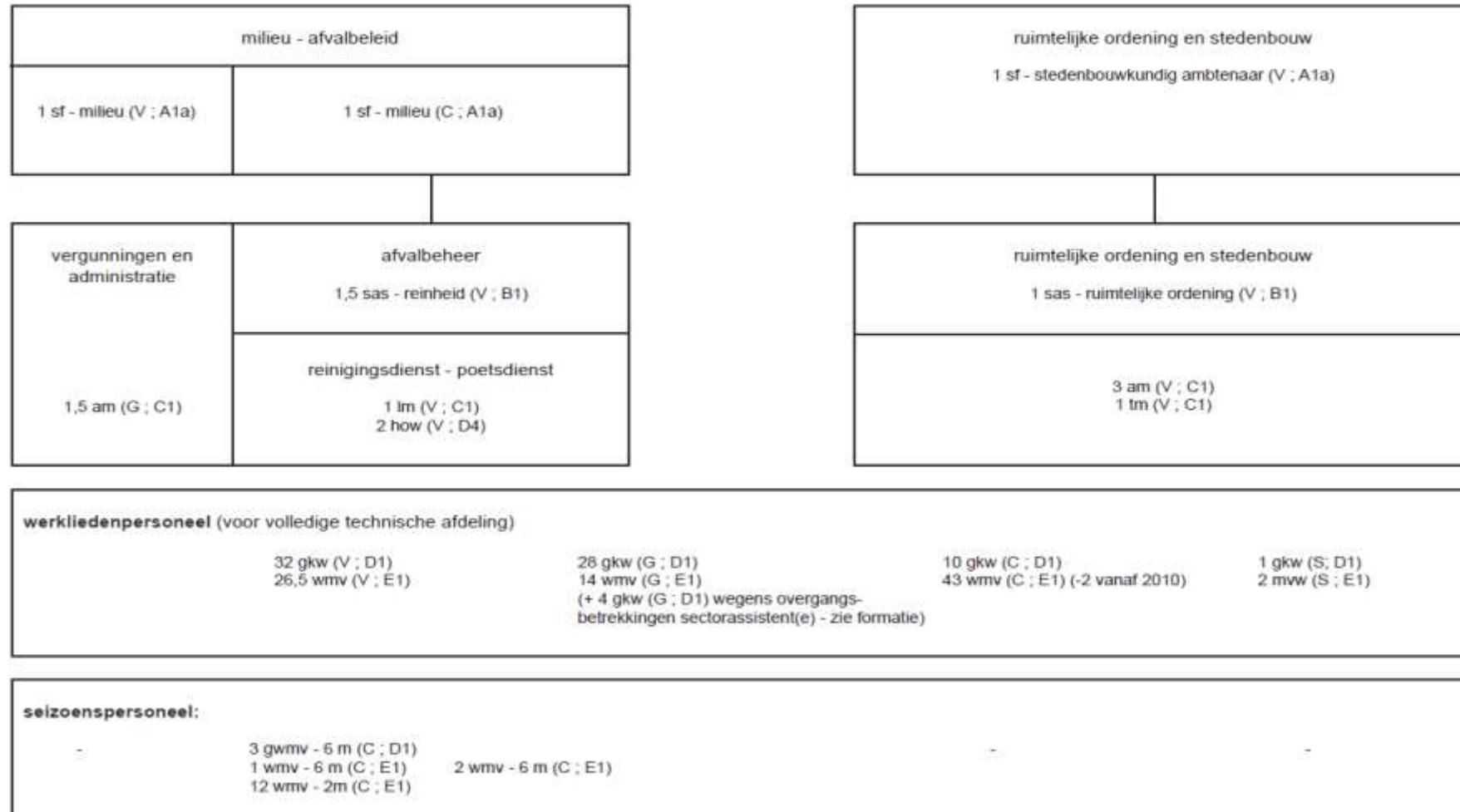
Toelichting bij het meerjarenplan



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

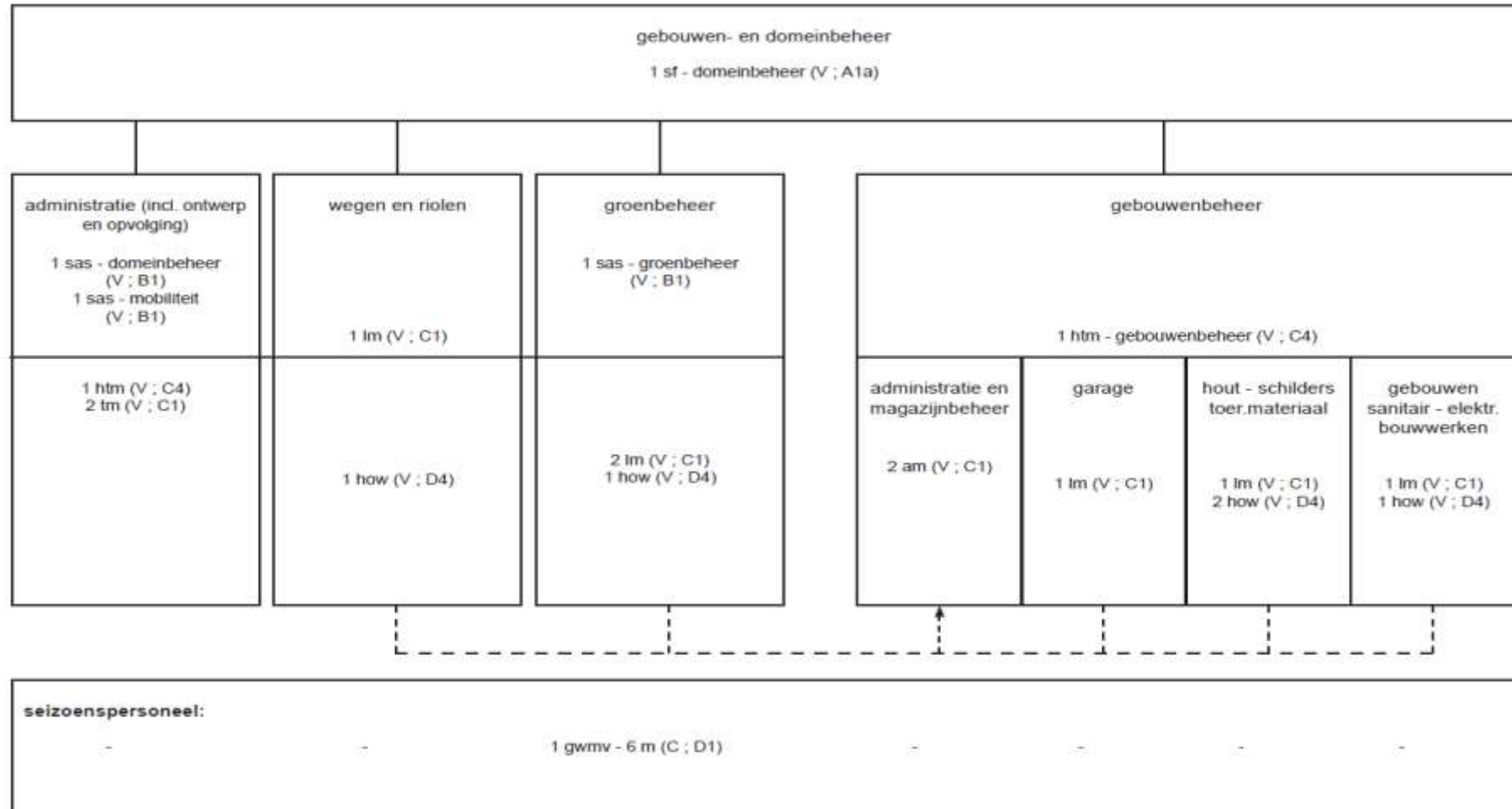
2.3 Technische Afdeling detail 1



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

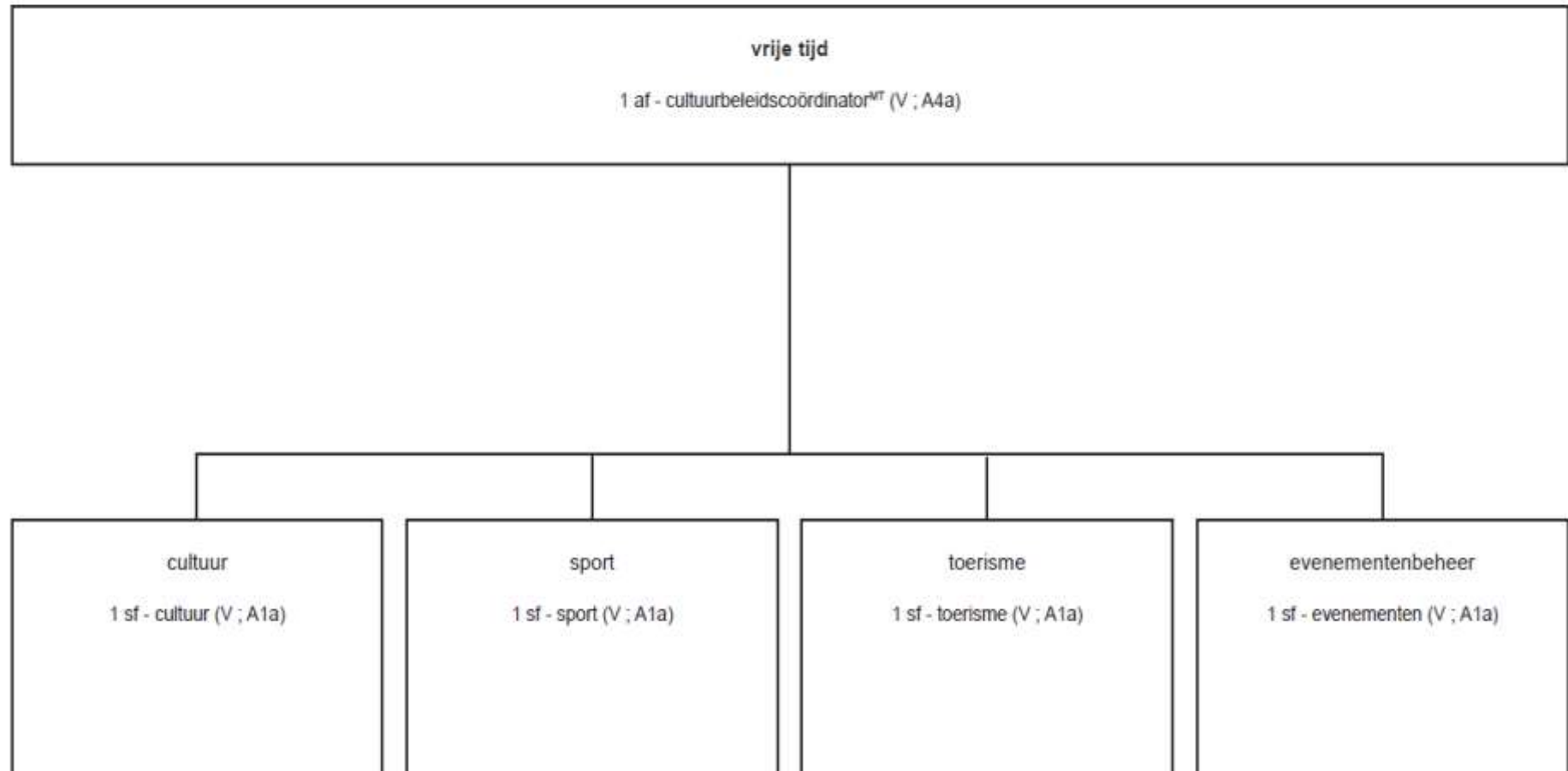
2.3 Technische Afdeling detail 2



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

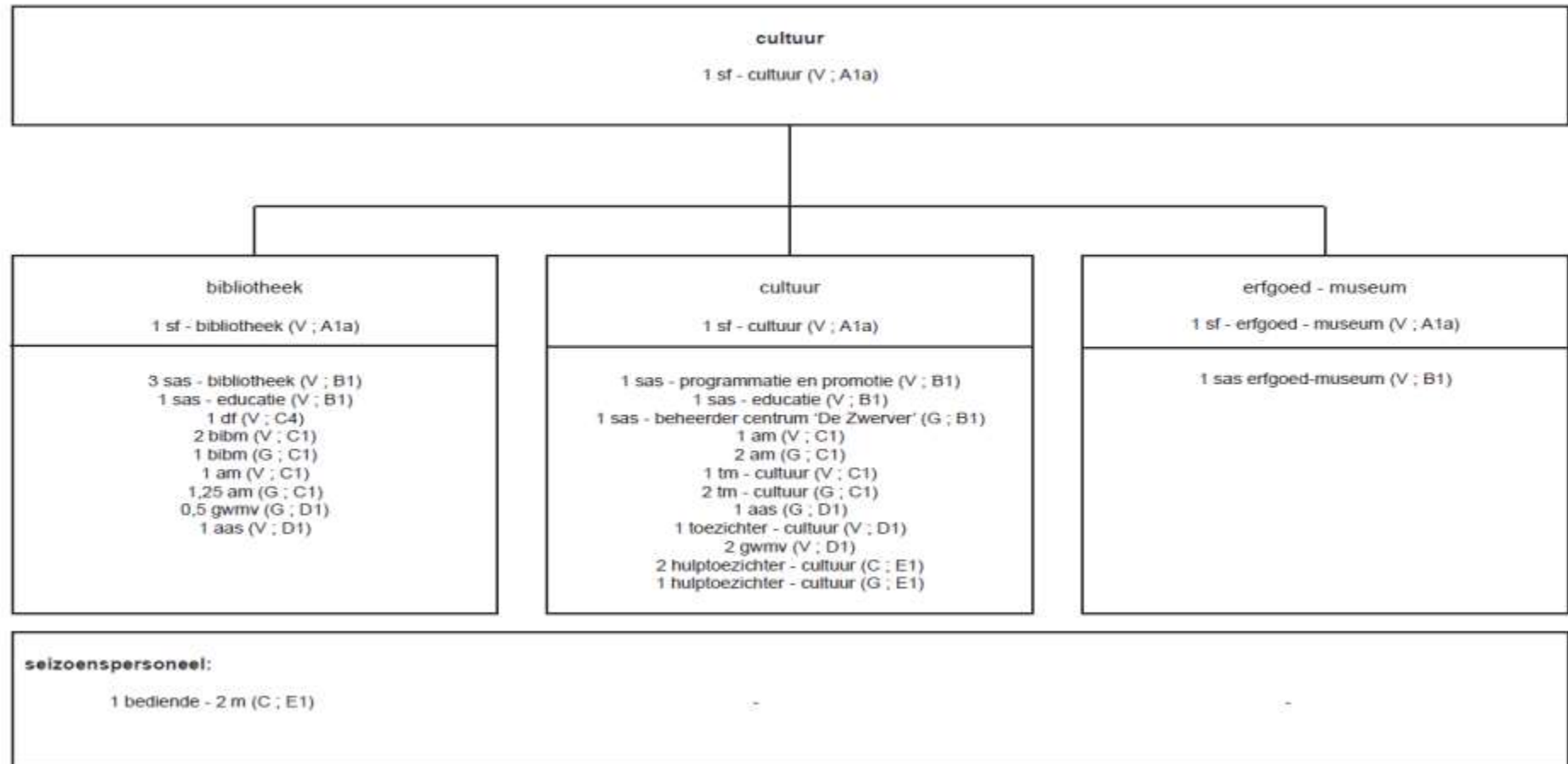
2.4 Afdeling Vrije Tijd



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

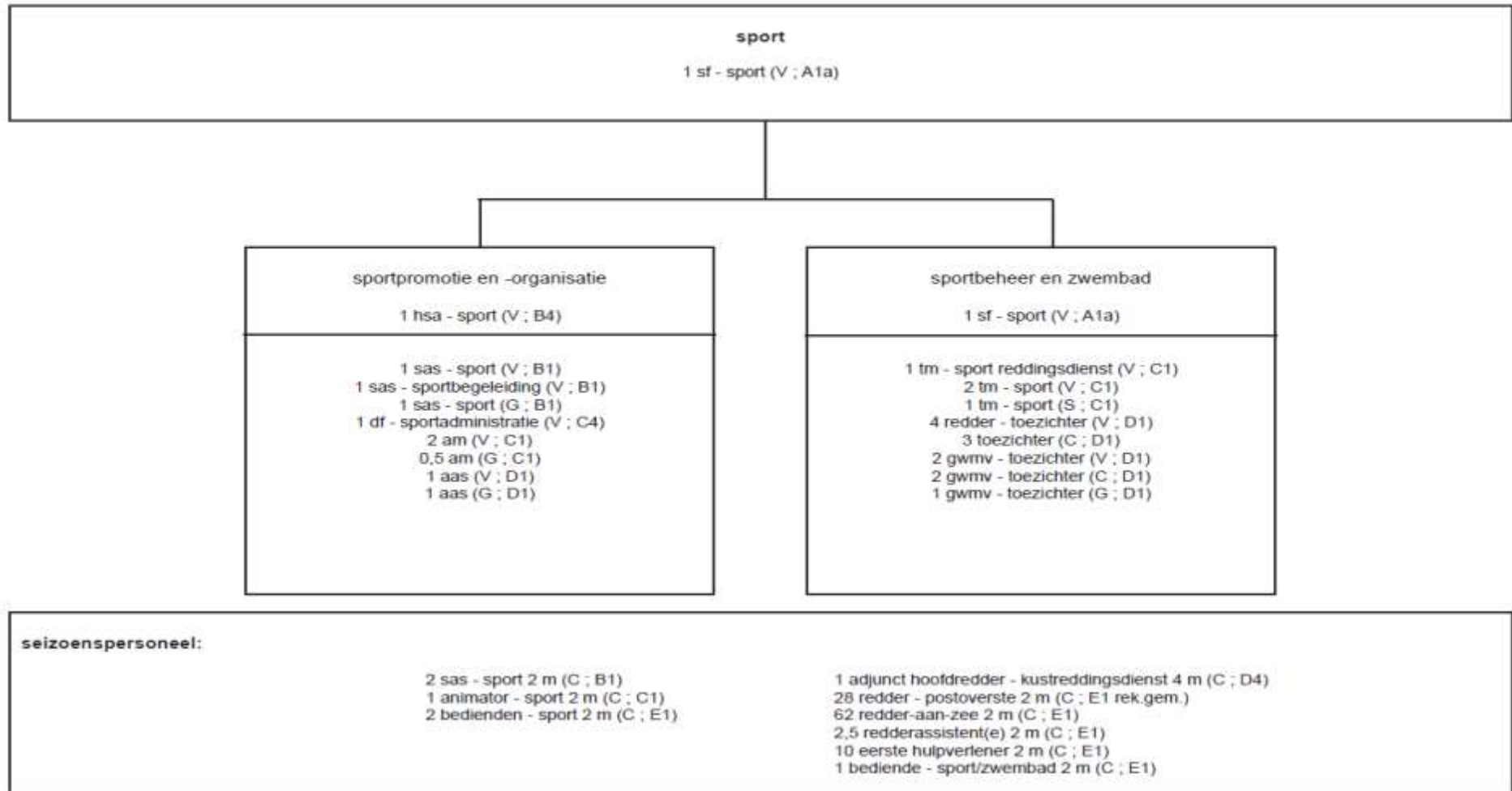
2.4 Vrije Tijd detail 1



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

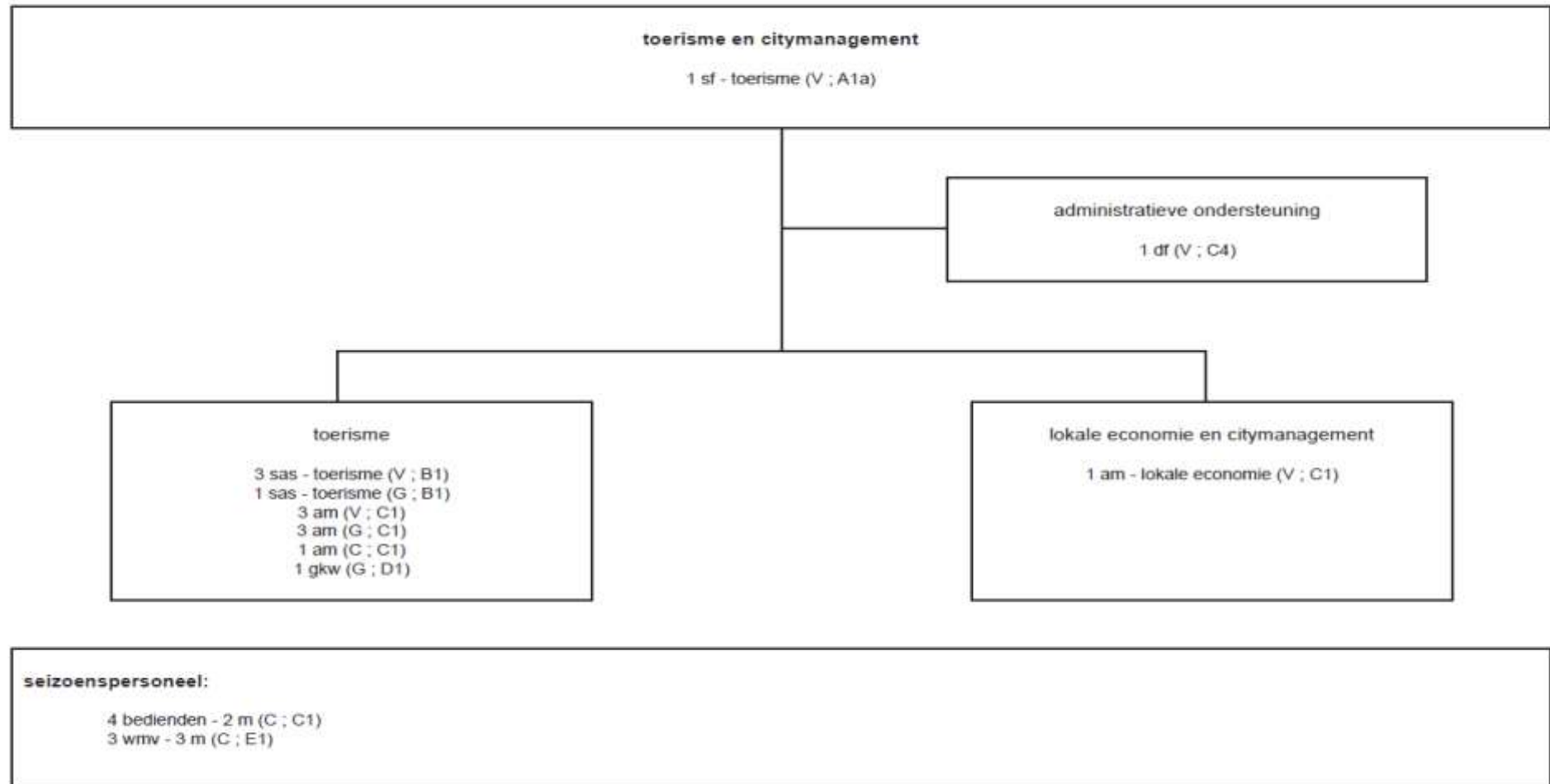
2.4 Vrije Tijd detail 2



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

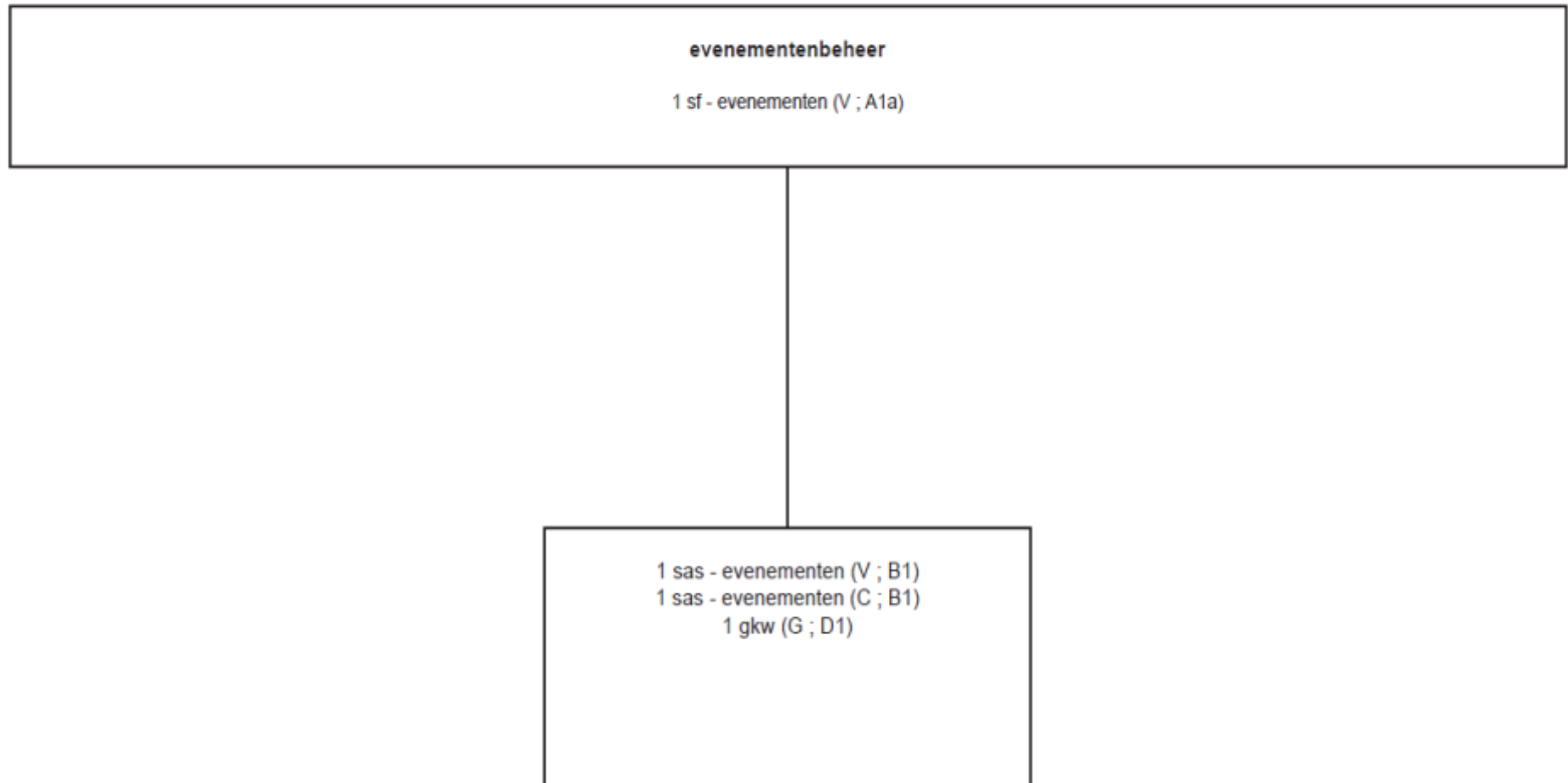
2.4 Vrije Tijd detail 3



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

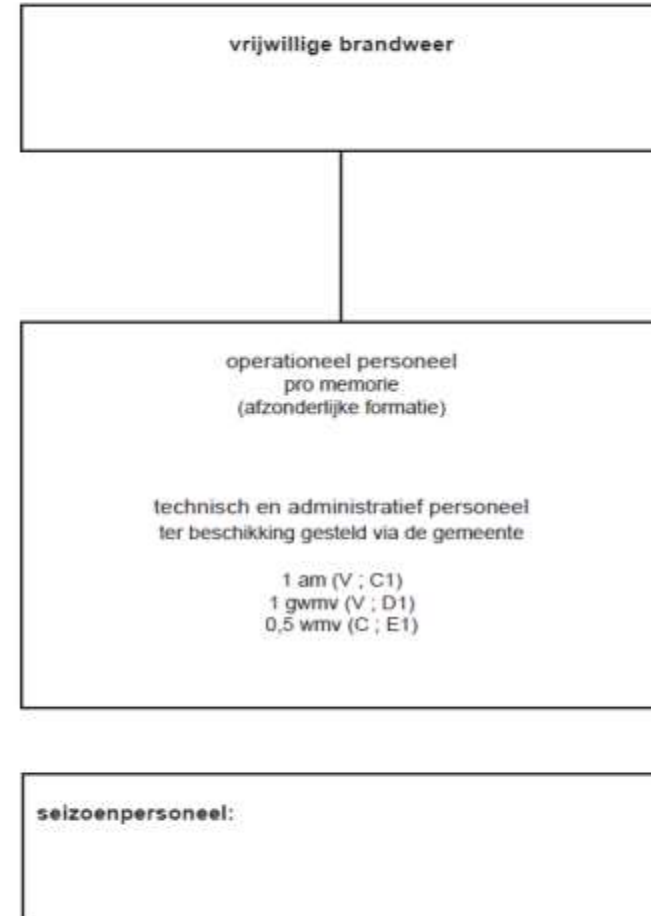
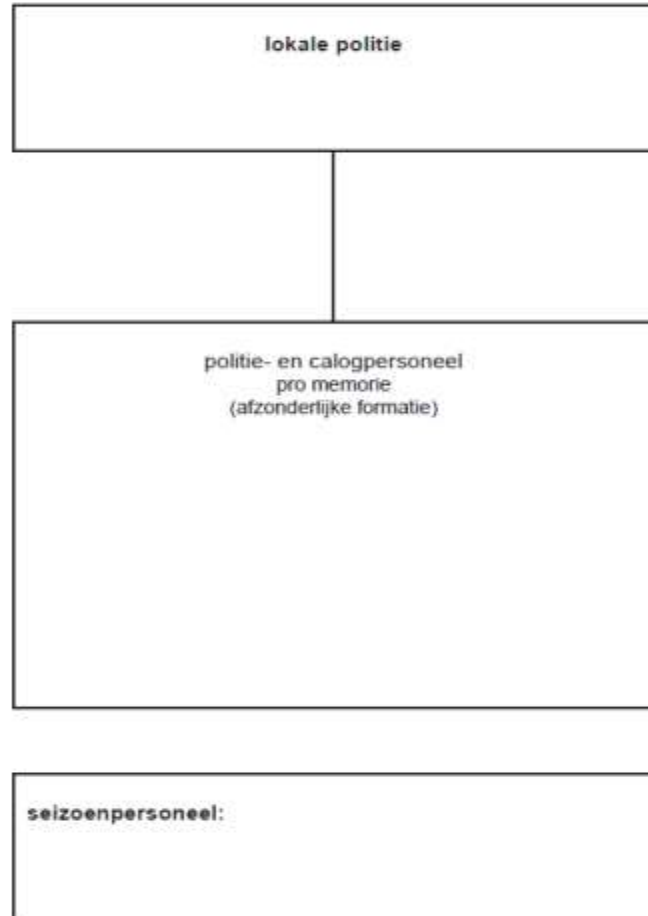
2.4 Vrije Tijd detail 4



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

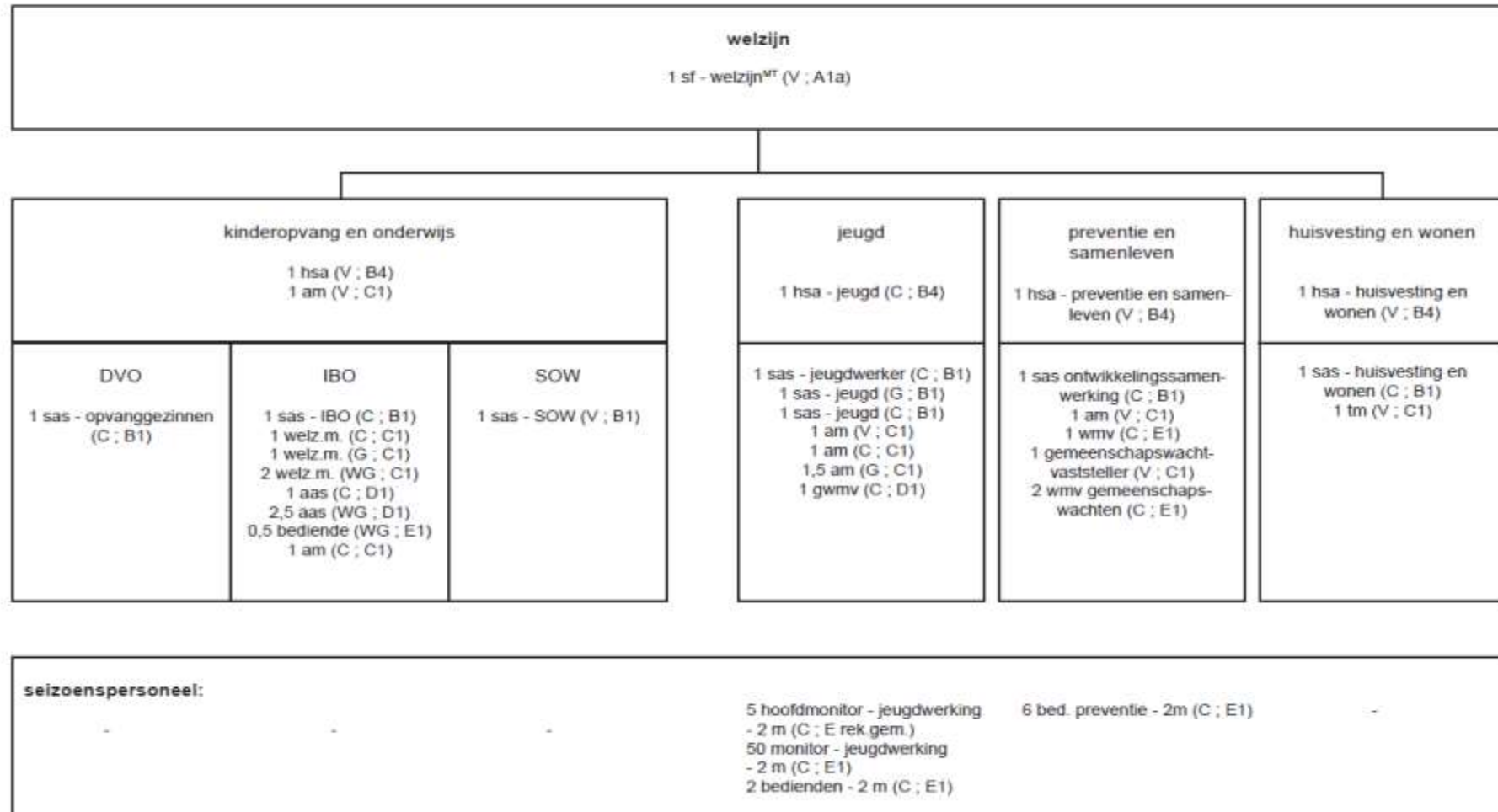
2.5 Veiligheid



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2.6 Welzijn



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



3. Kabinetspersoneel

<p>kabinetspersoneel</p> <p>1 sf - kabinet burgemeester (C ; A1a)</p> <p>2 x 0,5 hsa kabinet (C ; B4)</p>
--

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



4. Overige staf- en steundiensten

gemeentesecretaris - administratieve ondersteuning

1 sf - beleidsondersteuning secretaris (C ; A1a) (vanaf 01/07/2010)
1 sf - projectmedewerker (C ; A1a)
1 hsa - projectmedewerker (V ; B4)
1 df (V ; C4)

Overzicht personeelsbestand (Schema TM1)

Aantal voltijds equivalenten (VTE)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Vastbenoemd	158,42	157,42	151,42	146,42	142,42	140,42
Niveau A	17	17	17	16	16	15
Niveau B	22	22	22	22	22	22
Niveau C	55,5	54,5	54,5	53,5	51,5	50,5
Niveau D	47	47	44	43	41	41
Niveau E	16,92	16,92	13,92	11,92	11,92	11,92
Contractueel (niet-gesco)	116,2	111,2	104,2	103,2	99,2	97,2
Niveau A	3	3	3	3	3	3
Niveau B	14	14	13	13	13	13
Niveau C	19,17	19,17	19,17	18,17	17,17	17,17
Niveau D	26,75	25,75	21,75	21,75	20,75	19,75
Niveau E	53,28	49,28	47,28	47,28	45,28	44,28
Gesco	90	90	90	90	90	90
Niveau A	0	0	0	0	0	0
Niveau B	7	7	7	7	7	7
Niveau C	27	27	27	27	27	27
Niveau D	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5
Niveau E	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
TOTAAL	364,62	358,62	345,62	339,62	331,62	327,62
Niveau A	20	20	20	19	19	18
Niveau B	43	43	42	42	42	42
Niveau C	101,67	100,67	100,67	98,67	95,67	94,67
Niveau D	112,25	111,25	104,25	103,25	100,25	99,25
Niveau E	87,7	83,7	78,7	76,7	74,7	73,7

Er wordt van uitgegaan dat personeelsleden op 62-jarige leeftijd op pensioen gaan en dat ze vervangen worden a rato van 1 op 3.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Overzicht budgethouders

1. College van burgemeester en schepenen

Overzicht per beleidsdomein van de beleidsvelden die er deel van uitmaken

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Algemene financiering (ALGFIN)	0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	00100 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
	0020 Fiscale aangelegenheden	00200 Fiscale aangelegenheden
	0030 Financiële aangelegenheden	00300 Financiële aangelegenheden
	0040 Transacties in verband met de openbare schuld	00400 Transacties in verband met de openbare schuld
	0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	00500 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
	0090 Overige algemene financiering	00900 Overige algemene financiering

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Algemeen bestuur (ALGBES)	0100 Politieke organen	01000 Politieke organen
	0101 Officieel ceremonieel	01010 Officieel ceremonieel
	0110 Secretariaat	01100 Secretariaat
	0111 Fiscale en financiële diensten	01110 Fiscale en financiële diensten
	0112 Personeelsdienst en vorming	01120 Personeelsdienst en vorming
	0113 Archief	01130 Archief
	0119 Overige algemene diensten	01190 Overige algemene diensten (ICT, info, gebouwen)
	0130 Administratieve dienstverlening	01300 Administratieve dienstverlening
	0150 Internationale relaties	01500 Internationale relaties
	0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties	01510 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
	0160 Hulp aan het buitenland	01600 Hulp aan het buitenland
	0190 Overig algemeen bestuur	01900 Overig algemeen bestuur

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Grondgebied en Stedelijke Ontwikkeling (ONTWIK)	0200 Wegen	02000 Wegen
	0210 Openbaar vervoer	02100 Openbaar vervoer
	0220 Parkeren	02200 Parkeren
	0290 Overige mobiliteit en verkeer	02900 Overige mobiliteit en verkeer
	0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	03000 Ophalen van huisvuil
	0309 Overig afval- en materialenbeheer	03090 Overig afvalbeheer
	0310 Beheer van regen- en afvalwater	03100 Beheer van regen- en afvalwater
	0319 Overig waterbeheer	03190 Overig waterbeheer
	0320 Sanering van bodemverontreiniging	03200 Sanering van bodemverontreiniging
	0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging	03290 Overige vermindering van milieuverontreiniging
	0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	03490 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
	0390 Overige milieubescherming	03900 Overige milieubescherming
	0500 Handel en middenstand	05000 Handel en middenstand
	0510 Nijverheid	05100 Industrie
	0522 Toerisme - Infrastructuur	05220 Kampeerterreinen
		05221 Casino
	0530 Land-, tuin- & bosbouw	05300 Landbouw
	0590 Overige economische zaken	05900 Overige economische zaken
	0600 Ruimtelijke planning	06000 Ruimtelijke planning
	0610 Gebiedsontwikkeling	06100 Gebiedsontwikkeling
	0621 Bestrijding van krotwoningen	06210 Bestrijden krotwoningen
	0629 Overig woonbeleid	06290 Overig woonbeleid
	0630 Watervoorziening	06300 Watervoorziening
	0640 Elektriciteitsvoorziening	06400 Elektriciteitsvoorziening
	0650 Gasvoorziening	06500 Gasvoorziening
	0660 Communicatievoorzieningen	06600 Communicatievoorzieningen
	0670 Straatverlichting	06700 Straatverlichting
	0680 Groene ruimte	06800 Parken en plantsoenen

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Veiligheid en hulpverlening (VEILIGHEID)	0400 Politiediensten	04000 Bijdrage voor de politiezone
	0410 Brandweer	04100 Bijdrage voor de brandweer
	0420 Dienst 100	04200 Dienst 100
	0440 Overige hulpdiensten	04400 Overige hulpdiensten
	0450 Rechtspleging	04500 Rechtspleging
	0460 Kinderbescherming	04600 Kinderbescherming
	0470 Dierenbescherming	04700 Dierenbescherming
	0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	04800 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
	0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid	04900 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Vrije Tijd (VRIJE TIJD)	0520 Toerisme - Onthaal en promotie	05200 Diensten voor toerisme
	0521 Toerisme - Sectorondersteuning	05210 Toeristische propaganda
	0529 Overige activiteiten inzake toerisme	05290 Overige activiteiten inzake toerisme
	0700 Musea	07000 Musea
	0701 Cultuurcentrum	07010 Cultuurcentrum
	0703 Openbare bibliotheken	07030 Openbare bibliotheken
	0705 Gemeenschapscentrum	07050 Gemeenschapscentrum
	0709 Overige culturele instellingen	07090 Overige culturele instellingen
	0710 Feesten en plechtigheden	07100 Feesten en plechtigheden
	0711 Openluchtrecreatie	07110 Openluchtrecreatie
	0712 Festivals	07120 Festivals
	0720 Monumentenzorg	07200 Monumentenzorg
	0721 Archeologie	07210 Archeologie
	0729 Overig beleid inzake het erfgoed	07290 Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
	0740 Sport	07400 Sport
0750 Jeugd	07500 Jeugd	

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Beleidsdomein	Beleidsveld	Beleidsitem
Burger, Welzijn en Onderwijs (WELZIJN)	0790 Erediensten	07900 Bijdrage aan de besturen van de erediensten
	0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	07910 Bijdrage aan de publieke rechtspersonen van de niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
	0800 Gewoon basisonderwijs	08000 Onderwijs
	0861 Administratieve dienst voor het onderwijs	08610 Administratieve dienst voor het onderwijs
	0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	08690 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
	0870 Ochtend- en avondtoezicht	08700 Ochtend- en avondtoezicht
	0871 Middagtoezicht	08710 Middagtoezicht
	0873 Kosten toegangsprijs zwembad leerlingen lager onderwijs	08730 Kosten toegangsprijs zwembad leerlingen lager onderwijs
	0874 Leerlingenvervoer	08740 Leerlingenvervoer
	0879 Andere voordelen	08790 Andere voordelen
	0880 Administratieve dienst voor het lokaal flankerend onderwijs	08800 Administratieve dienst voor het lokaal flankerend onderwijs
	0889 Overige ondersteunende diensten voor het lokaal flankerend onderwijs	08890 Overige ondersteunende diensten voor het lokaal flankerend onderwijs
	0900 Sociale bijstand	09000 Bijdrage aan het OCMW
	0944 Opvoedingsondersteuning	09440 Opvoedingsondersteuning
	0945 Kinderopvang	09450 Kinderopvang
	0982 Ziekenhuizen	09820 Verrichtingen betreffende ziekenhuizen
	0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid	09890 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
	0990 Begraafplaatsen	09900 Begraafplaatsen
0991 Crematoria	09910 Crematoria	
0992 Lijkbezorging	09920 Lijkbezorging	

VI. Overzicht van de entiteiten die opgenomen zijn onder de financiële vaste activa

(toestand 31/12/2012)

NAAM ONDERNEMING	Aantal aandelen	Waarde per aandeel	Begin-waarde	Nog te storten bedrag	Boekwaarde 31/12/2012
DEELNEMINGEN IN ONDERNEMINGEN (a) + (b)			58.209.003,85	6.740.200,34	51.468.803,51
a) Deelnemingen in overheidsondernemingen			58.209.003,85	6.740.200,34	51.468.803,51
Gemeentekrediet van België	0	-	0,00	-	0,00
I.K.W.V.	0	-	2.354,99	-	2.354,99
W.I.E.R.	0	-	41.968,37	-	41.968,37
De Watergroep (ex V.M.W.)	0	-	599.050,00	157.006,90	442.043,10
T.M.V.W.	0	-	13.120.950,00	32.887,50	13.088.062,50
W.I.H. (0	-	8.701,06	-	8.701,06
Eigen Haard Oostende	0	-	619,73	-	619,73
Onze landel.woning Oostende	0	-	940,13	-	940,13
Eigen Haard is goud waard Gistel	0	-	1.827,59	-	1.827,59
W.I.T.A.B.-Brugge	0	-	7.114,54	-	7.114,54
I.V.O.O.-Oostende	0	-	397.026,27	-	397.026,27
De Lijn	0	-	19.562,64	2.532,82	22.095,46
IMWV	0	-	306.156,60	-	306.156,60
DEELNEMINGEN EFIN	0	-	23.144.800,00	-	23.144.800,00
Deelnemingen wvwm electriciteit	0	-	9.824.775,00	-	9.824.775,00
Deelnemingen wvwm gas	0	-	1.940.200,00	-	1.940.200,00
Deelnemingen wvwm kabeltelevisi	0	-	2.170.100,00	-	2.170.100,00
IJZER & ZEE	0	-	31.250,00	23.437,55	7.812,45
Gemeentelijke Holding NV gew.aand./preferente aand.A&B	0	-	0,00	-	0,00
KAP. VERM. AANDELEN TMVW	0	-	82.500,00	-	82.500,00
WVI (overname aandelen prov.W-VL) 1.876 aandelen (G.R. 11/12/2008)	0	-	46.900,00	-	46.900,00
Dieren onder dak cvba	0	-	3.445,72	-	3.445,72
OVCO CREMATORIUMBEHEER OOSTENDE	0	-	94.360,00	-	94.360,00
CORR DEELNEM 02 VN 28211-28212	0	-	6.529.401,21	6.529.401,21	-
b) Deelnemingen in privé-ondernemingen			-	-	-
VASTRENTENDE EFFECTEN					260,29
Lening Belg.Staat 4% (058510000000001)					260,29

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

VII. Fiscaliteit

1. Aanslagvoet van de aanvullende belasting op de personenbelasting en de aanslagvoet van de opcentiemen op de onroerende voorheffing

	2014-2019
Aanslagvoet aanvullende belasting op de personenbelasting	5%
Aanslagvoet opcentiemen onroerende voorheffing	1.750 opcentiemen

2. Verwijzing naar de publicatie van de eigen belastingreglementen

www.middelkerke.be / Bestuur en organisatie / Formulieren en reglementen

<http://www.middelkerke.be/page6761445.aspx>

3. Overzicht van de belastingen waarvan de aanslagvoet zal gewijzigd worden tijdens de looptijd van het meerjarenplan

Tijdens de looptijd van het meerjarenplan (2014-2019) zullen geen aanslagvoeten gewijzigd worden.

VIII. Overzicht financiële schulden (schema TM2)

Financiële schulden ten laste van het bestuur	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A. Financiële schulden op 1 januari	52.259.354,50	48.225.758,72	44.637.971,47	57.668.072,08	78.015.382,90	73.633.812,61
B. Nieuwe leningen	0,00	0,00	16.250.000,00	23.500.000,00	0,00	0,00
C. Periodieke aflossingen	4.033.595,78	3.587.787,25	3.219.899,39	3.152.689,18	4.381.570,29	4.348.820,96
D. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	48.225.758,72	44.637.971,47	57.668.072,08	78.015.382,90	73.633.812,61	69.284.991,65
F. Intresten	1.512.833,00	1.396.362,00	1.647.886,00	353.777,00	2.967.072,50	2.791.151,00
G. Periodieke leningslasten (C+F)	5.546.428,78	4.984.149,25	4.867.785,39	3.506.466,18	7.348.642,79	7.139.971,96

Financiële schulden ten laste van derden	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A. Financiële schulden op 1 januari	1.317.308,52	1.141.221,16	960.303,96	791.132,32	716.274,28	640.360,85
B. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Periodieke aflossingen	176.087,36	180.917,20	169.171,64	74.858,04	75.913,43	77.003,21
D. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	1.141.221,16	960.303,96	791.132,32	716.274,28	640.360,85	563.357,64
F. Intresten	34.522,00	29.326,00	25.079,00	20.977,00	18.979,00	17.025,00
G. Periodieke leningslasten (C+F)	210.609,36	210.243,20	194.250,64	95.835,04	94.892,43	94.028,21

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

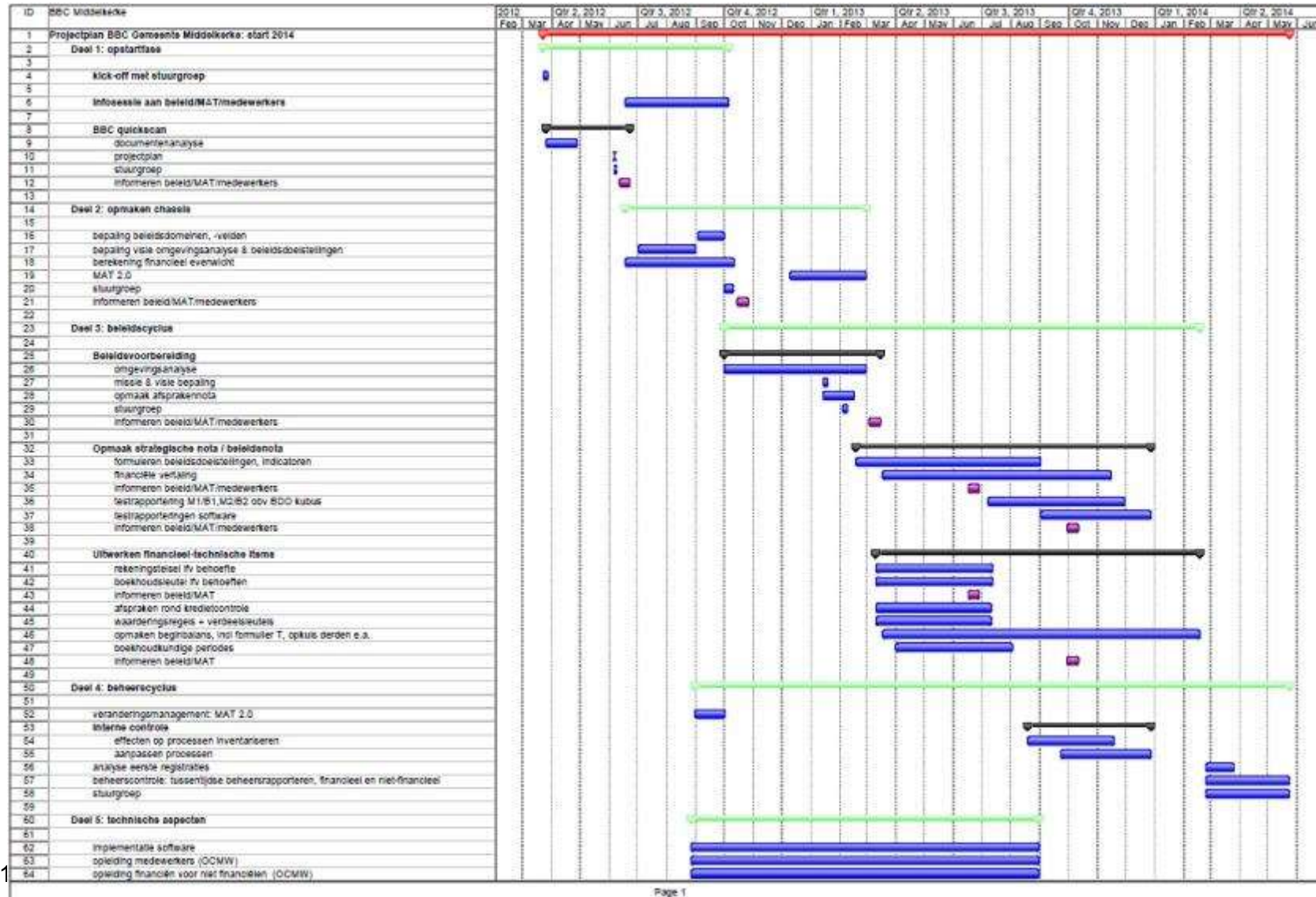


IX. Bijlagen

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 1: projectplan



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Bijlage 2: externe omgevingsanalyse – kansen en bedreigingen gemeente Middelkerke

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA1	Demografisch
Vragen / topics	Leeftijdsopbouw		
	Groei en omvang		
	Grootte van de huishoudens		
	Mate van urbanisatie		
Kans			
EA1-K1	Inwijkelingen		
EA1-K2	Tweedeverblijvers		
EA1-K3	Bewoners hinterland (<i>nog herformuleren...?</i>)		
Bedreiging			
EA1-B1	Vergrijzing		
EA1-B2	Natuurlijke aangroei		
EA1-B3	Risicoconcentratie langs de kuststrook (<i>misschien wel nog herformuleren...</i>)		

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Kans	Negatieve aangroei maar sterke bevolkingsstijging door inwijkelingen	EA1-K1	Inwijkelingen
Kans	Middelkerke heeft een hoog aantal tweedeverblijvers dat blijft stijgen	EA1-K2	Tweedeverblijvers
Kans	De meerderheid van de tweedeverblijvers behoren tot de hoge middenklasse	EA1-K2	Tweedeverblijvers
Kans	Sterke kenmerken bevolking hinterland: grotere gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen.	EA1-K3	Bewoners hinterland
Bedreiging	Stijging van het aandeel 80+ binnen het totaal van de groep 60+	EA1-B1	Vergrijzing
Bedreiging	Toename van het aantal hoogbejaarden	EA1-	Vergrijzing

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

		B1	
Bedreiging	Hoge inwijking van 60-plussers	EA1-B1	Vergrijzing
Bedreiging	Hoge gemiddelde leeftijd	EA1-B1	Vergrijzing
Bedreiging	De niet-beroepsactieve bevolking stijgt, waardoor de afhankelijkheidsratio stijgt.	EA1-B1	Vergrijzing
Bedreiging	Stijging familiale zorgindex en stijging van de nood aan zorg door externen.	EA1-B1	Vergrijzing
Bedreiging	Negatieve natuurlijke aangroei	EA1-B2	Natuurlijke aangroei
Bedreiging	Laag aantal geboorten.	EA1-B2	Natuurlijke aangroei
Bedreiging	Concentratie van risicofactoren langs de kuststrook: percentage 60-plussers, personen van een vreemde nationaliteit en percentage langdurig en laaggeschoolde werkzoekenden.	EA1-B3	Risicoconcentratie langs de kuststrook

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA2	Economisch
Vragen / topics	Financiële gegevens		
	Economisch klimaat		
	Groeiperspectieven		
	werkloosheid		
Kans	EA2-K1 Toerisme		
	EA2-K2 Belastingen		
	EA2-K3 Gemeente als werkgever		
	EA2-K4 Arbeidsmarkt		
Bedreiging	EA2-B1 Inkomen inwoners		
	EA2-B2 De arbeidsmarkt		

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Kans	48,31% van de inwoners is tewerkgesteld in de tertiaire sector	EA2-K1	Toerisme
Kans	Middelkerke heeft de grootste logiescapaciteit van de Vlaamse kust	EA2-K1	Toerisme
Kans	65% van de inkomsten van de gemeente worden verworven via de heffing van belastingen.	EA2-K2	Belastingen
Kans	38,24% van de inwoners is tewerkgesteld in de quataire sector.	EA2-K3	Gemeente als werkgever
Kans	38% zelfstandigen	EA2-K4	Arbeidsmarkt
Bedreiging	Het gemiddeld inkomen ligt een stuk onder het Vlaams gemiddelde en een heel stuk onder het gemiddelde van de kustgemeenten	EA2-B1	Inkomen inwoners
Bedreiging	Heel wat senioren hebben recht op een tegemoetkoming.	EA2-B1	Inkomen inwoners
Bedreiging	15,53% Middelkerkenaars heeft recht op een voorkeursregeling in de ziekteverzekering.	EA2-B1	Inkomen inwoners
Bedreiging	De werkloosheidsgraad ligt een pak boven deze van West-Vlaanderen	EA2-B2	De arbeidsmarkt
Bedreiging	Eerder lage werkgelegenheidsgraad in vergelijking met West-Vlaanderen	EA2-B2	De arbeidsmarkt
Bedreiging	Eerder lage werkzaamheidsgraad in vergelijking met West-Vlaanderen	EA2-B2	De arbeidsmarkt

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA3	Sociaal-Cultureel
Vragen / topics	Levensstijl, vb. sporten en gezond eten		
	Vrijtijdsbesteding		
	Opleidingsniveau		
	Aantal tweedverdieners		
Kans			

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

EA3-K1	Sportorganisatie
EA3-K2	Cultuurparticipatie
EA3-K3	Onderwijs
EA3-K4	Aanbod kinderopvang
EA3-K5	Goed uitgebouwd verenigingsleven
Bedreiging	
EA3-B1	Onderwijs
EA3-B2	Gezinssamenstelling
EA3-B3	Capaciteit kinderopvang
EA3-B4	Sociale situatie moeders
EA3-B5	Bibliotheek

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Bedreiging	Groot aantal scholen	EA3-B1	Onderwijs
Bedreiging	Het aantal leerlingen dat in Middelkerke woont en naar school gaat in Middelkerke daalt.	EA3-B1	Onderwijs
Bedreiging	17,19% van de leerlingen in het basisonderwijs heeft minimum 1 jaar schoolse vertraging.	EA3-B1	Onderwijs
Bedreiging	Groot aandeel GOK-leerlingen in het basisonderwijs	EA3-B1	Onderwijs
Bedreiging	Sterke stijging van het aantal alleenwonenden	EA3-B2	Gezinssamenstelling
Bedreiging	Een grote meerderheid van de huishoudens zijn gezinnen zonder kinderen. Het aantal ligt hoger dan in West-Vlaanderen	EA3-B2	Gezinssamenstelling
Bedreiging	Groot aantal eenoudergezinnen, vooral gesitueerd in Westende-Bad en Middelkerke.	EA3-B2	Gezinssamenstelling
Bedreiging	Regelmatig onvoldoende opvangplaatsen in de buitenschoolse kinderopvang	EA3-B3	Capaciteit kinderopvang
Bedreiging	Regelmatig onvoldoende opvangplaatsen bij onthaalouders	EA3-B3	Capaciteit kinderopvang

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Bedreiging	Percentage zeer jonge moeders ligt een stuk hoger dan in Vlaanderen en West-Vlaanderen	EA3-B4	Sociale situatie moeders
Bedreiging	Aantal laaggeschoolde moeders is bijna dubbel zo hoog dan in West-Vlaanderen	EA3-B4	Sociale situatie moeders
Bedreiging	Daling van het aantal inwoners dat leent in de bibliotheek	EA3-B5	Bibliotheek
Bedreiging	Veel hoger aantal leners jonger dan 15 jaar in vergelijking met deze ouder dan 15 jaar	EA3-B5	Bibliotheek
Kans	Participatie aan georganiseerde activiteiten en projecten	EA3-K1	Sportorganisatie
Kans	Qua infrastructuur worden de sporthal de Barloke en het zwembad het meest gebruikt	EA3-K1	Sportorganisatie
Kans	Bezoekersaantallen musea	EA3-K2	Cultuurparticipatie
Kans	Bijna alle plaatsen van de geprogrammeerde voorstellingen werden verkocht	EA3-K2	Cultuurparticipatie
Kans	Aantal + goede spreiding basisscholen t.o.v. spreiding 6- tot 11-jarigen	EA3-K3	Onderwijs
Kans	Groot aanbod van kinderopvang dat ook druk bezet is.	EA3-K4	Aanbod kinderopvang
Kans	Groot aantal verenigingen op het vlak van senioren, jeugd, cultuur en sport.	EA3-K5	Goed uitgebouwd verenigingsleven

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA4	Technologisch
Vragen / topics	Informatievoorziening (vb. internet)		
	Knowhow		
	Innovatie		
	Trends		
Kans			
	EA4-K1 Externe communicatie		
Bedreiging			
	EA4-B1 Hedendaagse communicatiemiddelen		

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

EA4-B2	Digitalisering
EA4-B3	Digitale kloof

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Bedreiging	Weinig gebruik van hedendaagse communicatiemiddelen.	EA4-B1	Hedendaagse communicatiemiddelen
Bedreiging	Geringe vorm van digitalisering, bv. e-loket.	EA4-B2	Digitalisering
Bedreiging	Digitale kloof	EA4-B3	Digitale kloof
Kans	Gebruik van veel en diverse communicatiemiddelen.	EA4-K1	Externe communicatie

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA5	Ecologisch
Vragen / topics	Klimaat		
	Milieu		
	Landschap		
	Omgeving (vb. omliggende infrastructuur)		
Kans	EA5-K1	Evolutie van het woonpatrimonium	
	EA5-K2	Kwaliteit van de woningen	
	EA5-K3	Natuur- en milieubeleid	
	EA5-K4	Jonge gemeente	
	EA5-K5	Infrastructuur	
	Bedreiging	EA5-B1	Woonvoorzieningen voor senioren
EA5-B2		Sociaal patrimonium	
EA5-B3		Mobiliteit	
EA5-B4		Jonge gemeente	

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

EA5-B5	Bevolkingsdichtheid kuststrook
EA5-B6	Evolutie van het woonpatrimonium

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Bedreiging	Stijging van het aantal 60plussers maar geen stijging in het aantal erkende plaatsen	EA5-B1	Woonvoorzieningen voor senioren
Bedreiging	Hoge inwijking van 60plussers: mantelzorg nodig door overheid of organisaties	EA5-B1	Woonvoorzieningen voor senioren
Bedreiging	Behoorlijk laag aantal sociale woningen ten opzichte van het aantal gezinnen	EA5-B2	Sociaal patrimonium
Bedreiging	Parkeerbeleid: stijging van het aantal parkeerinbreuken	EA5-B3	Mobiliteit
Bedreiging	Parkeerbeleid, snelheidsproblematiek en openbaar vervoer met oog op duurzame mobiliteit	EA5-B3	Mobiliteit
Bedreiging	Pas in 1977 werden alle huidige deelgemeenten gefusioneerd.	EA5-B4	Jonge gemeente
Bedreiging	Hoge bevolkingsdichtheid langs de kuststrook.	EA5-B5	Bevolkingsdichtheid kuststrook
Bedreiging	Stijgende prijs van de bouwgrond.	EA5-B6	Evolutie van het woonpatrimonium
Bedreiging	Het aantal verkochte woningen en appartementen daalt.	EA5-B6	Evolutie van het woonpatrimonium
Kans	Duurzaamheidstoets en toetsing aan wetgeving en beleidsvisies	EA5-K3	Natuur- en milieubeleid
Kans	Uitbreiding van de als natuur beheerde gebieden	EA5-K3	Natuur- en milieubeleid
Kans	Energie- en waterbeleid	EA5-K3	Natuur- en milieubeleid
Kans	Gemiddelde prijs van alle soorten woonegelegenheden ligt sterk onder het gemiddelde in de andere kustgemeenten en in Vlaanderen	EA5-K1	Evolutie van het woonpatrimonium
Kans	Stijging van het aantal gebouwen, vooral appartementen	EA5-K1	Evolutie van het woonpatrimonium

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Kans	Veel onbebouwde oppervlakte binnen de gemeente.	EA5-K1	Evolutie van het woonpatrimonium
Kans	Veel eigenaars.	EA5-K1	Evolutie van het woonpatrimonium
Kans	Daling van de leegstand (2011->2012)	EA5-K2	Kwaliteit van de woningen
Kans	Daling van het aantal woningen die verwaarloosd, ongeschikt of onbewoonbaar zijn (2011->2012)	EA5-K2	Kwaliteit van de woningen
Kans	Pas in 1977 werden alle huidige deelgemeenten gefusioneerd.	EA5-B4	Jonge gemeente
Kans	Heel wat infrastructuur verspreid over de diverse deelgemeentes.	EA5-K5	Infrastructuur

De omgevingsanalyse	Externe omgevingsanalyse - DESTEP-methode	EA6	Politiek
Vragen / topics	Wetgeving		
	Licenties		
	Subsidieregeling		
	Politiek plannen & klimaat		
Kans			
	EA6-K1 Sociale huisvesting		
	EA6-K2 BBC		
	EA6-K3 Adviesraden		
Bedreiging			
	EA6-B1 /		

Kans/Bedreiging	Omschrijving	Ref.	Clustering
Kans	Decreet op het grond- en pandenbeleid: er moeten 148 sociale woningen zijn tegen 2020 en 29 tegen 2025	EA6-K1	Sociale Huisvesting
Kans		EA6-K2	BBC

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Kans	EA6- K3	Adviesraden
------	------------	-------------

Externe omgevingsanalyse gemeente Middelkerke

Situering	74
Inleiding	76
Demografische factoren	80
Bevolkingsaantallen	80
Opsplitsing naar leeftijd en geslacht	83
Loop van de bevolking	91
Bevolkingsprognose	93
Migratie	94
Tweedeverblijvers	97
Bevolking van vreemde nationaliteit	100
Wijkprofielen	101
Samenvatting	107
Economische factoren	111
Bestuurskracht gemeente Middelkerke	111
Lokale economie	113
Sectoren	114
Detailhandel in Middelkerke	116
Economische activiteit in Middelkerke	117
Toerisme	122
Toeristische kernproducten en aantrekkingselementen	122
Ondersteunende toeristisch-recreatieve infrastructuur	123
Vergunde en niet-vergunde inrichtingen	126
Het logiesaanbod in Middelkerke gesitueerd in de ruimte	127
VVV Middelkerke vzw (Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer) en de dienst toerisme	129
Verblijftoerisme in Middelkerke	132
Klassieke logiesaanbod	133
Tweedeverblijven	135
Concurrentieanalyse commercieel verblijftoerisme	137
Dagtoerisme	150
Imago van Middelkerke	152
Land- en tuinbouw	157
De arbeidsmarkt	158
Inkomensstatistieken	162
Kansarme groepen	163
Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)	163
Tegemoetkomingen	164
Schuldenlast	168

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting	169
Sociaal-culturele factoren	173
Burgerlijke stand	173
Gezinssamenstelling	174
Sociale situatie moeders in Middelkerke	180
Bijzondere jeugdzorg	182
Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW)	184
Onderwijs	186
Opvoedingsondersteuning gemeente Middelkerke	195
Kinderopvang	197
Jeugd	199
Senioren	202
Cultuur	204
De dienst cultuur van de gemeente Middelkerke	204
Beheersorgaan gemeenschapscentrum en bibliotheek	207
Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke (AGB)	207
De Cultuurraad	208
De bibliotheek	208
Erfgoed	209
Sport	211
Sociale cohesie en burgerparticipatie	216
Internationale samenwerking	218
Samenvatting	219
Technologische factoren	225
Externe communicatie	225
Interne communicatie	229
Digitale kloof	230
Samenvatting	231
Ecologische factoren	232
Historiek	232
De bevolkingsdichtheid	233
Woonpatrimonium	235
Evolutie van het patrimonium	235
Bebouwde oppervlakte	237
Soort gebouwen	238
Eigenaar of huurder?	239
Tweedeverblijven	240

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Kwaliteit van de woningen	242
Premies en toelagen	245
Alternatieve huisvestingsvormen	246
Woonvoorzieningen in Middelkerke voor senioren	246
Sociaal patrimonium	249
Kansarme buurten	256
Ruimtelijke ordening	259
Het openbaar domein	262
Natuur- en milieubeleid	264
Mobiliteit	265
Infrastructuur in Middelkerke	268
Recht en veiligheid	269
Politiezone Middelkerke (PZ Middelkerke)	269
Politiewerk in cijfers	271
De gemeentelijke administratieve sancties	274
Brandweer Middelkerke	275
Strategisch veiligheids- en preventieplan gemeente Middelkerke	277
Verkeersveiligheid	280
Veiligheidsbevraging	280
Samenvatting	282
Politieke factoren	287
De gemeente Middelkerke	287
De OCMW-raad	288
Gemeentelijke advies- en overlegorganen	289
Intercommunales en organisaties	292
Decreet op het grond- en pandenbeleid	293
Nieuw decreet kinderopvang	294
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn	299
De Vlaamse beleidsprioriteiten – vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen	301
Samenvatting	306
Bijlagen	307
Bijlage 2.1: intercommunales en organisaties	307
Bijlage 2.2: bijkomende uitleg, bronnen en cijfergegevens wijkprofielen	310
Bijlage 2.3: het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn	312

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Situering

Op 25 juni 2010 werd door de Vlaamse Regering het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn' goedgekeurd. Het besluit is erg ingrijpend voor de wijze waarop gemeenten, OCMW's en provincies hun beleid voorbereiden, budgetteren, uitvoeren, opvolgen en evalueren. Het besluit bevat niet alleen regels voor de financiële aspecten van de beleidsvoering, maar evenzeer voor de inhoudelijke planning (beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties...), de uitvoering en de evaluatie.

In Middelkerke treedt het besluit in werking op 1 januari 2014. In de loop van het eerste jaar van een legislatuur, met andere woorden gedurende 2013, moet een meerjarenplan worden opgesteld voor de volgende zes jaar. Door het besluit op 1 januari 2014 in werking te laten treden, worden de nieuwe meerjarenplannen automatisch volgens de nieuwe regels opgesteld. Het meerjarenplan geldt voor een periode van 6 jaar, dus voor de periode 2014-2019.

Waarnemend gemeentesecretaris Pierre Ryckewaert treedt op als dossierbeheerder. Om de gemeente en het OCMW te begeleiden en professioneel te ondersteunen in het proces van de beleids- en beheerscyclus, werd een externe firma, BDO, aangesteld.

Lien Baeteman, stafmedewerker afdeling welzijn, werd aangesteld als procesverantwoordelijke en zal instaan voor de opvolging van het dossier in nauw overleg met de secretaris, het managementteam (MAT) en met de firma BDO.

Het document dat voor u ligt, werd opgemaakt in het kader van de BBC. Op basis van deze omgevingsanalyse en van de interne omgevingsanalyse, wordt een confrontatiematrix opgemaakt waarin de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de gemeente weergegeven worden.

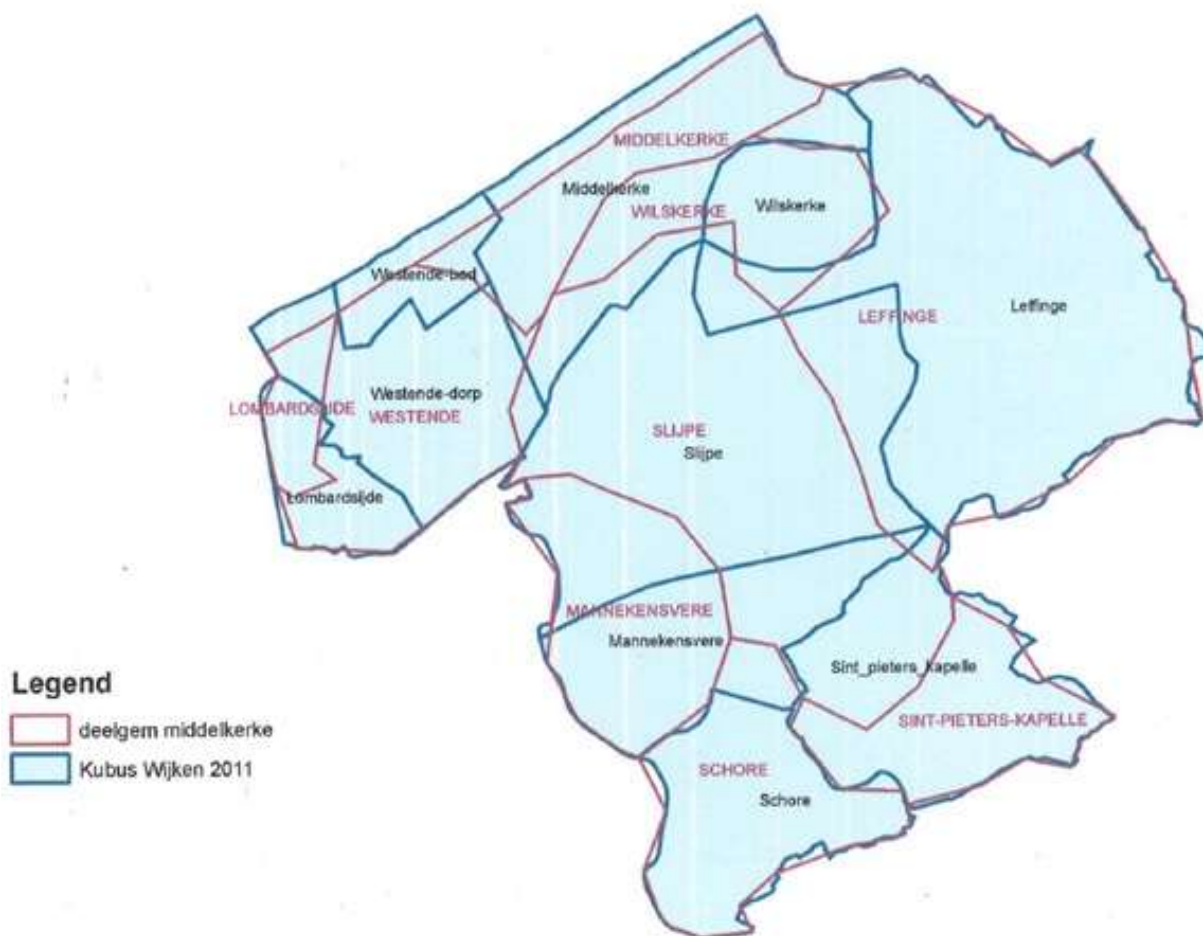
Op basis daarvan zal het meerjarenplan met de doelstellingen voor de gemeente Middelkerke worden opgemaakt.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

In deze omgevingsanalyse wordt de wijkindeling gebruikt, zoals die werd opgemaakt door het steunpunt sociale planning van de provincie West-Vlaanderen in overleg met de gemeente Middelkerke. Deze indeling wordt gebruikt, omdat die veeleer beantwoordt aan de werkelijke wijkindeling tegenwoordig.

Hieronder vindt u de oorspronkelijke indeling van de wijken en de gebruikte indeling terug. Voor alle duidelijkheid: de gebruikte indeling wordt aangeduid met de blauwe lijnen.



Inleiding

Algemeen

De gemeente Middelkerke bevindt zich in het noordwesten van de provincie West-Vlaanderen en is een kustgemeente, die deel uitmaakt van het administratief arrondissement Oostende.

De gemeente wordt in het noordoosten begrensd door Oostende, in het Oosten door Gistel, in het Zuiden door Diksmuide en Koekelare en in het Westen door Nieuwpoort. De Noordzee vormt de noordwestelijke grens van Middelkerke.



De totale oppervlakte van Middelkerke bedraagt 7.706 hectare

Bron: www.west-vlaanderen.be

De gemeente Middelkerke beschikt over een belangrijke administratie in dienst van haar burgers. De gemeente is met 420 personeelsleden de belangrijkste werkgever binnen Middelkerke.

De administratie wordt door de gemeentesecretaris geleid en gecoördineerd. Hij wordt bijgestaan door een managementteam.

Meerjarenplan 2014-2019

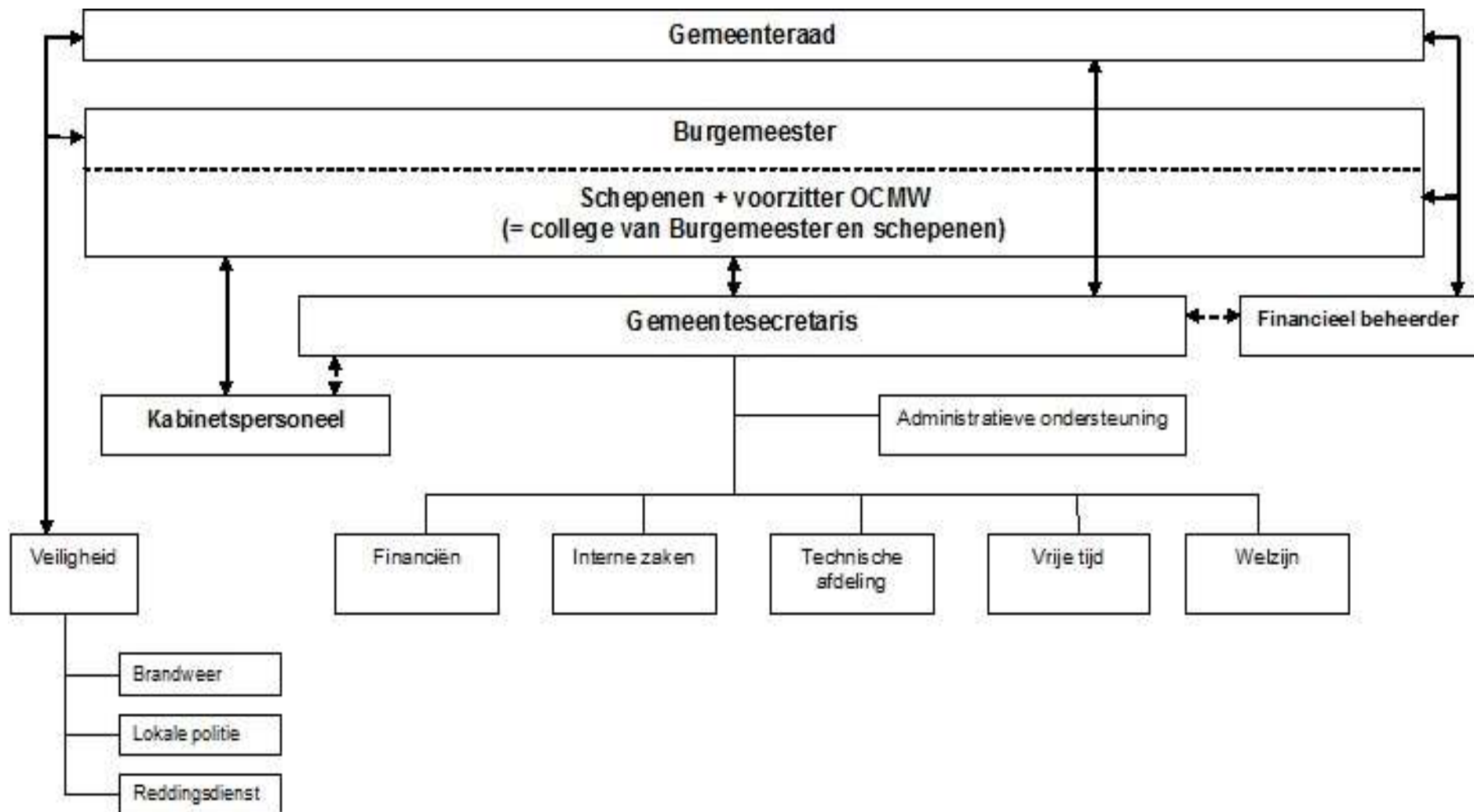
Toelichting bij het meerjarenplan

Op de volgende pagina vindt u het organogram van de gemeente.



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Kerkbesturen

Kerkfabrieken zijn openbare besturen. Elke parochie heeft een kerkfabriek. Er zijn in Middelkerke 9 kerkfabrieken. De kerkfabriek onderhoudt de parochiekerk en zorgt voor de passende materiële voorzieningen voor de uitoefening van de eredienst. De kerkfabriek beheert de eigendommen en de gelden.

De kerkraad stelt de meerjarenplanning, het budget en de jaarrekening vast, beslist over de buitengewone uitgaven en het beheer van de goederen. De voorzitter en de secretaris zijn belast met het dagelijks beheer. De penningmeester houdt de boekhouding bij en doet de betalingen. Er is een regelmatig overleg voorzien tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur (als vertegenwoordiger van de kerkfabrieken).

De gemeente moet bijdragen in de kosten bij onvoldoende inkomsten, een woning ter beschikking stellen van de pastoor of hem een woonstvergoeding betalen. Op het grondgebied van de gemeente is ook een erkende protestantse kerk actief. Deze kerkgemeenschap (de Bethelkerk) is erkend voor de werking in Middelkerke en Nieuwpoort. De gemeente heeft gelijkaardige verplichtingen als deze t.a.v. de kerkfabrieken.

Hieronder volgt een overzicht van de negen kerkfabrieken:

- kerkfabriek O.L.V.-Bezoeking Lombardsijde;
- kerkfabriek Sint-Niklaas Slijpe;
- kerkfabriek Sint-Petrus Sint-Pieters-Kapelle;
- kerkfabriek Sint-Willibrordus Middelkerke;
- kerkfabriek O.L.V.-Mannekensvere;
- kerkfabriek Sint-Laurentius Westende;
- kerkfabriek H.-Willem Wilskerke;
- kerkfabriek O.L.V.-Leffinge;
- kerkfabriek O.L.V.-Schore;
- centraal Kerkbestuur;
- protestantse Baptistenkerk Bethel.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

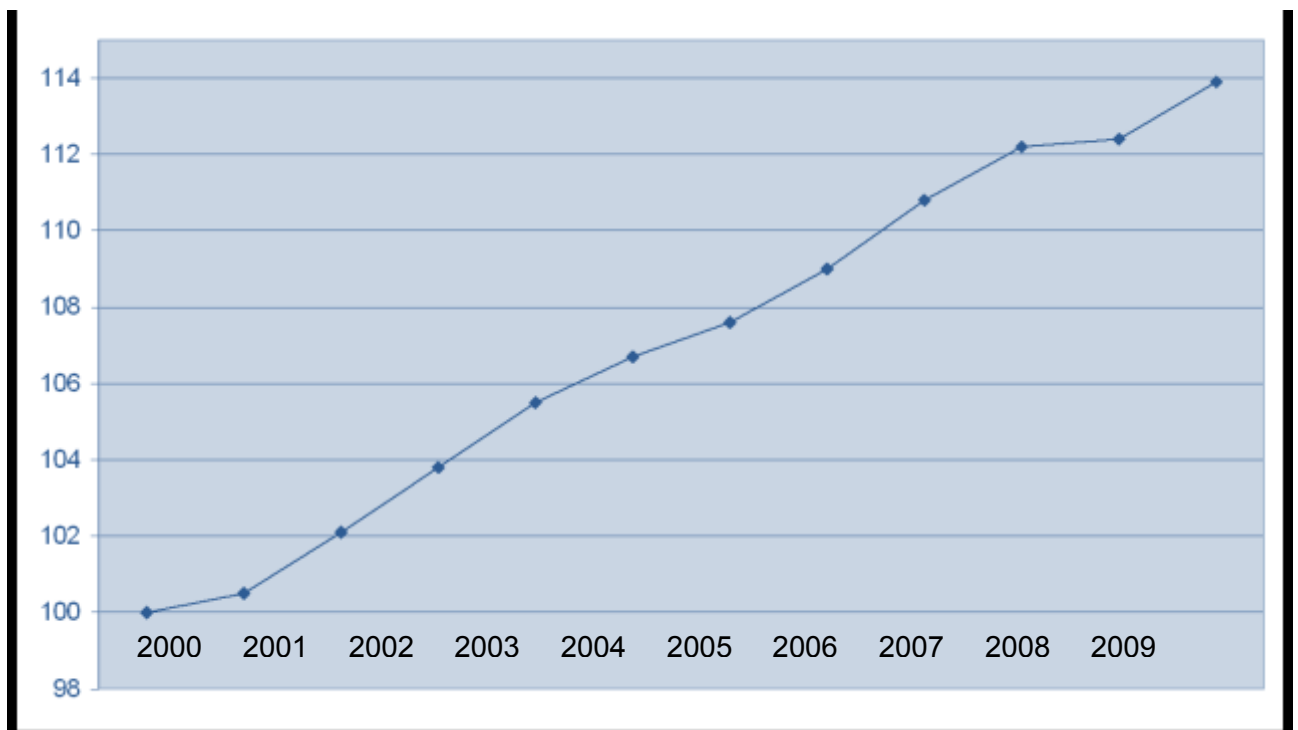
Demografische factoren

Bevolkingsaantallen

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Totaal	16.583	16.668	16.930	17.217	17.501	17.690	17.841	18.080	18.378	18.614	18.636	18.890
Groei	100,0	100,5	102,1	103,8	105,5	106,7	107,6	109,0	110,8	112,2	112,4	113,9

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Zoals kan afgeleid worden uit de bovenstaande tabel stijgt de bevolking in Middelkerke gedurende de laatste tien jaar. Onderstaande grafiek verduidelijkt dit gegeven.



Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

■
☐ **Toelichting bij het meerjarenplan**

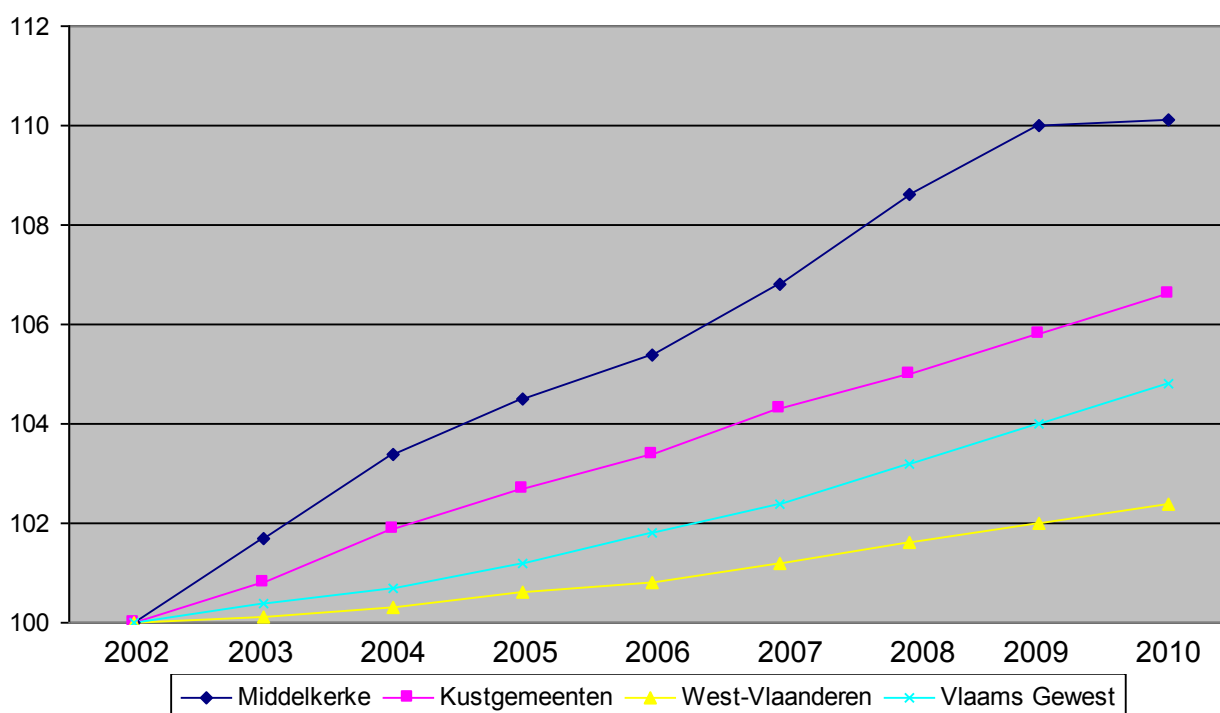
Ter vergelijking geven we de bevolkingsaantallen weer in de kustgemeenten¹, in de provincie West-Vlaanderen en in het Vlaams Gewest.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Kust	138.327	139.306	140.573	141.537	142.596	143.684
<i>Groei</i>	102,7	103,4	104,3	105,0	105,8	106,6
West-Vlaanderen	1.138.503	1.141.866	1.145.878	1.150.487	1.155.290	1.159.366
<i>Groei</i>	100,6	100,8	101,2	101,6	102,0	102,4
Vlaams Gewest	6.043.161	6.078.600	6.117.440	6.161.600	6.208.877	6.251.983
<i>Groei</i>	101,2	101,8	102,4	103,2	104,0	104,8

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Zowel ten opzichte van de kustgemeenten, als ten opzichte van de provincie West-Vlaanderen en ten opzichte van het Vlaams Gewest, stellen we vast dat Middelkerke een opmerkelijk hogere stijging kent in het bevolkingsaantal de laatste jaren. Ten opzichte van de provincie West-Vlaanderen is het verschil het grootst. In West-Vlaanderen is er een procentuele stijging van 2,4% in het bevolkingsaantal van 2010 ten opzichte van 2002. Terwijl we in Middelkerke over een stijging van 10,1% kunnen spreken.

In onderstaande grafiek wordt het feit dat de bevolking in Middelkerke het sterkst stijgt visueel verduidelijkt.



Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

¹ Voor de kustgemeenten wordt de Dexia-indeling gebruikt, waarmee gelijkaardige besturen vergeleken kunnen worden. Tot deze cluster V16 behoren de gemeenten Blankenberge, Bredene, De Haan, De Panne, Knokke-Heist, Koksijde, Middelkerke en Nieuwpoort.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

In onderstaande tabel wordt het aantal inwoners weergegeven per deelgemeente.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011		Groei/ afname
							Aantal	Aandeel	
Fusiegem. Middelkerke	17.686	17.843	18.070	18.389	18.620	18.642	18.882	100%	+ 6,33%
Leffinge	2.202	2.196	2.226	2.269	2.318	2.305	2.309	12,23%	+ 4,63%
Lombardsijde	2.290	2.346	2.328	2.357	2.372	2.322	2.319	12,28%	+ 1,25%
Mannekensvere	271	265	272	268	266	264	255	1,35%	- 6,27%
Middelkerke	6.631	6.731	6.855	6.982	7.041	7.023	7.081	37,50%	+ 6,36%
Schore	185	184	188	192	199	196	195	1,03%	+ 5,13%
Sint-Pieters-Kapelle	235	241	255	267	276	262	268	1,42%	+ 12,31%
Slijpe	918	919	903	918	898	890	893	4,73%	- 2,80%
Westende-Bad	2.070	2.066	2.083	2.145	2.180	2.169	2.177	11,53%	+ 4,92%
Westende-Dorp	2.620	2.655	2.726	2.752	2.806	2.799	2.766	14,65%	+ 5,28%
Wilskerke	211	207	210	208	196	202	216	1,14%	+ 2,31%

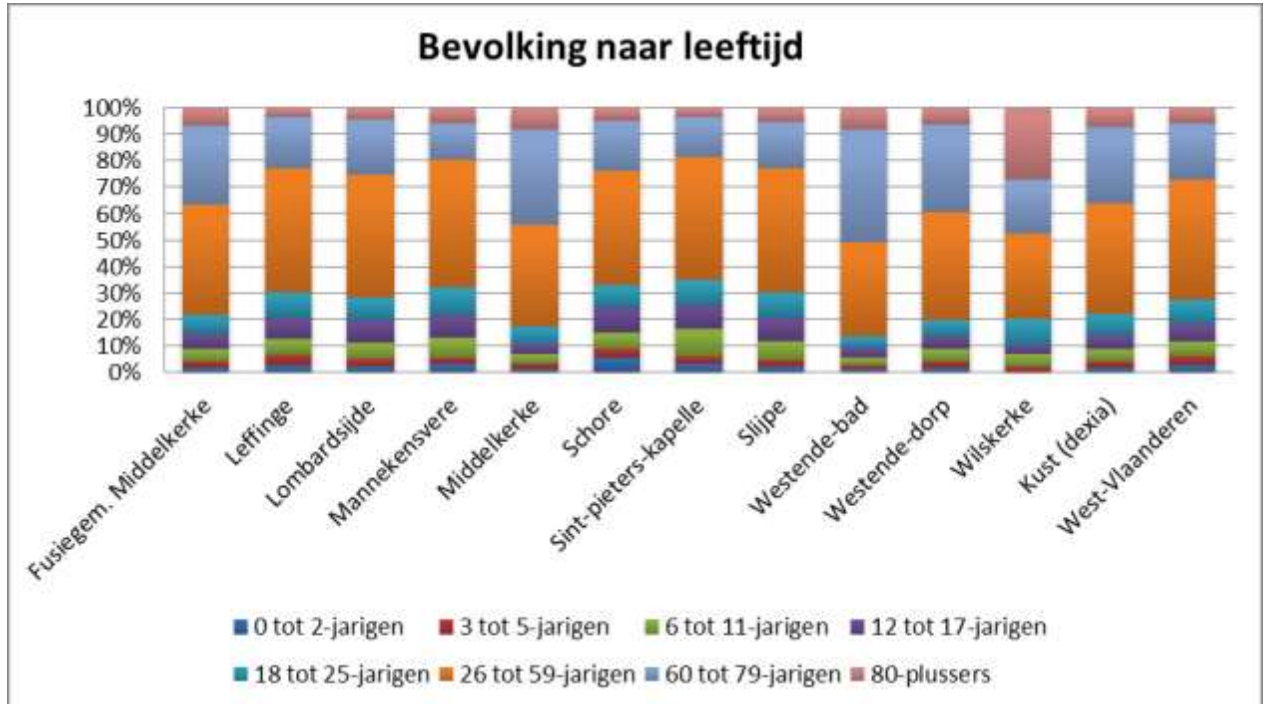
Bron: Rijksregister, 01.01.2011 (zonder wachtregister)

Middelkerke kent met 37,50% van het totaal aantal inwoners, het meeste aantal inwoners. We kunnen vaststellen dat de kuststrook (Middelkerke, Westende-Bad, Westende-Dorp en Lombardsijde) het meeste aantal inwoners kent, namelijk 75,96%. Slechts één vierde van de Middelkerkenaars woont dus in het hinterland.

De bevolking in de fusiegemeente Middelkerke is gestegen met 6,33%. De bevolking is het sterkst gestegen in Sint-Pieters-Kapelle, namelijk met 12,31%. Daarna volgt Middelkerke, Westende-Dorp en Schore. De bevolking daalt het sterkst in Mannekensvere, namelijk met 6,27%. De bevolking is ook lichtjes gedaald in Slijpe.

Opsplitsing naar leeftijd en geslacht

In onderstaande tabellen vindt u de opsplitsing van de Middelkerkse bevolking naar leeftijd en naar geslacht in 2011.



Bron: Steunpunt Sociale Planning

Zoals duidelijk wordt uit de bovenstaande grafiek, wonen de meeste 60-plussers in Westende_bad, Middelkerke en Westende-Dorp.

Het hoge aantal 60- en 80-plussers in Wilskerke valt te verklaren door de aanwezigheid van het rusthuis Tara.

Sint-Pieters-Kapelle, Schore en Mannekensvere tellen de meeste -25-jarigen.

Bovenstaande gegevens worden verduidelijkt in onderstaande tabel.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

2011	Bevolking op 01.01.2011	0 tot 2-jarigen	3 tot 5-jarigen	6 tot 11-jarigen	12 tot 17-jarigen	18 tot 25-jarigen	26 tot 59-jarigen	60 tot 79-jarigen	80-plussers	Gemiddelde leeftijd
Fusiegem. Middelkerke	18.875	393	437	906	1.042	1.367	7.802	5.685	1.243	47,50
Leffinge	2.305	70	79	150	178	219	1.085	447	77	40,52
Lombardsijde	2.317	57	64	145	197	201	1.069	484	100	41,75
Mannekenvere	255	8	7	19	21	27	123	36	14	39,21
Middelkerke	7.073	114	129	253	291	457	2.724	2.533	572	51,24
Schore	195	11	7	12	18	17	84	37	9	39,13
Sint-Pieters-Kapelle	268	9	7	29	24	25	125	40	9	37,65
Slijpe	894	22	20	65	80	85	419	157	46	40,84
Westende-Bad	2.179	33	31	63	75	100	775	925	177	54,17
Westende-Dorp	2.763	54	65	129	134	168	1.132	907	174	48,65
Wilskerke	209	<5	5	10	7	20	67	43	56	55,21
Kust	144.668	3.083	3.213	6.481	7.990	11.364	60.358	42.126	10.053	47,47
West-Vlaanderen	1.162.630	35.624	35.099	67.804	76.881	109.708	533.388	247.059	69.733	42,70

Bron: Steunpunt Sociale Planning

De gemiddelde leeftijd in de fusiegemeente Middelkerke is ongeveer gelijk aan de gemiddelde leeftijd van de kuststeden, maar ligt zo'n 5 jaar boven de gemiddelde leeftijd van de West-Vlaming.

■ Toelichting bij het meerjarenplan

2011 Aandeel t.o.v. totale bevolking (%)	0 tot 2- jarigen	3 tot 5- jarigen	6 tot 11- jarigen	12 tot 17- jarigen	18 tot 25- jarigen	26 tot 59- jarigen	60 tot 79- jarigen	80- plussers
Fusiegem. Middelkerke	2,08	2,32	4,80	5,52	7,24	41,34	30,12	6,59
Leffinge	3,04	3,43	6,51	7,72	9,50	47,07	19,39	3,34
Lombardsijde	2,46	2,76	6,26	8,50	8,68	46,14	20,89	4,32
Mannekensvere	3,14	2,75	7,45	8,24	10,59	48,24	14,12	5,49
Middelkerke	1,61	1,82	3,58	4,11	6,46	38,51	35,81	8,09
Schore	5,64	3,59	6,15	9,23	8,72	43,08	18,97	4,62
Sint-Pieters- Kapelle	3,36	2,61	10,82	8,96	9,33	46,64	14,93	3,36
Slijpe	2,46	2,24	7,27	8,95	9,51	46,87	17,56	5,15
Westende-Bad	1,51	1,42	2,89	3,44	4,59	35,57	42,45	8,12
Westende-Dorp	1,95	2,35	4,67	4,85	6,08	40,97	32,83	6,30
Wilskerke	0,48	2,39	4,78	3,35	9,57	32,06	20,57	26,79
Kust	2,13	2,22	4,48	5,52	7,86	41,72	29,12	6,95
West-Vlaanderen	3,06	3,02	5,83	6,61	9,44	45,88	21,25	6,00

Bron: Steunpunt Sociale Planning

De meeste 80-plussers (Wilskerke buiten beschouwing gelaten, wonen in Middelkerke en in Westende-Bad.

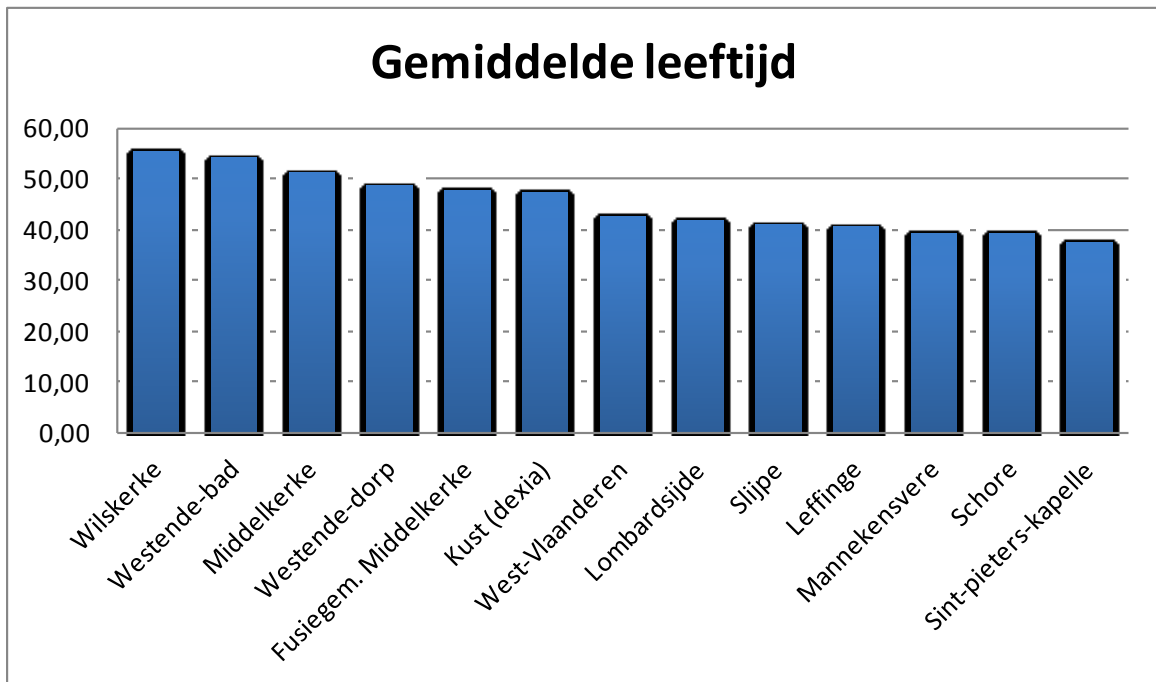
Over het algemeen kan gesteld worden dat de kuststrook de inwoners telt met de hoogste gemiddelde leeftijd, gezien de meeste 60-plussers wonen in Middelkerke, Westende-Bad en Westende-Dorp.

In het hinterland (Lombardsijde, Mannekensvere, Schore, Sint-Pieter-Kapelle en Slijpe) wonen de meeste jongeren (12 tot 25-jarigen).

Schore telt de meeste 0 tot 2-jarigen.

Toelichting bij het meerjarenplan

In de grafiek hieronder wordt duidelijk waar de meeste inwoners wonen met de hoogste gemiddelde leeftijd.

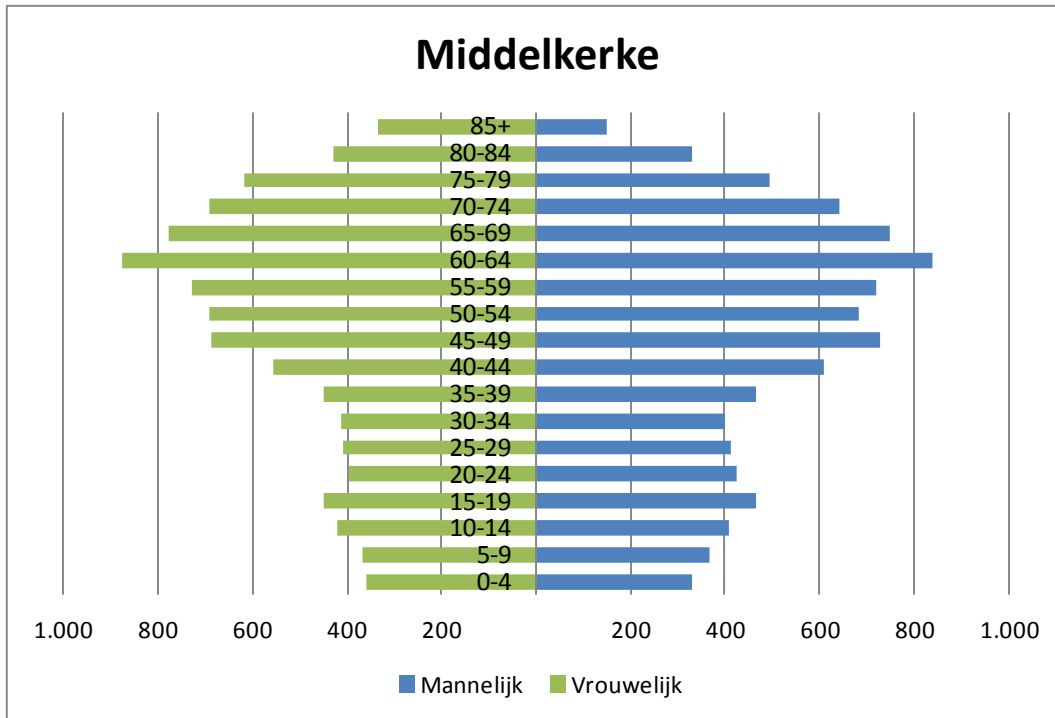


Wiiskerke: te verklaren door aanwezigheid rusthuis Tara.

In bovenstaande grafiek wordt opnieuw de hoge leeftijd van de inwoners langs de kuststrook verduidelijkt.

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u de bevolkingspiramide terug van Middelkerke.



Bron: Steunpunt Sociale Planning

In de tabel hieronder vindt u het overzicht van de Middelkerkse bevolking opgesplitst naar leeftijd en geslacht.

Middelkerke 2011	Aantallen			Aandelen		
	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal
0 tot 2-jarigen	181	212	393	1,96	2,20	2,08
3 tot 5-jarigen	211	226	437	2,29	2,34	2,32
6 tot 11-jarigen	462	444	906	5,01	4,60	4,80
12 tot 17-jarigen	531	511	1.042	5,76	5,29	5,52
18 tot 25-jarigen	686	681	1.367	7,44	7,05	7,24
26 tot 59-jarigen	3.945	3.857	7.802	42,78	39,95	41,34
60 tot 79-jarigen	2.724	2.961	5.685	29,54	30,67	30,12
80-plussers	481	762	1.243	5,22	7,89	6,59
Totaal	9.221	9.654	18.875	48,85	51,15	100,00

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Middelkerke telt ongeveer 2,5% meer vrouwen dan mannen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Vergrijzing

De term vergrijzing wordt gebruikt om aan te geven dat het aandeel van ouderen in de bevolking stijgt en daardoor een stijging van de gemiddelde leeftijd veroorzaakt.

Interne vergrijzing

De interne vergrijzing is het aandeel van 80-plussers binnen het totaal van de groep 60-plussers. Dit getal geeft weer hoeveel hoogbejaarden er zijn in de groep van senioren. Deze leeftijdsgroep toont een stijging gedurende de afgelopen tien jaar.

	2009	2010	2011
Middelkerke	16,65%	17,17%	17,94%
Kust	18,53%	18,79%	19,27%
West-Vlaanderen	21,00%	21,44%	22,01%

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Middelkerke telt in 2011 17,94% 80-plussers binnen de groep 60-plussers. Dit aantal stijgt de laatste jaren.

De interne vergrijzing ligt een pak lager in Middelkerke dan in de kuststeden ($\pm 1,30\%$ meer) en/of in West-Vlaanderen ($\pm 4\%$ meer).

Grijze druk

De grijze druk is de verhouding tussen de leeftijdsgroep van ouderen (60-plussers, de vergrijsde bevolking) en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20 – 59 jaar).

Een getal boven de 100 betekent dat er meer ouderen zijn dan de bevolking op beroepsactieve leeftijd.

Binnen Middelkerke neemt de oudere bevolking toe met als gevolg dat de grijze druk de jongste jaren ook toegenomen is.

	2009	2010	2011
Middelkerke	74,35	77,23	78,92
Kust	73,53	74,14	75,98
West-Vlaanderen	21,00	21,44	22,01

Bron: Steunpunt Sociale Planning

De grijze druk in Middelkerke ligt meer dan 3 keer zo hoog als in West-Vlaanderen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Groene druk

De groene druk is de verhouding tussen de jeugdige bevolking (0 – 19 jaar) en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20 – 59 jaar).

Middelkerke kent een lage groene druk omdat er steeds minder geboorten zijn. Minder geboorten wil ook zeggen dat er minder jongeren gaan doorstromen om de nood aan beroepsactieve bevolking op te vullen. Dit kan leiden tot een afhankelijkheidsratio² hoger dan 100 in de toekomst.

	2009	2010	2011
Middelkerke	36,13	36,22	36,10
Kust	35,22	35,07	34,67
West-Vlaanderen	40,83	40,73	40,56

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Afhankelijkheidsratio

De afhankelijkheidsratio geeft de verhouding weer tussen de bevolking buiten beroepsactieve leeftijd en de bevolking op beroepsactieve leeftijd. Met andere woorden de verhouding tussen het aantal 0- tot 19-jarigen plus het aantal 60-plussers en de 20- tot 59-jarigen. Bij de afhankelijkheidsratio wordt aan een gemeente een waarde gegeven. Als deze waarde kleiner is dan 100, dan is de groep niet-beroepsactieven kleiner dan de groep beroepsactieven.

Uit onderstaande tabel blijkt dat de afhankelijkheidsratio voor Middelkerke gedurende de periode 2000-2010 gestegen is.

Wat Middelkerke betreft kan worden gesteld dat de beroepsactieve en de niet-beroepsactieve bevolking bijna even groot is. De groep niet-beroepsactieven neemt de laatste jaren toe door het stijgende aantal 60-plussers.

	2009	2010	2011
Middelkerke	110,48	113,45	115,03
Kust	107,03	109,22	110,64
West-Vlaanderen	91,93	92,66	93,21

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Familiale zorgindex

De familiale zorgindex is het aandeel 80-plussers ten opzichte van de bevolking tussen de 50 en 59 jaar. De familiale zorgindex is een aanduiding van het aantal hoogbejaarden ten opzichte van de bevolking die normaliter zorg voor hen draagt. Dit zijn als het ware de kinderen die zorg dragen voor hun hoogbejaarde ouders. Wanneer deze index hoger is dan 100 dan zijn er méér hoogbejaarden dan mantelzorgers tussen de 50 en 59 jaar die voor hen kunnen zorgen.

In Middelkerke neemt het aantal bejaarden toe waardoor ook de familiale zorgindex een stijging kent.

² Afhankelijkheidsratio = de verhouding tussen de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-59 jaar) en de bevolking buiten beroepsactieve leeftijd (0 – 19 jaar en 60-plussers).

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De hoge inwijking van 60-plussers doet veronderstellen dat hun kinderen meestal niet in de buurt wonen. Dit betekent dat deze mensen in de eerste plaats een beroep moeten doen op mantelzorgers aangeleverd door de overheid en/of door organisaties.

	2009	2010	2011
Middelkerke	39,37	41,55	44,00
Kust	42,21	43,60	45,12
West-Vlaanderen	41,28	42,21	43,31

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Doorstromingscoëfficiënt

De doorstromingscoëfficiënt is de verhouding tussen het aantal jongeren tussen 10 en 24 jaar en het aantal ouderen tussen 50 en 64 jaar. Voor Middelkerke is er een daling merkbaar van de doorstromingscoëfficiënt, dit wil zeggen dat de zorgindex in de toekomst meer zal stijgen.

	2009	2010	2011
Middelkerke	58,62	56,30	56,48
Kust	59,87	58,67	57,84
West-Vlaanderen	86,61	84,97	83,65

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Loop van de bevolking

Aantal geboorten

Het geboorteaantal blijft min of meer gelijk in Middelkerke, met uitzondering van een 'boom'-jaar in 2007.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Aandeel t.o.v. totale bevolking
Middelkerke	130	127	148	129	128	130	157	0,83%
Kust	1.026	1.078	1.026	1.062	1.004	991	<i>ongekend</i>	0,69%
West-Vlaanderen	11.170	11.362	11.332	12.037	11.631	11.765	<i>ongekend</i>	1,01%

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Het aantal geboortes in Middelkerke en in de kustgemeentes is zo goed als gelijk, maar ligt een pak lager dan het aantal in West-Vlaanderen.

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal geboorten in de deelgemeenten over een periode van 3 jaar.

	2007-2008-2009	Aandeel
Fusiegem. Middelkerke	393	100%
Leffinge	72	18,58%
Lombardsijde	57	14,50%
Mannekensvere	14	3,56%
Middelkerke	112	28,50%
Schore	7	1,78%
Sint-Pieters-Kapelle	8	2,04%
Slijpe	23	5,85%
Westende-Bad	30	7,63%
Westende-Dorp	59	15,01%
Wilskerke	<5	<1,27%

Bron: *Kind en gezin*

Bijna de helft van het aantal kinderen (47%) wordt geboren in Middelkerke en in Leffinge.

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal geboortes bij de bevolking van een vreemde nationaliteit.

Totaal aantal	120
Thuis taal niet Nederlands	10%
Nationaliteit van het kind is niet-Belg	0,8%
Nationaliteit van de moeder bij geboorte is niet-Belg	11,8%

Bron: *steekkaart ECM Middelkerke november 2011, Steunpunt Sociale Planning.*

In totaal werden 120 kinderen geboren bij de bevolking met een vreemde nationaliteit. Bij 10% van deze kinderen wordt thuis geen Nederlands gesproken. Minder dan 1% van de kinderen is bij de geboorte geen Belg.

Aantal sterfgevallen

Het aantal sterfgevallen is het totaal van de overlijdens van de inwoners van de gemeente.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Aandeel t.o.v. totale bevolking
Middelkerke	194	200	181	216	247	198	1,05%
Kust	1.572	1.586	1.569	1.699	1.773	1.726	1,19%
West-Vlaanderen	11.461	11.264	11.242	11.814	11.940	11.981	1,03%

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Het aantal sterfgevallen is ongeveer gelijk in Middelkerke, de kustgemeenten en West-Vlaanderen.

Natuurlijke aangroei

Om de natuurlijke aangroei van een gemeente te bepalen, moet het geboortecijfer worden afgewogen ten aanzien van het sterftcijfer. Wanneer het aantal geboorten groter is dan het aantal sterfgevallen, dan is er een positieve aangroei. Omgekeerd is er een negatieve aangroei.

Middelkerke kent al meerdere jaren een negatieve aangroei, dat wil dus zeggen dat er meer sterfgevallen zijn dan geboorten. Ter vergelijking geven we de gegevens mee van de natuurlijke aangroei in West-Vlaanderen en in de kustgemeenten.

	2008		2009		2010	
	Geboortes	Sterfgevallen	Geboortes	Sterfgevallen	Geboortes	Sterfgevallen
Middelkerke	129	216	128	247	130	198
Natuurlijke aangroei	- 87		- 119		- 68	
Kust	1.062	1.699	1.004	1.773	991	1.726
Natuurlijke aangroei	- 637		- 769		- 735	
West-Vlaanderen	12.037	11.814	11.631	11.940	11.765	11.981
Natuurlijke aangroei	223		- 309		- 216	

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Ook in de andere kuststeden is er sprake van een negatieve natuurlijke aangroei. West-Vlaanderen kent de laatste jaren eveneens een negatieve natuurlijke aangroei.

Bevolkingsprognose

De Studiedienst van de Vlaamse Regering maakt vijfjaarlijks projecties van de bevolking voor Vlaamse steden en gemeenten. Dit gebeurde ook in 2009. Bij de projecties werd rekening gehouden met berekende trends betreffende aantallen geboorten, overlijdens en binnen- en buitenlandse migraties.

In de tabel hieronder vindt u de gegevens betreffende de bevolkingsprognose voor Middelkerke terug.

	2010	2015	2020	2025	2030	2030 t.o.v.2010
0-9 jaar	1.402	1.430	1.489	1.454	1.402	0%
10-19 jaar	1.763	1.659	1.589	1.592	1.448	- 21,75%
20-29 jaar	1.591	1.646	1.622	1.561	1.519	- 4,47%
30-39 jaar	1.771	1.715	1.703	1.670	1.631	- 8,58%
40-49 jaar	2.583	2.434	2.252	2.193	2.166	- 19,25%
50-59 jaar	2.786	3.079	3.153	3.013	2.879	- 3,23%
60-69 jaar	3.211	3.612	3.756	3.926	3.977	+ 19,26%
70-79 jaar	2.373	2.695	3.111	3.380	3.518	+ 32,55%
80-89 jaar	1.041	1.244	1.415	1.586	1.836	+ 43,30%
> = 90 jaar	115	165	205	267	319	+ 63,95%
Totaal	18.636	19.679	20.294	20.642	20.695	+ 9,95%

Bron: www4.vlaanderen.be

In de komende 20 jaar wordt in Middelkerke een aangroei van het aantal inwoners verwacht van bijna 10%. De leeftijdsgroep die het meest zal toenemen zijn de 90-jarigen en 90-plussers. Het aantal inwoners van die leeftijdsgroep zal bijna verdriedubbelen. Ook de 70- tot 79-jarigen en de 80- tot 89-jarigen zullen enorm stijgen in aantallen, respectievelijk komt er meer dan één derde en bijna het dubbel aantal inwoners van die leeftijden bij. De 60- tot 69-jarigen nemen toe met één vijfde.

Alle jongere leeftijdscategorieën dalen in aantallen. Vooral de 10- tot 19-jarigen en de 40- tot 49-jarigen, respectievelijk dalen ze met meer dan en met bijna één vijfde. Het aantal 0- tot 9-jarigen blijft gelijk volgens de bevolkingsprognose.

Migratie

Migratie is de verandering van gewone verblijfplaats. Op nationaal niveau heeft men het regelmatig over 'immigratie' en 'emigratie', terwijl op gemeentelijk vlak de termen 'inwijking' en 'uitwijking' gebruikt worden. Het verschil tussen immigraties en emigraties of inwijkingen en uitwijkingen wordt weergegeven in een migratiesaldo.

Aantal inwijkingen	2004	2005	2006	2007	2008
0-19	247	231	250	222	232
20-29	233	193	212	209	248
30-39	201	201	191	191	195
40-49	148	167	160	199	173
50-59	195	188	204	243	243
60-69	174	199	197	214	172
70-79	55	65	69	86	60
80 en 80+	19	23	32	33	34
Totaal	1.272	1.267	1.315	1.397	1.357

Bron: Woonplan Middelkerke 2010-2020, Deel 1: Analyse van de gemeente, 5 november 2010

35,37% van de inwijkelingen zijn jonger dan 30 jaar. 45% is tussen 30 en 60 jaar oud. 19,60% is ouder dan 60 jaar.

Het aantal inwijkingen in Middelkerke blijft de afgelopen jaren min of meer gelijk.

Aantal uitwijkingen	2004	2005	2006	2007	2008
0-19	254	201	198	201	209
20-29	208	241	237	218	196
30-39	154	159	149	150	136
40-49	131	125	112	110	130
50-59	85	93	72	113	120
60-69	52	72	87	88	90
70-79	43	62	57	49	59
80 en 80+	29	37	50	37	41
Totaal	956	990	962	966	981

Bron: Woonplan Middelkerke 2010-2020, Deel 1: Analyse van de gemeente, 5 november 2010 en jaarverslag gemeente Middelkerke 2009.

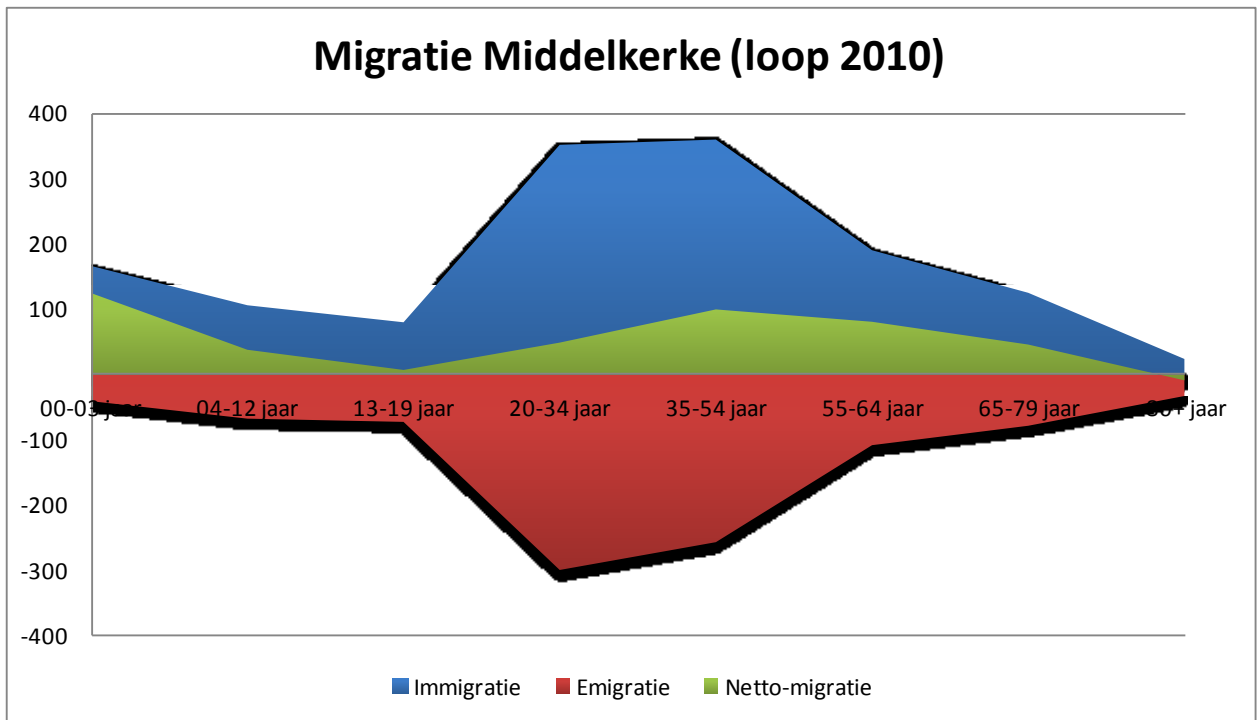
41,28% is jonger dan 30 jaar. 39,35% is tussen 30 en 60 jaar oud en 19,37% is ouder dan 60 jaar.

Het aantal uitwijkingen in Middelkerke blijft de afgelopen jaren min of meer gelijk.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In de grafiek hieronder krijgt u een overzicht van de migratie per leeftijd.

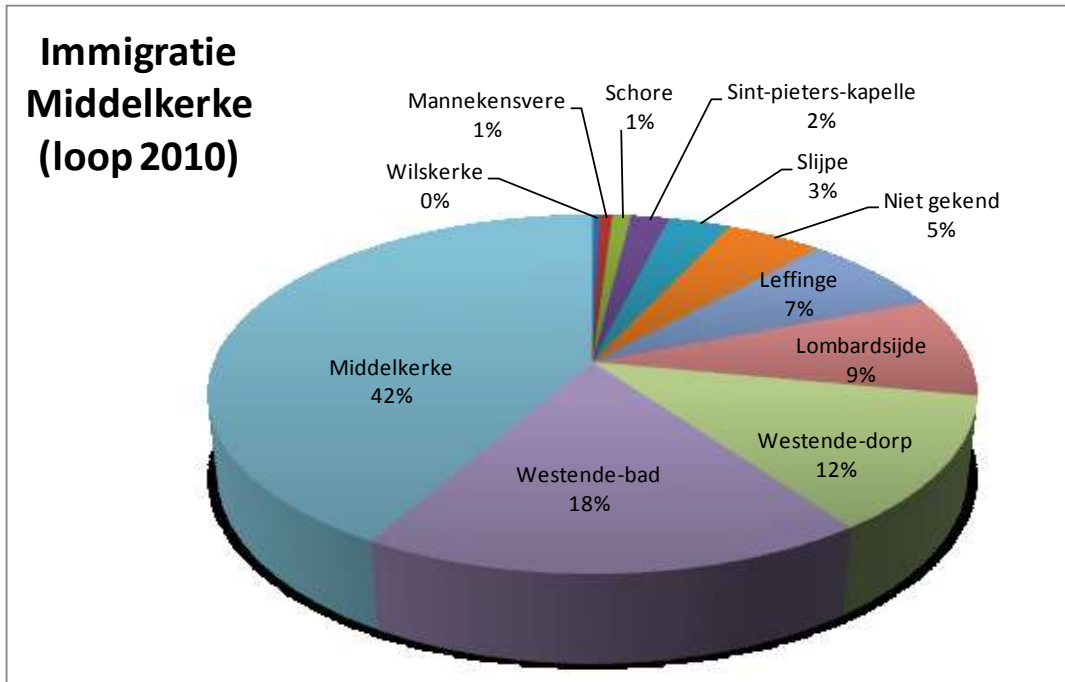


Bron: Steunpunt Sociale Planning

Zowel immigranten als emigranten zijn vooral tussen de 20 en 54 jaar.

Toelichting bij het meerjarenplan

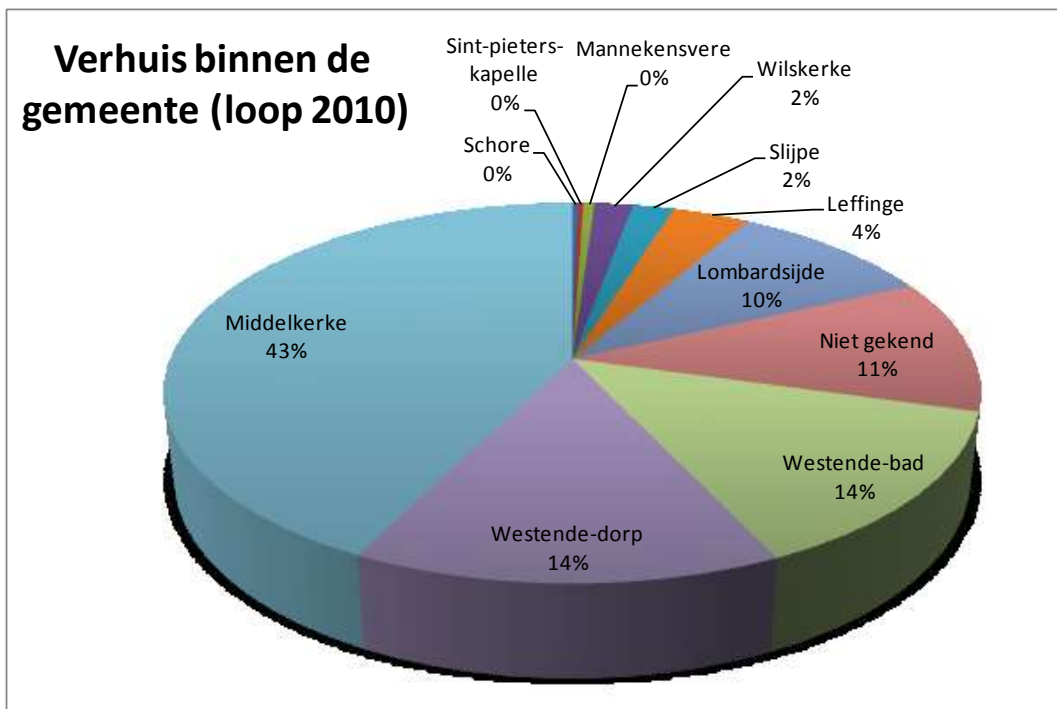
Hieronder vindt u een overzicht van het aantal inwijkingen naar locatie.



Bron: Steunpunt Sociale Planning

Zoals duidelijk wordt uit bovenstaande grafiek komen de meeste mensen in Middelkerke wonen, gevolgd door Westende-Bad en Westende-Dorp.

Hieronder vindt u een overzicht van de interne migratie (verhuis binnen de gemeente).



Bron: Steunpunt Sociale Planning

Ook binnen de gemeente wordt het meest naar Middelkerke, Westende-Dorp en Westende-Bad verhuisd.

Meerjarenplan 2014-2019

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Tweedeverblijvers

Middelkerke telt meer dan 15.000 tweedeverblijven.

Middelkerke heeft 96,1% Belgische en 3,9% buitenlandse eigenaars van een tweedeverblijf³.

De Belgische eigenaars zijn voornamelijk uit Vlaanderen (79%) en meer specifiek uit:

- West-Vlaanderen (25,5%),
- Vlaams-Brabant (18,8%),
- Oost-Vlaanderen (18,4%) en
- Antwerpen (12,1%).

14% tweedeverblijvers zijn afkomstig uit Wallonië en 7% uit Brussel.

De buitenlandse eigenaars zijn hoofdzakelijk afkomstig uit:

- Duitsland (1,8%),
- Luxemburg (0,9%) en
- Nederland (0,6%).

In de volgende tabel vindt u nog wat meer uitgebreide gegevens over de eigenaars van een tweedeverblijf in Middelkerke.

Uit de tabel kunnen we volgende gegevens afleiden:

- de meeste tweedeverblijvers (74,5%) zijn ouder dan 55 jaar;
- het zijn vooral (57,5%) alleenwonenden of gezinnen zonder kinderen;
- bij tweedeverblijvers die wel thuiswonende kinderen hebben, zijn het vooral gezinnen met kinderen die ouder zijn dan 18 jaar (13,7%);
- de meeste gezinshoofden (59%) van de tweedeverblijvers zijn (brug)gepensioneerd;
- bij de werkende tweedeverblijvers zijn het vooral bedienden (14,7%);
- de meeste tweedeverblijvers (39,3%) behoren tot de hoge middenklasse.

³ Bron: Strategisch beleidsplan voor het toerisme in Middelkerke, eindrapport, juli 2009.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Leeftijd gezinshoofd	
18-44 jaar	7,2%
45-54 jaar	18,2%
55-64 jaar	32,1%
65-74 jaar	26,3%
75 jaar en ouder	16,1%
Gezinstype	
Gezin met thuiswonende kinderen, jongste kind < 6 jaar	2,5%
Gezin met thuiswonende kinderen, jongste kind 6-12 jaar	2,9%
Gezin met thuiswonende kinderen, jongste kind 13-17 jaar	6,2%
Gezin met thuiswonende kinderen, jongste kind > = 18 jaar	13,7%
Alleenwonende, gezin zonder kinderen, < 45 jaar	1,8%
Alleenwonende, gezin zonder kinderen, 45-64 jaar	32,3%
Alleenwonende, gezin zonder kinderen, 65-74 jaar	25,2%
Alleenwonende, gezin zonder kinderen, > = 75 jaar	4,6%
Beroep gezinshoofd	
Arbeiders	4,6%
Bedienden (inclusief onderwijzend personeel)	14,7%
Kaderpersoneel, hogere leidinggevende functie	7,5%
Zelfstandige handelaars en ambachtsluis, land- en tuinbouw	7,4%
Vrije beroepen, ondernemers in handel, financiën en industrie	5,7%
(Brug)gepensioneerden	59%
Andere niet-actieven	1%
Sociale Klasse	
A – Hoog	12,7%
B – Midden, hoog	39,3%
C – Midden, laag	26,7%
D/E – Laag	21,2%

Bron: Strategisch beleidsplan voor het toerisme in Middelkerke, eindrapport, juli 2009.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Onderstaande tabel geeft de mate waarin de eigenaar van plan is om later permanent te gaan wonen in het tweedeverblijf en de termijn waarbinnen men van plan is dit te doen, weer.⁴

Van plan om permanent in tweedeverblijf te gaan wonen?	Zeker	3,5%
	Wellicht wel	14,6%
	Wellicht niet	27,7%
	Zeker niet	27,3%
	Weet niet	26,9%
Binnen hoeveel jaar?	Binnen maximaal 5 jaar	50,1%
	Binnen 6 tot 10 jaar	30,3%
	Binnen 11 tot 15 jaar	15,5%
	Binnen meer dan 15 jaar	4,0%

18,1% van de eigenaars van een tweedeverblijf zouden 'zeker' tot 'zeker wel' het huidige tweedeverblijf als permanente woonst gebruiken. Van deze eigenaars zegt ongeveer 80% dit te doen binnen de komende 10 jaar.

⁴ Strategisch beleidsplan voor het toerisme in Middelkerke, eindrapport, juli 2009, WES.

Bevolking van vreemde nationaliteit

Op 1 januari 2011 bedraagt de totale bevolking van Middelkerke 18.890 inwoners. Als we dit cijfer afzetten ten aanzien van het totaal aantal niet-Belgen⁵, dan kan gezegd worden dat 2,16% van de bevolking geen Belg is. Dit percentage is sinds 2003 gestegen met ongeveer een half procent.

Vreemdelingen	2003	2004	2005	2006	2007	2009	2010
Mannen	163	180	178	175	200	234	251
Vrouwen	132	180	178	175	200	155	165
Totaal	295	330	320	312	349	389	416

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

In onderstaande tabel vindt u een aantal gegevens over de bevolking met een vreemde nationaliteit.

	Totaal	%
Leeftijd		
0-19 jaar	35	8%
20-64 jaar	311	75%
65+	70	17%
Nationaliteitsgroep⁶		
Buurlanden	172	41%
Maghreb	17	4%
Voormalig Oostblok	74	18%
Rest Europa en rijke OESO-landen	54	13%
Midden- en Zuid-Amerika	6	1%
Afrika	20	5%
Azië	71	17%
Niet-gekend	2	0%

Bron: steekkaart ECM Middelkerke november 2011, Steunpunt Sociale Planning.

–De meeste Middelkerkenaars met een vreemde nationaliteit (75%) zijn tussen 20 en 64 jaar oud.

–41% is afkomstig uit de buurlanden, 18% uit het voormalig Oostblok en 17% uit Azië.

⁵ Niet-Belg = iedereen die de Belgische nationaliteit niet bezit.

⁶ De nationaliteitsgroepen worden als volgt ingedeeld:

- buurlanden = Duitsland, Frankrijk, Groot-Brittannië, GH Luxemburg, Nederland;

- Maghreb = Algerije, Marokko, Mauritanië, Tunesië en Turkije;

- voormalig Oostblok = Albanië, Wit-Rusland, Bosnië-Herzegovina, Bulgarije, Estland, Hongarije, Joegoslavië, Kosovo, Kroatië, Letland, Litouwen, Macedonië, Moldavië, Montenegro, Oekraïne, Polen, Roemenië, Rusland, Servië, Slovakije, Slovenië, Tsjechië, Tsjecho-Slovakije, Unie d. Socialist. Sovjetrep.;

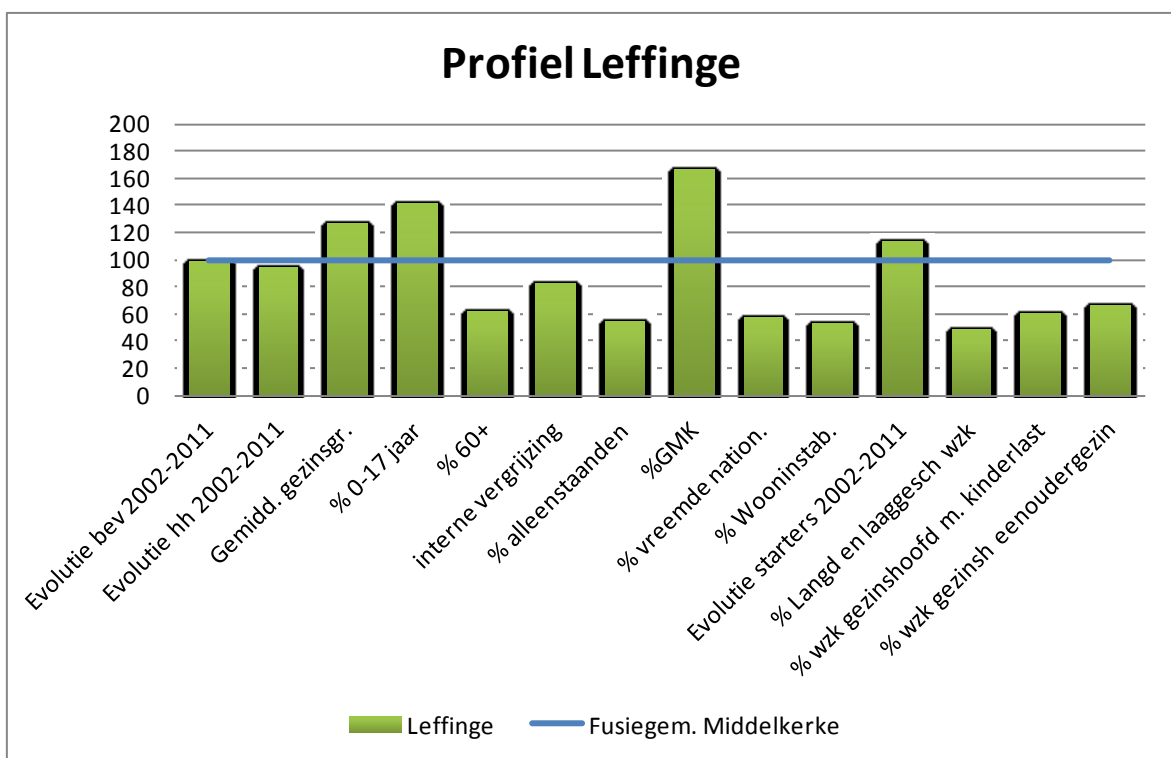
- rest Europa en rijke OESO-landen = Andorra, Cyprus, Denemarken, Finland, Gibraltar, Griekenland, Heilige Stoel, Ierland, IJsland, Italië, Liechtenstein, Madeira (P.), Malta, Monaco, Noord-Amerika, Noorwegen, Oceanië, Oostenrijk, Portugal, San Marino, Spanje, Zweden, Zwitserland.

Wijkprofielen

Hieronder vindt u de wijkprofielen – opgemaakt door het Steunpunt Sociale Planning, terug, voorgesteld in grafieken. Bijkomende uitleg, bronvermelding en de exacte cijfergegevens vindt u als bijlage terug.

De blauwe lijn stelt het gemiddelde van Middelkerke voor (=100). De groene balkjes tonen in welke mate bovenstaande items boven of onder het gemiddelde scoren. Bv.: in Leffinge gaat het groene balkje van de gemiddelde gezinsgrootte tot boven 120, dit betekent dat de gemiddelde gezinsgrootte circa 20% groter is dan in fusiegemeente Middelkerke.

Onder elke tabel worden de verschillende kenmerken die boven het gemiddelde van Middelkerke uitsteken, weergegeven.



Bev = bevolking

Hh = huishoudens

Gemidd. gezinsgr. = gemiddelde gezinsgrootte

GMK = gezinnen met kinderen

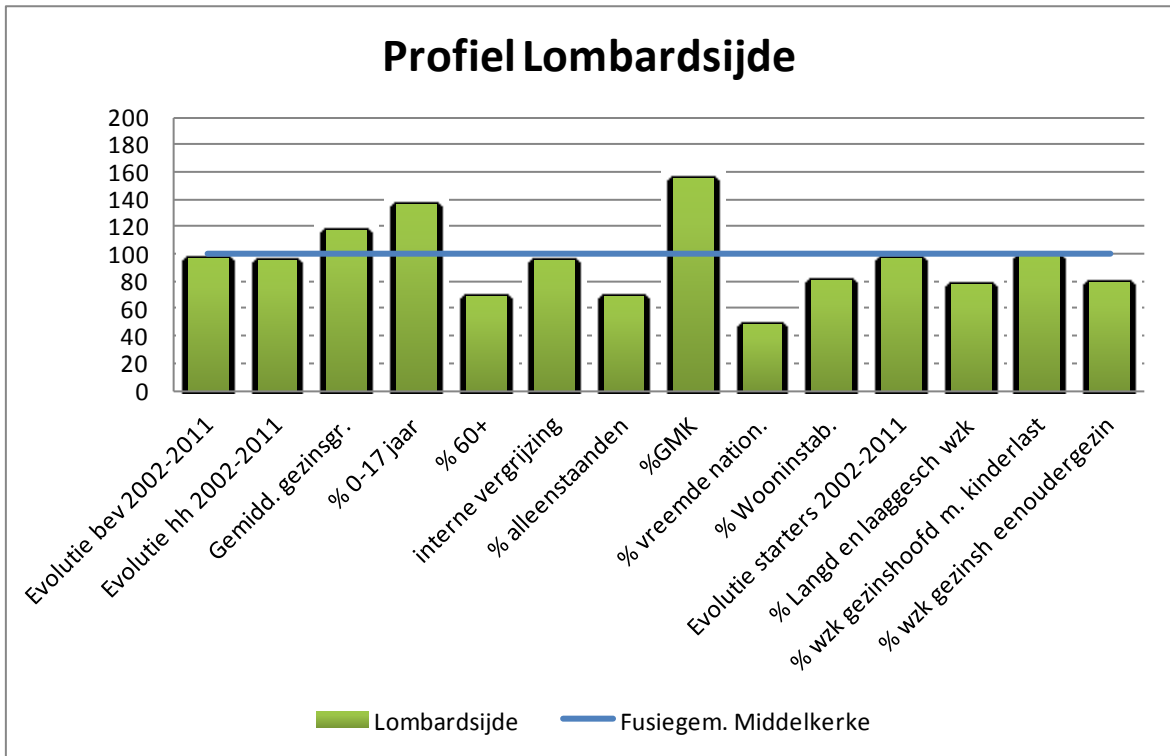
% vreemde nation. = nationaliteit

% wooninstab. = wooninstabiliteit (inwijkingen en uitwijkingen)

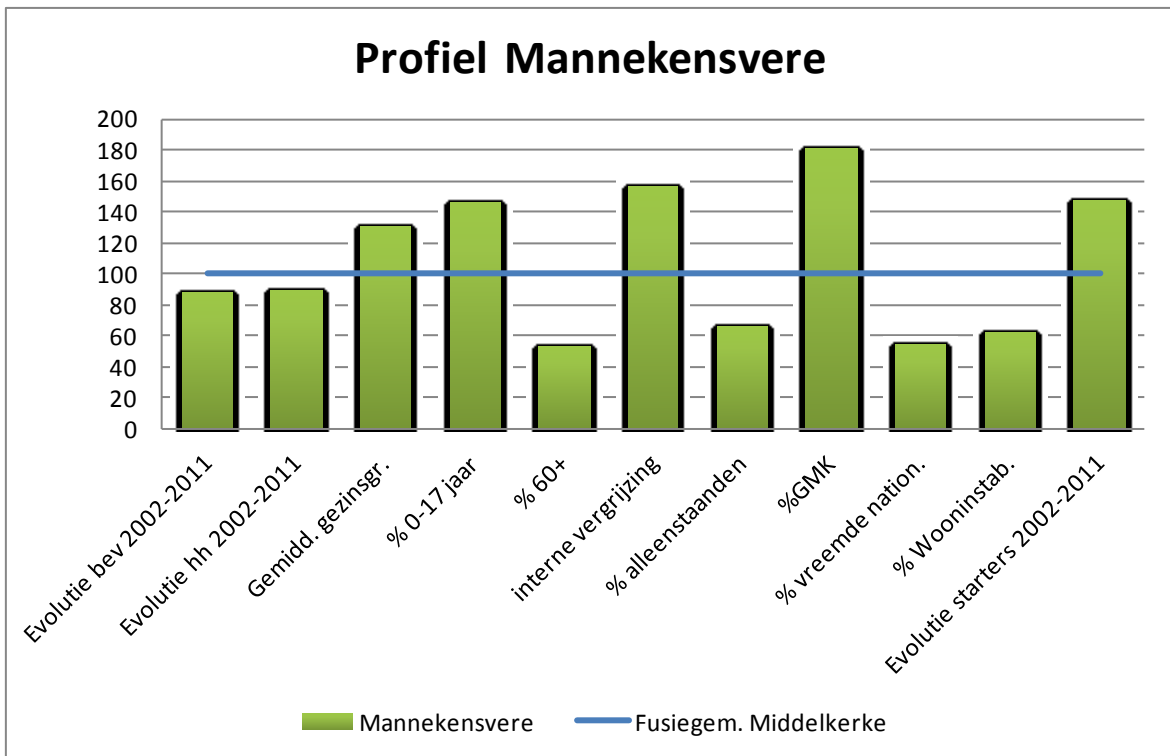
% langd. en laaggesch wzk = langdurig en laaggeschoolde werkzoekenden

% wzk gezinshoofd m. kinderlast = werkzoekend gezinshoofd met kinderlast

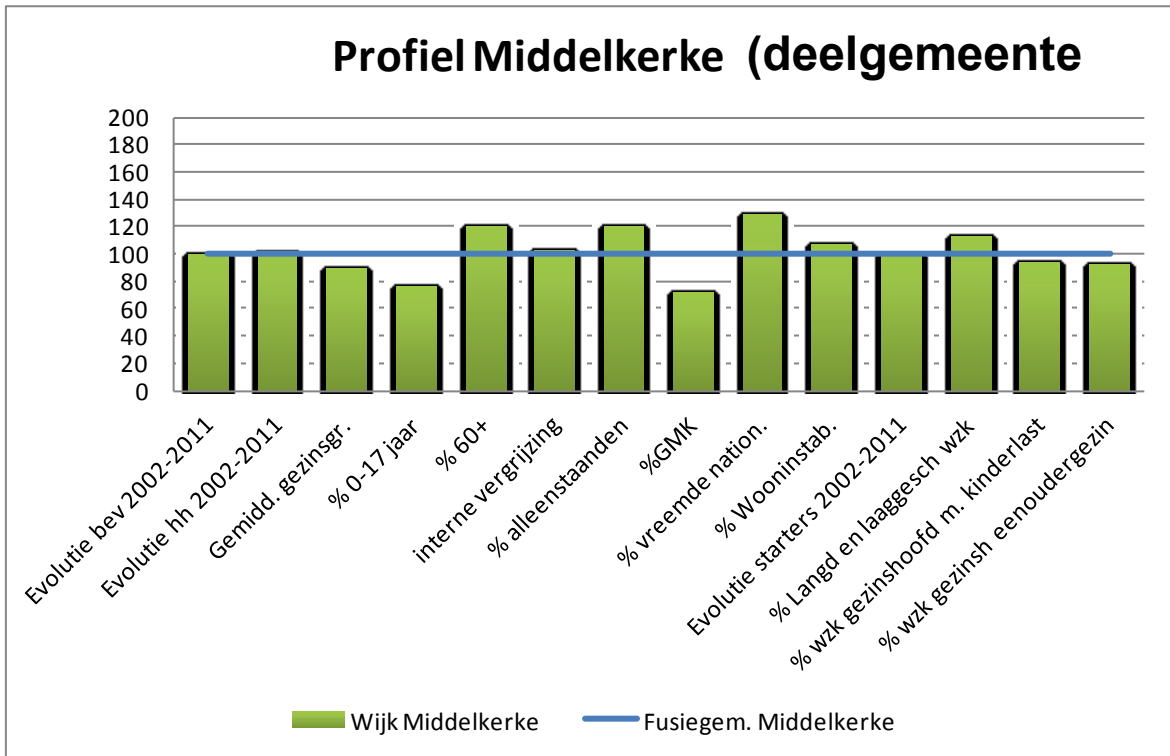
Leffinge: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen en evolutie starters 2002-2011.



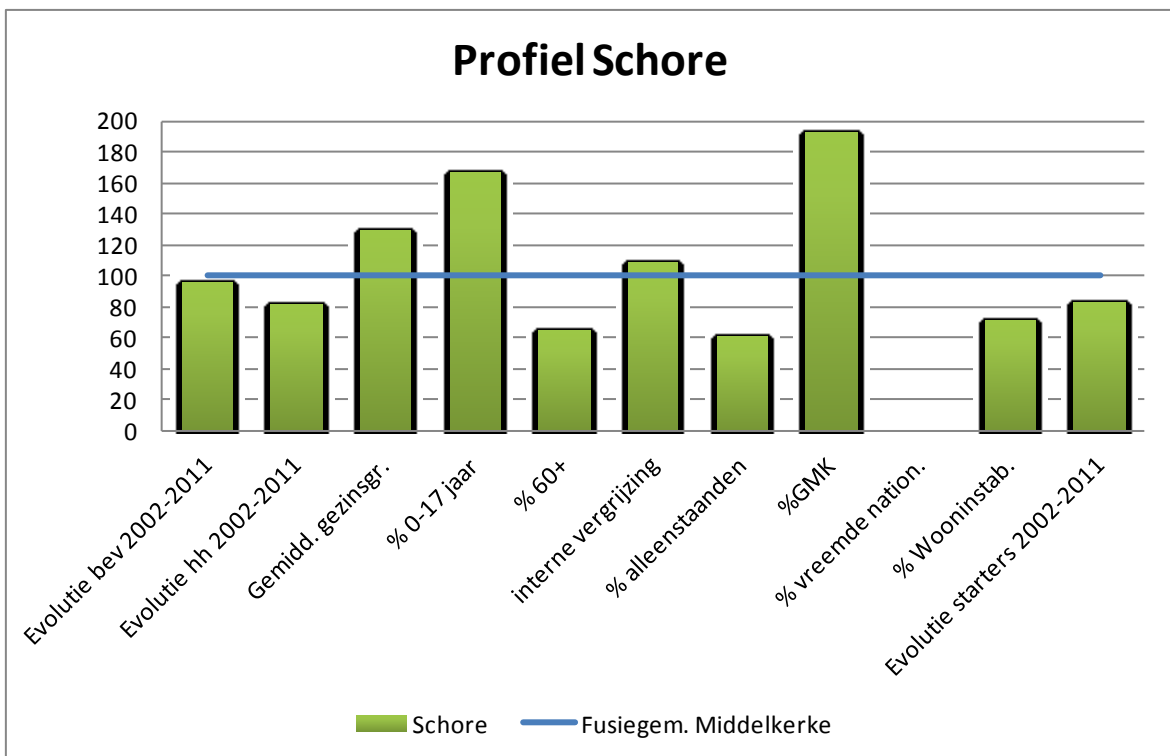
Lombardsijde: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen en percentage gezinnen met kinderen.



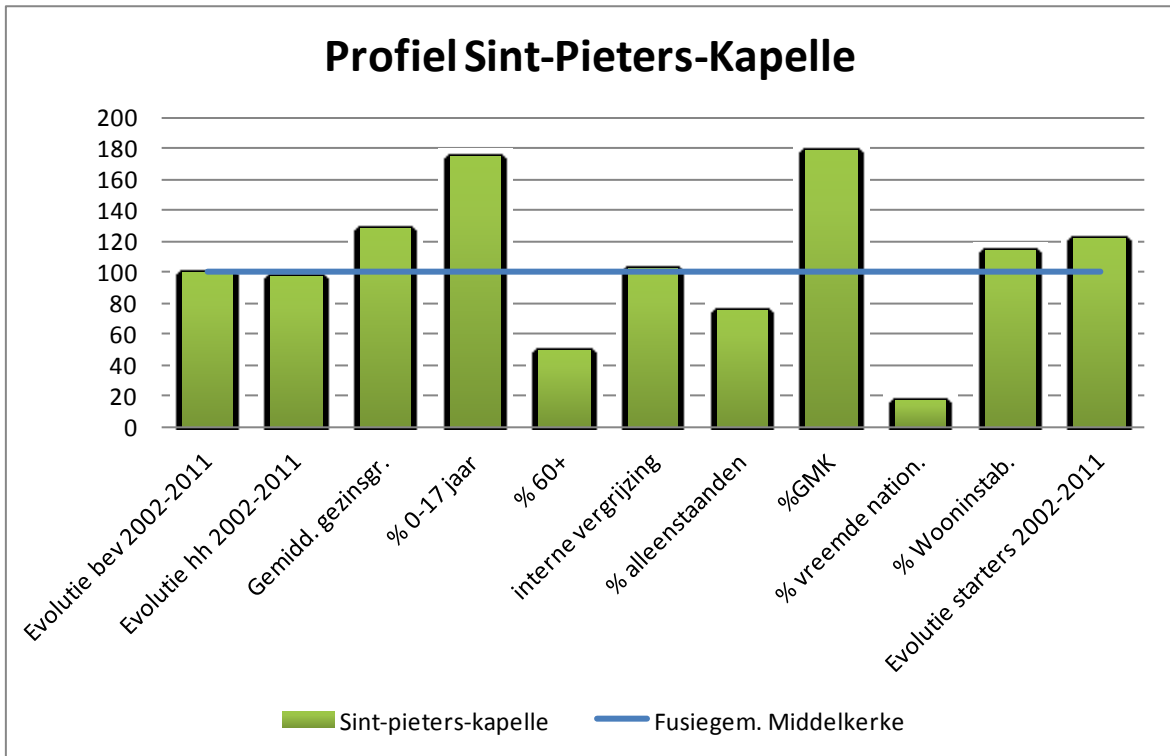
Mannekensvere: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen, evolutie starters 2002-2011 en interne vergrijzing.



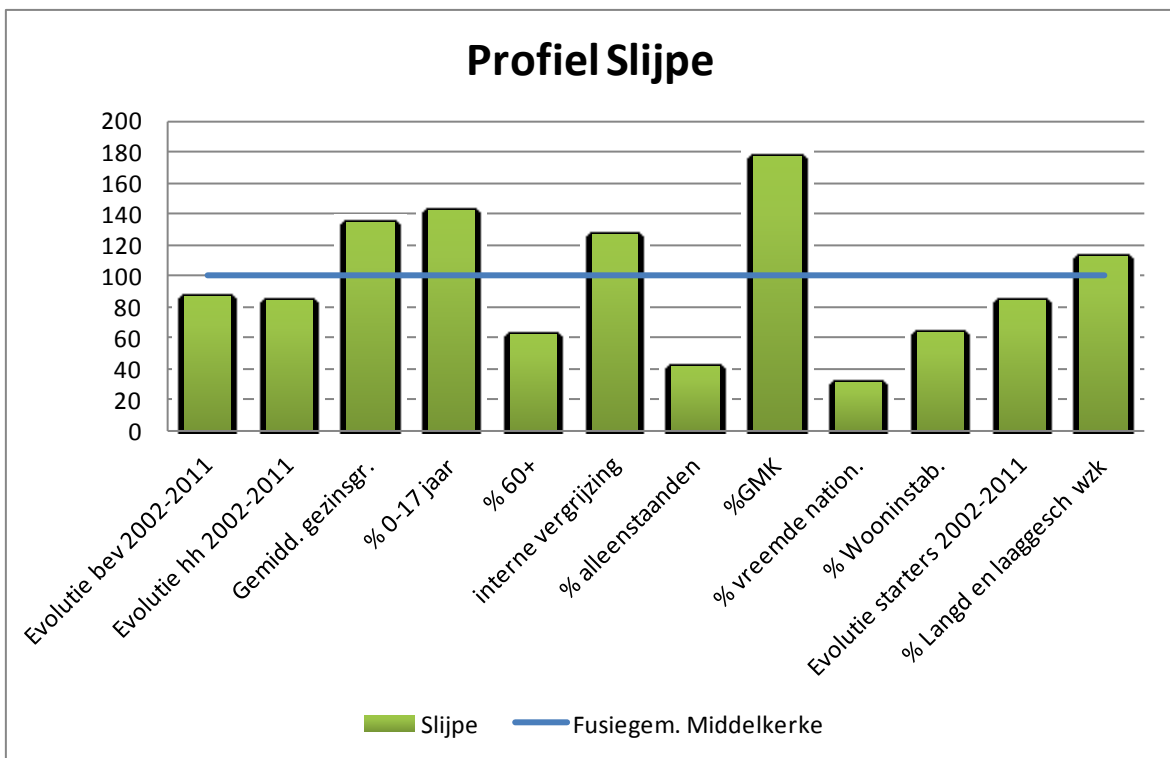
Middelkerke: percentage 60-plussers, percentage alleenstaanden, percentage vreemde nationaliteit, percentage wooninstabiliteit en percentage langdurig laaggeschoolde werkzoekenden.



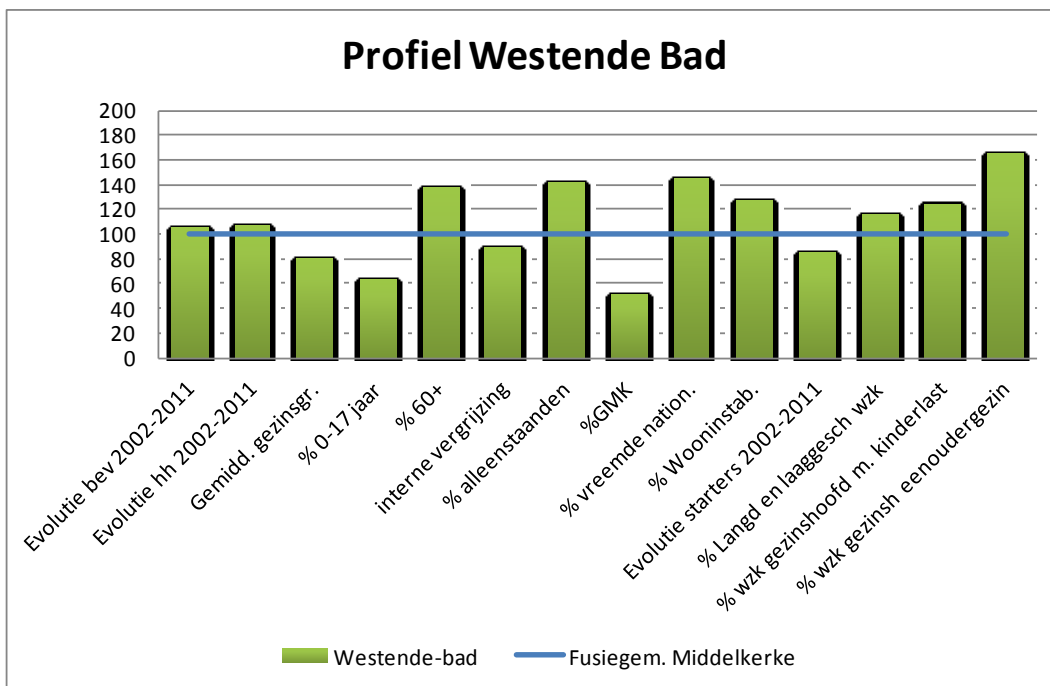
Schore: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen en interne vergrijzing.



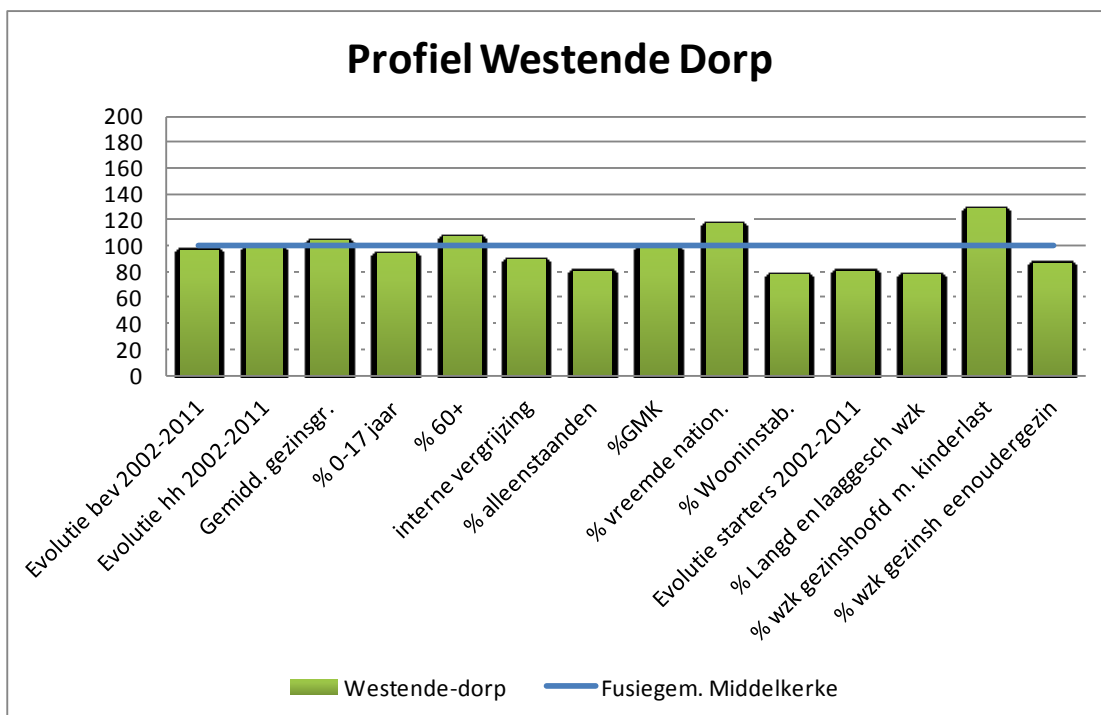
Sint-Pieters-Kapelle: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen, wooninstabiliteit en evolutie starters 2002-2011.



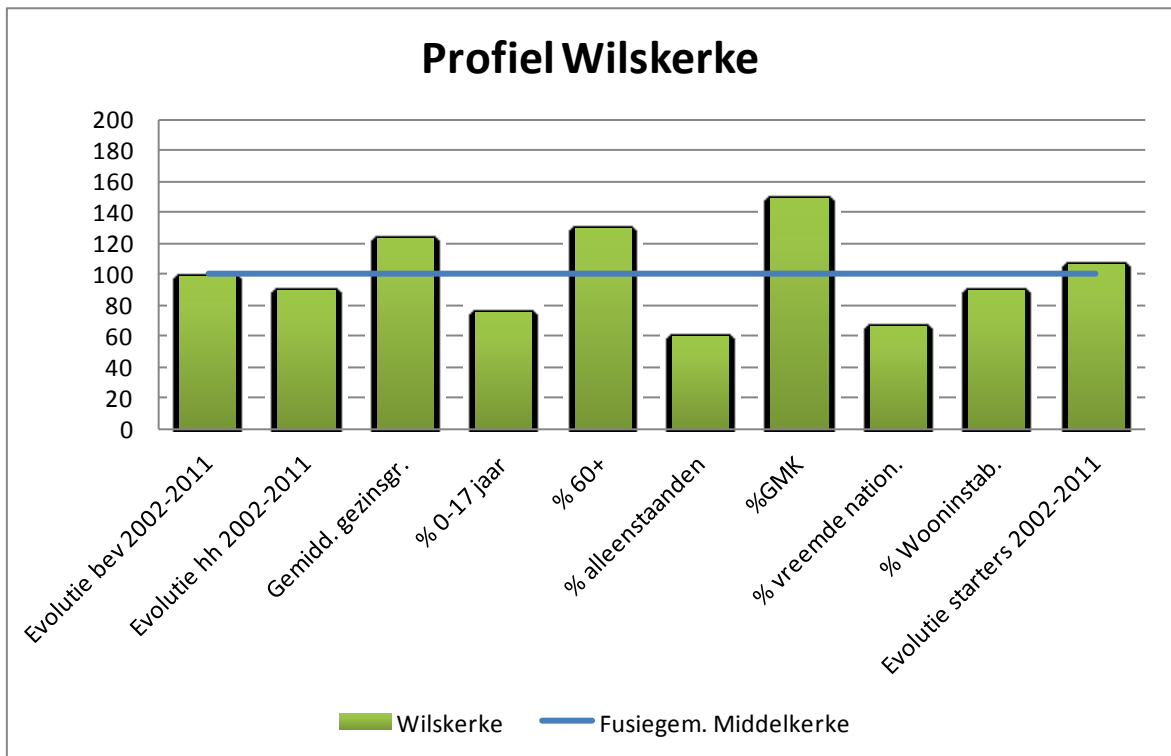
Slijpe: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 0- tot 17-jarigen, percentage gezinnen met kinderen, interne vergrijzing en langdurig en laaggeschoolede werkzoekenden.



Westende-Bad: evolutie bevolking, evolutie huishoudens, percentage 60-plussers, percentage alleenstaanden, percentage vreemde nationaliteit, percentage wooninstabiliteit, percentage langdurig laaggeschoolde werkzoekenden, percentage werkzoekend gezinshoofd met kinderlast, percentage werkzoekend gezinshoofd eenoudergezin.



Westende-Dorp: percentage 60-plussers, percentage vreemde nationaliteit en percentage werkzoekend gezinshoofd met kinderlast.



De interne vergrijzing is 3 maal groter in Wilskerke dan in fusiegemeente Middelkerke, waardoor deze niet wordt voorgesteld op de grafiek. Hierbij willen we kaderen dat de grote interne vergrijzing in Wilskerke veroorzaakt wordt door de aanwezigheid van het rusthuis Tara.

Wilskerke: gemiddelde gezinsgrootte, percentage 60-plussers, percentage gezinnen met kinderen, evolutie starters 2002-2011, interne vergrijzing.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Bevolkingsaantallen

De gemeente Middelkerke kende in 2011 18.890 inwoners.

De afgelopen 10 jaar steeg de bevolking met 13,9%. Middelkerke kent een bijna dubbel zo hoge stijging als West-Vlaanderen en de kustgemeenten.

De bevolking stijgt het sterkst in Sint-Pieters-Kapelle, namelijk met 12,31%. Daarna volgen Middelkerke, Westende-Dorp en Schore. In Mannekensvere is de bevolking gedaald met 6,27%. Ook in Slijpe daalde de bevolking lichtjes.

Uit de gegevens die volgen, kunnen we afleiden dat deze stijging niet veroorzaakt wordt door een natuurlijke aangroei, gezien het aantal sterfgevallen groter is dan het aantal geboorten, maar door het aantal inwijkingen in de gemeente.

De kuststrook (Middelkerke, Westende-Bad, Westende-Dorp en Lombardsijde) telt 75,96% van het totaal aantal inwoners.

Opsplitsing naar leeftijd en geslacht

De gemiddelde leeftijd binnen de gemeente Middelkerke is 47,50 jaar.

Dit gemiddelde ligt ongeveer 5 jaar hoger dan de gemiddelde leeftijd in West-Vlaanderen.

De hoogste gemiddelde leeftijd vinden we terug in Westende-Bad (54,17 jaar) en in Middelkerke (51,24 jaar). Wilskerke kent een gemiddelde leeftijd van 55,21 jaar, maar dit valt te verklaren door de aanwezigheid van het rusthuis Tara.

41,34% van de bevolking is tussen 26 en 59 jaar oud. 30,12% is tussen 60 en 79 jaar oud.

De gemeente Middelkerke telt iets meer vrouwen (51,15%) dan mannen.

Middelkerke heeft te kampen met een vergrijzende bevolking, die daarnaast ook interne vergrijzing kent. We kunnen dus spreken van een grijze druk binnen de gemeente Middelkerke. Deze grijze druk ligt opvallend hoger dan in West-Vlaanderen (80 t.o.v. 22).

De niet-beroepsactieve bevolking stijgt, waardoor ook de afhankelijkheidsratio stijgt.

Ook de familiale zorgindex stijgt de afgelopen jaren.

Door de hoge inwijking van het aantal 60-plussers kunnen we de veronderstelling maken dat hun kinderen niet mee verhuizen waardoor de nood aan zorg aangeleverd door de overheid en/of andere organisaties zal toenemen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Loop van de bevolking

Het aantal geboortes blijft de afgelopen jaren min of meer gelijk. Het aantal ligt een pak lager dan het aantal in West-Vlaanderen.

De meeste kinderen worden geboren in de deelgemeentes Middelkerke (28,50%) en Leffinge (18,58%). Het percentage van deze twee deelgemeentes samengeteld, is goed voor zowat de helft van het totaal aantal geboortes.

Ook het aantal sterfgevallen blijft de afgelopen jaren min of meer gelijk.

De gemeente Middelkerke kent een negatieve aangroei. Er zijn dus meer sterfgevallen dan geboortes.

Bevolkingsprognose

De komende 20 jaar zal de bevolking in Middelkerke toenemen met 10%.

Vooraf de groep 90-plussers zal stijgen. Deze groep zal namelijk verdrievoudigen. Daarnaast zal het aantal 80- tot 89-jarigen verdubbelen en het aantal 70- tot 79-jarigen zal stijgen met één derde.

Het aantal jongeren in de gemeente zal dalen.

Migratie

Het aantal inwijkingen blijft gedurende de jaren min of meer gelijk.

45% van de inwijkingen is tussen 30 en 60 jaar oud. Ongeveer een vijfde is ouder dan 60 jaar.

Ook het aantal uitwijkingen blijft ongeveer gelijk.

Meer dan 80% van het aantal uitwijkingen is jonger dan 60 jaar.

Wanneer er verhuist wordt naar of binnen de gemeente Middelkerke, wordt er vooral verhuist naar de deelgemeentes Middelkerke, Westende-Bad en Westende-Dorp.

Tweedeverblijvers

Middelkerke telt meer dan 15.000 tweedeverblijven.

96,1% tweedeverblijvers zijn Belgen.

79% daarvan is Vlaming, waarvan een vierde afkomstig is uit West-Vlaanderen.

Buitenlandse tweedeverblijvers zijn vooral afkomstig uit Duitsland, Luxemburg en Nederland.

Tweedeverblijvers zijn hoofdzakelijk 55-plussers, zijn alleenwonend of een gezin zonder kinderen, (brug)pensionair en behoren tot de hoge middenklasse.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

18,1% van de eigenaars zouden 'zeker' tot 'zeker wel' het huidige tweedeverblijf als permanente woonst gebruiken. Van deze eigenaars zegt ongeveer 80% dit te doen binnen de komende 10 jaar.

Bevolking van vreemde nationaliteit

2,16% van het aantal inwoners in Middelkerke is geen Belg.

De bevolking van een vreemde nationaliteit zijn vooral tussen 20 en 64 jaar oud.

41% is afkomstig uit de buurlanden, 18% uit het voormalig Oostblok en 17% uit Azië.

Wijkprofielen

In de volgende tabel worden de verschillende kenmerken per wijk weergegeven. Alle kenmerken die boven het gemiddelde van Middelkerke uitsteken, worden weergegeven.

In de deelgemeenten in het hinterland overstijgen vooral de volgende kenmerken:

- gemiddelde gezinsgrootte,
- percentage 0- tot 17-jarigen en
- gezinnen met kinderen.

In de kustdeelgemeenten overstijgen dan eerder de volgende kenmerken:

- percentage 60-plussers,
- vreemde nationaliteit en
- langdurig en laaggeschoolde werkzoekenden.

Algemeen kan besloten worden dat Westende-Bad het slechtst scoort op het doorsnee wijkprofiel.

	Leffinge	Lombardsijde	Mannekensvere	Middelkerke	Schore	Sint-Pieters-Kapelle	Slijpe	Westende-Bad	Westende-Dorp	Wilskerke
Evolutie bevolking 2002-2011								X		
Evolutie huishoudens 2002-2011								X		
Gemiddelde gezinsgrootte	X	X	X		X	X	X			X
% 0-17 jaar	X	X	X		X	X	X			
% 60+				X				X	X	X
Interne vergrijzing			X		X		X			X
% alleenstaanden				X				X		
% gezinnen met kinderen	X	X	X		X	X	X			X
% vreemde nationaliteit				X				X	X	
% wooninstabiliteit				X		X		X		
Evolutie starters 2002-2011	X		X			X				X
% langdurig en laaggeschoold werkzoekenden				X			X	X		
% werkzoekend gezinshoofd met kinderlast								X	X	
% werkzoekend gezinshoofd eenoudergezin								X		

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Economische factoren

Bestuurskracht gemeente Middelkerke

Ontvangsten gewone dienst gemeente Middelkerke

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Andere overdrachten	3.992.840 9%	3.073.411 8%	3.470.982 9%	3.823.423 8%	3.521.729 8%	3.555.831 5%	3.767.240 8%
Belastingen	24.343.219 52%	25.977.401 66%	27.862.484 68%	28.323.971 61%	28.538.068 65%	30.466.202 45%	30.616.627 69%
Fondsen	3.377.220 7%	3.513.739 8%	3.461.631 8%	4.064.472 9%	4.395.728 10%	4.140.282 6%	4.140.282 9%
Prestaties	2.471.972 5%	2.868.739 7%	2.596.463 6%	2.599.834 6%	2.893.653 7%	2.855.093 4%	2.492.662 6%
Schuld	12.341.550 27%	4.112.615 10%	3.334.806 8%	7.964.693 17%	4.873.437 11%	26.129.473 39%	3.654.864 8%

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

De grootste ontvangsten voor de gemeente komen via belastingen.

Aanvullende personenbelasting

De aanvullende personenbelasting wordt weergegeven in procent.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Aanvullende personenbelasting	7%	7%	6,5%	6,5%	6%	6%	5,5%	5%

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Opcentiemen op de onroerende voorheffing

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	1.600	1.600	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Uitgaven gewone dienst gemeente Middelkerke

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Personeel zonder onderwijs	13.293.181 39%	14.006.896 39%	14.399.170 37%	14.335.934 37%	15.196.133 39%	16.047.398 40%	17.322.063 41%
Personeel onderwijs	1.391.633 4%	1.425.076 4%	1.418.825 4%	1.355.846 3%	1.345.641 3%	1.117.225 3%	1.140.764 3%
Werking	5.726.565 17%	5.860.866 16%	6.432.279 16%	6.821.580 18%	7.215.744 18%	7.308.162 18%	7.890.949 19%
Toelage OCMW	2.529.778 7%	2.700.000 7%	2.700.000 7%	2.781.000 7%	3.078.214 8%	3.165.362 8%	3.253.873 8%
Toelage politiezone	3.140.000 9%	3.300.000 9%	3.300.000 8%	3.140.000 8%	3.140.000 8%	3.140.000 8%	3.140.000 7%
Toelage erediensten	405.193 1%	462.809 1%	494.893 1%	513.843 1%	444.262 1%	405.443 1%	493.219 1%
Andere overdrachten	1.641.907 5%	1.653.299 5%	2.046.312 5%	2.406.890 6%	2.113.406 5%	2.409.150 6%	2.393.794 6%
Schuld	6.166.659 18%	6.868.806 19%	8.264.758 21%	7.384.861 19%	6.580.774 17%	6.285.774 16%	6.557.773 16%

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

De grootste posten van uitgaven zijn het personeel, schulden en werkingskosten.

Investerings

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Investerings-uitgaven (in €)	5.800.782	4.572.678	7.623.321	5.984.292	9.330.328	34.533.812	13.264.434

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Uitstaande schuld

	2005	2006	2007	2008	2010	2011
Uitstaande schuld	44.125.722	44.468.466	48.425.280	41.381.438	37.721.439	42.268.663

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Lokale economie

De doelstelling van de dienst lokale economie is het ondersteunen van de lokale economie in Middelkerke. Zowel de middenstand als de landbouw, maar eveneens het tewerkstellingsbeleid.

Deze ondersteuning gebeurt via de samenkomsten van de adviesraden, maar ook via informatiesessies, acties, uitstappen, huisbezoeken....

De dienst lokale economie is eerstelijnsverantwoordelijk voor de uitwerking, coördinatie en uitvoering van het lokaal doelgroepenbeleid betreffende middenstand en landbouw.

Daartoe behoren een KMO-loket, de middenstand- en landbouwraad, de planning betreffende lokale economie en het behartigen en stimuleren van de economische bedrijvigheid in de gemeente in het algemeen.

Adviesraad lokale economie

- De werkgroep adviseert het bestuur in verband met acties om de lokale economie te promoten.
- De werkgroep verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten gericht op het ondersteunen, stimuleren, ontwikkelen en innoveren van de lokale economie.
- Structurele problemen die de lokale handelaars ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de werkgroep.

Sectoren

De loontrekkende werkgelegenheid wordt onderverdeeld volgens de 4 traditionele sectoren:

- de primaire sector = landbouw en visserij;
- de secundaire sector = industrie, nutssector en bouw;
- de tertiaire sector = handel, horeca, vervoerssector en bedrijfsdiensten;
- de quartaire sector = publieke diensten (zoals overheid, onderwijs, gezondheidszorg).

De tertiariseringsgraad geeft voor iedere 100 loontrekkende jobs het aantal weer dat zich bevindt in de tertiaire en quartaire sector. Een hoge tertiariseringsgraad wordt als gunstig beschouwd.

Tewerkstelling	2006		2007		2008	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Primaire sector	32	1,11%	29	1,00%	12	0,41%
Secundaire sector	313	10,84%	349	11,98%	418	14,30%
Tertiaire sector	1.439	49,84%	1.415	48,58%	1.412	48,31%
Quartaire sector	1.104	38,24%	1.120	38,45%	1.081	36,98%
Totaal	2.887	100%	2.913	100%	2.923	100%
Tertiariseringsgraad		88,1%		87,0%		85,3%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

Uit bovenstaande tabel kunnen we afleiden dat de meeste mensen tewerkgesteld zijn in de tertiaire sector, gevolgd door de quartaire sector. Dit komt hoofdzakelijk door het toerisme.

De voorbije jaren zijn het aantal tewerkgestelden in de primaire sector meer dan gehalveerd. Ook de quartaire en de tertiaire sector vertonen een lichte daling. In de secundaire sector is het aantal tewerkgestelden toegenomen.

De tertiariseringsgraad vertoont een lichte daling.

In de onderstaande tabel vindt u de vergelijking tussen de tertiariseringsgraad van Middelkerke t.o.v. West-Vlaanderen de kustgemeenten.

	2006	2007	2008
Middelkerke	88,1%	87,0%	85,3%
West-Vlaanderen	68,7%	69,1%	69,6%
Kust	89,6%	89,4%	89,3%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

De tertiariseringsgraad in Middelkerke stijgt ver uit boven de tertiariseringsgraad in Vlaanderen, maar ligt een stukje onder de tertiariseringsgraad van de kustgemeenten.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

In onderstaande tabel vindt u meer gegevens met betrekking tot onder andere het aantal loontrekkers en het aantal zelfstandigen.

	Middelkerke	West-Vlaanderen	Vlaanderen
Aantal loontrekkers	2.824	402.151	2.146.956
Evolutie aantal loontrekkers 1999-2009	+ 12,4%	+ 10,0%	+ 12,1%
Aantal zelfstandigen en helpers	1.721	104.064	465.585
Evolutie aantal zelfstandigen en helpers 1999-2009	+ 18,0%	+ 10,3%	+ 13,3%
Industrialiseringsgraad	1,1%	8,1%	6,6%
Jobratio⁷	43,4	71,5	66,8
Ondernemersgraad	14,0%	12,8%	10,4%

Bron: Steekkaart 2011 – Middelkerke, afdeling data, studie en advies, POM West-Vlaanderen.

Middelkerke telt 38% zelfstandigen en helpers. T.o.v. 18% in Vlaanderen en 21% in West-Vlaanderen ligt dit, net als de ondernemersgraad, een pak hoger. Het aantal zelfstandigen stijgt de laatste jaren.

De jobratio en de industrialiseringsgraad liggen een heel stuk lager.

Onderstaande tabel geeft de indicatoren van economische activiteit weer.

	Middelkerke	West-Vlaanderen	Vlaanderen
Aantal actieve ondernemingen	1.532	100.358	463.690
Oprichtingsratio⁸	6,4%	7,3%	8,3%
Uittredingsratio⁹	7,9%	6,3%	6,9%
Omzet in duizend euro	438.748	71.554.559	560.146.668
Investerings in duizend euro	39.247	3.343.435	19.652.962
Aandeel loontrekkers in hoogtechnologische sectoren	1,4%	6,3%	8,2%

Bron: Steekkaart 2011 – Middelkerke, afdeling data, studie en advies, POM West-Vlaanderen.

In Middelkerke worden minder ondernemingen opgericht dan in West-Vlaanderen en Vlaanderen en treden meer ondernemingen uit.

⁷ Jobratio = het aantal jobs per honderd inwoners op arbeidsleeftijd. Een jobratio van bijvoorbeeld 43,4 betekent dat er per honderd Middelkerkenaars op arbeidsleeftijd 43,4 jobs worden geteld.

⁸ Oprichtingsratio = ratio van het aantal oprichtingsakten in een bepaald jaar t.o.v. het aantal bestaande ondernemingen bij de aanvang van dat jaar.

⁹ Uittredingsratio = ratio van het aantal gewone stopzettingen plus het aantal faillissementen in een bepaald jaar t.o.v. het aantal bestaande ondernemingen bij de aanvang van dat jaar.

Detailhandel in Middelkerke¹⁰

In 2005 voerde WES, in opdracht van de gemeente Middelkerke, een onderzoek uit naar de detailhandel in Middelkerke.

Hieronder schetsen we de sterkten en zwakten die uit dit onderzoek naar voor kwamen.

De sterkte-zwakteanalyse van de detailhandel in Middelkerke toont aan dat de detailhandel in Middelkerke hoofdzakelijk een lokaal verzorgende functie uitoefent. Dat wordt afgeleid uit de enquêteresultaten waaruit blijkt dat de oriëntatie van de eigen bevolking op Middelkerke-centrum, Westende-Dorp, Westende-bad en Lombardsijde relatief groot is voor wat betreft de dagelijkse goederen en dat de concurrentie van andere steden en gemeenten op dit vlak vrij beperkt is.

Daarentegen ligt de gerichtheid van de inwoners op de eigen deelgemeente beduidend lager voor wat betreft de niet-dagelijkse goederen. Het shoppincentrum van Middelkerke en Oostende vormen de belangrijkste alternatieve aankoopplaatsen voor niet-dagelijkse goederen.

Voor wat betreft de evolutie van de marktpositie van de detailhandel in Middelkerke, geven de geobserveerde parameters geen eenduidig, maar een eerder positief beeld:

- de aankoopfrequentie van de winkelaars is in belangrijke mate gelijk gebleven of zelfs lichtjes toegenomen in de voorbije jaren;
- de omzet in de detailhandel in Middelkerke is toegenomen in de periode 2001-2003, zij het in veel beperktere mate dan in de omliggende steden en gemeenten en de overige kustgemeenten;
- de tewerkstelling in de detailhandel kende een lichte toename tussen 1995 en 2002;
- de stijging van de tewerkstelling in de detailhandel in Middelkerke is enkel gesitueerd bij de loontrekkenden, het aantal zelfstandigen en helpers nam af. Die afname was echter minder sterk dan in de omliggende steden en gemeenten en de overige kustgemeenten.

In verhouding tot het aantal inwoners is de omvang van het detailhandelsapparaat in Middelkerke in vergelijking met de omliggende steden en gemeenten relatief groot, in vergelijking met de kustgemeenten is deze verhouding eerder beperkt.

Andere positieve elementen verbonden aan de detailhandel in Middelkerke zijn:

- de goede tot zeer goede beoordeling door de winkelende bezoekers van onder meer de bereikbaarheid te voet of met de fiets en de openingsuren;
- het zich doorgaans goed geïnformeerd vinden van de winkelaars over het winkelaanbod en de winkelacties;
- de grote aantrekkingskracht van enkele handelszaken.

¹⁰ Bron: Opmaak van een commercieel-strategisch plan voor de detailhandel in Middelkerke, tussentijds rapport, oktober 2005, WES.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Economische activiteit in Middelkerke

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de economische activiteit in Middelkerke¹¹.

Aantal	Wat
Auto en moto	
28	Auto's: verkoop, verhuur en onderhoud
2	Carwash
1	Moto's, bromfietsen en scooters
31	Totaal
Bouw	
47	Elektriciens
36	Schrijnwerken en timmerwerken
31	Aannemers
17	Loodgieterij en sanitair
17	Overige bouw
16	Vloer- en wandafwerking
15	Dakwerken
11	Schilderwerken
4	Gevelwerken
3	Verwarming, ventilatie en airconditioning
2	Grondwerken
2	Stukadoors
191	Totaal
Cultuur, sport en recreatie	
14	Recreatie
13	Cultuur
2	Sport
29	Totaal
Diensten	
89	Immobiëlen
41	Tuinaanleg, - onderhoud en -ontwerp
34	Schoonheidsinstituten en wellnesscentra
32	Kapsalons
21	Zaken- en advieskantoor

¹¹ Bron: databank lokale economie, www.economischekaart.be/Middelkerke

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

12	Reclame, communicatie en marketing (adviesbureaus)
11	Holdings
11	Wasserij en droogkuis
9	Overige diensten
8	Fotografen
8	Overige zakelijke dienstverlening
7	Cursussen, vormingen, opleidingen (privé)
6	Overige vervoer en transport
5	Mutualiteiten
5	Reisbureaus
5	Verzekeringen en beleggingen
4	Banken
4	Computeronderhoud en herstellingen
4	Interimkantoren en personeelsselectie
3	ICT-consultants
2	Dierenverzorging
2	Posterijen en postpunten
2	Studie- en tekenbureaus
1	Uitvaartverzorging
1	Dienstenchequebedrijf
1	Drukkerij
1	Sauna en solarium
1	Taxi- en luchthavenvervoer
1	Verhuisbedrijf
1	Vrachtwagentransport
332	Totaal
<i>Groothandel, fabricage en industrie</i>	
19	Textiel, kledij, leder, schoenen (groothandel en industrie)
9	Hout (groothandel en industrie)
3	Bouwmaterialen (groothandel en industrie)
3	Vervaardigen van machines, apparaten en werktuigen (industrie)
3	Voeding en drank (groothandel en industrie)
2	Metaalindustrie
1	Diepvriesproducten (groothandel en industrie)
1	Papier en karton (groothandel en industrie)

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

41	Totaal
Handel	
52	Bakkerijen, patisserieën en chocolaterieën
42	Elektro, computer en informatica
36	Doe-het-zelf
32	Boeken, kranten en tijdschriften
32	Dranken
27	Traiteurs
23	Parfumerie
20	Bloemen en planten
17	Juwelen
17	Slagerijen
15	Kaas- en zuivelproducten
13	Groenten en fruit
12	Interieurinrichting
10	Fietswinkels
10	Schoenenwinkels en lederwaren
9	Antiek en kunst: handel en restauratie
9	Kledij
9	Kleding dames
8	Groothandel
7	Overige niet-voeding
7	Vishandels
6	Huisdieren en toebehoren
6	Kleding heren
4	Supermarkten en buurtwinkels
2	Kleding kinderen
2	Speelgoed
2	Sportartikelen
1	CD's, video's, DVD's en games
1	Kantoorbenodigdheden
1	Lingerie, ondergoed en badmode
1	Meubelen
1	Muziekinstrumenten
1	Optiek

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

445	Totaal
Horeca	
170	Restaurants
71	Cafés en drankgelegenheden
60	Hotels en andere verblijfsaccommodatie
4	Feestzalen
1	Andere eetgelegenheden
306	Totaal
Land- en tuinbouw	
158	Land- en tuinbouw
158	Totaal
Vrije beroepen en paramedische activiteit	
35	Boekhouders, accountants en belastingconsulenten
25	Architecten
15	Huisartsen en specialisten
9	Apothekers
6	Overige vrije beroepen en paramedische activiteiten
6	Vertaler-tolk
5	Tandartsen
4	Advocaten
4	Dierenartsen
4	Kinesisten
3	Verpleegkundigen
2	Interieurarchitecten
2	Notarissen
1	Gerechtsdeurwaarders
1	Landmeters
1	Muzikanten, artiesten en kunstenaars
123	Totaal
1.656	ALGEMEEN TOTAAL

Middelkerke telt in totaal 1.656 zaken waar een of andere vorm van economische activiteit plaatsvindt.

Hieronder vindt u de vertegenwoordiging van de diverse soorten zaken t.o.v. het totaal aantal:

–diensten: 332 zaken = 20,05%;

–handel: 306 zaken = 18,48%;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- horeca: 306 zaken = 18,48%;
- bouw: 191 zaken = 11,53%;
- land- en tuinbouw: 158 zaken = 9,54%;
- vrije beroepen en paramedische activiteit: 123 zaken = 7,43%;
- groothandel, fabricage en industrie: 41 zaken = 2,48%;
- auto en moto: 31 zaken = 1,87%;
- cultuur, sport en recreatie: 29 zaken = 1,75%.

Hieronder geven we de top tien van het specifieke aantal zaken dat het meest naar voor komt, met de vertegenwoordiging t.o.v. het totaal aantal zaken.

- 36 schrijnwerken en timmerwerken/36 doe-het-zelf = elk 2,17%;
- 41 tuinaanleg, - onderhoud en -ontwerp = 2,48%;
- 42 elektro, computer en informatica = 2,54%;
- 47 elektriciens = 2,84%;
- 52 bakkerijen, patisserieën en chocolaterieën = 3,14%;
- 60 hotels en andere verblijfsaccommodatie = 3,62%;
- 71 cafés en drankgelegenheden = 4,29%;
- 89 immobiliën = 5,37%;
- 158 land- en tuinbouw = 9,54%;
- 170 restaurants = 10,27%.

Kort samengevat telt Middelkerke dus het meest aantal zaken die onder de categorieën 'diensten', 'handel' en 'horeca' vallen. In totaal spreken we hier over 944 zaken of 57%.

Als we de zaken in detail bekijken, tellen we het meeste aantal restaurants (10,27%), land- en tuinbouw (9,54%) en immobiliën (5,37%).

Toerisme^{12 13}

Het toerisme is de belangrijkste economische activiteit in Middelkerke. Een groot deel van de bevolking is rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van deze 'industrie' voor zijn inkomen. Toerisme is daarom ook een bijzonder belangrijk aandachtspunt.

De voornaamste toeristische troeven van Middelkerke zijn:

- twee gezellige badcentra, Middelkerke en Westende, met een uitgebreid horeca- en winkelaanbod en 6 kilometer wandeldijken;
- de natuur. De zee en de 9,48 kilometer zandstranden zijn zonder twijfel de grootste troeven van Middelkerke. Daarnaast beschikt de gemeente over enkele smalle duinengordels en een drietal natuurgebieden;
- een uitgestrekt polderlandschap met pittoreske dorpjes en heel wat verkeersluwe landbouwwegen die ideaal zijn om te wandelen en te fietsen;
- meerdere bezienswaardigheden, waaronder het casino en twee musea;
- een ruime waaier aan evenementen het jaar rond, met een zestal themaweekends.

Middelkerke en Westende beschikken over een zeer grote logiescapaciteit voor verblijfstoeristen. Met meer dan 20.000 logieseenheden voor ongeveer 100.000 mensen beschikt Middelkerke over de grootste logiescapaciteit van de Vlaamse kust. Het grootste aandeel bestaat uit appartementen (71%) en kampeerterreinen (27%). Hotels en logies voor doelgroepen maken slechts 2% uit van de totale capaciteit.

De meeste toeristen die Middelkerke bezoeken komen uit België en dan nog hoofdzakelijk uit Vlaanderen. Zij bestaan hoofdzakelijk uit gezinnen met (jonge) kinderen, medioren en senioren. Middelkerke wordt als een gezellige democratische badplaats ervaren.

Toeristische kernproducten en aantrekkingselementen

Toeristische kernproducten vormen het productaanbod dat een autonome kracht heeft om publiek naar Middelkerke aan te trekken, of zijn de eigenlijke motieven waarom men naar Middelkerke komt of datgene dat het verschil maakt met andere badsteden. Hebben ze deze autonome aantrekkingskracht niet, maar mogelijk wel een zeker basispotentie, dan vormen ze 'aantrekkingselementen'.

Ze worden in een overzichtstabel geplaatst met een onderscheid naar gebied: Middelkerke-Bad en -Dorp, Westende-Bad en -Dorp, Lombardsijde en het buitengebied bestaande uit alle overige deelgemeentes en naar product (natuur, cultuur, sport, evenementen, ...).

	Middelkerke-bad en -dorp	Westende-Bad en -Dorp	Lombardsijde	Buitengebied
NATUUR				
Zee en strand	Een breed zandstrand van 8 km lang en een 6 km lange zeedijk.			
Duinen en natuurgebieden	–Natuurgebied de Warandeduinen –Sanering natuurgebied vroegere camping Cosmos en Crystal Palace –Duinen aansluitend op het Prins Karel		Natuurgebied Schuddebeurze	Natuurgebied de Puidebroeken

¹² Bron: Profiel van de gemeente Middelkerke.

¹³ Bron: Strategisch beleidsplan voor het toerisme in Middelkerke, eindrapport, juli 2009, WES.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

	domein van Raversijde en duinen vanaf het Sint-Laureinsstrand van Lombardsijde			
Poldergebied				Een groot buitengebied
CULTUUR				
Musea en erfgoed	–De oude post (Kusthistories) –De Dronkenput	–Villa les Zéphyrus (Kusthistories) –De Rotonde/Hotel Bellevue – landmark Westende erfgoedwandeling		2009: aanzet tot het landschapspark Middelkerke
Casino	Casino: landmark Middelkerke			
SPORT				
		–Westgolf: open tennisschool –Tennis	Surfclub	
EVENEMENTEN				
Striphelden en stripfestival	Middelkerke profileert zich als de Vlaamse hoofdstad van de strip. Op dit moment staan een 11-tal beelden op de wandelpromenade. Stripfestival in 2009: editie			
Themaweekends				
– Gastronomie	–Wijnweekend (april), visweekend (juni), bierweekend (juni), champagneweekend (november)			
– Andere	–Valentijnsweekend (februari)			
ANDERE				
	Een zekere profilering als familiebadplaats en kindvriendelijk.			

Ondersteunende toeristisch-recreatieve infrastructuur

Niet alleen het keraanbod en de aantrekkings-elementen zijn van belang in een bestemming, maar ook de ondersteuning door een aantal voorzieningen zoals logiesaanbod, congres- en seminariefaciliteiten, het ontspanningsaanbod met cultuur, sport en routestructuren, het shoppinggebeuren, de mobiliteit naar en in Middelkerke, belevingsaspecten en de publieke ruimte.

U vindt een overzicht in onderstaande tabel.

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

2009	Klassiek logiesaanbod														Subtotaal		Tweede-verblijven		Totaal	
	Hotels		Openlucht recreatieve bedrijven								Logies voor doelgroepen		Kamers bij particulieren				Tweede-verblijven volgens belastingkohier (exclusief vakantieparken)		Algemeen totaal	
			Kampeerterrinen en kampeerverblijfparke				Vakantieparken													
	Aantal kamers		Aantal toeristische standplaatsen		Aantal residentiële standplaatsen		Aantal toeristische standplaatsen		Aantal residentiële standplaatsen		Aantal zalen of kamers		Aantal kamers		Aantal logieseenheden		Aantal woningen		Aantal eenheden	
	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust	Aantal	% t.o.v. kust
Knokke-Heist	1.020	14,6	72	1,9	998	4,7	0	0,0	0	0,0	4	0,1	16	6,6	2.110	5,6	17.772	21,5	19.882	16,5
Zeebrugge	110	1,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	110	0,3	677	0,8	787	0,7
Blankenberge	1.319	18,9	283	6,3	1.236	5,8	0	0,0	0	0,0	585	17,2	9	3,7	3.382	8,9	6.747	8,2	10.129	8,4
De Haan – Wenduine	500	7,1	374	10,1	5.486	25,6	504	60,5	308	23,7	263	7,7	76	31,3	7.511	19,8	6.732	8,1	14.243	11,8
Bredene	131	1,9	740	20,0	5.558	25,9	41	4,9	609	46,9	115	3,4	2	0,8	7.196	19,0	1.205	1,5	8.401	7,0
Oostende	2.170	31,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	629	18,5	20	8,2	2.819	7,4	6.717	8,1	9.536	7,9
Middelkerke	363	5,2	813	22,0	5.713	26,6	0	0,0	0	0,0	184	5,4	7	2,9	7.080	18,7	14.272	17,3	21.352	17,7
<i>Middelkerke (%)</i>	<i>1,7</i>		<i>3,8</i>		<i>26,8</i>		<i>0,0</i>		<i>0,0</i>		<i>0,9</i>		<i>0,0</i>		<i>33,2</i>		<i>66,8</i>		<i>100,0</i>	
Nieuwpoort	483	6,9	197	5,3	902	4,2	0	0,0	0	0,0	565	16,6	23	9,5	2.170	5,7	8.315	10,1	10.485	8,7
Koksijde	362	5,2	174	4,7	940	4,4	288	34,6	382	29,4	824	24,2	58	23,9	3.028	8,0	13.906	16,8	16.934	14,0

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



De Panne	537	7,7	1.100	29,7	606	2,8	0	0,0	0	0,0	237	7,0	32	13,2	2.512	6,6	6.357	7,7	8.869	7,4
Totaal Kust	6.995	100,0	3.703	100,0	21.439	100,0	833	100,0	1.299	100,0	3.406	100,0	243	100,0	37.918	100,0	82.700	100,0	120.618	100,0

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Op het vlak van het klassiek logiesaanbod telt Middelkerke het meest, namelijk 26,8% of 5.713, residentiële standplaatsen op kampeerterreinen en kampeerverblijfparken. Dit wordt gevolgd door 3,8% of 813 toeristische standplaatsen.

Middelkerke telt 363 of 1,7% kamers.

In totaal kent Middelkerke 33,2% logieseenheden en 66,8% tweedeverblijven (exclusief vakantieparken).

Binnen het klassieke logiesaanbod zien we dus dat Middelkerke in vergelijking met de andere kustgemeenten vooral belangrijk is wat de kampeerterreinen/kampeerverblijfparken betreft. Middelkerke heeft 20 vergunde kampeerterreinen/kampeerverblijfparken met 813 toeristische standplaatsen en 5.713 residentiële plaatsen en een bijhorende capaciteit van 3.081 toeristische en 23.208 residentiële bedden.

Hieronder een opsomming van de kuststeden en hun aandeel aan logiescapaciteit t.o.v. de kust:

- Oostende heeft met 31% het meeste aantal kamers van de kust, gevolgd door Blankenberge met 18,9%;
- De Panne telt het meeste aantal toeristische standplaatsen op kampeerterreinen en kampeerverblijfparken (29,7%), gevolgd door Middelkerke met 22%;
- Middelkerke telt het meeste aantal residentiële standplaatsen op kampeerterreinen en kampeerverblijfparken (26,6%), gevolgd door Bredene met 25,9%;
- De Haan-Wenduine telt het meeste aantal toeristische standplaatsen op vakantieparken (60,5%), gevolgd door Koksijde met 34,6%);
- Bredene heeft met 46,9% het meeste aantal residentiële standplaatsen op vakantieparken, gevolgd door Koksijde met 29,4%;
- Koksijde heeft met 24,2% het meeste aantal zalen of kamers, gevolgd door Oostende met 18,5%;
- De Haan-Wenduine telt het meeste aantal kamers (31,3%), gevolgd door Koksijde met 23,9%;
- Knokke-Heist telt met 21,5% het meeste aantal tweedeverblijven van de kust, gevolgd door Middelkerke met 17,3%.

De Haan-Wenduine telt met 19,8% het meeste aantal logieseenheden aan de kust, gevolgd door Bredene met 19% en door Middelkerke met 18,7%.

Tellen we ook het aantal tweedeverblijven mee en bekijken we dus het totaal aantal eenheden aan de kust, dan telt Middelkerke met 17,7% het grootste aantal eenheden t.o.v. de kust. Knokke-Heist volgt met 16,5% en Koksijde sluit aan met 14%.

Middelkerke is met andere woorden de belangrijkste gemeente van de kust inzake logiescapaciteit, die vooral geconcentreerd zit binnen de tweedeverblijven en in tweede instantie binnen de kampeerterreinen en kampeerverblijfparken. Middelkerke heeft dus een zeer specifiek logiesprofiel.

Vergunde en niet-vergunde inrichtingen

Middelkerke telt in 2009 29 hotels, waarvan 26 vergund. Samen zijn deze goed voor 405 kamers en een logiescapaciteit van 1.078 personen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Er zijn 21 hotels met 15 kamers of minder en 8 hotels met 16 tot 50 kamers. Qua sterrenclassificatie zien we drie niet-vergunde hotels, vijf hotels met O-vergunning, twee hotels met een ster, twaalf hotels met twee sterren en zeven hotels met drie sterren.

De hotelcapaciteit van Middelkerke is sinds 2002 ongeveer stabiel gebleven.

Middelkerke telt in 2009 24 kampeerterreinen en kampeerverblijfparken waarvan 20 vergund. Van de in totaal 7.246 standplaatsen zijn er 831 (11,5%) toeristische en 6.415 (88,5%) residentiële standplaatsen. De logiescapaciteit bedraagt respectievelijk 3.153 toeristische en 26.109 residentiële bedden. Samen zijn dit 29.262 bedden.

De capaciteit van de niet-vergunde terreinen (toeristische en residentiële) bedraagt 10% van de totale logiescapaciteit in deze sector.

Inzake de vergunde terreinen is de beschikbare toeristische capaciteit vooral terug te vinden in de tweesterren- en driesterreninrichtingen.

Omschrijving	Aantal standplaatsen			Totaal	Capaciteit (aantal bedden)		Totaal	Procentuele verdeling van de logiescapaciteit (%)	Naam kampeerterrein/ kampeerverblijfpark
Een ster	2	37	240	277	148	1.022	1.170	4	Mijn plezier, Evergreen
Twee sterren	13	404	4.011	4.415	4.517	16.295	17.822	60,9	Mid's Park, Marva Park II, duinenvallei, Mercator Park, Tourist, de Zeemeeuw, Residentiepark Cosmos, de Lombarde, Poldervallei, Westende
Drie sterren	4	285	1.208	1.493	1.080	4.875	5.955	20,4	Zeester, Kompas camping, Zomerzon, Albatros
Vier sterren	1	87	254	341	326	1016	1.342	4,6	KACB Westende
Niet-vergund	4	18	702	720	72	2.901	2.973	10,2	Pollentier I en II, Ponderosa, Ter Duinen
Totaal	24	831	6.415	7.246	3.153	26.109	29.262	100	

Er zijn geen vakantieparken in Middelkerke. De categorie logies voor doelgroepen telt zes inrichtingen: Del Huzo, Spermaliehoeve, Westhint, Duindal, Zeekameel en Duinenzicht. De eerste vijf inrichtingen behoren tot het jeugdlogies, Duinenzicht wordt gecatalogeerd als logies voor doelgroepen, rubriek volwassenen. Daarnaast zijn er nog drie particulieren die kamers aanbieden.

In het logies voor doelgroepen zijn er 184 kamers/zalen met 924 bedden, terwijl er bij de particulieren zeven kamers ter beschikking zijn met 17 bedden.

Qua comfortniveau zijn Del Huzo en Spermaliehoeve vergund als jeugdlogies type C-logies, terwijl Westhint, de Zeekameel en Duindal een B-type zijn¹⁴.

De capaciteit voor jeugdlogies is in de periode 2002-2007 licht gestegen met een 40-tal bedden. De capaciteit voor sociaal toerisme voor volwassenen is sinds 2003 stabiel.

¹⁴ Jeugdlogies type A = centra met eenvoudig basiscomfort, zonder bedden; type B = centra met eenvoudig basiscomfort, met bedden en type C = centrum met een degelijk comfort, met mogelijkheden voor vormingsinitiatieven.

- Meerjarenplan 2014-2019



- **Toelichting bij het meerjarenplan**

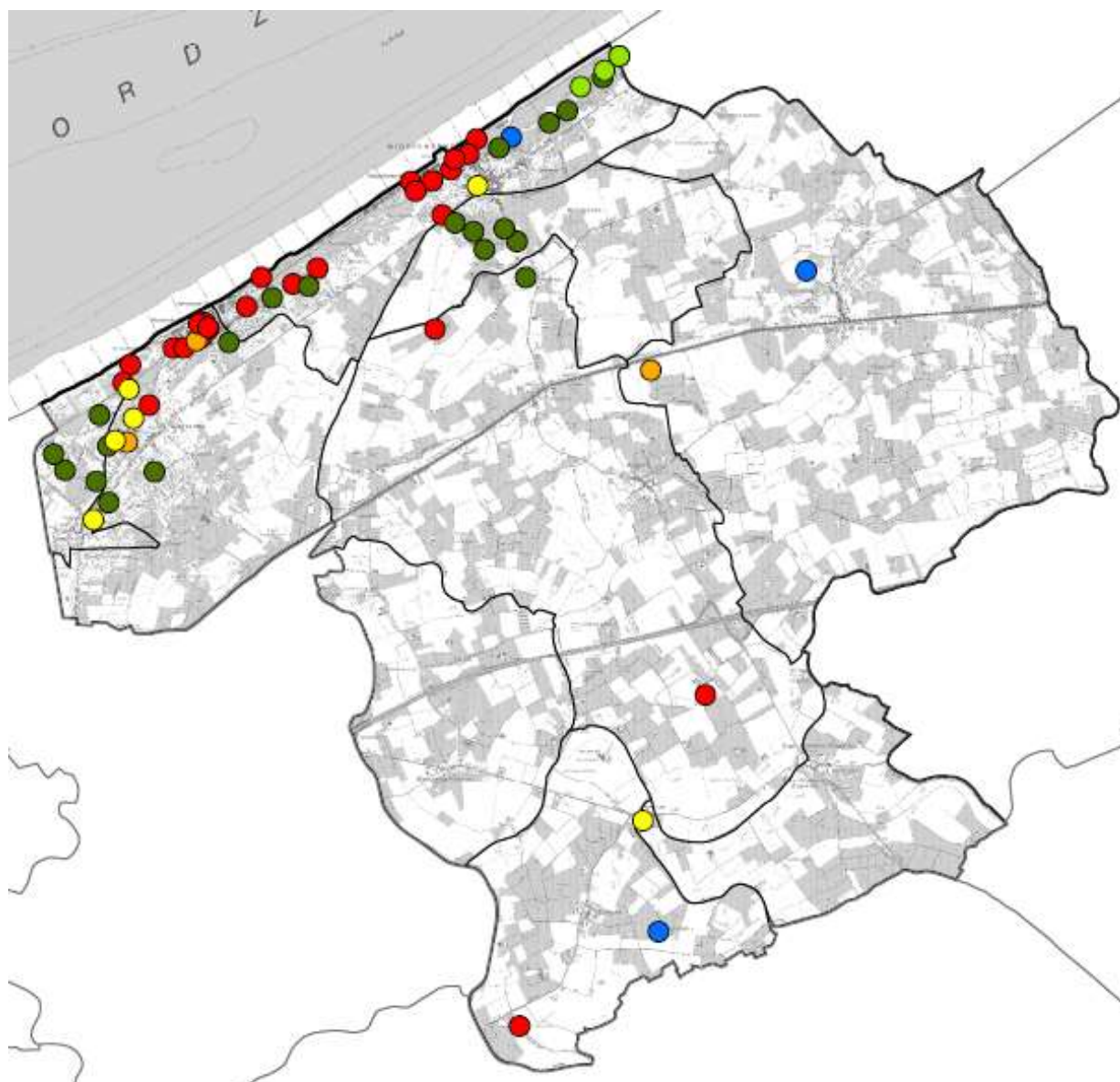
Het logiesaanbod in Middelkerke gesitueerd in de ruimte

- De hotels bevinden zich vooral in het ‘bad-gedeelte’ van zowel Middelkerke als Westende.
- De kampeerterreinen en kampeerverblijfparken liggen deels in Middelkerke, deels in Westende-Lombardsijde.
- Vier van de vijf inrichtingen voor logies voor doelgroepen liggen op de grens Lombarsijde-Westende.
- Het zwaartepunt van de toeristische capaciteit ligt, omwille van de kampeerterreinen en kampeerverblijfparken en logies voor doelgroepen te Lombardsijde-Westende.
- Naast een grote toeristische capaciteiten in Lombardsijde-Westende is er terzelfdertijd een grote residentiële capaciteit.
- De inrichtingen in Middelkerke-Bad, aan de N325 en in Westende-Bad zijn nagenoeg volledig residentieel.
- Opvallend veel tweedeverblijven zijn geconcentreerd aan de waterlijn en dan vooral in Middelkerke-Bad, Westende-Bad en Westende-Dorp (Westendelaan en Steenstraat) en Lombardsijde.

Hieronder vindt u een kaartje waar het klassieke logiesaanbod in Middelkerke zich bevindt.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Logiesvorm

- Hotels, vergund
- Hotels, niet vergund
- Kampeerterreinen en -verblijfparken, vergund
- Kampeerterreinen en -verblijfparken, niet vergund
- Kamers bij particulieren
- Logies voor doelgroepen

VVV Middelkerke vzw (Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer) en de dienst toerisme

De VVV en de dienst toerisme Middelkerke zijn de twee organisaties die betrokken zijn bij het toeristisch management van de bestemming.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

VVV Middelkerke vzw

De VVV is een gemeentelijke vzw. Zij ontvangt jaarlijks een werkingsbudget van het gemeentebestuur voor een bedrag van 1 miljoen euro. Rekening houdend met enkele inkomsten zoals de verkoop van brochures, toegangskarten en andere debetposten heeft men een globaal werkingsbudget van 1,2 miljoen euro. Volgens de begroting van 2009 wordt dit budget als volgt gespendeerd.

Categorie	Bedrag (euro)	Procentueel aandeel (%)
Publiciteit Print media (dag- en weekbladen), drukwerk en affiches, wervings- en logiesbrochure, brochures themaweekends, infolders, restaurantgids, gids voor badgasten, Westtoer instapcampagne, beurzen en workshops, film- en diamateriaal	253.000	20,3
Organisatie feesten-animatie Kinderanimatie, straatanimatie, strandanimatie en zaalanimatie	239.000	19,1
Themaweekends Valentijnsweekend, wijnweekend, visweekend, bierweekend, landbouwweekend, champagneweekend, ruitersweekend en verrassend aan zee	165.000	13,2
Medewerking handelaarsbonden en andere organisaties Country & Western Middelkerke, Smoefelmarkt Westende-Bad, animatie kerstmarkten, het stripfestival, Gala Gouden Potlood, senioren kustdag, ...	199.000	16,0
Radio en televisie Radio 2 ochtendprogramma, Radio 2 zomerhit, televisieprogramma's	106.000	8,5
Werkingskosten en vergoedingen Telefoon- en frankeringskosten, aankoop klein materiaal, bureaumateriaal, elektriciteit en gas, zitpenningen, vergoedingen aan derden, ...	118.000	9,5
Overige	167.000	13,4
Totaal	1.247.000	100,0

Dienst toerisme

De dienst toerisme wordt bemand door 14 personeelsleden, waarvan 2 personeelsleden verantwoordelijk zijn voor het management, 4 voor de back office, 7 voor de front office (4 in Middelkerke en 3 in Westende) en 1 iemand voor de technische dienst.

De website die een belangrijk communicatiemiddel vormt, telde in 2012 487.358 unieke bezoekers, waaronder 50.000 Franstaligen, 20.000 Engelstaligen en 7.500 Duitstaligen.

De dienst toerisme werkte een mediaplan uit.

Er is sprake van regio'samenwerking met Westtoer en met Interreg van kust tot kust.

In de mission statement van de dienst toerisme staat wat de organisatie wil bereiken en hoe ze dit wil doen.

“In de gemeente Middelkerke moet het kusttoerisme op een duurzame manier én de maatschappelijke toeristisch-recreatieve behoeftes opvangen én de socio-economische positie van het toerisme in de regio veilig stellen.”

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De strategische doelstellingen zijn:

- stimuleren en promoten van permanent en kwaliteitsvol toerisme door de toeristisch-recreatieve behoeftes op een marktconforme wijze in te vullen;
- de aantrekkelijkheid van het kustproduct duurzaam versterken door:
 - o behoud en herstel van natuurlijke en landschappelijke systemen, in combinatie met een beheerst recreatief medegebruik,
 - o verzoenen van de toeristische wensen met de leefbaarheid van de lokale bevolking,
 - o verhogen van de kwaliteit van het stedelijk weefsel,
 - o uitbouwen van een aantal hefboomprojecten van bovenlokaal belang in samenwerking met externe toeristische actoren,
 - o verzekeren van de toegankelijkheid voor specifieke doelgroepen,
 - o het openbaar vervoer en zachte verplaatsingsvormen van, naar en aan de kust stimuleren,
 - o stabiele economische opbrengsten, welvaart, welzijn en werkgelegenheid creëren;
- de kustgemeente Middelkerke ontwikkelen en positioneren als een bestemming over het hele jaar;
- uitbouw van een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening en onthaalfunctie;
- het voeren van een geïntegreerd toeristisch-recreatief beleid met betrekking tot de gedane investeringen;
- de belangrijke bestaande markten voor de commerciële logiesvormen ondersteunen en de sector creatief laten inspelen op nieuwe, potentiële marktsegmenten door nieuwe producten en benaderingen te ontwikkelen die aangepast zijn aan deze marktsegmenten;
- de kustgemeente Middelkerke ontwikkelen en positioneren als een hedendaagse kwaliteitsbestemming voor commercieel verblijftoerisme en dagtoerisme door:
 - o het verblijftoerisme in commerciële logiesvormen te ondersteunen,
 - o de performantie van de toeristisch-recreatieve ondernemingen te verhogen,
 - o de ondersteuning van de lokale economie,
 - o het gebruik van tweedeverblijven te optimaliseren.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Verblijftoerisme in Middelkerke

In de tabel hieronder vindt u alle overnachtingen in alle logiesvormen, voor Middelkerke en de kust in zijn totaliteit.

Omschrijving	Klassiek logiesaanbod		Totaal	tweedeverblijven			Totaal	Totaal
	Hotels, toeristische overnachtingen in de openluchtrecreatieve verblijven, logies voor doelgroepen	Residentiële overnachtingen in de openluchtrecreatieve verblijven		Residentiële overnachtingen door de eigenaar zelf	Residentiële overnachtingen, gratis gebruik door familie, vrienden van de eigenaar	Toeristische overnachtingen, verhuur van de woninge		
Aantal nachten								
Middelkerke	487.868	758.100	1.245.968	1.950.000	586.000	1.898.000	4.433.000	5.678.968
Totaal kust	5.363.986	3.510.150	8.874.136	12.282.000	3.901.000	10.860.000	27.042.000	35.916.136
In % van alle overnachtingen								
Middelkerke	8,6	13,3	21,9	34,3	10,3	33,4	78,1	100,0
Totaal kust	14,9	9,8	24,7	34,2	10,9	30,2	75,3	100,0
In % van het totaal van de kust								
Middelkerke	9,1	21,6	14,0	15,9	15,0	17,5	16,4	15,8
Totaal kust	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Middelkerke heeft ongeveer 488.000 overnachtingen in het klassieke logiesaanbod (hotels, toeristische standplaatsen in de openluchtrecreatieve verblijven en logies voor doelgroepen).

De tweedeverblijven genereren 4.443.000 nachten verdeeld over de overnachtingen door de eigenaars zelf, door familie en vrienden van de eigenaars die gratis gebruik maken van het tweedeverblijf en de nachten middels verhuur, al dan niet via een verhuurkantoor.

Daarnaast zijn er nog 758.000 overnachtingen via de vaste standplaatsen in de openluchtrecreatieve verblijven.

Alle logiesvormen bij elkaar genomen, heeft Middelkerke 15,8% van de overnachtingen aan de kust. Het aandeel van Middelkerke ligt hoger dan het gemiddelde bij de verhuur van tweedeverblijven en de residentiële overnachtingen in de openluchtrecreatieve verblijven en onder het gemiddelde bij de klassieke logiesvormen.

Klassieke logiesaanbod

Hieronder vindt u het aantal aankomsten en overnachtingen in klassieke logies in Middelkerke en de kust in 2007.

	Aankomsten			Totaal	Overnachtingen			Totaal
	Hotel	Openlucht-recreatieve verblijven	Doelgroepen		Hotel	Openlucht-recreatieve verblijven	Doelgroepen	
Aantal								
Middelkerke	41.609	58.916	12.942	113.467	110.264	333.243	44.361	487.868
Kust	879.741	342.933	380.395	1.603.069	2.038.782	1.809.529	1.426.008	5.319.319
In % van het totaal								
Middelkerke	36,7	51,9	11,4	100,0	22,6	68,3	9,1	100,0
Kust	54,9	21,4	23,7	100,0	39,2	34,0	26,8	100,0
In % van de kust								
Middelkerke	4,7	17,2	3,4	7,1	5,3	18,4	3,1	9,2
Kust	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Middelkerke verwelkomt ongeveer 114.000 personen in de klassieke logiesvormen, zij genereren 488.000 overnachtingen. Middelkerke heeft op het vlak van deze overnachtingen een marktaandeel van 9,2% in het totaal van de kust. De openlucht-recreatieve verblijven vormen hierin de grootste groep. Dit is proportioneel meer dan het gemiddelde voor de kust.

In de tabel hieronder vindt u informatie over het aantal overnachtingen in klassieke logies in Middelkerke en de kust in 2007, naar herkomst.

Land van herkomst	Middelkerke		Kust	
	Aantal	%	Aantal	%
België	385.920	79,1	3.800.261	71,4
Nederland	31.829	6,5	509.521	9,6
Duitsland	31.415	6,4	348.859	6,6
Frankrijk	16.410	3,4	216.315	4,1
Luxemburg	15.015	3,1	92.873	1,7
Verenigd Koninkrijk	4.157	0,9	269.695	5,1
Overige	3.122	0,6	81.795	1,5
Totaal	487.868	100,0	5.319.319	100,0

Middelkerke heeft ongeveer 79% Belgische verblijftoeristen, 6,5% zijn Nederlanders en 6,4% zijn Duitsers. Fransen en Luxemburgers maken elk ongeveer 3% uit. Het percentage buitenlanders is lager van voor de kust als geheel.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Hieronder vindt u informatie over het aantal overnachtingen in klassieke logies in Middelkerke en de kust, naar maand.

Maand	Middelkerke		Kust	
	Aantal	%	Aantal	%
Januari	4.836	1,0	137.425	2,6
Februari	8.943	1,8	223.400	4,2
Maart	13.267	2,7	276.565	5,2
April	45.822	9,4	543.740	10,2
Mei	43.215	8,9	506.171	9,5
Juni	46.861	9,6	507.085	9,5
Juli	118.573	24,3	911.461	17,1
Augustus	113.878	23,3	919.649	17,3
September	44.377	9,1	498.580	9,4
Oktober	27.904	5,7	366.693	6,9
November	11.506	2,4	220.749	4,1
December	8.686	1,8	207.801	3,9
Totaal	487.868	100,0	5.319.319	100,0

In Middelkerke vertegenwoordigen de zomermaanden quasi 50% van de overnachtingen, terwijl de kust in zijn totaliteit een grotere seizoensspreiding kent. Dit hangt echter wel samen met het logiesaanbod (minder hotels in Middelkerke).

Hieronder vindt u de overnachtingen in klassieke logies in Middelkerke en de kust, naar doel van de reis.

Doel	Middelkerke		Kust	
	Aantal	%	Aantal	%
Ontspanning, vakantie	474.881	97,3	5.010.994	94,2
Conferentie, congres, seminarie	329	0,1	109.142	2,1
Andere beroepsdoeleinden	12.658	2,6	199.183	3,7
Totaal	487.868	100,0	5.319.319	100,0

Het doel van de overnachtingen in Middelkerke in het klassieke logies is in 97,3% van de gevallen ontspanning of vakantie. 0,1% komt er voor een conferentie, congres of seminarie en 2,6% voor andere beroepsdoeleinden. Dit is lichtjes afwijkend t.o.v. de kust.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Tweedeverblijven

Hieronder vindt u het gemiddeld aantal bezette nachten per jaar per tweedeverblijf voor eigen gebruik, gratis gebruik door vrienden, familie of kennissen en verhuur, in Middelkerke en de kust.

	Eigen gebruik	Gratis gebruik door vrienden, familie of kennissen	Verhuur	Totaal
Middelkerke	51,6	13,3	31,9	96,9
Kust	54,3	14,4	31,5	100,3

Een tweedeverblijf in Middelkerke is gemiddeld 96,9 nachten per jaar bezet.

De verhouding tussen eigen gebruik, gratis gebruik door vrienden, familie of kennissen en verhuur is dezelfde als in de andere kustgemeentes.

In de onderstaande tabel vindt u de gemiddelde bestedingen per man/nacht door het eigen gebruik van het tweedeverblijf aan de kust, in Middelkerke en de kust.

	Restaurant, terras, snacks	Shopping	Transport	Toeristische en recreatieve activiteiten	Medische kosten	Diverse	Totaal
Middelkerke	8,66	8,45	1,04	0,53	0,28	0,02	18,98
Kust	9,47	12,65	1,29	0,42	0,35	0,04	24,23

Iedere Middelkerkse eigenaar en zijn directe gezinsleden die van hun tweedeverblijf gebruikmaken, besteden per man en per nacht 18,98 euro aan de kust. Dit is verdeeld over diverse budgetposten.

De gemiddelde dagbesteding voor alle eigenaars aan de kust is echter hoger, namelijk 24,23 euro.

Hieronder vindt u de activiteiten die de eigenaars van tweedeverblijven aan de kust in de eigen kustgemeente ondernomen hebben tijdens hun laatste verblijf, in Middelkerke en de kust (in % van het aantal respondenten die zelf gebruikgemaakt hebben van hun tweedeverblijf).

Activiteiten	Middelkerke	Kust
Strand, dijk, zee	162,1	166,7
Zonnen	35,2	38,7
Wandelen langs strand, dijk	93,8	95,1
Zwemmen	15,7	17,7
Diverse strandactiviteiten	17,4	15,2
Shopping	104,7	120,9
Recreatief shoppen	56,1	66,3
Marktbezoek	48,6	54,6
Sportief	108,7	123,3
Fietsen	52,8	55,4
Zwembadbezoek	12,2	12,1
Joggen	9,3	9,2

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Watersporten (zeilen, surfen, ...)	1,3	2,9
Langere wandeltochten	28,9	35,0
Golf	3,1	6,4
Andere sporten	1,1	2,3
Bezoek aan	71,5	107,8
Pretpark of andere kindvriendelijke attracties	6,5	8,7
Natuureservaat, park of bosgebied	12,6	27,9
Musea en tentoonstellingen	9,7	18,5
Concert, theater, film, ...	4,3	11,6
Folkloristische en andere evenementen zoals stoeten, vuurwerk, ...	37,1	39,9
Andere bezoeken	1,3	1,2
Sightseeing en genieten	236,9	242,3
Rondkuieren in de gemeente/stad	74,5	77,5
Terrasje doen	76,6	78,4
Restaurantbezoek	84,6	85,6
Andere sightseeing/genieten	1,2	0,8
Andere activiteiten	0,6	1,3
Totaal	684,4	762,2
Aantal respondenten	692	4.113

De belangrijkste activiteit die de eigenaars van tweedeverblijven in Middelkerke ondernomen hebben tijdens hun laatste verblijf in Middelkerke zelf, is sightseeing en genieten. Op de tweede plaats komen activiteiten op het strand, de dijk of in de zee, zoals wandelen langs de dijk of het strand.

Er zijn wel een aantal verschillen met de eigenaars in het algemeen aan de kust waar shopping, sportieve activiteiten en bezoeken aan natuur en cultuur hoger scoren in vergelijking met Middelkerke.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Concurrentieanalyse commercieel verblijfstoerisme

Onder commercieel verblijfstoerisme worden alle vakanties en korte vakanties verstaan die doorgebracht worden in een commerciële logiesvorm. Vakanties zijn verblijven van vier nachten en meer, korte vakanties duren een tot drie nachten.

In de tabel hieronder vindt u de evolutie tussen 1996 en 2006 van het aantal commerciële reizen van Belgen aan de kust.

	1996		1998		2000		2002		2004		2006	
	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %	Absoluut aantal	Markt-aandeel in %
Vlaamse kust	2.102	16,6	2.243	17,7	2.040	15,3	1.895	15,1	1.937	15,1	1.993	14,9
Middelkerke	357	17,0	395	17,6	Niet bekend		341	18,0	263	13,6	271	13,6
Knokke-Heist	231	11,0	242	10,8	Niet bekend		146	7,7	192	9,9	163	8,2
Blankenberge	309	14,7	357	15,9	Niet bekend		309	16,3	302	15,6	281	14,1
De Haan	256	12,2	218	9,7	Niet bekend		152	8,0	174	9,0	237	11,9
Oostende	256	12,2	276	12,3	Niet bekend		265	14,0	277	14,3	331	16,6
Nieuwpoort	179	8,5	177	7,9	Niet bekend		165	8,7	203	10,5	130	6,5
Koksijde	265	12,6	348	15,5	Niet bekend		277	14,6	267	13,8	327	16,4
De Panne	168	8,0	148	6,6	Niet bekend		167	8,8	170	8,8	169	8,5

Middelkerke ontvangt in 2006 271.000 commerciële reizen en heeft hiermee een marktaandeel van 13,6% in het totaal van de commerciële reizen naar de kust.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Het marktaandeel van Middelkerke is tussen 1996 en 2006 gedaald. Hoewel dit ook wel geldt voor de kust in zijn totaliteit, zien we toch dat sommige kustgemeentes zoals Blankenberge, Oostende en Koksijde een stabiel tot stijgend marktaandeel hebben.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u het profiel van de Belgische commerciële reizigers aan de kust in 2006, naar kustgemeente (in %).

		Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
TAAL	Nederlands	76,2	70,1	84,7	63,2	77,9	70,3	46,9	46,2	67,2a
	Frans	23,8	29,9	15,3	36,8	22,1	29,7	53,1	53,8	32,8
GEWEST	Vlaanderen	76,2	69,2	84,7	61,0	77,9	70,3	44,5	46,2	66,4
	Brussel	6,2	4,0	6,2	8,6	3,6	20,1	3,0	10,3	6,7
	Wallonië	17,6	26,8	9,1	30,4	18,4	9,6	52,6	43,5	26,9
LEEFTIJD ONDERVRAAGDE PERSOON	Tot 5 jaar	5,1	13,1	32,1	7,8	2,4	1,6	6,2	15,7	10,2
	6-12 jaar	7,8	4,1	1,9	6,7	3,9	13,4	14,6	7,6	7,5
	13-17 jaar	10,9	6,8	2,1	4,3	3,8	4,3	5,0	5,4	5,3
	18-24 jaar	1,8	8,0	1,0	11,1	2,7	5,1	3,8	6,1	5,3
	25-34 jaar	6,5	10,0	18,0	12,3	15,3	15,3	29,9	23,2	16,0
	35-44 jaar	28,6	25,0	14,7	16,2	14,3	10,9	9,9	17,4	17,6
	45-54 jaar	9,8	12,1	14,8	20,0	34,1	24,1	10,3	21,1	18,3
	55-64 jaar	18,7	5,2	10,3	12,1	19,0	11,4	4,9	1,6	9,9
	65 jaar en ouder	10,9	15,7	5,0	9,5	4,3	14,0	15,5	2,0	9,8
GEZINSTYPE	Alleenwonende, gezin zonder kinderen, < 45 jaar	3,9	9,5	3,7	3,3	3,5	4,7	23,5	5,1	7,8
	Gezin, jongste kind < 6 jaar	17,1	19,6	42,2	24,8	17,2	17,9	17,7	43,4	25,0
	Gezin, jongste kind 6-12 jaar	34,9	21,1	7,4	11,6	8,1	15,5	19,9	25,5	16,6
	Gezin, jongste kind 13-17 jaar	7,1	14,5	11,0	11,3	13,8	22,0	11,6	3,7	11,9
	Gezin, jongste kind >= 18 jaar	1,8	13,7	13,7	23,9	21,7	15,0	7,1	16,8	15,0

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

	Alleenwonende, gezin zonder kinderen, 45-64 jaar	21,4	5,1	18,0	14,3	29,4	11,1	5,7	3,5	13,5
	Alleenwonende, gezin zonder kinderen, >= 65 jaar	13,8	16,5	4,0	10,7	6,2	14,0	14,6	2,0	10,2
BEROEP VAN HET GEZINSHOOFD	Arbeiders	7,9	35,1	15,7	26,0	30,6	12,9	17,7	19,0	23,7
	Bedienden	18,5	14,6	39,0	23,0	38,2	31,0	46,3	51,4	31,3
	Kaderpersoneel	6,5	6,3	4,6	3,7	1,9	8,7	1,6	4,4	3,8
	Onderwijzend personeel	8,1	1,6	14,2	9,2	3,7	6,6	3,7	6,2	7,8
	Zelfstandige handelaars en ambachtslui	14,3	9,4	7,3	2,7	3,7	9,6	9,7	6,3	7,2
	Ondernemers en vrije beroepen	9,0	0,0	1,1	7,2	0,6	0,0	1,6	1,4	2,8
	(Brug)gepensioneerden	30,2	22,6	17,2	14,3	21,3	27,3	17,5	5,0	18,1
	Andere niet-actieven	5,5	10,4	1,1	14,0	0,0	3,8	1,8	6,4	5,3
SOCIALE KLASSE	A – hoog	32,1	7,9	11,4	17,3	9,7	24,9	38,9	18,8	20,2
	B – midden, hoog	40,3	49,4	61,9	46,5	47,8	39,8	40,8	55,5	47,5
	C – midden, laag	17,6	25,1	21,2	22,3	24,7	20,5	11,8	16,1	20,4
	D/E – laag	10,0	17,6	5,5	14,0	17,8	14,7	8,4	9,5	11,9

Middelkerke heeft meer commerciële verblijftoeristen afkomstig uit Vlaanderen en minder uit Wallonië.

34,1% is tussen 45 en 54 jaar oud. De leeftijd is gemiddeld hoger in vergelijking met de kust in het algemeen.

De meeste vakantiegangers (29,4%) zijn alleenwonenden zonder kinderen tussen 45 en 64 jaar oud.

38,62% is bediende en 30,6% is arbeider.

De meeste vakantiegangers (47,8%) zijn afkomstig uit de hoge middenklasse. De sociale klasse is gemiddeld lager in vergelijking met de kust in het algemeen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Hieronder vindt u de motieven voor de keuze van de bestemming bij de commerciële reizen van de Belgische bevolking aan de kust in 2006, naar kustgemeente (in % van het aantal commerciële reizen).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
Niet te ver, dichtbij	22,5	32,0	26,4	25,3	34,6	21,2	17,7	26,7	26,0
Gewoonte, vertrouwde omgeving	39,3	29,2	45,5	16,7	24,3	19,5	18,9	17,1	24,9
Mooie stranden	14,8	15,9	20,1	21,4	13,9	23,4	31,2	29,0	21,5
Geschikt voor kinderen	17,9	7,1	20,7	19,6	13,0	14,8	14,9	20,6	17,2
Mooie natuur	8,4	14,5	17,7	13,2	8,2	6,7	24,7	17,2	14,6
Niet te druk, rustig	12,1	9,4	15,1	15,3	14,6	3,9	18,3	13,8	14,3
Wandel- en fietsmogelijkheden	19,4	6,6	10,1	11,9	8,1	15,1	10,7	6,1	11,6
Mooi vakantieoord, mooie omgeving	16,2	18,9	12,7	9,9	8,6	5,4	10,8	4,1	10,7
Aangename vakantiesfeer	21,9	16,0	5,0	7,6	10,4	13,8	10,2	1,6	10,6
Niet te duur, aanvaardbare sfeer	11,7	17,2	6,3	10,7	6,7	10,2	6,1	13,3	10,2
Bezoek aan vrienden, familie, kennissen	7,5	13,7	4,9	0,5	7,6	13,2	5,9	7,0	7,0
Goed klimaat, veel zon	3,5	6,9	4,2	9,2	1,8	3,5	8,2	17,5	6,9
Comfortabele logies	9,8	2,8	9,3	2,6	11,4	3,5	4,9	6,1	6,3
Lekker eten	13,9	6,3	4,2	4,3	5,8	3,5	0,6	0,0	4,8
Ontspannings- en uitgaansmogelijkheden	4,6	8,5	0,0	6,5	3,1	9,1	0,9	1,6	4,2
Naam, faam, bekendheid van de bestemming	7,3	6,2	2,6	2,3	6,2	8,4	1,5	0,0	4,2
Winkelmogelijkheden	13,9	6,0	0,0	5,0	3,4	3,0	2,8	0,0	4,0
Andere aspecten	1,7	9,1	3,0	2,1	1,7	7,3	1,3	5,2	3,5
Gastvrije bevolking	4,4	7,1	0,9	3,8	3,3	1,6	2,2	1,3	3,4
Geen taalproblemen	1,6	0,0	2,7	4,3	5,5	1,6	0,4	0,0	3,0
Andere sportmogelijkheden	5,5	0,9	2,4	2,9	2,5	7,2	2,8	2,4	2,9

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Interessante bezienswaardigheden	1,4	1,3	0,0	7,5	0,0	0,0	1,0	0,0	1,6
Reis met jeugdbeweging	0,0	1,2	0,0	4,3	1,3	4,0	1,4	0,0	1,5
Cursus, studiereis, schoolreis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	2,2	1,0
Nieuwe ervaring	2,3	0,0	1,1	1,8	0,0	2,5	0,0	1,6	0,9
Speciale promotieprijsen	0,0	0,0	0,0	2,7	0,0	0,0	1,1	0,0	0,6
Aantal commerciële reizen in de steekproef	75	129	108	152	122	60	150	78	960

Het sterkste motief bij de keuze van de bestemming blijkt voor Middelkerke 'niet te ver, dichtbij' te zijn. Dit komt meer aan bod dan gemiddeld voor de kust.

Op de tweede plaats staat 'gewoonte, vertrouwde omgeving'.

Daarentegen scoort Middelkerke lager bij 'mooie stranden', 'geschikt voor kinderen' en 'mooie natuur'.

In de tabel hieronder wordt de logiesvorm bij commerciële reizen verder uitgewerkt (in %).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
Appartement, villa, studio	62,2	42,4	50,2	36,9	71,1	52,4	77,8	71,7	55,9
Kamer bij particulieren, B&B, hoeve	1,6	3,6	2,4	1,6	7,5	4,3	1,2	8,4	3,4
Hotel, pension, motel	30,4	42,9	12,9	54,0	8,9	21,2	8,4	10,5	24,5
Vakantiepark	0,0	0,0	24,7	0,6	2,5	5,4	4,3	0,0	5,5
Camping	3,4	6,2	3,5	2,4	8,2	1,3	3,4	5,2	6,0
Sociale logiesvorm	2,4	4,1	6,3	2,4	1,8	15,3	3,9	4,1	4,0
Andere	0,0	0,9	0,0	2,1	0,0	0,0	1,0	0,0	0,6
Aantal commerciële reizen in de steekproef	75	129	108	152	124	60	150	78	963

71,1% van de commerciële reizen wordt doorgebracht in een appartement, villa en studio. Dit is hoog, we zien dit ook in Koksijde en De Panne.

Daarentegen is het verblijf in hotels zeer laag in vergelijking met de kust. Middelkerke heeft hier 8,9% en de kust 24,5%. Uiteraard valt dit te verklaren door het laag aantal hotels in Middelkerke.

Meerjarenplan 2014-2019



■ Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u welk transportmiddel gebruikt wordt bij de commerciële reizen naar de kust (in %).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
Wagen	78,8	84,9	93,4	71,5	95,9	85,6	89,9	90,5	86,4
Autocar/pendelreis	2,4	1,4	0,0	4,5	1,3	10,1	2,8	2,2	3,0
Trein	18,8	13,7	5,3	23,3	2,8	4,3	7,3	7,2	10,4
Overige	0,0	0,0	1,3	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
Aantal commerciële reizen in de steekproef	75	129	108	152	124	60	150	78	963

Men gebruikt quasi altijd de wagen om naar Middelkerke af te reizen. Dit hangt nauw samen met de keuze van logies. Het vormt een aandachtspunt inzake de parkeerproblematiek.

In onderstaande tabel wordt de structuur van de verblijfsduur en de gemiddelde verblijfsduur van de commerciële reizen naar de kust weergegeven (in %).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
1-3 nachten	36,9	59,1	44,8	68,3	36,5	66,8	38,6	48,3	51,3
4-5 nachten	8,5	11,0	15,4	4,2	15,5	7,2	8,9	12,2	10,0
6-7 nachten	18,9	18,8	15,3	13,0	15,5	15,5	29,6	12,5	16,9
8-11 nachten	8,0	1,4	8,1	6,1	8,6	1,6	6,0	9,1	6,0
12-15 nachten	18,2	5,7	8,5	3,8	16,3	9,0	11,1	16,6	10,8
16-19 nachten	0,0	0,0	0,0	1,6	1,5	0,0	0,0	0,0	0,4
20-23 nachten	4,3	1,9	2,9	0,0	0,8	0,0	4,4	1,2	1,8
28-31 nachten	4,0	2,1	5,0	3,0	5,3	0,0	0,4	0,0	2,4
32 nachten en meer	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	0,0	0,2
Aantal commerciële reizen in de steekproef	75	129	108	152	124	60	150	78	963
Gemiddelde verblijfsduur (in nachten)	8,2	4,8	6,5	4,6	7,5	4,0	6,3	5,5	5,8

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De gemiddelde verblijfsduur in Middelkerke bedraagt 7,5 nachten tegenover een gemiddelde van 5,8 nachten aan de kust. Ook dit hangt samen met de logieskeuze die voornamelijk uit appartementen bestaat.

Hieronder vindt u een overzicht van de grootte en samenstelling van het reizende gezin bij de commerciële reizen aan de kust (in %).

		Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
GROOTTE VAN HET REISGEZELNSCHAP	1 persoon	10,2	5,7	13,5	8,0	1,2	14,9	6,6	4,1	7,2
	2 personen	28,9	32,6	10,2	33,2	38,1	21,7	9,5	13,8	24,6
	3 personen	14,2	21,7	30,7	9,5	21,1	16,9	7,6	21,5	16,1
	4 personen	14,2	18,9	16,4	24,2	16,8	17,9	38,9	33,1	24,6
	5 personen	21,0	7,1	11,0	9,6	8,1	9,1	12,0	11,3	10,8
	6 personen en meer	11,5	14,0	18,2	15,3	14,6	19,5	25,5	16,2	16,6
GROOTTE VAN HET REIZENDE GEZIN	1 persoon	22,1	21,7	21,7	26,8	6,5	20,4	14,4	8,0	17,8
	2 personen	37,2	34,2	12,5	29,7	50,9	24,5	37,4	12,4	31,1
	3 personen	6,6	26,6	38,1	11,6	18,5	15,9	10,5	40,0	19,2
	4 personen	15,1	5,7	21,5	27,2	20,6	18,9	29,9	35,9	23,5
	5 personen	18,9	6,2	1,1	4,7	3,5	9,1	3,7	3,7	5,7
	6 personen en meer	0,0	5,7	5,2	0,0	0,0	11,2	4,1	0,0	2,7
SAMENSTELLING VAN HET REIZENDE GEZIN	(Groep) kind(eren)	7,7	9,5	3,4	5,8	8,4	3,2	4,9	9,0	6,8
	Volwassene(n) zonder kinderen, < 45 jaar	3,9	20,0	10,4	17,4	4,2	9,8	14,1	4,6	11,3
	Volwassene(n) zonder kinderen, 45-64 jaar	25,1	8,0	14,3	23,4	41,3	15,1	8,5	9,8	18,6
	Volwassene(n) zonder kinderen, >= 65 jaar	10,9	13,1	5,0	9,5	4,3	14,0	14,6	2,0	9,3

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

	Volwassene(n) met kinderen, jongste kind < 6 jaar	17,1	19,1	25,9	23,9	17,2	17,9	16,3	35,9	21,7
	Volwassene(n) met kinderen, jongste kind 6-12 jaar	30,0	17,9	22,2	11,3	6,9	20,7	31,5	24,1	19,5
	Volwassene(n) met kinderen, jongste kind 13-17 jaar	5,4	6,3	9,0	5,9	13,1	17,5	7,9	6,5	8,3
	Volwassene(n) met kinderen, jongste kind >= 18 jaar	0,0	6,2	9,9	2,7	4,5	1,9	2,3	8,2	4,5
	Aantal commerciële reizen in de steekproef	75	127	108	152	124	60	150	78	961
GROOTTE VAN HET REISGEZELSCHAP		3,6	3,4	3,7	3,7	3,6	3,5	4,7	4,0	3,8
GROOTTE VAN HET REIZENDE GEZIN		2,7	2,6	2,8	2,5	2,6	3,1	2,8	3,1	2,8

Voor Middelkerke bestaat het reizende gezin, dit wil zeggen het aantal personen uit een gezin dat samen reist, uit 2,5 personen. Het reisgezelschap, dit is het reizende gezin aangevuld met eventuele vrienden of familie, bestaat uit 3,6 personen. Deze verhouding is dezelfde voor de kust. We merken wel een afwijking in de samenstelling van het reizende gezin.

Middelkerke heeft minder families met kinderen (41,7%) dan het gemiddelde van de kust (54%). De categorie volwassenen zonder kinderen, 45 tot 64 jaar maakt in Middelkerke 41% uit van alle gezinstypes.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u de globale beoordeling van de commerciële reizen van de Belgische bevolking aan de kust (in %).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
Uitstekend	45,4	38,6	56,4	38,7	63,6	37,7	36,9	25,1	45,1
Goed	52,9	56,4	34,0	52,2	28,2	44,0	59,3	60,2	47,4
Middelmatig	1,7	2,3	8,5	6,7	6,5	15,9	1,7	11,1	5,6
Slecht tot zeer slecht	0,0	2,7	1,1	2,5	1,8	2,5	2,2	3,6	1,9
Aantal commerciële reizen in de steekproef	68	122	106	147	123	57	148	76	930
Gemiddelde score op 5	4,4	4,3	4,5	4,3	4,5	4,2	4,3	4,1	4,4

Positief is dat de commerciële reiziger die Middelkerke kiest als bestemming een zeer tevreden klant is. 63,6% beoordeelt zijn vakantie/reis als 'uitstekend'. Dit is het hoogste van alle kustgemeentes. Wanneer we de categorie 'goed' hierbij nemen, komen we tot 91,8%. Dit is hetzelfde als de kust.

Middelkerke haalt een gemiddelde tevredenheidsscore van 4,5 op een schaal van 5 punten. Voor de kust is dit 4,4.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u de gemiddelde besteding per persoon en per commerciële reis naar de kust (in %).

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
< € 100	2,9	13,0	16,2	29,2	14,9	25,7	8,5	31,5	18,2
€ 100 - € 149,99	3,9	25,5	21,0	28,1	18,8	20,7	35,8	22,8	23,1
€ 150 - € 249,99	31,7	13,5	31,3	27,0	33,3	23,0	22,7	24,1	26,0
€ 250 - € 499,99	27,7	33,8	18,1	12,2	18,5	26,9	21,7	21,6	22,2
€ 500 - € 749,99	20,4	10,8	7,2	3,5	14,6	3,8	6,0	0,0	7,4
€ 750 - € 999,99	8,8	2,3	1,2	0,0	0,0	0,0	0,9	0,0	1,3
€ 1.000 - € 1.249,99	4,6	1,1	1,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	1,1
€ 1.250 en meer	0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,6
Aantal commerciële reizen in de steekproef	42	83	83	105	82	37	96	61	648
Gemiddelde (in euro)	393	224	231	161	225	164	239	172	215

De gemiddelde bestedingen bedragen in Middelkerke per persoon en per commerciële reis 225 euro, iets hoger dan aan de kust waar het 215 euro is.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u de gemiddelde besteding per persoon en per nacht.

	Knokke-Heist	Blankenberge	De Haan	Oostende	Middelkerke	Nieuwpoort	Koksijde	De Panne	Kust
< € 25	6,4	9,7	14,9	9,8	18,0	19,6	22,6	27,3	15,7
€ 25 - € 49,99	33,3	29,3	46,6	45,2	47,4	29,8	33,0	48,4	40,5
€ 50 - € 74,99	21,6	33,7	23,3	17,3	12,4	24,6	11,6	15,0	18,9
€ 75 - € 99,99	6,2	11,6	2,9	13,2	14,4	6,0	9,4	6,4	9,5
€ 100 - € 124,99	5,5	4,4	1,1	5,6	6,9	6,4	17,8	0,0	6,6
€ 125 - € 149,99	2,1	1,5	5,7	4,0	1,0	3,0	5,6	0,0	3,4
€ 150 en meer	24,8	9,8	5,5	5,0	0,0	10,6	0,0	2,9	5,4
Aantal commerciële reizen in de steekproef	42	83	83	105	82	37	96	61	648
Gemiddelde (in euro)	48	44	34	44	34	40	39	29	38

De gemiddelde besteding in Middelkerke per persoon en per nacht bedraagt 34 euro, wat iets lager is dan de kust, namelijk 38 euro.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

In onderstaande tabel vindt u de activiteiten die gedaan worden tijdens commerciële reizen (in %).

Activiteiten	Middelkerke	Kust
Passieve recreatie	133,4	150,2
Uitrusten, ontspannen	52,3	57,4
Spelen, gezelschapsspelen, spelen met kinderen	18,5	18,1
Zonnen	14,4	14,2
Winkelen, markten bezoeken	12,8	13,5
Korte wandelingen (< 3 km)	35,4	47,0
Sport	69,1	70,1
Lange wandelingen (> 3 km)	28,3	29,2
Fietstochten maken	25,5	15,7
Zwemmen	10,9	16,8
Andere sporten	4,4	8,4
Bezoek van bezienswaardigheden	10,7	24,2
Steden, dorpen	5,9	15,0
Pretpark of andere kindvriendelijke attracties	2,3	4,1
Dierenpark, safaripark, dolfinarium	2,5	2,4
Andere bezienswaardigheden	0,0	2,7
Cultuur	5,1	8,0
Monumenten	3,2	2,2
Musea	0,5	3,7
Andere culturele activiteiten	1,4	2,1
Hobby, studie, lezen, taalcursus	2,6	0,9
Gastronomie, degustaties, bezoek wijnkelders	7,8	6,9
Uitgaan	2,1	3,1
Bezoek vrienden, familie, kennissen	4,6	3,4
Andere activiteiten	0,8	1,5
Totaal	236,3	268,5
Aantal commerciële reizen in de steekproef	124	963

Passieve recreatie scoort in alle kustgemeentes even hoog, Middelkerke verschilt hier niet in.

In Middelkerke komen activiteiten als 'bezoeken van bezienswaardigheden' en 'cultuur' in beperktere mate voor.

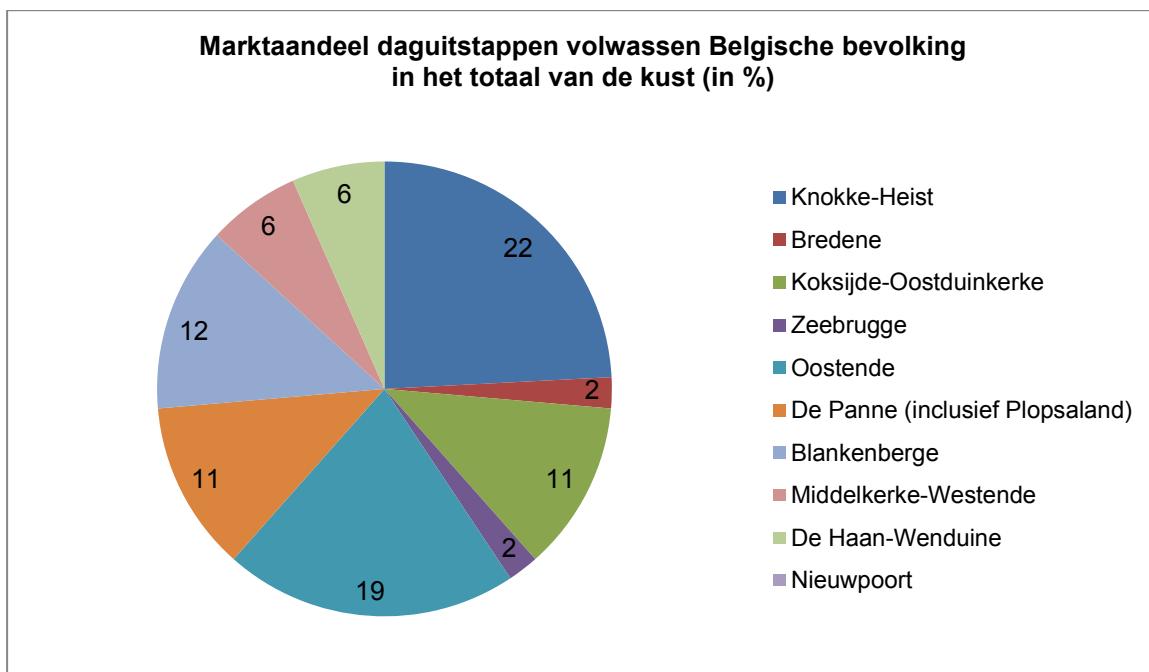
Dagtoerisme

Daguitstappen zijn uitstappen van maximum een dag met een recreatief doel, exclusief deze uitstappen waarbij men uitsluitend vrienden en familie bezoekt en uitstappen met een routinematig karakter (bv. regelmatige actieve sportbeoefening). Er wordt geen minimale afstand of tijdsduur opgelegd.

Hieronder vindt u het marktaandeel en daguitstappenvolume van de daguitstappen van de volwassen Belgische bevolking.

	Winter 2007-2008		Zomer 2008		Jaar 2008	
BINNENLAND	87,4	9.726	90,8	11.636	89,2	21.362
Vlaamse kust	27,7	3.083	40,3	5.171	34,5	8.254
Middelkerke-Westende	1,6	183	2,3	296	2,0	479
Elders in Vlaanderen	28,1	3.133	25,8	3.302	26,9	6.435
Brussel	17,0	1.889	12,1	1.556	14,4	3.445
Wallonië	14,6	1.622	12,5	1.606	13,5	3.228
BUITENLAND	12,6	1.405	9,2	1.183	10,8	2.588
Algemeen totaal	100,0	11.131	100,0	12.819	100,0	23.950
Aantal daguitstappen in de steekproef	2.004		2.298		4.302	

Middelkerke heeft naar schatting op jaarbasis een kleine 500.000 dagtrips, waarvan 300.000 in de zomer (62%) en bijna 200.000 in de winter (38%).



Middelkerke heeft een marktaandeel van 6% in het totaal van de Belgische dagtrips van volwassenen naar de kust.

De grootste publiekstrekkers voor het dagtoerisme zijn Knokke-Heist en Oostende met elk ongeveer een vijfde van alle dagtrips naar de kust. In een tweede groep volgen Blankenberg, De Panne (met

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Plopsaland), Koksijde en Nieuwpoort met een marktaandeel variërend tussen 12 en 9%. Middelkerke, De Haan, Bredene en Zeebrugge behoren tot de groep met een marktaandeel van 6 tot 23%.

De onderlinge verschillen hebben een aantal oorzaken, zoals onder meer het aanbod en de bereikbaarheid met het openbaar vervoer.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Imago van Middelkerke

Hieronder vindt u de resultaten op drie vragen die gesteld werden aan een panel van 1.500 Belgen.

–Hoe zou u Middelkerke in een paar woorden typeren? Als u aan Middelkerke denkt, wat komt er dan spontaan bij u op?

–Kent u Middelkerke zeer goed, tamelijk goed, weinig of niet?

–Uit welke deelgemeenten bestaat Middelkerke?

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In de tabel hieronder vindt u de kennis van Middelkerke (in %).

		Kennis Middelkerke				Aantal respondenten
		Zeer goed	Tamelijk goed	Weinig	Niet	
TAAL	Nederlands	3,4	23,1	46,7	26,8	835
	Frans	5,1	16,1	43,7	35,1	666
WOONGEWEST	Vlaanderen	3,5	22,6	46,6	27,3	878
	Brussel	8,3	14,5	35,9	41,4	145
	Wallonië	4,0	16,9	46,0	33,1	478
LEEFTIJD ONDERVRAAGDE PERSOON	18-24 jaar	1,3	16,3	37,5	45,0	160
	25-34 jaar	2,5	13,3	51,0	33,2	241
	35-44 jaar	3,9	21,1	44,4	30,5	279
	45-54 jaar	4,8	18,4	47,4	29,4	272
	55-64 jaar	3,6	26,7	48,4	21,3	225
	65 jaar en ouder	6,8	22,5	42,0	28,7	324
POTENTIËLE VAKANTIEGANGER DIE HET BINNENLAND IN AANMERKING NEEMT ALS VAKANTIEBESTEMMING	Ja	5,2	25,4	43,4	26,0	461
	Neen	3,7	17,6	46,3	32,5	1.040
POTENTIËLE KORTE VAKANTIEGANGER DIE HET BINNENLAND IN AANMERKING NEEMT ALS KORTE VAKANTIEBESTEMMING	Ja	3,0	24,1	46,9	25,9	667
	Neen	5,0	16,7	44,1	34,2	834

4,1% van de respondenten geeft aan Middelkerke zeer goed te kennen, 20% kent Middelkerke tamelijk goed, respectievelijk 45,4% en 30,5% kent Middelkerke weinig tot niet.

Samengevat betekent dit dat een kwart van de respondenten Middelkerke zeer goed tot tamelijk kent, drie kwart kent Middelkerke weinig tot niet.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u de kennis van de deelgemeenten van Middelkerke.

		Kennis deelgemeenten Middelkerke		Aantal respondenten
		1 of meerdere deelgemeenten gekend naast Middelkerke	Weet geen deelgemeenten van Middelkerke te vermelden	
TAAL	Nederlands	13,2	86,8	835
	Frans	6,8	93,2	666
WOONGEWEST	Vlaanderen	13,0	87,0	878
	Brussel	7,6	92,4	145
	Wallonië	6,3	93,7	478
LEEFTIJD ONDERVRAAGDE PERSOON	18-24 jaar	7,5	92,5	160
	25-34 jaar	7,9	92,1	241
	35-44 jaar	11,8	88,2	279
	45-54 jaar	10,7	89,3	272
	55-64 jaar	12,0	88,0	225
	65 jaar en ouder	10,8	89,2	324

In onderstaande tabel vindt u de deelgemeenten die volwassen Belgen kunnen opnoemen.

Deelgemeente	%
Westende	77,4
Lombardsijde	19,4
Leffinge	18,1
Slijpe	14,8
Andere	13,5
Mannekensvere	7,7
Schore	5,8
Sint-Pieters-Kapelle	4,5
Wilskerke	3,2
Weet niet	3,2
Aantal respondenten	155

Slechts 10,3% van de respondenten kan een of enkele deelgemeente(n) van Middelkerke opnoemen, terwijl 90% dit niet kan. Opvallend is dat de personen die aangeven een of meer deelgemeente(n) te kennen, Westende het meest citeren (77%).

Hieronder volgen nog enkele kenmerken die met Middelkerke geassocieerd worden.

–Een kleine 70% respondenten associeert Middelkerke met de kust, zee en strand. Zo'n 6% weet dat Middelkerke een badplaats is.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

–Het casino wordt door 10% van de respondenten benoemd, dus is het casino te beschouwen als een uniek element voor Middelkerke.

–De respondenten associëren Middelkerke met positieve sfeerelementen. Middelkerke wordt als 'sympathiek, gezellig, aangenaam, leuk, verwelkomend, levendig, tof, ...' omschreven.

–Ongeveer 4% associeert Middelkerke met een vakantiegevoel, ontspanning, genieten, ... en 3,7% ziet Middelkerke als een familiebestemming, gezinsvriendelijk, een badplaats voor alle leeftijden. Zo'n 2% associeert Middelkerke met zon, zonnebaden, de zomer, ...

Zonder in detail te treden, kan gesteld worden dat de positieve associaties belangrijker zijn dan de negatieve associaties.

Land- en tuinbouw¹⁵

In Middelkerke zijn er 148 actieve landbouwbedrijven, vooral familiale bedrijven. Deze houden zich hoofdzakelijk bezig met akkerbouw en veeteelt. Ruim 70% van de gemeentelijke oppervlakte wordt voor landbouw gebruikt.

De gemeente Middelkerke ondersteunt haar landbouwers door landbouw als aandachtspunt mee te nemen binnen diverse beleidsdomeinen zoals lokale economie, ruimtelijke ordening en milieu.

	Middelkerke	West-Vlaanderen	Vlaanderen
Aantal land- en tuinbouwbedrijven	148	9.591	28.331
Evolutie aantal land- en tuinbouwbedrijven 2000 – 2010	-26,4%	-25,3%	-31,0%
Aantal tewerkgestelden in land- en tuinbouw	286	19.094	56.575
Evolutie aantal tewerkgestelden in land- en tuinbouw 2000 – 2010	-14,9%	-20,2%	-24,5%
Aandeel cultuurgrond in kadastrale oppervlakte	62,1%	66,1%	45,6%
Aandeel groenteteelt in oppervlakte cultuurgrond	2,0%	8,2%	4,4%
Aandeel agro-business¹⁶ in loontrekkende tewerkstelling	6,9%	7,2%	5,3%

Bron: Steekkaart 2011 – Middelkerke, afdeling data, studie en advies, POM West-Vlaanderen.

Het aantal land- en tuinbouwbedrijven kent een dalende evolutie. In Middelkerke is die lager dan in Vlaanderen.

Ook het aantal tewerkgestelden daalt, maar eveneens minder dan in Vlaanderen en minder dan in West-Vlaanderen.

Land- en tuinbouwraad

De land- en tuinbouwraad adviseert het bestuur in verband met land- en tuinbouwzaken.

De raad verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten die specifiek te maken hebben met de land- en tuinbouw.

Structurele problemen die de lokale land- en tuinbouwers ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de raad.

¹⁵ Bron: Profiel van de gemeente Middelkerke.

¹⁶ Agro-business = geïntegreerd complex van landbouw- en voedingsbedrijven die zowel het kweken als het verwerken van voedsel beheren

De arbeidsmarkt

De werkgelegenheidsgraad

De werkgelegenheidsgraad is de verhouding van de bevolking op beroepsactieve leeftijd ten opzichte van het totaal aantal arbeidsplaatsen. Een score die groter is dan 100% betekent dat de gemeente een omvangrijke arbeidsmarkt heeft en een pak werknemers van buiten de gemeente aantrekt.

	2006	2007	2008
Werkgelegenheid Middelkerke	4.983	5.010	5.052
Totale bevolking 18-64 jaar Middelkerke	10.556	10.685	10.801
Werkgelegenheidsgraad Middelkerke	47,2%	46,9%	46,8%
Werkgelegenheidsgraad West-Vlaanderen	74,4%	75,4%	76,3%
Werkgelegenheidsgraad kust	53,8%	54,0%	54,5%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

Middelkerke kent een eerder lage werkgelegenheidsgraad, die lichtjes daalt de laatste jaren. In vergelijking met Vlaanderen zit Middelkerke sterk onder de werkgelegenheidsgraad. Vergeleken met de kustgemeenten scoort Middelkerke ook een stukje lager.

De werkzaamheidsgraad

De werkzaamheidsgraad is het aandeel werkenden binnen de bevolking, in de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20 – 59 jaar). Met andere woorden het geheel van de bevolking die theoretisch gezien zou kunnen werken.

Geslacht	2007			2008			2009		
	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal werkenden 18-64 jaar	3.815	2.919	6.735	3.849	3.061	6.910	3.820	3.085	6.905
Totale bevolking 18-64 jaar	5.446	5.239	10.685	5.478	5.324	10.801	5.474	5.355	10.829
Werkzaamheidsgraad	70,1%	55,7%	63,0%	70,3%	57,5%	64,0%	69,8%	57,6%	63,8%
Leeftijd	< 25	25-50	> 50	< 25	25-50	> 50	< 25	25-50	> 50
Aantal werkenden	559	4.300	1.875	576	4.356	1.978	545	4.308	2.052
Totale bevolking	1.162	5.229	4.294	1.157	5.238	4.406	1.149	5.203	4.477
Werkzaamheidsgraad	48,1%	82,2%	43,7%	49,8%	83,2%	44,9%	47,4%	82,8%	45,8%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

De werkzaamheidsgraad ligt duidelijk een pak hoger bij mannen dan bij vrouwen.

Vanzelfsprekend ligt de werkzaamheidsgraad het hoogst bij de 25- tot 50-jarigen. De werkzaamheidsgraad bij de 50-plussers vertoont een lichte stijging de afgelopen jaren.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In onderstaande tabel wordt de werkzaamheidsgraad in Middelkerke vergeleken met West-Vlaanderen en met Vlaanderen.

	2007	2008	2009
Middelkerke	63,0%	64,0%	63,8%
West-Vlaanderen	70,9%	71,5%	71,1%
Vlaanderen	64,1%	65,0%	64,2%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

De werkzaamheidsgraad in Middelkerke ligt heel dicht bij de werkzaamheidsgraad in Vlaanderen, maar een stukje onder de werkzaamheidsgraad in West-Vlaanderen.

De werkloosheidsgraad

De werkloosheidsgraad is het aandeel werkloze werkzoekenden in de beroepsbevolking (20 tot 59 jaar). De werklozen werden geoperationaliseerd aan de hand van het jaargemiddelde van het aantal niet-werkende werkzoekenden (NWWZ), zoals geregistreerd bij de VDAB.

	2008			2009			2010		
	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal NWWZ 18-64 jaar	261	248	509	301	304	605	295	287	582
Beroepsbevolking 18-64 jaar	4.039	3.184	7.223	4.052	3.186	7.238	4.079	3.305	7.384
Werkloosheidsgraad	6,5%	7,8%	7,0%	7,4%	9,5%	8,4%	7,2%	8,7%	7,9%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

De werkloosheidsgraad ligt het hoogst bij de vrouwen, wat logisch is gezien de werkzaamheidsgraad bij de mannen een pak hoger ligt dan bij de vrouwen. Ten opzichte van 2008 is de werkloosheidsgraad gestegen, maar ten opzichte van 2009 daalde de werkloosheidsgraad in 2010.

Onderstaande tabel vergelijkt de werkloosheidsgraad in Middelkerke met West-Vlaanderen en de kustgemeenten.

	2008			2009			2010		
	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal
Middelkerke	6,5%	7,8%	7,0%	7,4%	9,5%	8,4%	7,2%	8,7%	7,9%
West-Vlaanderen	4,6%	6,0%	5,3%	6,0%	7,0%	6,5%	5,2%	6,2%	5,7%
Kust	6,9%	8,6%	7,7%	8,9%	10,0%	9,4%	7,6%	8,9%	8,2%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

De werkloosheidsgraad in Middelkerke ligt een pak boven de werkloosheidsgraad in West-Vlaanderen, maar blijft onder de werkloosheidsgraad in de kustgemeenten.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Onderstaande tabel geeft ons meer informatie over de kenmerken van de niet-werkende werkzoekenden.

	2008			2009			2010		
	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal	Mannen	Vrouwen	Totaal
EVOLUTIE NWWZ									
WZUA¹⁷	222	218	440	242	261	503	228	236	464
Schoolverlaters	16	12	28	15	15	30	20	16	36
Vrij ingeschreven	11	12	23	23	20	43	27	30	57
Andere	20	13	33	28	15	43	24	9	33
Totaal	269	255	524	308	311	619	229	291	590
Evolutie	-0,7%	-10,8%	-5,9%	+14,5%	+22,0%	+18,1%	-2,9%	-6,4%	-4,7%
AANDEEL LANGDURIG WERKZOEKENDEN									
< 1 jaar	165	143	308	184	178	362	161	163	324
1 – 2 jaar	35	34	69	48	57	105	53	49	102
>= 2 jaar	69	78	147	76	76	152	85	79	164
Totaal	269	255	524	308	311	619	229	291	590
Aandeel	38,7%	43,9%	41,2%	40,3%	42,8%	41,5%	46,2%	44,0%	45,1%
AANDEEL ARBEIDSGEHANDICAPTEN									
	17,5%	21,2%	19,3%	12,0%	16,1%	14,1%	15,7%	17,2%	16,4%
AANDEEL LAAGGESCHOOLDEN									
Lager onderwijs + 1^{ste} graad secundair	70	76	146	83	87	170	78	71	149
Leertijd (Syntra)	14	3	17	16	3	19	13	6	19
Deeltijds beroepssecundair	3	4	7	3	2	5	7	3	10
2^{de} graad secundair	83	53	136	83	74	157	87	76	163
3^{de} en 4^{de} graad secundair	75	91	166	93	108	201	87	100	187
Professionele bachelor	12	21	33	17	28	45	16	23	39
Academische bachelor	1	0	1	1	1	2	1	0	1
Master	11	7	18	12	8	20	10	12	22
Totaal	269	255	524	308	311	619	229	291	590
Aandeel	63,2%	53,3%	58,4%	60,1%	53,4%	56,7%	61,9%	53,6%	57,8%

¹⁷ WZUA = werkzoekenden met werkloosheidsuitkeringsaanvraag.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

AANDEEL JONGEREN									
< 25 jaar	57	39	96	73	57	130	70	50	120
25 – 50 jaar	132	111	243	151	140	291	139	127	266
>= 50 jaar	80	105	182	84	114	198	90	114	204
Totaal	269	255	524	308	311	619	229	291	590
Aandeel	21,2%	15,3%	18,3%	23,7%	18,3%	21,0%	23,4%	17,2%	20,3%
AANDEEL ALLOCHTONEN									
	6,7%	3,9%	5,3%	7,1%	2,9%	5,0%	6,4%	5,8%	6,1%

Bron: <http://wegwijs.vdab.be>

Een aantal conclusies uit bovenstaande tabel:

- de meeste (78,64%) niet-werkende werkzoekenden krijgen een werkloosheidsuitkering;
- 45,1% is langdurig werkloos;
- 16,4% van het aantal niet-werkende werkzoekenden is arbeidsgehandicapt;
- 57,8% is laaggeschoold. Er zijn 8% meer laaggeschoolde mannen dan vrouwen;
- 20,3% werkzoekenden zijn jonger dan 25 jaar. Ongeveer 1/5^{de} dus. 6% meer mannelijke dan vrouwelijke -25-jarigen zijn werkzoekend;
- zo'n 6% van het aantal werklozen is allochtoon.

Aanvragen tewerkstellingen OCMW¹⁸

In 2010 kreeg het OCMW Middelkerke in totaal 315 aanvragen voor tewerkstellingen, waarvan 186 nieuwe aanvragen en 129 aanvragen die opnieuw gedaan werden. Dit komt neer op een gemiddelde van ongeveer 26 aanvragen per maand of 15 nieuwe aanvragen gemiddeld per maand en gemiddeld 11 aanvragen per maand die opnieuw gedaan worden. Hieronder geven we een overzicht van het soort tewerkstelling die aangevraagd werd.

–Buiten het OCMW:

- privé: 198 aanvragen, waarvan 125 nieuwe en 73 opnieuw;
- IBO: 4 aanvragen, allemaal nieuwe aanvragen;
- interim: 89 aanvragen, waarvan 36 nieuwe en 53 opnieuw.

–Binnen het OCMW:

- artikel 60 (poetsdienst, lokaal dienstencentrum, ...): 22 aanvragen, waarvan 19 nieuwe en 3 opnieuw;
- maatregelen (contracten Sine, activa en gesco): 2 aanvragen, allebei nieuwe aanvragen.

¹⁸ Bron: Jaarverslag OCMW Middelkerke, 2010.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Inkomensstatistieken

Onderstaande tabel geeft een beeld van het gemiddeld inkomen per inwoner.

	2005	2006	2007	2008
Middelkerke				
Belastbaar netto inkomen (x 1 miljoen)	233,008	245,659	257,330	274,280
Totaal aantal inwoners	17.690	17.841	18.080	18.378
Gemiddeld inkomen per inwoner	13.172	13.769	14.233	14.924
Kust				
Belastbaar netto inkomen (x 1 miljoen)	2.094,239	2.223,003	2.319,479	2.459,775
Totaal aantal inwoners	138.327	139.306	140.573	141.537
Gemiddeld inkomen per inwoner	15.140	15.958	16.500	17.379
Vlaanderen				
Belastbaar netto inkomen (x 1 miljoen)	87.782,097	91.662,615	95.819,595	100.576,997
Totaal aantal inwoners	6.043.161	6.078.600	6.117.440	6.161.600
Gemiddeld inkomen per inwoner	14.526	15.080	15.663	16.323

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Het gemiddeld inkomen per inwoner is in 2008 met 11,74% gestegen ten opzichte van 2006.

Het gemiddeld inkomen van een Middelkerkenaar ligt een stuk onder het Vlaams gemiddelde en een heel stuk onder het gemiddelde van de kustgemeenten.

Kansarme groepen

Recht op maatschappelijke integratie (leefloon)¹⁹

Personen die over geen of (te) weinig inkomen beschikten, konden via het plaatselijk OCMW gerechtigd worden op het leefloon. Ze moesten voldoen aan inkomensvoorwaarden, verblijfsvoorwaarden, nationaliteitsvoorwaarden, leeftijdsvoorwaarden en later ook aan zekere voorwaarden van werkbereidheid. Eerst moesten alle andere mogelijke rechten (ook onderhoudsplicht) uitgeput worden.

De hoogte van het bedrag was afhankelijk van de gezinssituatie.

Sinds 1 oktober 2002 is de wet op het bestaansminimum afgeschaft en vervangen door de wet van 26 mei 2002, die het **recht op maatschappelijke integratie** instelt. Net zoals de oude bestaansminimumwet, voorziet ook de nieuwe wet in een uitkering voor mensen die over geen of geen toereikend inkomen beschikken. Die uitkering heet **leefloon** en is ingebed in een activeringsbeleid.

Onderstaande tabel geeft het aantal leefloners in Middelkerke weer.

	2008	2009	2010	2011
Aantal	216	233	236	220
Totale bevolking	18.378	18.614	18.636	18.890
Aandeel in de totale bevolking	1,18%	1,25%	1,27%	1,16%

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Het aantal leefloners blijft de laatste jaren min of meer gelijk. 1,16% van de Middelkerkse bevolking ontvangt een leefloon.

Ter vergelijking geven we het aantal leefloners in een aantal omliggende kustgemeenten en het aandeel leefloners in 2011.

	2008	2009	2010	2011	
	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aandeel
Middelkerke	216	233	236	220	1,16%
Nieuwpoort	77	108	111	104	0,91%
Koksijde	103	76	82	84	0,38%
De Panne	86	93	99	106	1,00%

Middelkerke heeft met 1,16% het grootste aandeel leefloners t.o.v. de omliggende kustgemeenten.

¹⁹ Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Tegemoetkomingen

*Tegemoetkoming voor personen met een handicap (TPMH)*²⁰

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van het aantal rechthebbenden voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap.

	2007	2008	2009
Alle tegemoetkomingen voor personen met een handicap ²¹ (TPMH)			
18-34	29	27	26
35-49	51	55	61
50-64	79	77	80
65-79	140	143	149
> 80	180	192	222
Totaal	479	494	538
Totale bevolking	18.080	18.378	18.614
Aandeel t.o.v. totale bevolking	2,65%	2,69%	2,89%
Hulp aan bejaarden ²²			
65-74	43	36	41
75-79	54	61	58
> 80	178	191	219
Totaal	275	288	318
Totaal TPMH	479	494	538
Aandeel t.o.v. totaal TPMH	57,41%	58,30%	59,11%
Inkomensvervangende tegemoetkoming ²³			
18-34	2	2	3
35-49	4	5	6
50-64	10	15	12
65-74	7	7	7

²⁰ Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

²¹ De tegemoetkomingen worden toegekend aan de persoon met een handicap, waarbij vastgesteld wordt, via een medisch onderzoek dat het verdienvermogen serieus is aangetast en/of dat de zelfredzaamheid in kleinere tot grotere mate (categorieën) is verminderd.

²² De tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden wordt toegekend aan de bejaarde persoon, bij wie een gebrek aan of een vermindering van zelfredzaamheid werd vastgesteld.

²³ De inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT) wordt toegekend aan de persoon met een handicap van wie is vastgesteld dat zijn/haar lichamelijke of psychische toestand het verdienvermogen heeft verminderd tot een derde of minder van wat een gezonde persoon door het uitoefenen van een beroep op de algemene arbeidsmarkt kan verdienen.

■ Toelichting bij het meerjarenplan

> 75	2	2	3
Totaal	25	31	31
Totaal TPMH	479	494	538
Aandeel t.o.v. totaal TPMH	5,22%	6,28%	5,76%
Integratietegemoetkoming²⁴			
18-34	5	3	3
35-49	16	13	10
50-64	17	12	11
65-74	19	17	12
> 75	3	4	6
Totaal	60	49	42
Totaal TPMH	479	494	538
Aandeel t.o.v. totaal TPMH	12,53%	9,92%	7,81%
Inkomensvervangende tegemoetkoming én integratietegemoetkoming			
18-34	22	20	20
35-49	39	42	45
50-64	50	50	54
65-74	10	16	23
> 75	2	2	2
Totaal	123	130	144
Totaal TPMH	479	494	538
Aandeel t.o.v. totaal TPMH	25,68%	26,32%	26,77%

Het aantal rechthebbenden voor een tegemoetkoming voor personen met een handicap stijgt de laatste jaren. Ten opzichte van 2007 zijn er in 2009 ongeveer 11% meer rechthebbenden. Het gaat vooral om oudere mensen: mensen tussen de 65 en 79 jaar en mensen die ouder zijn dan 80 jaar. De personen ouder dan 80 jaar vertegenwoordigen 41,26% van het totaal aantal rechthebbenden.

Er zijn meer vrouwen dan mannen rechthebbende op een tegemoetkoming. In 2009 bedraagt dit verschil 43,6%.

Hieronder splitsen we de verscheidene vormen van de tegemoetkoming verder uit.

²⁴ De integratietegemoetkoming wordt toegekend aan de persoon met een handicap bij wie een gebrek aan of een vermindering van zelfredzaamheid werd vastgesteld en die daardoor bijkomende kosten heeft om zich in het maatschappelijke leven in te passen.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Voor de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden zijn het vooral vrouwen die hier rechthebbende zijn en vooral personen ouder dan 80 jaar. Het aantal rechthebbenden stijgt de afgelopen jaren. Deze vorm van de tegemoetkoming voor personen met een handicap maakt ongeveer 59% uit van het totaal aantal aanvragen en komt dus het meest voor.
- De inkomensvervangende tegemoetkoming maakt slechts een klein deel uit van het totaal aantal tegemoetkomingen voor personen met een handicap. De rechthebbenden voor deze tegemoetkoming bevinden zich vooral in de leeftijdsklasse 50- tot 64-jarigen.
- De integratietegemoetkoming maakt ook een eerder klein deel, ongeveer 8%, uit van het totaal aantal tegemoetkomingen. Het verschil tussen het aantal mannen en het aantal, dat hier rechthebbende zijn, is bij deze tegemoetkoming eerder klein. Ook de leeftijdsklassen van de rechthebbenden zijn eerder verspreid, het gaat vooral om personen tussen 35 en 74 jaar. Het aantal rechthebbenden is in 2009 ten opzichte van 2005 bijna met de helft gedaald.
- De groep personen die recht hebben op zowel een integratietegemoetkoming als op een inkomensvervangende tegemoetkoming maakt, met 26,8%, de tweede grootste groep uit van de rechthebbenden op een tegemoetkoming voor personen met een handicap. Ook hier is het verschil tussen het aantal mannen en het aantal vrouwen dat recht heeft op de tegemoetkoming eerder klein. De rechthebbenden bevinden zich hoofdzakelijk in de leeftijdsklassen 35 tot 49 jaar en 50 tot 64 jaar. Deze groep maakt 68,75% uit van de totale groep rechthebbenden.

Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) en Gewaarborgd Inkomen voor Bejaarden (GIB)

Zowel het GIB als de IGO zijn bijstandsregelingen die de overheid verstrekt aan ouderen die de pensioengerechtigde leeftijd van 65 jaar bereikt hebben en die door omstandigheden geen of geen voldoende loopbaan hebben kunnen opbouwen. Het is een soort leefloon dat wordt toegekend aan ouderen die over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken.

	2007	2008	2009	2010
IGO	216	282	318	348
GIB	22	17	11	10
Totaal	238	299	329	358
Totaal aantal 65-plussers	4.561	4.754	4.911	5.018
Aandeel	5,22%	6,29%	6,70%	7,13%

Het aantal personen dat recht heeft op de IGO is de laatste jaren 44,8% gestegen. Dit gegeven kunnen we linken aan de vergrijzing van de bevolking. Het aantal gerechtigden voor het GIB is de laatste jaren gedaald, maar dit is te wijten aan de wetwijziging, waardoor alle nieuwe aanvragers nu een IGO krijgen in plaats van een GIB.

In 2010 waren er 5.018 65-plussers in Middelkerke. Hiervan had ongeveer 7% recht op een IGO of een GIB.

Vlaamse zorgverzekering

De Vlaamse zorgverzekering biedt een tegemoetkoming in de kosten voor niet-medische zorgen. De Vlaamse zorgverzekering bestaat uit 2 delen:

- u sluit zich aan bij een zorgkas en betaalt de jaarlijkse bijdrage;
- als u zorgbehoevend wordt, ontvangt u een uitkering voor thuiszorg of residentiële zorg.

Daarnaast is er een administratieve geldboete voor personen die de verplichte bijdrage voor de Vlaamse zorgverzekering niet betalen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u het aantal gerechtigden voor de Vlaamse zorgverzekering in 2010.

	Mantelzorg	Residentiële zorg
0-25 jaar	13	0
26-64 jaar	105	4
65+	333	148
Totaal	451	152
Totale bevolking	18.890	18.890
Aandeel	2,39%	0,80%

Voorkeursregeling in de ziekteverzekering²⁵

Omwille van een relatief laag inkomen kan men een voorkeursregeling genieten in de ziekteverzekering. In grote lijnen hebben de volgende categorieën recht op een verhoogde tussenkomst in de terugbetaling van hun medische kosten binnen de ziekteverzekering:

- weduwnaars en weduwen, invaliden, gepensioneerden en (volle) wezen (m.a.w. de oude WIGW-categorieën) en hun personen ten laste;
- gerechtigden op een leefloon en personen die steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat en hun personen ten laste;
- gerechtigden op het gewaarborgd inkomen voor bejaarden of die het recht op rentebijslag behouden of op de inkomensgarantie voor ouderen en hun personen ten laste;
- gerechtigden aan wie een tegemoetkoming aan gehandicapten wordt verleend en hun personen ten laste;
- kinderen die recht hebben op verhoogde kinderbijslag (regeling loonarbeiders en zelfstandigen) en hun eventuele personen ten laste;
- gerechtigden die ten minste 50 jaar zijn en sinds tenminste één jaar de hoedanigheid van volledig werkloze hebben als bedoeld in de werkloosheidsreglementering en hun personen ten laste;
- gerechtigden en hun personen ten laste die via de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden en de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid genieten van de voorkeursregeling;
- alle gezinnen met een inkomen onder het grensbedrag.

Er is wel een strenge inkomensvoorwaarde: het recht kan pas toegekend worden voor zover het belastbare bruto gezinsinkomen op jaarbasis van het jaar voordien het bedrag van 14.057,18 euro (01/01/2008) voor de gerechtigde (titularis), verhoogd met 2.602,36 euro (01/01/2008) voor elke persoon ten laste, niet overschrijdt.

In de volgende tabel worden het aantal personen weergegeven die recht hebben op een voorkeursregeling in de ziekteverzekering in 2010.

²⁵ Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

	2008	2009	2010
Leeftijd			
0-19	290	241	266
20-49	371	332	364
50-64	654	594	601
65-69	351	322	346
70-74	390	373	351
> = 75	945	944	967
Totaal	3.001	2.816	2.895
Totale bevolking	18.378	18.636	18.636
Aandeel rechthebbenden t.o.v. totale bevolking	16,33%	15,11%	15,53%

Bron: <http://aps.vlaanderen.be>

We zien een lichte daling in het totaal aantal rechthebbenden voor een voorkeursregeling in de ziekteverzekering.

Als we het aantal rechthebbenden bekijken ten opzichte van de totale bevolking, zien we dat ongeveer 1 op 6,5 inwoners van Middelkerke recht heeft op een voorkeursregeling.

Het gaat vooral om personen die 75 jaar of ouder zijn. Deze leeftijdsklasse wordt gevolgd door de 60- tot 74-jarigen en de 50- tot 59-jarigen. Daarnaast springen de 15- tot 19-jarigen en de 45- tot 49-jarigen eruit.

Schuldenlast²⁶

In 2010 werden in totaal 325 dossiers in verband met budgetteringen behandeld door het OCMW Middelkerke. Dit betekent een kleine stijging ten opzichte van 2009. Het aantal collectieve schuldenregelingen²⁷ met budgetbeheer²⁸ kent een stijgende tendens. De schuldbemiddeling op zich kent een dalende trend.

In 2011 werden 332 dossiers behandeld, opnieuw een kleine stijging dus. De dossiers zijn gevarieerd en het gaat vaak over een veelvoud van problematieken. Er is steeds meer sprake van schulden met grotere bedragen, waardoor men vlugger overgaat naar een collectieve schuldbemiddeling, al dan niet in combinatie met budgetbeheer.

²⁶ Bron: Jaarverslag OCMW Middelkerke, 2010.

²⁷ De collectieve schuldenregeling heeft als doel de financiële toestand van de schuldenaar te herstellen, met name hem in staat te stellen in de mate van het mogelijke zijn schulden te betalen en tegelijkertijd te waarborgen dat hij zelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

²⁸ Als je problemen hebt met het onder controle houden van je uitgaven en het opvolgen en uitvoeren van je administratie (rekeningen tijdig betalen, je koopt te veel spullen...), kan budgetbeheer een mogelijke oplossing zijn. Het doel van budgetbeheer is hetzelfde als dat van budgetbegeleiding: je leert hoe je jouw inkomsten en uitgaven kan beheren, maar met budgetbeheer ben je zeker dat alle rekeningen juist betaald worden.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Bestuurskracht gemeente Middelkerke

De grootste ontvangsten verkrijgt de gemeente via belastingen, namelijk 65%.

De grootste uitgaveposten voor de gemeente zijn: personeel (42%), werkingskosten (18%) en schulden (17%).

Lokale economie

De dienst lokale economie heeft als doelstelling het ondersteunen van de lokale economie in Middelkerke.

Op het gebied van lokale economie kan de gemeente een beroep doen op de medewerking en het advies van de adviesraad lokale economie.

Sectoren

In Middelkerke zijn personen vooral tewerkgesteld in de tertiaire sector – handel, horeca, ... (48,31%) en in de quataire sector – publieke diensten (36,98%).

De tewerkstelling in de primaire sector (landbouw en visserij) is de afgelopen jaren gehalveerd.

Ongeveer 62% zijn loontrekkers ten opzichte van ongeveer 38% zelfstandigen.

Detailhandel in Middelkerke

De detailhandel in Middelkerke vervult voornamelijk een lokaal verzorgende functie.

Economische activiteit in Middelkerke

Middelkerke telt in totaal 1.656 zaken waar een of andere vorm van economische activiteit plaatsvindt.

Middelkerke telt het meest aantal zaken die onder de categorieën 'diensten', 'handel' en 'horeca' vallen. In totaal spreken we hier over 944 zaken of 57%.

Als we de zaken in detail bekijken, tellen we het meeste aantal restaurants (10,27%), land- en tuinbouw (9,54%) en immobiëlen (5,37%).

Toerisme

Toerisme vormt de belangrijkste economische activiteit voor de gemeente Middelkerke.

De toeristische kernproducten en de aantrekkelijke elementen waarover Middelkerke beschikt, zijn: natuur, cultuur, sport, evenementen en de profilering van een kindvriendelijke familiebadplaats.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De ondersteunende toeristisch-recreatieve infrastructuur in Middelkerke is als volgt onderverdeeld:

-26,8% residentiële standplaatsen op kampeerterrainen/kampeerverblijfparken (= grootste aandeel van de kust);

-3,8% toeristische standplaatsen op kampeerterrainen/kampeerverblijfparken;

-33,2% logieseenheden

-66,8% tweedeverblijven (= 2^{de} meeste van de kust).

De tweedeverblijven buiten beschouwing gelaten, heeft Middelkerke met 18,7% de 3^{de} grootste logiescapaciteit van de kust.

Nemen we de tweedeverblijven mee in de vergelijking, beschikt Middelkerke met 17,7% over de meeste logieseenheden van de kust.

Middelkerke is met andere woorden de belangrijkste gemeente inzake logiescapaciteit en dan vooral door het grote aanbod aan tweedeverblijven en kampeerterrainen/kampeerverblijfparken.

Als we de situering van de diverse logieseenheden bekijken, stellen we vast dat de hotels vooral gesitueerd zijn in Middelkerke en Westende. Kampeerterrainen/kampeerverblijfparken zijn vooral terug te vinden in Middelkerke en Westende-Lombardsijde. De logies voor doelgroepen vinden we op de grens Lombardsijde-Westende en de tweedeverblijven zijn vooral gelokaliseerd in Middelkerke-Bad, Westende-Bad, Westende-Dorp en Lombardsijde.

Het zwaartepunt van de logies bevindt zich dus in Middelkerke, Lombardsijde en Westende.

De VVV is een gemeentelijke vzw die een jaarlijks werkingsbudget ontvangt van de gemeente ten bedrage van 1 miljoen euro. Dit budget wordt over diverse posten verdeeld.

De dienst toerisme beschikt over een mission statement en strategische doelstellingen.

In het klassieke logiesaanbod worden jaarlijks 488.000 overnachtingen geregistreerd. Dit is minder dan het gemiddelde van de kust.

Er verbleven 114.000 personen, goed voor 9,2% van het totaal aantal aan de kust. Hiervan zijn 79% Belgen, 6,5% Nederlanders en 6,4% zijn Duitsers.

In tweedeverblijven worden 4.443.000 overnachtingen geregistreerd. Dit is meer dan het gemiddelde van de kust.

In totaal worden 5.678.968 overnachtingen geregistreerd in Middelkerke, wat goed is voor een aandeel van 15,8% in het totaal aantal overnachtingen aan de kust.

De zomermaanden vertegenwoordigen ongeveer 50% van het totaal aantal overnachtingen.

Het voornaamste doel om op vakantie te gaan naar Middelkerke, is ontspanning/vakantie (97,3%).

Een tweedeverblijf is gemiddeld 96,9 nachten per jaar bezet.

De eigenaar van een tweedeverblijf besteedt gemiddeld € 18,98 per persoon en per nacht.

Tweedeverblijvers komen voornamelijk voor sightseeing en genieten, gevolgd door activiteiten op het strand, de dijk of de zee.

In Middelkerke worden jaarlijks 271.000 commerciële reizen geregistreerd, dit is goed voor een aandeel van 13,6% van het totaal aantal commerciële reizen aan de kust. Dit aandeel daalt de laatste jaren.

Meerjarenplan 2014-2019



■ Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder wat meer informatie over de commerciële reizigers.

- Vooral Vlamingen zakken af naar Middelkerke. 34% van hen is tussen 45 en 54 jaar oud. Deze leeftijd ligt hoger in vergelijking met de kust.
- Zo'n 39% is bediende, 30% werkt als arbeider.
- 48% behoort tot de hoge middenklasse. De klasse waartoe men behoort is over het algemeen lager in vergelijking met de kust.
- Het sterkste motief om naar Middelkerke te komen, is 'niet te ver, dichtbij', gevolgd door 'gewoonte, vertrouwde omgeving'.
- 71% verblijft tijdens zijn vakantie in Middelkerke in een appartement, villa of studio.
- Quasi iedereen (96%) komt met de wagen naar Middelkerke.
- De gemiddelde verblijfsduur bedraagt 7,5 nachten. Dit is hoger in vergelijking met de kust, waar het gemiddelde 5,8 nachten is.
- Het reizende gezin in Middelkerke bestaat gemiddeld uit 2,5 personen, het reizende gezelschap uit 3,6 personen.
- Middelkerke kent minder families met kinderen (41,7%) in vergelijking met het totaal van de kust (54%). 41% zijn volwassenen zonder kinderen tussen 45 en 64 jaar oud.
- 63,6% beoordeelt zijn verblijf in Middelkerke als 'uitstekend'. Als we hierbij het aantal personen tellen dat zijn verblijf als 'goed' beoordeelt, halen we ongeveer 92%. Middelkerke kent een tevredenheidsscore van 4,5 op 5.
- Per persoon wordt gemiddeld 225 euro gespendeerd per vakantie. Per persoon per nacht wordt gemiddeld 34 euro gespendeerd.
- Commerciële reizigers houden zich vooral bezig met passieve recreatie.

Jaarlijks vinden in Middelkerke ongeveer 500.000 dagtrips plaats, waarvan zo'n 62% tijdens de zomer. Dit vertegenwoordigt 6% in het totaal aantal van de kust.

Het imago dat Middelkerke heeft, gaat voornamelijk gepaard met strand, zee, kust, casino, dijk, gezellig, badstad, wandelen, vakantie en dergelijke.

Drie vierde van de volwassen Belgische respondenten kent Middelkerke weinig tot niet.

90% kent geen deelgemeenten. Van de 10% die wel een deelgemeente konden benoemen, noemde 70% Westende.

Land- en tuinbouw

Middelkerke telt 146 actieve landbouwbedrijven die vooral aan akkerbouw en veeteelt doen. De landbouw neemt 70% van de gemeentelijke oppervlakte in.

Voor het advies op het gebied van landbouw doet de gemeente een beroep op de land- en tuinbouwraad.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De arbeidsmarkt

De werkgelegenheidsgraad in Middelkerke bedraagt 46,80% wat betrekkelijk laag is. In West-Vlaanderen bedraagt de werkgelegenheidsgraad 76,30% en in de kustgemeenten 54,50%.

De werkzaamheidsgraad in Middelkerke bedraagt 63,80%. Toch ook een stuk lager dan in West-Vlaanderen waar het 71,10% bedraagt.

In Middelkerke bedraagt de werkloosheidsgraad 7,90%. Hoger dan in West-Vlaanderen (5,70%), maar lager dan in de kustgemeenten (8,20%).

78,64% van de niet-werkende werkzoekenden krijgt een uitkering. 45,10% is langdurig werkloos en 57,80% is laaggeschoold.

Ongeveer een vijfde van de niet-werkende werkzoekenden is jonger dan 25 jaar.

Inkomensstatistieken

Het gemiddeld inkomen van een Middelkerkenaar bedraagt € 14.924. Behoorlijk laag als we dit vergelijken met Vlaanderen (€ 16.323) en met de kustgemeenten (€ 17.379).

Kansarme groepen

Middelkerke heeft met 1,16% het grootste aandeel leefloners t.o.v. de omliggende kustgemeenten.

2,89% krijgt een tegemoetkoming voor personen met een handicap. 68,96% van deze personen zijn 65-plussers.

De soort tegemoetkoming die het meest wordt uitgereikt, is hulp aan bejaarden (59,11%) en de inkomensvervangende tegemoetkoming + integratietegemoetkoming (26,77%).

7% 65-plussers ontvangt een inkomensgarantie voor ouderen of een gewaarborgd inkomen voor bejaarden.

2,39% heeft recht op mantelzorg en 0,80% heeft recht op residentiële zorg.

Op een voorkeursregeling in de ziekteverzekering heeft 15,53% Middelkerkenaars recht.

Schuldenlast

Het OCMW telde in 2011 332 dossiers betreffende budgettering.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Sociaal-culturele factoren

Burgerlijke stand

In de onderstaande tabel ziet u een overzicht van de burgerlijke stand van de inwoners van Middelkerke (aandeel ten opzichte van totale bevolking).

	2008	2009	2010	2011
Gehuwd en samenwonend	47,94	47,49	46,75	45,99
Ongehuwd	33,03	33,00	33,14	33,43
Weduwnaar	8,59	8,70	8,85	8,77
Gescheiden en niet meer samenwonenden	10,44	10,81	11,26	11,81

Bron: Steunpunt Sociale Planning

De meeste Middelkerkenaars zijn gehuwd en samenwonend.

Gezinssamenstelling

Huishoudens

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal en het soort huishoudens.

2011	Aantal huishoudens	Gezinnen met kinderen ²⁹		Gezinnen zonder kinderen	
		Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Fusiegem. Middelkerke	9.293	1.807	19,44	7.486	80,56
Leffinge	901	292	32,41	609	67,59
Lombardsijde	979	294	30,03	685	69,97
Mannekensvere	97	34	35,05	63	64,95
Middelkerke	3.907	545	13,95	3.362	86,05
Schore	75	28	37,33	47	62,67
Sint-Pieters-Kapelle	104	36	34,62	68	65,38
Slijpe	331	114	34,44	217	65,56
Westende-Bad	1.357	136	10,02	1.221	89,98
Westende-Dorp	1.311	249	18,99	1.062	81,01
Wilskerke	59	17	28,81	42	71,19
Kust	70.319	14.119	20,08	56.200	79,92
West-Vlaanderen	498.834	137.760	27,62	361.074	72,38

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Middelkerke telt 9.293 huishoudens, waarvan 19,44% gezinnen met kinderen.

Het meeste aantal gezinnen met kinderen woont Schore (37,33%), gevolgd door Mannekensvere (35,05%), Sint-Pieters-Kapelle (34,62%) en Slijpe (34,44%).

De meeste gezinnen zonder kinderen wonen in Westende-Bad (89,98%), Middelkerke (86,05%) en Westende-Dorp (71,19%).

Middelkerke telt iets meer (ongeveer 1%) gezinnen zonder kinderen dan de kuststeden en telt ongeveer 8% meer gezinnen zonder kinderen dan West-Vlaanderen.

²⁹ Kinderen = kinderen jonger dan 20 jaar.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder worden de gezinnen met kinderen verder uitgesplitst.

2011	Aantal huishoudens	Gezinnen met kinderen ³⁰		2 ouders en kinderen		Eenoudergezinnen	
		Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Fusiegem. Middelkerke	9.293	1.807	19,44	1.479	81,85	328	18,15
Leffinge	901	292	32,41	261	89,38	31	10,62
Lombardsijde	979	294	30,03	253	86,05	41	13,95
Mannekevere	97	34	35,05	33	97,06	1	2,94
Middelkerke	3.907	545	13,95	418	76,70	127	23,30
Schore	75	28	37,33	26	92,86	2	7,14
Sint-Pieters-Kapelle	104	36	34,62	35	97,22	1	2,78
Slijpe	331	114	34,44	107	93,86	7	6,14
Westende-Bad	1.357	136	10,02	81	59,56	55	40,44
Westende-Dorp	1.311	249	18,99	201	80,72	48	19,28
Wilskerke	59	17	28,81	15	88,24	2	11,76
Kust	70.319	14.119	20,08	11.645	82,48	2.474	17,52
West-Vlaanderen	498.834	137.760	27,62	119.516	86,76	18.244	13,24

De meeste gezinnen met kinderen bestaan uit 2 ouders en kinderen, namelijk 81,85%.

Het aandeel van eenoudergezinnen bedraagt dus ongeveer 1/5^{de} van het aantal gezinnen met kinderen.

De meeste eenoudergezinnen wonen in Westende-Bad, namelijk zo'n 40%. Op een tweede plaats staat Middelkerke met 23%, gevolgd door Westende-Dorp met een kleine 20%.

³⁰ Kinderen = kinderen jonger dan 20 jaar.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In onderstaande tabel wordt een onderscheid gemaakt naargelang de grootte van de gezinnen.

	Aantal personen in het huishouden							Gemiddelde gezinsgrootte
	1 persoon	2 personen	3 personen	4 personen	5 personen	6 personen	7+ personen	
Fusiegem. Middelkerke	3.653	3.498	989	804	252	72	25	2,01
Leffinge	192	330	158	151	53	13	4	2,55
Lombardsijde	263	380	143	139	34	14	6	2,35
Mannekensvere	25	26	14	27	3	1	1	2,63
Middelkerke	1.848	1.429	326	218	66	15	5	1,79
Schore	18	27	7	14	8	1	0	2,60
Sint-Pieters-Kapelle	31	34	11	12	9	6	1	2,58
Slijpe	54	126	60	59	23	7	2	2,70
Westende-Bad	755	470	72	43	11	5	1	1,60
Westende-Dorp	417	584	154	107	36	9	4	2,09
Wilskerke	14	24	3	15	3	0	0	2,47
Kust	26.725	26.603	8.254	6.196	1.912	454	175	2,03
West-Vlaanderen	153.072	178.281	73.123	65.770	21.511	5.135	1.942	2,29

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Onderstaande tabel geeft de voorgaande tabel weer in percentages.

2011	Aantal personen in het huishouden						
	1 persoon	2 personen	3 personen	4 personen	5 personen	6 personen	7+ personen
Fusiegem. Middelkerke	39%	38%	11%	9%	3%	1%	0%
Leffinge	21%	37%	18%	17%	6%	1%	0%
Lombardsijde	27%	39%	15%	14%	3%	1%	1%
Mannekensvere	26%	27%	14%	28%	3%	1%	1%
Middelkerke	47%	37%	8%	6%	2%	0%	0%
Schore	24%	36%	9%	19%	11%	1%	0%
Sint-Pieters-Kapelle	30%	33%	11%	12%	9%	6%	1%
Slijpe	16%	38%	18%	18%	7%	2%	1%
Westende-Bad	56%	35%	5%	3%	1%	0%	0%
Westende-Dorp	32%	45%	12%	8%	3%	1%	0%
Wilskerke	24%	41%	5%	25%	5%	0%	0%
Kust	38%	38%	12%	9%	3%	1%	0%
West-Vlaanderen	31%	36%	15%	13%	4%	1%	0%

De meeste huishoudens bestaan uit 1 of 2 personen. Deze huishoudens maken respectievelijk 39% en 38% uit van het totaal aantal huishoudens.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Het aantal huishoudens bestaand uit 1 of 2 personen ligt opnieuw opvallend hoger in Westende-Bad, Middelkerke en Westende-Dorp. Westende-Bad heeft maar liefst 56% huishoudens die bestaan uit een persoon.

In vergelijking met de kust telt Middelkerke ongeveer evenveel huishoudens die bestaan uit 1 of 2 personen. Ten opzichte van West-Vlaanderen telt Middelkerke heel wat meer huishoudens bestaand uit 1 persoon.

Alleenstaanden

In de volgende tabel wordt het aantal alleenstaanden weergegeven volgens leeftijd.

2011	< 26 jaar		26-59 jaar		60-79 jaar		80+		Totaal	
	Aantal	Aandeel (%)	Aantal	Aandeel (%)	Aantal	Aandeel (%)	Aantal	Aandeel (%)	Aantal	Aandeel (%)
Fusiegemeente Middelkerke	104	2,85	1.507	41,25	1.519	41,58	523	14,32	3.653	100
Leffinge	<5	<5	83	43,23	76	38,58	32	16,67	192	5,26%
Lombardsijde	7	2,66	126	47,91	85	32,32	45	17,11	263	7,20%
Mannekenvere	0	0	9	36	11	44	5	20	25	0,68%
Middelkerke	58	3,14	764	41,34	775	41,94	252	13,64	1.848	50,59%
Schore	0	0	5	27,78	10	55,56	<5	<5	18	0,49%
Sint-Pieters-Kapelle	0	0	15	48,39	10	32,26	6	19,35	31	0,85%
Slijpe	0	0	26	48,15	13	24,07	14	25,93	54	1,48%
Westende-Bad	25	3,31	299	39,60	348	46,09	82	10,86	755	20,67%
Westende-Dorp	6	1,44	157	37,65	173	41,49	81	19,42	417	11,42%
Wilskerke	<5	<5	9	64,29	5	35,71	<5	<5	14	0,38%
Kust (dexia)	847	3,17	10.760	40,23	10.722	40,09	4.416	16,51	26.745	100
West-Vlaanderen	5.878	3,84	65.642	42,48	53.254	34,76	28.439	18,56	153.213	100

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Ongeveer 41% van de alleenstaanden is tussen 26 en 59 jaar oud en ongeveer 42% is tussen 60 en 79 jaar oud.

Ongeveer de helft van het aantal alleenstaanden woont in Middelkerke. Ongeveer een vijfde woont in Westende-Bad.

Ook in de kustgemeenten en in West-Vlaanderen zijn de meeste alleenstaanden tussen 26 en 59 jaar oud. Aan de kustgemeenten blijft het aantal alleenstaanden vergelijkbaar met Middelkerke voor de leeftijd 60 tot 79 jaar. In West-Vlaanderen daalt het aantal alleenstaanden op die leeftijd.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Alleenstaanden met kinderen

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Alleenstaande moeders met kinderen³¹	227	230	255	247	244	265	272
Groei (2005=100)	100,0	101,3	112,3	108,8	107,5	116,7	119,8
Alleenstaande vaders met kinderen	66	61	67	47	49	55	56
Groei (2005=100)	100,0	92,4	101,5	71,2	74,2	83,3	84,8
Totaal eenoudergezinnen	293	291	322	294	293	320	328
Groei (2005=100)	100,0	99,3	109,9	100,3	100,0	109,2	111,9

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Het aantal alleenstaanden met kinderen is de laatste jaren gegroeid met ongeveer 12%. Vooral het aantal alleenstaande moeders met kinderen is toegenomen, namelijk met 20%. Het aantal alleenstaande vaders met kinderen is gedaald met ongeveer 15%.

Ongeveer 83% van het totaal aantal eenoudergezinnen zijn alleenstaande moeders met kinderen.

Alleenwonenden

Uit de onderstaande tabel kan afgelezen worden dat er meer alleenwonende vrouwen zijn, dan dat er alleenwonende mannen zijn. Wanneer we de gegevens van 2000 vergelijken met de gegevens van 2010 kunnen we stellen dat er een duidelijke stijging merkbaar is van het aantal alleenwonenden. Het aantal alleenwonenden is met maar liefst 67,47% gestegen.

	2000	2005	2007	2010
Mannen	1.098	1.444	1.555	1.632
Vrouwen	1.403	1.659	1.706	1.743
Totaal	1.098	1.403	2.501	3.375

Bron: <http://aps.vlaanderen.be> en <http://statbel.fgov.be>

Als we de cijfers in de bovenstaande tabel bekijken, zien we dat 18,11% van de bevolking alleenwonend was in 2010. Het aandeel van het aantal alleenwonenden ten opzichte van de totale bevolking neemt de afgelopen jaren toe.

³¹ Kinderen = kinderen jonger dan 20 jaar.

Prognose

De Studiedienst van de Vlaamse Regering maakt vijfjaarlijks projecties van de huishoudens voor Vlaamse steden en gemeenten. De laatste prognose dateert van 2005.

Hieronder vindt u de prognose van het aantal private huishoudens en van de geschatte grootte van de huishoudens.

Grootte van het gezin (aantal personen)	2010	2015	2020	2025	2030	2030 t.o.v. 2010
1	3.375	3.908	4.169	4.378	4.548	+ 25,79%
2	3.331	3.808	4.051	4.204	4.298	+ 22,50%
3	1.033	1.050	1.036	1.014	997	- 3,61%
4	790	755	739	722	707	- 11,74%
5	249	242	237	233	230	- 8,26%
6 of meer	107	98	97	96	95	- 12,63%
Totaal	8.885	9.861	10.329	10.647	10.875	+ 18,30%

Bron: www4.vlaanderen.be

Het totaal aantal huishoudens zal volgens de prognose met 18,30% stijgen in de komende 20 jaar. Die stijging wordt veroorzaakt door de toename van het aantal huishoudens die bestaan uit één of twee personen. De huishoudens die bestaan uit één persoon zullen toenemen met één vierde, de huishoudens van twee personen met bijna één vijfde. Daaruit kunnen we afleiden dat het aantal alleenwonenden en het aantal gezinnen zonder kinderen alleen maar zal blijven stijgen de komende jaren.

Een daling zien we vooral bij het aantal huishoudens met 6 of meer personen en het aantal huishoudens van 4 personen.

Sociale situatie moeders in Middelkerke

Onderstaande tabellen geven een aantal cijfergegevens betreffende de sociale situatie van moeders in Middelkerke van alle kinderen geboren in 2009.

Leeftijd moeder bij:	Middelkerke	Arr. Oostende	West-Vlaanderen	Vlaanderen
* Eerste kind	27,0	26,5	27,1	27,7
* Volgend kind	30,3	30,0	30,2	30,6

Bron: Kind en Gezin, gemeentelijke rapporten

De gemiddelde leeftijd van een moeder bij de geboorte van het eerste kind is 27 jaar.

Leeftijd van de moeder (eerste kind)	Vlaanderen	West-Vlaanderen	Middelkerke
10-19 jaar	3,7%	3,6%	7,0%
20-24 jaar	20,2%	22,4%	30,0%
25-29 jaar	44,9%	47,9%	38,8%
30-34 jaar	23,4%	20,1%	17,7%
Ouder dan 34 jaar	7,9%	5,4%	6,7%

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Middelkerke kent ongeveer dubbel zo veel moeders die bij de geboorte van het eerste kind jonger dan 19 jaar zijn, als Vlaanderen en West-Vlaanderen.

De meeste moeders (38,8%) zijn tussen 25 en 29 jaar oud.

	Opleiding moeder	Vlaanderen		West-Vlaanderen		Middelkerke	
Laag	Enkel lager of geen onderwijs	3,4%	10,9%	1,1%	7,1%	0,8%	13,9%
	1 ^{ste} en 2 ^{de} graad secundair	7,5%		6,0%		13,1%	
Middel	3 ^{de} graad secundair	36,9%		42,7%		46,7%	
Hoog	Hoger niet universitair onderwijs	37,4%	52,5%	40,9%	51,4%	31,1%	39,3%
	Universitair	14,8%		9,5%		8,2%	

Bron: Steunpunt Sociale Planning

De gemiddelde leeftijd van een moeder bij de geboorte van een eerste kind is 27 jaar. Dit gemiddelde leunt zeer dicht aan bij het gemiddelde in Vlaanderen en West-Vlaanderen. Het percentage van zeer jonge moeders ligt wel een stuk hoger in Middelkerke dan in Vlaanderen en West-Vlaanderen. Er zijn bijna dubbel zoveel moeders tussen 10 en 19 jaar en bijna 10% meer moeders tussen 20 en 24 jaar.

Het aantal laaggeschoolde moeders ligt ook iets hoger in Middelkerke dan in Vlaanderen en bijna dubbel zo hoog in vergelijking met de provincie West-Vlaanderen. De meeste moeders kennen een middelhoge opleiding (3^{de} graad secundair). Het aantal moeders dat een hoge opleiding genoot, ligt een heel stuk lager (12,9%) in Middelkerke dan in Vlaanderen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

In de onderstaande tabel zien we een overzicht van het aantal geboorten in kansarme gezinnen. Het gaat over het gemiddelde van de jaren 2007, 2008 en 2009.

	Aandeel kansarme geboorten
Middelkerke	4,33
Kust	9,39
West-Vlaanderen	5,78

Bron: Kind en Gezin

4,33% van het totaal aantal geboorten is een kansarm gezin. Dit aantal ligt beduidend lager in vergelijking met de kust.

Bijzondere jeugdzorg³²

In de tabel hieronder vindt u de evolutie van het aantal begeleide jongeren in België.

	2006		2007		2008		2009	
	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%
Geslacht								
Man	10.671	55,90%	11.261	55,68%	12.935	55,40%	13.540	55,44%
Vrouw	8.387	43,94%	8.944	44,22%	10.414	44,60%	10.882	44,56%
Leeftijd								
0-4 jaar	1.709	8,95%	1.893	9,36%	2.330	9,98%	2.383	9,76%
5-9 jaar	3.553	18,61%	3.810	18,84%	4.452	19,07%	4.855	19,88%
10-14 jaar	5.027	26,34%	5.317	26,29%	6.129	26,25%	6.449	26,41%
15-19 jaar	8.422	44,12%	8.806	43,54%	10.053	43,05%	10.347	42,37%
20-21 jaar	377	1,98%	397	1,96%	384	1,64%	388	1,59%
Totaal	19.088	100,00%	20.225	100,00%	23.350	100,00%	24.422	100,00%

Bron: www.jongerenwelzijn.be

In 2009 werden in totaal 24.422 jongeren begeleid in de Bijzondere Jeugdzorg. De meeste jongeren bevinden zich tussen de leeftijd van 15 en 19 jaar (42,37%).

Het aantal jongeren dat begeleid wordt in 2009 is gestegen met 21,84% ten opzichte van 2006. Het aantal is dus met iets meer dan één vijfde toegenomen over vier jaar tijd.

	2006		2007		2008		2009	
	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%	Aantal jongeren	%
MOF³³	2.876	14,47%	2.847	13,55%	3.040	12,42%	3.520	13,63%
POS³⁴	16.422	82,63%	17.584	83,72%	20.971	85,67%	21.760	84,24%
Andere	8	0,04%	4	0,02%	467	1,91%	551	2,13%
Onbekend	568	2,86%	569	2,71%	0	0,00%	0	0,00%
Totaal	19.874	100,00%	21.004	100,00%	24.478	100,00%	25.831	100,00%

Bron: www.jongerenwelzijn.be

Meer dan vier vijfde van alle jongeren (84,24%) komt in de Bijzondere Jeugdzorg terecht door een problematische opvoedingssituatie.

³² Bron: www.jongerenwelzijn.be

³³ MOF = een als Misdrijf Omschreven Feit.

³⁴ POS = een Problematische Opvoedingssituatie.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u een aantal cijfergegevens (2010) terug, specifiek voor de gemeente Middelkerke.

Totaal aantal jongeren in Middelkerke (jonger dan 18 jaar)	2.778
Aantal jongeren in BJB	20
MOF	9
POS	73
Aandeel	0,72%

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Minder dan 1% van het aantal Middelkerkenaars jonger dan 18 jaar is opgenomen in de bijzondere jeugdzorg.

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW)

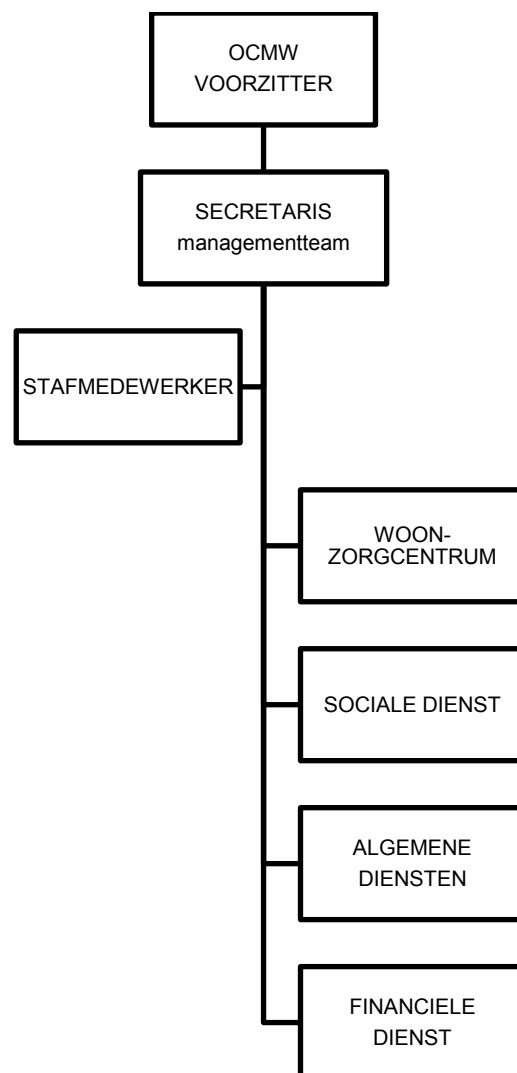
Middelkerke heeft, net zoals iedere Belgische gemeente of stad, een eigen OCMW. Het OCMW is een autonoom lokaal bestuur en wordt bestuurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. De OCMW-raad wordt telkens vernieuwd na de gemeenteraadsverkiezingen. Het zijn de nieuwe gemeenteraadsleden die de OCMW-raadsleden kiezen. De OCMW-raad van Middelkerke telt een voorzitter en negen raadsleden, hiervan zijn er vier van de VLD, drie personen van Lijst Dedecker, twee personen van de CD&V, één iemand van het Progressief Kartel en één iemand van de N-VA.

De secretaris van het OCMW is belast met de algemene leiding van de diensten van het OCMW. De secretaris wordt bijgestaan door een financieel beheerder en een managementteam.

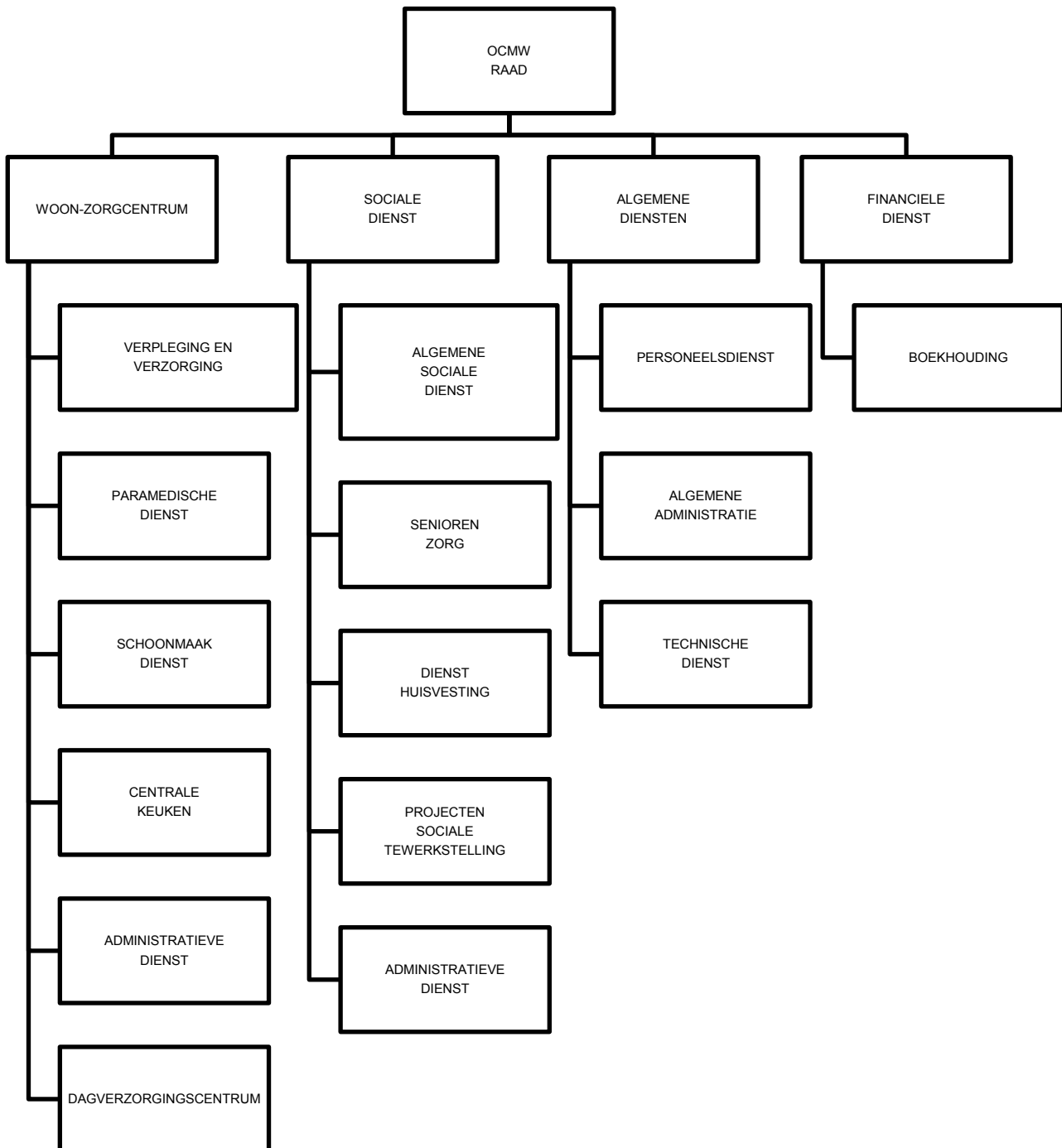
Het OCMW telt 160 personeelsleden.

Het doel van het OCMW is om elke inwoner de mogelijkheid te geven een menswaardig leven te leiden en beoogt om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burger.

Hieronder vindt u het organogram van het OCMW Middelkerke terug.



Hieronder volgt het organogram van de sectoren, subsectoren en dienstenindeling.



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Onderwijs

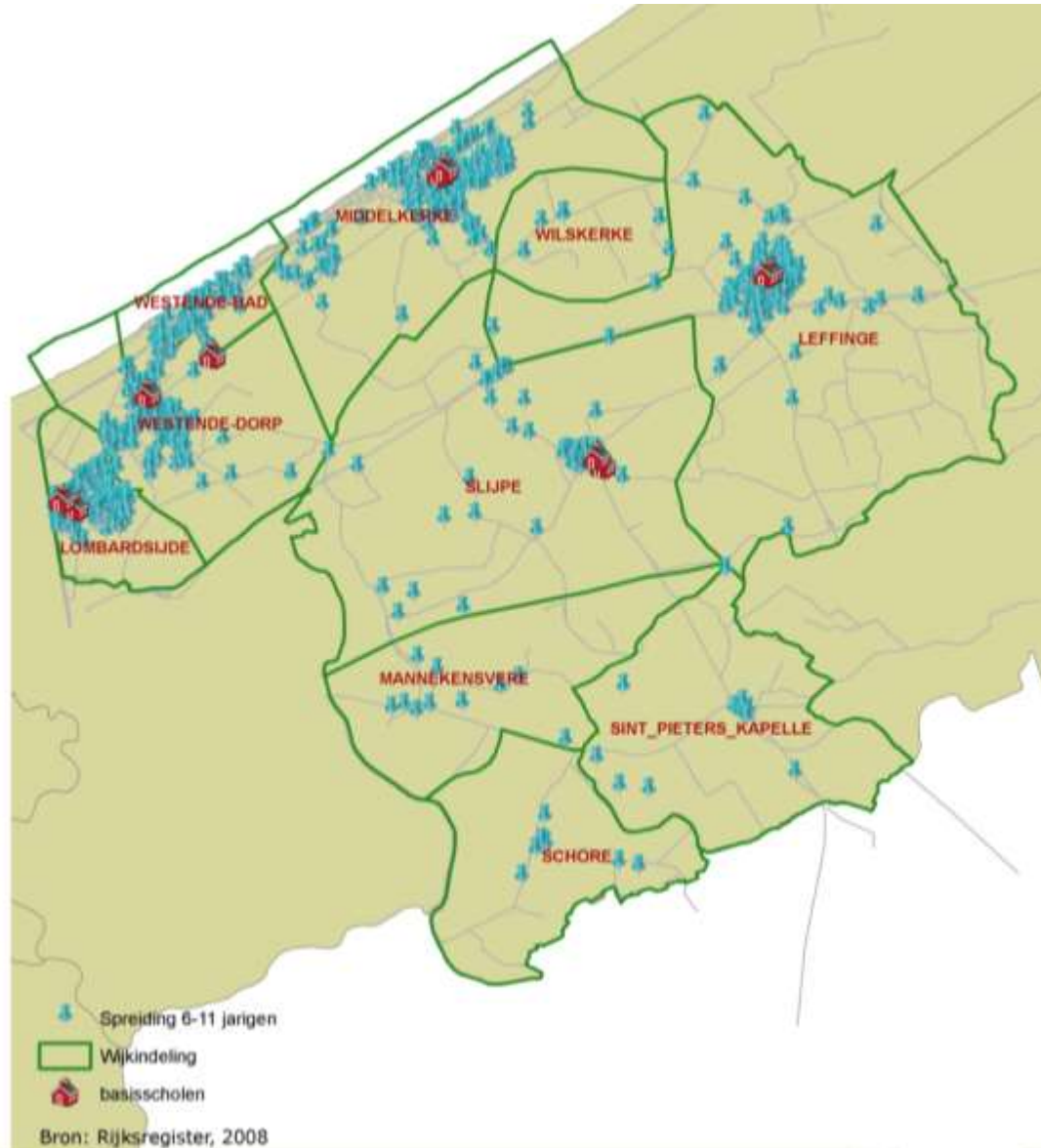
Organisatie van het onderwijs in Middelkerke

- In Middelkerke zijn er tien scholen die basis- en kleuteronderwijs verschaffen: vijf gemeentescholen en vijf scholen binnen het vrij onderwijs. Daarnaast zijn er twee scholen voor buitengewoon secundair onderwijs.
- Bij Bizart vzw kan men terecht voor het volgen van kunstonderwijs voor kinderen en volwassenen.
- Ook op het vlak van volwassenenonderwijs is er een aanbod aanwezig in Middelkerke. Volwassenen kunnen terecht bij Cervo-Go voor het volgen van computerlessen, er worden Nederlandse lessen georganiseerd voor anderstaligen en er wordt een cursus computergewenning voor senioren georganiseerd.
- Daarnaast zijn er ook twee Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB) actief: het Vrij CLB Oostende-Gistel en het CLB van het Gemeenschapsonderwijs.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Spreiding 6- tot 11-jarigen + situering basisscholen



Bron: Omgevingsanalyse Middelkerke, februari-maart 2010, opgemaakt op vraag van LOP Oostende-Middelkerke, Steunpunt Sociale Planning.

Leerlingenstroom

Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen in het kleuteronderwijs in Middelkerke weer.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Jongens	251	231	223	205	216	230
Meisjes	236	225	218	214	220	218
Totaal	487	456	441	419	436	448

Bron: www.ond.vlaanderen.be/onderwijsstatistieken

Sinds 2005 is het totale leerlingenaantal in het kleuteronderwijs gedaald. Er zijn ongeveer evenveel jongens als meisjes ingeschreven in het kleuteronderwijs in Middelkerke.

In de tabel hieronder vindt u de evolutie van de leerlingen in het basisonderwijs wonend in Middelkerke.

	Totaal aantal kinderen	Gaat naar school in Middelkerke	% dat in Middelkerke naar school gaat
2004-2005	1.031	817	79,24%
2005-2006	1.002	771	76,95%
2006-2007	984	764	77,64%
2007-2008	951	724	76,13%
2008-2009	925	698	75,46%

Bron: Omgevingsanalyse Middelkerke, februari-maart 2010, opgemaakt op vraag van LOP Oostende-Middelkerke, Steunpunt Sociale Planning.

Uit bovenstaande tabel kunnen we afleiden dat het aantal kinderen tussen 6 en 12 jaar dat woont in Middelkerke en ook naar school gaat in Middelkerke jaarlijks afnam tussen 2004 en 2008. Maar ook het totaal aantal kinderen op schoolgaande leeftijd nam jaarlijks af.

Als we vervolgens kijken waar de kinderen die wonen in Middelkerke, maar er niet naar school gaan, dan wel school lopen, zien we voornamelijk de volgende gemeenten terugkomen:

- Oostende: 82 kinderen = 8,87%;
- Nieuwpoort: 66 kinderen = 7,14%;
- Koksijde: 31 kinderen = 3,35%;
- Gistel: 20 kinderen = 2,16%.

Toelichting bij het meerjarenplan

Middelkerke heeft geen secundaire school op haar grondgebied, wat betekent dat alle leerlingen moeten uitwijken naar een andere gemeente om secundair onderwijs te volgen. Onderstaande tabel geeft de leerlingenstroom in het gewoon secundair onderwijs weer.

	Uitstroom	Aandeel
Arr. Oostende	604	56,61%
Arr. Veurne	288	26,99%
Arr. Brugge	96	9,00%
Arr. Diksmuide	57	5,34%
Andere	22	2,06%
Eindtotaal	1.067	100,00%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

- De overgrote meerderheid (56,61%) blijft in het arrondissement Oostende. 47,5% van alle leerlingen wonend in Middelkerke volgt secundair onderwijs in Oostende. Daarnaast gaat 8,8% naar Gistel en minder dan 1% loopt school in Bredene en Ichtegem.
- Op de tweede plaats zien we dat leerlingen uit Middelkerke naar het arrondissement Veurne trekken, namelijk 27%. Hiervan gaat 12% naar Nieuwpoort, 8,5% naar Veurne, 5,7% naar De Panne en minder dan 1% naar Koksijde.
- Het arrondissement Brugge komt met 9% van de leerlingen op de derde plaats.
- Het arrondissement Diksmuide trekt met 5% leerlingen uit Middelkerke ook nog een aanzienlijk aandeel leerlingen aan.

Onderstaande tabel geeft weer welke richting Middelkerkse leerlingen volgen in het secundair onderwijs.

Middelkerke telt 327 leerlingen in de 1ste graad die allen moeten uitwijken naar een andere gemeente om onderwijs te volgen.

Dit komt neer op 30% van het totaal aantal leerlingen in Middelkerke (= 1.067 leerlingen).

	2 ^{de} graad		3 ^{de} graad		Eindtotaal	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
ASO	127	39,69%	112	28,28%	239	33,38%
BSO	56	17,50%	140	35,35%	196	27,37%
KSO	8	2,50%	6	1,52%	14	1,96%
TSO	129	40,31%	138	34,85%	267	37,29%
Totaal	320	100,00%	396	100,00%	716	100,00%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

Het ASO telt zowel in de tweede als in de derde graad niet het grootste aandeel leerlingen (33,38%). Globaal genomen volgen de meeste leerlingen van de tweede en derde graad samen vaker onderwijs in het TSO (37,29%). Het BSO telt 27,37% leerlingen.

In de tabel hieronder geven we de leerlingenstroom in het buitengewoon secundair onderwijs weer.

	Aantal	Aandeel
Arr. Oostende	121	63,68%
Arr. Veurne	40	21,05%
Arr. Diksmuide	15	7,89%
Andere	14	10,54%
Eindtotaal	190	100%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

In Middelkerke lopen 190 leerlingen school in het buitengewoon secundair onderwijs.

–19 leerlingen of 10% van deze leerlingen komen uit Middelkerke zelf.

–De overgrote meerderheid van de leerlingen komt uit het arrondissement Oostende, namelijk 63,68%. Binnen het arrondissement Oostende komen de leerlingen in de eerste plaats uit Oostende zelf. Meer dan 1 op 3 leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen in Middelkerke, komen uit Oostende. Op een gedeelte tweede plaats komen Bredene en Gistel met 6,84%.

–Uit het arrondissement Veurne komt 21% van de leerlingen en ook Diksmuide levert 8% van de leerlingen aan het buitengewoon onderwijs in Middelkerke.

Schoolse vertraging

Onderstaande tabel geeft een zicht op de schoolse vertraging in het basisonderwijs.

Lager onderwijs	Aantal	Percentage
2004-2005	157	15,23%
2005-2006	156	15,57%
2006-2007	141	14,33%
2007-2008	146	15,35%
2008-2009	159	17,19%

Bron: Omgevingsanalyse Middelkerke, februari-maart 2010, opgemaakt op vraag van LOP Oostende-Middelkerke, Steunpunt Sociale Planning.

De schoolse vertraging voor het basisonderwijs werd berekend over alle leerjaren heen.

In het schooljaar 2008-2009 159 kinderen of 17,19% die lager onderwijs volgen en die minstens 1 jaar schoolse achterstand opliepen t.o.v. hun leeftijdsgenootjes.

Hieronder vindt u de schoolse vertraging in het secundair onderwijs.

Secundair onderwijs	Aantal	Percentage
2004-2005	56	8,58%
2005-2006	49	7,41%
2006-2007	47	6,84%
2007-2008	55	7,83%
2008-2009	55	7,86%

Bron: Omgevingsanalyse Middelkerke, februari-maart 2010, opgemaakt op vraag van LOP Oostende-Middelkerke, Steunpunt Sociale Planning.

Schoolse vertraging voor het secundair onderwijs werd berekend door de leerlingen te nemen, wonend in Middelkerke, die in de 2^{de} of 3^{de} graad van het middelbaar zitten en 2 jaar schoolse achterstand hebben op hun leeftijdsgenoten.

In het schooljaar 2008-2009 heeft 7,86% van de Middelkerkse leerlingen in het secundair onderwijs 2 jaar schoolse achterstand op hun leeftijdsgenoten.

GOK-leerlingen

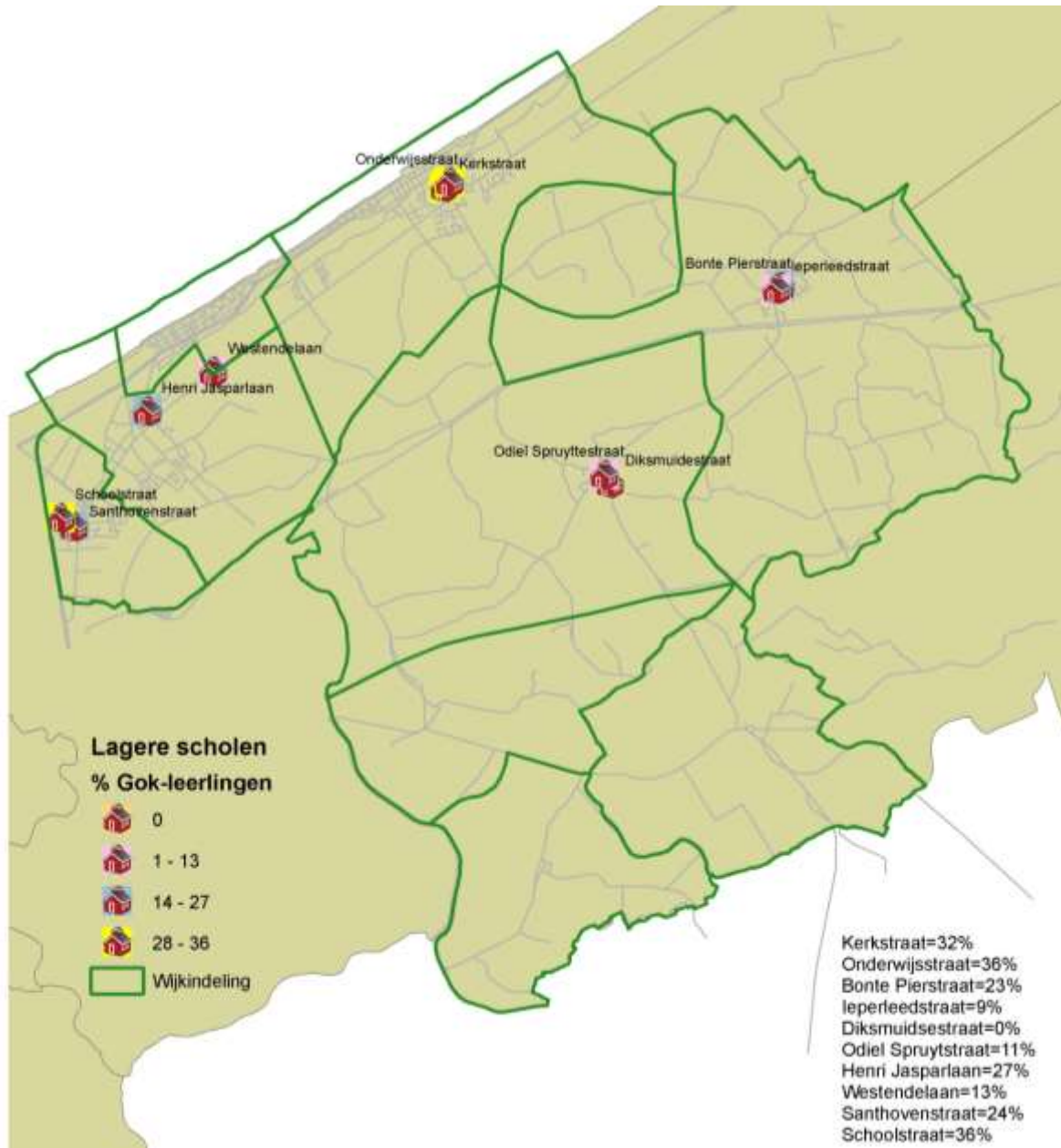
In het decreet Gelijke Onderwijskansen van 28 juni 2002 werden de Gelijke OnderwijsKansen-indicatoren bepaald. De indicatoren worden als volgt beschreven:

- het gezin ontvangt een of meerdere schooltoelage(n);
- de leerling is tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen door een gezin of persoon, een voorziening of een sociale dienst;
- de ouders behoren tot de trekkende bevolking;
- de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs;
- de taal die gebruikt wordt voor de gangbare communicatie in het gezin is niet het Nederlands.

Een leerling die enkel en alleen voldoet aan de indicator 'thuis taal is niet het Nederlands' kan niet meetellen als GOK-leerling. Een leerling die aan deze indicator voldoet in combinatie met minstens een van de vier andere indicatoren, komt daarvoor wel in aanmerking en krijgt hierdoor een extra gewicht. Leerlingen die enkel voldoen aan de indicator 'thuis taal is niet het Nederlands' worden wel mee opgenomen onder de 'indicatorleerlingen'. Indicatorleerlingen zijn de GOK-leerlingen vermeerderd met de leerlingen die thuis een andere taal spreken dan de onderwijstaal (als enige indicator).

GOK in het basisonderwijs

Onderstaand kaartje biedt een overzicht van de basisscholen in Middelkerke met het percentage GOK-leerlingen.



Bron: Omgevingsanalyse Middelkerke, februari-maart 2010, opgemaakt op vraag van LOP Oostende-Middelkerke, Steunpunt Sociale Planning.

GOK in het secundair onderwijs³⁵

	Aantal	Aandeel
Aantal leerlingen	6.303	100,00%
Indicatorleerlingen	3.197	50,72%
GOK-leerlingen	3.040	48,23%
Studietoelage	1.845	29,27%
Trekkende bevolking	1	0,02%
Thuis taal niet Nederlands	598	9,49%
Opleiding moeder	2.029	32,19%
Thuisloos	40	0,63%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

In Oostende bedraagt het aantal indicatorleerlingen 50,72% en het aandeel GOK-leerlingen 48,23%.

–Bijna 30% van de leerlingen uit het secundair onderwijs geniet van een studietoelage.

–9,5% heeft het Nederlands niet als thuistaal.

–32% van de leerlingen heeft een moeder zonder een diploma secundair onderwijs.

	Oostende		Centrumsteden		West-Vlaanderen		Vlaanderen	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Aantal leerlingen	6.328	100,00%	169.875	100,00%	83.771	100,00%	441.924	100,00%
GOK-leerlingen	3.298	51,68%	74.699	43,97%	34.583	41,28%	178.954	40,49%
Indicatorleerlingen	3.441	53,92%	79.146	46,59%	35.709	42,63%	190.824	43,18%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

Bovenstaande tabel toont de GOK-indicatoren voor het secundair onderwijs in Oostende, de centrumsteden, West-Vlaanderen en Vlaanderen voor het schooljaar 2009-2010. Oostende heeft duidelijk een hoger aandeel GOK-leerlingen dan het gemiddelde van de centrumsteden, West-Vlaanderen of Vlaanderen. Meer dan 50% van de leerlingen in Oostende is een GOK-leerling. Voor de overige regio's ligt het percentage GOK-leerlingen tussen de 40 en 44%.

GOK in het buitengewoon onderwijs

Voor het buitengewoon onderwijs volstaat het om aan minstens een kenmerk te voldoen om een GOK-leerling te zijn.

³⁵ Hier gaat het over gegevens van het secundair onderwijs in Oostende, gezien Middelkerke niet beschikt over secundaire scholen. Het is onmogelijk om specifieke cijfers aangaande het aantal Middelkerkse GOK-leerlingen af te leiden en weer te geven.

	Aantal	Aandeel
Aantal leerlingen	190	100,00%
Aantal GOK-leerlingen	116	61,05%
Aantal schooltoelage	75	39,47%
Aantal thuistaal niet Nederlands	7	3,68%
Aantal lage opleiding moeder	68	35,79%

Bron: Omgevingsanalyse LOP Oostende-Middelkerke, september 2011, Steunpunt Sociale Planning.

61,05% van de leerlingen in het buitengewoon onderwijs is een GOK-leerling.

De meeste GOK-leerlingen (39,47%) krijgen een schooltoelage of hebben een moeder met een lage opleiding (35,79%).

Bevolking van vreemde nationaliteit³⁶

Zowel in het kleuter-, lager als in het secundair onderwijs heeft 1% van het totaal aantal leerlingen in Middelkerke een vreemde nationaliteit.

In het lager onderwijs heeft 71% van die leerlingen een schoolse achterstand van minimum 1 jaar. In het secundair onderwijs loopt dit percentage op tot 82% van het totaal aantal leerlingen.

Bij 7,3% van de leerlingen met een vreemde nationaliteit in het lager onderwijs is de thuistaal niet het Nederlands.

Schoolraden

Een schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is. In een schoolraad zetelen vertegenwoordigers van ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn driedelig.

- De schoolraad heeft rechten en plichten op het gebied van informatie en communicatie.
- De schoolraad heeft een adviesbevoegdheid (bijv. over het studietoelaage, het leerlingenvervoer, ...).
- De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid (bijv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...).

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

In Middelkerke zijn er twee schoolraden actief voor de gemeentescholen.

- Gemeenteschool 1: omvat de gemeentescholen van Middelkerke en Lombardsijde.
- Gemeenteschool 2: omvat de gemeentescholen van Leffinge, Slijpe en Westende.

³⁶ Bron: steekkaart ECM Middelkerke november 2011, Steunpunt Sociale Planning.

Opvoedingsondersteuning gemeente Middelkerke

De Katrol

De Katrol beoogt de negatieve spiraal waarin de schoolloopbaan van het kind dreigt terecht te komen, te doorbreken. Er wordt geprobeerd de visie van scholen, gezin en hulpverlening op elkaar af te stemmen, met respect voor eigenheid en gelijkwaardigheid. De Katrol wil de ontwikkeling van het kind optimaliseren.

Het project richt zich naar alle kinderen uit het basisonderwijs in maatschappelijk kwetsbare gezinnen die wonen in Middelkerke.

Via het inschakelen van hogeschoolstudenten Sociaal Agogisch Werk, Gezondheidszorg en Lerarenopleiding wordt geprobeerd het schoolgebeuren een betere plaats te geven in het gezin. De studenten proberen ervoor te zorgen dat de kinderen de huiswerktaken afwerken. De ouders worden nauw betrokken, zodat er op termijn een onderwijscultuur in het gezin geïnstalleerd wordt, los van de Katrol.

Als de student het gevoel heeft dat hij/zij geen pasklare interventies in het gezin kan aanbieden, treedt een ankerfiguur in actie die support biedt aan de gezinnen en aan de studenten.

Op verzoek van de ouders wordt samen met het gezin aan de slag gegaan, stap voor stap, op hun eigen tempo en vertrekkend vanuit de bestaande gezinscontext en –cultuur en hun vragen.

In oktober 2009 werd gestart met 1 proefgezin en 1 studente.

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal gezinnen en studenten in de daaropvolgende jaren. Het project de Katrol loopt telkens van februari tot en met mei en van september tot en met november. In september 2012 wijzigde dit echter en loopt het project doorlopend.

Periode	Aantal gezinnen	Aantal studenten	Aantal vrijwilligers
Februari 2010 – mei 2010	17	17	/
September 2010 – november 2010	17	17	/
Februari 2011 – mei 2011	21	19	/
September 2011 – november 2011	18	18	/
Februari 2012 – mei 2012	15	13	2
September 2012 – januari 2013	15	14	1

Opvoedingsondersteuning

Voor alle inwoners wil de gemeente Middelkerke een duidelijk aanbod laagdrempelige opvoedingsondersteuning organiseren als antwoord op de opvoedingsvragen en –noden van ouders en andere opvoeders. Ouders hebben het recht op een toegankelijk en samenhangend aanbod dat voor hen herkenbaar is, goed aansluit bij de vragen die ze hebben en hun mogelijkheden versterkt.

De opvoedingsondersteunende activiteiten moeten gerealiseerd worden in samenwerking met alle relevante actoren. Deze actoren hebben elkaar nodig om een kwalitatief en gedifferentieerd aanbod te realiseren en de ouders te bereiken.

Hieronder vindt u de beleidsdoelstellingen van het beleidsdomein opvoedingsondersteuning.

–Uitbouwen van een lokaal overleg opvoedingsondersteuning.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Afstemmen van vraag en aanbod van dienst en hulpverlening aan kinderen/jongeren en gezinnen op advies van het lokaal overleg opvoedingsondersteuning.
- Uitbreiden van het bestaand aanbod van opvoedingsondersteunende acties voor gezinnen in functie van de noden en vragen van ouders en andere opvoeders.
- Definiëren van de informatiekanalen en bekend maken van het aanbod bij het ruime publiek.
- Formuleren van beleidsadviezen naar het gemeentebestuur en hogere beleidsorganen.
- Aanwakkeren van de aandacht voor opvoedingsondersteuning binnen alle beleidsdomeinen en bij de werking van alle partners.

In het kader van het beleidsdomein opvoedingsondersteuning worden volgende taakopdrachten uitgevoerd.

- Het in kaart brengen van de diverse mogelijkheden voor kinderen en jongeren en hun ouders in de regio. Waar kan je terecht voor een sportclub, een hobby, een jeugdbeweging, ...? Welke scholen zijn er in de buurt? Waar kan je terecht voor een boek, hulp in het huishouden, ...? Maar ook waar kan je het best terecht met een specifieke hulpvraag?
- Het inventariseren van het aanbod van dienst en hulpverlening die vanuit de gemeente vlot te bereiken zijn. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld van het ruime publiek.
- De lokale coördinator is eveneens een aanspreekpunt voor alle actoren uit de regio. Ze organiseert overleg tussen alle diensten betrokken bij opvoedingsondersteuning uit de regio en kan vanuit de coördinerende functie leemtes signaleren en proberen in overleg met de partners af te spreken wie welke leemte kan opvullen.
- Tenslotte registreert en centraliseert de lokale coördinator de gegevens van diverse diensten. Er worden niet alleen cijfers verzameld, maar ze probeert ook een beeld te vormen over de aard van de vraag. Conclusies uit de verzamelde gegevens worden aan de (lokale) beleidsmakers bezorgd.

Kinderopvang

Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO)

Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang werd in 1996 opgericht door het gemeentebestuur van Middelkerke. De Gemeente is als inrichtende macht verantwoordelijk voor de goede werking van de dienst. Het IBO voorziet in een pedagogisch verantwoorde vrijetijdsbesteding in een huiselijke sfeer, door gemotiveerd personeel, voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar (kleuters en lagere schoolkinderen).

Het IBO is georganiseerd op vier locaties: Middelkerke, Westende, Slijpe en Leffinge.

In totaal werken 16 begeleiders in het IBO.

In 2011 maakten 659 kinderen minimum één keer gebruik van het IBO. Hieronder geven we een opsplitsing van het gemiddeld aantal kinderen per locatie.

	Capaciteit	Schooldagen			Vakantie- dagen	Zomervakantie			
		Voor- schools	Na- schools	Woens- dag- middag		Voor speelplein- werking	Na speelplein- werking	Geen speelplein- werking	Peuters
Middelkerke	30	14	28	34	24	11	9	47	17
Westende	23	8	27	18	11	7	4	18	10
Leffinge	20 28 op woensdag en vakantie- dagen	12	35	32	15	10	11	37	14
Slijpe	18	8	13	<i>Kinderen worden naar IBO Leffinge gebracht.</i>					

Wat het IBO betreft, kunnen we besluiten dat het vaak voorkomt dat er kinderen opgevangen wordt boven de capaciteit van de verschillende locaties. De capaciteit wordt het vaakst overschreden tijdens vakantieperioden waarop geen speelpleinwerking georganiseerd wordt en op woensdagnamiddagen tijdens het schooljaar. In Leffinge en in Westende wordt de capaciteit ook overschreden tijdens de naschoolse opvang.

Dienst voor onthaalouders

De dienst voor onthaalouders heeft als voornaamste doelstelling het voorzien van opvangplaatsen voor jonge kinderen van 0 tot 3 jaar bij onthaalouders tijdens de werkuren van de ouders en voor kinderen vanaf 3 jaar voor opvang buiten de schooluren.

Eind 2011 waren 24 onthaalouders actief in Middelkerke, die samen een erkende capaciteit hebben voor de opvang van 111 kinderen. Elke onthaalouder vangt op jaarbasis gemiddeld 10 verschillende kinderen op. De dienst werkt op volle capaciteit.

De piekmomenten voor de onthaalouders situeren zich in maart, juni, september en oktober. De dieptemomenten zijn in juli en augustus.

In 2011 werden 236 kinderen opgevangen door een onthaalouder.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Zelfstandige kinderdagverblijven

Een zelfstandig kinderdagverblijf vangt kinderen op in groepen en werkt als zelfstandige. De opvang gebeurt in lokalen die daarvoor speciaal zijn ingericht. De zelfstandige kinderdagverblijven hebben een attest van toezicht van Kind en Gezin. Dit attest krijgt het zelfstandig kinderdagverblijf wanneer de opvang voldoet aan de wettelijke voorwaarden

Het kinderdagverblijf Nadine is gevestigd in Leffinge, het kinderdagverblijf Piepejoentje in Slijpe.

Lokaal Overleg Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een verplichte gemeentelijke adviesraad die het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) adviseert over materies betreffende kinderopvang.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is ook het lokaal netwerk rond kinderopvang. Het brengt iedereen samen die bezig is met jonge kinderen zoals kinderopvanginitiatieven, de scholen, het jeugdwerk, de ouders, de zelfstandige kinderopvang, het lokaal bestuur Het is een plaats waar men elkaar beter leert kennen, zodat de weg wordt geopend voor meer samenwerking en afstemming.

De theoretische samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang is:

- een vertegenwoordiging van de lokale actoren: alle schooldirecties, alle aanbieders van kinderopvang (gemeente + zelfstandigen), andere aanbieders van vrije tijd voor kinderen en jongeren (bv. sportdienst en jeugddienst);
- een vertegenwoordiging van de gebruikers: vertegenwoordigers van ouders (individuele ouders of organisaties die ouders vertegenwoordigen);
- een vertegenwoordiging van het lokale bestuur: een lid van het college van burgemeester en schepenen en een lid van de OCMW-raad.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Jeugd

De jeugddienst van de gemeente Middelkerke

Het jeugdbeleid van de gemeente beschikt over een Jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Er zijn acht werknemers tewerkgesteld binnen het jeugdbeleid: een diensthoofd, 3 jeugdconsulenten, 2 programmators/animators, 1 administratief medewerker en een buschauffeur.

Daarnaast wordt ook tijdelijk personeel aangesteld voor vakantieperiodes (paas- en zomervakantie): 35 jobstudenten en 61 monitoren.

Voor het beheer van het jeugdhuis de Paravang werd een vzw opgericht. De Paravang telt een 30-tal bezoekers tijdens een instuifmiddag of –avond en een 100-tal bezoekers bij de organisatie van een activiteit. Het jeugdhuis werkt samen met de vzw Dyade. Dyade vzw is een dynamische vrijwilligersorganisatie in de regio Middenkust die allerhande activiteiten organiseert voor alle kinderen en jeugdige volwassenen met een beperking. De aandacht gaat vooral naar personen die een beperkte toegang hebben tot het reguliere vrijetijdsaanbod. Tijdens de organisatie van het Dyade café zijn een 15-tal mensen met en een 15-tal mensen zonder handicap aanwezig.

Het jeugdhuis ontvangt een jaarlijkse subsidie van € 4.000.

Dyade vzw ontvangt jaarlijks € 1.000.

Missie en visie

De missie en visie van de jeugddienst bestaat uit:

- het aanbieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding door zelf een aanbod te creëren in de diverse deelgemeenten en initiatieven van derden te ondersteunen;
- het ondersteunen van de bestaande jeugdverenigingen en jeugdraad;
- een informatieve en een adviserende opdracht voor jongeren;
- een vormingsopdracht;
- een signaalfunctie van het beleid en beleidsbeïnvloedende voorstellen formuleren met o.a. het inspelen op de actuele maatschappelijke tendensen;
- een zeer kortstondige begeleidingsopdracht waarbij men, indien nodig, zo vlug mogelijk wordt doorverwezen naar organisaties en/of hulpverleningsinstanties;
- het inspelen op de actuele maatschappelijke tendensen zoals o.a. intergenerationeel werken;
- het behouden en verbeteren van de bestaande kwalitatieve dienstverlening;
- het algemeen beeld en profiel van de jeugddienst transparanter maken door het versterken van de samenwerking;
- inspelen op acties van de sector sport, cultuur, welzijn, bibliotheek, OCMW om te komen tot een beter geïntegreerd jeugdbeleid.

Financiële ondersteuning

Er wordt financiële ondersteuning aangeboden aan het plaatselijk jeugdwerk via subsidies voor kadervorming, projectsubsidies en werkingssubsidies via punten.

Materiële ondersteuning

Ook materiële ondersteuning wordt aangeboden:

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- uitleendienst audiovisueel materiaal,
- vervoer van materiaal met eigen vrachtwagen,
- aanplakzuilen/informatiepanelen,
- gebruik maken van informatica,
- ter beschikking stellen en/of laten controleren van brandpreventie- en bestrijdingsmateriaal,
- structurele samenwerking met brandweer rond brandpreventie,
- opvolging van de veiligheidswetgeving op de speelterreinen.

Jeugdwerkinfrastructuur en accommodatie

De acties die ondernomen worden op het vlak van de jeugdwerkinfrastructuur hebben te maken met veiligheid en geluidsisolatie.

De accommodatie die aangeboden wordt: jeugdhuis De Paravang, een vergaderzaal in het Jeugdcentrum, de Caravanne, 4 agoraspace, skatefaciliteiten en 11 speelpleinen verspreid over de deelgemeentes Middelkerke, Leffinge, Westende-Bad, Westende-Dorp, Slijpe, Mannekensvere, Schore en Lombardsijde.

Communicatie

Op het vlak van communicatie worden volgende kanalen gebruikt: website, JongerenInformatiePunt (JIP), tijdschriften/nieuwsbrieven, (informatie)brochures, e-mail groepen, affiches, flyers, gemeentelijk informatieblad, massamailings via gewone post, informatiezuilen en -borden, persberichten, regionale bladen.

Samenwerking

De doelstellingen en acties van het Jeugdbeleidsplan zijn afgestemd op het Cultuurbeleidsplan en op het Sportbeleidsplan en er worden samenwerkingsprojecten georganiseerd.

Daarnaast heeft de jeugddienst goede en structurele samenwerkingsverbanden en netwerken met het JAC, CAW, Dyade, ...

Jeugdverenigingen

Hieronder vindt u een overzicht van de aanwezige jeugdverenigingen in de gemeente Middelkerke met het ledenaantal en het bedrag van de jaarlijkse subsidie in 2011. De subsidiebedragen van de jeugdverenigingen fluctueren per jaar omwille van diverse parameters zoals ledenaantal.

- KLJ Leffinge: 40-tal leden, ongeveer € 680.
- Chiro Leffinge: 120-tal leden, ongeveer € 2.430.
- Chiro Westende: 50-tal leden, ongeveer € 1.830.

Activiteiten en projecten

- Speelpleinwerking: 500-tal deelnemers in totaal of gemiddeld 175 deelnemers per dag,
- vorming monitoren: 30-tal monitoren per vorming,
- uitleendienst: 50-tal uitleenbewegingen per jaar,

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Boemelbij: 20 kinderen per middag,
- Toffe Dingendag: 300-tal deelnemers,
- Caravanne: 40 jongeren of gemiddeld 15 per activiteit,
- Tienerwerking: 50 tienerpassen of gemiddeld 12 deelnemers per activiteit,
- Grabbelpas: 75 deelnemers per dag,
- Grabbelkiddies: 25 deelnemers per dag,
- varia: administratie monitoren, jongerenadviseurs, buurtvoetbal, skatecontest, nieuwe media,

Het aanbod van de jeugddienst is steeds onderhevig aan een kritische reflectie, waardoor nieuwe projecten ontstaan en andere projecten wegvallen.

Jeugdraad

De gemeente Middelkerke heeft een Jeugdraad waar in de algemene vergadering tien vertegenwoordigers van jeugdwerkinitiatieven in opgenomen zijn. Er wordt gemiddeld acht keer per jaar vergaderd.

De Raad van Bestuur telt drie leden, waarvan één vertegenwoordiger van jeugdwerkinitiatieven. Ook zij vergaderen gemiddeld acht keer per jaar.

De Jeugdraad organiseert gemiddeld één activiteit per jaar.

De Jeugdraad ontvangt een jaarlijkse subsidie ten bedrage van € 4.463.

Senioren

Seniorenbeleid gemeente Middelkerke

Binnen de dienst preventie en samenleven is er een tweevijfde personeelslid die het gemeentelijk seniorenbeleid coördineert. Dit personeelslid staat onder meer in voor:

- het secretariaatswerk van de seniorenraad;
- de coördinatie voor het gratis Lijnabonnement in functie van het openbaar vervoer voor 60- tot 64-jarigen die wonen in de gemeente Middelkerke;
- het dossier van de gemeentelijke toelagen en erkenningen voor seniorenverenigingen;
- de opmaak en verspreiding van de nieuwsbrief de Senior, in samenwerking met het OCMW;
- de organisatie van Middelkerke@internet;
- het uitreiken van de wandelstokken voor 70-plussers.

Er is een gemeentelijke seniorenraad, die als officieel erkende gemeentelijke adviesraad pluralistisch is samengesteld. Het is een inspraakorgaan die tot doel heeft om aan de lokale overheid adviezen te verstrekken over materies die senioren aanbelangen. Daarnaast bevordert de seniorenraad het overleg, de coördinatie en de samenwerking onder de Middelkerkse verenigingen. Alle gemeentelijke seniorenverenigingen zetelen in de seniorenraad, aangevuld met individuele, geïnteresseerde burgers.

De gemeente Middelkerke telt 17 seniorenverenigingen die verspreid liggen over de hele gemeente.

Daarnaast worden ten aanzien van senioren nog andere acties ondernomen vanuit de gemeente Middelkerke. Hieronder volgt een overzicht.

- Dienst preventie en samenleven – buurt- en opbouwwerk: buurthuis in Westende-Bad, Dorp InZicht en het bezoekersteam.
- Dienst preventie en samenleven – toegankelijkheid: de gemeente Middelkerke wil een gemeente zijn die toegankelijk is voor iedereen.
- Dienst preventie en samenleven – ontwikkelingssamenwerking: in het convenant ontwikkelingssamenwerking werden de senioren opgenomen als een specifieke doelgroep.
- Sportdienst: tijdens de zomer organiseert de sportdienst senioren-gym in Middelkerke en Lombardsijde. Daarnaast organiseren ze de sportelactie en wekelijkse activiteiten voor senioren, namelijk: aquafitness, badminton, tafeltennis, conditietraining, leren zwemmen, senioren-gym en senioren-zwemmen.
- De dienst bevolking staat in voor de pensioenaanvragen, voor de aanvraag van de Inkomensgarantie voor Ouderen en voor de Tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden.
- De bibliotheek organiseert jaarlijks een aantal activiteiten voor senioren: de cursus Middelkerke@internet, het leven zoals het was, computerbuddies, bibliotheek-aan-huis.

Aanbod dienstverlening aan senioren vanuit het OCMW

Onder het aanbod van het OCMW voor senioren kunnen een aantal diensten en afdelingen geplaatst worden. Hieronder vindt u een overzicht.

Maatschappelijk werk – begeleiding van senioren

Elke maatschappelijk werker heeft haar regio waar ze verantwoordelijk is voor de begeleiding van senioren uit die regio. Daarnaast zijn ook enkele van deze maatschappelijk werkers verantwoordelijk voor budgetbeheer bij senioren. Er werd ook een administratief medewerkster aangesteld voor de seniorenzorg, die onder andere het jaarlijks seniorenfeest organiseert.

Lokaal dienstencentrum de Stille Meers (LDC)

Het LDC wordt bemand door een centrumleider en een administratief medewerker.

Het lokaal dienstencentrum de Stille Meers wil in de eerste plaats voor iedereen van de gemeente Middelkerke een aangename ontmoetingsplaats zijn, waar plezier en gezelligheid vooropstaan. Het stimuleren en bevorderen van sociale contacten en het verstevigen van het sociaal netwerk zijn de rode lopers doorheen de werking.

Het dienstencentrum streeft ernaar om iedereen zo lang mogelijk in zijn eigen omgeving te laten wonen. Hiervoor werden een aantal diensten opgericht. Zo is het wijkrestaurant een ideale plaats om goed gevarieerde voeding te eten, in een gezellige sfeer. Het wassalon van het dienstencentrum staat open voor alle bezoekers van het dienstencentrum.

Thuiszorg

De poetsdienst van het OCMW helpt in het geval van ziekte of ouderdom bij het onderhoud van de woning. De kostprijs wordt berekend in functie van het inkomen en de gezinssamenstelling. Men kan er ook terecht met dienstencheques.

Voor de poetsdienst werd een verantwoordelijke aangesteld en worden 10 fulltime equivalenten ingeschakeld (18 deeltijdse poetsvrouwen). In het kader van dienstencheques worden 7,5 fulltime equivalenten ingeschakeld (13 deeltijdse poetsvrouwen).

In 2012 maakten 153 personen gebruik van de poetsdienst, waarvan 46 wekelijks, 101 om de 14 dagen en 6 maandelijks. 90 personen maakten gebruik van het dienstenchequebedrijf, waarvan 33 wekelijks, 55 om de 14 dagen en 2 maandelijks.

De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van de poetsdienst is 76 jaar. Van alle gebruikers van de poetsdienst is 82% alleenstaand. De meeste gebruikers wonen in Middelkerke of in Westende.

Naast de poetsdienst biedt het OCMW ook warme maaltijden aan huis aan, een personenalarmtoestel en kan men een beroep doen op de dienst Bouw & Renovatie voor kleine aanpassingen aan de woonst of om kleine praktische problemen op te lossen.

In 2011 maakten 191 personen gebruik van de warme maaltijdbedeling. De meeste personen die gebruik maken van deze dienst zijn alleenstaanden, namelijk 132, waarvan 56 mannen en 76 vrouwen. De meeste gebruikers wonen in Westende/Lombardsijde (47%), 31% woont in Middelkerke centrum en 22% woont in het Hinterland.

Cultuur

De dienst cultuur van de gemeente Middelkerke

In de gemeente Middelkerke is er een cultuurbeleidscoördinator aanwezig en er bestaat een Cultuurbeleidsplan voor de periode 2008-2013.

Er zijn 17 mensen tewerkgesteld in de cultuurdienst.

Het cultuuraanbod van de dienst cultuur bestaat uit een aanbod op het vlak van muziek en theater, een educatief aanbod, vormingen, projecten en initiaties en expo's.

Algemene doelstellingen

- Gemeenschapsvorming: de inwoners voelen zich betrokken bij hun lokale gemeenschap.
- Cultuurparticipatie: meer inwoners participeren actief of passief aan het cultureel leven.
- Artistiek onderwijs: meer mensen zijn gevormd in artistieke vaardigheden.
- Erfgoed: inwoners en bezoekers krijgen historisch inzicht in en waardering voor het verleden van de gemeente.
- Informatie en kennis: elke burger heeft gelijke toegang tot informatie en kennis.
- E-cultuur: alle inwoners krijgen de kans om zich te informeren en om te participeren aan het cultureel leven en het gemeenschapsleven via de digitale snelweg.
- Levenslang leren: meer inwoners maken gebruik van de mogelijkheid van het levenslang leren.
- Toegankelijkheid: alle inwoners hebben gelijke kansen om te participeren aan het cultureel leven.
- Communicatie en pr: de inwoners zijn goed geïnformeerd over het cultuurbeleid en hebben een positief beeld van wat de gemeente op dit vlak doet.
- Professionalisering: het gemeentepersoneel dat ingezet wordt bij het cultuurbeleid beschikt over de kennis, de vaardigheden en de attitudes die een efficiëntere dienstverlening mogelijk maken.
- Samenwerking: de verschillende organisaties die opereren binnen de culturele sector werken beter samen.

Participatie

Om burgers te laten participeren aan het gemeentelijke cultuurbeleid wordt er, naast de Cultuurraad, gebruik gemaakt van een vrijwilligersgroep en van werkgroepen.

Om cultuurparticipatie te stimuleren werkt het gemeentelijk cultuurbeleid samen met het jeugdwerk, toerisme, welzijn en onderwijs.

Toegankelijk aanbod

Om de drempel te verlagen van het cultureel aanbod wordt een lage prijzenpolitiek gehanteerd. Theater- en muziekvoorstellingen kosten 9 euro in voorverkoop, familievoorstelling kosten 5 euro.

Cultuuraanbod en -participatie

Met de actieve **avondprogrammering** mikt de cultuurdienst op een breed en plaatselijk publiek. Daarom wordt een gevarieerde selectie theatervoorstellingen, een hoofdzakelijk Nederlandstalig muziekaanbod, licht klassieke concerten en plaatselijk getinte kunsttentoonstellingen geprogrammeerd. Op gepaste momenten wordt geprobeerd met het aanbod te mikken op tweedeverblijvers en families.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- In 2011 programmeerde de cultuurdienst 27 eigen voorstellingen. In totaal waren voor deze voorstellingen 5.543 plaatsen beschikbaar en werden er 5.233 tickets verkocht.
- Door de vzw Starlight en door de vzw Comedyschows werden eveneens voorstellingen geprogrammeerd, waarvoor in totaal 3.574 tickets verkocht werden.
- In totaal verkocht de cultuurdienst in 2011 8.807 tickets voor diverse avondvoorstellingen.

De gemeente Middelkerke doet grote inspanningen om **cultuur- en kunsteducatie** toegankelijk te maken voor alle Middelkerkse leerlingen. Het aanbod is grotendeels gratis voor de scholen op Middelkerks grondgebied en is afgestemd op de eindtermen van het basisonderwijs.

- Er werden 5 voorstellingen geprogrammeerd in het kader van schooljeugdtheater waaraan alle Middelkerkse scholen deelnamen.
- Daarnaast werden 5 kunstige workshops georganiseerd waaraan eveneens alle klassen van de Middelkerkse scholen deelnamen.
- Lessen in het donker presenteert jaarlijks een filmprogramma voor scholen. Het programma bestond uit 5 films. Het merendeel van de scholen maakte gebruik van dit aanbod.
- Amadeo is een klankatelier waaraan 30 personen deelnamen.
- Week van de amateurkunsten (WAK): de organisatie van het WAK in Middelkerke is een samenwerkingsverband tussen individuele kunstenaars, kunstenaarsgroepen, verenigingen en gemeentelijke diensten. De coördinatie en ondersteuning werden verzorgd door de cultuurdienst en het gemeentebestuur. Er vond open ateliers en workshops plaats, een receptie, een vertelling, een kunstexpo (waaraan 335 personen deelnamen), foto's vrijwilligers, analoge en digitale probeernamiddag, een happening, een monologenmarathon en een kunstentontbijt. Aan de WAK namen meer dan 650 personen deel.
- Weer of geen weer: kunsttentoonstelling. Er waren vijf deelnemende kunstenaars, maar ook de kinderen van het kinderatelier Bizart maakten werken die tentoongesteld werden. 1.135 personen bezochten de tentoonstelling.

Daarnaast worden een aantal **buitenactiviteiten** georganiseerd.

- 9 aperitiefconcerten
- Live karaoke
- Middelkerke zingt
- Charlatan Plage: 700 aanwezigen.

Omkadering van voorstellingen

Voor de klassieke concerten en familievoorstellingen werden omkaderd met educatieve workshops, extra catering en animatie. Eveneens werd bij sommige theatervoorstellingen een inleiding gegeven. Daarbij was het vooral de bedoeling om een gevarieerd middag- of avondvullend programma aan te bieden en zo de betrokkenheid, de beleving en interesse van de bezoekers te verhogen.

Cultuurpartners

Naar analogie met vorige jaren werkte de cultuurdienst opnieuw samen met de volgende cultuurpartners, die aanvullend programmeren op het aanbod van de cultuurdienst in centrum Branding.

Toelichting bij het meerjarenplan

- Het intergemeentelijke samenwerkingsverband Ginter wil via structurele samenwerking, het culturele aanbod in alle partnergemeenten (Gistel, Torhout, Ichtegem, Kortemark, Zedelgem, Oostkamp en Middelkerke) op elkaar afstemmen en elkaar versterken. Als nieuw project werd de Ginterhappening geconcipeerd. Beurtelings organiseren de verschillende Gintergemeenten een breed en toegankelijk cultureel evenement, waarbij alle inwoners van de Ginterregio gemobiliseerd worden. Er wordt ook een onderzoek naar het communicatieplan uitgeschreven.
- Met vzw Piekenwulphumor werd een samenwerking afgesloten waarbij zij op afgesproken momenten een comedyluik in de programmering voorzien.

Promotie

- Het gemeenschapscentrum heeft een eigen vormgeving die gebruikt wordt op affiches, folders, jaarbrochure, tussentijdse brochures, website ...
- In de tussentijdse cultuurbrochures wordt systematisch plaats voorzien voor verenigingsactiviteiten.
- De manier van communicatie voeren wordt voortdurend geëvalueerd naar efficiëntie en budgettering.

Ondersteuning/samenwerking verenigingsleven

- Erkenning van de socio-culturele verenigingen.
- Uitbetaling van werkingssubsidies aan de socio-culturele verenigingen. Elke erkende vereniging heeft het recht op een werkingssubsidie. De werkingssubsidies worden berekend op de jaarwerking van een vereniging. Concreet: een vereniging krijgt in 2012 een subsidie voor hun werking in 2011. De vereniging moet een formulier invullen, aangevuld met bewijsstukken van hun activiteiten. Aan de hand van het subsidiereglement en een puntensysteem wordt dan de subsidie berekend. De werkingssubsidiepot van 2012 bedroeg € 80.263,16. 49 verenigingen dienden een volledig en correct subsidiedossier in.
- Indien een vereniging of een individu een interessant project heeft, kan hiervoor een projectsubsidie aangevraagd worden. De projectsubsidiepot 2012 bedroeg € 9.455,31. 11 verenigingen dienden een cultureel project in, 9 aanvragen werden aanvaard en gesubsidieerd.
- De vzw Bizart en Leffingeleuren/De Zwerver vzw krijgen jaarlijks een vast bedrag. Voor de vzw Bizart bedraagt dit € 90.000, voor Leffingeleuren/De Zwerver bedraagt het ongeveer € 43.300.
- Verstrekken culturele informatie.
- Ondersteunen activiteiten: financieel, administratief en logistiek.

Culturele infrastructuur

In onderstaande tabel vindt u de aanwezige zalen en lokalen op het grondgebied Middelkerke en hun bezetting.

	2010	2011
Centrum De Zwerver	2.557 uur	3.752 uur
Gemeenschapszalen Hinterland	6.417 uur	3.220 uur
Gemeentescholen	/	2.888 uur
Centrum Calidris	15.959 uur	15.557 uur
Logies centrum Calidris	5.181 overnachtingen	4.459 overnachtingen
Centrum de Branding	13.591 uur	15.452 uur

Bron: jaarverslag cultuurdienst 2011.

Zalen kunnen geboekt worden door alle meerderjarigen, ook namens een vereniging of organisatie.

Receptieve werking

Het cultuuraanbod in Middelkerke is meer dan alleen het eigen aanbod van de cultuurdienst. Heel wat Middelkerkse verenigingen organiseren culturele activiteiten: lezingen, creatieve ateliers, toneelproducties, tentoonstellingen. Verenigingen die gebruik maken van centra zoals centrum De Branding en centrum De Zwerver kunnen rekenen op het team van de cultuurdienst voor diverse ondersteuning.

Als dienstverlening is er bij elke activiteit telkens een zaalwachter aanwezig om het centrum klaar te zetten naar wens. Ook de professionele klank- en lichtinstallaties staan ter beschikking. Deze worden door de technisch medewerkers volgens de door de vereniging aangeleverde technische vereisten geïnstalleerd. Daarnaast tracht de cultuurdienst de verenigingen ook inhoudelijk te adviseren.

De cultuurdienst ondersteunt administratief en logistiek Bizart vzw, de vereniging die instaat voor de organisatie van het artistiek onderwijs in Middelkerke: muziekschool en beeldend atelier.

Beheersorgaan gemeenschapscentrum en bibliotheek

Dit beheersorgaan heeft als opdracht de inrichtende overheid bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en de openbare bibliotheek.

De leden van het beheersorgaan zijn de bestuursleden van de cultuurraad en een aantal personen die aangesteld werden als afgevaardigden van de inrichtende overheid.

Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke (AGB)

De oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke is goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8 december 2005 en goedgekeurd bij ministerieel besluit d.d. 20 maart 2007. Na goedkeuring van de statuten werd op 18 december 2007 gestart met de exploitatie van het AGB.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Doelstelling

Het Autonoom Gemeentebedrijf heeft tot doel een deel van het onroerend vermogen van de gemeente te beheren en de ter beschikkingstelling met dienstverlening van de zalen en lokalen van het Sport- en Gemeenschapscentrum De Branding.

Beleid, beheer & controle

Binnen het AGB Middelkerke vervult de Raad van Bestuur de rol van de gemeenteraad, terwijl het Directiecomité de rol vervult van het schepencollege.

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een college van drie commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de Raad van Bestuur en waarvan tenminste één lid is van het instituut van bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Relatie met de gemeente

Tussen het AGB Middelkerke en de gemeente werd een beheersovereenkomst opgesteld die goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 18 december 2007.

Vermits het AGB Middelkerke met het beheer van De Branding het algemeen belang dient, wordt de gemeentelijke dienstverlening onveranderd verder gezet en desgevallend uitgebreid met administratieve en logistieke ondersteuning van de AGB structuren (Directiecomité en Raad van Bestuur).

De Cultuurraad

De cultuurraad heeft tot doel overleg, coördinatie en samenwerking te bevorderen onder de Middelkerkse socio-culturele verenigingen, diensten en instellingen van private of publieke aard, onderzoek te verrichten, alsook het adviseren van de gemeentelijke overheid op het gebied van culturele aangelegenheden, het cultureel patrimonium en het organiseren van aanvullende culturele activiteiten.

De algemene vergadering van de cultuurraad heeft 69 stemgerechtigde leden (66 verenigingen en 3 deskundigen van de cultuurraad). Elk lid wordt afgevaardigd door een vereniging met een volmacht om hen te vertegenwoordigen op de algemene vergadering.

Het gaat over vertegenwoordigers van de actoren cultuur, bibliotheek en erfgoed die het Nederlandstalig culturele leven bevorderen en waarbij pluralisme gewaarborgd wordt.

De raad van bestuur bestaat uit maximum 15 bestuursleden (maximum 3 gecoöpereerde leden), gekozen door de algemene vergadering uit de stemgerechtigde leden. Elk lid is minstens 30 jaar oud.

De bibliotheek

Het hoofdfiliaal van de bibliotheek is terug te vinden in de deelgemeente Middelkerke. Daarnaast zijn er trefpunten in Leffinge en in Westende-Dorp en is er een uitleenpost in Lombardsijde.

In de bibliotheek zijn 16 personeelsleden tewerkgesteld.

Mensen die slecht te been zijn kunnen een beroep doen op de bibliotheek aan huis waarbij vrijwilligers boeken rondbrengen.

In de bib kan men terecht voor allerlei zaken.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Ontlenen: boeken, strips, tijdschriften, babyboekjes, cd's, taalcursussen zelfstudie, dvd's, grote letterboeken, luisterboeken, logeerkoffer kleuters
- De bib helpt zoeken naar antwoorden op allerhande vragen, professioneel en discreet.
- Leerkrachten: klaskaart (lenen voor langere periode), Leerlijn Lezen (de rode draad – materialen voor leesbevordering), milieukoffers, niveaulezen, rondleiding in de bib met de klas, kinderrechtenkoffer.
- Leren werken op het internet: individueel of in groep.
- Organisatie van allerhande cursussen en activiteiten voor diverse doelgroepen, bv. middelkerke@internet.
- Infrastructuur: minitheater 'het ei' (zaaltje met groot scherm).
- Varia: kranten en tijdschriften lezen, cd's beluisteren, fotokopies nemen, internetgebruik, rondleiding voor verenigingen.

In 2011 telde het hoofdfiliaal in Middelkerke 54.493 bezoekers. Gemiddeld zijn dit 155 bezoekers per dag of 1.086 per week.

De laatste bezoekerscijfers van de filialen dateren van 2005. Het trefpunt in Leffinge telde 3.518 bezoekers, Westende-Dorp 4.256 bezoekers en Lombardsijde 2.474 bezoekers.

4.514 personen zijn lid van de bibliotheek en maken dus gebruik van de uitleendienst. Van deze 4.514 personen zijn 483 personen afkomstig uit Leffinge, 305 uit Lombardsijde, 21 uit Mannekensvere, 988 uit Middelkerke, 13 uit Schore, 128 uit Wilskerke, 167 uit Slijpe, 14 uit Sint-Pieters-Kapelle en 664 uit Westende.

In 2011 werden in Middelkerke 152.569 uitleningen geregistreerd, in Westende-Dorp 15.533, in Leffinge 157.793 en in Lombardsijde 5.235.

Erfgoed

De dienst erfgoed werkt rond twee deelgebieden: de museumwerking rond het thema geschiedenis van het kusttoerisme en de algemene erfgoedwerking. Hieronder vindt u meer uitleg over deze deelgebieden.

De dienst erfgoed wordt bemand door 3 personeelsleden.

De algemene erfgoedwerking

De dienst erfgoed wil zoveel mogelijk mensen kennis laten maken met en participeren aan het rijke erfgoed van de gemeente.

- De invulling van het programma van jaarlijks terugkerende erfgoedevenementen zoals de Open Monumentendag en de Erfgoeddag staat bovenaan de prioriteitenlijst. Hiermee wordt een zo ruim mogelijk publiek vertrouwd gemaakt met het erfgoedaanbod binnen de gemeente. Deze evenementen kennen een gemiddelde opkomst van ongeveer tweehonderd personen.
- Regelmatig wordt de erfgoedvereniging heemkring Graningate betrokken in de activiteiten van de dienst wat tot een win-winsituatie leidt.
- Op het terrein van monumentenzorg wordt gewaakt over de eigen gemeentelijke beschermde gebouwen zoals het gemeentehuis, het mausoleum in Leffinge, villa Les Zéphyrus, Kusthistories en de molen van Leffinge. Het tijdig signaleren van problematische toestanden behoort daartoe.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

–Het inventariseren en het actualiseren van deze lijst van het waardevol onroerend erfgoed binnen de gemeente en het voorbereiden van een gemeentelijk beleid ter zake was een prioriteit binnen de vorige legislatuur.

–Het mogelijk opstarten van beschermingsdossiers behoort eveneens tot de opdracht.

De museumwerking

De dienst erfgoed wil de rijke geschiedenis van het kusttoerisme evoceren.

Middelkerke heeft twee musea die allebei de geschiedenis van het kusttoerisme behandelen:

–Villa Les Zéphyrs is een als monument beschermde kustvilla in Westende waar het dagelijks leven van een rijke Gentse familie tijdens het interbellum wordt geëvoceerd;

–Kusthistories in het voormalig postkantoor van Middelkerke is een museaal verhaal over de geschiedenis van het kusttoerisme langsheen de Vlaamse kust.

In 2011 kreeg villa Les Zéphyrs 4.572 bezoekers en kusthistories 5.292 bezoekers.

Het museum streeft op middellange termijn naar een erkenning van de Vlaamse gemeenschap.

Sport

De sportdienst van de gemeente Middelkerke

De sportdienst van de gemeente Middelkerke beschikt over een sportbeleidsplan voor de periode 2008-2013.

Op de sportdienst werken 34 personeelsleden, waarvan 17 personeelsleden werken in het zwembad. Daarnaast staat de sportdienst in voor de uurroosters, verlofschema's en dergelijke van 7 poetsvrouwen die werken voor de sportdienst.

Missie, kerntaken en algemene doelstellingen

Zoveel mogelijk mensen aan sport laten doen, zowel actief als passief (ook sport voor de kijker). De Sportdienst is katalysator tussen gemeente, school en club. De Sportdienst heeft als taak impulsen geven, mensen doorverwijzen naar clubs, voldoende informatie verstrekken en waken over de kwaliteit van het sportaanbod.

De volgende kerntaken worden vooropgesteld:

- beheer, onderhoud en kwaliteitsbewaking van gemeentelijke sportaccommodaties;
- organiseren van een actief sportaanbod voor de inwoner, aanvullend op of ter promotie van (minder bekende sportclubs);
- organiseren van een actief sportaanbod voor toeristen;
- logistieke ondersteuning (administratief, materiaal, structureel) van (vooral startende) sportevenementen.

De algemene doelstelling van het sportbeleid:

- de kwaliteit van het sportaanbod verhogen van de Middelkerkse Sportdienst en sportclubs;
- de Middelkerkse sportmogelijkheden uitbouwen tot een gezins- en kindvriendelijk aanbod;
- verlagen van de deelnamedrempel en verhogen van de toegankelijkheid tot het sportgebeuren;
- de kwaliteit van de sportinfrastructuur als aandachtspunt verankeren in het beheer en de tekorten in het accommodatieaanbod aanvullen.

Financiële ondersteuning

De gemeentelijke sportdienst biedt volgende financiële ondersteuning aan:

- kwaliteitsvolle begeleiding van de leden van de sportverenigingen,
- het voeren van een efficiënt financieel beleid,
- optimaliseren van de structuur van de sportverenigingen,
- werken volgens de principes van professioneel management,
- werken rond de verbetering van de communicatie,
- infrastructuur,
- de kwaliteit van de jeugdsportbegeleiding verhogen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende soorten subsidies die uitgereikt worden door de sportdienst en de bedragen die hieraan gespendeerd werden in 2011.

Werkingsubsidies clubs	€ 37.184
Projectsubsidies	€ 1.937
Sportraad	€ 4.463
Subsidiereglement toernooien en eendagsmanifestaties sportverenigingen	€ 13.189
Impulssubsidiereglement sport (jeugdsubsidie)	€ 14.800
Evenementensubsidie	€ 15.013

Materiële dienstverlening

Op het vlak van materiële dienstverlening biedt de sportdienst volgende zaken aan:

- assistentie bij grootschalige manifestaties,
- klusjesdienst voor kleine klussen,
- promotie,
- sportinfrastructuur,
- uitlenen van audiovisueel, feest- en evenementen- en sportmateriaal,
- vervoer van materiaal door eigen vrachtwagens.

Hieronder vindt u een overzicht van de gemiddelde frequentie van de uitlening van het materiaal in 2012.

Materiaal voorzien in tarievenreglement		
Wat	Prijs	Frequentie
Volksspelen	€ 15	11 keer per jaar
Los sportmateriaal (badmintonracket, pingpongballetje, ...)	€ 1/stuk	Niet
Tennisracket	€ 2	Niet
Tennisbal – nieuw	€ 5	Niet
Tennisbal – 2^{de} hands	€ 2	Niet
Safety pakket (fluo overtrek, seingeversband, bordje)	Gratis	8 à 10 pakketten voor wielervedstrijden 3 keer apart
Sleutel (borg)	€ 20	2 à 3 keer per jaar

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Kortingsysteem

Er bestaat een kortingsysteem voor mensen in armoede en senioren en er worden projectsubsidies gegeven voor het werken met mensen in armoede.

Activiteiten en projecten

–Eendagsactiviteiten: bv. lopen, mountainbike, champagneduik, zwemmarathon, ...

Aan de 15 activiteiten die in 2010 georganiseerd werden, namen meer dan 2.967 deelnemers deel. Dat komt neer op een gemiddeld deelnemersaantal van 198 personen per activiteit.

–Meerdaagse activiteiten: bv. kleuterkampen, sportkampen, fietskampen, ...

Aan de 13 activiteiten die in 2010 georganiseerd werden, namen 3.661 personen deel. Wat neerkomt op een gemiddeld deelnemersaantal van 282 personen per activiteit.

–Permanente activiteiten: bv. lenteacties, doe mee, sportklassen, zwemschool, ...

Aan de 7 activiteiten die georganiseerd werden in 2010, namen 2.566 personen deel. Ongeveer 367 personen per activiteit gemiddeld dus.

Communicatie

De communicatie over het cultureel aanbod gebeurt via het gemeentelijke infoblad, tijdschrift/krantje/nieuwsbrief, brochures, flyers, affiches, mailing via post, website(s), e-mail groepen, regionale bladen, medewerking aan regionale/lokale radio, medewerking aan regionale televisie, informatiezuilen en –borden, lichtkrant.

Samenwerking

Er zijn samenwerkingsprojecten met de jeugd en er zijn doelstellingen en acties in het Sportbeleidsplan 2008-2013 opgenomen om het sportbeleid beter af te stemmen op het lokaal jeugdbeleid.

Infrastructuur

In onderstaande tabel wordt de aanwezige sportinfrastructuur in Middelkerke weergegeven.

		Bezetting³⁷
Middelkerke	Zwembad Duinenbad	91.782 uren
	Sporthal de Branding	10.471 uren
	Sportpark de Krokodiel	2.860 uren
		+ 3.107 deelnemers The Outsider
	Petanqueterreinen	Onbekend
	Agoraspace	Onbekend
	2 voetbalvelden	Onbekend
Leffinge	Sporthal de Barloke	28.280 uren
	Agoraspace	Onbekend
	2 voetbalvelden	Onbekend
Westende-Bad	Surfclub de Kwinte	Onbekend
	Petanqueterreinen	Onbekend
	Agoraspace	Onbekend
Westende-Dorp	1 voetbalveld	Onbekend
Slijpe	1 voetbalveld	Onbekend
Lombardsijde	Sporthal de Bamburg	10.577 uren
	Agoraspace	Onbekend
	1 voetbalveld	Onbekend

Sportraad

Er bestaat een Sportraad waarin volgende leden zitten: plaatselijke experts op het vlak van sport, vertegenwoordigers van scholen, vertegenwoordigers van sportorganisaties en –instellingen (privé) en vertegenwoordigers van sportverenigingen.

³⁷ Gegevens 2011

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Sportverenigingen in Middelkerke

Hieronder vindt u een overzicht van de sportverenigingen in Middelkerke:

- inrichters: 9 clubs,
- scholen: 4 clubs,
- parasporten: 11 clubs,
- voetbal: 9 clubs,
- zaalvoetbal: 9 clubs,
- openlucht- en watersporten (recreatief): 11 clubs,
- openlucht- en watersporten (competitief): 8 clubs,
- instellingen met professionele ondersteuning: 3 clubs,
- zaalsporten (recreatief): 12 clubs,
- zaalsporten competitief: 8 clubs.

Sociale cohesie en burgerparticipatie

In Middelkerke zijn er diverse mogelijkheden om de sociale cohesie onder de bewoners te versterken. U vindt de mogelijkheden hieronder terug.

Dorp InZicht

Het gemeentebestuur van Middelkerke besteedt extra aandacht aan de inspraak van de inwoners van de kleine hinterlandgemeentes via het project Dorp InZicht. Dorp InZicht wordt in samenwerking met de vzw Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen georganiseerd in Sint-Pieters-Kapelle, in Leffinge, in Schore, in Mannekensvere en in Slijpe.

Voor de uitvoering van het project Dorp InZicht wordt een voltijds personeelslid aangesteld. Voor de samenwerking met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld die momenteel geldig is tot eind 2013.

Door wijk- of dorpsgericht te werken via bewonersgroepen, enquêtes enzovoort wordt gezocht naar de beste manieren om de leefbaarheid in de dorpen te verhogen. Het samenwerken rond concrete dossiers vergroot de betrokkenheid van de burgers bij het beleid en verkleint op die manier de klassieke kloof tussen de burgers en de politiek.

5 jaar Dorp InZicht behaalde volgende resultaten:

- 985 folders met de resultaten werden verspreid,
- 1.083 ingevulde vragenlijsten,
- 9 dorpsbijeenkomsten,
- 21 sociale activiteiten voor alle dorpsbewoners,
- 123 vergaderingen met vrijwilligers,
- 108 vrijwilligers die op een of andere manier meewerkten,
- 60 vaste vrijwilligers die de vergadering volgen.

Bezoekersteam

Het bezoekersteam werd opgericht om de sociale uitsluiting en vereenzaming van senioren tegen te gaan en is een samenwerkingsverband tussen de gemeente, het OCMW en Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen vzw. Inwoners die 80 jaar worden, kunnen een bezoekje verwachten van vrijwilligers van het bezoekersteam. Maar ook andere personen die nood hebben aan een babbel of een luisterend oor kunnen een beroep doen op het bezoekersteam.

De coördinatie van het bezoekersteam gebeurt door het personeel van de gemeente, het OCMW en Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen vzw.

- Middelkerke en Wilskerke: verantwoordelijke Lokaal Dienstencentrum De Stille Meers (Annelies Van Damme);
- Westende-Bad, -Dorp en Lombardsijde: buurtwerker (Jelle Van Meerbergen);
- Hinterland met Leffinge inbegrepen: opbouwwerker (Elyne Meulenbergs).

De uitvoering wordt door vrijwilligers voor hun rekening genomen. Voor het bezoekersteam staan 21 vrijwilligers ter beschikking.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Lokaal dienstencentrum De Stille Meers (OCMW)³⁸

Het lokaal dienstencentrum wil in de eerste plaats voor iedereen van de gemeente Middelkerke een aangename ontmoetingsplaats zijn, waar plezier en gezelligheid vooropstaan. Het stimuleren en bevorderen van sociale contacten en het verstevigen van het sociaal netwerk zijn de rode lopers doorheen de werking.

Het dienstencentrum streeft ernaar om iedereen zo lang mogelijk in zijn eigen omgeving te laten wonen. Hiervoor werden een aantal diensten opgericht. Zo is het wijkrestaurant een ideale plaats om goed gevarieerde voeding te eten, in een gezellige sfeer.

Het wassalon van het dienstencentrum staat open voor alle bezoekers van het dienstencentrum. Stagiairs komen de voeten verzorgen van de bezoekers van het dienstencentrum.

Naast deze diensten worden ook tal van ontspannende, informerende en sportieve activiteiten aangeboden.

Buurthuis Westende-Bad

In 2007 opende het buurthuis in Westende-Bad. Een 2/5^{de} personeelslid staat in voor de coördinatie van het buurthuis. Het runnen van het buurthuis gebeurt door vrijwilligers.

Iedereen kan er terecht voor een praatje, een kop koffie, om de krant of een tijdschrift te lezen of een gezelschapsspel te spelen. Er liggen heel wat informatiefolders en een computer met internetaansluiting staat ter beschikking.

Op woensdagnamiddag is er hobbynmiddag.

Op regelmatige basis wordt een buurtkrantje verspreid.

Een actieve groep van zo'n 8-tal vaste vrijwilligers vormt de spil en houdt het buurthuis open.

Bezoekers kunnen er altijd terecht tijdens de openingsuren. Lidmaatschap wordt niet gevraagd. Het buurthuis bezoeken is gratis en vrijblijvend.

Dagelijks kent het buurthuis tussen de 20 en de 40 bezoekers.

³⁸ Bron: OCMW Middelkerke, informatiebrochure.

Internationale samenwerking

Jumelages met gemeentes in Europa

Een 'jumelage' brengt de inwoners van twee steden over de grenzen heen met elkaar in contact. De aanvankelijke doelstelling van de toenadering tussen steden in Europa was om oude twisten en rivaliteit weg te werken. De vriendschapsbanden op vandaag hebben veeleer de bedoeling om de burgers bewust te maken van één Europa.

Middelkerke heeft in de loop der jaren contacten uitgebouwd met zes gemeenten uit de omliggende landen en met één gemeente in Franstalig België. In Duitsland zijn dat Ettlingen, Sohren, Rauschenberg en Büchenbeuren. In Frankrijk Epernay en in Engeland Clevedon. In Wallonië is Middelkerke verzusterd met Vresse-sur-Semois.

Ontwikkelingssamenwerking

In Middelkerke is een schepen verantwoordelijk voor ontwikkelingssamenwerking. Onder die impuls groeide de oprichting van de adviesraad het Noord-Zuidcomité. Het Noord-Zuidcomité ontvangt een jaarlijkse werkingssubsidie van € 1.500.

Het gemeentebestuur sloot een convenant samenwerkingsontwikkeling af met de Vlaamse Overheid in het kader van het pilootproject, waardoor binnen de dienst preventie en samenleven twee personeelsleden ingeschakeld werden voor het gemeentelijk beleid betreffende ontwikkelingssamenwerking.

Deze personeelsleden maakten onmiddellijk werk van het sensibiliseren van de Middelkerkse bevolking, het beleid en de ambtenaren. Daarnaast wordt het Noord-Zuidcomité financieel, administratief en logistiek ondersteund bij al haar acties en beleidsadviezen.

De internationale draad vormt ondertussen een rode draad doorheen heel wat gemeentelijke initiatieven en beleidskeuzes.

De verantwoordelijken voor ontwikkelingssamenwerking moeten een bijdrage leveren aan het verminderen van armoede wereldwijd, aan het bevorderen van democratie, verdraagzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen, respect voor de mensenrechten, aan een duurzame ontwikkeling, Fair Trade, (h)eerlijke handel, diversiteit en aan een leefbare multiculturele samenleving met een link naar het Zuiden. De dienst wil globaal denken en lokaal handelen. Daarom is een goede samenwerking noodzakelijk om een leefbare oplossing in het Noorden en in het Zuiden te bereiken.

Daarnaast is er een sterke interesse om een stedenband tot stand te brengen met het Zuiden en worden daarvoor de eerste stappen gezet.

Door te laten zien wat er gebeurt op het vlak van ontwikkelingssamenwerking, door keuzes zichtbaar te maken en door het werk tastbaar te maken, wil men het draagvlak zo groot mogelijk maken.

De gemeente Middelkerke wil een gemeente zijn die, naast zijn toeristische activiteiten, ruimschoots aandacht schenkt aan de Noord-Zuidproblematiek en wenst hieromtrent een actief beleid te voeren.

Het beleid voor ontwikkelingssamenwerking reikt aan de hand van de werkingsverslagen van de 4^{de}-pijlerprojecten, volgens een puntensysteem, een jaarlijkse werkingssubsidie uit. Hieronder een overzicht:

–vzw Belgisaan: € 1.424,81

–Hart voor Gambia: € 1.024,93

–Cross to Romania: € 874,87

–Werkgroep Ghana/Akwaaba: € 924,75

–Ambarawa: € 749,75

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Burgerlijke stand

Ongeveer 46% van de Middelkerkenaars is gehuwd en/of samenwonend.

Gezinssamenstelling

80,56% van de huishoudens in Middelkerke is een gezin zonder kinderen. Dit is ongeveer hetzelfde percentage als in de kuststeden, maar hoger dan het percentage in West-Vlaanderen (72,38%).

De meeste gezinnen met kinderen vinden we terug in Schore (37,33%), in Mannekensvere (35,05%), in Sint-Pieters-Kapelle (34,62%) en in Slijpe (34,44%).

18,15% zijn eenoudergezinnen. Eenoudergezinnen vinden we vooral in Westende-Bad (40,44%) en in Middelkerke (23,30%).

De gemiddelde gezinsgrootte in Middelkerke is 2,01 personen. De grootste gemiddelde gezinsgrootte vinden we in Slijpe, namelijk 2,70 personen.

39% van de gezinnen is een gezin dat uit een persoon bestaat. 38% bestaat uit twee personen.

De meeste alleenstaanden zijn tussen de 60 en de 79 jaar oud (41,58%) of tussen de 26 en de 59 jaar oud (41,25%).

In Middelkerke tellen we 328 eenoudergezinnen. Dit aantal is met ongeveer 12% toegenomen sinds 2005.

In Middelkerke zijn 3.375 personen alleenwonend. Hiervan is ongeveer 1,60% meer een vrouw. Dit aantal is met 67% gestegen sinds 2000.

Volgens de prognose van de huishoudens zal het aantal gezinnen met een persoon in 2030 met 25,79% gestegen zijn. Het aantal gezinnen met twee personen zal toenemen met 22,50%. Gezinnen met meer dan twee personen zullen afnemen.

Sociale situatie moeders in Middelkerke

De meeste moeders in Middelkerke zijn ongeveer 27 jaar bij de geboorte van hun eerste kind.

7% is tussen de 10 en de 19 jaar oud, wat toch aanzienlijk meer is dan 3,7% in Vlaanderen en 3,6% in West-Vlaanderen.

13,9% van de moeders is laag opgeleid, toch ook een stuk meer dan in Vlaanderen (10,9%) en in West-Vlaanderen (7,1%).

4,33% kinderen die geboren worden in Middelkerke, worden geboren in een kansarm gezin. Dit cijfer ligt beduidend lager dan in de kustgemeenten waar het gaat over 9,39%.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijzondere jeugdzorg

In België worden 24.422 jongeren begeleid in de bijzondere jeugdzorg, waarvan 84,24% die te kampen hebben met een problematische opvoedingssituatie.

In Middelkerke worden 20 jongeren begeleid in de bijzondere jeugdzorg, ofwel 0,72% van de Middelkerkse jongeren.

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)

In de gemeente Middelkerke is een OCMW aanwezig. Het OCMW is een autonoom lokaal bestuur, dat bestuurd wordt door een raad voor maatschappelijk welzijn.

De secretaris is verantwoordelijk voor de algemene leiding van de diensten en wordt daarbij ondersteund door de financieel beheerder en door het managementteam. Het OCMW telt 160 personeelsleden.

Onderwijs

Middelkerke telt 10 basis- en kleuterscholen, waarvan 5 vrije scholen en 5 gemeentescholen.

Daarnaast zijn er in Middelkerke 2 scholen voor buitengewoon secundair onderwijs.

Wanneer we de spreiding van de 6- tot 11-jarigen bekijken binnen de gemeente, zien we dat de spreiding van de basisscholen daarbij goed aansluit.

75,46% van de leerlingen in het basisonderwijs gaat naar school in Middelkerke. Dit aantal daalt de laatste jaren. Van de leerlingen die niet naar school gaan in Middelkerke gaat 8,87% naar school in Oostende en 7,14% gaat naar Nieuwpoort.

Leerlingen van het secundair onderwijs kiezen het vaakst voor een school in het arrondissement Oostende (56,61%) en in het arrondissement Veurne (26,99%).

In het secundair kiezen Middelkerkse leerlingen het vaakst voor het technisch secundair onderwijs (37,29%). 33,38% volgt algemeen secundair onderwijs.

63,68% van het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs komt uit het arrondissement Oostende.

In het basisonderwijs heeft 17,19% te kampen met minimum 1 jaar schoolse achterstand.

7,86% in het secundair onderwijs heeft minimum 2 jaar schoolse vertraging.

Het aantal GOK-leerlingen in het basisonderwijs ligt het hoogst in Lombardsijde en Middelkerke, namelijk tussen de 28 en de 36%.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In het secundair onderwijs in Oostende is 48,23% een GOK-leerling. 32% heeft een moeder zonder diploma secundair onderwijs en 30% krijgt een studietoelage. Dit is ongeveer 10% meer dan in de centrumsteden, West-Vlaanderen en Vlaanderen.

In het buitengewoon secundair onderwijs is 61,05% een GOK-leerling.

1% van de Middelkerkse leerlingen heeft een vreemde nationaliteit.

In Middelkerke zijn 2 schoolraden aanwezig: gemeenteschool 1 en 2.

Opvoedingsondersteuning

Op het vlak van opvoedingsondersteuning wordt vanuit de gemeente Middelkerke volgende zaken aangeboden:

- de Katrol: een onderwijscultuur introduceren/bijbrengen bij maatschappelijk kwetsbare gezinnen;
- de dienst opvoedingsondersteuning: een antwoord bieden op opvoedingsvragen en -noden.

Kinderopvang

In het initiatief buitenschoolse opvang (IBO) werden in 2011 minimum 659 kinderen minimum 1 keer opgevangen.

Hieronder vindt u terug waar en wanneer de opvangcapaciteit van de verschillende IBO-vestigingen overschreden wordt:

- Middelkerke: woensdagmiddagen en vakantiedagen zonder speelpleinwerking;
- Westende: naschools;
- Leffinge: naschools, woensdagmiddagen en vakantiedagen zonder speelpleinwerking;
- Slijpe: geen capaciteitsproblemen.

Er zijn 24 onthaalouders aangesloten bij de dienst voor onthaalouders. In 2011 werden 236 kinderen opgevangen door een onthaalouder.

In Middelkerke zijn 2 zelfstandige kinderdagverblijven aanwezig.

Het lokaal overleg kinderopvang fungeert als adviesraad voor de gemeente Middelkerke op het gebied van kinderopvang.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Jeugd

De jeugddienst van de gemeente Middelkerke biedt activiteiten, projecten, financiële en materiële ondersteuning, infrastructuur en accommodatie aan.

In Middelkerke zijn 2 Chiro's en 1 KLJ aanwezig.

Daarnaast is er het jeugdhuis dat gerund wordt door de vzw Paravang.

De jeugdraad adviseert de gemeente aangaande het beleidsdomein jeugd.

De jeugddienst organiseert volgende activiteiten en projecten:

- speelpleinwerking,
- vorming monitoren,
- uitleendienst,
- Boemelbij,
- Toffe Dingendag,
- Caravanne,
- tienerwerking,
- Grabbelpas,
- Grabbelkiddies,
- varia: administratie monitoren, jongerenadviseurs, buurtvoetbal, skatecontest, nieuwe media,

Het aanbod van de jeugddienst is steeds onderhevig aan een kritische reflectie, waardoor nieuwe projecten ontstaan en andere projecten wegvallen.

Senioren

Vanuit de gemeente Middelkerke wordt een seniorenbeleid vorm gegeven.

Daarnaast biedt het OCMW dienstverlening aan senioren aan, via maatschappelijk werk/begeleiding voor senioren, het lokaal dienstencentrum en het aanbod van thuiszorg.

Cultuur

De cultuurdienst van de gemeente streeft naar een toegankelijk aanbod, via:

- avondprogrammaties: theater, concerten, kunsttentoonstellingen, ... In 2011 werden 27 voorstellingen geprogrammeerd, goed voor 5.543 plaatsen waarvan 94,41% verkocht werd;
- cultuur- en kunsteducatie (scholen): hoog deelnemerspercentage;
- buitenactiviteiten.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

De cultuurdienst ondersteunt en werkt samen met het verenigingsleven, zowel financieel, administratief en logistiek.

Qua infrastructuraanbod wordt het meest gebruik gemaakt van de Calidris (bezetting van 15.557 uren) en van de Branding (15.452 uren).

Het beheersorgaan gemeenschapscentrum en bib staat de gemeente bij het beheer van het gemeenschapscentrum en de bibliotheek.

Sinds 2007 staat het Autonoom Gemeentebedrijf in voor de exploitatie van de Branding.

De cultuurraad die de gemeente adviseert in cultuurgerelateerde aangelegenheden telt 69 stemgerechtigde leden.

De bibliotheek heeft een hoofdfiliaal in Middelkerke, een trefpunt in Leffinge en in Westende-Dorp en een uitleenpost in Lombardsijde.

In 2011 telde de bibliotheek 4.514 leden, ofwel ongeveer 24% van de bevolking. Per dag telde de bibliotheek gemiddeld 155 bezoekers.

De dienst erfgoed bestaat uit 2 luiken die we hieronder kort voorstellen.

–Algemene erfgoedwerking: de Middelkerkenaar kennis laten maken met en participeren aan het rijke erfgoed, door middel van de organisatie van evenementen, monumentenzorg en het opstarten van beschermingsdossiers.

–Museumwerking: het evoceren van de rijke geschiedenis van het kusttoerisme. De musea Kusthistories en Les Zéphyrus werden in totaal door 9.864 personen bezocht, wat neerkomt op ongeveer 27 bezoekers per dag.

Sport

De sportdienst treedt op als katalysator tussen de gemeente, de scholen en de clubs.

Het is hun doelstelling om mensen aan sport te laten doen, zowel actief als passief.

Daarvoor wordt financiële en materiële ondersteuning aangeboden.

Hieronder een overzicht van het deelnemersaantal aan diverse activiteiten in 2011:

- eendagsactiviteiten: 15 activiteiten met gemiddeld 198 deelnemers per activiteit;
- meerdaagse activiteiten: 13 activiteiten met gemiddeld 282 deelnemers per activiteit;
- permanente activiteiten: 7 activiteiten met gemiddeld 367 deelnemers per activiteit;

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

De sportinfrastructuur die het meest gebruikt wordt, is het zwembad (91.782 uren) en de sporthal de Barloke (28.280 uren).

De sportraad adviseert de gemeente op het gebied van het sportbeleid.

Middelkerke telt ongeveer 84 sportverenigingen.

Sociale cohesie en burgerparticipatie

In Middelkerke is er op het vlak van sociale cohesie en burgerparticipatie volgende zaken aanwezig:

- Dorp InZicht,
- Bezoekersteam,
- Lokaal dienstencentrum,
- Buurthuis Westende-Bad.

Internationale samenwerking

Middelkerke heeft diverse jumelages en voert een beleid voor ontwikkelingssamenwerking, waarbij de adviesraad Noord-Zuidcomité de gemeente ondersteunt.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Technologische factoren

Externe communicatie

Recepties en plechtigheden

Het gemeentebestuur van Middelkerke organiseert verschillende gemeentelijke recepties, voornamelijk naar aanleiding van uitreikingen en awards, openingen van openbare werken, openingen van events en officiële feestdagen.

Er worden ongeveer een 40-tal gemeentelijke recepties per jaar georganiseerd.

Daarnaast zijn er nog diverse huldigungen/vieringen naar aanleiding van:

- gouden bruiloften (2x per jaar);
- diamanten en briljanten bruiloften (80-tal / jaar);
- 100-jarige inwoners (2-tal per jaar);
- nieuwe inwoners (1x per jaar);
- ...

Bewonersbrieven

De informatiedienst verspreidt jaarlijks een 30-tal bewonersbrieven n.a.v. evenementen en openbare werken.

In 90% van de gevallen betreft het afgesloten of onbereikbare straten.

De overige 10% behandelt afspraken en verduidelijkingen rond genomen beslissingen. Bijvoorbeeld: verduidelijking afvalophaling, invoeren blauwe zone, parkeerkaarten, ...

Signaalkaarten

De informatiedienst staat in voor de verwerkingen van de meldingen (≠ klachten) van inwoners en verblijvers aan het gemeentebestuur.

Het aantal meldingen varieert per jaar. Gemiddeld worden 250 tot 300 meldingen per jaar verwerkt.

Elektronische infoborden

De informatiedienst beheert de inhoud van twee elektronische infoborden. Deze borden bevinden zich op de Zeedijk in Middelkerke, ter hoogte van het Casino, en op de Koning Ridderdijk in Westende.

Op deze borden wordt toeristische informatie geplaatst. Deze informatie wordt tweemaandelijks vernieuwd.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Infoblad

De informatiedienst coördineert de aanmaak van het gemeentelijk informatieblad De Sirene. Dat wordt zes keer per jaar door De Post op 12.000 exemplaren in alle brievenbussen van vaste bewoners in Middelkerke gestopt. Inhoudelijk wil het infoblad voornamelijk het meest actuele en relevante nieuws vanuit het gemeentebestuur brengen.

In het middenkatern zit een activiteitenkalender. De activiteiten worden aangeleverd door de gemeentelijke diensten en de verenigingen van Middelkerke.

In het infoblad zit ook een meldingskaart. Daarmee kan je suggesties of tekortkomingen melden aan het gemeentebestuur. Elke melder krijgt een ontvangstbevestiging en een volgnummer. Binnen een redelijke termijn volgt dan een inhoudelijk antwoord of een stand van zaken.

Infocampagnes

De informatiedienst probeert alle informatie betreffende grote werken of evenementen zo volledig mogelijk te bundelen en bij de getroffen inwoners te brengen. Zo wordt informatie verspreid via de nieuwsbrieven, persberichten, bewonersbrieven, posters, affiches, flyers en uitnodigingen, per event.

Per jaar zijn er ongeveer 20 – 25 infocampagnes.

Infoportieken

Via de infoportieken aan de invalswegen worden de toeristische blikvangers gepromoot. De informatiedienst beheert de inhoud en zorgt voor de grafische uitwerking.

De infoportieken staan op volgende plaatsen:

- kruispunt N 325 Spermaliestraat – N 324 Fleriskotstraat (kruispunt Driewegen);
- kruispunt N34 Koninklijke Baan – Essex Scottishlaan (t.h.v. Calidris);
- Leffingestraat (kruispunt met Torhoutsesteenweg);
- Zilvermeeuwenlaan (Westende-Bad);
- Nieuwpoortlaan;
- Oostendelaan (t.h.v. shopping center);
- Diksmuidestraat (t.h.v. voetbalplein).

Er worden jaarlijks ongeveer een 40-tal evenementen aangekondigd via de infoportieken. Deze zijn allemaal ter promotie van evenementen op het openbaar domein.

Gemeentelijke website

De gemeentelijke website biedt een overzicht van de diverse diensten die de gemeente aanbiedt. U vindt er ook allerhande informatie terug over de gemeente en alle activiteiten die er georganiseerd worden.

De website heeft 396.685 bezoekers per jaar en 204.507 unieke bezoekers per jaar. Per jaar worden 1.237.829 pagina's bezocht of een bezoeker bekijkt gemiddeld 3,12 pagina's.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Digitale nieuwsbrieven

Sinds 2010 beschikt het gemeentebestuur Middelkerke over 2 digitale nieuwsbrieven.

“Deze week in Middelkerke”

Deze nieuwsbrief wordt wekelijks verspreid naar voornamelijk verblijvers en toeristen.

Er zijn 3.100 abonnees.

“Algemene nieuwsbrief”

De algemene nieuwsbrief volgt de cyclus van de Sirene. Interessante berichten uit de proefdruk van de Sirene worden gebundeld, samen met overig relevant nieuws van het gemeentebestuur, en tweemaandelijks verspreid.

Hiervoor tekenden ongeveer 2.600 mensen in.

Sociale media

Eind 2012 werd een visietekst aangaande het gebruik van sociale media opgesteld. Deze tekst vormt het startschot van het officiële gebruik van sociale media binnen de gemeente Middelkerke. De sociale media die hoofdzakelijk zullen gebruikt worden, zijn Facebook, Twitter en Foursquare.

Communicatie met de pers

Persberichten

De informatiedienst beschikt over een perslijst met lokale journalisten tot nationale media en verschillende persagentschappen. Er worden per jaar ongeveer 250 berichten verstuurd, afhankelijk van actuele dossiers.

Persconferenties

Persconferenties worden niet meer gegeven, gezien de minimale opkomst van journalisten en het toenemend gebruik van digitale media.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Persoverzichten

De informatiedienst bekijkt elke dag alle nationale en lokale kranten, op zoek naar relevant nieuws over Middelkerke. De geselecteerde artikels worden bijgehouden met het oog op een persjaaroverzicht. Daarnaast worden dagelijks kopieën bezorgd aan de leden van het schepencollege en de betrokken diensten.

De informatiedienst heeft een abonnement op volgende kranten en weekbladen:

- Het Laatste Nieuws
- Het Nieuwsblad
- De Standaard
- De Tijd
- De Morgen
- De Zeewacht
- Tips

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Interne communicatie

Promotiecampagnes

De informatiedienst staat in voor het plannen, ontwerpen en begeleiden van het gemeentelijk drukwerk. Alle gemeentelijke diensten doen hier een beroep op de know how van de informatiedienst betreffende communicatie en grafische vormgeving.

Intranet

De informatiedienst is op dit moment verantwoordelijk voor het softwarematige onderhoud van het intranet. Het huidige intranet is op de dienst geconcipteerd. Ook na de vernieuwing van het intranet zal de informatiedienst dossierbeheerder en admin van het intranet blijven.

Via het intranet worden op regelmatige basis interne nota's verspreid waarin belangrijke informatie en mededelingen voor het gemeentepersoneel beschreven worden.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Digitale kloof

Om de digitale kloof weg te werken, wordt jaarlijks door de bibliotheek en door het gemeentelijk seniorenbeleid de cursus middelkerke@internet georganiseerd, waarbij senioren geleerd wordt met het internet te werken.

Daarnaast worden op regelmatige basis en op initiatief van de bibliotheek cursussen georganiseerd om de bevolking wegwijs te maken in de digitale wereld, bv. werken met PowerPoint, photoshop, ...

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Externe communicatie

Op het vlak van externe communicatie in Middelkerke bestaan volgende zaken:

- recepties en plechtigheden (40-tal per jaar);
- bewonersbrieven (30-tal per jaar);
- signaalkaarten (250-300 per jaar);
- 2 elektronische infoborden;
- infoblad (6 maal per jaar op 12.000 exemplaren);
- infocampagnes (20-25 per jaar);
- 7 infoportieken;
- website (396.685 bezoekers per jaar);
- 2 digitale nieuwsbrieven (5.700 abonnees);
- straatnaamborden;
- pers: berichten en overzichten.

Interne communicatie

Op het vlak van interne communicatie bestaan volgende middelen:

- interne boderonde;
- verzendingen;
- promotiecampagnes;
- intranet.

Digitale kloof

Om de digitale kloof weg te werken worden jaarlijks Middelkerke@internet en diverse computercursussen georganiseerd.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Ecologische factoren

Historiek

In 1795 krijgen alle deelgemeenten van de Franse bezetter een eigen, plaatselijk bestuur.

In 1876 wordt de badplaats Middelkerke gesticht en in 1896 de badplaats Westende-Bad.

Tijdens de Eerste Wereldoorlog wordt o.a. het casino, het gemeentehuis van Middelkerke en de badplaats Westende vernietigd. Het merendeel van de landelijke dorpskernen wordt stukgeschoten.

Tussen 1920 en 1930 wordt o.a. het postgebouw in Middelkerke en de volledige badplaats Westende heropgebouwd. De kerken van Slijpe en Middelkerke worden in deze periode gebouwd.

Tijdens de Tweede Wereldoorlog bouwen de Duitsers de kust uit tot een versterkte vesting (Atlantik Wall).

In de jaren '60 start de ontwikkeling van het massatoerisme.

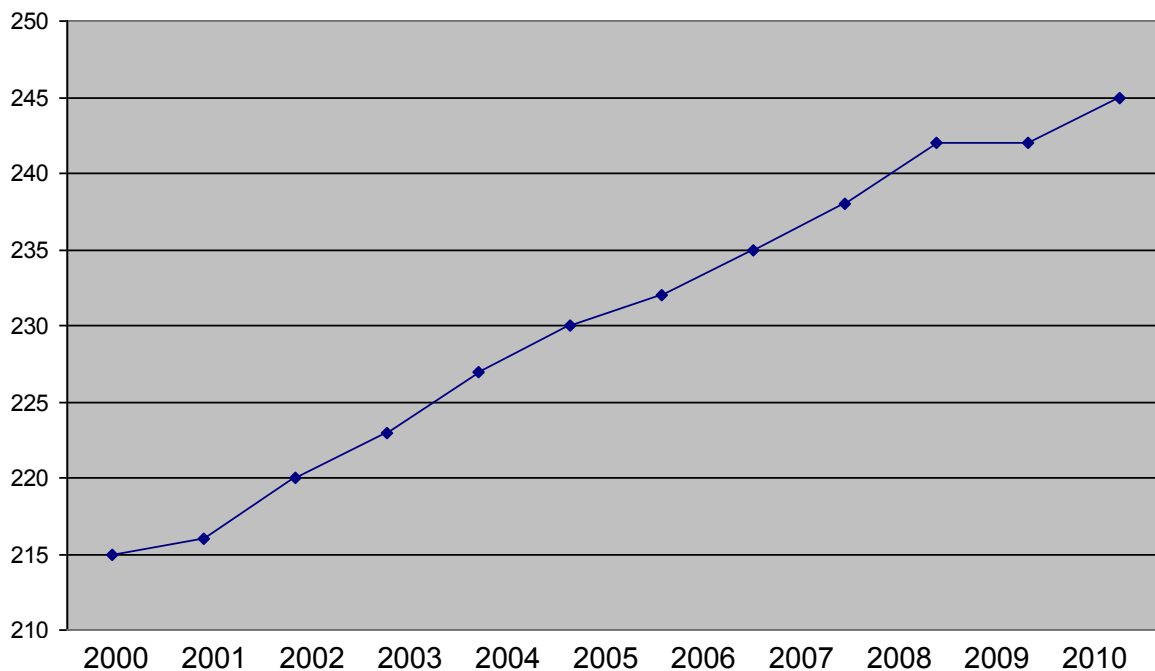
In 1971 doet Middelkerke afstand van de wijk Raversijde aan Oostende, zodat de luchthaven uitgebouwd kan worden. Schore, Sint-Pieters-Kapelle, Mannekensvere en Slijpe fusioneren tot Spermalie en Westende en Lombardsijde fusioneren tot Westende.

In 1977 vindt tenslotte de fusie plaats van Middelkerke, Westende, Leffinge, Wilskerke en Spermalie tot Middelkerke.

De bevolkingsdichtheid

De bevolkingsdichtheid geeft het aantal inwoners aan per vierkante meter. Middelkerke kent een oppervlakte van 7.706 hectare of 77,06 km². Per km² zijn er op 1 januari 2011 in Middelkerke 245,13 inwoners.

In de tabel hieronder vindt u de evolutie van de bevolkingsdichtheid. Sinds het jaar 2000 zijn er 30 inwoners per km² bijgekomen.



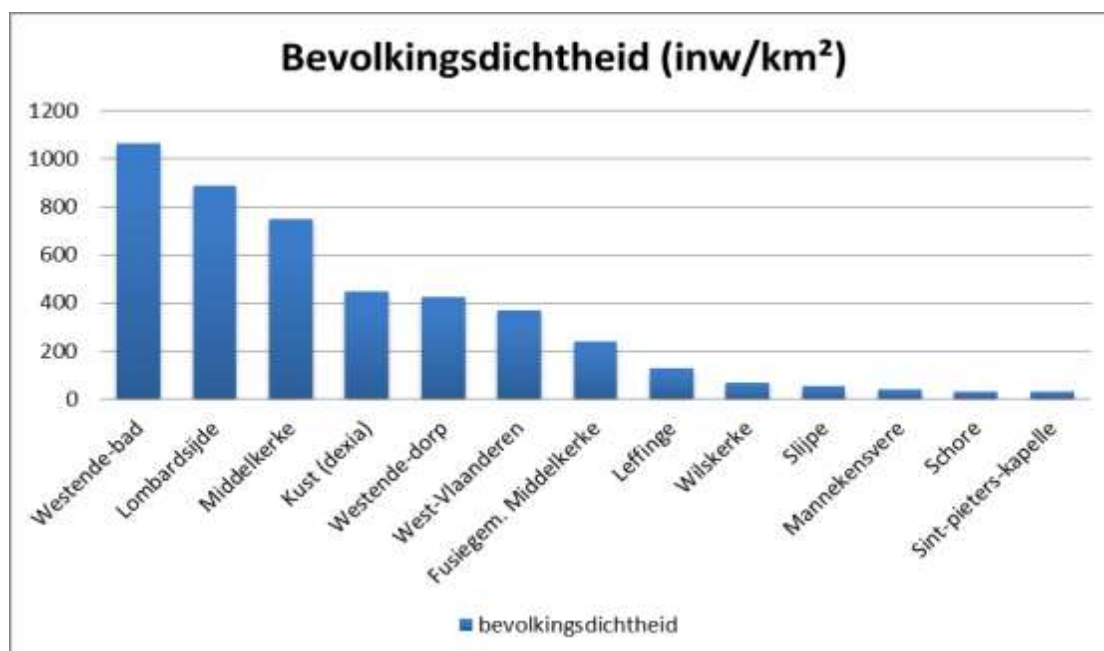
Bron: Jaarverslag gemeente Middelkerke 2009

Als we de bevolkingsdichtheid bekijken in de deelgemeenten zien we de volgende gegevens. Ter vergelijking geven we de bevolkingsdichtheid mee in de kustgemeenten en in de provincie West-Vlaanderen.

	Bevolking op 01.01.2011	Oppervlakte (km ²)	Bevolkingsdichtheid (inw/km ²)
Fusiegem. Middelkerke	18.875	78,31	241,02
Leffinge	2.305	17,97	128,28
Lombardsijde	2.317	2,62	885,08
Mannekensvere	255	6,57	38,81
Middelkerke	7.073	9,46	747,79
Schore	195	5,93	32,86
Sint-Pieters-Kapelle	268	8,18	32,77
Slijpe	894	15,91	56,20
Westende-Bad	2.179	2,05	1060,94
Westende-Dorp	2.763	6,51	424,37
Wilskerke	209	3,10	67,52
Kust	144.668	324,23	446,19
West-Vlaanderen	1.162.630	3.144,30	369,76

Bron: Rijksregister, 01.01.2011 en GIS

Westende-Bad is het dichtst bevolkt, gevolgd door Lombardsijde en Middelkerke, zoals ook blijkt uit onderstaande grafiek. Vooral de bevolkingsdichtheid in Westende-Bad ligt een pak hoger dan de overige deelgemeenten, maar ook dan de provincie West-Vlaanderen en dan de kustgemeenten.



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Woonpatrimonium

Evolutie van het patrimonium

Prijzen

Onderstaande tabel geeft de gemiddelde verkoopprijs van bouwgrond per vierkante meter weer.

Gemiddelde verkoopprijs bouwgrond per m ²	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Middelkerke	85,3	126,1	209,0	189,7	200,6	224,3	204,0	264,0
Kust	132,0	144,5	232,1	295,3	252,2	319,3	269,7	377,7
Vlaanderen	86,7	94,4	110,8	120,4	129,0	137,1	147,3	155,4

Bron: Gemeentelijke profielschets Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

De gemiddelde verkoopprijs van de bouwgrond in Middelkerke ligt een pak onder het gemiddelde van de kustgemeenten, maar ligt een heel stuk hoger dan het gemiddelde in Vlaanderen.

Het aantal verkochte appartementen daalt de laatste jaren, maar de prijzen van de appartementen blijven stijgen. De prijzen zijn in 9 jaar tijd bijna verdubbeld.

	Gemiddelde prijs	Aantal verkochte appartementen
2003	94.344	1.012
2004	114.407	966
2005	117.103	1.024
2006	140.660	856
2007	148.045	763
2008	152.954	579
2009	160.601	567
2010	169.961	732
2011	176.104	668

Bron: Woonplan Middelkerke 2010-2020, Deel 1: Analyse van de gemeente, 5 november 2010.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Ook het aantal verkochte woningen daalt, terwijl de prijzen stijgen. Sinds 2003 zijn de prijzen voor de woningen ongeveer verdubbeld.

	Gemiddelde prijs	Aantal verkochte woningen
2003	104.021	175
2004	122.584	167
2005	141.653	118
2006	161.889	97
2007	185.066	98
2008	189.433	79
2009	167.663	91
2010	186.937	104
2011	209.325	97

Bron: Woonplan Middelkerke 2010-2020, Deel 1: Analyse van de gemeente, 5 november 2010.

Als we het aantal verkochte woningen vergelijken met het aantal verkochte appartementen, stellen we vast dat er meer dan zeven keer zoveel appartementen verkocht worden.

In onderstaande tabel worden de gemiddelde prijzen van wooneenheden in Middelkerke vergeleken met de kustgemeenten en met Vlaanderen.

Gemiddelde verkoopprijs wooneenheden	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Appartementen, flats en studio's								
Middelkerke	94.344	114.407	117.103	140.856	148.116	152.954	160.607	169.228
Kust	132.636	157.702	176.869	200.823	221.497	236.110	240.139	258.883
Vlaanderen	111.609	128.743	142.945	159.871	171.354	177.742	182.388	195.005
Gewone woonhuizen								
Middelkerke	104.021	122.584	141.653	161.889	185.066	189.433	167.663	186.937
Kust	111.012	121.150	158.377	193.953	206.005	224.514	207.674	217.026
Vlaanderen	103.271	109.719	139.633	157.319	172.125	181.921	183.997	192.175
Villa's, bungalows en landhuizen								
Middelkerke	263.035	253.421	216.736	259.853	279.704	301.538	265.688	324.989
Kust	425.684	452.184	424.447	513.315	596.164	597.102	509.197	567.385
Vlaanderen	286.036	301.291	280.542	302.430	326.999	335.824	320.747	340.546

Bron: Gemeentelijke profielschets Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

De gemiddelde prijzen van alle soorten woongelegenheden in Middelkerke liggen een heel stuk onder de gemiddelde prijs in de kustgemeenten, maar liggen ook telkens een stuk lager dan de gemiddelde verkoopprijs in Vlaanderen van een woongelegenheden.

Bebouwde oppervlakte

De tabel hieronder geeft weer hoeveel van de totale oppervlakte in Middelkerke bebouwd is.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Totaal onbebouwde oppervlakte (in ha)	6.378	6.372	6.379	6.367	6.354	6.345	6.343	6.335	6.331
Groei (2000=100)	99,9	99,8	99,9	99,7	99,5	99,4	99,3	99,2	99,1
Totaal bebouwde oppervlakte (in ha)	710	716	710	722	734	742	743	751	750
Groei (2000=100)	101,0	101,9	101,0	102,7	104,4	105,6	105,7	106,8	106,7

Bron: Gemeentelijke profielschets Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Het totaal aantal hectare onbebouwde oppervlakte is licht gedaald de afgelopen jaren. Het totaal bebouwde oppervlakte is gestegen gedurende de laatste jaren, behalve in 2011.

Soort gebouwen

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Appartementen	22.197	24.427	25.285	25.686	26.172	26.512	27.105
Buildings	50	48	49	50	51	52	53
Huizen en hoeven	5.378	5.444	5.494	5.557	5.624	5.667	5.710
Bijgebouwen met inbegrip van serres	1.138	1.139	1.145	1.165	1.178	1.179	1.192
Ambachts- en industriegebouwen	59	60	59	59	56	57	55
Opslagruimten	60	59	57	59	59	60	59
Kantoorgebouwen	7	7	7	7	7	7	7
Gebouwen met handelsbestemming	620	606	602	589	583	572	561
Openbare gebouwen	11	13	13	12	12	12	11
Gebouwen voor nutsvoorzieningen	104	106	107	108	109	109	109
Gebouwen voor sociale zorg en ziekenzorg	12	12	11	9	9	9	7
Gebouwen voor onderwijs, onderzoek en cultuur	20	20	20	20	19	19	19
Gebouwen voor eredienst	23	23	23	23	24	24	24
Gebouwen voor recreatie en sport	900	916	931	987	989	1.003	1.010
Andere	7	7	7	7	5	5	5
Totaal	30.586	32.887	33.810	34.338	34.897	35.287	35.927

Bron: <http://vobip-publiek.vlaanderen.be>

Het aantal gebouwen in Middelkerke is de voorbije jaren toegenomen met 17,46%. Vooral het aantal appartementen is enorm gestegen, namelijk met 22,11%. Het aantal huizen en hoeven is toegenomen met 6,17%.

Ook het aantal gebouwen voor recreatie en sport zijn serieus in aantal toegenomen, namelijk met 12,22%. Het aantal gebouwen voor sociale zorg en ziekenzorg zijn het meest afgenomen in aantal, namelijk met 41,67%. Het aantal gebouwen met handelsbestemming zijn ook sterk gedaald, namelijk met 9,52%.

Eigenaar of huurder?

In onderstaande tabel krijgt u een overzicht van het aantal eigenaars en huurders in Middelkerke en ter vergelijking in de kustgemeenten en in West-Vlaanderen.

	Eigenaar		Huurder		Geen duidelijkheid	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Middelkerke	5.307	57,11	3.009	32,38	977	10,51
Kust	37.639	53,53	25.207	35,85	7.473	10,63
West-Vlaanderen	322.479	64,65	142.196	28,51	34.159	6,85
Vlaams gewest	Niet bekend	74,4	Niet bekend	/	Niet bekend	/

Bron: Steunpunt Sociale Planning

57,11% van de Middelkerkenaars is eigenaar van de woning. Ook in de kuststeden en in West-Vlaanderen zijn er meer eigenaars dan huurders.

Het aantal eigenaars ligt betrekkelijk lager in Middelkerke dan in West-Vlaanderen en nog een pak lager dan in het Vlaams gewest.

Onderstaande tabel maakt een opsplitsing naar leeftijd.

		Eigenaar		Huurder		Geen duidelijkheid	
		Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Middelkerke	Totaal	5.307	57,11	3.009	32,38	977	10,51
	15-24 jaar	15	10,71	100	71,43	25	17,86
	25-34 jaar	352	46,13	320	41,94	91	11,93
	35-44 jaar	717	60,10	360	30,18	116	9,72
	45+	4.223	58,68	2.229	30,97	745	10,35

Zowel eigenaars (58,68%) als huurders (30,97%) zijn vooral 45-plussers.

Hieronder vindt u het aantal eigenaars en huurders, opgesplitst per deelgemeente.

	Eigenaar		Huurder		Geen duidelijkheid	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Fusiegem. Middelkerke	5.307	57,11	3.009	32,38	977	10,51
Leffinge	744	82,57	144	15,98	13	1,44
Lombardsijde	664	67,82	291	29,72	24	2,45
Mannekensvere	78	80,41	15	15,46	4	4,12
Middelkerke	1.883	48,20	1.556	39,83	468	11,98
Schore	60	80,00	12	16,00	3	4,00
Sint-Pieters-Kapelle	77	74,04	24	23,08	3	2,88
Slijpe	280	84,59	40	12,08	11	3,32
Westende-Bad	654	48,19	557	41,05	146	10,76
Westende-Dorp	819	62,47	333	25,40	159	12,13
Wilskerke	46	77,97	11	18,64	2	3,39

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Slijpe kent het hoogste percentage woningeigenaars, namelijk 84,59%. Ook Leffinge, Mannekensvere en Schore kent een eigenaarspercentage van 80% of meer.

Tweedeverblijven

Het aantal tweedeverblijven gaat het aantal woningen voor permanente bewoners flink overstijgen. Op 1 januari 2005 werden er 13.708 tweedeverblijven getaxeerd, op 1 januari 2010 zijn dit er al 15.062. Slechts een kleine minderheid van de tweedeverblijven bevindt zich in een hinterlandgemeente.

98% van de tweedeverblijven bevindt zich in Middelkerke en Westende, waarbij Middelkerke een kleine 71% van de woningen voor haar rekening neemt.

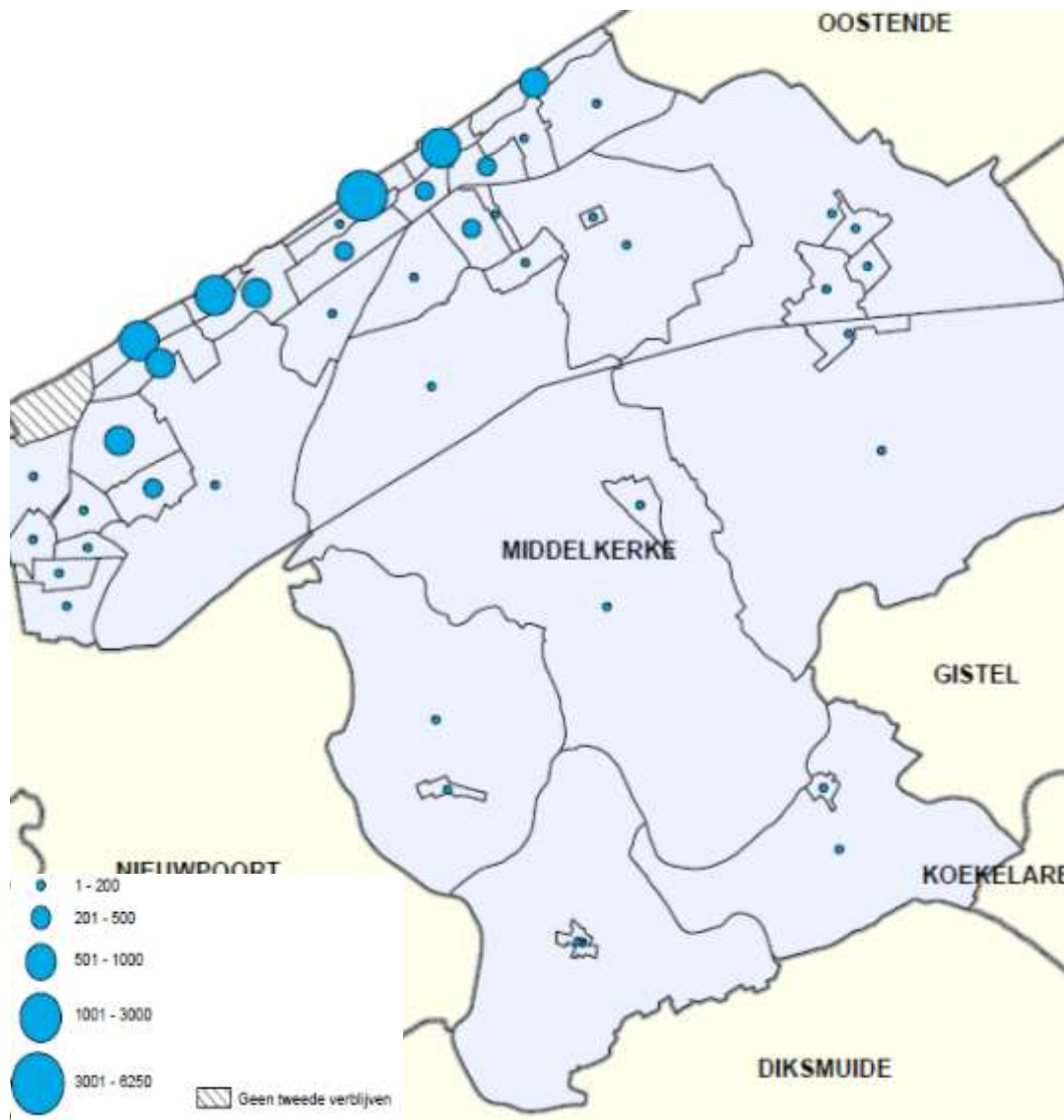
De sector met de meeste tweedeverblijven is de sector Middelkerke-Bad-West met ongeveer een kwart van het totale aantal tweedeverblijven. Op de tweede plaats staat de sector Middelkerke-Bad-Casino, gevolgd door de sector Westende-Bad-H.Jasparlaan-Noord en Middelkerke-West.

Het aantal tweedeverblijven blijft stijgen. Tussen 2005 en 2010 is er een gemiddelde jaarlijkse toename van 271 tweedeverblijven.

Door de blijvende stijging van het aantal tweedeverblijven is er een grote druk op het bestaand patrimonium. Het percentage tweedeverblijven is in 13 van de 45 sectoren groter dan het percentage wooneenheden van de lokale bevolking.

De invloed van de tweedeverblijven is het grootst in Middelkerke, Westende en Lombardsijde.

Op de onderstaande kaart vindt u de situering van de tweedeverblijven in Middelkerke.



Hieronder vindt u de gemiddelde uitgaven en raming van de uitgaven op jaarbasis door eigenaars van tweedeverblijven aan de kust voor grote werken, grote aankopen en onderhoud voor/van hun tweedeverblijf en het aandeel hiervan dat aan de kust besteed werd, in Middelkerke en de kust.

	Gemiddelde uitgaven voor grote werken	Gemiddelde uitgaven voor grote aankopen	Gemiddelde uitgaven voor onderhoud	Gemiddelde andere uitgaven	Gemiddelde totale uitgaven	Raming bestedingen (x 1.000)	% van deze uitgaven besteed aan de kust	Raming en bestedingen aan de kust (x 1.000)
Middelkerke	2.207	453	117	54	2.831	40.405	83,8	33.858
De kust	2.443	660	143	59	3.305	273.330	82,1	224.304

De eigenaars van tweedeverblijven in Middelkerke spenderen gemiddeld 2.831 euro per jaar aan grote werken in hun tweedeverblijf. Dit wordt verdeeld over uitgaven voor grote werken, grote aankopen, onderhoud en andere grote uitgaven.

Dit is een lager bedrag dan het gemiddelde voor de kust, waar we zien dat dit 3.305 euro bedraagt.

Kwaliteit van de woningen

Uit onderzoek blijkt dat Middelkerke over vijf tot zeven procent woningen met ontoereikende kwaliteit beschikt.

Het woonbeleid van de gemeente Middelkerke moet ervoor zorgen dat de woningen in Middelkerke een aanvaardbaar kwaliteitsniveau bereiken. Leegstaand en verkrotting van woningen heeft immers op korte termijn een negatieve invloed op de buurt. De woonkwaliteit van de omringende woningen en panden wordt aangetast en de buurt krijgt een verkommerde indruk.

Om de kwaliteit van de woningen te verbeteren, wordt zowel een stimulerend (premies van alle bestuursniveaus, FRGE-leningen³⁹, sociale leningen, ...) als een sanctionerend beleid gevoerd.

Het sanctionerend valt uiteen in verschillende componenten: heffing leegstaand en verkrotting, kwaliteitsbewaking, ...

Leegstand en verkrotting

Het gemeentelijk reglement op leegstand en verkrotting bestempelt een woning als leegstaand wanneer de woning gedurende minstens twaalf opeenvolgende, ononderbroken maanden niet gebruikt wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

De inventarissen van leegstand en verkrotting zijn voortdurend in beweging. Bovendien bestaat de procedure uit verschillende fases:

- opname in inventaris;
- administratief beroep/verzoek vrijstelling: indien administratief beroep wordt toegekend, verdwijnt het pand uit de inventaris. Bij de toekenning van een vrijstelling staat het pand wel op de inventaris, maar is het niet heffingsplichtig;
- kohier belastingen (= versturen van aanslagbiljetten): enkel de belastingplichtige panden zijn opgenomen;
- fase fiscaal beroep: bij toekenning van een vrijstelling vervalt opnieuw de heffing, bij toekenning beroep verdwijnen ze uit de inventaris.

Om dus cijfers mee te kunnen geven, wordt ongeacht welke fase bekeken wordt, een onvolledig beeld geschetst. Om een zo up-to-date mogelijk beeld te geven, wordt de situatie van het kohier (november 2012) gebruikt.

³⁹ Het FRGE (Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost) werd in 2006 opgericht door de federale overheid. Het FRGE maakt energiebesparende investeringen in woningen mogelijk door het verstrekken van goedkope leningen. Op deze manier wil ze de energiekost in woningen doen dalen. Bovendien hebben de energiebesparende investeringen een positief effect op het milieu.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

	2009	2010	2011	2012 ⁴⁰
Leegstand	39	59	66	60
Verwaarlozing	0	0	5	3
Ongeschiktheid	3	3	8	1
Onbewoonbaarheid	1	2	1	0

Bron: dienst huisvesting en wonen, gemeente Middelkerke, november 2012.

Kwaliteitsbewaking

De dienst huisvesting en wonen gaat om tal van redenen kwaliteitscontroles uitvoeren in woningen, bv. omwille van een klacht van een huurder, een gemeentelijke premie, ... Niet alle onderzoeken leiden hoofdzakelijk tot een besluit burgemeester.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012 ⁴¹
Totaal aantal besluiten burgemeester	4	12	16	8	24	10
Opheffingsbesluiten hieronder	3	1	9	4	13	2

Bron: dienst huisvesting en wonen, gemeente Middelkerke, november 2012.

In 2011 werden 60 kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd, in 2012 werden tot november 52 onderzoeken uitgevoerd.

⁴⁰ Aanslagjaar 2012 is nog onvolledig, want momenteel bevindt de dienst zich nog in de administratieve fase van ronde oktober en ronde december is nog niet gestart.

⁴¹ Situatie november 2012.

Comfortniveau woningen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het comfortniveau van de woningen.

	Buildings, flatgebouwen en appartementen		Huizen in gesloten bebouwing		Huizen in halfopen bebouwing		Huizen in open beb., hoeven en kastelen	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Woongelegenheden	16.561	-	2.096	-	1.555	-	2.444	-
Aantal gebouwen	987	100,00	1.779	100,00	1.497	100,00	2.380	100,00
Gebouwen met badkamer	915	92,71	1.254	70,49	1.276	85,24	2.166	91,01
Gebouwen met centrale verwarming	750	75,99	816	45,87	960	64,13	1.870	78,57
Aantal gebouwd na 1981	404	40,93	255	14,33	471	31,46	1.089	45,76
Gebouwd tussen 1962 en 1981	360	36,47	325	18,27	365	24,38	606	25,46
Gebouwd tussen 1946 en 1961	163	16,51	287	16,13	223	14,90	167	7,02
Gebouwd voor 1946	60	6,08	912	51,26	438	29,26	518	21,76

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Premies en toelagen

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal en het bedrag uitbetaalde premies aan Middelkerkse woningen.

	Gemeente				Vlaanderen			Provincie
	Comfort- en renovatie-premie ⁴²	Veilig wonen ⁴³	Renovatie-premie verhuurder ⁴⁴	Val-preventie-premie ⁴⁵	Verbeterings- en aanpassings-premie ⁴⁶	Renovatie-premie ⁴⁷	Dakisolatie-premie ⁴⁸	CO-premie ⁴⁹
2006	5 € 2.953,18	36 € 194,28	/	18 € 747	30 € 44.550	/	/	/
2007	8 € 2.908,36	20 € 224,84	/	25 € 4.484,03	50 € 46.500	/	/	4
2008	7 € 3.336,24	19 € 252,87	/	30 € 7.282,98	36 € 42.880	20 € 108.750	/	7
2009	11 € 5.112,76	17 € 212,66	/	19 € 3.510,45	23 € 20.750	33 € 212.930	71 € 35.500	4
2010	2 € 2.472,81	1 € 7,50	1 € 1.647,27	18 € 2.920,83	47 € 48.600	39 € 220.980	102 € 51.000	3
2011	1 € 850	/	3 € 4.505,08	21 € 4.743,86	36 € 38.130	50 € 291.110	87 € 43.500	12

Bron: dienst huisvesting en wonen, gemeente Middelkerke, november 2012.

Toelagen van het OCMW Middelkerke

–Verwarmingstoelage: in 2010 werd in totaal € 4.072 gespendeerd aan deze toelage.

–Huishuurtoelagen: in 2010 werd voor een bedrag van € 49.124,79 huishuurtoelage toegekend door het OCMW.

⁴² De premie is gericht op het renoveren van van minstens 25 jaar oud.

⁴³ Onderhoud van schoorstenen, kachels en waterverwarmers (CO-preventie).

⁴⁴ De premie is gericht op het renoveren van huurwoningen. Verhuurders die, na het uitvoeren van bepaalde renovatiewerken aan woningen van minstens 25 jaar oud, de woning minstens 3 jaar verhuren aan een bepaalde maximale huurprijzen, hebben recht op een gemeentelijke tussenkomst.

⁴⁵ Senioren blijven én langer actief én langer thuis wonen, tendensen die aangemoedigd moeten worden. Maar met de leeftijd stijgt ook het verminderen van de mobiliteit met als gevolg dat senioren ook in de eigen woning steeds vaker ten val komen. Het repetitief vallen door senioren moet dan ook zoveel mogelijk voorkomen worden. Eenvoudige hulpmiddelen zoals een WC-verhoging of steunbeugels zullen het risico flink beperken en senioren in de badkamer voldoende stabiliteit geven om op eigen benen te blijven staan.

⁴⁶ Wordt u geconfronteerd met de fysieke ongemakken van het ouder worden en voert u daarom aanpassingswerkzaamheden uit aan uw woning? Past u uw woning aan aan de fysieke gesteldheid van een inwonend bejaard gezinslid? Misschien komt u in aanmerking voor een aanpassingspremie.

⁴⁷ De Vlaamse renovatiepremie ondersteunt de eigenaars die een eigen woning wensen te renoveren. De renovatiepremie geeft hen de kans om de kwaliteit van hun woning aanzienlijk te verbeteren.

⁴⁸ Wie minimum 40 m² van het dak of de zoldervloer van zijn woning goed tot zeer goed isoleert, kan van de Vlaamse overheid een aanvullende premie krijgen die kan oplopen tot 1000 euro.

⁴⁹ De vervanging van CO-onveilige waterverwarmingstoestellen met een open verbrandingsruimte die in een badkamer of doucheruimte zijn opgesteld en de vervanging van kolenkachels.

Alternatieve huisvestingsvormen

Kamerwonen

Wanneer men zich wil inschrijven op een kamer, wordt de dienst huisvesting en wonen verwittigd door de bevolkingsdienst. Door de dienst huisvesting en wonen wordt een woningonderzoek uitgevoerd om na te gaan of de kamer voldoet aan de eisen gesteld in het Kamerdecreet. Er is geen overzicht van het aantal kamers die verhuurd worden, maar het aantal is beperkt. Vanaf 2009 was er een toename in het aantal vragen rond de kwaliteit waaraan kamers moeten voldoen.

Eind 2012 heeft de dienst huisvesting en wonen weet van het bestaan van minstens 9 kamers die verhuurd worden. Een kamer die verhuurd wordt, wordt echter pas ontdekt wanneer er klachten zijn. Indien er een gemeentelijk reglement zou komen dat stelt dat voor het verhuren van een kamer een soort vergunning noodzakelijk is, zou er wel zicht zijn op het aantal kamers.

Camping

Er zijn drie types van campings: kampeerterreinen, kampeerverblijfparken en kampeerautoterreinen. Middelkerke telt 14 kampeerverblijfparken en zes kampeerterreinen.

Het Campingdecreet stelt dat permanent wonen verboden is, tenzij men verbonden is met de exploitatie of als men er al voor 2001 gedomicilieerd was. Momenteel is er nog altijd permanente bewoning op campings in Middelkerke, maar alle bewoners behoren tot de uitzonderingscategorieën.

Weekendverblijfpark

Permanent wonen in een weekendverblijf is verboden. Er bestaat wel een tijdelijk woonrecht (tot 2009, eventueel verlengbaar tot 2039) voor een bepaalde categorie, namelijk voor personen die over een declaratief attest van woonrecht beschikken. Om dit woonrecht te kunnen verkrijgen, moeten diverse voorwaarden vervuld zijn. Het weekendverblijf moet aan de kwaliteitseisen van de Vlaamse Wooncode voldoen (over een conformiteitsattest beschikken) en er mocht geen sociale woning geweigerd zijn. Daarnaast waren nog een aantal andere eisen die door de dienst ruimtelijke ordening gecontroleerd werden.

In Middelkerke zijn er 26 weekendverblijfparken. In deze verblijfparken zijn 218 gedomicilieerde personen of 135 gedomicilieerde gezinnen. Hiervan verblijven 168 personen of 105 gezinnen met woonrecht. Dit komt neer op ongeveer 77%.

Woonvoorzieningen in Middelkerke voor senioren

OCMW Middelkerke - woon- en zorgcentrum De Ril en woningcomplex de Stille Meers

Het woon- en zorgcentrum De Ril beschikt over 17 ROB-woongelegenheden⁵⁰, 43 RVT-woongelegenheden⁵¹ en een kortverblijfkamer. Het nieuwe woonzorgcentrum zal plaats bieden aan 75 bewoners, maar er is nog geen zicht op de verdeling tussen ROB en RVT. In het woonzorgcentrum zullen 3 kortverblijfkamers aanwezig zijn.

De Stille Meers is een woningcomplex met dienstverlening bestaande uit 38 woongelegenheden met dienstverlening en 10 Domus Flandria-woningen. Het bevindt zich in de onmiddellijke omgeving van het woonzorgcentrum De Ril.

⁵⁰ ROB = Rusthuis voor Bejaarden.

⁵¹ RVT = Rust- en Verzorgingstehuis.

Het OCMW beschikt daarnaast over een patrimonium en een sociaal verhuurkantoor met een aanbod van 95 woningen die verspreid zijn over de verschillende deelgemeenten. De meeste woningen worden aan ouderen toegewezen.

Hieronder volgt een overzicht van het aantal woningen per deelgemeente op 1 oktober 2012.

	Seniorenwoningen met dienstverlening ('serviceflats')	Sociale woningen voor senioren	Sociale woningen	Totaal
Middelkerke	38	+ 55 jaar: 3 + 65 jaar: 7	8	56
Leffinge	0	4	15	19
Slijpe	0	0	4	4
Lombardsijde	0	0	6	6
Westende	0	4	6	10
Totaal	38	18	39	95

Bron: Seniorenbeleidsplan Middelkerke, 2009-2012.

De 38 serviceflats in Middelkerke zijn ingebed in de Stille Meers.

Rusthuis Tara

Rusthuis Tara beschikt over 77 bedden, waarvan 34 bedden voorzien zijn voor het rust- en verzorgingstehuis.

Nieuw woonzorgcentrum aan de Badenlaan in Westende

In het najaar van 2014 zal het complex, dat een volledig privaat initiatief is, de deuren openen en plaats bieden aan 145 senioren. Naast een hoofdgebouw met kamers voor één en twee personen bestaat het eveneens uit 17 serviceflats. Naast 5 afdelingen, waaronder 1 voor zwaar hulpbehoevende bewoners, zal er ook een grote gemeenschappelijke leefruimte worden voorzien. Hieraan verbonden zal kinderopvang voorzien worden voor het personeel van het woonzorgcentrum.

Woonzorgcentrum Haerlebout

In Middelkerke wordt aan de Koninginnelaan-Duinenweg het woonzorgcentrum Haerlebout gebouwd. Ook dit is een privaat initiatief. Dit woonzorgcentrum zal bestaan uit 10 zorgflats en 22 serviceflats of assistentiewoningen.

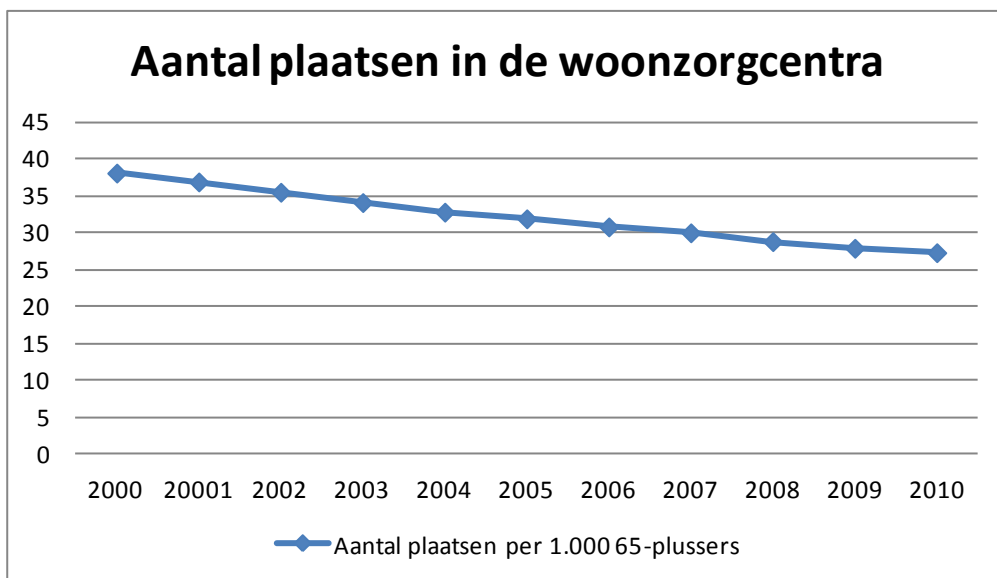
Erkende plaatsen in woonzorgcentra in Middelkerke

In de onderstaande tabel vindt u een overzicht van het aantal erkende plaatsen in woonzorgcentra in Middelkerke per 1.000 65-plussers.

	2006	2007	2008	2009	2010
Aantal erkende plaatsen in woonzorgcentra	137	137	137	137	137
Aantal 65-plussers	4.453	4.561	4.754	4.911	5.018
Aantal plaatsen per 1.000 65-plussers	30,8	30,0	28,8	27,9	27,3

Bron: Profielschets gemeente Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Gezien het aantal erkende plaatsen in woonzorgcentra niet stijgen de afgelopen jaren, maar het aantal 65-plussers daarentegen wel een serieuze stijging maakt, zal het aantal plaatsen per 1.000 65-plussers steeds maar meer dalen. Onderstaande grafiek geeft deze daling van het aantal plaatsen per 1.000 65-plussers weer.



Bron: Steunpunt Sociale Planning

Sociaal patrimonium

In Middelkerke bieden vier sociale huisvestingsactoren sociale woningen aan: OCMW Middelkerke, Regionaal Sociaal Verhuurkantoor Westkust (RSVK) en twee sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM) - WoonWel en IJzer en Zee.

Onderstaande tabel biedt u een overzicht van het aantal sociale huurwoningen in Middelkerke.

OCMW			SHM		RSVK	Totaal
Serviceflats	Sociale woningen voor senioren	Sociale woningen	IJzer en Zee	Woon-Wel		
38	18	39	57	101	40	
95			158		40	293

Bron: Steunpunt Sociale Planning

Het OCMW verhuurt 38 seniorenwoningen met dienstverleningen (serviceflats) in de deelgemeente Middelkerke en 18 sociale woningen voor senioren verspreid over Middelkerke, Leffinge en Westende.

De 39 sociale woningen die verhuurd worden door het OCMW liggen verspreid over Middelkerke, Leffinge, Slijpe, Lombardsijde en Westende.

De sociale huisvestingsmaatschappij IJzer en Zee heeft op het grondgebied van Middelkerke een patrimonium van 57 sociale woningen, verdeeld over de deelgemeentes Lombardsijde en Westende.

Het patrimonium van WoonWel bestaat uit 101 woningen, verspreid over de deelgemeentes Middelkerke en Leffinge.

Het Regionaal Sociaal Verhuurkantoor Westkust verhuurt 40 woningen en appartementen op het grondgebied van Middelkerke. De gemiddelde huurprijs voor een woning, met een gemiddeld aantal slaapkamers van 1,6, is 356 euro per maand.

20 woningen (vanaf 2012, voorheen waren het er 10) vormen hierop een uitzondering. Voor deze woningen kent de gemeente een maandelijkse subsidie van € 100 toe aan het RSVK. Deze subsidie moet er voor zorgen dat het RSVK kwaliteitsvolle, grote gezinswoningen kan huren. Voor deze woningen moet het RSVK een hogere huurprijs betalen, maar moet de huurder zelf € 100 minder betalen dankzij de gemeentelijke subsidie. De voorwaarden zijn dat het woningen zijn met minstens 3 slaapkamers, die op het ogenblik van de toekenning van de woning, betrokken worden door een inwoner van Middelkerke die minstens 2 kinderbijslaggerechtigde kinderen heeft.

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal betoelagde woningen met daarnaast het totaalbedrag.

	Aantal	Totaalbedrag in euro
2008	4	1.950
2009	4	4.800
2010	5	5.400
2011	6	700
2012	10	11.050




Meerjarenplan 2014-2019

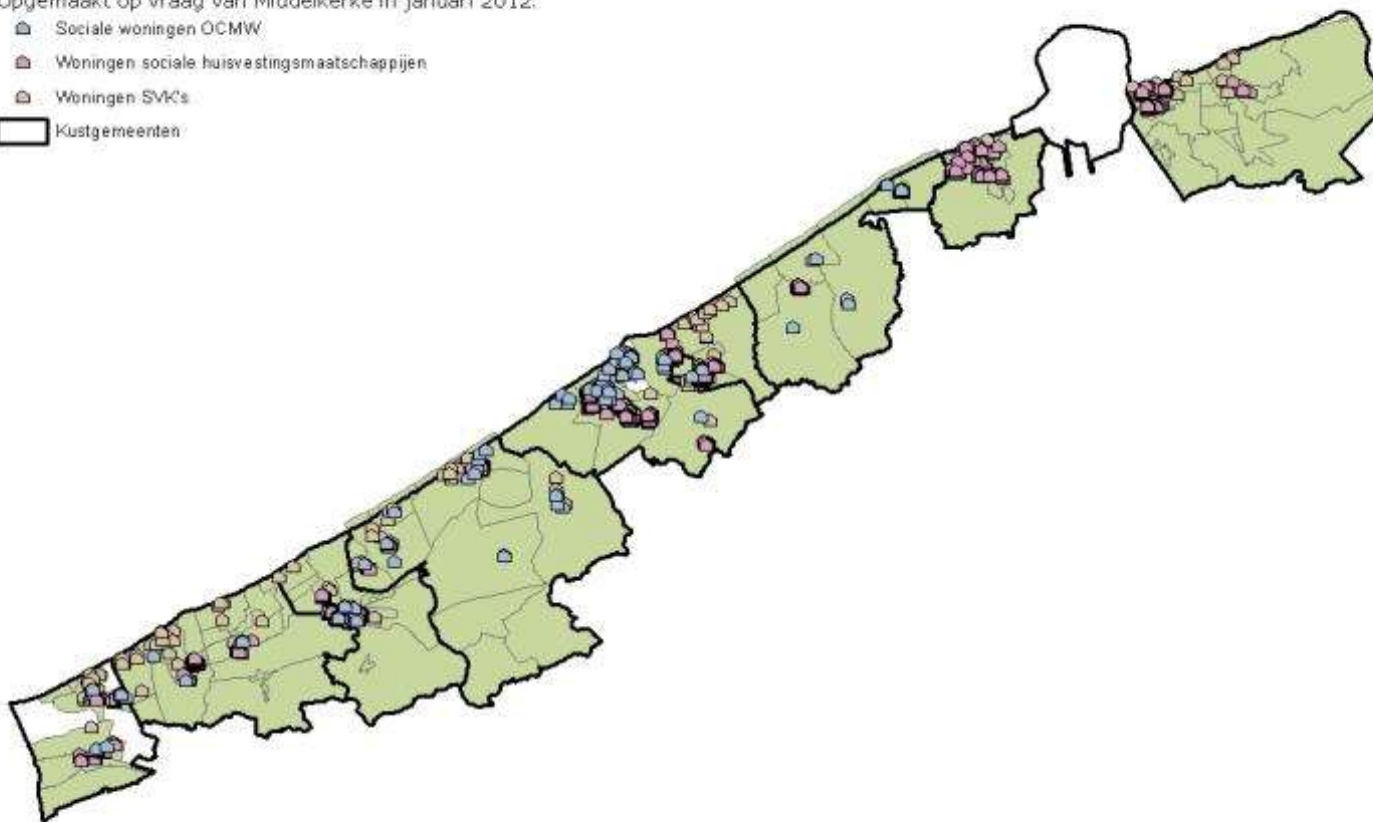
Toelichting bij het meerjarenplan



Hieronder vindt u een kaartje met betrekking tot sociale huisvesting in de kustgemeenten.

Opgemaakt op vraag van Middelkerke in januari 2012.

-  Sociale woningen OCMW
-  Woningen sociale huisvestingsmaatschappijen
-  Woningen SVK's
-  Kustgemeenten

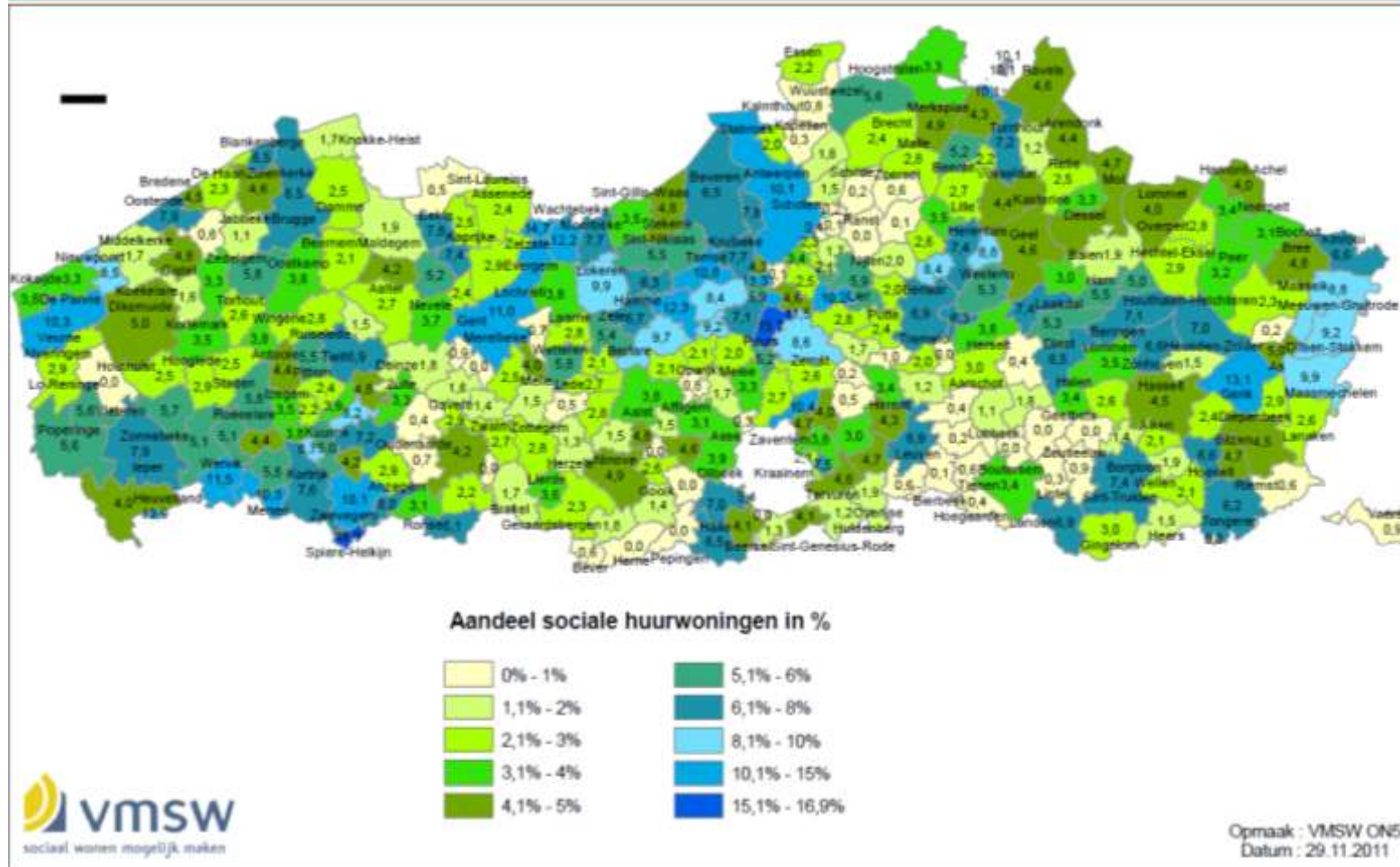


Bron: OCMW's kustgemeenten, VOB (SVK-woningen) en sociale huisvestingsmaatschappijen.

☐ Meerjarenplan 2014-2019

■
☐ Toelichting bij het meerjarenplan

Aandeel sociale huurwoningen t.o.v. totaal aantal woningen per gemeente 2010



Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Bovenstaande kaart laat ons toe het aandeel sociale huurwoningen t.o.v. het aantal woningen in Middelkerke te vergelijken met de omliggende gemeentes en met de gemeentes in Vlaanderen en West-Vlaanderen.

Sociale huurwoningen OCMW

In de tabel hieronder vindt u een aantal cijfergegevens van 2009 met betrekking tot de sociale huurwoningen van het OCMW.

Aantal inschrijvingen op de OCMW-wachlijst voor een sociale woning	37
Nieuwe inschrijvingen	32
Herinschrijvingen	5
Totaal aantal kandidaten op de OCMW-wachlijst voor een sociale woning	202
Kandidaten naargelang gemeente van herkomst	
Middelkerke	159
Andere gemeente	40
Geen adres bekend	3
Kandidaten naargelang leeftijdscategorie	
Jonger dan 55 jaar	103
55 jaar en ouder	97
Geen leeftijd bekend	2
Kandidaten naargelang gezinsgrootte	
Woning voor 1 – 2	152
Woning voor 2 – 3	64
Woning voor 3 – 4	38
Woning voor 3 – 5	47
Woning voor 4 – 6	24

Bron: Woonplan Middelkerke 2010-2020, Deel 1: Analyse van de gemeente, 5 november 2010.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Sociale huisvesting – woonfiche Middelkerke⁵²

Hieronder vindt u een aantal gegevens met betrekking tot sociale huisvesting van het steunpunt sociale planning van de provincie.

Het decreet grond- en pandenbeleid voorziet in een bindend sociaal objectief per gemeente. Dit objectief legt een aantal te realiseren sociale woningen op per gemeente voor de periode 2009-2020. Voor sommige gemeenten geldt een bijkomende inspanning tegen 2025.

Het sociaal objectief bestaat uit sociale huurwoningen, sociale koopwoningen en sociale kavels. De drie categorieën samen vormen het sociaal objectief.

	Middelkerke		Arrondissement Oostende		West-Vlaanderen	
	Totaal	Aandeel	Totaal	Aandeel	Totaal	Aandeel
Sociale huurwoningen						
Sociale huisvestingsmaatschappij	136	53%	3.772	89%	26.563	86%
Sociaal verhuurkantoor	25	10%	223	5%	1.424	5%
OCMW/gemeente	96	37%	249	6%	3.005	10%
Totaal	257	100%	4.244	100%	30.992	100%
Aandeel sociale huurwoningen	1,8%		5,7%		5,7%	
Verdeling sociaal objectief sociale huurwoningen						
Bindend sociaal objectief 2009-2020	148		853		6.589	
Inhaalbeweging 2013-2025	29		62		277	
Totaal te realiseren 2009-2025	177		915		6.865	
Verdeling sociaal objectief sociale koopwoningen en kavels						
Koopwoningen	68		617		3.846	
Kavels	3		17		183	
Kandidaat huurders						
2005	154		2.560		12.014	
2007	199		3.034		14.405	

Groeiritme en geplande realisaties

	Vlaams groeiritme	Middelkerks groeiritme
Sociale huurwoningen	14,56%	20,34% = 36 woningen
Sociale koopwoningen	10,64%	5,88% = 4 koopwoningen
Sociale kavels	17,93%	0%

181 Vlaamse gemeenten volgen het groeiritme niet, waaronder Middelkerke.

⁵² Bron: Woonfiche Middelkerke januari 2011, steunpunt sociale planning.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Omdat Middelkerke onder het groeiritme zit wat betreft sociale koopwoningen, moesten de inspanningen, die door het gemeentebestuur ondernomen worden om het bindend sociaal objectief te realiseren, gemotiveerd worden.

Voorlopig zijn hieraan geen gevolgen gekoppeld omwille van:

- de aanwezigheid van een actieplan ten aanzien van onbebouwde percelen in handen van (semi-) publiekrechtelijke handen;
- de aanwezigheid van een leegstandsregister;
- de aanwezigheid van een register onbebouwde percelen;
- toepassing van recht van voorkoop;
- het voeren van een lokaal woonbeleid.

Daarnaast werd gewezen op de sociale projecten die op korte termijn zullen gerealiseerd worden. Hieronder vindt u een overzicht.

–WoonWel: sociale huurwoningen. In de diverse dossiers is de stand van zaken als volgt:

- 15 appartementen Markt Middelkerke: vergund juli 2012;
- 3 appartementen Oostendelaan 84: architect aangesteld. Project werd aangemeld voor uitvoeringsprogramma 2013;
- Patrijsstraat 49: overname vergund project OCMW Middelkerke, vergund augustus 2011;
- 4 woningen Monnikenstraat Slijpe: overname vergund project OCMW Middelkerke;
- WUG Slijpe: 29 huurwoningen UP 2014;
- Verkaveling Dierendonck: 20 huurwoningen, UP 2014;
- Verkaveling Matexi: UP 2015, 14 appartementen
- Site Molenstraat: 10 huurwoningen, vermoeden UP 2015;
- WUG Leffinge: 20 huurwoningen, vermoeden UP 2015.

–IJzer en Zee: sociale huurwoningen. In de diverse dossiers is de stand van zaken als volgt:

- Sint-Laureinsstraat: 4 woningen, in uitvoering
- Zeelaan: 40 huurwoningen, RUP lopende;
- Tuinwijkstraat: 2 à 4 woningen, RUP lopende.

Hieronder vindt u een overzicht van de nog te realiseren sociale woningen.

Nog te realiseren op basis van voortgangsrapport 2012	Minstens vergund op 01/01/2015	Nog te realiseren tegen 2020 (eventueel 2025)
141 sociale huurwoningen: –112 tegen 2020, –29 bijkomende tegen 2025.	150-152 sociale huurwoningen	Geen
65 sociale koopwoningen	93 sociale koopwoningen	Geen
3 sociale kavels	Geen	3

- Meerjarenplan 2014-2019

- Toelichting bij het meerjarenplan

Kansarme buurten

Volgens de kansarmoedeatlas (Steunpunt Sociale Planning, provincie West-Vlaanderen) wordt een kansarme buurt gedefinieerd als een buurt waar een veelheid aan kansarmoedeproblematieken voorkomen.

Deze problematieken worden in 4 grote dimensies gebundeld:

- demografie,
- huisvesting,
- onderwijs en
- werkloosheid.

Voor elke dimensie wordt een drempelwaarde vooropgesteld. Wordt die drempelwaarde overschreden, dan scoort de buurt op die dimensie slecht.

Scoort een buurt slecht op minstens 3 van deze dimensies dan wordt deze als kansarm benoemd.

Deze dimensies worden verder opgesplitst in indicatoren:

- demografie: eenoudergezinnen, alleenstaanden, gescheiden 60-plussers;
- huisvesting: wooninstabiliteit (verhuisbewegingen), huurders 35-59 jaar, huurder 60-plus;
- onderwijs: leerlingen met schoolse vertraging in het lager onderwijs, leerlingen met schoolse vertraging in het secundair onderwijs, leerlingen uit het buitengewoon onderwijs;
- werkloosheid: laaggeschoolde werkzoekenden.

Naast de 4 vooropgestelde dimensies maakt de kansarmoedeatlas ook een doelgroepenanalyse.

De doelgroepen (dimensies) die van dichterbij bekeken worden zijn kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen.

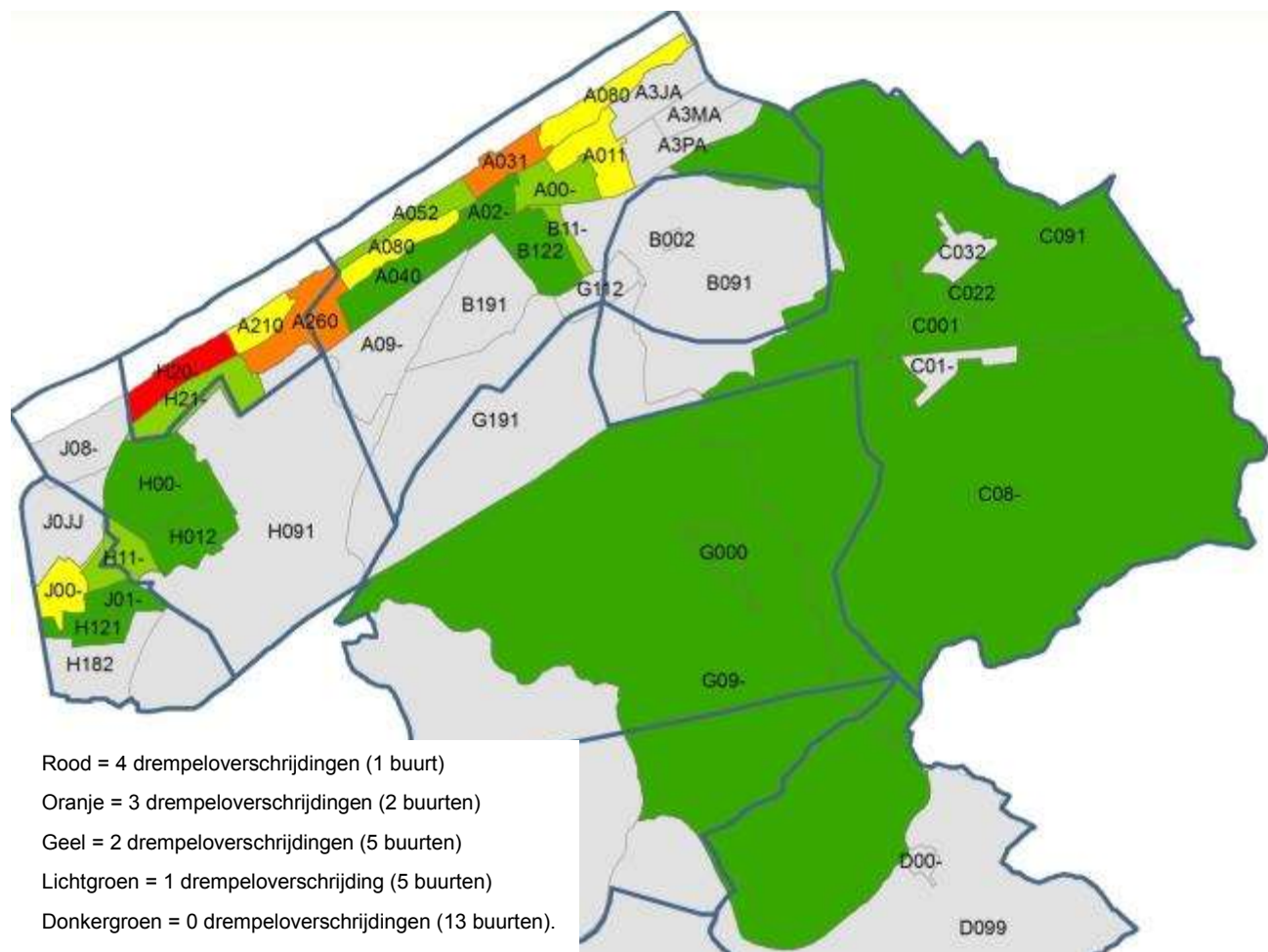
Ook deze dimensies worden verder opgesplitst in indicatoren:

- kwetsbare kinderen/jongeren: leerlingen met schoolse vertraging in het lager onderwijs, leerlingen met schoolse vertraging in het secundair onderwijs, leerlingen uit het buitengewoon onderwijs, kansarme geboortes, wooninstabiliteit en eenoudergezinnen;
- kwetsbare ouderen: wooninstabiliteit 60-plussers, huurders appartementen 60-plussers en gescheiden 60-plussers.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

De volgende kaart geeft de analyse weer van Middelkerke.



Na de analyse konden in Middelkerke 3 kansarme buurten worden vastgesteld:

- H20 = Westende-Bad – H. Jasparlaan-N,
- A260 = Jonckhofwijk en
- A031 = Middelkerke Bad en Casino.

Deze 3 buurten werden bij de analyse die in 2006 plaatsvond, ook als kansarm vastgesteld.

Middelkerke kent wel een positieve evolutie, want in 2006 waren ook de buurten A052, A011 en A00 een kansarme buurt.

Middelkerke kent dus met andere woorden een halvering van het aantal kansarme buurten.

■ **Toelichting bij het meerjarenplan**

Hieronder vindt u een overzicht van de dimensie(s) waarop bovenstaande buurten de drempelwaarden overschrijden.

Buurt	Overschreden dimensie(s)	Doelgroepenanalyse <i>Overschreden dimensie(s)</i>
<i>4 dimensies = KANSARME BUURT</i>		
H20	Onderwijs, werkloosheid, demografie en huisvesting	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
<i>3 dimensies = KANSARME BUURT</i>		
A260	Onderwijs, demografie en huisvesting	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
A031	Onderwijs, demografie en huisvesting	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
<i>2 dimensies</i>		
J00	Huisvesting en onderwijs	Kwetsbare kinderen/jongeren
A011	Huisvesting en demografie	Kwetsbare ouderen
A210	Werkloosheid en demografie	Kwetsbare ouderen
A080	Werkloosheid en demografie	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
A080	Werkloosheid en demografie	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
<i>1 dimensie</i>		
H11	Werkloosheid	
H21	Demografie	Kwetsbare ouderen
A052	Demografie	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
B11	Onderwijs	Kwetsbare kinderen/jongeren
A00	Demografie	Kwetsbare kinderen/jongeren en kwetsbare ouderen
<i>0 dimensies</i>		
H00	/	Kwetsbare ouderen
A040	/	Kwetsbare ouderen

De buurten die de drempelwaarden overschrijden, bevinden zich langs de kuststrook.

- Meerjarenplan 2014-2019

- Toelichting bij het meerjarenplan

Ruimtelijke ordening

Plannen van toepassing voor de gemeente Middelkerke

Structuurplannen

- Ruimtelijk structuurplan Vlaanderen (gewest)
- Provinciaal ruimtelijk structuurplan (provincie)
- Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (gemeente)

Het structuurplan van lagere orde moet zich schikken naar het structuurplan van hogere orde. Deze plannen zijn bindend voor de overheid en doen een uitspraak over de gewenste ontwikkelingen op ruimtelijk vlak.

BPA/RUP/Gewestplan

- Gewestplan (gewest)
- Gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (gewest, vervangen de gewestplannen)
- Provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen (provincie)
- Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (gemeente, vervangen de BPA's)

Ook hier geldt deze hiërarchie als bij structuurplannen. Deze plannen geven de bouwmogelijkheden aan voor een bepaald gebied.

Verordeningen

Overzicht van de geldende gemeentelijke verordeningen:

- gemeentelijke verordening inzake voorbouwlijn;
- gemeentelijke verordening inzake ventilatieluchtafvoer meergezinswoningen en verbrandingsluchtafvoer;
- gemeentelijke verordening inzake voorzieningen voor huisvuil;
- gemeentelijke verordening inzake het oprichten van meergezinswoningen;
- gemeentelijke verordening inzake groenscherm rondom weekendverblijfparken;
- gemeentelijke verordening inzake afsluitingen in de voortuinstrook;
- gemeentelijke verordening inzake het uitvoeren van werken in de toeristische zone;
- gemeentelijke verordening inzake de beeldkwaliteit bij meergezinswoningen binnen het centrumgebied van Leffinge.

Provinciale verordeningen:

- provinciale verordening inzake het overwelden van baangrachten.

In het hele Vlaamse gewest:

- verordening wegen voor voetgangersverkeer;
- verordening hemelwaterputten;
- verordening weekendverblijven;
- verordening toegankelijkheid

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Gewestelijke rooilijnplannen

Gewestelijke rooilijnplannen binnen Middelkerke zijn van toepassing voor de gewestwegen op Middelkerks grondgebied.

Beschermde monumenten, landschappen en dorpsgezichten

Beschermde monumenten, landschappen en dorpsgezichten werden vastgelegd bij koninklijk of ministerieel besluit en houden een (bijkomende) bescherming in die bijkomende beperkingen oplegt i.v.m. de bouwmogelijkheden.

Duinendecreet, habitatrichtlijngebied, VEN-gebieden en natuurreservaten

Duinendecreet, habitatrichtlijngebied, VEN-gebieden en natuurreservaten vloeien voort uit onder meer supranationale regelgeving of federale, gewestelijke, ... regelgeving en leggen beperkingen op, op het gebied van bebouwingmogelijkheden met het oog op natuurbescherming.

Alle documenten zijn te consulteren bij de technische dienst (bureau 25). Of via de gemeentelijke websites of via de websites van de provincie of van het gewest.

Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)

Deze commissie moet advies uitbrengen over het gemeentelijk beleid op het gebied van ruimtelijke ordening.

Ze speelt dus een belangrijke rol bij de totstandkoming van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen. Ze kan tevens advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Bedrijventerreinen

Tegen het najaar van 2013 zullen de individuele bedrijven kunnen starten met hun bouwwerken op het lokale bedrijventerrein de Kalkaert (5 ha groot), aansluitend op de Kalkaertweg.

Daarnaast zal binnen de eerstvolgende jaren een start gemaakt worden met de ontwikkeling van het aanpalende regionale bedrijventerrein. Dit terrein is gericht op bedrijven met een grotere ruimtebehoefte en die een grotere regio bedienen dan de lokale bedrijven.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen

Aantal bouwaanvragen per hoedanigheid van de bouwheer

	Aanvragen	Woongelegenheden	Gebouwen
Particulier	180	107	115
Naamloze vennootschap	18	74	9
Coöperatieve vereniging	2	0	1
Andere vennootschap	27	79	34
Vereniging zonder winstoogmerk	1	4	1
Gemeente	8	1	2
Instelling afhankelijk van staat, provincie of gemeente	2	15	1
Totaal	238	280	163

Verkavelingsvergunning

Totaal aantal nieuwe verkavelingsvergunningen	7 (geen weekendverblijfpark)
Totaal aantal loten	169 (geen weekendhuisjes)

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Het openbaar domein

Het onderhoud van het openbaar domein (wegen, voetpaden, grachten, riolen, ...) gebeurt binnen Middelkerke volledig in eigen beheer. Momenteel wordt er veel energie gestoken in het volledig saneren van het rioleringsstelsel binnen de gemeente. De komende jaren zullen in de hinterlandcentra 32 kilometer nieuwe riolen geplaatst worden, naast de installatie van 350 zuiveringsapparaten voor de behandeling van afvalwater van afgelegen woningen en de noodzakelijke vernieuwingen van bestaande riolen.

Reinheid van het openbaar domein en de aanpak van sluikestorten en zwerfvuil is voor een toeristische gemeente als Middelkerke een continu aandachtspunt.

De gemeente Middelkerke zet heel wat middelen en mensen in om de netheid van het openbaar domein te verzekeren. Behalve de ophaling van PMD en papier en karton en de nachtronde (in de toeristische zone tijdens juli en augustus), wordt de reinheid in eigen beheer uitgevoerd. Straatvegers, huis-aan-huis-vuilnisophaling en lediging van straatafvalkorven en ondergrondse restafvalbetaalcontainers, 2 borstelmachines, een stoomreinigingsmachine en een strandreinigingsmachine houden de omgeving rein. Met de verreiker wordt er zand geruimd.

De inzet van personeel is afhankelijk van de periode in het jaar.

De gemeente biedt een antwoord op de vele afvalstromen via diverse manieren van afvalselectie: huis-aan-huis ophaling, ondergrondse containers in de toeristische zone en een containerpark voor particulieren. Daarnaast staan ook glasbollen en kledingcontainers verspreid over het volledige grondgebied als vorm van een gescheiden ophaling van materialen.

Afval moet zoveel mogelijk vermeden worden. De ladder van Lansink is hier de leidraad in:

- preventie: bv. herbruikbare winkeltas van de gemeente Middelkerke;
- hergebruik: bv. kringloopgoederen;
- sorteren en recycleren: bv. het containerpark;
- verbranden: bv. huishoudelijk restafval;
- storten: bv. porselein en keramiek.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder vindt u een overzicht van de restafvalcijfers voor Middelkerke.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Aantal inwoners	17.841	18.077	18.389	18.628	18.652	18.890	19.025
Correctiefactor	17.841,00	1,79	1,79	1,94	1,94	1,94	1,94
Aantal inwoners (gecorrigeerd)	31.935	32.358	32.916	36.138	36.185	36.647	36.909
Restafval – hah	5.832.916	5.322.362	4.978.701	4.755.990	4.927.024	4.869.162	4.247.697
Restafval – grofvuil	3.273	2.631	4.196	2.896	4.641	4.253	3.178
Restafval – gemeentevuil	0	7.294	403.280	82.985	110.495	78.205	628.800
Restafval – containerparken	746.040	814.267	891.395	1.027.874	1.300.615	1.318.615	1.244.070
Totaal excl. bedrijfsafval	6.582.229	6.146.554	6.277.572	5.869.745	6.342.775	6.270.235	6.123.745
Restafval – bedrijfsafval	1.983.065	2.374.025	2.233.854	1.064.925	345.511	405.698	392.148
Totaal incl. bedrijfsafval	8.565.294	8.520.579	8.511.426	6.934.670	6.688.286	6.675.933	6.515.893
PMD	288.980	292.900	293.200	318.890	325.500	327.360	292.040
PMD-residu (%)	18,44	14,84	16,59	17,19	16,36	17,48	18,07
PMD-residu (tonnage)	53.288	43.466	48.654	54.818	53.244	57.214	52.760
Aandeel intercommunale CP	10.333	11.165	12.563	14.899	16.035	16.462	18.829
Algemeen totaal excl. bedrijfsafval	6.645.850	6.210.185	6.338.789	5.939.462	6.412.055	6.343.912	6.195.334
Algemeen totaal incl. bedrijfsafval	8.628.915	8.575.210	8.572.643	7.004.387	6.757.566	6.749.610	6.587.482
Restafval per inwoner (excl. bedrijfsafval)	208,10	191,64	192,57	164,35	177,20	173,11	167,86
Restafval per inwoner (incl. bedrijfsafval)	270,20	265,01	260,44	193,82	186,75	184,18	178,48

Bron: gemeentelijke reinigingsdienst, november 2012.

De restafval per inwoner daalt de laatste jaren. Sinds 2005 is het restafval per inwoner (excl. bedrijfsafval) met maar liefst 19% gedaald.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Natuur- en milieubeleid

Het natuur- en milieubeleid van Middelkerke wordt sinds meerdere jaren gekenmerkt door de duurzaamheidstoets en toetsing aan wetgeving en beleidsvisies (lokaal en hoger duurzaamheids-, milieu- en toerismebeleid). Veel genomen maatregelen bezitten ook een toeristische meerwaarde.

De als natuur beheerde gebieden worden stelselmatig uitgebreid. Heel wat soorten beschermingsmaatregelen werden genomen. Een ecologisch beheer van de wegbermen zal de volgende jaren voor een meerwaarde zorgen.

Een typisch kenmerk van Middelkerke met betrekking tot water, is dat Middelkerke met zijn gigantisch hinterland en smalle dichtbevolkte kuststrook, wordt gekenmerkt door een uitgebreid grachten- en waterlopenstelsel en een zeer hoge riolerings- en zuiveringsgraad.

Het energiebeleid binnen de gemeente wordt geconcretiseerd via de twee sleutelbegrippen 'rationeel energiegebruik' (het doordacht aanwenden en reduceren van energiegebruik) en 'hernieuwbare energie'. Dit wordt gestimuleerd via premies.

Wat milieuverantwoord productgebruik betreft, opteert de gemeente voor het duurzaamste alternatief.

In de groenvoorziening wordt gekozen voor afvalarme streekeigen groenaanplantingen. Een herbicidenreductie wordt nagestreefd.

Het introduceren en vertrouwd maken van alle milieumaatregelen vereist voortdurende informatie, sensibilisering en in bepaalde gevallen subsidiëring van de bevolking, toeristen en bedrijven.

Hieronder vindt u een overzicht van de duurzaamheidspremies die de gemeente Middelkerke aanbiedt aan de inwoners.

	2008		2009		2010		2011	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Kippen	/	/	808	2.424	/	/	/	/
Zwaluwen	47	/	44	/	80	/	67	2.887,50
Zonnepanelen/ zonneboilers	17	6.800	81	32.400	104	41.600	132	52.800
Groendaken	/	/	/	/	/	/	2	1.402,07
Mulching- grasmaaiers	20	1.315,69	36	2.387,76	19	1.341,57	21	1.402,07
Luiers	2	758,30	2	714	2	534,19	/	/
Totaal in euro		8.873,99		37.825,76		43.475,76		65.242,57

Milieuraad

De milieuraad adviseert en ondersteunt het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

Mobiliteit

Mobiliteit is een thema waar de gemeente veel belang aan hecht. Met het oog op een duurzame mobiliteit verdiept de gemeente zich de komende jaren voornamelijk in drie specifieke items: de snelheidsproblematiek, parkeerbeleid en openbaar vervoer.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van het aantal personenwagens per 1.000 inwoners.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Aantal personenwagens	7.795	7.975	8.160	8.322	8.425	8.594
Totale bevolking	17.690	17.841	18.080	18.378	18.614	18.636
Aantal personenwagens per 1.000 inwoners	441	447	451	453	453	461

Bron: Gemeentelijke profielschets, Middelkerke, Agentschap voor binnenlands bestuur en studiedienst van de Vlaamse Regering.

Het aantal personenwagens blijft jaar na jaar toenemen. Bijna één op twee inwoners beschikken over een wagen. Hierbij moeten we dan ook nog eens rekening houden met het feit dat de totale bevolking meetelt, dus ook de -18-jarigen die nog niet over een rijbewijs en dus (meestal) ook niet over een wagen beschikken.

Verplaatsingsgedrag⁵³

- De woon-werkverplaatsingen per auto zijn in Middelkerke (hoewel nog duidelijk de grootste groep) lager dan het Vlaamse gemiddelde. Het gebruik van het openbaar vervoer ligt hoger.
- De fiets-bromfiets is het tweede meest gebruikt vervoermiddel binnen Middelkerke.
- Het aandeel dat als passagier naar school gaat per auto ligt met 17% die in Middelkerke naar school gaan en 16% die buiten Middelkerke op school zitten, beduidend lager dan het Vlaams gemiddelde van 25%.
- Het openbaar vervoer voor hen die onderwijs volgen buiten Middelkerke ligt boven het Vlaamse gemiddelde. Het gebruik van openbaar vervoer ligt echter heel wat lager voor hen die onderwijs volgen binnen Middelkerke.
- De woon-school verplaatsingen die te voet gebeuren, bedragen in Middelkerke met 30% beduidend meer dan de 18% van het aantal scholieren die in Vlaanderen te voet naar school gaan. Binnen Middelkerke zijn de verplaatsingen te voet het hoogst vertegenwoordigd in de woon-school verplaatsingen.

Mobiliteitsproblemen in Middelkerke⁵⁴

- De ontsluiting van de gemeente Middelkerke (vooral Middelkerke en Slijpe) naar de A18 is het grootste probleem van Middelkerke. Uit de verkeerstellingen blijkt dat er in de doortochten van Slijpe en Middelkerke capaciteitsproblemen ontstaan en dat dit de leefbaarheid in het gedrang brengt.
- Grote verkeersdruk in de kernen op de invalswegen (vooral Slijpe en Middelkerke), met verkeersonleefbaarheid en verkeersonveiligheid tot gevolg (vooral in de zomer, maar bv. ook op zondagavond tijdens het jaar).
- Het ontbreken van een station zorgt ervoor dat meer mensen gebruik maken van de wagen. Het grootste deel van de (dag-)toeristen komt met de wagen.

⁵³ Bron: Mobiliteitsplan

⁵⁴ Bron: Mobiliteitsplan. Voor meer informatie aangaande mobiliteit in de gemeente Middelkerke wordt dan ook naar dit plan verwezen.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- In de kernen Lombardsijde, Westende en Middelkerke is er veel verkeer dat langs de kust rijdt. Dit is vooral verkeer dat tussen de kustgemeenten onderling rijdt. De relatie Nieuwpoort-Oostende heeft hier een belangrijk aandeel in.
- Een groot aantal ongevallen, geconcentreerd op een aantal wegen (N318, N34, N325, N369).
- Een aantal onveilige schoolomgevingen.
- Er is nauwelijks sprake van een fietsroutenetwerk.
- Naast het knelpunt van de ontsluiting naar de A18 (Spermaliestraat in Middelkerke, dorpskern Slijpe, ...- zijn er nog een aantal andere knelpunten in de gemeente.
- De parkeerdruk in de zomer (Middelkerke en Westende-Bad), met daarbij horend het parkeerzoekverkeer is ook een van de belangrijkste problemen van de gemeente.

Doelstellingen duurzaam scenario⁵⁵

Ruimtelijke ordening

- Herwaarderen van de centrumgebieden tot aantrekkelijke, veilige en comfortabele verblijfsgebieden kaderend in de globale aanpak van het stedelijk netwerk van de kust waarbij de nadruk wordt gelegd op een kwalitatief openbaar domein.
- Het behouden van de open ruimte in de polder en de groenassen versterkten.
- Het optimaal beschermen van strand en duinen.
- Woongebieden: beperkte uitbreiding, versterken van de kernen, inbreiding. Dit betekent voor de kleine polderdorpen het ruimtelijk afwerken van de kernen, voor Leffinge en Slijpe het optimaal benutten van de aanwezige potenties zonder bijkomende aansnijding van de open ruimte, maar met gedeeltelijke invulling van de nog aanwezige potenties waarbij het woonuitbreidingsgebied van Westende moet ingezet worden voor de opvang van de autochtone groei en de potenties binnen de woongebieden deels zullen ingezet worden in het kader van de toeristische uitbouw van de gemeente.
- Streven naar een optimale verweving van de verschillende functies in de verstedelijkte kuststrook.
- Ambachtelijke zones: beperkte uitbreiding en reorganisatie van de zone Oostendelaan, versterken van de kernen, herlokalisatie bij uitbreiding zonevreemde bedrijven, in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan nog nader te onderzoeken hoe een beperkte ambachtelijke zone kan geïntegreerd worden in het weefsel van Slijpe. Voor Slijpe wordt er in elk geval voor geopteerd om de ambachtelijke zone te enten op de nieuwe omleidingsweg.
- Zonevreemde bedrijven die het ruimtelijk draagvlak niet overschrijden kansen bieden voor bestendiging en eventuele beperkte uitbreiding ter plaatse.

Verkeersveiligheid

- Lagere snelheden in de verblijfsgebieden.
- De verkeersveiligheid op gevaarlijke kruispunten verbeteren.
- Verbeteren van de veiligheid in de schoolomgevingen.
- Door middel van de categorisering van het wegennet het verkeer letterlijk en figuurlijk in goede banen leiden. Een duidelijke hiërarchie in het bereikbaarheidsprofiel van Middelkerke is noodzakelijk om de verkeersstromen te beheersen en om de kamstructuur voor de ontsluiting van de kust te realiseren.

⁵⁵ Bron: Mobiliteitsplan

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

–Betere en veiligere verbinding met de twee toeristische centra.

Basismobiliteit

Garanderen van een minimale mobiliteit voor alle deelgemeentes en ook voor de vervoersarme groepen.

Verschuiving auto naar fiets

- Een veilig fietsrouten netwerk gericht op de bereikbaarheid van functies en de kernen.
- Korte autoafstanden ontmoedigen (door de kernen her in te richten waarbij voorrang gegeven wordt aan de zwakke weggebruiker.
- Verbeteren van de veiligheid in de schoolomgevingen.

Verschuiving auto naar te voet

- Het wegwerken van een aantal subjectieve en objectieve knelpunten op de voetgangersassen in de verblijfgebieden.
- Kortere verbindingen.
- Verbeteren van de veiligheid in de schoolomgevingen.

Duurzaam scenario

- Concentratie van de verkeersafwikkeling op de afrit Middelkerke.
- Westelijke ring rond Slijpe.
- Westelijke ring rond Middelkerke, verbinding N325 – N318.
- Gemengd verkeer in de Spermaliestraat.

Mobiliteitsplan

In het mobiliteitsplan worden de concrete maatregelen omschreven die genomen zullen worden. Het zijn die maatregelen die door de gemeente werden weerhouden uit het scenario 'duurzame mobiliteit'.

Er worden drie soorten maatregelen omschreven:

- een reeks van ruimtelijke maatregelen die van belang zijn om de mobiliteitstoename te beperken;
- een reeks verkeersmaatregelen die van belang zijn voor de verkeersleefbaarheid, verkeersveiligheid en de mobiliteit;
- een reeks ondersteunende maatregelen die vooral te maken hebben met sensibiliseren rond mobiliteit en die mensen, waar mogelijk, moeten aanzetten tot een andere keuze van vervoerswijze.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Infrastructuur in Middelkerke

	Culturele infrastructuur		Sportinfrastructuur		Jeugd- infrastructuur	IBO ⁵⁶
Middelkerke	Centrum De Branding	15.452 uren	Zwembad Duinenbad	91.782 uren	Jeugdhuis de Paravang	IBO
	Museum Kusthistories	5.292 bezoekers	Sporthal de Branding	10.471 uren	4 speelpleinen	
	Bibliotheek	152.569 uitleningen	Sportpark de Krokodiel	2.860 uren		
			Petanque-terreinen	Onbekend		
			Agoraspace	Onbekend		
			2 voetbalvelden	Onbekend		
Leffinge	Centrum De Zwerver	3.752 uren	Sporthal de Barloke	28.280 uren	Chiro KLJ	IBO
	Gemeenteschool	T ⁵⁷ = 2.888 uren	Agoraspace	Onbekend	1 speelplein	
	Trefpunt bibliotheek	157.793 uitleningen	2 voetbalvelden	Onbekend		
Westende-Bad	Centrum De Calidris	15.557 uren	Surfclub de Kwinte	Onbekend	Chiro 2 speelpleinen	/
	Museum Villa Les Zéphyrs	4.572 bezoekers	Petanque-terreinen	Onbekend		
			Agoraspace	Onbekend		
Westende-Dorp	Gemeenteschool	T = 2.888 uren	1 voetbalveld	Onbekend	1 speelplein	IBO
	Trefpunt bibliotheek	15.533 uitleningen				
Slijpe	Zaal Ter Zelte	T = 3.220 uren	1 voetbalveld	Onbekend	2 speelpleinen	IBO
	Gemeenteschool	T = 2.888 uren				
Mannekensvere	Zaal Mannekensvere	T = 3.220 uren	/	/	1 speelplein	/
Schore	Zaal Scora	T = 3.220 uren	/	/	1 speelplein	/
Sint-Pieters-Kapelle	/	/	/	/	/	/
Wilskerke	/	/	/	/	/	/
Lombardsijde	Gemeenteschool	T = 2.888 uren	Sporthal de Bamburg	10.577 uren	De Caravanne 2 speelpleinen	/

⁵⁶ IBO = initiatief buitenschoolse opvang

⁵⁷ T = totaal van alle gemeentescholen/zalen hinterland (opsplitsing is niet mogelijk door de beperkingen van het softwareprogramma)

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

	Uitleenpost bibliotheek	5.235 uitleningen	Agoraspace 1 voetbalveld	Onbekend Onbekend		
--	----------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	--	--

Recht en veiligheid⁵⁸

Politiezone Middelkerke (PZ Middelkerke)

Visie

De PZ Middelkerke wenst zich in een sfeer van openheid (verder) te ontwikkelen tot een professionele, transparante, zichtbare en aanspreekbare politiedienst met flexibele, loyale en betrokken medewerkers die, door borg te staan voor een optimale samenwerking met interne en externe partners, bijdragen tot een verhoogd veiligheidsgevoel.

Missie

De PZ Middelkerke wil bijdragen tot een verhoging van de veiligheid in het algemeen en een verhoogde verkeersveiligheid en verminderde maatschappelijke overlast in het bijzonder. De PZ Middelkerke zal dit doen door:

- het efficiënt uitvoeren van haar wettelijke opdrachten,
- het leveren van een kwaliteitsvolle dienstverlening,
- het samenwerken in een geest van wederzijds vertrouwen en betrokkenheid,
- het uitbouwen van een goede communicatie.

Waarden

Bij het concreet tot uitvoering brengen van de visie en missie zal iedereen onder de PZ Middelkerke doordrongen zijn van onderstaande waarden die zijn/haar optreden zullen kenmerken:

- snel en adequaat optreden;
- integriteit en loyaleit;
- respect tonen en bekomen;
- externe gerichtheid, waarbij een goede communicatie essentieel is;
- nastreven van een positieve werksfeer, waarbij collegialiteit centraal staat;
- empowerment: bekwame betrokkenheid die zich vertaalt in een betere dienstverlening en een grotere flexibiliteit zonder het sociaal aspect te verwaarlozen.

Beleidsorganen

- Politieraad = gemeenteraad, gezien in een eengemeentezone de bevoegdheden van de politieraad op het gebied van de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps uitgeoefend worden door de gemeenteraad. Tot de bevoegdheden behoren o.a. het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen, de personeelsformatie, de jaarrekening, de aanbestedingsdossiers en het Zonaal veiligheidsplan.
- Politiecollege: de burgemeester oefent de bevoegdheden van het politiecollege uit.

⁵⁸ Bron: Jaarverslag 2011 Politiezone Middelkerke.

Zonaal veiligheidsplan (ZVP) 2009-2012

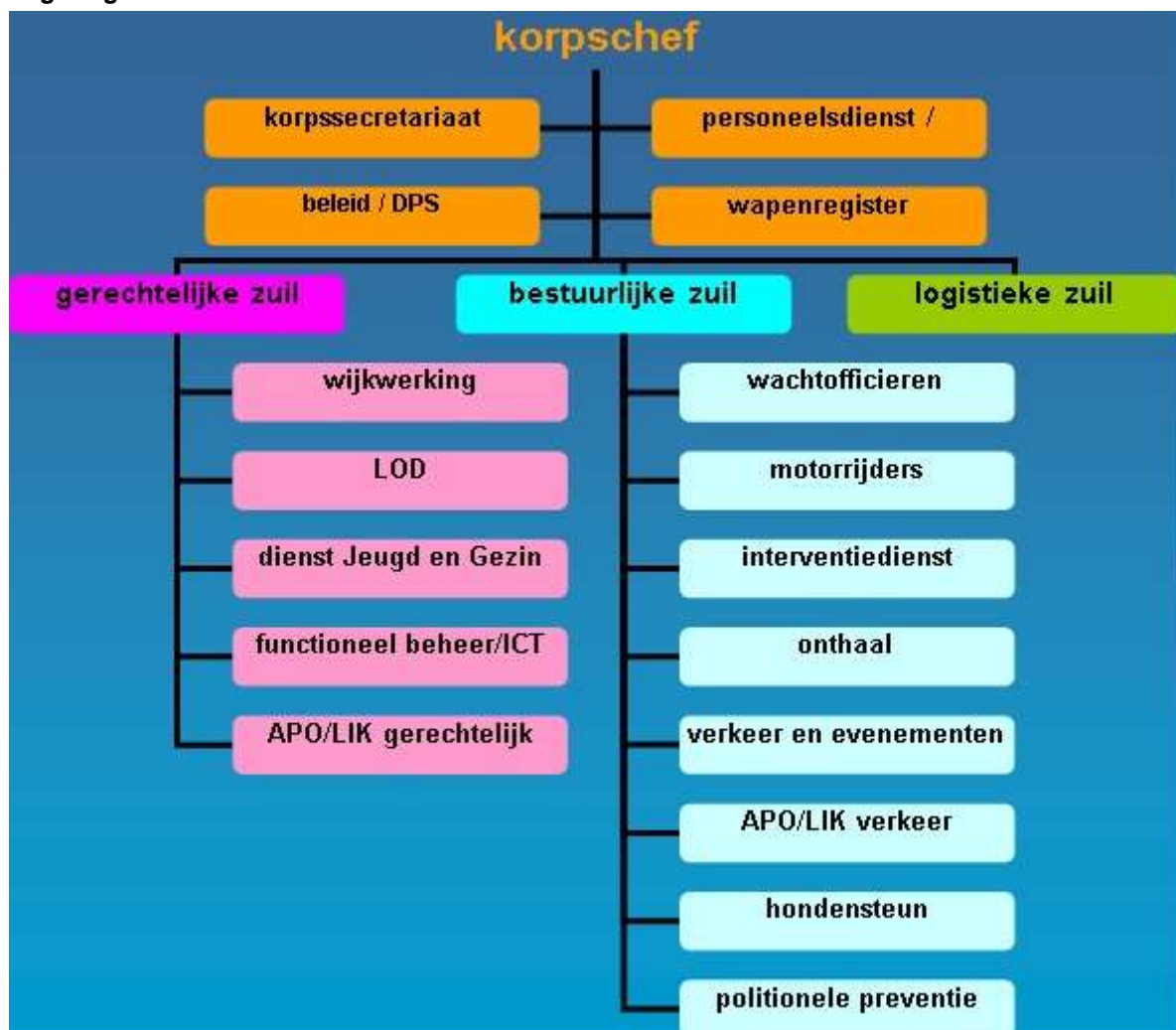
Een ZVP is een beleidsdocument van een politiezone waarin de korpsprioriteiten staan voor een periode van 4 jaar. Elke politiezone is wettelijke verplicht om een ZVP op te stellen. Een ZVP is een hefboom naar een optimale bedrijfsvoering.

Het ZVP wordt opgemaakt door de Zonale Veiligheidsraad (ZVR). De samenstelling van de ZVR is bepaald in de Wet op de geïntegreerde politie. Voor de PZ Middelkerke geeft dit de volgende samenstelling: burgemeester als voorzitter, procureur des konings, referentiemagistraat substituut, korpschef, bestuurlijk directeur-coördinator, directeur van de federale gerechtelijke politie van het arrondissement Brugge, beleidsmedewerker PZ Middelkerke als secretaris.

In het ZVP 2009-2012 werden 4 strategische doelstellingen geformuleerd.

- Bijdragen tot het beheersen van het fenomeen eigendomsdelicten, al dan niet met verzwarende omstandigheden.
- Bijdragen aan de bestrijding van het drugprobleem binnen de zone.
- Bijdragen tot het beheersen van overlast, in het bijzonder de samenlevingsversturende elementen.
- Bijdragen tot de verhoging van de verkeersveiligheid en –leefbaarheid binnen de zone.

Organogram



Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De PZ Middelkerke stelde op 31/12/2011 68 personeelsleden tewerk eigen aan de zone en 11 gedetacheerde/contractuele personeelsleden.

Operationele werking en resultaten

- Onthaal
- Interventie
- Wijkwerking
- Lokale opsporing en onderzoek: de aanpak van woninginbraken en het beheersen van de drugproblematiek.
- Openbare orde
- Slachtofferbejegening; samenwerkingsprotocol onthaalpunt partnergeweld en project 'slachtoffers en media'.
- Verkeer: algemene doelstellingen van het actieplan verkeer, BOB-campagnes en snelheidscontroles.

Politiewerk in cijfers

Meldingen, interventies en pv's

	2009	2010	2011
Meldingen	14.068	13.602	13.942
Interventies	10.138	10.469	10.687
Pv's (niet verkeer)	5.948	6.372	6.402

Vrijheidsberovingen

De PZ Middelkerke heeft 4 doorgangscellen en één jeugdcel. Deze worden zowel gebruikt voor bestuurlijke als voor gerechtelijke aanhoudingen. Bestuurlijke aanhoudingen gebeuren onder de verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie die daar via een verslag aan de burgemeester over rapporteert. Feiten die aanleiding geven tot een bestuurlijke aanhouding zijn openbare dronkenschap, vreemdelingen in afwachting tot hun identiteit achterhaald werd of verstoring van de openbare orde. In 2011 werden 195 bestuurlijke aanhoudingen uitgevoerd.

De 115 gerechtelijke arrestaties gebeurden onder verantwoordelijkheid van een officier van gerechtelijke politie die rapporteert aan de Procureur des Konings of de onderzoeksrechter.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Strafbare feiten

In de tabel worden enkel de strafbare feiten opgenomen die in Middelkerke werden gepleegd en door de PZ Middelkerke werden geregistreerd.

Eigendomsdelicten	2009	2010	2011
Diefstallen uit en aan voertuigen	61	65	72
Diefstallen van voertuigen	12	16	10
Fietsdiefstallen	105	116	100
Winkeldiefstallen	65	68	58
Vandalisme	359	328	383
Effectieve inbraak in woning als hoofdverblijfplaats	15	22	19
Poging inbraak in woning als hoofdverblijfplaats	6	8	26
Effectieve inbraak in tweedeverblijf	27	27	14
Poging inbraak in tweedeverblijf	14	29	3
Effectieve inbraak in handelszaak	17	14	20
Poging diefstal in handelszaak	6	9	17
Totaal	687	702	722

Persoonsdelicten	2009	2010	2011
Fysiek geweld	147	153	142
Zedendelicten	11	19	13
Intra Familiaal Geweld	58	59	67
Totaal	216	231	222

Aantal drugsdelicten	2009	2010	2011
Aanvankelijke pv's drugs	52	51	45
Navolgende pv's drugs	78	130	453

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Er is in 2011 een merkbare stijging van het aantal navolgende pv's. Dit is het gevolg van enkele grote drugsdossiers in 2011.

Aard drugsdelicten	2009	2010	2011
Wederrechtelijk gebruik	26	29	19
Verkoop	2	16	25
Bezit	15	13	8
In- en uitvoer	4	8	2
Teelt	1	6	3
Andere drugsdelicten	1	1	5
Totaal	49	73	52

Verkeer

Hieronder worden de cijfers weergegeven van de items waarop het actieplan 'verkeersveiligheid' van de PZ Middelkerke zich focust.

Verkeersongevallen	2009		2010		2011	
	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel	Aantal	Aandeel
Ongevallen stoffelijke schade	261	64,4%	370	74,4%	330	75,2%
Ongevallen met gewonden	114	30,3%	119	24,2%	105	23,9%
Ongevallen met doden	1	0,3%	2	0,4%	4	0,9%
Totaal aantal verkeersongevallen	376	100 %	491	100%	439	100%

Verkeersinbreuken	2009	2010	2011
Aantal	3.952	4.439	4.323

In vergelijking met 2010 werden in 2011 116 verkeersinbreuken minder vastgesteld wat neerkomt op een daling van 2,6%.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

In de tabellen hieronder worden de verkeersinbreuken meer gespecificeerd.

Verkeersinbreuken alcohol en drugs	2009	2010	2011
Alcohol	120	188	170
Drugs in het verkeer	0	1	0

De controles 'drugs in het verkeer' werden pas eind 2010 opgestart via het gebruik van de speekseltest. Dit verklaart waarom er maar één feit van 'drugs in het verkeer' is vastgesteld.

Parkeren	2009	2010	2011
Aantal	2.434	2.792	3.177

Gordeldracht	2009	2010	2011
Aantal	220	351	240

GSM achter het stuur	2009	2010	2011
Aantal	104	150	90

De gemeentelijke administratieve sancties

GAS-inbreuken	2009	2010	2011
Aantal	372	453	111

Er zijn in vergelijking met 2009 en 2010 beduidend minder GAS-inbreuken vastgesteld door de politie. Sinds juni 2010 wordt deze taak namelijk deels overgenomen door de gemeentelijke GAS-ambtenaren.

Hieronder een overzicht van de GAS-inbreuken die de politie in 2011 heeft vastgesteld.

Inbreuken overlast	2011
Niet in het bezit van hondenpoepzakjes	14
Hond op strand	5
Honden niet aan de leiband	5
Niet opruimen uitwerpselen hond	8
Achterlaten niet reglementaire zakjes openbaar domein	1
Achterlaten afval op openbaar domein	6
Geen gebruik van reglementaire huisvuilzakken	1
Kampeergedrag	24
Geluidsoverlast	17
Wildplassen	16

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Andere	14
Totaal	111

Hieronder vindt u een overzicht van de GAS-inbreuken die door de gemeentelijke vaststellers werden vastgesteld in 2011.

Uitvoering van werken op de openbare weg zonder en/of niet conform het besluit burgemeester.	3
Geen vergunning of het niet kunnen voorleggen ervan voor ingebruikname van het openbaar domein.	3
Wildplassen/ niet opruimen uitwerpselen.	16
Huisvuil niet in reglementaire zakken.	12
Om plastic afvalzakken, containers, glasbakken of het samen gebonden papier en karton niet op de dag van de ophaling buitengezet te hebben tussen 6.00 uur en het ogenblik van de ophaling.	159
Niet naleven van de voorwaarden van de tijdelijke wegvergunning.	1
Lawaaihinder.	15
Niet-reglementaire terrassen.	4
Honden niet aan de leiband.	16
Niet opruimen uitwerpselen hond.	22
Wildkamperen of laten wildkamperen.	24
Zonder toelating met rijwielen en motorvoertuigen op het strand en in de duinen.	3
Achterlaten van zwerfvuil.	6
Huishoudelijk, bedrijfs- en/of handelsafval gedeponeerd in de korven langs de openbare weg.	3
Totaal	287

De prioriteiten op het gebied van administratieve sancties zijn:

–hondenpoep,

–huisvuil,

–inname openbaar domein: terrassen en artikel 10 (kranen, containers, ... op de openbare weg).

Brandweer Middelkerke

In 2011 is de brandweer in Middelkerke als volgt samengesteld:

Manschappen/effectieven	45
Ereleden	17
Jeugdbrandweerleden	14
Totaal	76

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Hieronder volgt een overzicht van de activiteiten van 2011.

Maandelijks oefeningen	12
Wachtwisselingsoefeningen	52
Persluchtoefening	1
Duik oefeningen	12
Algemene Vergaderingen	2
Kadervergaderingen	10
Controle hydranten	24
Oefeningen jeugdbrandweer	16
Onderhoud perslucht	12
Werkgroep welzijn	24
Oefeningen mecaniciens	36
Totaal	201

Hieronder vindt u een overzicht van de interventies.

	2010	2011
Allerhande interventies	638	569
Branden	75	76
Totaal	713	645

De tabel hieronder geeft een overzicht van het aantal nieuwe dossiers en van het aantal verslagen van de preventiedienst van de brandweer.

	Nieuwe dossiers	Gunstig	Ongunstig	Advies
Algemeen advies	21	12	2	5
Dansgelegenheden	0	1	2	0
Hoge gebouwen	10	8	1	6
Industriële gebouwen	9	9	1	1
Inrichtingen onderworpen aan ARAB	4	11	0	0
Inrichtingen onderworpen aan VLAREM	12	6	1	0
Camping weekendverblijf	1	4	1	0
Kinderhomes	0	1	0	0
Lage gebouwen	49	54	6	5
Logiesverstrekende bedrijven	4	8	1	2
Middelhoge gebouwen	33	35	12	1
Rusthuizen voor bejaarden	0	1	0	0
Schoolgebouwen	0	0	0	0

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Tijdelijke inrichtingen	53	13	3	0
Verkavelingen	6	8	0	0
Totaal	202	171	30	20
		221		

Strategisch veiligheids- en preventieplan gemeente Middelkerke

Beknopte historiek

Vijf veiligheidsbeambten werden vanaf 1 april 1997 toegewezen aan de gemeente Middelkerke. Ze werden ingeschakeld in een actieplan kustcriminaliteit.

Tussen de gemeente Middelkerke en de FOD Binnenlandse Zaken werd in een overeenkomst een kustplancontract goedgekeurd.

De gemeente ontving werkingsmiddelen en personeelsmiddelen. Met deze personeelsmiddelen werd een personeelslid aangesteld als lokale coördinator.

In 1998 werd, met federale middelen, een drugpreventiewerker aangesteld en gedetacheerd naar de jeugddienst. Hiervoor werd met de FOD Binnenlandse Zaken een drugplancontract afgesloten. Het drugplancontract en het kustplancontract werden afzonderlijk bekeken en geëvalueerd.

In 2011 werd met de gemeente Middelkerke een volwaardig veiligheids- en preventiecontract afgesproken. De globale subsidie verhoogde van 74.368 euro naar 110.048 euro en dit naar aanleiding van de nieuwe verdeelsleutel van de FOD Binnenlandse Zaken.

Deze subsidie wordt voornamelijk besteed aan personeelsmiddelen voor de loonkost van volgende personeelsleden: Kamina Deschacht, Patrick Louwie, Lien Baeteman en Jelle Van Meerbergen.

Doelstellingen

Hieronder vindt u de doelstellingen van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de gemeente Middelkerke.

Dispositief coördinatie	
Algemene doelstellingen	<ul style="list-style-type: none">–Aanwending van het strategisch veiligheids- en preventieplan.–Tot stand brengen, bevorderen en besturen van een lokaal geïntegreerd en integraal preventiebeleid.
Strategische doelstellingen	<ul style="list-style-type: none">–Een goede administratieve, logistieke en financiële opvolging van het plan en opvolging met de subsidiërende overheid verzekeren.<ul style="list-style-type: none">○ Het noodzakelijke en bekwame personeel aanwerven bij vervanging van het bestaande personeel.○ De adequate vorming van het personeel verzekeren.○ De investeringen realiseren die noodzakelijk zijn voor het verloop van de initiatieven voorzien in het plan.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ De terbeschikkingstelling van lokalen verzekeren. ○ Een klassemmentsysteem, eigen aan het plan, uitwerken. ○ Een boekhouding en opvolging uitwerken specifiek voor het plan. ○ De communicatie met de subsidiërende overheid verzekeren. <p>–Een samenwerkingsverband tussen de verschillende lokale preventieacties en een afstemming met de zonale politionele preventie verzekeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coördinatiestructuren eigen aan het plan uitwerken. <p>–Een permanent evaluatieproces van het plan verzekeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opvolging en bijwerking van de lokale veiligheidsdiagnostiek. <p>–Verzekeren van informatie naar de bevolking.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifieke communicatie-instrumenten ontwikkelen betreffende de initiatieven genomen op het lokale niveau op het gebied van preventie. ○ Een zichtbaarheid van de preventiediensten verzekeren.
Inbraak	
Algemene doelstellingen	–Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van inbraak en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot inbraak.
Strategische doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verminderen van het risicogedrag. ○ Het informeren van de bevolking en de tweedeverblijvers van Middelkerke rond inbraakpreventie. ○ De bevolking en tweedeverblijvers van Middelkerke informeren over de fiscale aftrek voor particulieren bij technopreventieve investering. ○ Het informeren van zelfstandigen over de verhoogde fiscale aftrek voor veiligheidsinvesteringen. ○ Het verlenen van technopreventief advies aan de bevolking en tweedeverblijvers van Middelkerke en het verlenen van inbraakpremies aan particulieren. Gratis en vrijblijvend advies over het beveiligen van de woning voor elke inwoner van Middelkerke. In 2011 werd aan 47 particulieren technopreventief advies verleend en werd er voor een bedrag van € 4.575,44 premies toegekend. ○ Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen. ○ Zorgen voor efficiënte samenwerking tussen politie en preventiedienst. ○ De negatieve gevolgen gelinkt aan slachtofferschap doen afnemen. ○ Slachtoffers van inbraak wordt de mogelijkheid geboden technopreventief advies te krijgen.
Fietsdiefstal	
Algemene doelstellingen	–Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van fietsdiefstal en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot fietsdiefstal.
Strategische doelstellingen	<p>–Verminderen van het risicogedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het sensibiliseren van bewoners, toeristen en tweedeverblijvers in Middelkerke betreffende het gebruik van een goed fietssluit. ○ Bewoners, toeristen en tweedeverblijvers hebben de mogelijkheid om hun

	<p>fiets te stallen in een diefstalveilige stalling.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het sensibiliseren van bewoners, toeristen en tweedeverblijvers in Middelkerke betreffende het belang hun fiets te laten graveren. In de paasvakantie en juli-augustus, iedere maandag en vrijdag van 14.00 tot 16.00 uur op diverse locaties op de Zeedijk. Er zijn jaarlijks minimum 10 acties, waarbij tenminste 150 fietsen gegraveerd worden.
Sociale overlast	
Algemene doelstellingen	–Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van sociale overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot sociale overlast.
Strategische doelstellingen	<p>–Inwerken op de criminogene omstandigheden en omgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De bevolking sensibiliseren over een nette omgeving. ○ Erosievandalisme en neerwaartse spiraal van zwerfvuil en sluikestort voorkomen. ○ Verhoogde leefbaarheid in Westende-Bad door de sociale leefomgeving te verbeteren. <p>–De sociale controle bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het organiseren van preventief toezicht door gemeenschapswachten op risicoplatsen. <p>–Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijdragen aan het kustactieplan. ○ Buurtgerichte werking verhoogt de betrokkenheid van bewoners bij hun woon- en leefomgeving.
Diefstal van en in auto's	
Algemene doelstellingen	–Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van diefstal van en in auto's en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot diefstal van en in auto's.
Strategische doelstellingen	<p>–Verminderen van het risicogedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het sensibiliseren van de bestuurders om hun wagen veilig achter te laten. <p>–Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Efficiënte samenwerking tussen politie, preventiedienst en eventueel andere betrokken actoren.
Druggerelateerde maatschappelijke overlast	
Algemene doelstellingen	–Het voorkomen, aan het licht brengen en verminderen van druggerelateerde maatschappelijke overlast en/of de onveiligheidsgevoelens met betrekking tot druggerelateerde maatschappelijke overlast.
Strategische doelstellingen	–Een geïntegreerde en integrale aanpak bevorderen.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Verkeersveiligheid

De acties van het beleidsdomein verkeersveiligheid van de dienst preventie en samenleven bestaan uit:

- voor alle lagere scholen in Middelkerke worden praktijklessen in fietsvaardigheid en verkeersveiligheid georganiseerd;
- alle lagere scholen (uitgezonderd Sint-Jozefsinstituut Lombardsijde) worden bezocht met een fietsbehendigheidsparcours;
- er worden fietscontroles uitgevoerd: in eerste instantie wordt de fiets gecontroleerd op school, waarna de leerlingen een overzicht krijgen van wat niet in orde is met hun fiets. Daarna vindt een hercontrole plaats op school. Is de fiets nog steeds niet in orde, gaat de politie thuis langs;
- tijdens de week van de zachte weggebruiker wordt een outdoor fietsparcours georganiseerd;
- wandellessen voor leerlingen van de 3^{de} kleuterklas en voor leerlingen van het 1^{ste} leerjaar;
- gemachtigd schooltoezicht: door PWA'ers, startbaner verkeersveiligheid en gemeenschapswachten;

Locatie	Uren tijdens schooldagen
Kerk Leffinge	8.15 – 8.45 uur
Oversteekplaats Slijpe	? (werken zijn bezig)
Oostendelaan Middelkerke	8.15 – 8.45 uur 16.00 – 16.15 uur
Kerkstraat Middelkerke	8.15 – 8.45 uur 11.50 – 12.05 uur 13.00 – 13.15 uur 16.00 – 16.15 uur
Sint-Lutgardis Westende	8.15 – 8.45 uur 11.50 – 12.05 uur 13.00 – 13.15 uur 16.00 – 16.15 uur
Rode lichten Lombardsijde	8.00 – 8.45 uur

- gemachtigd toezicht bij massamanifestaties (o.a. Zomerhit, Cyclocross, Champagneweekend, Toffe Dingendag, Allure);
- afsluiten van de baren op de Zeedijk vanaf 10.00 uur.

Veiligheidsbevraging

In 2012 organiseerde de politie Middelkerke in samenwerking met de afdeling welzijn van de gemeente Middelkerke een veiligheidsbevraging bij een 30-tal sleutelfiguren van de gemeente.

Hieronder geven we de voornaamste resultaten van deze bevraging weer.

- Zo goed als alle respondenten voelen zich overdag veilig in de gemeente. 's Nacht neemt dit aantal af met 50%.
- Overlast/problemen in de buurt worden door zo goed als alle respondenten ervaren. Ze situeren zich op volgende vlakken: verkeer, toerisme, hangjongeren, gebiedsgebonden overlast, geluidsoverlast, nethheid openbaar domein, criminaliteit, infrastructuur, andere.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- Volgens de respondenten kunnen de politie en de gemeente een belangrijke rol spelen bij het inspelen op de veiligheidsgevoelens van de bevolking. Bij de politie ziet men een belangrijke rol weggelegd voor de wijkagent.
- De respondenten brachten heel wat ideeën, oplossingen, voorstellen en dergelijke aan. Ze vinden het belangrijk om gehoord te worden en om een zekere inspraak te hebben.
- Over het algemeen heeft men een positief beeld van de politie. Wel wilt men dat de politie meer aanwezig is in het straatbeeld.
- De preventieve acties van zowel de politie als van de dienst preventie en samenleven zijn gekend bij de respondenten, maar het is niet duidelijk wie nu welke actie organiseert.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Historiek

In 1977 werd de gemeente Middelkerke gevormd zoals ze op heden bestaat.

Bevolkingsdichtheid

In Middelkerke wonen 245,13 inwoners per vierkante kilometer.

Dit aantal is laag vergeleken met de kustgemeenten (446,19) en met West-Vlaanderen (369,76).

De bevolkingsdichtheid is hoog als we enkel kijken naar de kustdeelgemeenten.

–Westende-Bad: 1.060,94 inwoners per km².

–Lombardsijde: 885,08 inwoners per km².

–Middelkerke: 747,79 inwoners per km².

–Westende-Dorp: 424,37 inwoners per km².

Woonpatrimonium

De gemiddelde verkoopprijs voor bouwgrond per vierkante meter bedraagt € 264 en steeg de laatste jaren.

De prijs ligt een pak lager dan in de kustgemeenten (€ 377,70), maar hoger dan de gemiddelde prijs in Vlaanderen (€ 155,40).

Het aantal verkochte woningen en appartementen daalt de laatste jaren, maar de prijs stijgt.

Er worden zeven maal zoveel appartementen als woningen verkocht.

De gemiddelde verkoopprijs in Middelkerke ligt lager dan in Vlaanderen en in de kustgemeenten.

In Middelkerke is er 6.331 hectare onbebouwde oppervlakte en 750 hectare bebouwde oppervlakte.

Het aantal woningen in Middelkerke stijgt, vooral het aantal appartementen. Dit aantal steeg de laatste jaren met ongeveer 22%.

In Middelkerke zijn er 27.105 appartementen t.o.v. 5.710 huizen en hoeven.

57,11% Middelkerkenars zijn eigenaar van de woning. In Leffinge, Mannekensvere, Schore en Slijpe loopt dit aantal zelfs op tot 80% en meer.

De meeste eigenaars zijn 45-plussers.

Middelkerke telt 15.062 tweedeverblijven, waarvan 98% gelegen is in Middelkerke en in Westende. De eigenaars van tweedeverblijven in Middelkerke spenderen gemiddeld 2.831 euro per jaar aan grote werken in hun tweedeverblijf.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

5 tot 7% van de woningen in Middelkerke kent een ontoereikende kwaliteit. Hiervoor doet de gemeente Middelkerke aan kwaliteitsbewaking en voert ze een heffing op leegstaand en verkrotting.

Middelkerke kent op het gebied van huisvesting volgende premies toe:

- comfort- en renovatiepremie,
- premie veilig wonen,
- renovatiepremie verhuurder,
- valpreventiepremie.

Het OCMW Middelkerke kent een verwarmings- en huishuurtoelage toe.

Op het vlak van alternatieve huisvestingsvormen kent Middelkerke kamerwonen, campings en weekendverblijfparken. Het aantal bewoners is echter beperkt en/of behoort tot de uitzonderingscategorieën.

Woonvoorzieningen voor senioren

Het OCMW biedt plaats aan 75 bewoners in het Woon- en Zorgcentrum de Ril en beschikt over 48 woongelegenheden in het woningcomplex de Stille Meers.

Daarnaast worden 18 sociale woningen aangeboden aan senioren.

Rusthuis Tara beschikt over 77 bedden.

In de Badenlaan in Westende wordt een nieuw complex gebouwd waar plaats zal zijn voor 145 senioren. Het nieuwe Woon- en Zorgcentrum Haerlebout zal beschikken over 32 woongelegenheden.

Een aandachtspunt voor Middelkerke zal zijn om het aantal erkende plaatsen in de woon- en zorgcentra te doen stijgen om tegemoet te komen aan het stijgend aantal senioren.

Sociaal patrimonium

In Middelkerke zijn er 4 actoren op het vlak van sociale huisvesting: het OCMW (95 woningen), het regionaal sociaal verhuurkantoor Westkust (40 woningen), de sociale huisvestingsmaatschappij IJzer en Zee (57 woningen) en de sociale huisvestingsmaatschappij Woon-Wel (101 woningen).

Middelkerke beschikt over een aandeel van 1,8% sociale woningen t.o.v. het aantal huishoudens. Laag ten opzichte van het arrondissement Oostende en ten opzichte van West-Vlaanderen, waar het 5,7% bedraagt.

Volgens het decreet op het grond- en pandenbeleid moet Middelkerke 177 extra sociale huurwoningen voorzien, 3 sociale kavels en 68 sociale koopwoningen. Middelkerke volgt het groeiritme niet, maar de gronden hiervoor werden wel gestaafd waardoor (voorlopig) geen maatregelen ondernomen worden. Er zijn heel wat realisaties van sociale projecten op korte termijn gepland. Tegen 2020 zal het sociaal objectief op het vlak van huur- en koopwoning behaald en zelfs overschreden worden. Het objectief van 3 sociale kavels zal (voorlopig) niet behaald worden.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Kansarme buurten

Volgens de kansarmoedeatlas die opgemaakt wordt door de provincie West-Vlaanderen kent Middelkerke 3 kansarme buurten langs de kuststrook.

De buurten die als kansarm gedefinieerd worden, komen overeen met de buurten waar het meeste aantal tweedeverblijven aanwezig zijn.

Ruimtelijke ordeningsplannen

De gemeente Middelkerke kent diverse ruimtelijke ordeningsplannen.

Om de gemeente te adviseren op het gebied van ruimtelijke ordening, is er de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Een bedrijventerrein in Middelkerke is in volle ontwikkeling.

Openbaar domein

Het onderhoud van het openbaar domein gebeurt in de gemeente Middelkerke in eigen beheer.

Reinheid en de aanpak van sluikstorten en zwerfvuil vormt een continu aandachtspunt. Daarnaast moet afval zoveel mogelijk vermeden worden.

Het aantal restafval per inwoner is sinds 2005 met bijna 20% gedaald.

Natuur- en milieubeleid

Belangrijke prioriteiten in Middelkerke zijn:

- duurzaamheid;
- toeristische meerwaarde;
- als natuur beheerde gebieden;
- rationeel energiegebruik en hernieuwbare energie;
- streekeigen groenaanplantingen.

De gemeente Middelkerke reikt een aantal duurzaamheidspremies uit aan de inwoners.

De milieuraad adviseert de gemeente op het gebied van natuur- en milieubeleid.

Mobiliteit

De gemeente Middelkerke verdiept zich in drie specifieke thema's: snelheid, parkeren en openbaar vervoer.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Het blijft een belangrijk thema, want maar liefst 1 op 2 inwoners van de totale bevolking heeft een wagen en dit aantal blijft toenemen.

De Middelkerkenaar verplaatst zich meer dan de gemiddelde Vlaming met het openbaar vervoer, met de fiets of te voet.

Middelkerke kampt met een aantal mobiliteitsproblemen, die hoofdzakelijk veroorzaakt worden door de druk van het kusttoerisme.

In het mobiliteitsplan van de gemeente Middelkerke werden doelstellingen uitgewerkt om een duurzaam scenario te verwezenlijken.

Infrastructuur

Middelkerke beschikt over heel wat infrastructuur op het vlak van cultuur, sport, jeugd en kinderopvang verspreid over de diverse deelgemeentes. Enkel in Sint-Pieters-Kapelle en in Wilskerke werd geen gemeentelijke infrastructuur voorzien.

Recht en veiligheid

De politiezone Middelkerke kent 4 strategische doelstellingen:

- bijdragen tot het beheersen van het fenomeen eigendomsdelicten, al dan niet met verzwarende omstandigheden;
- bijdragen aan de bestrijding van het drugprobleem binnen de zone;
- bijdragen tot het beheersen van overlast, in het bijzonder de samenlevingsversturende elementen;
- bijdragen tot de verhoging van de verkeersveiligheid en –leefbaarheid binnen de zone.

In 2011 kreeg de politiezone te maken met 13.942 meldingen, 10.687 interventies en 6.402 pv's (niet-verkeer).

Daarnaast gebeurden 195 bestuurlijke aanhoudingen en 115 gerechtelijke arrestaties.

Op het vlak van delicten werden in 2011 volgende cijfers vastgesteld:

- 722 eigendomsdelicten, vooral vandalisme;
- 222 persoonsdelicten, vooral fysiek geweld;
- 52 drugsdelicten, vooral wederrechtelijk gebruik en verkoop;
- 439 verkeersongevallen, vooral met stoffelijke schade;
- 4.323 verkeersinbreuken, vooral parkeren;
- 111 GAS-inbreuken (vastgesteld door de politie).

De gemeente stelde 287 GAS-inbreuken vast. In totaal werden in 2011 dus 398 GAS-inbreuken vastgesteld.

De brandweer van Middelkerke telt in 2011 45 manschappen.

Er werden 201 activiteiten georganiseerd, zoals vergaderingen, oefeningen, ...

De brandweer werd opgeroepen voor 645 interventies, waarvan 76 branden.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

In totaal behandelde de preventiedienst 221 dossiers, waarvan 202 nieuwe dossiers. 171 van deze dossiers kreeg een gunstig advies.

Middelkerke sloot een Strategisch veiligheids- en preventieplan af met de federale overheid. Vanuit het plan wordt gewerkt over de fenomenen inbraak, fietsdiefstal, sociale overlast, diefstal van en in auto's.

De dienst preventie en samenleven staat in voor de organisatie van diverse acties met betrekking tot verkeersveiligheid, zoals verkeerslessen op school, gemachtigd schooltoezicht, fietsbehendigheidsparcours, ...

In 2012 organiseerde de politie Middelkerke in samenwerking met de afdeling welzijn van de gemeente Middelkerke een veiligheidsbevraging bij een 30-tal sleutelfiguren van de gemeente.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Politieke factoren

De gemeente Middelkerke

Middelkerke heeft een democratisch verkozen bestuur dat is samengesteld uit de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.

Het college van burgemeester en schepenen bestaat uit de burgemeester, vijf schepenen, de OCMW-voorzitter (als volwaardig schepen) en de gemeentesecretaris.

De schepenen worden verkozen door de gemeenteraad. Het bestuur van Middelkerke bestaat uit:

- een coalitie van twee partijen: Open VLD met negen zetels en CD&V met vijf zetels;
- de oppositie bestaat uit drie partijen: lijst Dedecker met zeven zetels, Progressief Kartel met twee zetels en N-VA met twee zetels.

De gemeenteraad bestaat uit 25 verkozen raadsleden. De OCMW-voorzitter is lid van de gemeenteraad met raadgevende stem.

- Meerjarenplan 2014-2019



-
- Toelichting bij het meerjarenplan

De OCMW-raad

Middelkerke heeft, net zoals iedere Belgische gemeente of stad, een eigen OCMW. Het OCMW is een autonoom lokaal bestuur en wordt bestuurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

De OCMW-raad wordt telkens vernieuwd na de gemeenteraadsverkiezingen. Het zijn de nieuwe gemeenteraadsleden die de OCMW-raadsleden kiezen.

De OCMW-raad van Middelkerke telt een voorzitter en negen raadsleden, hiervan zijn er vier van de VLD, drie personen van Lijst Dedecker, twee personen van de CD&V, één iemand van het Progressief Kartel en één iemand van de N-VA.

- Meerjarenplan 2014-2019

- Toelichting bij het meerjarenplan

Gemeentelijke advies- en overlegorganen

Adviesraad lokale economie

- De werkgroep adviseert het bestuur in verband met acties om de lokale economie te promoten.
- De werkgroep verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten gericht op het ondersteunen, stimuleren, ontwikkelen en innoveren van de lokale economie.
- Structurele problemen die de lokale handelaars ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de werkgroep.

Land- en tuinbouwrap

De land- en tuinbouwrap adviseert het bestuur in verband met land- en tuinbouwzaken. De raad verleent advies i.v.m. te organiseren informatiemomenten en (nieuwe) projecten die specifiek te maken hebben met de land- en tuinbouw. Structurele problemen die de lokale land- en tuinbouwers ondervinden worden op een oplossingsgerichte wijze besproken in de raad.

Schoolraden

Een schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is. In een schoolraad zetelen vertegenwoordigers van ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig.

- De schoolraad heeft rechten en plichten op het gebied van informatie en communicatie.
- De schoolraad heeft een adviesbevoegdheid (bijv. over het studieaanbod, het leerlingenvervoer, ...).
- De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid (bijv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...).

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

In Middelkerke zijn er twee schoolraden actief voor de gemeentescholen.

- Gemeenteschool 1: omvat de gemeentescholen van Middelkerke en Lombardsijde.
- Gemeenteschool 2: omvat de gemeentescholen van Leffinge, Slijpe en Westende.

Lokaal Overleg Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een verplichte gemeentelijke adviesraad die het lokaal bestuur (OCMW en gemeente) adviseert over materies betreffende kinderopvang.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is ook het lokaal netwerk rond kinderopvang. Het brengt iedereen samen die bezig is met jonge kinderen zoals kinderopvanginitiatieven, de scholen, het jeugdwerk, de ouders, de zelfstandige kinderopvang, het lokaal bestuur Het is een plaats waar men elkaar beter leert kennen, zodat de weg wordt geopend voor meer samenwerking en afstemming.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Jeugdraad

De gemeente Middelkerke heeft een Jeugdraad waar in de algemene vergadering tien vertegenwoordigers van jeugdwerkinitiatieven in opgenomen zijn. Er wordt gemiddeld acht keer per jaar vergaderd.

De Raad van Bestuur telt drie leden, waarvan één vertegenwoordiger van jeugdwerkinitiatieven. Ook zij vergaderen gemiddeld acht keer per jaar.

De Jeugdraad organiseert gemiddeld één activiteit per jaar.

Seniorenraad

Er is een gemeentelijke seniorenraad, die als officieel erkende gemeentelijke adviesraad pluralistisch is samengesteld. Het is een inspraakorgaan die tot doel heeft om aan de lokale overheid adviezen te verstrekken over materies die senioren aanbelangen. Daarnaast bevordert de seniorenraad het overleg, de coördinatie en de samenwerking onder de Middelkerkse verenigingen. Alle gemeentelijke seniorenverenigingen zetelen in de seniorenraad, aangevuld met individuele, geïnteresseerde burgers.

De Cultuurraad

De cultuurraad heeft tot doel overleg, coördinatie en samenwerking te bevorderen onder de Middelkerkse socio-culturele verenigingen, diensten en instellingen van private of publieke aard, onderzoek te verrichten, alsook het adviseren van de gemeentelijke overheid op het gebied van culturele aangelegenheden, het cultureel patrimonium en het organiseren van aanvullende culturele activiteiten.

De algemene vergadering van de cultuurraad heeft 69 stemgerechtigde leden (66 verenigingen en 3 deskundigen van de cultuurraad). Elk lid wordt afgevaardigd door een vereniging met een volmacht om hen te vertegenwoordigen op de algemene vergadering.

Het gaat over vertegenwoordigers van de actoren cultuur, bibliotheek en erfgoed die het Nederlandstalig culturele leven bevorderen en waarbij pluralisme gewaarborgd wordt.

De raad van bestuur bestaat uit maximum 15 bestuursleden (maximum 3 gecoöpereerde leden), gekozen door de algemene vergadering uit de stemgerechtigde leden. Elk lid is minstens 30 jaar oud.

Sportraad

Er bestaat een Sportraad waarin volgende leden zitten: plaatselijke experts op het vlak van sport, vertegenwoordigers van scholen, vertegenwoordigers van sportorganisaties en –instellingen (privé) en vertegenwoordigers van sportverenigingen.

Noord-Zuidcomité

Het Noord-Zuidcomité adviseert de gemeente inzake ontwikkelingssamenwerking.

Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)

Deze commissie moet advies uitbrengen over het gemeentelijk beleid op het gebied van ruimtelijke ordening.

Ze speelt dus een belangrijke rol bij de totstandkoming van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Ze kan tevens advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Milieuraad

De milieuraad adviseert en ondersteunt het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.

vzw VVV Middelkerke

De VVV is betrokken bij het toeristisch management van de bestemming.

PWA

Plaatselijk werkgelegenheidsagentschap

Overleg met centraal kerkbestuur

- Rooms-katholieke godsdienst
- Protestantse godsdienst

AGB

Het Autonoom Gemeentebedrijf heeft tot doel een deel van het onroerend vermogen van de gemeente te beheren en de ter beschikkingstelling met dienstverlening van de zalen en lokalen van het Sport- en Gemeenschapscentrum De Branding.

Beheersorgaan gemeenschapscentrum en bibliotheek

Dit beheersorgaan heeft als opdracht de inrichtende overheid bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum en de openbare bibliotheek.

Lokaal netwerk opvoedingsondersteuning

Lokaal huisvestingsoverleg

Managementteam

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Intercommunales en organisaties

De gemeente is lid van heel wat verenigingen en organisaties.

Sommigen daarvan hebben de vorm van een zogenaamde intercommunale. Een intercommunale is een vereniging van meerdere gemeenten met als doel taken van gemeenschappelijk belang te realiseren, vaak op het gebied van nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water, televisiedistributie), huisvuilverwerking, sociale huisvesting, streekontwikkeling, enzovoort.

Een overzicht van de intercommunales en organisaties waarin de gemeente vertegenwoordigd is, kunt u als bijlage terugvinden.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Decreet op het grond- en pandenbeleid

De Vlaamse overheid wil het aantal sociale woningen verhogen en legt via het decreet op het grond- en pandenbeleid aan iedere gemeente een bindend sociaal objectief op. Dit bestaat eruit dat het sociaal woonaanbod binnen een bepaalde periode gerealiseerd moet worden. Middelkerke moet 177 bijkomende sociale huurwoningen bouwen: 148 tegen 2020 en 29 tegen 2025. Daarnaast moeten er drie sociale kavels en 68 sociale koopwoningen gerealiseerd worden.

Om wonen betaalbaar te houden, bevat het decreet op het grond- en pandenbeleid ook een luik 'bescheiden woningen'. Bescheiden woningen zijn kavels van maximaal 500 m², woningen met een maximaal volume van 550 m³, andere woongelegenheden met een maximaal volume van 240 m³.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Nieuw decreet kinderopvang

Met het decreet Kinderopvang van Baby's en Peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. De opvang moet zowel betaalbaar zijn voor de ouders als financieel leefbaar voor de opvangsector.

Kwaliteitsvolle kinderopvang is goed voor kinderen én voor hun ouders. Met het decreet Kinderopvang van Baby's en Peuters wil de Vlaamse overheid de kinderopvang makkelijker, nog professioneler en duidelijker maken.

Kinderopvang is goed voor kinderen en voor hun ouders

De Vlaamse Gemeenschap timmert al jaren aan de weg om de drie maatschappelijk belangrijke functies van kinderopvang waar te maken.

De pedagogische functie

Kwaliteitsvolle kinderopvang biedt kinderen alles wat ze nodig hebben om zich spelenderwijze te ontwikkelen.

De economische functie

Ouders kunnen met een goed gevoel hun kind laten opvangen, zodat ze kunnen gaan werken, werk zoeken of een beroepsopleiding volgen.

De sociale functie

Wanneer een stimulerende omgeving thuis minder voorhanden is, kan kinderopvang voor kinderen een extra stimulans betekenen. Ook hun ouders vinden in de opvang de nodige ondersteuning.

Daarom is kinderopvang goed voor kinderen én voor hun ouders.

Kinderopvang wordt makkelijker om te vinden

Er komt meer opvang. Ook het zoeken naar opvang wordt makkelijker dankzij de online Kinderopvangzoeker en het Lokaal Loket Kinderopvang.

De voorbije jaren zijn er in Vlaanderen en Brussel al heel wat opvangplaatsen bijgekomen. Om aan de grote vraag naar kinderopvang te voldoen, wil de Vlaamse Regering verder in het aanbod investeren.

Er worden 2 fases voorzien, binnen de budgettaire mogelijkheden van de Vlaamse overheid:

1. Tegen 2016 wil men een aanbod voor minstens de helft van de kinderen jonger dan drie jaar.
2. Vanaf 2020 wil men aan elk gezin met een behoefte aan kinderopvang binnen een redelijke termijn en binnen een redelijke afstand een kwaliteitsvolle en betaalbare opvangplaats kunnen aanbieden.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Uit onderzoek blijkt dat 90% van de ouders die opvang zoeken, die ook vindt. Wanneer dit echter niet lukt, kunnen de gevolgen groot zijn. Sommige ouders moeten dan een job weigeren, al dan niet tijdelijk stoppen met werken of een opleiding opgeven. Het zijn vooral de kwetsbare gezinnen die hierbij eerst uit de boot vallen. Omdat kinderopvang goed is voor kinderen en hun ouders, is het belangrijk dat er een plek is voor iedereen die opvang nodig heeft.

Makkelijker om te zoeken

Het wordt makkelijker om kinderopvang te zoeken dankzij de Kinderopvangzoeker en het Lokaal Loket kinderopvang.

De Kinderopvangzoeker is een instrument op de website van Kind en Gezin. Wanneer ouders opvang zoeken, moeten ze hun vraag maar één keer stellen door ze te registreren in de Kinderopvangzoeker. De opvangvoorzieningen kunnen dan via de Kinderopvangzoeker deze vraag behandelen.

In elke gemeente komt er een Lokaal Loket Kinderopvang dat ouders zal ondersteunen om een opvangplaats te vinden. De ouders beslissen zelf welke opvang ze kiezen. Ze zijn ook niet verplicht om via het loket te gaan en kunnen rechtstreeks de opvangvoorzieningen contacteren. Hoe dit Lokaal Loket Kinderopvang georganiseerd wordt, moet nog verder uitgewerkt worden.

In de nieuwe aanpak zullen gezinnen niet meer zelf een lange lijst van telefoontjes moeten doen om opvang te vinden. Ze moeten zich ook niet meer op verschillende wachtlijsten inschrijven. Eén vraag via de Kinderopvangzoeker of bij het Lokaal Loket Kinderopvang volstaat.

Kinderopvang wordt makkelijker haalbaar voor ouders

Er komt meer opvang op basis van inkomen.

Momenteel betalen de meeste ouders een inkomenstarief (prijs op basis van het inkomen). Gezien het decreet de betaalbaarheid van kinderopvang voor de ouders vermeldt, kan men verwachten dat er verder geïnvesteerd zal worden in kinderopvang met een inkomenstarief. Daarnaast zal er ook opvang bestaan met een vrije prijs, die niet op het inkomen gebaseerd is.

Het decreet voorziet bovendien extra inspanningen voor kwetsbare gezinnen zodat kinderopvang ook voor hen haalbaar is.

Kinderopvang wordt makkelijker haalbaar voor de opvangsector

Het decreet voert een nieuw subsidiesysteem in waarbij elke groeps- of gezinsopvang subsidies kan aanvragen. De subsidies zijn gekoppeld aan opdrachten.

Het staat vandaag nog niet vast hoe het subsidiesysteem er precies zal uitzien en welke de subsidiebedragen zullen zijn. De verschillende mogelijkheden worden onderzocht. Dit hangt samen met de budgettaire mogelijkheden van de Vlaamse Regering. De politieke overheid zal de komende maanden over de principes beslissen.

Omdat de opvangsector een belangrijke opdracht vervult, vindt de Vlaamse overheid dat kinderopvang ook financieel leefbaar moet zijn. Hierbij wordt aandacht besteed aan de leefbaarheid

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

voor de verschillende soorten organisatoren van kinderopvang: zelfstandigen, openbare besturen, vzw's of andere rechtsvormen.

Kinderopvang wordt nog professioneler

De kinderopvang in Vlaanderen en Brussel behoort nu al tot de wereldtop. Toch is het nog altijd mogelijk om opvang te organiseren zonder aan kwaliteitsvoorwaarden te voldoen. Dit gaat veranderen.

Elke opvang die beroepsmatig en tegen betaling kinderen opvangt, zal voortaan een vergunning moeten hebben.

De vergunningsvoorwaarden gaan over:

- de infrastructuur, de uitrusting en de inrichting;
- de veiligheid en de gezondheid, met inbegrip van de brandveiligheid;
- de omgang met de kinderen en de gezinnen, met inbegrip van de fysieke en psychische integriteit van de kinderen;
- geen racisme noch discriminatie;
- het pedagogische beleid en de pedagogische ondersteuning;
- de betrokkenheid en participatie van de gezinnen;
- de overeenkomst met de gezinnen en het huishoudelijk reglement;
- de personen werkzaam in de kinderopvang;
- het organisatorische management;
- de samenwerking met Kind en Gezin, het Lokaal Loket Kinderopvang en het lokaal bestuur.

Elke gezinsopvang heeft dezelfde vergunningsvoorwaarden, net als elke groepsopvang en elke opvang aan huis. Als een kinderopvang geen vergunning (meer) heeft, dan moet die voorziening sluiten. Er kunnen ook boetes worden opgelegd aan een organisator van kinderopvang zonder vergunning.

De concrete vergunningsvoorwaarden zullen pas gekend zijn wanneer dat specifiek uitvoeringsbesluit goedgekeurd is, wellicht in 2013. Overgangsregelingen zullen ervoor zorgen dat de bestaande opvang voldoende tijd krijgt om zich aan te passen.

Aandacht voor kwaliteit

Kwalificaties

Elke kinderbegeleider en elke verantwoordelijke in de kinderopvang moet kwalificaties hebben. Men kan dit op verschillende manieren aantonen: via een diploma, een ervaringsbewijs of via een attest van verworven competenties. In een overgangperiode worden gelijkstellingen voorzien voor wie nu al kinderen opvangt en het vak kent.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Pedagogische ondersteuning

Elke kinderbegeleider zal voldoende ondersteund worden, ook wanneer hij of zij alleen werkt. Daarom moet elke organisator van kinderopvang een pedagogisch beleid hebben en in een pedagogische ondersteuning voorzien. Deze zorgen ervoor dat elk kind zich goed voelt in de opvang, betrokken bezigt kan zijn en dat zijn ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Attest draagkracht

Terwijl kinderbegeleiders in de groepsopvang op andere aanwezige collega's kunnen terugvallen, werken kinderbegeleiders in de gezinsopvang en in de opvang aan huis meestal alleen. Het is belangrijk dat ze de draagkracht hebben om dit te kunnen doen. Een aantal factoren hebben hierop een invloed: de fysieke en psychische conditie, de gezinssituatie, het sociaal netwerk, de infrastructuur, ...

Daarom heeft elke kinderbegeleider in de gezinsopvang en in de opvang aan huis een attest draagkracht nodig. Dit attest zal worden toegekend na een onderzoek door een professionele organisatie, die daarvoor aan specifieke voorwaarden zal moeten voldoen.

Een kwaliteitsbeleid

Elke opvang met een vergunning moet een kwaliteitsbeleid volgen. Dat is nu nog niet voor alle opvang verplicht. Het komt er op neer dat de opvang nadenkt over wat ze wil bereiken en hoe ze dat wil doen. Ze evalueert en verbetert haar werking op een systematische wijze.

De regelgevende vereisten over het kwaliteitsbeleid moeten nog verder uitgewerkt worden in de uitvoeringsbesluiten en kunnen afgestemd worden op de grootte van de voorziening en op de opvangsoort (gezinsopvang, groepsopvang of opvang aan huis).

Kinderopvang wordt duidelijker

Op dit ogenblik bestaan er heel wat soorten kinderopvang, elk met hun eigen voorwaarden en subsidiesystemen. Door het decreet wordt dit heel wat eenvoudiger.

Het toekomstige kinderopvanglandschap zal voortaan uit 3 soorten opvang bestaan:

- de gezinsopvang: maximaal 8 tegelijk aanwezige kinderen (de huidige onthaalouders);
- de groepsopvang: minimaal 9 tegelijk aanwezige kinderen (de huidige kinderdagverblijven);
- de opvang aan huis: opvang in de gezinswoning van het kind.

Er bestaan momenteel in Vlaanderen en Brussel heel wat verschillende opvangsoorten, elk met hun eigen regels. Dit is niet alleen verwarrend. Het garandeert bovendien niet eenzelfde basiskwaliteit overal. Met het decreet wordt de kinderopvang eenvoudiger. Elke groepsopvang heeft dezelfde kwaliteitsvoorwaarden, net als elke gezinsopvang en elke opvang aan huis.

Duidelijkere subsidies voor de opvang

Het decreet voert een nieuw, eenvoudig subsidiesysteem in dat voor elke groeps- of gezinsopvang toegankelijk is.

- Meerjarenplan 2014-2019

- **Toelichting bij het meerjarenplan**

Het systeem werkt zoals een trap. Per trede zijn er bijkomende opdrachten. Hoe hoger men klimt, hoe meer subsidies men kan verkrijgen. Wie de subsidies van een hogere trede krijgt, krijgt ook de subsidies van de lagere trede(s) en moet ook aan de voorwaarden voor die lagere trede(s) voldoen.

Basissubsidie

Elke groeps- of gezinsopvang die aan de voorwaarden voldoet, kan een basissubsidie krijgen. Deze subsidie is een beperkte forfaitaire tegemoetkoming in de kosten voor de opvang.

Subsidie voor inkomenstarief

Bovenop de basissubsidie kan de opvang een subsidie krijgen voor het toepassen van een inkomenstarief (een prijs op basis van het inkomen). Hiervoor moet de opvang aan bepaalde voorwaarden voldoen. Deze subsidie wordt toegekend volgens programmatieregels.

Plussubsidie

Het decreet wil de toegankelijkheid van de opvang vergroten. Daarom is er ook een subsidie voor opvang die specifieke kinderopvangopdrachten opneemt om kwetsbare gezinnen te ondersteunen. Deze subsidie wordt toegekend volgens programmatieregels.

Aanvullende subsidies

Vanuit elke trap zijn er voor een aantal specifieke opdrachten aanvullende subsidies mogelijk, bv. voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte of voor opvang met verruimde openingstijden.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Hieronder vindt u de inhoud van het Besluit terug. Het volledige besluit vindt u terug als bijlage.

Titel 1. Definities

Titel 2. De beleids- en beheersrapporten

Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen

Hoofdstuk 2. De strategische meerjarenplanning

Afdeling 1. De inhoud van het meerjarenplan

Afdeling 2. De aanpassingen van het meerjarenplan

Hoofdstuk 3. Het Budget

Afdeling 1. De inhoud van het budget

Afdeling 2. Aansluiting van het budget bij het meerjarenplan

Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen

Hoofdstuk 4. De jaarrekening

Afdeling 1. De inhoud van de jaarrekening

Afdeling 2. Diverse bepalingen

Hoofdstuk 5. De beheersrapporten

Titel 3. Rubrieken van de beleids- en beheersrapporten

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2. De activa

Hoofdstuk 3. De passiva

Hoofdstuk 4. De opbrengsten

Hoofdstuk 5. De kosten

Titel 4. De boekhouding

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2. De budgettaire verrichtingen

Hoofdstuk 3. De algemene boekhouding

Hoofdstuk 4. De openings- en afsluitingsverrichtingen

Hoofdstuk 5. De uitgavencyclus

Hoofdstuk 6. De ontvangstencyclus

Hoofdstuk 7. Vereisten voor de boekhoudsoftware

Hoofdstuk 8. De waarderingsregels

Afdeling 1. Algemene principes

Afdeling 2. Aanschaffingswaarde

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Afdeling 3. Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afdeling 4. Herwaarderingen

Afdeling 5. Overige waarderingsregels

Titel 5. Districten

Titel 6. Autonome gemeente- en provinciebedrijven

Hoofdstuk 1. Autonome gemeente- en provinciebedrijven die niet onderworpen zijn aan de bepalingen van het wetboek van vennootschappen

Hoofdstuk 2. Autonome gemeente- en provinciebedrijven die onderworpen zijn aan de bepalingen van het wetboek van vennootschappen

Titel 7. Slotbepalingen

Hoofdstuk 1. Opheffingsbepalingen

Afdeling 1. De gemeenten

Afdeling 2. De provincies

Hoofdstuk 2. Overgangsbepalinge

Hoofdstuk 3. Inwerkingtredingsbepalingen

Afdeling 1. De gemeenten

Afdeling 2. De provincies

Afdeling 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Afdeling 4. Algemene bepaling

Hoofdstuk 4. Uitvoeringsbepaling

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

De Vlaamse beleidsprioriteiten – vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen⁵⁹

De vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen van de lokale besturen is een project van de Vlaamse regering dat past in de algehele vernieuwing van de lokale beleids- en beheerscyclus (BBC) vanaf 1 januari 2014.

De vernieuwde wijze waarop de lokale besturen hun meerjarenplanning, hun jaarlijks budget en hun jaarrekening vanaf 1 januari 2014 moeten opstellen, is regelgevend vorm gegeven in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn⁶⁰, en in het ministerieel besluit van 1 oktober 2010.

In 10 beleidsdomeinen is er, binnen het kader en volgens de modaliteiten van het planlastendecreet, sectorale regelgeving uitgewerkt waarin wordt voorzien in een samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Het betreft de beleidsdomeinen stedelijk beleid (stedenfonds), gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking, lokale sociale economie, lokaal sociaal beleid, integratiebeleid, cultuurbeleid, jeugdbeleid, sportbeleid, beleid inzake cultureel erfgoed en flankerend onderwijsbeleid..

Hieronder vindt u meer uitleg over deze beleidsprioriteiten (met uitzondering van het stedenfonds, waarvoor Middelkerke niet in aanmerking komt).

Gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking

De opname van ontwikkelingssamenwerking in het reguliere lokale beleid en de verdere professionalisering van de lokale besturen op het vlak van gedecentraliseerde ontwikkelingssamenwerking, zowel op het vlak van eigen acties als op het vlak van de coördinatie van lokale initiatieven.

Sociale economie

Het vervullen van een regierol door de gemeenten om de uitbouw van de lokale sociale economie te stimuleren.

Die regierol bestaat uit de ontwikkeling van een beleidsvisie op lokale sociale economie en het faciliteren van de samenwerking met en tussen de sociale economie. Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten de begunstigen in hun strategische meerjarenplanning aangeven via welke doelstellingen of actieplannen ze deze Vlaamse beleidsprioriteit zullen uitwerken op het vlak van de lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen. De doelstellingen omvatten minimaal een jaarlijkse actie die de netwerking op het grondgebied bevordert en een jaarlijkse actie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie.

Lokaal sociaal beleid

Er worden geen dwingende Vlaamse beleidsprioriteiten bepaald. Er wordt een aparte omzendbrief gepubliceerd met aanbevelingen.

⁵⁹ Bron: Omzendbrief VR 2012 2610 MED. 0466/2BIS, kabinet van de viceminister-president van de Vlaamse Regering Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand.

⁶⁰ Zie p. 211 + bijlage 3

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

In deze omzendbrief staan volgende Vlaamse beleidsdoelstellingen in het kader van het lokaal sociaal beleid.

1) Vermaatschappelijking van de zorg

Het begrip omvat meerdere lagen. Het verwijst vooreerst naar een aanpak die maximaal en prioritair gebruik maakt van de eigen krachten van de cliënt en zijn directe omgeving. Verder verwijst het naar de betrokkenheid van de lokale samenleving bij de ondersteuning van de zorgvrager. Vrijwilligerswerk en buurtwerk komen hier in beeld. Het begrip stoelt bijkomend op het inzicht dat goede zorg geen zaak is van de welzijns- en gezondheidssector alleen. Er is een geïntegreerde benadering nodig.

2) Een inclusief en integraal beleid tot bestrijding van (kinder-)armoede

Het uitbouwen van een effectief, integraal en inclusief armoedebestrijdingsbeleid vereist ook een samenwerking tussen lokale actoren (publieke en private).

3) Een preventief gezondheidsbeleid

Dit beleid is gebaseerd op zes gezondheidsdoelstellingen rond de thema's tabak, alcohol en drugs, infectieziekten en vaccinaties, borstkankeropsporing, ongevallenpreventie, voeding en beweging en suïcidepreventie. Ook de thema's gezondheid en milieu en seksuele gezondheid komen aan bod in het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid. Om lokale besturen te ondersteunen in hun gezondheidsbeleid subsidieert de Vlaamse overheid de Logo's (integraal actieplan 'gezonde gemeente').

4) Preventieve gezinsondersteuning en toegankelijke kinderopvang

Belangrijk voor een goede preventieve gezinsondersteuning is een efficiënte samenwerking en afstemming tussen alle actoren. Lokale besturen kunnen in de ontwikkeling van een dergelijk lokaal partnerschap een belangrijke faciliterende rol spelen.

Aanvulling hierop vormt het nieuw decreet kinderopvang dat u terugvindt op p. 205.

5) Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang.

6) Een divers en aangepast woonzorgaanbod

Door een betere afstemming tussen extramurale, transmurale en residentiële voorzieningen, kan zorg op maat gefaciliteerd worden.

7) Beleid inzake de vergrijzing van de bevolking

Lokale besturen voeren een inclusief ouderenbeleid en stimuleren de participatie van ouderen aan dit beleid.

8) Preventie en aanpak schuldenlast

9) Problematiek van dak- en thuisloosheid

10) Samenwerking in het welzijnswerk op de eerste lijn

Integratie

1) De gemeente versterkt sociale samenhang door wederzijdse kennis, openheid en respect tussen mensen te bevorderen, door deelname aan het gemeenschapsleven te stimuleren, door ontmoeting en samenwerking tussen personen van diverse herkomst en diverse levensbeschouwingen te faciliteren en door een consequente aanpak van discriminatie en racisme.

2) De gemeente voert een taalbeleid met het oog op het verhogen van gelijke kansen en Nederlandstalige participatie aan de samenleving.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- 3) De gemeente voert een diversiteitsbeleid bij haar eigen diensten en voorzieningen met aandacht voor een divers personeelsbeleid, een informatie- en communicatiebeleid met oog voor een correcte beeldvorming en een voldoende gediversifieerd en toegankelijk aanbod, teneinde een kwaliteitsvolle dienstverlening voor alle burgers te garanderen.
- 4) De gemeente versterkt en/of stimuleert de niet-gemeentelijke organisaties en voorzieningen in de verschillende relevante domeinen bij het bereiken van de bijzondere doelgroepen van het integratiedecreet en het vergroten van hun betrokkenheid met het oog op gelijke kansen voor alle burgers.
- 5) De gemeente faciliteert de mogelijkheid tot een structurele participatie van de bijzonder doelgroepen van het integratiedecreet aan het lokaal beleid.

Cultuur

- 1) De gemeente voert een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid.
Deze beleidsprioriteit wordt als volgt gespecificeerd: de gemeente ontwikkelt een integraal en duurzaam cultuurbeleid, met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.
- 2) De gemeente richt een laagdrempelige bibliotheek in, aangepast aan de hedendaagse noden.
Deze beleidsprioriteit wordt als volgt gespecificeerd. De gemeente beschikte over een openbare bibliotheek die de cultuureducatie en de leesmotivatie stimuleert, inzet op de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid; inzet op een aangepast dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied, inzet op samenwerking met onderwijsinstellingen.
- 3) De gemeente, opgenomen in de lijst van steden en gemeenten die als bijlage bij het decreet is gevoegd, richt een cultuurcentrum in.
Deze beleidsprioriteit wordt als volgt gespecificeerd. De gemeente beschikt over een cultuurcentrum dat een eigen cultuuraanbod met een lokale en regionale uitstraling realiseert dat inspeelt op de vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen en aandacht heeft voor een spreiding van en wisselwerking met door de Vlaamse overheid gesubsidieerde en ondersteunde gezelschappen, actief ondersteuning biedt aan amateurkunsten en (sociaal-)culturele verenigingen, inzet op een aangepast aanbod van kunst- en cultuureducatie in samenwerking met relevante actoren.

Jeugd

Vrije keuze uit

- 1) De ondersteuning van het jeugdwerk in algemene zin. Gemeenten en de VGC moeten minstens:
 - het particulier jeugdwerk ondersteunen;
 - ontmoetingsplaatsen en –mogelijkheden voor jongeren voorzien;
 - voorzien in een jeugdwerkeraanbod, tenminste tijdens de zomervakantie, al dan niet door subsidiëring.
- 2) De bevordering van participatie aan het jeugdwerk van kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties. Gemeenten en de VGC moeten minstens:

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- het particulier jeugdwerk ondersteunen dat kinderen en jongeren die opgroeien in maatschappelijk kwetsbare situaties bereikt;
 - ontmoetingsplaatsen en –mogelijkheden voorzien voor jongeren die opgroeien in maatschappelijk kwetsbare situaties;
 - voorzien in een jeugdwerkeraanbod dat kinderen en jongeren die opgroeien in maatschappelijk kwetsbare situaties bereikt en dit minimum tijdens de zomervakantie, met aandacht voor taalstimulering Nederlands, al dan niet door subsidiëring.
- 3) Het voeren van een beleid ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur. Minimaal een van de volgende aspecten komt hierbij aan bod:
- de wijze waarop de gemeente jeugdcultuureigen uitingsvormen van kinderen en jongeren ondersteunt, stimuleert en faciliteert;
 - de wijze waarop de gemeente de artistiek expressieve beleving van kinderen en jongeren ondersteunt, stimuleert en faciliteert;
 - het ondersteunen, stimuleren of faciliteren van jeugdwerk als actieve partner in lokale samenwerkingsverbanden tussen onderwijs, welzijn, cultuur en jeugd.

Sport

- 1) Het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid.
- 2) Het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering met een bijzonder accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding en eventueel tot onderlinge samenwerking.
- 3) Het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie via een anders georganiseerd, laagdrempelig beweeg- en sportaanbod;
- 4) Het voeren van een beweeg- en sportbeleid met aandacht voor transversale samenwerking zodat kansengroepen gelijke kansen krijgen om actief te participeren in sport.

Cultureel erfgoed

- 1) Het inzetten op digitaal cultureel erfgoed vanuit een strategische visie op duurzame preservatie, aggregatie en nieuwe vormen van ontsluiting.
- 2) Het inzetten op religieus cultureel erfgoed.
- 3) Het inzetten op culturele archieven.
- 4) Het ondersteunen van de vrijwilligerswerking die zich inzet voor de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed.

Flankerend onderwijsbeleid

- 1) Opzetten van actieplannen die gericht zijn op de doelstellingen, vermeld in artikel 19, tweede lid, 2° van het decreet van 30 november 2007, in samenwerking met lokale actoren.

Deze doelstellingen zijn gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalsimulering Standaardnederlands, betrokkenheid van ouders en de buurt, samenwerking tussen onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

en sport, overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt, doorstroming en onentering, geletterdheid of levenslang leren.

- 2) Opzetten van actieplannen die gericht zijn op de aanpak van de capaciteitsproblematiek, in samenwerking met lokale actoren.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Samenvatting

Middelkerke heeft een democratisch verkozen bestuur dat bestaat uit de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester. 14 zetels zitten in de coalitie en 11 zetels in de oppositie.

De OCMW-raad wordt gekozen door de gemeenteraadsleden. De raad bestaat uit een voorzitter en 9 raadsleden.

Middelkerke heeft een aantal advies- en overlegorganen.

De gemeente Middelkerke is lid van een aantal intercommunales en organisaties.

Wetgeving waarmee rekening gehouden moet worden bij de bepaling van het beleid voor de komende jaren:

- decreet op het grond- en pandenbeleid;
- nieuw decreet kinderopvang;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- de Vlaamse beleidsprioriteiten inzake de vermindering van de plan- en rapporteringsverplichtingen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlagen bij de externe omgevingsanalyse

Bijlage 2.1: intercommunales en organisaties

Intercommunales

EFIN nv

In het kader van de vrijmaking van de energiemarkt werd een opsplitsing gemaakt tussen de levering van energie en het beheer van het netwerk. Daarom beslisten alle gemeenten-aandeelhouders van de WVEM toe te treden tot een nieuwe regionale vennootschap EFIN die op 29 juni 2000 opgericht werd.

EFIN nv neemt - in naam van de gemeenten - een participatie van 15 tot 18 % in een nieuwe Vlaamse verkoopvennootschap nv Luminus die op 28 september 2000 opgericht werd. Luminus verenigt op die manier alle gemeenten van de Vlaamse openbare intercommunales.

Voor meer informatie i.v.m. EFIN kan je terecht bij de WVEM.

I.K.W.V. (Intercommunale Kustreddingsdienst West Vlaanderen)

De Intercommunale Kustreddingsdienst van West-Vlaanderen is een opdrachthoudende vereniging en als enige aanwezig aan de kust met de opdracht in te staan voor de veiligheid van baders, zwemmers en watersportbeoefenaars.

I.M.W.V. (Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen)

Zie TMVW.

I.V.O.O. (Intergemeentelijke Vereniging voor het afvalbeheer voor Oostende en Ommeland)

IVOO is een intergemeentelijke vereniging van 6 gemeenten: Bredene, Gistel, Ichtegem, Middelkerke, Oostende en Oudenburg en staat in voor de verwerking en de verwijdering van het huisvuil van de particuliere bewoner en doet dit op een wijze die zowel economisch als ecologisch verantwoord is.

T.M.V.W. (Tussengemeentelijke maatschappij der Vlaanderen voor watervoorziening)

Infrac W.V.E.M. (West Vlaamse Elektriciteitsmaatschappij)

De WVEM is een in West-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en Antwerpen opererende distributienetwerkbeheerder voor elektriciteit en aardgas.

W.V.I. (West-Vlaamse Intercommunale)

De West-Vlaamse Intercommunale staat voor een gebiedsgerichte en geïntegreerde aanpak van de planning en projectontwikkeling in opdracht van West-Vlaamse gemeenten en de Provincie West-Vlaanderen.

Vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Oostende

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan



Verenigingen en andere organisaties

ERSV West Vlaanderen vzw

Het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) West-Vlaanderen vormt de vzw die als juridische hulpstructuur opereert in functie van de RESOC's en de SERR's van West-Vlaanderen. Het ERSV staat in voor het financieel beheer en het personeelsbeheer van de verschillende teams op streekniveau.

Ginter

Ginter is een culturele samenwerking tussen de gemeenten Gistel, Ichtegem, Kortemark, Middelkerke, Oostkamp, Torhout en Zedelgem.

IJzer en zee

Sociale huisvestingsmaatschappij

Logo regio Oostende – Ieper – Veurne - Diksmuide vzw

Om coördinatie en overleg op het gebied van ziektepreventie en gezondheidsbevordering te verkrijgen werden in 1998 door de Vlaamse Gemeenschap lokale gezondheidsnetwerken (Logo's) opgericht in heel Vlaanderen.

Middenkustpolder

Is ontstaan uit samensmelting van vroegere polders, waaronder de Grote West-Polder en de Polder van de Watering van Vladslo-Ambacht en kadert in het integraal waterbeleid.

De Middenkustpolder heeft een werkelijke oppervlakte van 21.532 hectare en spreidt zich uit over negen gemeenten of delen van de gemeenten: Diksmuide, Gistel, Ichtegem, Jabbeke, Koekelare, Middelkerke, Nieuwpoort, Oostende en Oudenburg. Het totale net van onbevaarbare waterlopen bedraagt 587 km.

Overlegcommissie luchthaven Oostende

O.V.S.G. vzw

Onderwijssecretariaat van de steden en gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap

Regie Watering aan Vladslo ambacht

RESOC (regionaal economisch en sociaal overlegcomité)

Het RESOC heeft als doel het opstellen van een strategische visie op de sociaaleconomische ontwikkeling van de streek.

RSVK Westkust (Regionaal Sociaal Verhuurkantoor Westkust)

De sociale huisvestingsmaatschappijen bouwen sociale huurwoningen. Ze verhuren deze met een langlopend contract en met een huurprijs gekoppeld aan het inkomen. Ook de sociale verhuurkantoren bieden sociale huurwoningen aan. Ze bouwen echter niet, maar huren woningen en appartementen van een eigenaar-verhuurder. Het SVK biedt deze eigenaar een aantal garanties.

V.M.W. (Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening)

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (VMW) is het grootste drinkwaterbedrijf in Vlaanderen. VMW is ook een partner in de uitbouw van gemeentelijk rioleringsnetten.

Meerjarenplan 2014-2019



■
 Toelichting bij het meerjarenplan

VVOG

De Vereniging Voor Openbaar Groen (VVOG) is een vereniging van Vlaamse steden en gemeenten met het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk.

V.V.S.G.

Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

V.V.W.

Westend surfclub

Waterschap Gistel – Ambacht

Kadert in het integraal waterbeleid. Het waterschap maakt de deelbekkenbeheerplannen op.

Westtoer – regionaal overlegplatform Kust

Het provinciebedrijf voor toerisme en recreatie in West-Vlaanderen.

Woonwel

Sociale huisvestingsmaatschappij

Fusie van Eigen haard, Eigen haard is goud waard en Onze landelijke woning

W.P.S.

West-Vlaamse Politieschool vzw

Bijlage 2.2: bijkomende uitleg, bronnen en cijfergegevens wijkprofielen

Grafiek	Wat?	Bron
Evolutie bev 2002-2011	Bevolkingsevolutie 2002-2011	Rijksregister
Evolutie hh 2002-2011	Evolutie aantal huishoudens 2002-2011	Rijksregister
Gemidd. gezinsgr.	Gemiddelde gezinsgrootte 2011	Rijksregister, 01.01.2011
% 0-17 jaar	Aantal 0 tot 17-jarigen tov totale bevolking 2011	Rijksregister, 01.01.2011
% 60+	Aantal 60+ tov totale bevolking 2011	Rijksregister, 01.01.2011
Interne vergrijzing	Verhouding 80+/60+ 2011	Rijksregister, 01.01.2011
% alleenstaanden	Aantal alleenstaanden tov aantal huishoudens 2011	Rijksregister, 01.01.2011
%GMK	Aantal gezinnen met kinderen tov aantal huishoudens 2011	Rijksregister, 01.01.2011
% vreemde nation.	Aantal personen met een vreemde nationaliteit tov totale bevolking 2011	Rijksregister, 01.01.2011
% Wooninstab.	Aantal personen die op 01.01. 2010 niet op hetzelfde adres woonden, tov de totale bevolking	Rijksregister, 01.01.2011
Evolutie starters 2002-2011	Evolutie aantal starters (20 tot 34-jarigen) 2002-2011	Rijksregister
% Langd en laaggesch wzk	Aantal langdurig en laaggeschoolde werkzoekenden tov het totaal aantal werkzoekenden	VDAB, 2011
% wzk gezinshoofd m. kinderlast	Aantal werkzoekende gezinshoofden met kinderlast tov het totaal aantal werkzoekenden	VDAB, 2011
% wzk gezinsh eenoudergezin	Aantal werkzoekende gezinshoofden van een eenoudergezin tov het totaal aantal werkzoekenden	VDAB, 2011

Opmerking: indien er minder dan 20 werkzoekenden zijn in een wijk, worden de indexen niet getoond.

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

	Evolutie bev 2002-2011	Evolutie hh 2002-2011	Gemidd. gezinsgr.	% 0-17 jaar	% 60+	Interne vergrijzing	% alleen- staanden	%GMK	% vreemde nation.	% Wooninstab.	Evolutie starters 2002-2011	% Langd en laaggesch wzk	% wzk gezinshoofd m. kinderlast	% wzk gezinsh eenouder-gezin
Middelkerke	111,48	119,96	2,01	14,72	36,70	17,94	39,31	19,44	2,16	10,78	94,79	26,05	13,64	6,29
Leffinge	110,13	113,91	2,55	20,69	22,73	14,69	21,31	32,41	1,26	5,73	108,03	12,50	8,33	4,17
Lombardsijde	107,02	114,10	2,35	19,98	25,21	17,12	26,86	30,03	1,04	8,63	91,20	20,00	13,33	5,00
Mannekensvere	98,46	106,59	2,63	21,57	19,61	28,00	25,77	35,05	1,18	6,67	139,39	<20 wzk	<20 wzk	<20 wzk
Middelkerke	111,00	120,55	1,79	11,13	43,90	18,42	47,30	13,95	2,77	11,42	94,39	29,22	12,76	5,76
Schore	107,14	98,68	2,60	24,62	23,59	19,57	24,00	37,33	0,00	7,69	78,95	<20 wzk	<20 wzk	<20 wzk
Sint-Pieters-Kapelle	111,67	116,85	2,58	25,75	18,28	18,37	29,81	34,62	0,37	12,31	115,79	<20 wzk	<20 wzk	<20 wzk
Slijpe	96,13	100,30	2,70	20,92	22,71	22,66	16,31	34,44	0,67	6,82	79,88	29,41	0,00	0,00
Westende-Bad	118,04	128,14	1,60	9,27	50,57	16,06	55,64	10,02	3,12	13,72	80,52	30,19	16,98	10,38
Westende-Dorp	107,80	118,21	2,09	13,83	39,12	16,10	31,81	18,99	2,53	8,32	76,56	20,27	17,57	5,41
Wilskerke	109,42	107,27	2,47	11,00	47,37	56,57	23,73	28,81	1,44	9,57	100,00	<20 wzk	<20 wzk	<20 wzk

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 2.3: het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Titel 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° actieplan: een verzameling van acties die binnen een vastgelegd tijdschema worden uitgevoerd;
- 2° algemene financiering: de ontvangsten en de eraan verbonden uitgaven die geen rechtstreeks verband houden met een specifieke dienstverlening of een specifieke investering;
- 3° autofinancieringsmarge: het verschil tussen enerzijds het deel van de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie dat gebruikt kan worden voor de vereffening van de netto periodieke leningsuitgaven, en anderzijds de netto periodieke leningsuitgaven;
- 4° beheersrapport: een beheersbudget, een interne kredietaanpassing of een beheersrekening;
- 5° beleidsdomein: een verzameling van beleidsvelden die een herkenbaar en samenhangend geheel vormen;
- 6° beleidsrapport: het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijziging of de jaarrekening;
- 7° beleidsveld: een verzameling van producten, activiteiten en middelen die zowel vanuit politiek als maatschappelijk oogpunt een herkenbaar en samenhangend geheel vormen;
- 8° bestemde gelden: geldmiddelen die de raad in het budget reserveert voor een specifieke bestemming in de volgende financiële boekjaren;
- 9° bestuur: de gemeente, de provincie, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of het district;
- 10° budgettaire entiteit: de niet-verzelfstandigde diensten of een intern verzelfstandigd agentschap;
- 11° deelrapport: document dat een bestuur opmaakt voor een subsidiërende of een erkennende overheid;
- 12° exploitatie: het geheel van opbrengsten en kosten, met uitzondering van de opbrengsten en kosten die bepaald zijn door de minister;
- 13° gecumuleerd budgettaire resultaat: het budgettaire resultaat van het boekjaar, vermeerderd met het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige boekjaar. Onder het budgettaire resultaat van het boekjaar wordt het verschil tussen de ontvangsten en de uitgaven van het financiële boekjaar verstaan;
- 14° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden;
- 15° niet-verzelfstandigde diensten: het geheel van de diensten van het bestuur, met uitzondering van de diensten die deel uitmaken van een intern verzelfstandigd agentschap;
- 16° OCMW-decreet: het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 17° ontvangst: een transactie die een verhoging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben;
- 18° overig beleid: beleid waarover niet expliciet gerapporteerd wordt in de beleidsrapporten;
- 19° prioritaire beleidsdoelstelling: beleidsdoelstelling waarover expliciet gerapporteerd wordt in de beleidsrapporten;
- 20° raad: de gemeenteraad, de provincieraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de districtsraad;
- 21° raadsleden: gemeenteraadsleden, provincieraadsleden, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, leden van de districtsraad;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

22° resultaat op kasbasis: het gecumuleerde budgettaire resultaat verminderd met de bestemde gelden;

23° transactie: de financiële weerslag van een economische stroom, een gebeurtenis of een andere omstandigheid;

24° transactiekrediet: het krediet voor ontvangsten en uitgaven binnen één financieel boekjaar, dat toegekend is door een rubriek van de financiële nota van het budget of door een voorlopig krediet;

25° uitgave: een transactie die een verlaging van de beschikbare en realiseerbare geldmiddelen tot gevolg heeft of op korte termijn zal hebben;

26° verbintenskrediet: het totaal van de transactiekredieten van een rubriek van een investeringsenveloppe.

Titel 2. De beleids- en beheersrapporten

Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen

Art. 2. Elk beleidsrapport vermeldt:

1° het type van het beleidsrapport;

2° de naam, de NIS-code en het adres van het bestuur;

3° de rapporteringsperiode;

4° de naam van de gemeentesecretaris, van de provinciegriffier of van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

5° de naam van de financieel beheerder.

Art. 3. Elke pagina van een beleidsrapport vermeldt:

1° het type van het beleidsrapport;

2° de naam van het bestuur;

3° de rapporteringsperiode.

Art. 4. Het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening worden verduidelijkt in respectievelijk de toelichting bij het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening.

Naast de elementen vermeld in dit besluit, of die voortvloeien uit de toepassing van dit besluit, bevat de toelichting alle informatie die relevant is voor de raadsleden en die verband houdt met de verrichtingen die opgenomen zijn in het beleidsrapport.

De toelichting wordt samen met het ontwerp van het beleidsrapport aan de raadsleden bezorgd.

De toelichting wordt samen met het desbetreffende beleidsrapport en een kopie van het desbetreffende besluit van de raad naar de toezichthoudende overheid verzonden.

Art. 5. De beleidsrapporten maken gebruik van een indeling in beleidsdomeinen, zoals vastgesteld door de raad. De beleidsrapporten die betrekking hebben op hetzelfde financiële boekjaar, zijn ingedeeld volgens dezelfde beleidsdomeinen.

Elke indeling in beleidsdomeinen bevat het beleidsdomein algemene financiering, zoals het bepaald is door de minister. De desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen die geen rechtstreeks verband houden met investeringen, behoren tot het beleidsdomein algemene financiering.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Als de samenstelling van de beleidsdomeinen verschilt van de samenstelling van de beleidsdomeinen in het voorafgaande financiële boekjaar, worden de verschillen aangegeven en wordt de reden daarvan uiteengezet in de toelichting bij het meerjarenplan of in de aanpassing van het meerjarenplan.

Elk beleidsdomein is samengesteld uit beleidsvelden. Elk beleidsveld behoort tot één beleidsdomein.

Beleidsvelden kunnen door het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn verder onderverdeeld worden in beleidsitems. Elk beleidsitem behoort tot één beleidsveld.

Art. 6. Elke beleidsdoelstelling bestaat uit:

1° een specifieke omschrijving van het vooropgestelde resultaat of eventueel van het vooropgestelde effect dat de raad wil bereiken voor het extern of intern te voeren beleid. In de mate van het mogelijke en het nuttige wordt dat resultaat of dat effect meetbaar gemaakt;

2° een of meer actieplannen die ondernomen zullen worden voor de realisatie van de beleidsdoelstelling.

In elk actieplan wordt de realisatietermijn aangegeven;

3° de raming van de ontvangsten en uitgaven per jaar waarop de beleidsdoelstelling betrekking heeft.

Art. 7. Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn stelt permanent een overzicht van alle beleidsdoelstellingen ter beschikking aan de raadsleden en aan de personeelsleden. Dat overzicht bevat minstens de omschrijving van de beleidsdoelstellingen en de actieplannen, vermeld in artikel 6, 1° en 2°.

Art. 8. De minister bepaalt de nadere regels voor de vorm en de inhoud van de diverse onderdelen van de beleidsrapporten en hun respectieve toelichting.

Art. 9. De beleidsrapporten en hun toelichting worden voor onbeperkte duur bewaard.

De beheersrapporten, de bewijsstukken, de dagboeken en de hulpdagboeken worden minimaal gedurende tien jaar bewaard.

Art. 10. Onmiddellijk na de verzending van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de toezichthoudende overheid bezorgt het bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

De minister bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop deze gegevens digitaal worden aangeleverd. Hij publiceert die gegevens jaarlijks.

Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het bestuur de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Hoofdstuk 2. De strategische meerjarenplanning

Afdeling 1. De inhoud van het meerjarenplan

Onderafdeling 1. De strategische nota

Art. 11. De strategische nota beschrijft de prioritaire beleidsdoelstellingen overeenkomstig artikel 6.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Onderafdeling 2. De financiële nota

Art. 12. De financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit:

- 1° het financiële doelstellingenplan;
- 2° de staat van het financiële evenwicht.

Art. 13. Het financiële doelstellingenplan bevat, per beleidsdomein, voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft:

- 1° het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen. Die ramingen worden overgenomen uit de strategische nota;
- 2° het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid.

Art. 14. De staat van het financiële evenwicht bevat per financieel boekjaar minstens:

- 1° de raming van het resultaat op kasbasis;
- 2° de raming van de autofinancieringsmarge.

Het meerjarenplan en de aanpassingen ervan zijn financieel in evenwicht als de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- 1° het resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
- 2° de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, is groter dan of gelijk aan nul;
- 3° voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn is de som van de autofinancieringsmarge voor de hele duur van de financiële nota groter dan of gelijk aan nul.

Het financiële evenwicht van het meerjarenplan kan alleen worden aangetoond als de jaarrekening van het financiële boekjaar voorafgaand aan de zesjaarlijkse periode waarvoor de raad is verkozen, door de raad is vastgesteld en verwerkt is in het meerjarenplan. De minister kan een afwijking daarvan toestaan.

Afdeling 2. De aanpassingen van het meerjarenplan

Art. 15. Een aanpassing van het meerjarenplan bevat minstens:

- 1° in voorkomend geval, de wijzigingen van de strategische nota;
- 2° het financiële doelstellingenplan;
- 3° de staat van het financiële evenwicht;
- 4° een motivering van de wijzigingen.

Het financiële evenwicht kan alleen worden aangetoond als de jaarrekening van het voorlaatste financiële boekjaar voorafgaand aan het financiële boekjaar waarop het budget van de gemeente vermeld in artikel 147, §1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het budget van de provincie, vermeld in artikel 143 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, of het budget van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 149, §1, van het OCMW-decreet van 19 december 2008, betrekking heeft, vastgesteld is door de raad en verwerkt is in het meerjarenplan. De minister kan een afwijking daarvan toestaan.

Hoofdstuk 3. Het Budget

Afdeling 1. De inhoud van het budget

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Onderafdeling 1. De beleidsnota

Art. 16. De beleidsnota van het budget bevat:

- 1° de doelstellingennota;
- 2° het doelstellingenbudget;
- 3° de financiële toestand;
- 4° de lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten vermeld in:
 - a) artikel 43, §2, 11°, b), en in artikel 57, §3, 6°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;
 - b) artikel 43, §2, 11°, b), en in artikel 57, §3, 6°, van het Provinciedecreet van 9 december 2005;
 - c) artikel 52, tweede lid, 12°, van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- 5° de lijst met daden van beschikking vermeld in:
 - a) artikel 43, §2, 12°, en in artikel 57, §3, 8°, b), van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;
 - b) artikel 43, §2, 12°, en in artikel 57, §3, 8°, b), van het Provinciedecreet van 9 december 2005;
 - c) artikel 52, tweede lid, 18°, van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- 6° de lijst met nominatief toegekende subsidies.

Art. 17. De doelstellingennota sluit aan bij de strategische nota van het meerjarenplan. Het doelstellingenbudget sluit aan bij het financiële doelstellingenplan van het meerjarenplan.

Art. 18. De doelstellingennota bevat minstens:

- 1° de prioritaire beleidsdoelstellingen die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
- 2° per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de actieplannen die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan en die op het financiële boekjaar betrekking hebben. Die actieplannen worden overgenomen uit de strategische nota van het meerjarenplan;
- 3° per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de acties die het bestuur zal uitvoeren voor de realisatie ervan;
- 4° per actieplan als vermeld in 2°, de raming van de ontvangsten en uitgaven voor het financiële boekjaar in kwestie.

Art. 19. Het doelstellingenbudget bevat, per beleidsdomein, voor het financiële boekjaar waarop het budget betrekking heeft:

- 1° het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen. Die ramingen worden overgenomen uit de doelstellingennota;
- 2° het totaal van de verwachte ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid. Die ramingen sluiten aan bij de ramingen van de financiële nota van het meerjarenplan.

Art. 20. De financiële toestand bevat minstens:

- 1° een vergelijking van het resultaat op kasbasis in het budget met het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan;
- 2° een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget met de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 21. De aansluiting van de beleidsnota bij de financiële nota wordt aangetoond door de overeenstemming tussen de overeenkomstige rubrieken van het doelstellingenbudget en het liquiditeitenbudget.

Onderafdeling 2. De financiële nota

Art. 22. Het exploitatiebudget bevat, voor elk beleidsdomein, de transactiekredieten voor de exploitatie.

Als er intern verzelfstandigde agentschappen deel uitmaken van het bestuur, bestaat het exploitatiebudget uit:

- 1° het totale exploitatiebudget;
- 2° het exploitatiebudget van de niet-verzelfstandigde diensten;
- 3° het exploitatiebudget van elk intern verzelfstandigd agentschap.

Art. 23. Het investeringsbudget bevat:

- 1° de nieuwe investeringsenveloppen;
- 2° een overzicht, per beleidsdomein, van de transactiekredieten voor het financiële boekjaar in kwestie van alle investeringsenveloppen.

Er wordt minstens een afzonderlijke investeringsenveloppe opgemaakt voor:

- 1° de transacties die verband houden met de investeringen voor de realisatie van een prioritaire beleidsdoelstelling;
- 2° de transacties die verband houden met de investeringen die deel uitmaken van het overige beleid;
- 3° de desinvesteringen en de te ontvangen investeringssubsidies en schenkingen die behoren tot het beleidsdomein algemene financiering.

De investeringsenveloppen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°, bevatten de transactiekredieten voor elk financieel boekjaar en de verbinteniskredieten voor:

- 1° de investeringen;
- 2° de desinvesteringen en de te ontvangen investeringssubsidies en schenkingen die rechtstreeks verband houden met de investeringen, vermeld in 1°.

De investeringsenveloppe, vermeld in het tweede lid, 3°, bevat de transactiekredieten voor elk financieel boekjaar en de verbinteniskredieten voor de desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen die geen rechtstreeks verband houden met investeringen.

Als intern verzelfstandigde agentschappen deel uitmaken van het bestuur, bestaat het overzicht, vermeld in het eerste lid, 2°, uit:

- 1° het totale overzicht van de transactiekredieten;
- 2° het overzicht van de transactiekredieten van de niet-verzelfstandigde diensten;
- 3° het overzicht van de transactiekredieten van elk intern verzelfstandigd agentschap.

Art. 24. Het liquiditeitenbudget geeft het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar aan de hand van:

- 1° de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens het exploitatiebudget;
- 2° de verwachte ontvangsten en uitgaven volgens het investeringsbudget;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

3° de transactiekredieten voor andere transacties dan die welke zijn opgenomen in het exploitatie- of investeringsbudget;

4° het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;

5° de bestemde gelden.

De bestemde gelden mogen alleen aangewend worden voor de specifieke bestemming die de raad eraan heeft toegekend.

Art. 25. Het resultaat op kasbasis van het budget van het eerste jaar van de zesjaarlijkse periode waarvoor de raad verkozen is, kan alleen aangetoond worden als de jaarrekening van het voorlaatste financiële boekjaar voorafgaand aan de zesjaarlijkse periode waarvoor de raad verkozen is, door de raad is vastgesteld en verwerkt is in het budget.

Art. 26. Een verbintenis mag alleen worden aangegaan op grond van het krediet dat toegewezen is aan een rubriek van de financiële nota van het budget, of op grond van een voorlopig krediet.

De uitgavenkredieten zijn beperkt en mogen alleen worden gebruikt voor de door het budget vooropgestelde bestemming.

Afdeling 2. Aansluiting van het budget bij het meerjarenplan

Art. 27. Het budget, inclusief de budgetwijzigingen, past in het meerjarenplan als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de doelstellingsnota van het budget bevat voor het financiële boekjaar de beleidsdoelstellingen en actieplannen die ook in de strategische nota van het meerjarenplan zijn opgenomen;

2° het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar is groter dan of gelijk aan nul;

3° de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in het budget is groter dan of gelijk aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde financiële boekjaar in het meerjarenplan.

Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen

Art. 28. Het budget kan in de volgende gevallen niet door middel van een interne kredietaanpassing gewijzigd worden:

1° wijzigingen waardoor het budget niet meer past in het meerjarenplan overeenkomstig artikel 27;

2° wijzigingen van het exploitatiebudget van een budgettaire entiteit, inclusief de laatste budgetwijziging, die, per beleidsdomein, een daling van het saldo tussen de ontvangsten en de uitgaven tot gevolg hebben;

3° wijzigingen van een verbintenskrediet van een investeringsenveloppe;

4° wijzigingen per beleidsdomein van het totaal van de transactiekredieten, vermeld in artikel 23, eerste lid, 2°, van een budgettaire entiteit;

5° wijzigingen van het liquiditeitsbudget voor wat betreft de transactiekredieten, vermeld in artikel 24, eerste lid, 3°.

Een budgetwijziging mag er niet toe leiden dat het nieuwe krediet lager is dan de overeenkomstig artikel 107, §1, vastgelegde verbintenissen of transacties.

Art. 29. De verklarende nota bij een budgetwijziging bevat minstens:

1° een motivering van de wijzigingen van het budget;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

2° de herziening van de onderdelen van de beleidsnota, vermeld in artikel 16, 2° en 3°;

3° in voorkomend geval, de wijziging van de onderdelen van de beleidsnota, vermeld in artikel 16, 1° en 4° tot en met 6°.

De financiële nota van een budgetwijziging bevat alle onderdelen van de financiële nota van het budget waarop de wijziging een weerslag heeft. In die onderdelen worden het al vastgestelde krediet, de kredietwijziging en het nieuwe krediet vermeld.

Hoofdstuk 4. De jaarrekening

Afdeling 1. De inhoud van de jaarrekening

Onderafdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 30. De jaarrekening bestaat uit:

1° de beleidsnota;

2° de financiële nota;

3° de samenvatting van de algemene rekeningen.

Art. 31. Elk onderdeel van de beleidsnota en van de financiële nota bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven de ontvangsten en uitgaven van het oorspronkelijke budget en van het budget na de laatste budgetwijziging.

Onderafdeling 2. De beleidsnota

Art. 32. De beleidsnota van de jaarrekening bevat:

1° de doelstellingenrealisatie;

2° de doelstellingenrekening;

3° de financiële toestand.

Art. 33. De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd.

De doelstellingenrealisatie bevat minstens:

1° per prioritaire beleidsdoelstelling, opgenomen in het budget, een omschrijving van de mate van realisatie van het beoogde resultaat of eventueel van het beoogde effect;

2° per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de mate van realisatie van de actieplannen;

3° per actieplan als vermeld in 2°, de mate van realisatie van de acties;

4° per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie.

Art. 34. De doelstellingenrekening bevat, per beleidsdomein, voor het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft:

1° het totaal van de ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen;

2° het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid.

Art. 35. De financiële toestand bevat minstens:

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

1° een vergelijking van het resultaat op kasbasis in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis in het budget;

2° een vergelijking van de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met de autofinancieringsmarge in het budget.

De aansluiting van de beleidsnota bij de financiële nota wordt aangetoond door de overeenstemming tussen de overeenkomstige rubrieken van de doelstellingenrekening en de liquiditeitenrekening.

Onderafdeling 3. De financiële nota

Art. 36. De financiële nota van de jaarrekening bevat:

1° de exploitatierekening;

2° de investeringsrekening;

3° de liquiditeitenrekening.

Art. 37. De exploitatierekening bevat, voor elk beleidsdomein, de ontvangsten en uitgaven op het vlak van de exploitatie.

Als er intern verzelfstandigde agentschappen deel uitmaken van het bestuur, bestaat de exploitatierekening uit:

1° de totale exploitatierekening;

2° de exploitatierekening van de niet-verzelfstandigde diensten;

3° de exploitatierekening van elk intern verzelfstandigd agentschap.

Art. 38. De investeringsrekening bevat:

1° een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen;

2° per investeringsenveloppe die afgesloten werd in het financiële boekjaar in kwestie, de rekening van de desbetreffende investeringsenveloppe.

Als intern verzelfstandigde agentschappen deel uitmaken van het bestuur, bestaat het overzicht, vermeld in het eerste lid, 1° uit:

1° het totale overzicht van de ontvangsten en uitgaven;

2° het overzicht van de ontvangsten en uitgaven van de niet-verzelfstandigde diensten;

3° het overzicht van de ontvangsten en uitgaven van elk intern verzelfstandigd agentschap.

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe bevat de ontvangsten en uitgaven voor de investeringen, de desinvesteringen, de investeringssubsidies en de schenkingen.

Art. 39. De liquiditeitenrekening geeft het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar aan de hand van:

1° de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;

2° de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;

3° de ontvangsten en uitgaven die niet zijn opgenomen in de exploitatie- of investeringsrekening;

4° het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;

5° de bestemde gelden.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Onderafdeling 4. De samenvatting van de algemene rekeningen

Art. 40. De samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

- 1° de balans, die bestaat uit een actief- en een passiefzijde;
- 2° de staat van opbrengsten en kosten.

Art. 41. De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar.

Art. 42. De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar de opbrengsten en kosten van het vorige financiële boekjaar.

Art. 43. De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.

De activa zijn opgesplitst in vlottende activa en vaste activa.

Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- 1° er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- 2° er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- 3° het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- 4° het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

Art. 44. De passiva zijn de financieringsbronnen van de activa.

De passiva zijn opgesplitst in:

- 1° schulden, dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- 2° het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

Tot de schulden op korte termijn behoren de schulden die aan een van de volgende criteria voldoen:

- 1° er wordt verwacht dat de schuld zal worden ingelost binnen de normale exploitatiecyclus;
- 2° de schuld wordt binnen het jaar na de balansdatum ingelost;
- 3° de schuld wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- 4° het bestuur heeft geen onvoorwaardelijk recht om de aflossing van de schuld tot ten minste een jaar na de balansdatum uit te stellen.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Alle andere schulden behoren tot de schulden op lange termijn.

Art. 45. De staat van opbrengsten en kosten bevat:

1° de opbrengsten;

2° de kosten;

3° het overschot of tekort van het financiële boekjaar.

Een opbrengst is een transactie die een toename van economische voordelen of dienstverleningspotentieel tijdens het financiële boekjaar tot gevolg heeft als de instroom resulteert in een toename van het nettoactief.

Een kost is een transactie die tijdens het financiële boekjaar een afname van economische voordelen of dienstverleningspotentieel tot gevolg heeft, in een van de volgende vormen:

1° een uitstroom of verbruik van activa;

2° het ontstaan van schulden die resulteren in een vermindering van het nettoactief.

Het overschot of het tekort van het financiële boekjaar is het verschil tussen het totaal van de opbrengsten en het totaal van de kosten.

Afdeling 2. Diverse bepalingen

Art. 46. Na de vaststelling van een jaarrekening door de raad worden de resultaten ervan verwerkt in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan en in de eerstvolgende budgetwijziging, of bij gebrek daaraan in het eerstvolgende meerjarenplan en het eerstvolgende budget.

In voorkomend geval neemt de raad de nodige maatregelen om het budget te doen passen in het meerjarenplan overeenkomstig artikel 27, of om een negatief resultaat op kasbasis te vermijden voor het eerste jaar van de zesjaarlijkse periode waarvoor de raad werd verkozen.

Art. 47. Fouten in de jaarrekening van een voorgaande periode worden gecorrigeerd in de eerste jaarrekening die voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd nadat de fout ontdekt is.

Fouten die beslissingen van de raad kunnen beïnvloeden, worden verklaard in de toelichting bij de jaarrekening.

Hoofdstuk 5. De beheersrapporten

Art. 48. Elke budgethouder, aangesteld overeenkomstig artikel 159, §2 tot en met §4, en artikel 224, §3, tweede lid, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 155, §2 en §3, en artikel 218, §3, tweede lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 161, §2 en §3, en artikel 217, §3, tweede lid, van het OCMW-decreet van 19 december 2008, beschikt per financieel boekjaar over een beheersbudget waarin minimaal de aan hem toegewezen taakstelling en de aan hem toegewezen kredieten worden opgenomen.

Art. 49. Voor elke budgethouder, vermeld in artikel 48, wordt per financieel boekjaar een beheersrekening opgesteld waarin minimaal de aan hem toegewezen taakstelling wordt geëvalueerd, alsook de aan hem toegewezen kredieten.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Titel 3. Rubrieken van de beleids- en beheersrapporten

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 50. De rubrieken van de beleids- en de beheersrapporten worden uitgedrukt in eenheden van euro.

Art. 51. Als actiefbestanddelen, passiefbestanddelen, opbrengsten of kosten aan meer dan één rubriek van een beleidsrapport kunnen worden toegewezen, worden ze ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouwe beeld.

Hoofdstuk 2. De activa

Art. 52. De vlottende activa bestaan uit:

- 1° de liquide middelen en de geldbeleggingen;
- 2° de vorderingen op korte termijn;
- 3° de voorraden en bestellingen in uitvoering;
- 4° de overlopende rekeningen van het actief;
- 5° de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

Art. 53. De liquide middelen omvatten de kasmiddelen, de te incasseren vervallen waarden en de tegoeden op zicht bij kredietinstellingen.

Art. 54. Onder geldbeleggingen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De belangen en vorderingen in de entiteiten, vermeld in de rubriek financiële vaste activa, mogen niet onder de geldbeleggingen worden opgenomen tenzij in een van de volgende gevallen:

- 1° het gaat om effecten die zijn verkregen of waarop is ingeschreven met het oog op de wederafstand daarvan;
- 2° ze zijn krachtens een beslissing van het bestuur bestemd om binnen twaalf maanden te worden gerealiseerd.

Art. 55. §1. Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt.

Onder de overeenstemmende rubrieken van de vorderingen worden, naast de vorderingen waarvoor een titel bestaat, ook de te ontvangen opbrengsten opgenomen die tijdens het financiële boekjaar of tijdens een vorig financieel boekjaar zijn ontstaan en waarvoor er nog geen titel bestaat, op voorwaarde dat de schuldenaar vaststaat en het bedrag vaststaat of met nauwkeurigheid kan worden geschat.

De vorderingen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden naargelang hun aard ondergebracht bij de vorderingen uit ruiltransacties of bij de vorderingen uit niet-ruiltransacties.

§2. Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

§3. Onder de vorderingen uit niet-ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft, zoals:

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

1° in te vorderen belastingen;

2° te innen subsidies;

3° borgtochten in contanten met een looptijd van ten hoogste één jaar.

Art. 56. Onder de voorraden worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de grond- en hulpstoffen;

2° de goederen in bewerking;

3° het gereed product;

4° de handelsgoederen;

5° de onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop;

6° de vooruitbetalingen.

Onder de grond- en hulpstoffen worden de toeleveringen van grond- en hulpstoffen opgenomen.

Onder de goederen in bewerking worden de productiekosten opgenomen van de goederen die het bestuur zelf produceert, maar die op de rapporteringsdatum niet afgewerkt zijn, en die niet toegerekend kunnen worden aan bestellingen in uitvoering.

Onder gereed product komen de productiekosten van de goederen die het bestuur zelf heeft geproduceerd en die het op de rapporteringsdatum nog in voorraad heeft.

De handelsgoederen omvatten de goederen die ingekocht zijn om zonder bewerking of na een lichte bewerking te worden verkocht.

Onder de onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop, komen de onroerende goederen die het bestuur heeft aangeschaft of verkregen en die bestemd zijn om onmiddellijk doorverkocht te worden.

De vooruitbetalingen bevatten de voorschotten die betaald zijn om voorraden te verwerven.

Art. 57. Onder bestellingen in uitvoering worden de volgende bedragen opgenomen:

1° het onderhanden werk dat voor rekening van een derde op bestelling wordt uitgevoerd en dat nog niet opgeleverd is;

2° de goederen in bewerking die voor rekening van een derde op bestelling worden gemaakt en die nog niet werden geleverd, tenzij het gaat om seriewerk;

3° dienstprestaties die voor rekening van een derde op bestelling worden uitgevoerd en die nog niet werden geleverd, tenzij het gaat om een standaardtype van dienstprestaties.

Art. 58. Naast de bedragen, vermeld in artikel 186 en 187, bevatten de overlopende rekeningen van het actief:

1° de over te dragen kosten, dat zijn de bedragen naar rata van de kosten die werden gemaakt tijdens het financiële boekjaar of tijdens een vorig financieel boekjaar, maar die ten laste van een of meer volgende boekjaren moeten worden gebracht;

2° de verworven opbrengsten, dat zijn de bedragen naar rata van de opbrengsten die pas in een later financieel boekjaar zullen worden geïnd maar die betrekking hebben op een verstreken financieel boekjaar.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 59. Onder de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen, worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen.

Art. 60. De vaste activa bestaan uit:

- 1° de vorderingen op lange termijn;
- 2° de financiële vaste activa;
- 3° de materiële vaste activa;
- 4° de immateriële vaste activa.

Art. 61. §1. Onder de vorderingen op lange termijn worden de vorderingen opgenomen die behoren tot de vaste activa, vermeld in artikel 43. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen twaalf maanden vervallen, worden overgeboekt naar de vorderingen op korte termijn onder de vlottende activa.

Onder de overeenstemmende rubrieken van de vorderingen worden, naast de vorderingen waarvoor een titel bestaat, ook, de te ontvangen opbrengsten opgenomen die tijdens het financiële boekjaar of tijdens een vorig financieel boekjaar zijn ontstaan en waarvoor er nog geen titel bestaat, op voorwaarde dat de schuldenaar vaststaat en het bedrag vaststaat of met nauwkeurigheid kan worden geschat.

De vorderingen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden naargelang hun aard ondergebracht bij de vorderingen uit ruiltransacties of bij de vorderingen uit niet-ruiltransacties.

§2. Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

§3. Onder de vorderingen uit niet-ruiltransacties worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

- 1° te innen subsidies;
- 2° borgtochten in contanten met een looptijd van meer dan één jaar.

Art. 62. §1. De financiële vaste activa bestaan uit:

- 1° de extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- 3° de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- 4° verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- 5° de andere financiële vaste activa.

§2. Van de entiteiten, vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 4°, worden de belangen die het bestuur erin heeft en de vorderingen die het bestuur erop heeft, opgenomen.

Onder belangen, als vermeld in het eerste lid, verstaan we de maatschappelijke rechten die het bestuur heeft in die entiteiten.

Onder vorderingen, als vermeld in het eerste lid, verstaan we de vorderingen die het bestuur heeft op die entiteiten, en die tot doel hebben de activiteit van de entiteiten op duurzame wijze te ondersteunen, ongeacht de contractuele looptijd, oorsprong of vorm ervan.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

§3. De andere financiële vaste activa omvatten de aandelen, de vorderingen en de borgtochten in contanten.

Onder de aandelen komen de maatschappelijke rechten in andere entiteiten dan de entiteiten vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 4°, die ertoe strekken het beleid van het bestuur te bevorderen door een duurzame en specifieke band met die entiteit te scheppen.

Onder de vorderingen komen de vorderingen die het gevolg zijn van de toekenning van terugvorderbare middelen aan andere entiteiten dan de entiteiten vermeld in paragraaf 1, 1° tot en met 4°, en die als doel hebben de werking van die entiteit duurzaam te steunen.

Onder de borgtochten in contanten worden de borgtochten opgenomen die in contanten gestort zijn als doorlopende waarborg.

§4. De niet-opgevraagde bedragen op belangen en aandelen worden vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, per rubriek waarin de nog vol te storten belangen en aandelen zijn opgenomen.

Art. 63. De materiële vaste activa bestaan uit:

- 1° de gemeenschapsgoederen;
- 2° de bedrijfsmatige materiële vaste activa;
- 3° de overige materiële vaste activa.

De gemeenschapsgoederen en de bedrijfsmatige materiële vaste activa zijn activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

Art. 64. Gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Art. 65. De gemeenschapsgoederen bestaan uit:

- 1° de terreinen en de gebouwen;
- 2° de wegen en de overige infrastructuur;
- 3° de installaties, de machines en de uitrusting;
- 4° het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel;
- 5° de leasing en soortgelijke rechten;
- 6° het erfgoed.

Art. 66. De bedrijfsmatige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening voldoende ontvangsten genereert om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om die activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Art. 67. De bedrijfsmatige materiële vaste activa bestaan uit:

- 1° de terreinen en de gebouwen;
- 2° de installaties, de machines en de uitrusting;
- 3° het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel;
- 4° de leasing en soortgelijke rechten.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 68. De overige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa die worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren en die niet aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

De overige materiële vaste activa bestaan uit:

1° de terreinen en de gebouwen;

2° de roerende goederen.

Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

1° de roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;

2° de buiten gebruik of buiten de exploitatie gestelde materiële vaste activa;

3° de roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De onroerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Art. 69. Onder de terreinen en gebouwen worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de bebouwde en onbebouwde terreinen, de constructies daarop, en de inrichting ervan, waarvan het bestuur eigenaar is;

2° de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald.

Art. 70. Tot de wegen behoren de land- en de waterwegen. Tot de landwegen behoren onder meer de zate, de grondwerken, de verharding en het toebehoren van de wegen, zoals de verkeerssignalisatie.

Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de riolen en de leidingen voor nutsvoorzieningen, de gronden van kunstwerken en de kunstwerken.

Art. 71. Onder installaties, machines en uitrusting worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming;

2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen.

Art. 72. Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten.

Leasing is de overeenkomst waarbij de leasinggever aan de leasingnemer het recht overdraagt om een goed te gebruiken voor een welbepaalde periode, tegen betaling of een reeks van betalingen, en waarbij nagenoeg alle voor- en nadelen die aan de eigendom zijn verbonden, worden overgedragen aan de leasingnemer.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 73. Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang.

Art. 74. §1. Onder de immateriële vaste activa worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;
- 2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;
- 3° de goodwill;
- 4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa;
- 5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

§2. Onder kosten van onderzoek en ontwikkeling als vermeld in paragraaf 1, 1°, worden de kosten verstaan van onderzoek, vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van het bestuur.

In de toelichting bij de jaarrekening wordt het bedrag vermeld van de onder de immateriële vaste activa opgenomen kosten van onderzoek en ontwikkeling.

§3. Onder concessies, octrooien, licenties, merken en andere soortgelijke rechten worden enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is verstaan, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.

§4. Onder goodwill als vermeld in paragraaf 1, 3°, wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.

§5. Onder de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa als vermeld in paragraaf 1, 4°, worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa.

Hoofdstuk 3. De passiva

Art. 75. §1. De schulden op korte termijn bestaan uit:

- 1° de financiële schulden;
- 2° de schulden uit ruiltransacties;
- 3° de schulden uit niet-ruiltransacties;
- 4° de voorzieningen voor risico's en kosten;
- 5° de overlopende rekeningen van het passief;
- 6° de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

De schulden uit ruiltransacties bestaan uit:

- 1° de schulden met betrekking tot de bezoldigingen en de andere sociale schulden;
- 2° de handelsschulden;
- 3° de overige schulden uit ruiltransacties.

De schulden uit niet-ruiltransacties bestaan uit:

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

1° de schulden met betrekking tot de belastingen;

2° de overige schulden uit niet-ruiltransacties.

§2. De schulden op lange termijn bestaan uit:

1° de financiële schulden;

2° de schulden uit ruiltransacties;

3° de schulden uit niet-ruiltransacties;

4° de voorzieningen voor risico's en kosten.

§3. Onder de overeenkomstige rubrieken, vermeld in paragraaf 1 en 2, met uitzondering van paragraaf 1, eerste lid, 5°, en van paragraaf 2, 4°, worden, naast de schulden waarvoor een titel bestaat, ook de te betalen kosten geboekt die in de loop van het financiële boekjaar of van een vorig financieel boekjaar werden gemaakt en waarvoor nog geen titel bestaat, maar waarvan de schuldeiser vaststaat en het bedrag vaststaat of nauwkeurig kan worden geschat.

Art. 76. Onder de financiële schulden worden onder meer de schulden aan de kredietinstellingen, de overige leningen en de verplichtingen die voortvloeien uit obligatieleningen, leasing of soortgelijke overeenkomsten opgenomen, ook al zijn ze aangegaan ten aanzien van leveranciers of worden ze door een handelseffect vertegenwoordigd.

Art. 77. Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt.

Art. 78. Onder de schulden met betrekking tot de bezoldigingen en de sociale schulden worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

1° de nettobezoldigingen;

2° de ingehouden voorheffingen;

3° de bijdragen in het kader van de sociale zekerheid.

Art. 79. Onder de schulden uit niet-ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt.

Art. 80. §1. Onder de voorzieningen voor risico's en kosten worden de naar hun aard duidelijk omschreven schulden opgenomen die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat. Het betreft schulden die voortvloeien uit gebeurtenissen in het verleden, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen.

De voorzieningen voor risico's en kosten bestaan uit:

1° pensioenen en soortgelijke verplichtingen;

2° overige risico's en kosten.

§2. Onder de pensioenen en soortgelijke verplichtingen worden de voorzieningen opgenomen die door het bestuur werden gevormd om te voldoen aan de verplichtingen op het vlak van rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere pensioenen en renten die het bestuur voor zijn actuele of gewezen burgemeesters, schepenen, leden van de deputatie, voorzitters en ondervoorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn of personeelsleden heeft aangegaan.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

§3. Onder de overige risico's en kosten worden onder meer de voorzieningen opgenomen die door het bestuur werden gevormd voor de risico's en kosten die voortvloeien uit:

- 1° persoonlijke of zakelijke zekerheden, verstrekt tot waarborg van schulden of verbintenissen van derden;
- 2° verbintenissen tot aan- of verkoop van vaste activa;
- 3° de uitvoering van geplaatste of ontvangen bestellingen;
- 4° termijnposities of -overeenkomsten in deviezen of betreffende goederen;
- 5° technische waarborgen die verbonden aan een verkoop door het bestuur die al heeft plaatsgevonden, of diensten die al door het bestuur verricht zijn;
- 6° hangende geschillen;
- 7° legaten.

§4. De voorzieningen voor risico's en kosten worden geïndividualiseerd naargelang van de risico's en kosten met dezelfde aard die ze moeten dekken.

Onder de risico's en kosten met dezelfde aard worden de soorten van risico's en kosten verstaan, vermeld in paragraaf 2 en 3.

Art. 81. Naast de bedragen, vermeld in artikel 168, 185 en 187 bevatten de overlopende rekeningen van het passief:

- 1° de toe te rekenen kosten, dat zijn de bedragen naar rata van de kosten die pas in een later financieel boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op een verstreken financieel boekjaar;
- 2° de over te dragen opbrengsten, dat zijn de bedragen naar rata van de opbrengsten die in de loop van het financiële boekjaar of van een vorig financieel boekjaar zijn geïnd, maar die betrekking hebben op een later financieel boekjaar.

Art. 82. Onder de schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen, worden de schulden of de gedeelten van de schulden op meer dan één jaar opgenomen die binnen twaalf maanden vervallen.

Art. 83. Onder het nettoactief worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° het gecumuleerde overschot of tekort;
- 2° de investeringssubsidies en de schenkingen;
- 3° de herwaarderingsreserves;
- 4° het overige nettoactief.

Art. 84. Het gecumuleerde overschot of tekort is de som van het gecumuleerde overschot of tekort van de vorige boekjaren en het overschot of tekort van het huidige financiële boekjaar, vermeld in artikel 45, vierde lid.

Art. 85. De investeringssubsidies omvatten de subsidies die van overheidswege werden verkregen voor investeringen in vaste activa.

Onder de schenkingen worden de schenkingen, legaten en soortgelijke rechten opgenomen die het bestuur verkrijgt in de vorm van vaste activa of voor investeringen in vaste activa.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 86. Onder de herwaarderingsreserves worden de in de algemene rekeningen geboekte niet-gerealiseerde meerwaarden op de vaste activa, vermeld in artikel 183 opgenomen.

Art. 87. Het overige nettoactief is het verschil tussen enerzijds het totaal van de activa en anderzijds het totaal van de schulden en van de overige rubrieken van het nettoactief.

Hoofdstuk 4. De opbrengsten

Art. 88. De operationele opbrengsten bestaan uit:

- 1° de opbrengsten uit de werking;
- 2° fiscale opbrengsten en boetes;
- 3° de werkingssubsidies;
- 4° de recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 5° de andere operationele opbrengsten.

Art. 89. Onder de opbrengsten uit de werking, vermeld in artikel 88, 1°, wordt het bedrag verstaan van de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden, in het kader van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, na aftrek van de op de prijs toegestane kortingen. Die bedragen omvatten niet de belasting over de toegevoegde waarde, noch een andere belasting die rechtstreeks verbonden is aan de opbrengsten uit de werking.

Art. 90. Onder de werkingssubsidies worden de subsidies, schenkingen en legaten geboekt die bij de verkrijging niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- 1° de algemene werkingssubsidies;
- 2° de specifieke werkingssubsidies.

Onder de algemene werkingssubsidies worden de werkingssubsidies opgenomen die dienen voor de algemene financiering van de werking van het bestuur.

Onder de specifieke werkingssubsidies worden de werkingssubsidies opgenomen die niet dienen voor de algemene financiering van de werking van het bestuur.

Art. 91. Onder de andere operationele opbrengsten worden de opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de bepaling van artikel 88, 1° tot en met 3°, en die niet als een financiële of uitzonderlijke opbrengst kunnen worden aangemerkt.

In het bijzonder wordt onder deze rubriek de terugneming van de waardeverminderingen opgenomen, die werden geboekt op financiële, materiële en immateriële vaste activa.

Art. 92. Onder de financiële opbrengsten worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de opbrengsten uit financiële vaste activa;
- 2° de opbrengsten uit activa die opgenomen zijn onder de rubrieken liquide middelen en geldbeleggingen, vorderingen op korte termijn en vorderingen op lange termijn;
- 3° de andere financiële opbrengsten, zoals:

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- a) de meerwaarden bij de realisatie van liquide middelen en geldbeleggingen en de meerwaarde van andere vorderingen dan de werkingsvorderingen;
- b) de als opbrengst geboekte investerings- en intrestsubsidies;
- c) de wisselresultaten en de resultaten uit de omrekening van vreemde valuta, tenzij die specifiek verbonden zijn aan een andere rubriek van de staat van opbrengsten en kosten;
- d) alle opbrengsten van financiële aard die geen verband houden met welbepaalde activa.

Onder werkingsvorderingen als vermeld in het eerste lid, 3°, a), worden de vorderingen verstaan die verband houden met de operationele opbrengsten.

Art. 93. De uitzonderlijke opbrengsten bestaan uit de meerwaarden bij de realisatie van financiële, materiële of immateriële vaste activa.

Hoofdstuk 5. De kosten

Art. 94. De operationele kosten bestaan uit:

- 1° goederen en diensten;
- 2° bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen;
- 3° afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen;
- 4° specifieke kosten van de sociale dienst van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 5° toegestane werkingssubsidies;
- 6° andere operationele kosten.

Art. 95. Goederen en diensten omvatten, na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, als die terugvorderbaar is:

1° de goederen en diensten die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur:

- a) de inkopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen;
- b) de ingekochte diensten, werken en studies;
- c) de dienstverlening van het bestuur, uitgevoerd door derden;
- d) de inkopen van onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop;
- e) de voorraadwijzigingen;

2° de goederen en diensten die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt.

De vergoedingen van uitzendkrachten en ter beschikking van het bestuur gestelde personen worden ook opgenomen onder deze rubriek.

Art. 96. Onder afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen worden de volgende bedragen opgenomen:

- 1° de afschrijvingen en de waardeverminderingen die werden geboekt op financiële, materiële en immateriële vaste activa;
- 2° de waardeverminderingen die werden geboekt op voorraden, op bestellingen in uitvoering of op werkingsvorderingen;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

3° de terugnemingen van waardeverminderingen die geboekt zijn op voorraden of op werkingsvorderingen.

Voor de voorraden vindt de terugneming niet plaats als de toepassing van een van de waarderingsmethoden, vermeld in artikel 161, §3, ertoe leidt dat bij de waardebepaling van de uitgaande voorraden rekening wordt gehouden met tijdens vorige boekjaren geboekte waardeverminderingen;

4° de voorzieningen, gevormd voor operationele risico's en verplichtingen;

5° de bestedingen van voorzieningen voor operationele risico's en kosten die vroeger werden gevormd, als die risico's en verplichtingen aanleiding hebben gegeven tot kosten;

6° de terugnemingen van voorzieningen voor operationele risico's en kosten die tijdens een vorig financieel boekjaar werden gevormd en die overtollig zijn gebleken.

Art. 97. Onder de toegestane werkingssubsidies worden ook de tussenkomsten in de werking van andere entiteiten opgenomen.

Art. 98. Onder de andere operationele kosten worden de kosten opgenomen die niet vallen onder de bepaling van artikel 94, 1° tot en met 4°, en die niet als financiële of uitzonderlijke kosten kunnen worden aangemerkt.

In het bijzonder worden onder deze rubriek de volgende bedragen opgenomen:

1° de belastingen die als operationele kosten moeten worden aangemerkt;

2° de minderwaarden die werden geboekt bij de realisatie van de werkingsvorderingen, tenzij die minderwaarden gelijk zijn aan het disconto. Het disconto wordt geboekt onder de andere financiële kosten.

Art. 99. Onder de financiële kosten worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de kosten van schulden;

2° de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:

a) liquide middelen en geldbeleggingen;

b) andere vorderingen dan werkingsvorderingen;

3° andere financiële kosten.

Art. 100. Onder de kosten van schulden worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de intresten, de commissies en de kosten die verbonden zijn aan schulden;

2° de afschrijving van de kosten bij de uitgifte van leningen en van het disagio.

De geactiveerde intresten worden afgetrokken van het bedrag van de kosten die zijn opgenomen in deze rubriek.

Art. 101. Onder de andere financiële kosten worden alle kosten van financiële aard opgenomen die niet vallen onder de bepalingen van artikel 99, 1° en 2°. In het bijzonder worden de volgende bedragen opgenomen:

1° de minderwaarden, verwezenlijkt bij de realisatie van liquide middelen en geldbeleggingen en van andere vorderingen dan werkingsvorderingen;

2° het disconto ten laste van het bestuur bij de verhandeling van vorderingen;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

3° de wisselresultaten en de resultaten uit de omrekening van vreemde valuta tenzij die specifiek verbonden zijn aan een andere rubriek van de staat van opbrengsten en kosten;

4° de commissies;

5° de voorzieningen, gevormd voor financiële risico's en verplichtingen;

6° de bestedingen van voorzieningen voor financiële risico's en kosten die vroeger werden gevormd, als die risico's en verplichtingen aanleiding hebben gegeven tot kosten;

7° de terugnemingen van voorzieningen voor financiële risico's en kosten die tijdens een vorig financieel boekjaar werden gevormd en die overtollig zijn gebleken;

8° de kosten die verbonden zijn aan andere financiële verrichtingen dan schulden.

Art. 102. De uitzonderlijke kosten bestaan uit:

1° de minwaarden bij de realisatie van financiële, materiële of immateriële vaste activa;

2° de toegestane investeringssubsidies.

Titel 4. De boekhouding

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 103. De boekhouding van het bestuur wordt in euro gevoerd door middel van een stelsel van dagboeken en rekeningstelsels.

Art. 104. De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de algemene rekeningen vast.

Het stelsel moet zodanig worden opgesteld dat minimaal de financiële nota van het budget, de financiële nota van de jaarrekening en de samenvatting van de algemene rekeningen zonder toevoeging of weglating voortvloeien uit de saldi van de desbetreffende algemene rekeningen.

De minister stelt het genormaliseerde stelsel van de beleidsvelden vast.

De minister stelt het genormaliseerde stelsel van de economische sectorcodes vast. Die codes geven aan tot welke economische sector degene behoort met wie een transactie plaatsvindt of zal plaatsvinden.

De genormaliseerde stelsels van de algemene rekeningen, van de beleidsvelden en van de economische sectorcodes maken een rapportering in het kader van verordening (EG) nr. 2223/96 van de Raad van de Europese Unie van 25 juni 1996 mogelijk.

De minister stelt het minimum genormaliseerde stelsel van de codes van de deelrapporten vast.

Hoofdstuk 2. De budgettaire verrichtingen

Art. 105. Elke inschrijving in een dagboek of een hulpdagboek, vermeld in dit hoofdstuk, bevat minstens de volgende elementen:

1° een doorlopend volgnummer per dagboek of hulpdagboek;

2° de invoerdatum;

3° de algemene rekening;

4° een verwijzing naar de budgettaire entiteit;

5° een verwijzing naar de bevoegde budgethouder;

6° een verwijzing naar het beleidsveld;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

- 7° in voorkomend geval, een verwijzing naar het actieplan;
- 8° een verwijzing naar de economische sectorcode;
- 9° in voorkomend geval, een verwijzing naar een deelrapport;
- 10° het bedrag;
- 11° een omschrijving van de verrichting.

Art. 106.

§1. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven inzake exploitatie die opgenomen zijn in het meerjarenplan, een aanpassing van het meerjarenplan, het budget, een budgetwijziging, een beheersbudget of een interne kredietaanpassing, zijn, per financieel boekjaar, ingeschreven in een budgettair dagboek van de transactiekredieten voor exploitatie.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving het financiële boekjaar waarvan de verwachte ontvangst of uitgave deel uitmaakt.

§2. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven die verband houden met investeringen en desinvesteringen en die opgenomen zijn in het meerjarenplan, een aanpassing van het meerjarenplan, het budget, een budgetwijziging, een beheersbudget of een interne kredietaanpassing, zijn, per financieel boekjaar, ingeschreven in een budgettair dagboek van de transactiekredieten voor investeringen.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving ook het financiële boekjaar en de investeringsenveloppe waarvan de verwachte ontvangst of uitgave deel uitmaakt.

§3. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven die niet behoren tot de ontvangsten en uitgaven vermeld in paragraaf 1 en 2, en die opgenomen zijn in het meerjarenplan, een aanpassing van het meerjarenplan, het budget, een budgetwijziging, een beheersbudget of een interne kredietaanpassing, zijn, per financieel boekjaar, ingeschreven in een budgettair dagboek van de andere transactiekredieten.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving ook het financiële boekjaar waarvan de verwachte ontvangst of uitgave deel uitmaakt.

§4. Elk beleidsrapport, met uitzondering van de jaarrekening, vermeldt het volgnummer van de laatste inschrijving in elk van de dagboeken, vermeld in dit artikel, dat verwerkt is in het respectieve rapport.

Art. 107.

§1. Een vastlegging van een verbintenis is de inschrijving, in een budgettair dagboek van de vastleggingen, van het totaal van de verwachte uitgaven als gevolg van een voorgenomen verbintenis met een welbepaalde derde.

Een vastlegging van een transactie is de inschrijving, in het budgettaire dagboek van de vastleggingen, van de verwachte uitgaven voor één financieel boekjaar als gevolg van een voorgenomen of al aangegane verbintenis met een welbepaalde derde.

§2. Alle vastleggingen worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in een budgettair dagboek van de vastleggingen.

Het bestuur gebruikt daarvoor minimaal de volgende budgettaire dagboeken:

- 1° een budgettair dagboek van de vastlegging van transacties op het exploitatiebudget;
- 2° een budgettair dagboek van de vastlegging van verbintenissen op het investeringsbudget;
- 3° een budgettair dagboek van de vastlegging van transacties op het investeringsbudget;
- 4° een budgettair dagboek van de vastlegging van transacties op het liquiditeitsbudget.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

§3. Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de vastlegging van transacties op het exploitatiebudget het financiële boekjaar en de derde met wie de verbintenis wordt aangegaan.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de vastlegging van verbintenissen op het investeringsbudget:

- 1° de investeringsenveloppe waarop de verbintenis betrekking heeft;
- 2° de derde met wie de verbintenis wordt aangegaan.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de vastlegging van transacties op het investeringsbudget:

- 1° de investeringsenveloppe waarop de transactie betrekking heeft;
- 2° de derde met wie de verbintenis wordt aangegaan;
- 3° het financiële boekjaar;
- 4° het volgnummer van de vastlegging van de verbintenis.

Art. 108. Een aanrekening van een transactie is de inschrijving van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven in een budgettair dagboek van de aanrekeningen.

Alle aanrekeningen worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in een budgettair dagboek van de aanrekeningen.

Het bestuur gebruikt daarvoor minimaal de volgende budgettaire dagboeken:

- 1° een budgettair dagboek van de aanrekening van transacties op het exploitatiebudget;
- 2° een budgettair dagboek van de aanrekening van transacties op het investeringsbudget;
- 3° een budgettair dagboek van de aanrekening van transacties op de transactiekredieten van het liquiditeitsbudget.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving in een budgettair dagboek van de aanrekeningen:

- 1° de derde met wie de verbintenis wordt aangegaan;
- 2° het financiële boekjaar;
- 3° voor uitgaven, het volgnummer van de vastlegging van de transactie;
- 4° in voorkomend geval, het volgnummer van de vastlegging van de verbintenis;
- 5° in voorkomend geval, de investeringsenveloppe waarop de transactie betrekking heeft.

Art. 109. Een transactie wordt op hetzelfde moment aangerekend in een budgettair dagboek van de aanrekeningen als ze ingeschreven wordt in een dagboek van de algemene boekhouding.

Hoofdstuk 3. De algemene boekhouding

Art. 110. Alle transacties van het bestuur worden ingeschreven in een dagboek of een hulpdagboek van de algemene boekhouding.

Art. 111. Een boeking is de inschrijving van een transactie in een dagboek of een hulpdagboek van de algemene boekhouding.

De boekingen worden zonder uitstel, getrouw, volledig, naar tijdsorde en volgens doorlopende nummering ingeschreven in de dagboeken waarop ze betrekking hebben.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Elke boeking wordt gedaan aan de hand van een gedateerd, doorlopend genummerd bewijsstuk, waarnaar ze moet verwijzen. De bewijsstukken worden methodisch bewaard.

Art. 112. Elke boeking bevat minstens de volgende elementen:

- 1° een doorlopend volgnummer per dagboek of hulpdagboek;
- 2° de invoerdatum;
- 3° de te debiteren algemene rekeningen;
- 4° de te debiteren bedragen;
- 5° de te crediteren algemene rekeningen;
- 6° de te crediteren bedragen;
- 7° een verwijzing naar de budgettaire entiteit;
- 8° in voorkomend geval, een verwijzing naar een deelrapport;
- 9° een omschrijving van de verrichting;
- 10° het financiële boekjaar;
- 11° de boekhoudkundige periode, vermeld in artikel 113.

Het moment waarop de transactie plaatsvindt, bepaalt de boekhoudkundige periode.

Art. 113. Per financieel boekjaar wordt de algemene boekhouding ingedeeld in vier boekhoudkundige periodes van één kwartaal, een openingsperiode en een afsluitingsperiode, of in twaalf periodes van één maand, een openingsperiode en een afsluitingsperiode.

Art. 114. Boekingen in een periode zijn alleen mogelijk als de periode niet is afgesloten. De niet-afgesloten periodes blijven beperkt tot de lopende periode en de daaraan voorafgaande periode.

De afsluitingsperiode mag evenwel geopend blijven tot de jaarrekening is vastgesteld en de openingsperiode mag geopend blijven tot de jaarrekening van het vorige financiële boekjaar is vastgesteld.

De afsluiting van een periode houdt in dat die periode in alle dagboeken en hulpdagboeken afgesloten is.

Art. 115. Compensatie tussen tegoeden en schulden, tussen rechten en verplichtingen, en tussen kosten en opbrengsten is verboden, behalve in de gevallen, vermeld in dit besluit of bepaald door de minister ter uitvoering van dit besluit.

Hoofdstuk 4. De openings- en afsluitingsverrichtingen

Art. 116. De openingsverrichtingen worden geboekt in de openingsperiode en de afsluitingsverrichtingen in de afsluitingsperiode.

Art. 117. Een financieel boekjaar kan niet afgesloten worden als niet alle periodes van dat boekjaar afgesloten zijn.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 118. Het gedeelte van het transactiekrediet van een niet-afgesloten investeringsenveloppe waarvoor op het einde van een financieel boekjaar geen aanrekeningen zijn geboekt, wordt overgedragen naar het volgende financiële boekjaar binnen dezelfde investeringsenveloppe.

Op het einde van het financiële boekjaar vervalt het gedeelte van alle andere transactiekredieten waarvoor geen aanrekeningen werden geboekt.

Hoofdstuk 5. De uitgavencyclus

Art. 119. Voor een verbintenis wordt aangegaan of, in voorkomend geval, voor de voorgenomen verbintenis aan de financieel beheerder ter visering wordt voorgelegd, wordt:

- 1° nagegaan of er voor het lopende financiële boekjaar voldoende transactiekredieten beschikbaar zijn en of de verbintenis mogelijk is binnen het meerjarenplan;
- 2° in geval van investeringsuitgaven nagegaan of er voldoende verbinteniskredieten beschikbaar zijn;
- 3° de uitgave voor het financiële boekjaar vastgelegd op het transactiekrediet;
- 4° in geval van investeringsuitgaven de totale uitgave vastgelegd op het verbinteniskrediet.

Art. 120. In het begin van het financiële boekjaar worden de vastleggingen geregistreerd van de uitgaven die in de loop van het financiële boekjaar gedaan zullen worden als gevolg van verbintenissen uit vorige financiële boekjaren.

Art. 121. De raad kan de volgende categorieën van verrichtingen niet uitsluiten van de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister;
- 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister;
- 6° de investeringssubsidies.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van het eerste lid, 3°, kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen door de raad voor maatschappelijk welzijn wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

- 1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, §7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Art. 122. Na de goedkeuring van de te betalen bedragen worden, indien nodig, de vastlegging op de transactiekredieten en, in voorkomend geval, de vastlegging op de verbinteniskredieten aangepast.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Als de budgethouder de te betalen bedragen niet goedkeurt, neemt hij de gepaste maatregelen om het bestuur te vrijwaren in al zijn rechten.

Art. 123. Met uitzondering van de uitgaven die betaald worden via provisies, kan een uitgave alleen betaald worden na de vastlegging en de aanrekening ervan.

Een provisie kan pas aangezuiverd worden nadat de uitgaven die ermee betaald werden, vastgelegd en aangerekend zijn.

Art. 124. Voor de definitieve vaststelling van het budget mogen, door middel van voorlopige kredieten, uitgaven inzake exploitatie plaatsvinden.

Die voorlopige kredieten mogen per beleidsdomein niet meer bedragen dan een twaalfde van het overeenkomstige krediet in het exploitatiebudget van het vorige boekjaar, per verlopen of begonnen maand, tot maximaal drie twaalfden. Die beperking is niet van toepassing voor de afwijkingen daarvan waarvoor de minister toestemming heeft verleend.

Voor de definitieve vaststelling van het budget mogen, door middel van voorlopige kredieten, de periodieke aflossingen van lening- en leasingschulden plaatsvinden.

Art. 125. De betalingen aan verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid worden altijd verricht op een financiële rekening op naam van de vereniging.

Art. 126.

§1. De personen, vermeld in artikel 163, §3, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 159, §3, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, en artikel 165, §3, van het OCMW-decreet van 19 december 2008, zijn de kredietinstellingen en de financiële instellingen die erkend zijn overeenkomstig de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen.

De opeisbare schulden die aangegaan zijn door het bestuur bij die personen, kunnen, als dat zo overeengekomen werd tussen het bestuur en die personen, in mindering gebracht worden op de rekeningen van het bestuur.

§2. De opeisbare schulden die voortvloeien uit verbintenissen uit leasingovereenkomsten, zijn opeisbare schulden als vermeld in artikel 163, §3, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 159, §3, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, en artikel 165, §3, van het OCMW-decreet van 19 december 2008.

De opeisbare schulden die aldus aangegaan zijn door het bestuur, kunnen, als dat zo overeengekomen werd tussen het bestuur en de leasinggever, in mindering gebracht worden op de rekeningen van het bestuur.

Hoofdstuk 6. De ontvangstencyclus

Art. 127. De financieel beheerder boekt de vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, over naar een rekening dubieuze debiteuren.

De financieel beheerder boekt als oninvorderbare vorderingen de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie is bewezen door om het even welke bewijsstukken.

Art. 128. Het is niet toegestaan om gegevens van uitgaande facturen die al zijn ingeboekt, te wijzigen of om uitgaande facturen geheel of gedeeltelijk te annuleren. Annulaties of wijzigingen worden doorgevoerd met een creditnota of een bijkomende factuur.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Hoofdstuk 7. Vereisten voor de boekhoudsoftware

Art. 129. De boekhoudsoftware biedt niet de mogelijkheid om de verplichte gegevens van inschrijvingen in de dagboeken te wijzigen of te verwijderen.

De boekhoudsoftware is zo ingesteld dat, na de afsluiting van een periode, de periode niet meer heropend kan worden en dat er in afgesloten perioden niet meer geboekt kan worden.

Art. 130. Bij elke boeking voert de boekhoudsoftware de volgende controles uit:

- 1° debet is gelijk aan credit;
- 2° de gebruikte algemene rekening komt voor in het algemeen rekeningenstelsel van het bestuur;
- 3° er worden geen negatieve bedragen gebruikt;
- 4° de gebruikte boekhoudperiode is nog niet afgesloten;
- 5° de datum van het verantwoordingsstuk valt niet na de invoerdatum.

Art. 131. De boekhoudsoftware voert de volgende controles uit op de dagboeken:

- 1° de chronologische volgorde van de inschrijvingen wordt niet verstoord;
- 2° debet en credit zijn gelijk voor elk dagboek en voor elke periode;
- 3° het totaal van de bewegingen op het debet en het totaal van de bewegingen op het credit van de rekeningenbalans zijn gelijk;
- 4° de totalen van de dagboeken en van de algemene rekeningen zijn gelijk;
- 5° de totalen van debet en credit van de rekeningen van klasse 0 zijn gelijk;
- 6° de totalen van debet en credit van de rekeningen van klasse 1 tot en met 7 zijn gelijk.

Art. 132. De boekhoudsoftware levert alle beleids- en beheersrapporten aan.

Elk gegenereerd rapport dat betrekking heeft op volledig afgesloten periodes, kan op een later tijdstip op identieke wijze opnieuw worden gegenereerd.

Art. 133. De boekhoudsoftware voorziet in de mogelijkheid om voor het bestuur of voor derden digitale rapportering op te maken, gebaseerd op open standaarden, zoals bepaald door de minister.

De boekhoudsoftware voorziet in de mogelijkheid om digitale gegevens van derden te verwerken die gebaseerd zijn op open standaarden, zoals bepaald door de minister.

De boekhoudsoftware voorziet in de mogelijkheid om digitale documenten te ondertekenen met een elektronische handtekening, overeenkomstig de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatediensten.

Art. 134. De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure om veiligheidskopieën te nemen van alle bestanden die nodig zijn om het boekhoudsysteem te herstellen, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure om vanuit de veiligheidskopie het boekhoudsysteem te herstellen, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 135. De leverancier van de boekhoudsoftware ontwerpt een procedure die de gebruiker moet volgen bij de archivering van een financieel boekjaar, en brengt het bestuur daarvan op de hoogte.

De leverancier zorgt ervoor dat het bestuur de gearchiveerde gegevens kan raadplegen zolang de bewaartermijn van de opgeslagen gegevens niet overschreden is.

Art. 136. Het boekhoudsysteem is voldoende beveiligd tegen misbruiken en ongeoorloofde manipulatie van de opgeslagen gegevens, en tegen de schade die slecht werkende hard- of software kan veroorzaken.

Art. 137. De boekhoudsoftware voorziet in de identificatie van elke gebruiker van het systeem, en in de identificatie van iedereen die rechtstreekse toegang krijgt tot de databanken waarvan het boekhoudsysteem gebruikmaakt.

Het systeem biedt de mogelijkheid om de toegang tot bepaalde gegevens of functies te beperken voor bepaalde gebruikers, overeenkomstig het internecontrolesysteem van het bestuur.

De databanken worden alleen rechtstreeks bewerkt om de nodige herstel- en onderhoudswerken uit te voeren, en is alleen mogelijk met het uitdrukkelijke akkoord van de persoon die aangewezen is via het internecontrolesysteem, of van zijn gemachtigde.

Art. 138. Telkens als gegevens verwerkt worden, wordt de volgende informatie geregistreerd in een bestand:

- 1° de identificatie van de auteur van de verwerking;
- 2° de datum en het tijdstip van de verwerking;
- 3° de soort verwerking.

Er wordt een gelijkaardig bestand bijgehouden van elke rechtstreekse toegang tot en elke verwerking van de onderliggende databanken. Dat bestand kan alleen verwijderd worden met het akkoord van twee personeelsleden die aangewezen zijn via het internecontrolesysteem van het bestuur.

Art. 139. De leverancier van de boekhoudsoftware zorgt voor de nodige documentatie en opleiding bij zijn software.

Hoofdstuk 8. De waarderingsregels

Afdeling 1. Algemene principes

Art. 140.

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, met naleving van de bepalingen van dit besluit, de regels die gelden voor:

- 1° de waardering van de inventaris van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bestuur van welke aard ook;
- 2° de vorming en de aanpassing van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten;
- 3° de herwaarderingen.

In de toelichting bij de jaarrekening worden die waarderingsregels zo samengevat dat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

§2. Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels wordt ervan uitgegaan dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Als dat voor bepaalde activiteiten niet het geval is, worden de waarderingsregels dienovereenkomstig aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

1° voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;

2° een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, in het bijzonder voor de vergoedingen die uitgekeerd moeten worden aan het personeel.

Art. 141. De waarderingsregels, vermeld in artikel 140, §1, eerste lid, zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek en worden stelselmatig toegepast.

In afwijking van het eerste lid worden ze gewijzigd als, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Een wijziging, als vermeld in het tweede lid, wordt in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

De geraamde invloed van de wijziging, vermeld in het tweede lid, op het vermogen, op de financiële toestand en op de staat van opbrengsten en kosten wordt vermeld in de toelichting bij de jaarrekening over het financiële boekjaar waarin de afwijkende waarderingsregel voor het eerst wordt toegepast.

Art. 142. Elk bestanddeel van het vermogen wordt afzonderlijk gewaardeerd.

Art. 143. Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

In de gevallen waarin, bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria, de waardering van de voorzienbare risico's, de mogelijke verliezen en de ontwaardingen onvermijdelijk aleatoir is, wordt daarvan melding gemaakt in de toelichting bij de jaarrekening, als de bedragen in kwestie belangrijk zijn, rekening houdend met het ware en getrouwe beeld.

Art. 144. Schattingswijzigingen zijn aanpassingen van de boekhoudkundige waarde van een actief of van een verplichting, of van het bedrag van het periodieke gebruik of verbruik van een actief, die voortvloeien uit de beoordeling van de balans en de verwachte toekomstige voordelen en verplichtingen.

Schattingswijzigingen worden verwerkt in de periode waarin de wijziging zich voordoet en in de daaropvolgende perioden.

Art. 145. Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd.

Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 146. De kosten en de opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

Ten laste van het financiële boekjaar worden in het bijzonder de bezoldigingen, uitkeringen en andere sociale voordelen geboekt die in de loop van een volgend financieel boekjaar zullen worden betaald voor diensten die tijdens het financiële boekjaar of tijdens vorige boekjaren zijn verricht.

Als de opbrengsten of de kosten in belangrijke mate worden beïnvloed door opbrengsten of kosten die aan een ander financieel boekjaar moeten worden toegerekend, wordt daarvan melding gemaakt in de toelichting bij de jaarrekening.

Art. 147. Ontvangsten en uitgaven uit transacties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Art. 148. Met behoud van de toepassing van artikel 140, §2, artikel 155, artikel 158 tot en met 161, artikel 168, 183 en 184 wordt elk actiefbestanddeel gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Afdeling 2. Aanschaffingswaarde

Onderafdeling 1. Algemene principes

Art. 149. Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- 1° de aanschaffingsprijs, vermeld in artikel 150;
- 2° de ruilwaarde, vermeld in artikel 151;
- 3° de vervaardigingsprijs, vermeld in artikel 152;
- 4° de schenkingswaarde, vermeld in artikel 153;
- 5° de inbrengwaarde, vermeld in artikel 156.

Art. 150.

§1. De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten.

§2. Voor de actiefbestanddelen die worden verkregen tegen betaling van een lijfrente, is de aanschaffingsprijs het kapitaal dat op het ogenblik van de aanschaffing nodig is om de rente te betalen, in voorkomend geval verhoogd met het bedrag dat bij de aanschaffing werd betaald, en met de kosten.

Er wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het kapitaal, vermeld in het eerste lid. Die voorziening wordt jaarlijks aangepast.

Art. 151. De aanschaffingswaarde van een door ruil verkregen actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 152. De vervaardigingsprijs omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs.

Art. 153. Met behoud van toepassing van artikel 165 is de schenkingswaarde de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.

Het eerste lid is ook van toepassing op goederen die het bestuur verkrijgt door verjaring.

Art. 154. In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

De opname van de rente op vreemd vermogen in de aanschaffingswaarde van materiële of immateriële vaste activa wordt bij de waarderingsregels in de toelichting bij de jaarrekening vermeld.

Art. 155. In afwijking van artikel 142 en 148 mogen het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, op het actief worden opgenomen voor een vast bedrag als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een financieel boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten.

Art. 156. De inbrengwaarde stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng.

In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, moet onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming worden verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald.

De belastingen en kosten met betrekking tot de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

Art. 157. Bij de inbreng van een entiteit of een algemeenheid van goederen worden de ingebrachte activa, passiva, rechten en verplichtingen opgenomen in de boekhouding van het bestuur tegen de waarde waarvoor ze op het tijdstip van de inbreng in de boekhouding van de inbrengende entiteit waren opgenomen.

Onderafdeling 2. Bijzondere regels

Art. 158. De liquide middelen en de geldbeleggingen worden, met uitzondering van de vastrentende effecten, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Art. 159. De bijkomende kosten met betrekking tot de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

Art. 160. Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan, met behoud van de toepassing van artikel 177, 184 en 185.

Art. 161.

§1. Met behoud van de toepassing van het derde lid worden de voorraden die verworven zijn door ruiltransacties, gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op de balansdatum als die lager is.

De waardering tegen de lagere marktwaarde, met toepassing van het eerste lid, mag niet worden gehandhaafd als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden van goederen die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Als de huidige vervangingswaarde echter lager is dan de aanschaffingswaarde, worden ze gewaardeerd tegen de huidige vervangingswaarde.

§2. De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving.

De voorraden van goederen die verworven zijn door niet-ruiltransacties en die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, en de voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, worden niet gewaardeerd.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 wordt de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken, die opgenomen zijn onder de voorraden, bepaald door individualisering van elk bestanddeel of volgens de FIFO-methode.

Als de waarderingmethode wordt gewijzigd, mag de aanschaffingswaarde van de goederen die geacht worden eerst te zijn ingekomen, niet lager zijn dan de waarde waarvoor ze, voor de toepassing van de desbetreffende waardeverminderingen, opgenomen waren in de inventaris bij de afsluiting van het vorige financiële boekjaar.

§4. De aanschaffingswaarde van de grond- en hulpstoffen, het gereed product, de handelsgoederen en de voor verkoop bestemde gebouwen is de aanschaffingsprijs.

De aanschaffingswaarde van goederen in bewerking wordt, met behoud van de toepassing van artikel 178, bepaald door de vervaardigingsprijs.

Art. 162. De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs en:

1° vermeerderd, naarmate de productie of de werkzaamheden vorderen, met het verschil tussen de in de overeenkomst bepaalde prijs en de vervaardigingsprijs, als dat verschil met voldoende zekerheid als verworven mag worden beschouwd;

2° verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

In afwijking van het eerste lid kan, met behoud van de toepassing van artikel 140, ook als regel aangenomen worden dat de bestellingen in uitvoering of bepaalde soorten daarvan op de balans geboekt worden tegen hun vervaardigingsprijs, verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

In de toelichting bij de jaarrekening worden onder de waarderingsregels de methoden en criteria vermeld die voor de waardering van bestellingen in uitvoering zijn toegepast.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 163. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als die conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, stemt de aanschaffingswaarde overeen met de hogere marktwaarde.

Art. 164. De bijkomende kosten voor de aanschaffing van financiële vaste activa worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan ze werden aangegaan.

Art. 165. Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

Art. 166. De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten, worden met behoud van de toepassing van artikel 169, 171, 172 en 180, § 1, onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

De overeenkomstige verplichtingen aan de passiefzijde worden ieder jaar gewaardeerd ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

Art. 167. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Art. 168. Artikel 160 en artikel 184 tot en met 186 zijn van overeenkomstige toepassing op de schulden met een overeenstemmende aard en looptijd.

Afdeling 3. Afschrijvingen en waardeverminderingen

Onderafdeling 1. Algemene principes

Art. 169. Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Art. 170. Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren.

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 171. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van andere actiefbestanddelen, dan de actiefbestanddelen, vermeld in artikel 169, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het financiële boekjaar.

Art. 172. De gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen worden afgetrokken van de rubrieken van het actief waarop ze betrekking hebben.

Art. 173. De afschrijvingen en waardeverminderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale afschrijvingen of waardeverminderingen gehanteerd worden.

Art. 174. De afschrijvingen en de waardeverminderingen worden stelselmatig gevormd volgens de overeenkomstig artikel 140 vastgelegde waarderingsregels. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

Art. 175. De waardeverminderingen mogen niet worden gehandhaafd als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het financiële boekjaar lager is dan de gebruikswaarde ervan.

De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Onderafdeling 2. Bijzondere regels

Art. 176. Op liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Er worden aanvullende waardeverminderingen geboekt om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Art. 177. Op de vorderingen worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Art. 178. Ten aanzien van de activa, vermeld in artikel 56, eerste lid, 2°, of artikel 57, worden waardeverminderingen toegepast als hun vervaardigingsprijs, vermeerderd met het geraamde bedrag van de nog te maken kosten, hoger is dan respectievelijk de nettoverkoopprijs op de datum van de jaarafsluiting of de in de overeenkomst bedongen prijs.

Er worden aanvullende waardeverminderingen geboekt op de activa, vermeld in artikel 56, eerste lid, 1° tot en met 5°, en op de activa vermeld in artikel 57, om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde, of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Voor de risico's en kosten die verbonden zijn aan de verdere uitvoering van de bestellingen, worden, overeenkomstig de desbetreffende bepalingen, voorzieningen gevormd als de risico's niet gedekt zijn door waardeverminderingen geboekt met toepassing van het eerste en het tweede lid.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Art. 179. Met behoud van de toepassing van artikel 183, §5, wordt voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen, tot waardevermindering overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden.

Op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen, worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Art. 180.

§1. Met behoud van de toepassing van artikel 169 en 170 worden voor de activa die behoren tot de gemeenschapsgoederen, waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan hun gebruikswaarde.

Als de gebruikswaarde van een activum dat behoort tot het erfgoed, niet bepaald kan worden, bedraagt ze één euro.

§2. Met behoud van de toepassing van artikel 169, 170 en 183, § 5, worden voor de bedrijfsmatige materiële vaste activa en de overige materiële vaste activa waardeverminderingen geboekt als hun boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde.

De realiseerbare waarde is de hoogste waarde van de bedrijfswaarde en de reële waarde, verminderd met de verkoopkosten.

De bedrijfswaarde is de contante waarde van de ontvangsten en uitgaven waarvan verwacht wordt dat ze voortvloeien uit een actief.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een activum verhandeld zou kunnen worden tussen onafhankelijke partijen die ter zake goed geïnformeerd zijn, en die tot een transactie bereid zijn.

Art. 181. Als in uitzonderlijke gevallen de afschrijving van kosten voor onderzoek en ontwikkeling over meer dan vijf jaar gespreid wordt, moet dat worden verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening.

Art. 182. De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk afgeboekt via overboeking naar de rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa voor de verwerving waarvoor ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten bedrage van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de vaste activa in kwestie.

Afdeling 4. Herwaarderingen

Art. 183.

§1. Na hun opname als een actief worden de financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde.

Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

De geherwaardeerde waarde die voor de vaste activa, vermeld in het eerste lid, in aanmerking wordt genomen, wordt verantwoord in de toelichting bij de jaarrekening waarin de herwaardering voor het eerst werd toegepast.

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

§2. Bij de toepassing van paragraaf 1 moet de volledige categorie van activa waartoe dat actief behoort, worden geherwaardeerd.

§3. De herwaarderingen zijn specifiek voor de actiefbestanddelen waarop ze betrekking hebben. Voor actiefbestanddelen met volkomen identieke technische of juridische kenmerken mogen echter globale herwaarderingen geboekt worden.

§4. Als de geherwaardeerde waarde groter blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil rechtstreeks geboekt op het nettoactief, tenzij het een verbetering betreft van vroeger in de staat van opbrengsten en kosten geboekte waardeverminderingen, en wordt het verschil daar behouden zolang de goederen waarop de herwaardering betrekking heeft, niet werden gerealiseerd. De herwaarderingen worden bij latere waardeverminderingen afgeboekt ten bedrage van het nog niet afgeschreven gedeelte van de meerwaarde.

Als de geherwaardeerde waarde kleiner blijkt dan de boekwaarde, wordt het verschil in de staat van opbrengsten en kosten ten laste gelegd, tenzij er vroeger al herwaarderingsmeerwaarden werden geboekt op het nettoactief, die dan eerst zullen worden tegengeboekt.

§5. Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven volgens een overeenkomstig artikel 140, §1, opgemaakt plan dat ertoe strekt de toerekening van de geherwaardeerde waarde te spreiden over de vermoedelijke residuele gebruiksduur van de activa in kwestie.

Afdeling 5. Overige waarderingsregels

Art. 184. Als het actuariële rendement van de vastrentende effecten, berekend bij de aankoop met inachtneming van hun terugbetalingswaarde op de vervaldag, verschilt van het nominale rendement, wordt het verschil tussen de aanschaffingswaarde en de terugbetalingswaarde pro rata temporis voor de resterende looptijd van de effecten opgenomen in de opbrengsten als bestanddeel van de renteopbrengst van die effecten en, naargelang van het geval, toegevoegd aan of afgetrokken van de aanschaffingswaarde van de effecten.

De opname in de opbrengsten van het verschil gebeurt op lineaire basis of op geactualiseerde basis, uitgaande van het actuariële rendement bij de aankoop.

In afwijking van het eerste en tweede lid mogen de vastrentende effecten voor hun aanschaffingswaarde in de balans behouden blijven als de weerslag van het actuariële rendement van de effecten ten opzichte van het louter nominale rendement te verwaarlozen is.

Het eerste en het tweede lid zijn van toepassing op effecten met een rendement dat, volgens de uitgiftevoorwaarden, uitsluitend voortkomt uit het verschil tussen de uitgifteprijs en de terugbetalingswaarde.

Art. 185. Bij de boeking van een vordering in de balans voor haar nominale waarde worden de volgende bedragen in voorkomend geval in de overlopende rekeningen van het passief geboekt en pro rata temporis in de staat van opbrengsten en kosten opgenomen op grond van de samengestelde interesten:

1° de rente die op basis van de overeenkomst tussen partijen in de nominale waarde van de vordering begrepen is;

2° het verschil tussen de aanschaffingswaarde en de nominale waarde van de vordering;

3° het disconto op renteloze of abnormaal laagrentende vorderingen, als die vorderingen voldoen aan de volgende vereisten:

a) ze zijn terugbetaalbaar na meer dan één jaar, te rekenen vanaf het ogenblik waarop ze in het vermogen zijn opgenomen;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

b) ze hebben betrekking op als opbrengst geboekte bedragen, of op de prijs van de overdracht van vaste activa of van een activiteitsbranche.

Het disconto, vermeld in het eerste lid, 3°, wordt berekend op basis van de voor dergelijke vorderingen geldende marktrente op het ogenblik waarop de vordering werd opgenomen in het vermogen van het bestuur.

Art. 186. Bij vorderingen die in termijnen worden betaald of afbetaald en waarvan de rente of het lastenpercentage gedurende de gehele contractduur wordt toegepast op het oorspronkelijke bedrag van de financiering of van de lening, worden de respectieve bedragen van de gelopen rente en het lastenpercentage die in resultaat moeten worden genomen, en van de niet-gelopen rente en het lastenpercentage die moeten worden overgedragen naar een volgend financieel boekjaar, bepaald door de toepassing van de reële rente op het bij het begin van elke periode uitstaande saldo.

De reële rente wordt berekend met inachtneming van de spreiding en de periodiciteit van de betalingen.

Een andere methode mag alleen worden toegepast op voorwaarde dat ze, per financieel boekjaar, een gelijkwaardig resultaat oplevert.

Het bedrag van de rente of het lastenpercentage mag niet worden gecompenseerd met de kosten en provisies in verband met de verrichtingen.

Art. 187. De meer- of minderwaarde die wordt vastgesteld bij de overdracht van een afschrijfbaar materieel vast actief, waarbij de leasinggever een leasingovereenkomst afsluit die op hetzelfde goed slaat, wordt opgenomen in de overlopende rekeningen en wordt elk jaar in resultaat genomen naar verhouding van de afschrijving van het geleasede vast actief voor het financiële boekjaar in kwestie.

Art. 188. De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd volgens de vastgelegde waarderingsregels, met behoud van de toepassing van artikel 140. Ze mogen niet afhangen van het overschot of het tekort van het financiële boekjaar.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Voorzieningen worden niet gebruikt voor waardecorrecties op activa.

Titel 5. Districten

Art. 189. De bepalingen van dit besluit, met uitzondering van artikel 30, 3°, en titel 6, zijn van toepassing op de planning en het financieel beheer van de districten, met dien verstande dat:

1° “het college van burgemeester en schepenen” wordt gelezen als “het districtscollege”;

2° “de gemeentesecretaris” wordt gelezen als “de districtsecretaris”.

Art. 190. De beleidsdoelstellingen van de districten mogen niet in strijd zijn met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

Titel 6. Autonome gemeente- en provinciebedrijven

Hoofdstuk 1. Autonome gemeente- en provinciebedrijven die niet onderworpen zijn aan de bepalingen van het wetboek van vennootschappen

Art. 191. Dit hoofdstuk is alleen van toepassing op de autonome gemeentebedrijven die voor hun boekhouding en hun beleidsrapporten onderworpen zijn aan artikel 243, eerste lid, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en op de autonome provinciebedrijven die voor hun boekhouding en hun beleidsrapporten onderworpen zijn aan artikel 236, eerste lid, van het Provinciedecreet van 9 december 2005.

Art. 192. De volgende bepalingen van dit besluit zijn niet van toepassing:

1° titel 2, hoofdstuk 2;

2° titel 2, hoofdstuk 5;

3° titel 5;

4° artikel 4, vierde lid, artikel 16, 4° tot en met 6°, artikel 17, artikel 22, tweede lid, artikel 25, 27, 28, 29, 37, tweede lid, artikel 46, tweede lid, artikel 105, 4° en 5°, artikel 106, 119, 121, 124 en 127.

De overige bepalingen van dit besluit zijn van toepassing, met dien verstande dat:

1° “het bestuur” wordt gelezen als “het autonome gemeentebedrijf” of “het autonome provinciebedrijf”;

2° “de raad” wordt gelezen als “de raad van bestuur”;

3° “de raadsleden” wordt gelezen als “de leden van de raad van bestuur”;

4° “het college van burgemeester en schepenen” of “de deputatie” wordt gelezen als “de raad van bestuur” of, in voorkomend geval, “het directiecomité” of “de gedelegeerd bestuurder”;

5° “de gemeentesecretaris” of “de provinciegriffier” wordt gelezen als “de voorzitter van de raad van bestuur” of, in voorkomend geval, “de gedelegeerd bestuurder”.

Art. 193.

§1. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven inzake exploitatie die opgenomen zijn in het budget of een budgetwijziging, zijn ingeschreven in een budgettair dagboek van de transactiekredieten voor exploitatie.

§2. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven die verband houden met investeringen en desinvesteringen en die opgenomen zijn in het budget of een budgetwijziging, zijn, per financieel boekjaar, ingeschreven in een budgettair dagboek van de transactiekredieten voor investeringen.

Met behoud van de toepassing van artikel 105 bevat elke inschrijving het financiële boekjaar en de investeringsenveloppe waarvan de verwachte ontvangst of uitgave deel uitmaakt.

§3. Alle verwachte ontvangsten en uitgaven die niet behoren tot de ontvangsten en uitgaven vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 2, en die opgenomen zijn in het budget of een budgetwijziging, zijn ingeschreven in een budgettair dagboek van de andere transactiekredieten.

§4. Elk budget of elke budgetwijziging vermeldt het volgnummer van de laatste inschrijving in elk van de dagboeken, vermeld in dit artikel, die verwerkt is in het respectieve rapport.

Art. 194. Voor een verbintenis wordt aangegaan, wordt:

1° nagegaan of er voor het lopende financiële boekjaar voldoende transactiekredieten beschikbaar zijn;

2° in het geval van investeringsuitgaven nagegaan of er voldoende verbinteniscredieten beschikbaar zijn;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

3° de uitgave voor het financiële boekjaar vastgelegd op het transactiekrediet;

4° in het geval van investeringsuitgaven de totale uitgave vastgelegd op het verbintenskrediet.

Hoofdstuk 2. Autonome gemeente- en provinciebedrijven die onderworpen zijn aan de bepalingen van het wetboek van vennootschappen

Art. 195. Dit hoofdstuk is alleen van toepassing op de autonome gemeentebedrijven die voor hun boekhouding en beleidsrapporten onderworpen zijn aan artikel 243, tweede en derde lid, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en op de autonome provinciebedrijven die voor hun boekhouding en beleidsrapporten onderworpen zijn aan artikel 236, tweede en derde lid, van het Provinciedecreet van 8 december 2005.

Art. 196. De volgende bepalingen van dit besluit zijn niet van toepassing:

1° titel 2, hoofdstuk 2;

2° titel 2, hoofdstuk 5;

3° titel 4;

4° titel 5;

5° artikel 4, vierde lid, artikel 16, 4° tot en met 6°, artikel 17, 22, tweede lid, artikel 25, 27, 28, 29, artikel 30, 3°, artikel 40 tot en met 45, artikel 46, tweede lid, artikel 52 tot en met 61, artikel 75, artikel 77 tot en met 84, artikel 86 tot en met 102.

De overige bepalingen van dit besluit zijn van toepassing, met dien verstande dat:

1° “het bestuur” wordt gelezen als “het autonome gemeentebedrijf” of “het autonome provinciebedrijf”;

2° “de raad” wordt gelezen als “de raad van bestuur”;

3° “de raadsleden” wordt gelezen als “de leden van de raad van bestuur”;

4° “het college van burgemeester en schepenen” of “de deputatie” wordt gelezen als “de raad van bestuur” of, in voorkomend geval, “het directiecomité” of “de gedelegeerd bestuurder”;

5° “de gemeentesecretaris” of “de provinciegriffier” wordt gelezen als “de voorzitter van de raad van bestuur” of, in voorkomend geval, “de gedelegeerd bestuurder”.

Titel 7. Slotbepalingen

Hoofdstuk 1. Opheffingsbepalingen

Afdeling 1. De gemeenten

Art. 197. Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 wordt opgeheven.

Art. 198. Het ministerieel besluit van 30 oktober 1990 tot uitvoering van artikel 44 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 over het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit wordt opgeheven.

Afdeling 2. De provincies

Art. 199. Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding sommige bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en ter

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

uitvoering van artikel 156, 175 en 264 van het Provinciedecreet van 9 december 2005 wordt opgeheven.

Art. 200. Het ministerieel besluit van 15 februari 2001 tot uitvoering van artikel 18 en 21, §1, van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding wordt opgeheven.

Art. 201. Het ministerieel besluit van 15 februari 2001 tot uitvoering van artikel 41 van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding wordt opgeheven.

Hoofdstuk 2. Overgangsbepalingen

Art. 202. Op de eerste jaarrekening die is opgesteld volgens de regels van dit besluit, zijn de volgende bepalingen niet van toepassing:

1° artikel 41;

2° artikel 42.

In de eerste jaarrekening die is opgesteld volgens de regels van dit besluit, geeft de balans een overzicht van het vermogen van het bestuur op het begin en op het einde van het financiële boekjaar en vermeldt de staat van opbrengsten en kosten de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar.

Art. 203. Zolang artikel 76, §1, eerste lid, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 niet in werking is getreden en artikel 23 van de Nieuwe Gemeentewet niet is opgeheven, wordt voor de gemeenten "financieel beheerder" in dit besluit gelezen als "ontvanger".

Zolang artikel 75, §1, van het OCMW-decreet van 19 december 2008 niet in werking is getreden en artikel 41, §1, van de OCMW-wet niet is opgeheven, wordt voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn "financieel beheerder" in dit besluit gelezen als "ontvanger".

Hoofdstuk 3. Inwerkingtredebepalingen

Afdeling 1. De gemeenten

Art. 204. De volgende artikelen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 treden in werking:

1° artikel 146 en 147;

2° artikel 151;

3° artikel 164;

4° artikel 172, §1, eerste lid;

5° artikel 173, met uitzondering van de verwijzing naar het verslag van de externe auditcommissie;

6° artikel 176 en 177;

7° artikel 243, eerste lid, de eerste en de tweede zin;

8° artikel 295, § 1;

9° artikel 302, 92°;

10° artikel 302, 127°, wat betreft de gemeentebedrijven;

11° artikel 302, 129°, wat betreft artikel 139, eerste lid, van de Nieuwe Gemeentewet;

12° artikel 302, 142°;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

13° artikel 302, 143°;

14° artikel 302, 144°, wat betreft het tweede en het derde lid;

15° artikel 302, 147°;

16° artikel 302, 151°, wat betreft paragraaf 2;

17° artikel 302, 154°;

18° artikel 302, 155°;

19° artikel 302, 156°;

20° artikel 302, 158°;

21° artikel 302, 159°;

22° artikel 302, 160°;

23° artikel 302, 164°, wat betreft artikel 263novies van de Nieuwe Gemeentewet;

24° artikel 303, 5°;

25° artikel 303, 11°, behalve wat betreft artikel 85 tot en met 90 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

Afdeling 2. De provincies

Art. 205. De volgende artikelen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 treden in werking:

1° artikel 141 tot en met 143;

2° artikel 144, eerste tot en met derde lid;

3° artikel 146 en 147;

4° artikel 160;

5° artikel 168, §1, eerste lid;

6° artikel 169, §1, met uitzondering van het eerste lid, tweede zin;

7° artikel 172 en 173;

8° artikel 236, eerste lid, eerste en tweede zin;

9° artikel 261, 31° tot en met 34°;

10° artikel 261, 67°;

11° artikel 261, 70°, wat betreft artikel 114duodecies van de Provinciewet;

12° artikel 262, 6°, behalve wat betreft artikel 82 tot en met 84 van de algemene regeling van de provinciale boekhouding.

Afdeling 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Art. 206. De volgende artikelen van het OCMW-decreet van 19 december 2008 treden in werking:

1° artikel 146, §1, tweede lid, wat betreft de woorden “start in het tweede jaar dat volgt op de Gemeenteraadsverkiezingen”, en §2 en §3;

2° artikel 173, §1, eerste lid;

3° artikel 174, met uitzondering van de verwijzing naar het verslag van de externe auditcommissie;

4° artikel 177 en 178;

5° artikel 180, tweede lid;

Meerjarenplan 2014-2019

■
 Toelichting bij het meerjarenplan

6° artikel 217, §2;

7° artikel 218, §1, derde lid;

8° artikel 276, 80°, wat betreft artikel 87, §1, tweede lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

9° artikel 276, 83°, wat betreft artikel 89, §1, tweede tot en met vierde lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

10° artikel 276, 85°, wat betreft artikel 91, tweede lid, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

11° artikel 277, 8° en 9°.

Afdeling 4. Algemene bepaling

Art. 207. Met behoud van de toepassing van artikel 310, §1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van artikel 266, §1, van het Provinciedecreet van 9 december 2005, treedt dit besluit in werking op 1 januari 2014 met behoud van de toepassing van de bepalingen:

1° in het kader van de beslissingen tot de vaststelling van het meerjarenplan en het budget, alsook het bestuurlijk toezicht daarop die genomen zijn voor de inwerkingtreding van dit besluit, maar die betrekking hebben op het jaar van de inwerkingtreding ervan;

2° die het besluit wijzigen of opheffen inzake boekhoudkundige transacties die volgen op de inwerkingtreding van dit besluit, maar die betrekking hebben op een van de voorafgaande dienstjaren.

In afwijking van het eerste lid kan de minister voor welbepaalde besturen een vroegere of latere datum van inwerkingtreding van dit besluit bepalen.

Hoofdstuk 4. Uitvoeringsbepaling

Art. 208. De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 3: risicoanalyse

Beleid & organisatie			
Risico	Aanbeveling	Timing?	Verantwoordelijke
Beleidsrisico	<p>* Alle activiteiten & dienstverleningen kaderen binnen een missie & visie.</p> <p>* Indicatoren bepalen voor de geformuleerde beleidsdoelstellingen en actieplannen om na te gaan of de vooropgestelde effecten bereikt worden, en eventuele bijsturing nodig is.</p> <p>* Rapporteren over de stand van zaken van de geformuleerde beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties uitgewerkt in het kader van de BBC.</p> <p>* Een constructieve samenwerking tussen beleid & administratie opzetten rond de beleidsplanning in zijn geheel.</p> <p>= invoering van de beleids- en de beheerscyclus</p>	2014	MAT +BDO
Inefficiënte organisatiestructuur	<p>* Beslissing nemen rond de eventuele aanwerving van een aantal cruciale functies zoals een diensthoofd Personeel, een afdelingshoofd interne zaken, een communicatie-ambtenaar, een preventieadviseur en een IT-verantwoordelijke.</p> <p>* Het organogram herbekijken vanuit de dienstverlening naar de burger toe. Aandacht voor front- en backoffice structuren.</p> <p>* Voorzien in leiderschapstrajecten: begeleiding en coaching van leidinggevenden in hun nieuwe rol. Nadruk op teambuilding en samenwerking.</p> <p>* Verdere evolutie van het MAT van operationeel naar strategisch orgaan. Projectgewijs te werk gaan, deadlines afspreken en bij agendabepaling voldoende aandacht voor strategische thema's hebben. Intermediaire rol invullen tussen administratie en beleid.</p>	<p>1e kwartaal 2013</p> <p>1e kwartaal 2013</p> <p>Zomer 2013</p> <p>2014</p>	<p>MAT + CBS</p> <p>MAT + CBS</p> <p>Afdelingshoofd interne zaken</p> <p>MAT + BDO</p>

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

<i>Personeel</i>			
<i>Risico</i>	<i>Aanbeveling</i>	<i>Timing?</i>	<i>Verantwoordelijke</i>
Personeelsrisico	<ul style="list-style-type: none"> *Bepalen hoe men zich als werkgever wil profileren (imago), bijvoorbeeld door middel van een brainstorm. * Invulling van de functie van een communicatie-ambtenaar die dit imago kan uitdragen. * Uitwerken van een communicatieplan: de verschillende diensten informeren over het imago zodat zij dit in hun activiteiten kunnen uitdragen. * Uitwerken van een communicatiematrix: wat communiceren we aan wie via welk kanaal? * Competenties inbedden in de selectie- en evaluatieprocedure. * Aan de hand van een tevredenheidsenquête/interviews in kaart brengen hoe Middelkerke een goede werkgever kan blijven voor de huidige werknemers (retentie). 	<ul style="list-style-type: none"> 2e helft 2013 2e helft 2013 2e helft 2013 2e helft 2013 2e helft 2013 2014 	<ul style="list-style-type: none"> Interne zaken + Diensthoofd Personeel Communicatie-ambtenaar Communicatie-ambtenaar Communicatie-ambtenaar Diensthoofd Personeel Diensthoofd Personeel
<i>Beheer operationele werking</i>			
<i>Risico</i>	<i>Aanbeveling</i>	<i>Timing?</i>	<i>Verantwoordelijke</i>
Kwaliteitsrisico	<ul style="list-style-type: none"> * Agenderingsprocedure opzetten en communiceren. * Visievorming en implementatie rond facilitair beheer. * Een uniforme definitie uitwerken van wat een klacht/melding/suggestie ter verbetering is. *Procedure rond het registreren en verwerken van klachten laten leven. Geef ook een indicatie van de tijd waarbinnen bepaalde acties zoals het geven van feedback dienen plaats te vinden. * Werken met indicatoren: kencijfers bijhouden en de kenmerken en tendensen op vlak van personeel in kaart brengen en up to date houden. * In het kader van de BBC is het aangewezen om rapporteringsstructuren ten behoeve van het MAT uit te werken. Bedoeling: op de hoogte houden van activiteiten, cijfers en tendensen. * Interne vorming aan de diensthoofden over eigen reglementering : communicatie, uitvoering en opvolging. 	<ul style="list-style-type: none"> Eerste helft 2013 Eerste helft 2013 (visievorming) 2e helft 2013 2e helft 2013 2013 2013 2e helft 2013 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaris MAT + CBS Communicatie-ambtenaar + diensthoofd Communicatie-ambtenaar + diensthoofd Financieel beheerder + secretaris + afdelingshoofden Financieel beheerder + secretaris + afdelingshoofden De vormingsverantwoordelijke + afdeling interne zaken

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 4: interne omgevingsanalyse – sterktes en zwaktes gemeente Middelkerke

De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA1	Strategie
Vragen / topics	Hoe verloopt de strategievoorbereiding, -planning?		
	Hoe verloopt de uitvoering van de strategie, het beleid?		
	Is de strategie (doelstellingen, actieplannen, acties) voor iedereen duidelijk?		
	Wordt de realisatie opgevolgd?		
	Hoe is de relatie politiek-administratie-stakeholders?		
Sterkte			
IA1-S1	Omgevingsanalyse		
IA1-S2	Werken met doelstellingen		
Zwakte			
IA1-Z1	Gebrek aan beleidsevaluatie		
IA1-Z2	Afdelingen op verschillende snelheden		
IA1-Z3	Verkokering in de politiek en administratie		
IA1-Z4	BBC verkokerd en leeft niet		

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
sterkte	Analyseren van de omgeving bij het formuleren van doelstellingen	IA1-S1	Omgevingsanalyse
Sterkte	Denken in doelstellingen is goed ingeburgerd in sommige delen vd organisatie	IA1-S2	Werken met doelstellingen
Zwakte	Niet alle beleidsplannen bevatten indicatoren om resultaat doelstellingen op te volgen	IA1-Z1	Gebrek aan beleidsevaluatie
Zwakte	Acties worden niet geëvalueerd	IA1-Z1	Gebrek aan beleidsevaluatie
Zwakte	Sommige afdelingen hebben een uitgedragen missie en visie	IA1-Z2	Afdelingen op verschillende snelheden
Zwakte	In sommige afdelingen is het denken in doelstellingen reeds goed ingeburgerd	IA1-Z2	Afdelingen op verschillende snelheden
Zwakte	Weinig afstemming tussen politiek en administratie	IA1-Z3	Verkokering in de politiek en administratie
Zwakte	Contrast tussen lange termijn (administratie) en korte termijn (politiek)	IA1-Z3	Verkokering in de politiek en administratie

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Zwakte	Uit de voorgaande punten kan afgeleid worden dat BBC verkokerd is en niet leeft	IA1-Z4	BBC verkokerd en leeft niet
--------	---	--------	-----------------------------

De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA2	Structuur
Vragen / topics	Hoe ziet het organogram er uit? Vb. hiërarchische niveaus, span of control, model?		
	Welke communicatiestructuren (vb. overlegmomenten) bestaan er?		
	Welke beslissingsstructuren zijn aanwezig in de organisatie? Budgethouder, Delegatie?		
	Welke rapporteringsstructuren zijn er uitgewerkt?		
	Hoe bepalend zijn de informele structuren? Respect voor hiërarchie?		
Sterkte			
	IA2-S1 Uitgebreide infrastructuur		
	IA2-S2 Overzichtelijk organogram		
Zwakte			
	IA2-Z1 Actualiseren organogram		
	IA2-Z2 Optimaliseren gemeentehuis		
	IA2-Z3 Beheer van de infrastructuur		
	IA2-Z4 Eilandwerking		
	IA2-Z5 Communicatiestructuur		

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Formele aanduiding van contactpersonen per gebouw	IA2-S1	Uitgebreide infrastructuur
Sterkte	Uitgebreid aanbod infrastructuur op diverse vlakken	IA2-S1	Uitgebreide infrastructuur
Sterkte	Er zijn al een aantal vernieuwde infrastructuren	IA2-S1	Uitgebreide infrastructuur
Sterkte	Duidelijke structuur	IA2-S2	Overzichtelijk organogram
Sterkte	Binnen de financiële afdeling is er een goed uigebouwde structuur	IA2-S2	Overzichtelijk organogram
Sterkte	Piramidestructuur van T A: duidelijk en efficiënt	IA2-S2	Overzichtelijk organogram
Zwakte	Organogram is niet op maat van de dienstverlening en verdeling van de bevoegdheden	IA2-Z1	Actualiseren organogram

Meerjarenplan 2014-2019



Toelichting bij het meerjarenplan

Zwakte	Niet uitvoeren vernieuwd organogram	IA2-Z1	Actualiseren organogram
Zwakte	Gemeentehuis is niet afgestemd op klantgerichte dienstverlening en personeelsbehoeften	IA2-Z2	Optimaliseren gemeentehuis
Zwakte	Gebrekkige ruimte in gemeentehuis	IA2-Z2	Optimaliseren gemeentehuis
Zwakte	Een gedeeltelijke inventaris voor de gebouwen en het patrimonium is voor handen	IA2-Z3	Beheer van de infrastructuur
Zwakte	Verouderde infrastructuur en gebrekkig onderhoud	IA2-Z3	Beheer van de infrastructuur
Zwakte	Geen duidelijke beheersstructuur mbt verantwoordelijkheden van de contactpersonen	IA2-Z3	Beheer van de infrastructuur
Zwakte	Gebruiksoptimalisatie van de gemeentelijke infrastructuur	IA2-Z3	Beheer van de infrastructuur
Zwakte	Gesloten cultuur (elke dienst/afdeling werkt op zijn "eilandje")	IA2-Z4	Eilandwerking
Zwakte	Weinig transparantie in werking MAT	IA2-Z5	Communicatiestructuur

De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA3	Systemen
Vragen / topics	Wordt er rond processen, procedures gewerkt?		
	Wie is verantwoordelijk voor opvolging aanpassing, bijsturing?		
	Welke procedures lopen goed welke slecht?		
	Welke informatisering is er aanwezig? Adequaat geïnformatiseerd?		
	Wordt er met kwaliteitssystemen gewerkt?		
Sterkte			
	IA3-S1 Bestaan van enkele procedures		
	IA3-S2 Goede ICT-ondersteuning		
	IA3-S3 Uitgewerkte huisstijl		
	IA3-S4 Enkele geautomatiseerde processen		
Zwakte			
	IA3-Z1 Geen globale benadering van processen en procedures		
	IA3-Z2 Nood aan regulering van de dossiervorming en postregistratie		

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Procedures uitgewerkt rond het beheersen van kwaliteitsrisico's	IA3-S1	Bestaan van enkele procedures
Sterkte	Informatiedienst: strakke opvolging van procedures en processen	IA3-S1	Bestaan van enkele procedures
Sterkte	Goedlopende procedures (bvb online inschrijven en visum financieel beheerder)	IA3-S1	Bestaan van enkele procedures
Sterkte	Initiatief genomen om een aantal procedures uit te schrijven	IA3-S1	bestaan van enkele procedures
Sterkte	Uitgewerkte systemen (bvb GIS-systeem en digitaal verlofaanvraag)	IA3-S2	Goede ICT-ondersteuning
Sterkte	Goed beschikbare ICT-systemen die voldoende beveiligd zijn	IA3-S2	Goede ICT-ondersteuning
Sterkte	2 datacenters en externe software	IA3-S2	Goede ICT-ondersteuning
Sterkte	Eigen huisstijl	IA3-S3	Uitgewerkte huisstijl
Sterkte	Beschikbaarheid van een aantal geautomatiseerde processen bvb Cobra	IA3-S4	Enkele geautomatiseerde processen
Zwakte	Geen uitgeschreven procedure voor de agendering	IA3-Z1	Geen globale benadering van processen en procedures
Zwakte	Geen procedures rond het structureel controleren van gedecentraliseerde kassen	IA3-Z1	Geen globale benadering van processen en procedures
Zwakte	Geen basisprocedure inzake evenementen	IA3-Z1	Geen globale benadering van processen en procedures
Zwakte	Geen standaarddocument waarin alle processen en procedures vermeld worden	IA3-Z1	Geen globale benadering van processen en procedures
Zwakte	Slechtlopende procedures rond personeel, uitvoeren betalingen en bestelbonnen	IA3-Z1	Geen globale benadering van processen en procedures
Zwakte	Geen procedure rond welk orgaan bevoegd is voor welke dossiers	IA3-Z2	Nood aan regulering van de dossiervorming en postregistratie
Zwakte	Geen postregistratiesysteem	IA3-Z2	Nood aan regulering van de dossiervorming en postregistratie

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA4	Sleutelvaardigheden
Vragen / topics	Waarin onderscheiden we ons van onze collega besturen?		
	Waar ondervinden we nog ruimte tot verbetering? GAP-analyse?		
	Welke acties ondernemen we om ons blijvend te onderscheiden?		
	Hoe volgen we de vaardigheden van de organisatie op? Interne Controle?		
	In welke mate hangt de sterkte van de organisatie af van individuen?		

Sterkte	
IA4-S1	Middelen en personeel
Zwakte	
IA4-Z1	Te weinig een uitgedragen imago

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Veel interne kennis	IA4-S1	Middelen en personeel
Sterkte	Zeer veel middelen en personeel.	IA4-S1	Middelen en personeel
Sterkte	De uitgebreide ploeg kan quasi alle werken aan	IA4-S1	Middelen en personeel
Sterkte	Een financieel gezonde gemeente met voldoende financiële ondersteuning vanuit de financiële afdeling.	IA4-S1	Middelen en personeel
Zwakte	Geen imagobuilding van de gemeente	IA4-Z1	Te weinig een uitgedragen imago
Zwakte	Te weinig profilering als professionele en veelzijdige werkstek	IA4-Z1	Te weinig een uitgedragen imago
Zwakte	Geen aantrekkelijke wervende bekendmakingen van openstaande vacatures	IA4-Z1	Te weinig een uitgedragen imago

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA5	Staf
Vragen / topics	Hoe wordt personeel aangetrokken en aan de organisatie gebonden? In- en uitstroom?		
	Is er voldoende ruimte voor vorming en opleiding?		
	Hoe ziet ons personeelsbestand eruit? Leeftijd, kennis, creatief en ervaring?		
	Zijn medewerkers flexibel, energiek, stressbestendig, creatief,...? Projectwerking?		
	Hoe verloopt de doorstroom? Competentiemanagement, functionering, evaluatie?		
Sterkte			
IA5-S1	Functieprofielen uitgewerkt		
IA5-S2	Vormingsmogelijkheden		
IA5-S3	Gedrevenheid van het personeel		
Zwakte			
IA5-Z1	Actualisatie functieprofielen		
IA5-Z2	Onthaal en begeleiding nieuwe medewerkers		
IA5-Z3	Inspanningen om medewerkers te behouden		
IA5-Z4	Ontbreken van een visie en cruciale functies op vlak van organisatiebeleid en personeelsbeleid		

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Duidelijke en overzichtelijke functieprofielen	IA5-S1	Functieprofielen uitgewerkt
Sterkte	Voldoende mogelijkheden voor verdere vorming en opleiding	IA5-S2	Vormingsmogelijkheden
Sterkte	Leerbereidheid bij het personeel	IA5-S3	Gedrevenheid van het personeel
Sterkte	Enthousiast personeel	IA5-S3	Gedrevenheid van het personeel
Sterkte	Flexibel personeel	IA5-S3	Gedrevenheid van het personeel
Zwakte	Niet alle functieprofielen zijn gebaseerd op competenties	IA5-Z1	Actualisatie functieprofielen
Zwakte	Onduidelijk of de functieprofielen overeenstemmen met het dagdagelijkse takenpakket	IA5-Z1	Actualisatie functieprofielen

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Zwakte	Geen/minimale onthaalprocedure voor nieuwe medewerkers	IA5-Z2	Onthaal en begeleiding nieuwe medewerkers
Zwakte	Onvoldoende begeleiding van nieuwe medewerkers	IA5-Z2	Onthaal en begeleiding nieuwe medewerkers
Zwakte	Geen vormingstrajecten, medewerkers moeten zelf het initiatief nemen	IA5-Z3	Inspanningen om medewerkers te behouden
Zwakte	Onvoldoende aandacht voor de motivatie van het personeel	IA5-Z3	Inspanningen om medewerkers te behouden
Zwakte	Meer loopbaanmogelijkheden en mogelijkheden voor interne mobiliteit	IA5-Z3	Inspanningen om medewerkers te behouden
Zwakte	Groot personeelsverloop (preventieadviseur en diensthoofd personeelsdienst)	IA5-Z4	Onbreken van een visie en cruciale functies op vlak van organisatiebeleid en personeelsbeleid
Zwakte	Opnemen van opgebouwd verlof, overuren en ziektedagen blijft een evidentie	IA5-Z4	Onbreken van een visie en cruciale functies op vlak van organisatiebeleid en personeelsbeleid
Zwakte	Absenteïsme	IA5-Z4	Onbreken van een visie en cruciale functies op vlak van organisatiebeleid en personeelsbeleid
Zwakte	Geen eenduidig personeelsbeleid	IA5-Z4	Onbreken van een visie en cruciale functies op vlak van organisatiebeleid en personeelsbeleid

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA6	Stijl
Vragen / topics	Wordt er gedelegeerd door Secretaris/leidinggevenden?		
	Hoe wordt er omgegaan met fouten?		
	Hoe gaan leidinggevenden om met kritiek en conflicten?		
	Hoe zit het met de balans professionaliteit/collegialiteit?		
	Vinden medewerkers hun leidinggevenden betrouwbaar en bereikbaar?		
Sterkte			
	IA6-S1 Bereikbare en betrouwbare leidinggevenden		
	IA6-S2 Open leiderschap		
	IA6-S3 Goede balans tussen professionaliteit en collegialiteit		
Zwakte			
	IA6-Z1 Schepenmodel		
	IA6-Z2 Aandacht voor de evaluatiecyclus, feedback		

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Positieve indruk van leidinggevenden	IA6-S1	Bereikbare en betrouwbare leidinggevenden
Sterkte	Betrouwbare en bereikbare leidinggevenden	IA6-S1	Bereikbare en betrouwbare leidinggevenden
Sterkte	Goede delegatie	IA6-S1	Bereikbare en betrouwbare leidinggevenden
Sterkte	Het wordt verwacht en toegelaten om actief mee te helpen denken	IA6-S2	Open leiderschap
Sterkte	Openheid tot gesprek en dialoog, ruimte voor discussie en debat	IA6-S2	Open leiderschap
Sterkte	De balans tussen collegialiteit en professionalisme is in evenwicht	IA6-S3	Goede balans tussen professionaliteit en collegialiteit
Zwakte	Niet "mogen" leidinggeven	IA6-Z1	Schepenmodel
Zwakte	Sturing MAT door college/schepenmodel	IA6-Z1	Schepenmodel
zwakte	Weinig feedback	IA6-Z2	Aandacht voor de evaluatiecyclus,

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

			feedback
Zwakte	Er wordt negatief omgegaan met kritiek	IA6-Z2	Aandacht voor de evaluatiecyclus, feedback
Zwakte	Geen evaluatie- en functioneringsgesprekken	IA6-Z2	Aandacht voor de evaluatiecyclus, feedback

De omgevingsanalyse	Interne omgevingsanalyse - 7S model	IA7	Significante waarden
Vragen / topics	Wat is de missie en visie van de gemeente? Welke waarden zijn in de deontologische code opgenomen? Integriteit, confidentialiteit? Wat doet het management om de identiteit van de organisatie te bewaren? Hoe loyaal en betrokken zijn de medewerkers? Personeelsverloop, absentieisme? Wat maakt ons trots als medewerkers?		
Sterkte			
	IA7-S1 Klantvriendelijkheid		
	IA7-S2 Loyaliteit en goodwill bij de medewerkers		
	IA7-S3 Effectiviteit		
Zwakte			
	IA7-Z1 Efficiëntie		
	IA7-Z2 Geen algemene missie en visie		
	IA7-Z3 Ontbreken van een samenwerkingsmodel voor verzelfstandigde entiteiten		

Sterkte/Zwakte	Omschrijving	Ref.	Clustering
Sterkte	Klantvriendelijkheid naar 2 doelgroepen: burgers en toeristen (extra dimensie)	IA7-S1	Klantvriendelijkheid
Sterkte	Er is voldoende loyaliteit en goodwill bij de medewerkers	IA7-S2	Loyaliteit en goodwill bij de medewerkers

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

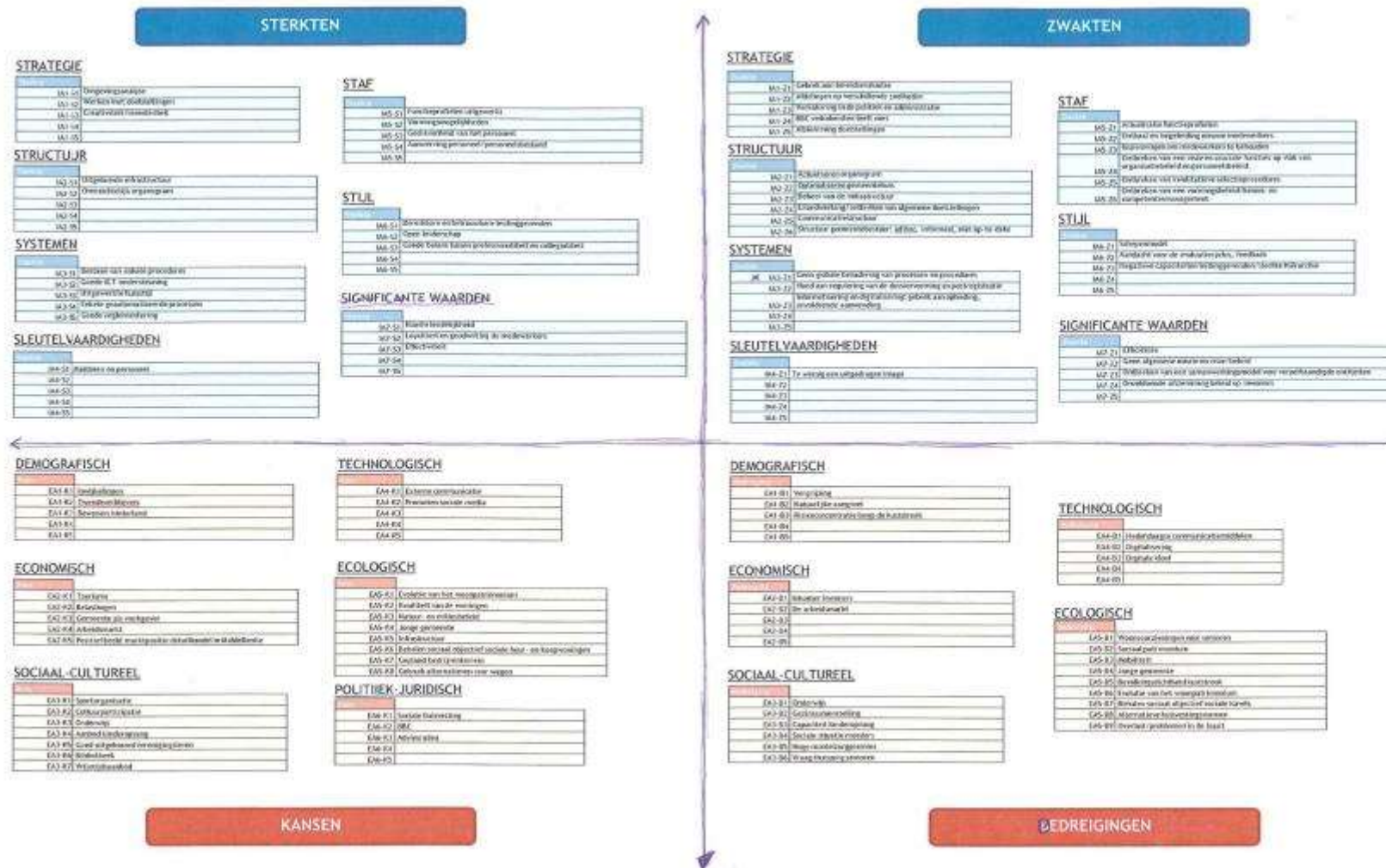


Sterkte	De gemeente Middelkerke gaat effectief te werk	IA7-S3	Effectiviteit
Zwakte	Gering kostenbesef en weinig aandacht voor efficiëntie	IA7-Z1	Efficiëntie
Zwakte	De visie en missie ontbreekt of is onvoldoende gekend bij het personeel	IA7-Z2	Geen algemene missie en visie
Zwakte	Goed uitgerust cruiseschip maar zonder duidelijke koers	IA7-Z2	Geen algemene missie en visie
Zwakte	AGB, OCMW, VVV,...	IA7-Z3	Ontbreken van samenwerkingsmodel voor verzelfstandigde entiteiten

☐ Meerjarenplan 2014-2019

■ Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 5: confrontatiematrix



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

Bijlage 6: verplichte adviezen van de 5 sectoren (planlastdecreet)

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Gemeente Middelkerke
 Advies meerjarenplan 2014-2019



Middelkerke, 23 november 2013

Betreft: advies meerjarenplan 2014-2019

Aan het gemeentebestuur van Middelkerke

Geachte burgemeester,
Geachte schepenen,

Gelet op het planlastdecreet,

Gelet op het participatiemoment van 23 november 2013 te Middelkerke;

Gelet op de toelichtingen van de burgemeester Janna Rommel-Opstaele en van de wnd. Secretaris Pierre Ryckewaert;

Gelet op de besprekingen per adviesraad;

Gelet op de opmerkingen van de adviesraad *sportraad Middelkerke*, namelijk:

- *Gezien de verhoging van de pensioenleeftijd en slechtere conditie van de huidige jeugd dient naar de toekomst de uitstroom uit verenigingen opgevangen te worden door te voorzien in attractieve en recreatieve sportmogelijkheden rekening houdend met maatschappelijke trends op bv. strand en in sportpark*
- *De huidige bezetting van de sporthallen dient geëvalueerd te worden in functie van de visievorming van het sportpark.*
- *Verenigingen ondersteunen i.f.v. van maatschappelijke trends. Enerzijds jeugdwerking en anderzijds laagdrempelig sporten ondersteunen zoals wandelen , petanque, fietsen, vissen enz.*

Verleent de *sportraad Middelkerke* gunstig advies over het meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente Middelkerke. .

Met achtingsvolle groeten

namens het bestuur van de *sportraad Middelkerke*,

de voorzitter
Bart Bouton

de secretaris
Roger Herremans
i.o. Georges Vandenabeele

]]]]]]]]]]]]]]]]]]

Gemeente Middelkerke
Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke - T 059 31 30 16 - F 059 31 43 64

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

- Gemeente Middelkerke
 Advies meerjarenplan 2014-2019



Middelkerke, 23 november 2013

Betreft: advies meerjarenplan 2014-2019

Aan het gemeentebestuur van Middelkerke

Geachte burgemeester,
Geachte schepenen,

Gelet op het planlastdecreet,

Gelet op het participatiemoment van 23 november 2013 te Middelkerke;

Gelet op de toelichtingen van de burgemeester Janna Rommel-Opstaele en van de wnd. Secretaris Pierre Ryckewaert;

Gelet op de besprekingen per adviesraad;

Gelet op de opmerkingen van de adviesraad Cultuur, namelijk:

blijvende bezorgdheid voor een logistieke en financiële ondersteuning van de socio-culturele verenigingen;

oprechte bezorgdheid voor het behoud van de lokale verankering van de socio-culturele verenigingen in alle deelgemeenten (in casu Caldris Westende en Sint-Pieters-Kapelle);

het blijven stimuleren van culturele, artistieke en erfgoedgerelateerde projecten;

aandacht voor bibliotheek als informatieverstrekker, afgestemd op de noden en behoeften van de inwoners van deelgemeenten;

de cultuurraad wenst uitdrukkelijk op de hoogte gehouden te worden en betrokken te worden bij alle gemeentelijke culturele dossiers;

Verleent de Cultuurraad gunstig advies over het meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente Middelkerke.

Met achtingsvolle groeten

namens het bestuur van de Cultuurraad,

de voorzitter
Marianne Deschacht

de secretaris
Charlotte Coudeville

□□□■□□□□

Gemeente Middelkerke
Spermaalstraat 1 - 8430 Middelkerke - T 059 31 30 16 - F 059 31 43 64

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Gemeente Middelkerke
 Advies meerjarenplan 2014-2019



Middelkerke, 23 november 2013

Betreft: advies meerjarenplan 2014-2019

Aan het gemeentebestuur van Middelkerke

Geachte burgemeester,
Geachte schepenen,

Gelet op het planlastdecreet,
Gelet op het participatiemoment van 23 november 2013 te Middelkerke;
Gelet op de toelichtingen van de burgemeester Janna Rommel-Opstaele en van de wnd. Secretaris Pierre Ryckewaert;
Gelet op de besprekingen per adviesraad;
Gelet op de opmerkingen van de jeugdraad namelijk:

*De jeugdraad is vooreerst verheugd dat de sterke elementen van het aflopende jeugdbeleidsplan 2011-2013 terugkeren in het voorliggend meerjarenplan.
De jeugdraad vindt het wel jammer dat in de grafische weergave van de missie en visie de doelgroep jeugd nauwelijks visueel aan bod komt.. Nu is het te eenzijdig: zee, kust, strand, mer, côte, badplaats, dijk = steeds hetzelfde. Middelkerke is meer dan dat, nu is het enkel een toeristisch pallet.. Wij willen ook termen als jeugdbeweging, jeugdhuis, speelpleinwerking, ... hierin verwerkt zien. de jeugd vertegenwoordigt immers 22% van de Middelkerkse bevolking
De jeugdraad is enerzijds blij dat het gemeentebestuur inspanningen wil leveren om jonge mensen aan te trekken met een betaalbaar wonen beleid. Anderzijds is de jeugdraad van mening dat deze plannen te weinig uit te doeken werden gedaan door het bestuur waardoor de jeugdraad dit niet op een zinvolle manier kan commentariëren.
De jeugdraad wil wel bemerken dat het hen opvalt dat er heel wat leegstand is, en hoopt dat hier ook beleidsinitiatieven naar renovatie en inbreiding worden gedaan.
De jeugdraad wil nogmaals een lans willen breken om jeugdhuis de Paravang op de huidige locatie te behouden.
Tot slot is de jeugdraad van mening dat de adviestermijn die men aangeboden kreeg veel te kort was, waardoor de jeugdraad haar advies te weinig kwalitatief kon onderbouwen. In amper een uur de mening van een adviesraad weergeven is niet doenbaar.*

Verleent de jeugdraad gunstig advies over het meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente Middelkerke. .

Met achtingsvolle groeten

□□□■□□□□

Gemeente Middelkerke
Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke - T 059 31 30 16 - F 059 31 43 64

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Gemeente Middelkerke

Advies meerjarenplan 2014-2019



namens het bestuur van de *jeugdraad*,

de voorzitter
Gilles Maene

de secretaris
Richard Doeven

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



Contactpersoon: Christine Verbeeke
0479/246047
christineverbeeke@skynet.be

Middelkerke, 23 november 2013

Betref: Advies meerjarenplan 2014-2019

Geachte,

Gehoord de inleiding met de visie en participatie door burgemeester Janna Rommel-Opstaele;
Gehoord het doelstellingenbeleid door de secretaris Pierre Ryckewaert;
Gelet op de beleidsnota 2014-2019;
Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, in het kader van de strategische beleids- en beheerscyclus;
Gelet op het luik omtrent ontwikkelingssamenwerking;
Gelet op de vraagstelling en adviesvorming per adviesraad tijdens een bijeenkomst op zaterdag 23 november 2013, in zaal "De stille Meers" Middelkerke;

Het Noord-Zuid comité Middelkerke geeft een eenparig, gunstig advies aan het meerjarenplan 2014-2019, dit in het kader van de strategische beleids- en beheerscyclus.

In de overtuiging van een verdere goede samenwerking, groeten wij u vriendelijk,

Voor het Noord Zuid Comité,

i.o. Helena Clybouw, vs. de voorzitter
Christine Verbeeke
Voorzitter Noord Zuid Comité Middelkerke



Erica Blomme,
Secretaris



Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan



LOP Oostende – Middelkerke Basis
Gelijke Onderwijskansen – Lokale Overlegplatforms

uw kenmerk

ons kenmerk
LOPOMb/gemlopovmdk/LC

bijlagen

vragen naar / email
verschaeve.jan@gmail.com
addy.declercq@gmail.com

telefoonnummer
0477237408
0473613087

datum
27.11.2013

BETREFT : Ontwerp LOP advies meerjarenplan 2014-2019

Aan het gemeentebestuur van Middelkerke

Geachte Burgemeester,
Geachte Schepenen,

Het gemeentelijk LOP overleg van Middelkerke kwam op 25 november 2013 samen. De LOP partners kregen een toelichting van Maarten Detroyer, diensthoofd dienst Welzijn over de wijze van opmaak van het meerjarenplan aan de hand van een powerpoint presentatie.

De LOP partners stellen vast dat er geen schriftelijk ontwerp vooraf is bezorgd door het gemeentebestuur. We kregen wel een globaal en integraal overzicht van de plannen van het gemeentebestuur om verder te werken aan een flankerend onderwijsbeleid.

Het LOP stelt vast dat de gemeente een sterke traditie heeft om te werken aan gelijke kansen van kwetsbare doelgroepen.

De LOP partners van het secundair zijn onzeker over de deelname van gemeente Middelkerke aan het regionaal partnerschap time out en de vraag naar verankering in het meerjarenplan. Bij de beide schoolgemeenschappen (vrije en GO! net) en verschillende welzijnsactoren is er een grote eensgezindheid rond de positieve effecten van het aanbod bij het voorkomen van schooluitval en ongekwalificeerde uitstroom. Het LOP adviseert de gemeente om de duurzame deelname in overweging te nemen.

Meerjarenplan 2014-2019

Toelichting bij het meerjarenplan

De wijze van samenwerking tussen gemeente Middelkerke en LOP ontbreekt in het ontwerp van het meerjarenplan.

Aansluitend stelt het LOP vast dat er momenteel een te beperkte eensgezindheid is rond de wijze van samenwerking tussen onderwijs, gemeentelijke en welzijnspartners t.o.z. van onderwijs gerelateerde projecten en acties voor leerlingen uit het basisonderwijs.

Het LOP adviseert de gemeente om een net overschrijdende samenwerking en samenwerking tussen welzijn en onderwijs sterk te bekrachtigen en te stimuleren. Het LOP motiveert dit advies met de overtuiging dat dergelijke samenwerking de gemeente kan versterken in het voeren van een kwalitatief flankerend onderwijsbeleid.

Het LOP is bereid om een forum aan te bieden waarop welzijn, gemeente en onderwijspartners samenkomen op het gemeentelijk niveau.

Wij wensen het gemeentebestuur van Middelkerke heel veel succes met de uitvoering van hun meerjarenplan.

Hoogachtend,

Jan Verschaeve
LOP voorzitter
LOP Oostende – Middelkerke Secundair

Eddy Declercq
LOP voorzitter
LOP Oostende – Middelkerke Basis