



Formulier indienen administratief beroep inzake de opname van een woning of gebouw in een inventaris

Houder van het zakelijk recht

Naam en voornaam:

Adres:

.....

Telefoonnummer kantooruren:

e-mail:

Ligging van het gebouw/de woning

Adres:

.....

Kadastrale ligging:afdeling, sectie, perceelnummer

Nummer van de akte waartegen beroep wordt aangetekend:.....

In welke inventaris werd het gebouw/de woning opgenomen?

Administratief beroep

Gelieve in onderstaand formulier de elementen aan te kruisen waarop u uw administratief beroep steunt:

de opname is niet op een correcte manier gebeurd.

Som de formele en/of inhoudelijke fouten inzake inventarisatie hieronder op:

.....

.....

.....

de definitie van leegstand of verwaarlozing is niet voldaan

Zeg waarom de definitie niet voldaan is en voeg in bijlage de nodige bewijsstukken bij:

.....

.....

.....

Indien u meent dat de definitie van leegstand niet vervuld is omdat de woning en/of gebouw als een **tweede verblijf** gebruikt wordt, dan dient u volgende documenten in te dienen:

- Indien u het zelf als tweede verblijf gebruikt: kopies van verbruik water, gas, elektriciteit, die erop wijzen dat dat pand op regelmatige wijze gebruikt wordt. Een gemeentelijk ambtenaar kan een plaatsbezoek uitvoeren vóór een beslissing genomen wordt;
- Indien u de woning en/of gebouw verhuurt op seizoensbasis: kopie van het contract met het immokantoor dat instaat voor de verhuring of kopies van de afgesloten contracten met seizoenshuurders. Een gemeentelijk ambtenaar kan een plaatsbezoek uitvoeren vóór een beslissing genomen wordt en/of bijkomende bewijsstukken kunnen opgevraagd worden.

Indien de woning gebruikt wordt als **modelwoning/appartement**, dient u 1) het water- en elektriciteitsverbruik voor te leggen en 2) foto's van het pand in te dienen. Er kan om een plaatsbezoek verzocht worden.

Opgelet! Indien de gemeentelijke verkrottingscommissie oordeelt dat de woning en/of gebouw inderdaad als een tweede verblijf gebruikt wordt of als modelwoning/appartement gebruikt wordt, leidt dit tot een schrapping uit de inventaris leegstand, maar kan dit aanleiding geven tot een gemeentelijke heffing op de tweede verblijven!

op het ogenblik van de inventarisatie van de woning of het gebouw in de desbetreffende inventaris(sen), was u geen houder van het zakelijk recht meer. U dient een kopie van de verkoopsakte in te dienen.

datum verlijden akte:

Naam van de notaris:

Adres van de notaris:

Telefoonnummer van de notaris:

Naam nieuwe eigenaar:

Adres nieuwe eigenaar:

.....

.....

Datum:

Naam indiener administratief beroep:

Handtekening

(De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die via dit formulier verzameld worden, op basis van het belastingreglement op leegstand en verwaarlozing, dienen voor het beheer van je dossier m.b.t. heffingsplicht. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht. Op het adres DPO@middelkerke.be kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Als je je toestemming hebt gegeven, dan heb je steeds het recht om je toestemming in te trekken. Ben je het niet eens met de manier waarop wij je gegevens verwerken, kun je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be). Lees de privacy policy op www.Middelkerke.be voor meer informatie.)