

CORRECT OPGERUIMD STAAT NETJES

Zo regel je jouw bedrijfsafval eenvoudig en correct.
Gids voor handelaars in Middelkerke



WAAROM DEZE GIDS?

Als Middelkerkse ondernemer zorg je dat de commerce blijft draaien. Dat je daarbij afval produceert is onvermijdelijk.

Afval veroorzaakt niet alleen praktische, maar ook maatschappelijke uitdagingen. Daarom gedooft het gemeentebestuur niet langer het ophalen van bedrijfsafval via het openbaar systeem. Binnenkort moet je, volgens de bestaande Vlaamse wetgeving, je afval laten ophalen door een private afvalpartner.

Vanaf 1 oktober 2026 past het gemeentebestuur die wetgeving effectief toe in Middelkerke.

Vanaf dan ben je als ondernemer **verplicht** om je bedrijfsafval aan te bieden:

- in een afsluitbare en verrijdbare container;
- op te halen door een privéfirma.

Maar er is meer dan de wet. Het gemeentebestuur stelt steeds meer overlast door het ongepast aanbieden van (bedrijfs)afval vast.

- Aantrekking van meeuwen en ander ongedierte met opengepikte vuilniszakken tot gevolg;
- zwerfvuil en geurhinder;
- extra opruimwerk voor de reinigingsdienst en te zware afvalzakken;
- te grote hoeveelheden papier- en karton;
- vlekken en blijvende schade, vooral op en rond de (nieuwe) dijk;
- extra administratie door het behandelen van boeteprocedures;
- maatschappelijke ergernis en klachten;
- rommelig en overzorgd uitzicht van de (toeristische) zone.

Met deze gids geven we tips om de verplichte overstap naar een passende en wettelijke oplossing te vergemakkelijken, met respect voor jouw dagelijkse werk als lokale ondernemer.



VOOR WIE GELDT DEZE REGELING?

Voor alle bedrijven, ondernemers en handelszaken, ook bijberoepen.

WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN BEDRIJFS- EN HUISHOUDELIJK AFVAL?

Bedrijfsafval ontstaat uit je professionele activiteit. Denk aan:

- maaltijden bereiden;
- klanten bedienen;
- tafels opruimen;
- goederen verpakken of uitpakken;
- je voorraad beheren.

De ondernemer produceert dit afval en moet dus instaan voor de verwerking ervan.

Afval van persoonlijk gebruik van medewerkers is wel nog **huishoudelijk afval**, zoals:

- een zakdoekje;
- een koffiebeker;
- kleine persoonlijke etensverpakkingen.

IK PRODUCEER NIET ZOVEEL (BEDRIJFS)AFVAL, MOET IK DAN OOK OVERSCHAKELEN?

Er bestaat een beperkte uitzondering voor ondernemers die onder een bepaalde afvalhoeveelheid blijven.

- Het aanbieden van maximaal 3 zakken van 60 liter per 14 dagen (of 6 zakken van 30 liter) mag bij de reguliere afvalophaling.

- Afvalzakken die 15 kg of meer wegen, vallen altijd buiten deze uitzondering.

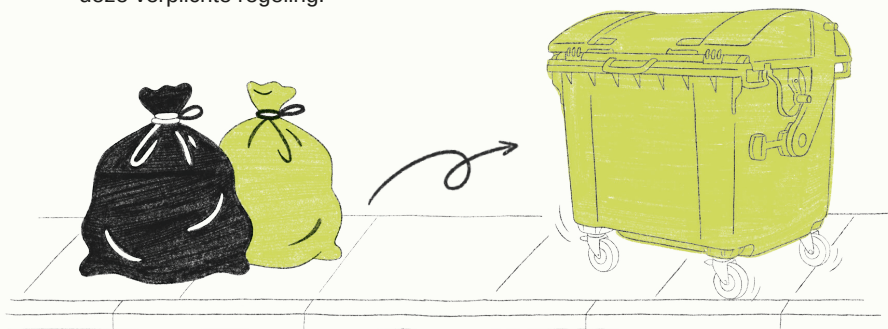
VANAF WANNEER MOET IK OVERSCHAKELEN?



We bieden je voldoende tijd om je aan te passen aan de vanuit Vlaanderen verplichte afvalregeling. De regeling gaat in vanaf **1 oktober 2026**. Vanaf dan handhaaft het gemeentebestuur deze verplichte regeling.

Tot dan mag je bedrijfsafval nog via het huidige systeem aanbieden. Een gemeentelijke medewerker spreekt je aan als het nog niet volgens de verplichte aanpak verloopt.

Stel het dus niet uit en bereid je nu al voor.



MOET DAT ECHT? ZO'N CONTAINER PLAATSEN?

Ja. Een container is de meest handige en propere oplossing.

Bedrijfsafval meegeven met de reguliere afvalophaling is bij wet verboden en de overlast stijgt.

Een nieuwe aanpak betekent altijd aanpassen, maar er zijn wel al heel wat Middelkerkse ondernemers die hun afvalophaling al correct organiseren.

Het kan dus wel degelijk. Want er zijn meer oplossingen dan je denkt.

WAAR MOET JE ZEKER AAN DENKEN?

Privéfirma's bieden een brede waaier aan oplossingen op maat van je zaak of afvalstroom. Denk aan kleinere containers, rolcontainers of een aangepaste frequentie van de ophaling.

Maar bereid je goed voor, want dat kan kosten besparen en je afvalaanpak overzichtelijk maken. Voor je een firma contacteert, check even onderstaande dingen.

Breng je afvalstroom in kaart.

- Hoeveel afval produceer je?
- Hoe varieert je afvalstroom per periode?
- Wat is je grootste afvalfractie?
- Hoeveel PMD-afval heb je?
- Hoe zit het met je papier en karton?
- En je glas?

Sorteer je efficiënt?

- Splits je GF en restafval?
- Verzamel je alle PMD apart?

Kan je zelf een fractie wegbrengen?

- Past het in je planning om zelf een fractie naar het recyclagepark te brengen?
- Vergeet niet dat je als Middelkerkse ondernemer heel wat kan aanbieden op het recyclagepark met je bedrijfsbadge.

Heb je voldoende ruimte om een afvalcontainer te plaatsen?

- Ja? Da's al een zorg minder.
- Heb je dat niet?
 - Kan je je zaak anders inrichten?
 - Zijn er leegstaande garages in je buurt?
 - En kan je die eventueel huren? Eventueel samen met collega's?
 - Kan je het oplossen met een kleinere container of een frequentere ophaling?

Bepaal hoe een private ophaling het best verloopt voor jou.

- Bekijk op welke momenten de ophaling het best voor jou verloopt.
- Kan je de ophaling van je container afstemmen met de afvalkalender?
- Kan je afspreken met collega's om samen een afvalcontract af te sluiten?

Informeer je medewerkers

- Leg hen uit waarom deze regeling nodig is.
- Zorg dat ze weten waar welke fractie moet weggegooid worden.
- Beklemtoon het belang van een goed geregelde afvalstroom.

VERGEET HET RECYCLAGEPARK NIET?

Als Middelkerkse ondernemer kan je met je gratis bedrijfsbadge verschillende fracties op het recyclagepark aanbieden.

- **PMD**: gratis
- **Papier en karton**: gratis
- **Brandbaar restafval** en andere reguliere fracties: 0,10 cent / liter

- Je bedrijfsbadge vraag je gratis en digitaal aan via www.middelkerke.be/recyclagepark

Openingsuren recyclagepark:

- maandag: 09 - 16.30 u.
- dinsdag - vrijdag: 13 - 16.30 u.
- zaterdag: 08.30 - 16.30 u.



HOE ZIT HET MET DE KOSTEN VAN EEN PRIVÉ-OPHAALBEDRIJF?

- De kostprijs hangt af van de **hoeveelheid** en het **type** afval.
- Een private ophaalfirma is voor kleine ondernemingen vaak duurder dan het openbare systeem.
- Mits goeie **sortering** en een gepast keuze voor container, ophaalperiode en ophaalfrequentie zijn de kosten beheersbaar en efficiënt.
- **Restafval** is de duurste stroom. Sorteren is de boodschap, hoe lager de restafvalfractie, hoe lager de kostprijs.
- **GF** is de goedkoopste stroom. Het zoveel mogelijk opsplitsen van rest- en GF-afval is kostenbesparend.
- Kies de formule die best past bij jouw werking en niet de goedkoopste, zo vermijd je extra kosten bij overladen bijvoorbeeld.



We zetten enkele richtprijzen op een rijtje

Restaurant met 50 zitplaatsen

- Dagelijks geopend
- Keuken ter plaatse, bediening aan tafel

Afvalstroom	Container	Ophaling	Richtprijs/maand
Restafval	240 liter	2x per week	€ 200 - € 300
GF/ bioafval	240 liter	1x per week	€ 60 - € 75
Papier & karton	240 liter	1x per week	€ 30 - € 45
PMD	120 - 240 liter	1x per week	€ 20 - € 35

Samenvatting:

Een restaurant met 50 zitplaatsen betaalt gemiddeld tussen €310 en €455 per maand voor afvalinzameling. Correct sorteren en het maximaal scheiden van GF en papier & karton, is essentieel om de afvalkost te beperken.

Kledingwinkel/modezaak

- Oppervlakte van ± 80–150 m²
- Dagelijks geopend
- Geen voedselverkoop

Afvalstroom	Container	Ophaling	Richtprijs/maand
Papier & karton	240 liter	1x per week	€ 25 - € 40
PMD	120 liter	1x per week	€ 15 - € 25
Restafval	120 liter	1x per week	€ 60 - € 90

Samenvatting:

Een kledingwinkel betaalt gemiddeld tussen €100 en €155 per maand voor afvalinzameling. Door papier & karton en PMD correct apart te houden, blijft de afvalkost laag.

Frituur/afhaalzaak

- Eventueel met beperkte zitplaatsen
- Dagelijks geopend, met piekmomenten
- Warme bereide voeding

Afvalstroom	Container	Ophaling	Richtprijs/maand
Restafval	240 liter	2x per week	€ 200 - € 300
GF/ bioafval	240 liter	1x per week	€ 60 - € 75
PMD	120 liter	1x per week	€ 20 - € 30
Papier & karton	120 - 240 liter	1x per week	€ 20 - € 35

Samenvatting:

Een frituur of afhaalzaak betaalt gemiddeld tussen €300 en €440 per maand voor afvalinzameling. Door GF en PMD correct te sorteren blijft het restafvalvolume beheersbaar.

CHECKLIST VOOR HET BEPALEN VAN HET MEEST GUNSTIGE CONTRACT

Stap 1 – Welk type zaak heb je?

- ☐ Restaurant/ brasserie
- ☐ Frituur/ afhaalzaak
- ☐ Café/ bar
- ☐ Buurtsuper/ voedingswinkel
- ☐ Krantenwinkel/ perszaak
- ☐ Kledijwinkel/ modezaak
- ☐ Andere:

Stap 2 – Welke afvalstromen produceert je zaak?

- ☐ Restafval (niet-recycleerbaar afval)
- ☐ GF/ bioafval (keuken- en etensresten)
- ☐ Papier & karton (dozen, papier)
- ☐ PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen, drankkartons)
- ☐ Glas (flessen, bokalen)
- ☐ Frituurvet/ oliën (aparte inzameling, niet in container)

Stap 3 – Hoeveel afval produceer je gemiddeld?

Per afvalstroom:

- ☐ Weinig (minder dan 1 volle rolcontainer per week)
- ☐ Gemiddeld (1 volle rolcontainer per week)
- ☐ Veel (Meerdere containers of meerdere ophalingen per week)

Stap 4 – Kies het geschikte containerformaat

- ☐ 120 liter – geschikt bij beperkte volumes of kleine zaken
- ☐ 240 liter – geschikt bij grotere volumes of leveringsverpakkingen
- ☐ Meerdere containers nodig (bv. keuken + magazijn)

Stap 5 – Welke ophaalfrequentie past?

- ☐ Tweewekelijks – bij droog en beperkt afval
- ☐ Wekelijks – standaard voor de meeste zaken
- ☐ 2x per week – bij nat afval, geurhinder of grote volumes
- ☐ 3x per week – uitzonderlijk (grote horeca)

Stap 6 – Snelle toets per afvalstroom

Restafval:

- ☐ 120 l – wekelijks
- ☐ 240 l – 1-2x per week
- ☐ Andere frequentie

GF:

- ☐ 120 l – wekelijks of tweewekelijks
- ☐ 240 l – wekelijks
- ☐ Andere frequentie

Papier & karton:

- ☐ 120 l – tweewekelijks
- ☐ 240 l – wekelijks
- ☐ Andere frequentie

PMD:

- ☐ 120 l – tweewekelijks of wekelijks
- ☐ 240 l – wekelijks
- ☐ Andere frequentie

Glas:

- ☐ 120 l – tweewekelijks of wekelijks
- ☐ 240 l – wekelijks
- ☐ Andere frequentie

Stap 7 – Wat is mijn volgende stap?

- ☐ Contacteer een afvalinzamelaar voor een offerte
- ☐ Vergelijk meerdere ophalers
- ☐ Bespreek sorteerinrichting intern (keuken, magazijn, zaal)
- ☐ Evalueer na 6 maanden of aanpassing nodig is

Let op

Deze checklist is een hulpmiddel. De uiteindelijke containerkeuze en kostprijs hangen af van locatie, contractvoorwaarden en sorteerkwaliteit.

VRAAGMOMENTEN VOOR HANDELAARS

Wie nog met vragen zit, ontvangen we graag op één van de infosessies.

Tussen 9 en 12 u. op volgende locaties:

- Dinsdag 09/06/2026:
Westende – Buurthuis, Meeuwenlaan 35, Westende
- Woensdag 10/06/2026:
Middelkerke – Gemeentehuis, bureel 3, ingang oud gemeentehuis

Je krijgt er:

- toelichting bij de regels,
- advies op maat van je zaak,
- praktische tips over oplossingen.



WAAR KAN JE TERECHT MET JE VRAGEN?

www.middelkerke.be/bedrijfsafval

Reinigingsdienst: openbaardomein@middelkerke.be

Milieudienst: milieudienst@middelkerke.be

Lokale economie: economie@middelkerke.be