Aanvraag aannemerskaart

**Voor wie?**

Wie als officiële aannemer namens en voor rekening van derden, in uitvoering van een aannemingscontract werken uitvoert in de betalende of blauwe zone, kan mits betaling een parkeerkaart voor aannemers bekomen. Deze kaart geeft recht op parkeren in de betalende en blauwe zone in Middelkerke voor een dag of voor een week.

**Persoonlijke gegevens aannemer (rechthebbende parkeerkaart)**

Naam en voornaam:

Bedrijfsnaam + BTW nummer:

Adres:

Rijksregisternummer:

Tel/gsm:

E-mail:

**Gegevens voertuig parkeerkaart**

Merk:

Kentekenplaat:

**Verklaring en ondertekening**

Ik verklaar op eer te voldoen aan volgende voorwaarden:

Ik voer momenteel als aannemer werken uit op grondgebied Middelkerke in de betalende of de blauwe zone.

Ik beschik over een eigendomsbewijs van het voertuig of ik kan aantonen dat ik er een bestendig gebruiksrecht op heb (vb. leasing, bedrijfswagen, enz.).

Ik kies een aannemerskaart voor:

* 1 dag:
* 1 week (maandag t.e.m. zaterdag)
* Motorvoertuig van max. 6 m lang = **€ 5**
* Motorvoertuig van min. 6 en max. 12m = **€ 10**
* Motorvoertuig van min. 12 m = **€ 15**
* Motorvoertuig van max. 6 m lang = **€ 30**
* Motorvoertuig van min. 6 en max. 12m = **€ 60**
* Motorvoertuig van min. 12 m = **€ 90**

Datum en handtekening:

**Bijlage(n)**

***Bij elke aanvraag moet je volgende documenten toevoegen:***

Kopie of uitprint identiteitskaart

Kopie van het inschrijvingsbewijs (= kentekenbewijs) van je wagen

***Indien je voertuig niet op je eigen naam is ingeschreven, moet je bijkomende documenten toevoegen, afhankelijk van je situatie:***

Ik rij met een:

Particulier voertuig dat op naam van een andere persoon is ingeschreven (3)

Leasevoertuig – particulier (6)

Bedrijfsvoertuig – zaakvoerder/bestuurder (4)

Bedrijfsvoertuig – werknemer (5)

Leasevoertuig – zaakvoerder/bestuurder (4, 6)

Leasevoertuig – werknemer (5, 6)

*(3) Attest van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat je de bestuurder bent.*

*(4) Kopie van een uittreksel uit het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat je zaakvoerder/bestuurder bent en je ondernemingsnummer*

*(5) Attest van je werkgever waaruit blijkt dat je bestendig over het bedrijfsvoertuig beschikt.*

*(6) Kopie van het leasecontract*

**Meer info**

Alle modaliteiten staan beschreven in de gemeentelijke retributieverordening bovengronds parkeren, goedgekeurd in de gemeenteraad van 21/06/11 (18).

Parkeerbeheer - Gemeentebestuur Middelkerke - Spermaliestraat 1 - 8430 Middelkerke  
parkeershop@middelkerke.be - 059 31 30 16

ik wens een factuur te ontvangen. Indien facturatieadres verschillend van bovenstaand adres:

(De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die via dit formulier verzameld worden, op basis van de retributieverordening op het bovengronds parkeren, dienen voor het beheer van je dossier. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht. Op het adres [DPO@middelkerke.be](mailto:DPO@middelkerke.be) kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Als je je toestemming hebt gegeven, dan heb je steeds het recht om je toestemming in te trekken. Ben je het niet eens met de manier waarop wij je gegevens verwerken, kun je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/)). Lees de privacy policy op [www.Middelkerke.be](http://www.middelkerke.be/) voor meer informatie.)