RUP LAC AUX DAMES MIDDELKERKE

PROCESNOTA



middelkerke

SWECO

RUP LAC AUX DAMES

PROCESNOTA

PROJECTNUMMER – 21680009
PLAN ID – RUP_35011_214_00045_00001

FASE – STARTNOTA
DATUM — SEPTEMBER 2026

Contact

Matthias De Clerck
deskundige RO
matthias.declerck@middelkerke.be
+32 (0)59 31 30 16

Contact

Matthias De Clerck
Deskundige RO
matthias.declerck@middelkerke.be

Projectteam

Team Strategische Planning
Sil Goossens, Thibault Devlies, Catherina Vanschoenwinkel

Sweco Belgium
Elfjulistraat 43
9000 Gent

INHOUD

1. Inleiding 4

2. Actoren, stakeholders, adviesinstanties en deskundigen ..... Error! Bookmark not defined.

2.1 Samenstelling planteam 5

2.2 Actoren en stakeholders 6

2.3 Adviesinstanties 6

2.4 Deskundigen 7

3. Procesverloop en aanpak 8

3.1 Wat is een ruimtelijk uitvoeringsplan? 8

3.2 Procesverloop 8

4. Wijze van communicatie en participatie 15

4.1 Communicatie en participatie tijdens het voortraject ..... **Error! Bookmark not defined.**

4.2 Publieke raadpleging startnota 15

4.3 Openbaar onderzoek ontwerp RUP 16

1. INLEIDING

Dit document is de procesnota bij de startnota van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) Lac Aux Dames.

De nota is een apart, op zichzelf staand document dat het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd en wordt uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase is dit nog zeer beperkt, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

In deze procesnota zijn enkel het procesverloop en de aanpak terug te vinden. Voor alle inhoudelijke informatie over het RUP verwijzen we naar de documenten van de startnota RUP die in deze fase samen met de procesnota raadpleegbaar zijn. De procesnota, en in voorkomend geval de aanpassingen eraan, worden op de website van de bevoegde overheid (de gemeente Middelkerke) ter beschikking gesteld.

De juridische basis voor dit document betreft het op 1 juli 2016 bekrachtigde decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd werden (uitvoeringsbesluit dd. 17 februari 2017). Dit decreet introduceerde onder andere de procesnota.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is ‘inert’ voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer" van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

2. SAMENSTELLING VAN HET KERNTEAM EN PLANTEAM

2.1 Samenstelling kernteam

Het procesverloop wordt gecoördineerd vanuit het kernteam. Het kernteam bepaald het proceskader, timing en overlegstructuur en scherpt de uitgangspunten en doelstellingen aan waaraan het RUP moet bijdragen. Het kernteam kan wijzigen of aangevuld worden doorheen het traject.

Het planteam (KT) voor voorliggend RUP bestaat uit:

- Deskundige Ruimtelijke Ordening (Matthias De Clerck)
- De projectleider én erkend ruimtelijk planner van het Studiebureau Sweco (Sil Goossens)
- Medewerker van het studiebureau Sweco (Thibault Devlies)
- Medewerker van het studiebureau Sweco (Catherina Vanschoenwinkel)

2.2 Samenstelling planteam

Het planteam coördineert de opmaak van het RUP zowel inhoudelijk als procesmatig. Zij zorgen voor de kwaliteitsbewaking van het RUP. Conform de VCRO bestaat het planteam uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder ten minste één erkend ruimtelijk planner.

Het RUP wordt gecoördineerd door een planteam dat bestaat uit leden van de gemeentelijke administratie en medewerkers van het studiebureau Sweco bv die ook de gevraagde erkend ruimtelijk planner ter beschikking stellen.

Het planteam (PT) voor voorliggend RUP bestaat uit:

- Deskundige Ruimtelijke Ordening Middelkerke (Matthias De Clerck)
- Gemeentelijk Omgevingsambtenaar Middelkerke (Jean-Baptiste Gallin)
- Diensthoofd Omgeving Middelkerke (Margareta Goossens)
- De projectleider én erkend ruimtelijk planner van het Studiebureau Sweco (Sil Goossens)
- Medewerker van het studiebureau Sweco (Thibault Devlies)
- Medewerker van het studiebureau Sweco (Catherina Vanschoenwinkel)
- De erkende MER-coördinator van het Studiebureau Sweco (Jonas De Temmerman)
- VECM (Melanie Franck) (omwille van mogelijke cumulatieve effecten met andere lopende planprocessen van de gemeente Middelkerke is er voor gekozen om een plan-MER op te maken voor voorliggend planproces).

Het Departement Omgeving - dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) is niet opgenomen in het planteam, omdat ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

3. LIJST VAN ACTOREN, STAKEHOLDERS, ADVIESINSTANTIES EN DESKUNDIGEN

3.1 Actoren en stakeholders

Actoren betreffen die organisaties en individuen die actief betrokken zijn bij het planproces en acties ondernemen binnen het proces. Hun betrokkenheid kan over het hele proces heen gaan of kan beperkt blijven in tijd. De volgende actoren en stakeholders worden betrokken op specifieke overlegmomenten:

- **Stuurcollege |** Op cruciale tijdstippen wordt het dossier bekrachtigd door het College van Burgemeester en Schepenen.
- **GECORO |** Het dossier wordt meermaals aan de GECORO voorgesteld in functie van het inwinnen van advies
- **Gemeenteraad |** Het ontwerp RUP dient voorlopig te worden vastgesteld door de gemeenteraad voor het openbaar onderzoek, nadien volgt een definitieve vaststelling van het definitief RUP
- **Eigenaars |** Eigenaars binnen het plangebied kunnen doorheen het proces apart worden betrokken indien nodig.
- **Participatie |** In het kader van het RUP zal de gemeente twee inspraakmomenten organiseren, tijdens respectievelijk de publieke raadplegingsronde van de startnota en het openbaar onderzoek naar aanleiding van het ontwerp RUP. Hier wordt de mogelijkheid gegeven tot inspraak en participatie.

3.2 Adviesinstanties

Voor een gemeentelijk RUP vraagt het college van burgemeester en schepenen advies over de startnota, het voorontwerp van RUP minstens aan volgende instanties:

- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
- De Deputatie van de provincie West-Vlaanderen
- De door de Vlaamse Regering aangewezen diensten conform de bepalingen van artikel 2.2.12. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in dit geval:
  - Departement Omgeving, incl. Vlaams expertisecentrum m.e.r. (VECM)
  - Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer
  - Agentschap Natuur en Bos
  - Agentschap Wonen
  - Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust
  - Agentschap Onroerend Erfgoed
  - Middenkustpolder
  - Vlaamse Milieumaatschappij
  - OVAM
  - De Lijn

- Toerisme Vlaanderen

Het plan grenst niet aan en heeft geen aanzienlijke effecten op een andere gemeente, provincie, gewest of land.

Bovenstaande lijst is een voorlopige aanname en kan pas definitief gemaakt worden wanneer de afbakening van het RUP en het door te voeren plan precies gekend zijn.

3.3 Deskundigen

Het RUP wordt opgemaakt onder leiding van erkend ruimtelijk planner Sil Goossens, met medewerking van Catherina Vanschoenwinkel en Thibault Devlies.

Op basis van de nodige deskundigheid wordt voor de opmaak van het MER een team van deskundigen samengesteld onder leiding van erkend MER-coördinator Jonas De Temmerman (ERK/MERCO/106926), begeleidt door MER-medewerker Catherina Vanschoenwinkel.

4. PROCESVERLOOP EN AANPAK

4.1 Wat is een ruimtelijk uitvoeringsplan?

Een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) bepaalt hoe een deel van het gewestelijke, provinciale of gemeentelijke grondgebied gebruikt mag worden (VCRO, artikel 2.2.1 e.v.) via bestemmingscategorieën en verordenende voorschriften.

Een RUP kan stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan bevatten dat aangeeft welke voorschriften voor welke delen van het plangebied van toepassing zijn. Stedenbouwkundige voorschriften geven voor een gebied aan welke activiteiten of functies er mogelijk zijn, en hoe het moet worden ingericht en beheerd. Het wordt gebruikt als afwegingskader bij het behandelen van stedenbouwkundige vergunningen.

Een RUP geeft uitvoering aan de respectieve ruimtelijke beleidsplannen van de drie bestuursniveaus in Vlaanderen, en moet er mee in overeenstemming zijn. Zolang een bestuursniveau geen ruimtelijk beleidsplan heeft, wordt een RUP in uitvoering van het betrokken ruimtelijk structuurplan opgemaakt.

Een RUP heeft een verordenende waarde voor alle overheidsbeslissingen en legt voor de in het plan opgenomen percelen onder meer vast:

- Welke activiteiten er mogen plaatsvinden,
- Waar al dan niet mag worden gebouwd en aan welke stedenbouwkundige voorschriften huizen en constructies in een bepaalde zone moet voldoen
- Hoe een bepaald gebied ingericht en beheerd moet worden.

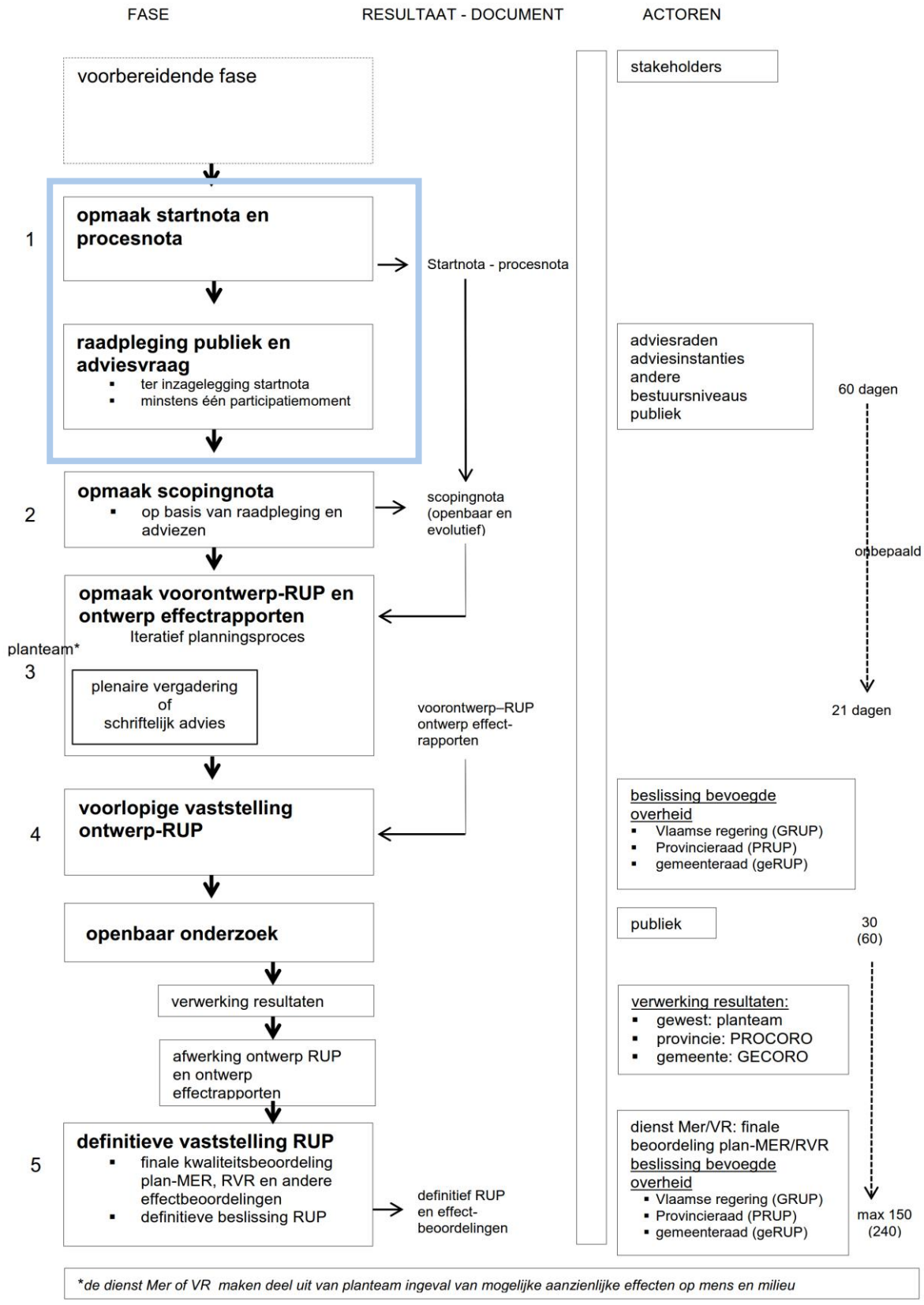
4.2 Procesverloop

Het planningsproces van een RUP volgt de procedure zoals omschreven in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of VCRO. Artikel 2.2.4 §1 van de VCRO omschrijft de fasering.

Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- Startnota
- Scopingnota
- Voorontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan

Het schema op volgende pagina geeft het verloop van het proces weer. De huidige fase wordt aangeduid met het blauwe kader.


FASE
RESULTAAT - DOCUMENT
ACTOREN
voorbereidende fase
stakeholders
1
opmaak startnota en procesnota
Startnota - procesnota
raadpleging publiek en adviesvraag
ter inzagelegging startnota
minstens één participatiemoment
adviesraden
adviesinstanties
andere bestuursniveaus
publiek
60 dagen
onbepaald
21 dagen
2
opmaak scopingnota
op basis van raadpleging en adviezen
scopingnota (openbaar en evolutief)
opmaak voorontwerp-RUP en ontwerp effectrapporten
Iteratief planningsproces
planteam*
3
plenaire vergadering of schriftelijk advies
voorontwerp–RUP ontwerp effect-rapporten
4
voorlopige vaststelling ontwerp-RUP
beslissing bevoegde overheid
Vlaamse regering (GRUP)
Provincieraad (PRUP)
gemeenteraad (geRUP)
openbaar onderzoek
publiek
30 (60)
verwerking resultaten
verwerking resultaten:
gewest: planteam
provincie: PROCORO
gemeente: GECORO
afwerking ontwerp RUP en ontwerp effectrapporten
5
definitieve vaststelling RUP
finale kwaliteitsbeoordeling plan-MER, RVR en andere effectbeoordelingen
definitieve beslissing RUP
definitief RUP en effect-beoordelingen
dienst Mer/VR: finale beoordeling plan-MER/RVR
beslissing bevoegde overheid
Vlaamse regering (GRUP)
Provincieraad (PRUP)
gemeenteraad (geRUP)
max 150 (240)
*de dienst Mer of VR maken deel uit van planteam ingeval van mogelijke aanzienlijke effecten op mens en milieu

4.2.1 Inzet van andere instrumenten

De vigerende wetgeving voorziet de mogelijkheid om instrumenten in te zetten samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan. Dit kan bijvoorbeeld voor het opnemen van effectmilderende maatregelen die voortkomen uit het milieuonderzoek of om te kunnen voldoen aan de plandoelstellingen. In de startnota wordt een overzicht gegeven van de mogelijks in te zetten instrumenten, die worden overwogen in deze fase. Gedurende het verdere planningsproces zal duidelijk worden welke instrumenten (andere dan het RUP) wel en niet meegenomen zullen worden.

4.2.2 Voortraject

Voorafgaand aan de startnota van dit RUP werd door de gemeente reeds eerder planinitiatief genomen, gekoppeld aan de opmaak van een startnota (goedgekeurd in november 2022) en scopingnota (goedgekeurd in oktober 2024).

Na goedkeuring van het Beleidsplan Ruimte (januari 2026) werd beslist om het RUP-traject van bij de startnota te hernemen met het Beleidsplan Ruimte als planologische basis voor het planvoornemen van het RUP.

4.2.3 Startnota

Het doel van deze fase is het scherpstellen van de doelstelling van het RUP, de opmaak van de start- en procesnota en het uitvoeren van alle acties om deze documenten publiek te maken.

Tijdens deze fase werd eerst het planteam samengesteld. Het planteam staat gezamenlijk in voor de opmaak van de start- en procesnota. De startnota beschrijft de context, de doelstelling, de reikwijdte, de detailleringsgraad, de voorziene planonderdelen en de te onderzoeken effecten van het voorgenomen plan waaronder de aanpak van de eventuele milieubeoordeling.

Hieronder zullen doorheen het proces de verschillende afstem- en beslissingsmomenten in deze fase worden opgelijst.

Overlegmomenten planteam

Datum	Overlegmoment
27/8/2026	Validatie startnota – mer-methodiek

Besluitvorming

Datum	Besluitvormingsmoment
22/9/2026	Goedkeuring startnota op het college van burgemeester en schepenen

Participatie en adviesvraag

Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dient gedurende een termijn van zestig dagen een publieke raadpleging over de startnota in de betrokken gemeenten te worden georganiseerd. Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. Daarnaast vindt in dezelfde periode een adviesvraag aan de bevoegde adviesinstanties plaats.

Datum/periode	Participatie/adviesvraag
22/10 t.e.m. 20/12/2026	Periode publieke raadpleging en adviesvraag
24/10/2026	Publiek infomoment

Het doel van deze eerste raadpleging is om reeds vroeg in het proces de kwaliteit van het uiteindelijke GRUP te vergroten. De raadpleging zoekt immers naar inbreng over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de scope van de effectenbeoordelingen.

Het eindresultaat van de raadpleging, de participatiemomenten en de adviesvraag is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van de participatiemomenten (dit verslag, alsook een samenvatting van de inspraakreacties en de behandeling ervan, worden bijgevoegd als bijlage bij de

scopingnota). De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, zal leiden tot de scopingnota.

Hieronder zal een overzicht gegeven worden van de ontvangen adviezen.

Datum/periode	Adviesinstantie

4.2.4 Scopingnota

In deze fase wordt de startnota uitgebreid naar de scopingnota. De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De scopingnota zal zo het voortschrijdend inzicht tussen de startfase en latere fases, tot aan de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP weergeven en zal ook aangeven hoe is omgegaan met de adviezen en de inspraakreacties.

Hieronder zullen doorheen het proces de verschillende afstem- en beslissingsmomenten in deze fase worden opgelijst.

Overlegmomenten planteam

Datum	Overlegmoment

Besluitvorming

Datum	Besluitvormingsmoment
	Goedkeuring scopingnota op het college van burgemeester en schepenen

4.2.5 Voorontwerp RUP

In deze fase worden de doelstellingen van de start- en scopingnota voor het eerst naar een grafisch plan met bestemmingscategorieën en voorschriften vertaald. Het voorontwerp RUP bevat alle onderdelen die het uiteindelijke RUP zal bevatten.

Deze planvormingsfase heeft tot doel een inhoudelijk gedragen voorstel van het RUP op te maken. De fase voorontwerp RUP eindigt bij de plenaire vergadering. Deze vergadering dient om het voorontwerp, waarin de resultaten van de uitgevoerde effectenbeoordelingen mee zijn opgenomen, te bespreken met de adviesinstanties.

Als er geen plenaire vergadering wordt georganiseerd, wordt een schriftelijk advies uitgebracht door de instanties en door het departement binnen een termijn van eenentwintig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag. Als die termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Hieronder zullen doorheen het proces de verschillende afstem- en beslissingsmomenten in deze fase worden opgelijst.

Overlegmomenten planteam

Datum	Overlegmoment

Besluitvorming

Datum	Besluitvormingsmoment
	Goedkeuring voorontwerp RUP op college van burgemeester en schepenen

Participatie en adviesvraag

Voorafgaand aan de plenaire vergadering wordt advies gevraagd aan de adviesinstanties via het digitaal platform DSI. Het planteam organiseert daarna een plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag.

Datum/periode	Participatie/adviesvraag
	Plenaire vergadering

4.2.6 Ontwerp RUP

In deze fase worden de documenten van het RUP aangepast, rekening houdend met de input en vragen van de adviesinstanties op de plenaire vergadering.

Tijdens deze fase worden het ontwerpplan en de effectbeoordeling opgemaakt. Deze fase eindigt bij de voorlopige vaststelling van het plan en het openbaar onderzoek. Het ontwerp RUP wordt afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces: de ontwerp-effectenbeoordelingen, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering(en).

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt, rekening houdend met het advies van het VECM, gemotiveerd of een mer-ontheffing aan de orde is, of een plan-MER dient te worden opgemaakt. Eveneens dient voor de voorlopige vaststelling door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald te zijn of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen. Dit voorlopig vastgestelde ontwerp RUP is vervolgens voorwerp van een openbaar onderzoek.

Een voorlopig vastgesteld RUP vormt op dit moment een weigeringsgrond voor vergunningsaanvragen indien de aanvraag onverenigbaar is met een voorlopig vastgesteld ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan. Deze weigeringsgrond vervalt wanneer het plan geen bindende kracht heeft gekregen binnen de termijn waarbinnen het definitief kan worden vastgesteld (art. 4.3.2 VCRO). Dit betreft een termijn van honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek.

Hieronder zullen doorheen het proces de verschillende afstem- en beslissingsmomenten in deze fase worden opgelijst.

Overlegmomenten planteam

Datum	Overlegmoment

Besluitvorming

Datum	Besluitvormingsmoment
	Gemotiveerd besluit MER-ontheffing of opmaak plan-MER door planteam
	Voorlopige vaststelling Ontwerp-RUP op de gemeenteraad

Participatie en adviesvraag

Tijdens deze fase wordt een tweede formeel participatiemoment, m.n. het openbaar onderzoek georganiseerd.

Het openbaar onderzoek heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerp GRUP en plan-MER. Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. Dit openbaar onderzoek wordt minstens binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling aangekondigd in het Belgisch Staatsblad. Het openbaar onderzoek start uiterlijk de dertigste dag (termijn van orde) nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad is verschenen.

De resultaten van het openbaar onderzoek zullen verwerkt worden door het planteam. Het planteam zal moeten nagaan in hoeverre er op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek wijzigingen aan zowel het RUP als de uitgevoerde effectenbeoordelingen noodzakelijk zijn.

Datum/periode	Participatie/adviesvraag
	Openbaar onderzoek

4.2.7 Definitief RUP

Na het openbaar onderzoek verzamelt de GECORO de ontvangen adviezen en bezwaren in een synthesenota, aan de hand waarvan het RUP wordt aangepast. Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Na aanpassingen is het RUP klaar voor definitieve vaststelling. Dit moet gebeuren binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek. Als het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet definitief wordt vastgesteld binnen de termijn, vervalt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. De Vlaamse Regering keurt het plan daarop definitief goed.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

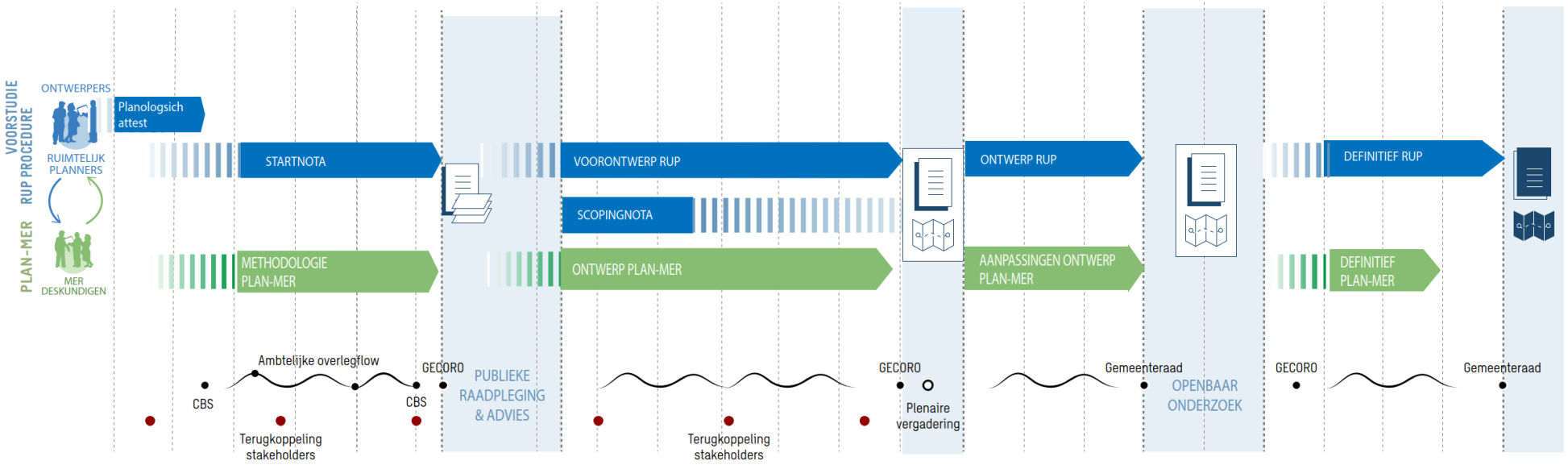
Hieronder zullen doorheen het proces de verschillende afstem- en beslissingsmomenten in deze fase worden opgelijst.

Overlegmomenten planteam

Datum	Overlegmoment

Besluitvorming

Datum	Besluitvormingsmoment
	Definitieve Vaststelling RUP op de gemeenteraad



Algemene procesflow

5. WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

Het decreet voorziet in een raadpleging van de bevolking over de startnota, gekoppeld aan minstens één participatiemoment. Een tweede participatiemoment vindt plaats na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en de sturing van de raadpleging ligt in handen van het planteam. Er wordt nog bekeken of en welke vormen van participatie in tussentijd worden georganiseerd; decretaal zijn deze extra participatiemomenten niet verplicht.

5.1 Publieke raadpleging startnota

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking wordt voor het begin van de raadpleging via verschillende kanalen geïnformeerd over de startnota en de mogelijkheid om hierop te reageren. De bevolking wordt hierover minstens via volgende kanalen geïnformeerd:

- Aanplakking in elke betrokken gemeente;
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- Een bericht in ten minste drie dagbladen of het gemeentelijke infoblad die in de gemeente worden verspreid
- Een bericht op de website van de bevoegde gemeente(n).

De aankondigingen vermelden minstens:

- De bevoegde overheid en de betrokken gemeente(n);
- Waarover de raadpleging gaat en afbakening plangebied;
- De plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- De begin- en einddatum van de raadpleging;
- De plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeente(n)

De adviesinstanties worden geconsulteerd via het digitaal platform DSI.

De publieke raadpleging en de adviesvraag gaan door van 22 oktober tot en met 20 december 2026 (60 dagen). Er wordt op 24 oktober 2026 een participatiemoment gepland voor het brede publiek.

Met panelen en uitleg op maat worden de belangstellenden geïnformeerd over de voorgenomen plannen. Er zullen medewerkers van de gemeente en het studieteam beschikbaar zijn om vragen te beantwoorden. Het brede publiek krijgt de mogelijkheid om hun kijk op de plannen mee te geven aan het planteam.

Het planteam zorgt voor een verslag van dit participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviezen de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota. Het verslag van het participatiemoment wordt ter beschikking gesteld op de website van de gemeente en opgeladen op het digitale platform DSI.

5.2 Openbaar onderzoek ontwerp RUP

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan aan een openbaar onderzoek na de voorlopige goedkeuring door de gemeenteraad. Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. Die termijn is een termijn van orde.

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan worden gedurende het openbaar onderzoek van 60 dagen op de volgende plaatsen ter beschikking gesteld:

- Bij de bevoegde overheid en op haar website;
- Fysiek bij de betrokken gemeente(n).

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan het openbaar onderzoek aangekondigd op de volgende wijzen

- Aanplakking in elke betrokken gemeente;
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- Een bericht in ten minste drie dagbladen of het gemeentelijke infoblad die in de gemeente worden verspreid
- Een bericht op de website van de bevoegde gemeente(n).

De aankondiging vermeldt:

- De betrokken gemeente(n);
- De plaats waar het ontwerp RUP geraadpleegd kan worden;
- De begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;
- De wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeente(n).

De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd.

De opmerkingen en de bezwaren kunnen ook uiterlijk de laatste dag van die termijn in het gemeentehuis worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. De gemeente bezorgt in dat geval uiterlijk de derde werkdag na het openbaar onderzoek de bezwaren en de opmerkingen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Met de opmerkingen en de bezwaren die te laat aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) worden bezorgd, hoeft geen rekening te worden gehouden.

Hier zal in aanloop van het openbaar onderzoek meer informatie worden aangevuld omtrent het openbaar onderzoek.