**Aanvraagformulier projectsubsidie sport**

Gelieve dit volledig en nauwkeurig ingevuld formulier terug te sturen naar de sportdienst **ten laatste 3 maanden voor de start van het project**. (Contactgegevens onderaan deze pagina.)

1. **Identificatiegegevens**

naam aanvrager:

🞎 erkende vereniging 🞎 niet-erkende vereniging 🞎 individu

post- of bankrekening:

🞎 op naam van de vereniging:

adres:

telefoon: GSM:

e-mail:

🞎 op naam van de houder:

adres:

telefoon: GSM:

e-mail:

1. **Algemene projectgegevens**

**Opmerking:** het project komt pas in aanmerking voor een projectsubsidies als

* + de onderstaande gegevens correct en volledig worden aangevuld,
  + een financiële raming (begroting) van de in- en uitgaven wordt meegestuurd.
  + De medewerking en logo van de gemeente Middelkerke staat duidelijk vermeld op alle mediamateriaal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benaming project | |  |
| Datum(s) |  | |
| Locatie(s) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Doelstelling(en) |  |
| Doelgroep(en) |  |
| Samenwerking(en) |  |
| Financiële raming van de in- en uitgaven (begroting) | *Overzicht meesturen in bijlage!* |

1. **Bijkomende informatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voor verenigingen** | **JA** | **NEE** |
| Is het project een sportactiviteit zonder commerciële doeleinden ?  Eventuele winst wordt opnieuw geïnvesteerd in de vereniging. |  |  |
| Is het project een open activiteit (= activiteit die openstaat voor alle Middelkerkse inwoners onder dezelfde voorwaarden als de leden van de vereniging) ? |  |  |
| Is het project (onderdeel van) een jubileum? |  |  |
| Wordt het project gesubsidieerd door een andere gemeentelijke instantie dan de sportdienst ? |  |  |
| Zo ja, door welke gemeentelijke instantie ? | | |
| Valt het project binnen de reguliere werking van de vereniging ? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voor individuen** | **JA** | **NEE** |
| Is het project een sportactiviteit zonder commerciële doeleinden ?  Eventuele winst is ten bate van het project en niet voor persoonlijke rekening. |  |  |
| Is het project een open activiteit (= toegankelijk voor iedereen onder dezelfde voorwaarden)? |  |  |
| Is het project (onderdeel van) een jubileum? |  |  |
| Wordt het project gesubsidieerd door een andere gemeentelijke instantie dan de sportdienst? |  |  |
| Zo ja, door welke gemeentelijke instantie? | | |

|  |
| --- |
| **Samenvatting van de bijlagen (aanvinken):**   * algemene informatie over het project * financiële raming van de in- en uitgaven * promotiemateriaal van het project * andere: |

**Opmerkingen bij dossier:**

***Je ontvangt dit formulier terug na de beslissing van de gemeenteraad. In het vak ‘voorbestemd voor administratie’ kun je nagaan in hoeverre je aanvraag werd goedgekeurd, geweigerd of als bepaalde documenten ontbreken.***

Gedaan te op

Naam en voornaam

Ik verklaar dit formulier correct, oprecht en in eer en geweten te hebben ingevuld.

Handtekening,

|  |
| --- |
| **VOORBESTEMD ADMINISTRATIE** |
| **Ter info naar de sportraad** |
| **Advies sportdienst:** |
| Dossier ontvangen op:   * de projectsubsidie wordt gunstig geadviseerd voor een totaal bedrag van € * het subsidiedossier kan niet beoordeeld worden omwille van:     er ontbreken volgende bijlage(n):   * de subsidie wordt ongunstig geadviseerd omwille van: |
| **Beslissing schepencollege: GUNSTIG / ONGUNSTIG** *(omcirkel wat van toepassing is)* |
| Gemotiveerd advies: |
| **Beslissing gemeenteraad: GUNSTIG / ONGUNSTIG** *(omcirkel wat van toepassing is)* |
| Gemotiveerd advies:    Uitbetaling volgt na afloop van het project en na ontvangst van het evaluatieverslag. |

Namens het gemeentebestuur,

de secretaris de burgemeester  
Pierre Ryckewaert Janna Rommel-Opstaele