

Agenda en beknopte toelichting zitting OCMW-raad op 06/03/2017

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,
E. Van Muysewinkel, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;
P. Ryckewaert, secretaris;
Verontschuldigd: J. Vandamme, raadslid;

De zitting wordt geopend om 19:30 uur.

Openbare vergadering

1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 06/02/2017 - goedkeuring *10+*
 2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 11/01/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 08/02/2017 - aktename
 3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 23/01/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 08/02/2017 - aktename
 4. Interne zaken - verslag BCSD Terugvorderingen dd. 21/11/2016, goedgekeurd in het BCSD dd. 08/02/2017 - aktename
 5. Interne zaken - verslag BCSD dd. 08/02/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 22/02/2017 - aktename
 6. Interne zaken - verslag MAT dd. 25/01/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 08/02/2017 - aktename
 7. Interne zaken - verslag MAT dd. 08/02/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 22/02/2017 - aktename
 8. Interne Zaken - raamovereenkomst voor het leveren van kantoorbenodigdheden - *Raadslid Viaene verlaat de zitting.*
goedkeuring *5+*
4 onthoudingen van Raadsleden R. Vandermeeren, E. Van Muysewinkel, H. Dierendonck en S. Plaetevoet
- Gelet de goedkeuring van de OCMW-raad dd. 23/10/2015 om delegatie te verlenen aan het gemeentebestuur aan opdrachtcentrales zoals TMVW/Farys.
- In het CBS dd. 31/01/2017 werd beslist om in te stappen op de raamovereenkomst met TMVW voor de aankoop van kantoorbenodigdheden die is gegund aan de firma Lyreco. Er wordt voorgesteld hier ook aan deel te nemen.
9. Personeelsdienst - uitbreiding contingent jobstudenten naar aanleiding van het ouderschapsverlof van T.V., verpleegkundige De Sluze - goedkeuring *9+*

T.V., verpleegkundige De Sluze met een contract van 28.5/38 vraagt ouderschapsverlof voor de duur van 1 maand. Ter compensatie vraagt de coördinator dagverzorgingscentrum om een jobstudent aan te stellen voor 14 dagen gedurende de paasvakantie. (dit naar analogie van vorig jaar). De jobstudent dient aangesteld te worden onder dezelfde aanwervingsvoorwaarden als de andere jobstudenten WZC (zie raadsbeslissing dd. 06/02/2017). Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

10. Personeelsdienst - vacantverklaring van een poetsvrouw dienstenchequebedrijf (E1-E3) met contract onbepaalde duur - goedkeuring

9+

Binnen het dienstenchequebedrijf zijn 5 vt's poetsvrouwen afwezig wegens langdurige ziekte. Het huidige personeelsbestand kan niet tegemoet komen aan noden van de dienst. Er wordt gevraagd om 1 vte poetsvrouw dienstencheque vacant te verklaren. Er is geen budget voorzien. In samenspraak met de financieel beheerder wordt beslist de budgetten van de langdurige ziekten aan te wenden. Er wordt één fulltime poetsvrouw dienstenchequebedrijf vacant verklaard bij aanwerving. (Er is nog een lopende werfreserve). Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

raadslid Viaene versoopt de zitting.

11. Onderhoud en techniek - herinrichting administratieve vleugel Welzijnshuis - goedkeuring

10+

Er wordt goedkeuring gevraagd voor het realiseren van een wachtruimte, koffieruimte en kopieerruimte op het gelijkvloers en een kopieerruimte op de eerste verdieping van de administratieve vleugel Welzijnshuis.

12. Opleidingscentrum - bereiding Fairtradelunch dd. 18/05/2017 - goedkeuring

10+

Op vraag van de dienst ontwikkelingssamenwerking van de gemeente zou op 18/05/2017 een Fairtradelunch bereid worden door de opleiding keukenmedewerker voor een 80-tal personeelsleden van Gemeente en OCMW. Hiervoor wordt goedkeuring gevraagd.

13. Opleidingscentrum - bereiding paasmaaltijd Vriendenkring Senioren Calidris dd. 31/03/2017 - goedkeuring

10+

Er wordt goedkeuring gevraagd voor de bereiding van een paasmaaltijd door de opleiding keukenmedewerker op 31/03/2017 voor de socio-culturele vereniging Vriendenkring Senioren Calidris.

14. Sociale dienst - evaluatie samenwerkingsprotocol Woonwel - aktename

Op de OCMW-raad dd. 14/11/2016 werd het samenwerkingsprotocol bemiddeling bij huurachterstal tussen Woonwel en OCMW goedgekeurd.

Sinds de goedkeuring kregen we éénmaal 4 personen door, waarvan 1 cliënte. De 3 niet gekende personen reageerden niet op ons schrijven.

Het lijkt te vroeg om te evalueren.

De hoofmaatschappelijk werker stelt voor om na een jaar een evaluatie voor te leggen.

15. Sociale dienst - aankoop softwareprogramma link NH SD (COT) - COBRA - goedkeuring

10+

Op de OCMW-raad dd. 13/07/2015 werd er beslist om o.a. voor de sociale dienst over te stappen naar een ander softwareprogramma, namelijk New Horizon van de firma CEVI.

Het is de vraag van het Bijzonder Comité van de sociale Dienst om in de toekomst, net zoals bij de Raad en bij het BCZV, te werken via COBRA.

Na navraag bij CEVI laten zij weten dat er 2 opties zijn:

- Niet-geautomatiseerde werkwijze: manueel de vergaderingen aanmaken en de sociale verslagen uploaden, geen kostprijs aan verbonden
- Geautomatiseerde werkwijze: via Cevi Service Bus (link Sociale Dienst COT – COBRA), kostprijs: eenmalig € 5.600,05 en jaarlijkse onderhoudskost van € 1.232,95.

Na bespreking in het MAT stellen we voor om de geautomatiseerde werkwijze aan de kopen. In de prijs zit de nodige tuning en opleiding. Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

16. Lokaal dienstencentrum - jaarverslag 2016 en kwaliteitsplanning 2017 - goedkeuring 10+

Jaarlijks dient het lokaal dienstencentrum een jaarverslag en kwaliteitsplanning op te maken en bezorgen aan het Agentschap Zorg en Gezondheid vóór 15/04/2017 in het kader van de erkenning en het subsidiedossier. Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

17. Huisvesting - aanpassen intern huurreglement en huurovereenkomst naar aanleiding van de wijzigingen in het kaderbesluit sociale huur - goedkeuring 10+

De Vlaamse Wooncode is gewijzigd door het decreet dd. 14/10/2016 en het Kaderbesluit Sociale Huur is gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/12/2016. Het intern huurreglement en de huurovereenkomst dienen aangepast te worden. Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- 1/ verstrenging van de eigendomsvoorwaarde
- 2/ het invoeren van tijdelijke huurcontracten
- 3/ invoering van een onderbezettingsvergoeding

De verhuurder dient in zijn intern huurreglement te vermelden op welke wijze hij de huurders van een onderbezette woning, zal begeleiden naar een woning die niet onderbezet zou zijn als de huurder met zijn gezinsleden de woning zou betrekken.

18. Aanrekeningen - kennisname ter controle

Besloten vergadering

19. Personeelsdienst - aanstelling van een fulltime zorgkundige ter vervanging van het zwangerschaps- en borstvoedingsverlof van A.C., fulltime zorgkundige - goedkeuring 10+

A.C., fulltime zorgkundige gaat vanaf 06/05/2017 in zwangerschaps – en aansluitend borstvoedingsverlof. Er dient een vervanger aangesteld te worden teneinde de continuïteit binnen de dienst te verzekeren. A.S. is kandidaat. Betrokkene heeft stage gelopen in het woon- en zorgcentrum en heeft 3 maanden gewerkt met een contract van bepaalde duur. Er wordt goedkeuring gevraagd om betrokkene fulltime aan te stellen vanaf 06/05/2017 voor de vervanging van het zwangerschaps- en borstvoedingsverlof van A.C..

20. Personeelsdienst - vastellen proces-verbaal van de selectie van sectorassistent financiën (B1-B3) en opname in werfreserve - aktename

De selectie voor de sectorassistent financiën (niveau B1-B3) heeft plaatsgevonden dd. 27/02/2017 en resulteerde in een proces verbaal waarvan akte wordt genomen. De geslaagde kandidaten worden opgenomen in de werfreserve die ingaat op 01/03/2017 voor de duur van 2 jaar.

21. Personeelsdienst - aanstelling sectorassistent financiën in statutair kader - goedkeuring

10+

De functie van sectorassistent financiën is vacant wegens overlijden van de titularis. Er werd een selectie georganiseerd. De eerst gerangschikte kandidaat is H.D.. H.D. wordt aangesteld als sectorassistent financiën (niveau B1-B3) met ingang van 07/03/2017 in het statutair kader. Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

22. Personeelsdienst - aanvraag vorming door de directeur sociale zaken - goedkeuring

10+

De directeur sociale zaken, T.D.B. wenst de opleiding postgraduaat, management in de non-profit te volgen. Gezien de kostprijs meer dan € 1.250 bedraagt behoort dit tot de bevoegdheid van de OCMW-raad. Er is voldoende budget. Er wordt hiervoor goedkeuring gevraagd.

23. Personeelsdienst - aanstelling jobstudenten verzorging WZC en DVC 2017 - goedkeuring

10+

In de OCMW-raad dd. 06/02/2017 werden het aantal, de aanwervingsvoorwaarden en de vergoeding voor de zomer 2017 goedgekeurd.

Er wordt voorgesteld om volgende jobstudenten aan te stellen:

Woon- en zorgcentrum:

- 11 maanden: normaal kader
- 1 maand: ter vervanging ouderschapsverlof K.W.
- Totaal: 12 kandidaten

Dagverzorgingscentrum:

- 2 maanden: normaal kader

Er wordt goedkeuring gevraagd om de jobstudenten aan te stellen volgens het advies van de administratie.

24. Personeelsdienst - aanstelling van een deeltijds poetsvrouw dienstenchequebedrijf (niveau E1 - E3) voor onbepaalde duur - goedkeuring

10+

In de OCMW-raad dd. 06/03/2017 wordt één voltijds poetsvrouw dienstencheque vacant verklaard. Er is nog een bestaande werfreserve met één resterende beschikbare candidate: A.V.. Betrokkene wordt aangesteld met een contract van onbepaalde duur voor 30/38. De ingangsdatum is afhankelijk van de opzegperiode van betrokkene bij de huidige werkgever. Hiervoor wordt de goedkeuring gevraagd.

Zitting geheven om 20 uur 40

OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert

