

Agenda en beknopte toelichting zitting OCMW-raad op 03/12/2018

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,
E. Van Muysewinkel, L. Verstraete, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;
P. Ryckewaert, algemeen directeur;
Verontschuldigd: ;

De zitting wordt geopend om 19:30 uur.

Openbare vergadering

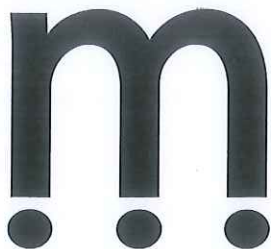
1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 05/11/2018 - goedkeuring 11 +
2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 10/10/2018, goedgekeurd in het BCZV dd. 07/11/2018 - aktename
3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 22/10/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 07/11/2018 - aktename
4. Interne zaken - verslag MAT dd. 17/10/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 24/10/2018 - aktename
5. Interne zaken - aanvraag gebruik keuken door de participatiedienst voor een event naar aanleiding van de internationale dag voor personen met een beperking en de warmste week - kennisname

De OCMW-raad neemt kennis van het gebruik van de keuken door de participatiedienst in samenwerking met het gemeentebestuur op 01/12/2018 voor een event naar aanleiding van de Internationale Dag voor Personen met een Beperking en de Warmste Week van Studio Brussel.

6. Interne zaken - herziening van de voedingsprijzen voor het perceel aardappelen als gevolg van de weersomstandigheden - kennisname

De OCMW-raad neemt kennis van de recente prijsstijgingen voor producten in het perceel aardappelen van het raamcontract voor de levering van voedingsmiddelen aan de keukens van het OCMW. Deze prijsstijging is een gevolg van de extreme weersomstandigheden tijdens de voorbije zomermaanden.

7. Interne zaken - verkoop landbouwgrond - perceel gelegen te SL B331A opp. 80a77ca, zittende pachter dhr. en mevr. D.F. - M.V. - goedkeuring 11 +



middelkerke

De zittende pachter dhr. en mevr. D.F. - M.V. wensen het perceel gelegen te SL B331A, opp. 50a15ca aan te kopen. De procedure onderhandse verkoop kan gevolgd worden, perceel is <1ha. De verkoopprijs wordt bepaald op € 21.690 + kosten. Notaris I. Verhaeghe wordt aangesteld om de verkoopsakte te verlijden. Er wordt hiervoor de goedkeuring gevraagd.

8. Financiële dienst - budget 2019 - vaststelling 11+

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd het budget 2019 vast te stellen met een gemeentelijke bijdrage van € 3.280.547. Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge van het boekjaar 2019 zijn positief.

9. Interne zaken - addendum beheersovereenkomst gemeente en OCMW inzake functionaris gegevensbescherming - vaststelling 11+

In aanmerking genomen de geldende wetgeving inzake bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dd. 27/04/2016 en de Belgische privacywetgeving dd. 30/07/2018.

Rekening houdende met de wet van 05/09/2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en wijzing van diverse wetten betreffende de uitvoering van de verordening EU 2016/679 (AVG) waarbij in artikel 24 en 25 wordt bepaald dat iedere instelling van sociale zekerheid, al dan niet onder het personeel, een functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer "DPO") aanstelt en de identiteit meedeelt aan de kruispuntbank.

De DPO, met het oog op: de veiligheid van de sociale gegevens die door de sociale instelling wordt verwerkt of uitgewisseld en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie de sociale gegevens betrekking hebben, staat mede in voor:

–het verstrekken van adviezen in het kader van gegevensbescherming

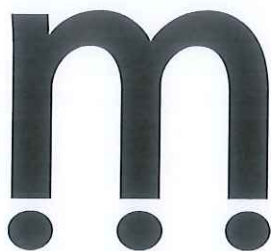
–het uitvoeren van opdrachten en taken in het kader van gegevensbescherming en zoals vastgesteld in de verordening EU 2016/679 (AVG).

Gezien de Vlaamse overheid op allerlei manieren een betere en structurele samenwerking tussen gemeentebestuur en OCMW stimuleert en het gemeente- en het OCMW-decreet (artikel 271) aan lokale besturen de mogelijkheid bieden om hierover beheersovereenkomsten af te sluiten.

Het gemeentebestuur heeft in het college van burgemeester en schepenen dd. 13/11/2018 een DPO aangesteld voor het gemeentebestuur. Het wordt opportuun geacht om een beheersovereenkomst af te sluiten inzake de functionaris gegevensbescherming (DPO) tussen het gemeentebestuur en het OCMW.

Het woonzorgcentrum (WZC) "De Ril" en het dagverzorgingscentrum (DVC) "De Sluze" dienen in het kader van de nieuwe financiering te voldoen aan een aantal dwingende maatregelen inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming en met het oog op deze voorwaarden wordt de DPO ook expliciet aangesteld voor het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum.

Het OCMW, het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum dienen ingevolge de privacy verordening (AVG) een aantal stappen te ondernemen om de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de sociale gegevens, te conformeren aan de AVG.



middelkerke

De OCMW-raad wordt gevraagd om akkoord te gaan met de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het OCMW inzake de functionaris gegevensbescherming (data protection Officer "DPO").

10.IDPBW - aankoop 8 ergonomische stoelen - goedkeuring - gunning opdracht. 11+

Er wordt goedkeuring gevraagd tot het aankopen van 8 ergonomische stoelen voor personeelsleden met rugklachten.

11.Onderhoud en techniek - aankoop bestelwagen - gunning opdracht 6-5 onth.

Momenteel beschikken wij niet meer over een bestelwagen die geschikt is voor verhuizingen. Er wordt goedkeuring gevraagd voor de aankoop van een nieuwe bestelwagen.

onthoudingen: Raadmeester R. Vandermeynen, E. van Huyzenwinkel, L. Verstraete, H. Dierendonck en S. Plaerevoet

12.Onderhoud en techniek - aankoop klein elektrisch voertuig - goedkeuring beschrijving en raming, wijze van gunnen en aan te schrijven leveranciers - goedkeuring 11+

Onze pick up wagen van de technische dienst werd onlangs afgekeurd op de technische inspectie, er wordt goedkeuring gevraagd tot het aankopen van een elektrische nieuwe pick up wagen.

13.IDPBW - opleiding omgaan met agressie - kennisname en gunning 11+

Het personeel van de sociale dienst en onthaal worden vaak geconfronteerd met agressie. Er wordt goedkeuring gevraagd tot het volgen van een opleiding "omgaan met agressie".

14.Onderhoud en techniek - aankoop nieuwe smartphones met alarmknop - goedkeuring en gunning. 11+

Er wordt goedkeuring gevraagd voor het aankopen van 14 smartphones met alarmknop voor de maatschappelijk werkers.

15.Zorgsite OCMW Middelkerke - gevelrenovatie Welzijnshuis - bestek - goedkeuring 10+1 onth.

De OCMW-raad besloot bij beslissing dd. 9 juli 2018 (agendapunt 1), in het kader van de gevelstudie welzijnshuis Middelkerke zoals opgesteld door Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA, over te gaan tot volgende renovatieonderdelen:

- Een transparante inkomzone
- Gevelrenovatie en isolatie
- Vervanging oude buitenschrijnwerk dat meer dan 30 jaar oud is
- Vervanging oude buitenschrijnwerk dat meer dan 15 jaar oud is
- Voorziening zonnewering



- Isoleren platte daken, vernieuwen dakbedekking en aanpassing opstanden
- Omgevingsaanleg site Welzijnshuis Middelkerke

Er wordt aan de OCMW-raad verzocht:

- De goedkeuring te verlenen aan het definitief ontwerp gevelrenovatie Welzijnshuis, zoals opgesteld door Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA
- De goedkeuring te verlenen aan het bestek gevelrenovatie welzijnshuis, dewelke voorziet in bovenvermelde renovatieonderdelen, zoals opgesteld door Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA

ontkouding: raadlid H. Dierendonck

16. Interne zaken - beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW m.b.t. afdeling leven en welzijn - goedkeuring

11+

De Vlaamse overheid stimuleert een betere en structurele samenwerking tussen gemeente en OCMW. De gemeente en OCMW hebben in dit kader reeds een gemeenschappelijk organogram opgemaakt. De afdeling Leven en Welzijn wordt aangestuurd door één directeur Leven en Welzijn, aangesteld door de gemeente. Conform het organogram stuurt deze functiehouder ook de onderliggende diensten van het OCMW aan. Wegens de nood aan rechtszekerheid en de behoefte aan een afsprakenregeling i.v.m. de wederzijdse samenwerking, wordt het opportuun geacht om een zgn. beheersovereenkomst hierover af te sluiten.

Aan de raad wordt gevraagd om de beheersovereenkomst m.b.t. de afdeling leven en welzijn goed te keuren.

17. Sociale dienst - aanpassing verblijfsvergoeding CTO - goedkeuring

11+

De tarieven voor de verblijfsvergoeding van het Centrum Tijdelijke Opvang dienen aangepast te worden aan de stijgende energie – en onderhoudskosten. De verblijfsvergoeding verhoogd op basis van de gezondheidsindex. De gezondheidsindex is 2,41 % verhoogd.

Hierna volgt het overzicht van de nieuwe verblijfsvergoedingen vanaf 01/01/2019:

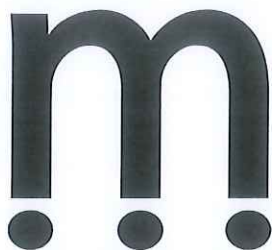
	Verblijfsvergoeding per dag	Verblijfsvergoeding voor 31 dagen
1 volwassene	€ 13	€ 403
1 volwassene + 1 kind	€ 13,91	€ 431,21
1 volwassene + 2 kinderen	€ 14,71	€ 456,01
2 volwassenen	€ 14,71	€ 456,01
2 volwassenen + kinderen	€ 15,62	€ 484,22

Er wordt hiervoor de goedkeuring gevraagd.

18. Sociale dienst - diverse aanpassingen reglement energie - goedkeuring

11+

De OCMW raad dd. 09/02/2015 keurde het reglement energie goed.



middelkerke

Na de inspectie door het POD (Programmatorische Overheidsdienst) werd de opmerking gegeven dat o.a. de middelen van het gas – en elektriciteitsfonds onvoldoende gebruikt worden. Deze tussenkomst betekent een enorme hulp voor personen in financiële moeilijkheden. Het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening vraagt om aanpassingen aan te brengen aan het reglement.

Er wordt gevraagd om volgende uitbreiding van het reglement energie: gas – en elektriciteitsfonds goed te keuren:

- Doelgroep te vergroten door volgende aanpassing: een inkomen hebben dat niet hoger is dan het leefloon + 20% i.p.v. + 10% en ook voor personen in budgetbegeleiding
- Aantal tussenkomsten per jaar te vergroten van 3X naar maximum 5X

Er wordt gevraagd om volgende aanpassing aan te brengen aan het reglement energie: minimale aardgaslevering via de budgetmeter goed te keuren:

- 30 % van de levering kan teruggevorderd worden via het gas – en elektriciteitsfonds.

Er wordt hiervoor de goedkeuring gevraagd.

19.Sociale dienst - evaluatie en verderzetting activeringstraject Vokans - goedkeuring

8 -
2 onth.

Tijdens de OCMW-raad dd. 07/08/2017 werd beslist om een samenwerkingsverband af te sluiten met Vokans i.k.v. sociale activering voor personen met een leefloon en GPMI.

Dit traject werd onlangs voor een derde maal georganiseerd (17/09/2018 – 25/10/2018).

Er werden 9 personen met een leefloon en GPMI uitgenodigd. Slechts 2 cliënten waren aanwezig.

Een overzicht van de uitgenodigde cliënten met de reden van af- en aanwezigheid wordt toegevoegd.

Gezien de magere opkomst wordt voorgesteld het activeringstraject slechts 1 X te laten doorgaan in 2019 (periode maart – april 2019).

Het budget participatie en sociale activering, deel collectieve modules, mag hiervoor gebruikt worden. Er is een visum van de financieel directeur.

Er wordt hiervoor de goedkeuring gevraagd.

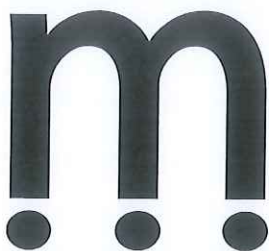
onnavolging: raadsvrouw k. vandekerckhove en k. Dienderckx

20.Sociale dienst - aanstelling jurist i.k.v. erkenning schuldbemiddeling - goedkeuring

8 +
3 onth.

De sociale dienst van het Welzijnshuis is erkend als dienst schuldbemiddeling. Recent werd de sociale dienst erop gewezen dat de dienst ofwel een jurist/ advocaat in dienst moet hebben of een overeenkomst moet afsluiten met een jurist/ advocaat om ook in de toekomst aan de erkenningsvoorwaarden te blijven voldoen.

De jurist/ advocaat in kwestie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze gegevens moeten ten laatste 22/12/18 doorgestuurd worden. Er wordt voorgesteld om een overeenkomst af te sluiten voor 1 jaar met een jurist/ advocaat en dit voor een geraamd bedrag van € 5.000 per jaar. De ervaring leert dat de sociale dienst niet veel beroep zal moeten doen op deze persoon, het betreft veeleer een aanstelling om te voldoen aan een aantal voorwaarden i.k.v. de verdere erkenning. Er zijn hiervoor middelen voorzien.



middelkerke

Meesters Verhaeghe heeft positief geantwoord op de vraag of hij interesse heeft in deze opdracht. Het antwoord van meester Ampe mochten we nog niet ontvangen.

omkaderingen: Raadsleden C. Van Nuysewinkel, L. Verstraete, H. Dierendonck

21. Woonzorgcentrum - aankoop nieuwe badinstallatie - goedkeuring en gunning opdracht *11+*

Het is aangewezen een badinstallatie op het 2^{de} verdiep van het woonzorgcentrum te vervangen. Het betreft een badinstallatie die meeverhuisde van het oude WZC en die veel slijtage vertoont, waardoor regelmatig dure herstellingen noodzakelijk zijn. Bovendien is het type bad (Parkerbad waarbij resident via een deurtje in het bad stapt) niet meer geschikt om op een ergonomische wijze een bad toe te dienen aan onze huidige bewoners (gezien de hoge zorggraad). Er is voor deze aankoop budget voorzien in het investeringsprogramma. Er werd een offerte gevraagd aan 3 kandidaat-leveranciers en er wordt voorgesteld te gunnen aan Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere voor de totale prijs van €16.145,71 (prijs voor bad, badliftzetel met geïntegreerde weegunit, inclusief plaatsing en BTW). Er wordt hiervoor de goedkeuring gevraagd.

22. Woonzorgcentrum - aankoop passieve tillift - goedkeuring en gunning opdracht *11+*

Eén van de passieve tilliften in het woonzorgcentrum moet vervangen worden. Het betreft een tillift in gebruik sedert 2003, waarvan de firma niet meer de wisselstukken kan voorzien. Bovendien betreft het nog een tillift met een manueel te bedienen kanteljuk, wat niet ergonomisch is. Voor de nieuwe tillift wordt geopteerd voor een tillift met elektrisch kanteljuk en een hoog tilvermogen (bij benadering 227kg) zodat, wanneer in de toekomst extreem obese bewoners zouden worden opgenomen, deze ook getild kunnen worden met deze tillift. Er is budget voorzien voor deze aankoop. Er wordt voorgesteld de aankoop te gunnen aan firma Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere voor de prijs van € 5.190,24 inclusief BTW.

23. Lokaal dienstencentrum - aanpassing gebruiksreglement inzake toevoeging locatie - goedkeuring *11+*

Okra Middelkerke vraagt of de vereniging tijdens de wintermaanden de petanquematten binnen mag gebruiken. Dit staat niet opgenomen in het gebruiksreglement. Er wordt gevraagd een standpunt in te nemen in het al dan niet ter beschikking stellen van de binnenpleinen aan externe gebruikers, rekening houdend met het feit dat de grasmatten zijn verplaatst naar het opleidingscentrum.

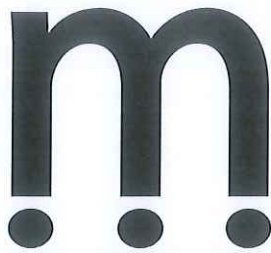
24. Aanrekeningen - kennisname ter controle

25. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 03/12/2018 - goedkeuring *11+*

Besloten vergadering

26. Personeelsdienst - vervanging ADV uren schoonmaakdienst 2019 - goedkeuring *11+*

Binnen de schoonmaakdienst en keukens zullen er in 2019 2411,4 uur ADV genomen worden. Er wordt goedkeuring gevraagd om naar analogie van vorig jaar hiervoor vervanging te voorzien.



middelkerke

27. Personeelsdienst - vervanging ADV's verzorgend en verplegend personeel 2019 - goedkeuring 11+

In de loop van 2019 zullen er binnen het verzorgend- en verplegend personeel 4.341,12 uur ADV opgenomen worden. Er wordt goedkeuring gevraagd om ter compensatie van deze ADV vervanging te voorzien.

28. Personeelsdienst - toekenning verlof verminderde prestaties wegens ziekte aan F.P. - goedkeuring 11+

F.P. vraagt om haar ambt met ingang van 01/02/2019 terug op te nemen met halve dagprestaties en dit na een periode van langdurige ziekte. Er wordt gevraagd om betrokkene de toestemming hiervoor te geven.

29. Personeelsdienst - toekennen van een attractiviteitspremie aan het personeel in kader van federaal zorgakkoord - goedkeuring 11+

Gezien de attractiviteitspremie niet verankerd is in de RPR regeling dient er jaarlijks door de OCMW-raad een beslissing genomen te worden betreffende de individuele toekenning van de attractiviteitspremie aan de personeelsleden in het kader van het federaal zorgakkoord. De goedkeuring wordt gevraagd om de attractiviteitspremie 2018 uit te betalen.

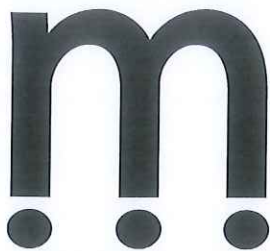
30. Personeelsdienst - consolidatie van het arbeidsongeval dd. 19/10/2016 van M.D. deeltijds poetsvrouw dienstenchequebedrijf - goedkeuring 11+

M.D. heeft een arbeidsongeval voorgehad op 19/10/2018. Medex heeft het ongeval geconsolideerd op 20/04/2017. De besluiten van medische expertise werden aangetekend verstuurd op 19/09/2018. Betrokkene heeft tegen deze beslissing geen bezwaarschrift ingediend. Er wordt goedkeuring gevraagd de consolidatiedatum vast te stellen bij beslissing van de OCMW-raad.

31. Personeelsdienst - vraag tot ontslag met opzeggingstermijn van de kinesitherapeute van het woonzorgcentrum - goedkeuring 11+

N. P. werd in de raad van september 2017 aangesteld als kinesitherapeut. Sedert april 2018 werd melding gemaakt van het niet goed functioneren van betrokkene op de werkvloer. Betrokkene werd hierover reeds meermaals aangesproken. Gezien de feiten zich blijven herhalen en de tewerkstelling een risico kan vormen voor de bewoners en collega's, wordt goedkeuring gevraagd om de arbeidsovereenkomst met betrokkene te beëindigen.

32. Personeelsdienst - aanstellen van een voltijds kinesitherapeut (niveau BV1-BV3) in het woonzorgcentrum - goedkeuring 11+



middelkerke

De kinesitherapeute van het woonzorgcentrum heeft haar ontslag gekregen. C.D. staat nog op de werfreserve en is kandidaat. Er wordt goedkeuring gevraagd betrokkene aan te stellen als voltijds kinesitherapeut van zodra hij beschikbaar is.

Zitting geheven om 20 uur 30

OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert

