

## **Verslag OCMW-raad op 05/12/2017**

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;  
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,  
E. Van Muyswinkel, L. Verstraete, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;  
P. Ryckewaert, secretaris;  
Verontschuldigd: ;

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

### **Openbare vergadering**

#### **1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 07/11/2017 - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het verslag in bijlage van de raad dd. 07/11/2017 dient goedgekeurd te worden;

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1:**

Het verslag van de OCMW-raad dd. 07/11/2017 wordt goedgekeurd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 11/10/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 06/11/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCZV dd. 11/10/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 06/11/2017;

#### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCZV dd. 11/10/2017.

#### **3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 25/10/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 06/11/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 25/10/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 06/11/2017;

#### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 25/10/2017.

#### **4. Interne zaken - verslag BCSD dd. 06/11/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 22/11/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 06/11/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 22/11/2017;

### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 06/11/2017.

### **5. Interne zaken - verslag MAT dd. 18/10/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 15/11/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 18/10/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 15/11/2017;

### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag van het MAT dd.18/10/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 15/11/2017.

### **6. Interne zaken - data voor de vergaderingen van de Raad, BCSD en BCZV 2018 - goedkeuring**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

De raadsleden merken op dat vanaf 2018 de dossiers voor het BCSD raadpleegbaar zullen zijn via Cobra. Men stelt voor dat op de zitting van het BCSD dd. 20/12/2017 er door de hoofdmaatschappelijk werker een toelichting wordt gegeven m.b.t.:

- STAVAZA digitalisering
- Afspraken m.b.t. de last-minute dossiers (Papieren versie? Aparte mail?...)

De secretaris zegt dit zo te zullen doorgeven aan hoofdmaatschappelijk werker Kimberly Van Hijfte.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op art. 29 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008: de OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en minimum tien-maal per jaar;

Gelet op art. 62 van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008: met behoud van toepassing van art. 27bis, §2, van de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn vergaderen het vast bureau en de bijzondere comités regelmatig, op de dagen en uren die zij bepalen, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt;

Overwegende dat de voorgestelde data voor de vergaderingen van de OCMW-raad, het BCSD en het BCZV 2018 dienen goedgekeurd te worden;

Gelet op het voorstel:

RAAD	BCSD:	BCZV
Maandag 8 januari (19u30)	Woensdag 10 januari (18u15) Maandag 22 januari (18u)	Woensdag 10 januari (18u)
Dinsdag 6 februari (19u30)	Maandag 5 februari (18u15) Woensdag 21 februari (18u)	Maandag 5 februari (18u)
Dinsdag 6 maart (19u30)	Maandag 5 maart (18u15) Maandag 26 maart (18u)	Maandag 5 maart (18u)
Maandag 9 april (19u30)	Woensdag 11 april (18u15) Woensdag 25 april (18u)	Woensdag 11 april (18u)

Maandag 7 mei (19u30)	Woensdag 9 mei (18u15) Woensdag 16 mei terugvorderingen (18u) Maandag 28 mei (18u)	Woensdag 9 mei (18u)
Maandag 11 juni (19u30)	Woensdag 13 juni (18u15) Maandag 25 juni (18u)	Woensdag 13 juni (18u)
Maandag 9 juli (19u30)	Donderdag 12 juli (18u15) Woensdag 25 juli (18u)	Donderdag 12 juli (18u)
Maandag 6 augustus (19u30)	Woensdag 8 augustus (18u15) Maandag 27 augustus (18u)	Woensdag 8 augustus (18u)
Maandag 10 september (19u30)	Woensdag 12 september (18u15) Maandag 24 september (18u)	Woensdag 12 september (18u)
Maandag 8 oktober (19u30)	Woensdag 10 oktober (18u15) Woensdag 17 oktober terugvorderingen (18u) Maandag 22 oktober (18u)	Woensdag 10 oktober (18u)
Maandag 5 november (19u30)	Woensdag 7 november (18u15) Maandag 26 november (18u)	Woensdag 7 november (18u)
Maandag 3 december (19u30)	Woensdag 5 december (18u15) Woensdag 19 december (18u)	Woensdag 5 december (18u)

**Beslist:**

**Artikel 1:**

De voorgestelde data voor de vergaderingen van de Raad, het BCSD en het BCZV 2018 worden goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het secretariaat.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**7. Interne zaken - diverse beheersovereenkomsten tussen OCMW en gemeente - goedkeuring**

Volgende opmerkingen worden gemaakt door raadslid Van Muysewinkel inzake:

- ICT: Op de nieuwe website van het Welzijnshuis is er geen melding van de OCMW-raad. Bij de lancering van een nieuwe website zou het bestuur toch moeten voorzien zijn.

De secretaris antwoordt hierop dat men volop bezig is met de implementatie van het OCMW-bestuur op de nieuwe website.

- Veiligheidsconsulent: Volgens de nota zou deze samenwerking reeds operationeel zijn?

De secretaris antwoordt hierop dat dit nu voorkomt op de huidige raad, agendapunt 8.

Raadslid Vandermeeren vraagt wie de veiligheidsconsulent is.

De secretaris antwoordt dat dit Gwendoline Sennecaut is, een zeer competente medewerker.

- CAD: Er is opgemerkt dat de aankoopprocedures met opdrachtcentrales geen vergelijking toelaten. Raadslid Dierendonck merkt op dat er niets tastbaars meer is, hoe kan er bewezen worden dat dit voorstel het voordeligste is?

De voorzitter merkt op dat dit niet 100% correct is. Er wordt steeds:

1. Gevraagd of we geïnteresseerd zijn om deel te nemen in de opdracht
2. Er is altijd een insteek mogelijk mbt het bestek

Raadslid Spaey vraagt of we bij Farys het gunningsverslag niet kunnen opvragen zodat vergelijking mogelijk is.

De secretaris zegt dat er altijd goedkeuring wordt gevraagd aan de OCMW-raad. Er worden steekproeven genomen, de raadsleden mogen de lokale handelaars bevragen. Bovendien kan het dossier steeds opgevraagd worden bij Farys. Er werd ook nog geen negatieve feedback ontvangen door de eindgebruiker (voeding: keuken, verzorging: WZC,...)

- Personeel: Zullen er jobs afvloeien? Volgen er samenvloeiingen?

De voorzitter antwoordt hierop dat er geen enkele intentie is om personeel te laten afvloeien. Indien nodig zal er altijd worden gekeken om het personeelslid te integreren op een andere dienst. Er is zeker arbeidszekerheid voor goede inzet en misschien zal er inderdaad wel meer flexibiliteit gevraagd worden.

De secretaris zegt dat, gezien de nadruk op meer specialisatie zal liggen, het niet uitgesloten is dat extra personeel nodig zal zijn tijdens de implementatie.

- Communicatie: Hoe zal de communicatie verlopen?

De voorzitter antwoordt hierop dat het OCMW het nodige doorgeeft aan de gemeente, die dan zal zorgen voor de verdere uitvoering.

Raadslid Van Muysewinkel vraagt zich af of het juridisch mogelijk is dat de gemeenschappelijke secretaris zowel kan tekenen voor het OCMW als voor de gemeente.

De secretaris antwoordt dat de figuur van de gemeenschappelijke secretaris juridisch reeds voorzien is en in de toekomst de regel wordt zodat hij op het eerste zicht niet inziet dat dit een probleem kan vormen. Desalniettemin zal hij het juridisch laten onderzoeken.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 271;

Gelet op het OCMW-decreet, inzonderheid artikel 271;

Overwegende dat de Vlaamse overheid op allerlei manieren een betere en structurele samenwerking tussen gemeente en OCMW stimuleert;

Gelet op het Vlaams regeerakkoord 2014 – 2019 waarin gesteld wordt de OCMW's uiterlijk tegen de start van de volgende lokale bestuursperiode volledig in de gemeentebesturen te integreren;

Gezien de stand van zaken i.v.m. het ontwerp van het decreet lokaal bestuur, de timing in dit verband en de voorziene zgn. inkanteling van het OCMW;

Gezien de reeds bestaande nauwe samenwerking tussen het gemeentebestuur en het OCMW;

Overwegende dat het gemeente- en het OCMW-decreet aan de lokale besturen de mogelijkheid bieden om hierover beheersovereenkomsten af te sluiten;

Gezien de nood aan rechtszekerheid en een afsprakenregeling i.v.m. de wederzijdse samenwerking;

Gezien het bijgevolg alsnog opportuun geacht wordt om zgn. beheersovereenkomsten af te sluiten;  
Gezien de nota "Samenwerking gemeente & OCMW: daad en woord", met inbegrip van diverse beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW;

Gezien het gunstig advies van het MAT van de gemeente en het OCMW dd. 23/11/2017;

Gelet de eerder genomen beslissingen van de OCMW-raad dd. 14/03/2016 inzake de beheersovereenkomst ICT en ICT- veiligheidsconsulenten worden ingetrokken;

Overwegende de goedkeuring van de OCMW-raad wordt gevraagd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden E. Van Muyswinkel, L. Verstraete en H. Dierendonck die tegenstemmen en raadsleden R. Vandermeeren en S. PLaetevoet die zich onthouden;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring te verlenen aan de nota "Samenwerking gemeente & OCMW: daad en woord", met inbegrip van diverse beheersovereenkomsten tussen gemeente en OCMW.

De tekst van de nota (incl. overeenkomsten) wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

### **Artikel 2:**

De eerder genomen beslissingen van de OCMW-raad dd. 14/03/2016 inzake de beheersovereenkomst ICT en ICT- veiligheidsconsulenten worden ingetrokken.

### **Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het de personeelsdienst van het gemeentebestuur.

**Stemming:** 6 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 2 onthoudingen

## **8. Interne zaken - beleidsverklaring informatieveiligheid OCMW Middelkerke - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat alle instellingen van de Sociale Zekerheid die aansluiten op het netwerk van de Kruispuntbank zijn onderworpen aan de geldende wetgeving;

Gelet op het KB van 13/02/2001 ter uitvoering van de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (Pricavywet);

Gelet op de wet van 15/01/1990 betreffende de Kruispuntbank (BS 22/02/1990);

Gelet op het KB 12/08/1993 houdende organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van Sociale Zekerheid (BS 21/09/1993) legt de organisatorische structuur vast op basis waarvan alle instellingen van Sociale Zekerheid een "veiligheidscultuur" dienen te ontwikkelen;

Gelet op het KB 04/02/1997 tot organisatie van de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen instellingen van de sociale aard;

Gelet op de organieke OCMW wet 08/07/1976;

Gelet op het OCMW decreet van 19/12/2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens;

Overwegende dat elke instantie dat: persoonsgegevens verwerkt, elektronische persoonsgegevens uitwisselt, authentieke gegevensbron(nen) beheert of ondersteunt bij gebruikers- en toegangsbeheer verplicht is om een veiligheidsconsulent aan te duiden en een informatieveiligheidsbeleid op te maken en te implementeren;

Overwegende dat deze verplichting belangrijk is in het kader van de raadpleging en beheren van persoonsgegevens afkomstig van federale authentieke gegevensbronnen zoals Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ);

Gezien het Sectoraal Comité van de Sociale zekerheid bevoegd is voor het afleveren van een machtiging om toegang te verkrijgen tot het netwerk van de kruispuntbank van de Sociale Zekerheid; Overwegende dat machtiging(en) worden bekomen indien wordt voldaan aan (ICT-)veiligheid van de persoonsgegevens, aanstelling van informatieveiligheidsconsulent en opstelling informatieveiligheidsbeleid en –plan;

Gelet op de regels en richtlijnen die worden opgelegd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) met in het bijzonder de artikels die voorzien in:

- bepaalde verplichtingen voor de verantwoordelijken van het OCMW inzake verwerking en mededeling van persoonsgegevens van sociale aard
- bepaalde rechten voor de personen over wie persoonsgegevens worden verwerkt
- controle door de veiligheidsconsulent
- machtigingsverplichtingen;

Gelet op het gegeven dat de instellingen van Sociale Zekerheid de beveiliging van persoonsgegevens steeds voor ogen dienen te houden wanneer zij in contact treden met het netwerk van de kruispuntbank van de sociale zekerheid;

Gezien elke instelling van Sociale Zekerheid eraan is gehouden om technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen uit te werken, zowel van fysieke als logische aard en deze dienen regelmatig bijgewerkt en aangepast te worden;

Overwegende dat alle medewerkers van een sociale zekerheidsinstelling er toe gebonden zijn tot een veilige en verantwoorde omgang met vertrouwelijke gegevens;

Overwegende dat informatieveiligheid van groot belang is en in eerste instantie bedoeld is voor het herkennen van bedreigingen, zwakheden en risico's ten opzichte van informatie en deze risico's tot een aanvaardbaar minimum te herleiden;

Gelet op het gegeven om het beleidsproces voor informatieveiligheid in te richten aan de hand van een continu verbeterproces door middel van de Plan-Do-Check-Act-cyclus, wat betekent dat het gehele traject: beleidsverklaring informatieveiligheid, risicoanalyse, veiligheidsplan en budgettering tot evaluatie wordt uitgevoerd aan de hand van een aantal stappen;

Overwegende dat informatiebeveiliging start met het opstellen van een beleidsverklaring informatieveiligheid, gebaseerd op wet- en regelgeving en normen zoals ISO27001/27002 (Code voor Informatieveiligheid) en Best Practices;

Overwegende dat de beleidsverklaring mogelijke risico's, doelstellingen en uitgangspunten definieert en hiermee een leidraad vormt voor het doorlopen van het gehele traject;

Gelet op het gegeven dat informatiebeveiliging een beleidsverantwoordelijkheid is van het bestuur van het OCMW;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Om aan de eisen van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te voldoen in het kader van een gemachtigde toegang tot het netwerk van de kruispuntbank is het bestuur van het OCMW Middelkerke zich ten volle bewust van de noodzaak van een gedegen beveiliging op alle niveaus en in het bijzonder m.b.t. verwerking van gegevens van persoonlijke aard.

Het OCMW Middelkerke verbindt zich ertoe de nodige inspanningen te leveren op het gebied van informatieveiligheid. Op verschillende niveaus zullen concrete maatregelen worden genomen om de beschikbaarheid, betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid, integriteit, identificatie, autorisatie, authenticatie en daar waar nodig ook de onweerlegbaarheid van de door haar verwerkte persoonsgegevens op een efficiënte manier te verzekeren.

Dit gebeurt onder meer op het vlak van:

- fysieke beveiliging
- logische toegangsbeveiliging (toegangscontrole tot de gegevens en de systemen)
- de logging van de uitgevoerde transacties

- opleiding en controle van het personeel en, indien nodig, externe medewerkers
- IT-apparatuur en meer bepaald het computernetwerk;
- De continuïteit van de gegevensverwerking
- De uitwisseling van informatie tussen de instellingen van sociale zekerheid;

**Artikel 2:**

Het uitwerken van een geheel omvattend veiligheidsbeleid en -plan is een continue proces waarbij het OCMW Middelkerke zich engageert om bijgevoegde beleidsverklaring als leidraad tijdig te evalueren en bij te sturen.

Alle medewerkers van het OCMW Middelkerke zijn er toe gebonden tot een veilige en verantwoorde omgang met vertrouwelijke gegevens.

**Artikel 3:**

De beleidsverklaring met betrekking tot de informatieveiligheid voor het OCMW Middelkerke goed te keuren, waarvan ontwerp als bijlage wordt toegevoegd om er integraal van deel uit te maken.

**Artikel 4:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan Gwendoline Senecaut.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**9. Financiële dienst - gunning verzekeringen - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW raad dd. 08/05/2017, ingezonderd art 4, waarbij de gemeente wordt aangesteld als aanbestedende overheid;

Gelet op de beslissing in het schepencollege dd. 21/11/2017 waarbij de overheidsopdracht mbt het afsluiten van de verzekeringen voor het gemeentebestuur, OCMW, AGB, vzw Toerisme Middelkerke en politiezone werd gegund aan de verzekeringsmaatschappij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt voor een totaal bedrag van € 348.395,69 excl. taksen;

Gelet op volgende opsplitsing van het totaal bedrag over de verschillende entiteiten :

- Gemeentebestuur : € 222.159,06
- OCMW : € 60.605,31
- Politiezone : € 55.685,79
- AGB : € 9.246,23
- Toerisme : € 699,30

**Beslist:**

**Artikel 1 :**

Er wordt kennis genomen van bovengenoemde beslissing.

**Artikel 2:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het OCMW budget 2018-2019-2020-2021-2022 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR					
Actie / overig beleid	Overig beleid				
Beschikbaar krediet	Voldoende in het meerjarenplan				
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 60.605.31/jaar				
	2018	2019	2020	2021	2022
	€ 60.605.31	€ 60.605.31	€ 60.605.31	€ 60.605.31	€ 60.605.31

Naam en adres van de begunstigde

Ethias, Prins Bisschopssingel 75 te 3500 Hasselt

**Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit overgemaakt aan de betrokken diensten en de verzekeringsmaatschappij wordt op de hoogte gebracht.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**10. Financiële dienst - aanstellen externe firma voor diverse opdrachten via Jobpunt - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat het uitbouwen van een systeem van interne controle een decretale verplichting is;

Overwegende dat het aangewezen is om een externe firma aan te stellen die de gemeente en het OCMW begeleidt inzake het uitbouwen van een systeem van organisatiebeheersing (interne controle);

Gelet op het ontwerpdecreet lokaal bestuur waarbij het de bedoeling is dat gemeente en OCMW verregaand integreren (zowel politiek als ambtelijk-organisatorisch);

Overwegende dat het een opportuniteit betreft om eventueel een externe firma aan te stellen die de gemeente en het OCMW begeleidt inzake het integratietraject;

Overwegende dat voor deze opdrachten beroep kan gedaan worden op het raamcontract van Jobpunt Vlaanderen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 13/04/2015 m.b.t. de toetreding als vennoot tot Jobpunt Vlaanderen;

Gelet dat Jobpunt Vlaanderen in het kader van de wet op de overheidsopdrachten de firma BDO heeft aangesteld;

Overwegende dat in het kader van het lopende project 'organogram en competentie management' een vervolgtraject noodzakelijk blijkt;

Overwegende dat het aangewezen is om ook voor dit vervolgtraject beroep te doen op BDO (via de raamovereenkomst met Jobpunt Vlaanderen) gezien deze firma het oorspronkelijk traject heeft begeleidt;

Gelet op het projectvoorstel en de offerte opgesteld door BDO;

Gelet dat deze offerte voldoet aan de verwachtingen;

Overwegende dat de uitgaven van deze opdrachten geraamd worden op:

- interne controle en organisatiebeheersing: € 17.614 excl. BTW
- samenwerking gemeente OCMW: € 11.840 excl. BTW
- organogram en competentieprofielen: € 8.624 excl. BTW
- optimalisatie WZC: € 9.728 excl. BTW
- sociale dienst: € 9.608 excl. BTW;

Overwegende dat er onvoldoende krediet beschikbaar is in het budget 2018 en in het meerjarenplan voor wat het jaar 2018 betreft en deze zullen worden voorzien in de eerste budgetwijziging van 2018;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden E. Van Muyswinkel, L. Verstraete, H. Dierendonck, R. Vandermeeren en S. Plaetevoet die zich onthouden;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Akkoord te gaan om voor volgende opdrachten beroep te doen op de firma BDO via het raamcontract van Jobpunt Vlaanderen:

- interne controle en organisatiebeheersing



- samenwerking gemeente OCMW
- organogram en competentieprofielen
- optimalisatie WZC
- sociale dienst

De tekst van de offerte wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

**Artikel 2:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2018 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	0190/6150010
Actie / overig beleid	Overig beleid (OB)
Beschikbaar krediet	Er dienen bij eerste BW 2018 budgetten te worden voorzien
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	Raming:€ 70.000 incl BTW
Naam en adres van de begunstigde	Jobpunt Vlaanderen Technologielaan 11 3001 Heverlee

**Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan Jobpunt Vlaanderen en aan de financiële dienst van het OCMW.

**Stemming:** 6 stemmen voor, 5 onthoudingen

**11. Personeelsdienst - opdracht traject cultuur en leiderschap - aanstelling Möbius - goedkeuring**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Vandermeeren vraagt wie er deel uitmaakt van deze werkgroep.

De secretaris antwoordt dat er een lijst zal verstuurd worden naar alle raadsleden.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de resultaten van de enquête psychosociaal welzijn uitgevoerd door Mensura november – december 2016 en per mail op 13/03/2017 ter kennis gebracht aan de leden van het college;

Gezien de knelpunten voortgekomen uit deze enquête werden voorgelegd aan een werkgroep bestaande uit vrijwillige kandidaat gestelde personeelsleden;

Gezien het advies van het managementteam om volgende punten intern uit te werken:

- Onthaal nieuwe medewerkers
- Contact vertrouwenspersoon en externe preventiedienst
- Interne mobiliteit verkiezen boven externe sollicitaties;

Gezien het managementteam de piste van externe begeleiding liet onderzoeken voor volgende knelpunten:

- Aanpak conflicten en problemen
- Leiderschapstraject;

Gezien het knelpunt communicatie en informatiedoorstroming uitgewerkt wordt via het lopende project van Idea Consult m.b.t. interne en externe communicatie;

Gezien uit de resultaten van de enquête van het OCMW blijkt dat ook zij nood hebben aan een cultuur- en leiderschapstraject;

Overwegende de toekomstige evoluties de gemeente het OCMW de opportuniteit wil geven om mee in te stappen in de trajecten;

Gelet op de besprekingen in het gemeenschappelijk MAT (inclusief de interne preventieadviseurs);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 28/08/2014 (5) m.b.t. de toetreding vennoot Jobpunt Vlaanderen;

Gelet dat Jobpunt Vlaanderen in het kader van de wet op de overheidsopdrachten de Möbius heeft aangesteld;

Gelet op het projectvoorstel en de offerte opgesteld door Möbius toegelicht aan het college van burgemeester en schepenen dd. 14/11/2017;

Gelet dat deze offerte voldoet aan de verwachtingen;

Overwegende het dagtarief van Möbius 1.150 euro per mensdag (= 8u.) excl. BTW bedraagt;

Overwegende dat de uitgaven van deze opdrachten geraamd worden op:

**Cultuurtraject (incl. projectmanagement)**

Dagen (gemeente + OCMW)	16
prijs incl BTW (gemeente + OCMW)	€ 25.047
<b>prijs incl BTW - gemeente</b>	<b>€ 17.032</b>
prijs incl BTW - OCMW	€ 8.015

Verdeling gemeente – OCMW volgens het aantal personeelsleden: gemeente 374 (68%) – OCMW (32%)

**Leiderschapstraject**

<b>dagen gemeente</b>	<b>33</b>
dagen OCMW	8,25
prijs incl BTW (gemeente + OCMW)	€ 57.399
<b>prijs incl BTW - gemeente</b>	<b>€ 45.920</b>
prijs incl BTW - OCMW	€ 11.480

<b>Cultuurtraject + leiderschap (incl. BTW)</b>	
gemeente	€ 62.983
OCMW	€ 19.495

totaal	€ 82.447
--------	----------

Gezien de goedkeuring van het schepencollege dd. 21/11/2017;

Gezien het visum van de financieel beheerder met referte 317;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Möbius wordt via de samenwerking met Jobpunt Vlaanderen aangesteld voor de uitwerking en uitvoering van een cultuurtraject en een leiderschapstraject.

De offerte wordt in bijlage van dit besluit gevoegd om er integraal deel te blijven van uitmaken.

#### **Artikel 2:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het **budget 2017 en 2018** vastgelegd worden als volgt:

	Cultuurtraject	Leiderschapstraject
Beleidsitem / AR	0190/6150010	01900/6150010
Actie / overig beleid	Overig beleid (OB)	Overig beleid (OB)
Beschikbaar krediet	2017: voldoende MJP 2018: voldoende MJP	2018: voldoende MJP
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	Raming: 2017: € 2.504,69. BTW (5 mensdagen) 2018: € 5.510,31 incl. BTW	Raming: 2018: € 11.480 incl. BTW
Naam en adres van de begunstigde	Jobpunt Vlaanderen Technologielaan 11 3001 Heverlee	
BTW-nr	BE 0	

#### **Artikel 3:**

De personeelsdienst en interne preventiedienst te belasten met het uitwerken van het onthaalbeleid en het contact met de vertrouwenspersoon en externe preventiedienst.

#### **Artikel 4:**

Een engagement aan te gaan om eerst of ten minste de procedure van (vrijwillige) interne mobiliteit te benutten vooraleer er over gegaan wordt tot externe bekendmaking.

#### **Artikel 5:**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Jobpunt Vlaanderen, de personeelsdienst en de interne preventieadviseur.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **Besloten vergadering**

## **12. Personeelsdienst - toekennen van een attractiviteitspremie aan het personeel in kader van federaal zorgakkoord - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het akkoord betreffende de federale gezondheidssectoren – publieke sector dd. 18 juli 2005 afgesloten in Comité A;

Overwegende dat het past, in uitvoering van de door de OCMW-raad ter zake genomen principiële beslissing dd. 18 december 2006 tot toekenning van de attractiviteitspremie voor 2005 en volgende jaren, voor de in aanmerking komende personeelsleden de attractiviteitspremie voor 2017 € 596.83 bedraagt;

Gelet op de organieke wet van dd. 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Aan de in bijlage bij onderhavige beslissing vermelde personeelsleden wordt een attractiviteitspremie 2017 toegekend, waarvan het bedrag wordt vastgesteld volgens de na hun naam opgenomen berekening.

### **Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit voor kennisgeving aan de bevoegde overheid gestuurd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **Openbare vergadering**

## **13. Personeelsdienst - hospitalisatieverzekering AG Insurance - nevenverzekerden - goedkeuring**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Van Muyswinkel vraagt wat er gebeurt na de beëindiging van het mandaat? Bij overlijden?

De voorzitter antwoordt hierop dat de nabestaande verzekerd blijft.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 07/11/2017 met als titel 'Regeling hospitalisatieverzekering vanaf 01/01/2018 – goedkeuring' waarbij beslist werd dat het bestuur de premie voor de uitgebreide formule volledig ten laste neemt voor volgende begunstigden:

- personeelsleden conform artikel 8.6.9 lokale RPR;

Gelet op de polis/informatiebrochure van AG Insurance waarin bepaald werd wie kan toetreden als hoofd- en nevenverzekerde;

Gezien dat in het verleden het bestuur de mandatarissen ook de kans gaven om toe te treden tot de collectieve hospitalisatiepolis als nevenverzekerde inclusief hun gezinsleden;

Overwegende dat de nevenverzekerden vrijwillig kunnen toetreden tot de collectieve hospitalisatieverzekering waarbij zij zelf de premie ten laste nemen maar toch kunnen genieten van de gunstige collectieve voorwaarden;

Overwegende dat dit voor het OCMW geen financiële meeruitgave met zich meebrengt, maar zich enkel beperkt tot de administratieve verwerking en opvolging van de aansluiting door het administratief personeel;

Gezien de beslissing van het schepencollege dd. 21/11/2017 om eveneens de gemeenteraadsleden de mogelijkheid te geven om zich aan te sluiten als nevenverzekerde;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring te verlenen om de nevenverzekerden, zoals bepaald in de informatiebrochure collectieve verzekering van AG Insurance, uit te breiden met de OCMW raadsleden (inclusief de gezinsleden van beiden indien het OCMW-raadslid aangesloten is) betreffende de collectieve hospitalisatieverzekering zoals onderschreven door het OCMW bestuur bij besluit dd. 07/11/2017. De premie voor de nevenverzekerde wordt gedragen door de nevenverzekerde(n) zelf.

De informatie brochure collectieve verzekering van AG Insurance wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd, om er blijvend deel van uit te maken.

**Artikel 2:**

De nevenverzekerden worden geïnformeerd over de collectieve hospitalisatieverzekering. De personeelsdienst worden hiermee belast.

**Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst, de boekhouding.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**14. Onderhoud en techniek - herinrichten raadzaal - aankoop meubilair - goedkeuring gunning opdracht**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Vandermeeren vindt de aankoop van een nieuwe vergadertafel duur. De huidige tafel is nog in goede staat. Kan het geld niet gebruikt worden als een donatie voor bv. 'De warmste week'?

De voorzitter antwoordt dat, in vergelijking met andere sociale huizen, deze tafel toch al 31 jaar oud is.

De secretaris zegt dat deze tafel niet wordt weggegooid maar een andere bestemming zal krijgen binnen de vergaderinfrastructuur.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de raad dd. 11/09/2017 over te gaan tot het herinrichten van de raadzaal;

Gelet op de beslissing van de raad dd.11/09/2017 tot het aankopen van meubilair voor de raadzaal via de firma Farys;

Gelet op artikel 52, 12° van het OCMW–decreet, bevoegdheden van de OCMW-raad;

Gelet op de wet dd. 24/12/1993, vooral de artikelen 14 en 16, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken , leveringen en diensten en de koninklijke besluiten dd. 08/01/1996 en dd. 26/09/1996;

Gelet op de wet dd. 29/17/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op titel IX, hoofdstuk I van het OCMW – decreet dd. 19/12/2008, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op de onderhandelingsprocedure overeenkomstig art. 17 § 2 1° van de wet dd. 24/12/1993;

Gelet op het feit dat er voldoende budget voorzien is op IE2 art.019000/2470000;

Overwegend volgende meubelen aan te kopen:

- 1 vergadertafel
- 16 vergaderstoelen
- 2 kasten;

Gelet op bijgevoegde offerte met documentatie van de firma Farys voor de totaalprijs van € 7.379,27 incl btw;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden E. Van Muysewinkel, L. Verstraete en H. Dierendonck die tegenstemmen en raadslid R. Vandermeeren die zich onthoudt;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Er wordt meubilair aangekocht voor de raadzaal waaronder 1 vergadertafel, 16 vergaderstoelen en 2 kasten.

**Artikel 2:**

De opdracht wordt gegund aan de firma Farys voor de totaalprijs van € 7.379,97 incl btw.

### **Artikel 3:**

Er is voldoende krediet beschikbaar op IE2 art.019000/1270000.

### **Artikel 4:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de boekhouder en technische dienst.

**Stemming:** 7 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 1 onthouding

### **15. Groep van assistentiewoningen - gunning overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van Assistentiewoningen Welzijnshuis (design, build and finance) - goedkeuring**

Er wordt een toelichting gegeven d.m.v. een powerpointpresentatie door het architectenbureau voorafgegaan door een inleidend woord van de advocaat van Eubelius en afgesloten door juridisch medewerker Isabelle Cuypers.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-3 *“Optimalisatie en uitbreiding van de huidige woningen”*;

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-4 *“Herbestemming oud Woonzorgcentrum naar een modern welzijnshuis”*;

Gezien het besluit dd. 11/05/2015 van de OCMW-raad (6) tot goedkeuring van het bestek met betrekking tot de verlenen van juridische diensten in het kader van onroerend goed projecten van de gemeente Middelkerke en het OCMW Middelkerke;

Gezien het besluit dd. 08/02/2016 van de OCMW-raad (7) tot goedkeuring van de toewijzing van de opdracht tot juridische dienstverlening in het kader van onroerend goed projecten van de gemeente Middelkerke en het OCMW Middelkerke aan het advocatenkantoor Eubelius;

Gezien de welzijnssite (hierna zorgsite) een uitermate gunstige ligging heeft in de nabijheid van het centrum van Middelkerke, maar ook van het strand en de zee. De huidige infrastructuur is echter verouderd en is aan vernieuwing toe. Daarenboven bestaat er in Middelkerke een behoefte aan assistentiewoningen. De ligging en de grote oppervlakte van de zorgsite bieden perspectieven voor toekomstige publieke en private ontwikkelingen;

Gezien het OCMW de modernisering en de kwaliteitsinjectie wenst van de zorgsite in verschillende fasen, doch geïntegreerd aan te pakken. De verschillende deelprojecten zijn de volgende:

- Gevelrenovatie van het welzijnshuis;
- Realisatie van assistentiewoningen private ontwikkelaar op een deel van de zorgsite;
- Realisatie van assistentiewoningen welzijnshuis op een ander deel van de zorgsite;
- Heraanleg van de omgeving;

Gezien het besluit dd. 10/04/2017 van de OCMW-raad (8) tot goedkeuring van het bestek architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite, waarin zal worden verwacht van de gegunde partij dat (in het kader van de ontwikkeling van de zorgsite en de integratie van de verschillende deelprojecten) deze instaat voor:

- Opmaak ontwerp van de gevelrenovatiewerken aan het welzijnshuis;
- Ontwerp van de omgevingsaanleg, de ontsluiting en de nutsleidingen;
- Procesbijstand bij de verschillende aanbestedingen voor de verschillende deelprojecten;
- Supervisie en kwaliteitsbewaking van de architecturale aspecten van de verschillende deelprojecten met als doel de architecturale eenheid te bewaken;

Gezien het besluit dd. 29/06/2017 van de OCMW-raad (11) tot goedkeuring van het bestek (middels openbare procedure) ‘overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)’;

Gelet op de publicatie van de aankondiging van het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)' middels openbare procedure dd. 17/07/2017 in het Bulletin der Aanbestedingen en dd. 21/07/2017 in het Publicatieblad van de Europese Unie;

Gelet op volgende errata dewelke werden gepubliceerd met betrekking tot het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build en finance)':

- Uitstel tot en met 22/09/2017 (11u) met betrekking tot de indiening van de offertes zoals gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 08/08/2017;
- Uitstel tot en met 02/10/2017 (11u) met betrekking tot de indiening van de offertes gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 20/09/2017;

Gelet op volgende algemene verduidelijkingen dewelke werden gepubliceerd met betrekking tot het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build en finance)':

- Eerste algemene verduidelijking gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 23/08/2017;
- Tweede algemene verduidelijking gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 28/08/2017;
- Derde algemene verduidelijking gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 11/09/2017 en dd. 13/09/2017;
- Vierde algemene verduidelijking gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en Europees Publicatieblad dd. 20/09/2017.

Gelet op het besluit dd.09/10/2017 van de OCMW-raad (15) tot bekrachtiging van de errata en algemene verduidelijkingen met betrekking tot het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)';

Gelet op het besluit dd. 09/10/2017 van de OCMW-raad (16) tot aanstelling van een adviescommissie met het oog op adviesverlening aan de OCMW-raad (in het kader van de beoordeling van de ingediende offertes betreffende het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build en finance)');

Gezien het proces-verbaal van opening der inschrijvingen dd. 02/10/2017 waaruit blijkt dat 2 inschrijvers tijdig een offerte hebben ingediend:

1. Care Property Invest NV;
2. THV Cornerstones Development-B&R Development;

Gelet op het advies van de adviescommissie dd. 20/11/2017 dewelke werden geïmplementeerd in het gunningsverslag;

Gelet op de mondelinge uiteenzetting ter zitting van de OCMW-raad door de externe experts Eubelius (juridisch en financieel) en Architectuurstudio Johan Verborgh (architecturaal);

Gelet op het gunningsverslag en haar bijlagen;

Gelet dat in het kader van de naakte bouwkost dient te worden toegevoegd dat het verschil tussen beide inschrijvers te verklaren is door de hieronder uiteengezette factoren.

Eenzijds is de lagere naakte bouwkost van inschrijver Care Property Invest NV door de volgende elementen te verklaren:

- De opdracht geeft een grote mate van ontwerpvrijheid aan de inschrijvers. Dit betekent dat de naakte bouwkost afhangt van een aantal door de inschrijvers gemaakte ontwerpkeuzes. In concreto voor Care Property Invest NV verklaren de volgende keuzes een lagere naakte bouwkost: zeer compact gebouw, sterk functioneel georganiseerd zodat er geen verliesoppervlakte is; weldoordachte keuze van materialen met een goede prijs/kwaliteit verhouding. Dit resulteert in een lage vierkante-meterprijs.

Anderzijds verklaren de volgende elementen de hogere naakte bouwkost van inschrijver THV Cornerstones Development-B&R Development:

- Deze inschrijver heeft gekozen voor een gebouw met een zeer conceptueel uitgangspunt. Dit resulteert in een minder compact gebouw, met functionele tekortkomingen. Het planconcept vraagt extra investeringen in structurele elementen en ook het gevelconcept is een duurdere oplossing. De gebruikte materialen zijn degelijk. De vierkante meterprijs is relatief hoog.

Het besluit is dat de door beide inschrijvers opgegeven prijzen aanvaardbaar en normaal zijn;

Overwegende dat het gunningsverslag en haar bijlagen als bijlage bij deze beslissing zullen worden gevoegd om er integraal deel van uit te maken;

Overwegende dat de OCMW-Raad zich de motieven en de conclusies van het gunningsverslag en haar bijlagen volledig eigen maakt;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring te verlenen aan het gunningsverslag (m.i.v. de bijlagen bij dit gunningsverslag) voor de openbare procedure voor de 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)', dat als bijlage bij deze beslissing wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, zich de motieven en de conclusies van dit gunningsverslag (m.i.v. de bijlagen) volledig eigen te maken en dienvolgens de opdracht voor de 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)' aan de inschrijver Care Property Invest NV met maatschappelijke zetel te 2900 Schoten, Hortsebaan 3 te gunnen.

### **Artikel 2:**

De inschrijvers in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies kennis te geven van deze gemotiveerde beslissing met inbegrip van het gunningsverslag en haar bijlagen die er integraal deel van uitmaken.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **16. Sociale dienst - evaluatie en verderzetting sociale activering - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW- raad dd. 07/08/2017 om een samenwerkingsverband af te sluiten met Vokans i.k.v. sociale activering voor personen met een leefloon en GPMI;

Overwegende dat deze vorming heeft plaatsgevonden van 18/09/17 – 25/10/17;

Gelet er 10 personen met een leefloon en GPMI aan deze vorming (deels) hebben deelgenomen;

Gelet de vorming op 16/11/17 met de maatschappelijk werkers van de sociale dienst werd geëvalueerd;

Overwegende dat de vorming - voor cliënten waarvoor nog geen duidelijk toekomstperspectief op vlak van opleiding of werk is - als waardevol en zinvol tijdverdrif wordt beschouwd;

Gelet dat er vanuit de sociale dienst wordt gevraagd de vorming 2-jaarlijks te herhalen maar meer toe te spitsen op attitudes, solliciteren, schuldpreventie en het gebruik van de VDAB site;

Gelet er wordt voorgesteld om aan VOKANS een nieuwe offerte op te vragen rekening houdende met het voorstel van de maatschappelijk werkers maar beperkt tot het eerder goedgekeurde budget (voor 1 traject € 3.060 incl. BTW, 2X/ jaar: € 6.120);

Overwegende hiervoor budget voorzien is op artikelnummer: 6482060;

Overwegende het visum nr 314 van de financieel beheerder;

Gelet op het gunstig advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

## **Beslist:**



### **Artikel 1:**

Er wordt kennis genomen van de evaluatie van de vorming i.s.m. VOKANS voor personen met een leefloon en GPMI.

### **Artikel 2:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de samenwerking met Vokans verder te zetten voor personen met een leefloon en GPMI maar de vorming meer toe te spitsen op attitudes, solliciteren, schuldpreventie en gebruik van de VDAB site zolang de kostprijs beperkt blijft tot het eerder goedgekeurd budget.

### **Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financieel beheerder, boekhouder en hoofdmaatschappelijk werker.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **17. Sociale dienst - analyse van de processen POD - kennisname**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Vandermeeren vraagt als o.a. de ID-registratie wel echt nodig is.

De voorzitter antwoordt dat het de bedoeling is om een betere opvolging te bieden aan de cliënten.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de dienst inspectie van de POD MI een 4<sup>de</sup> gedeelte heeft toegevoegd aan de drie gedeelten die de missie vormden van de Dienst Inspectie in het kader van de uitgevoerde controles:

- **Controle:** door toe te zien op de toepassing van de federale wetgeving inzake maatschappelijke integratie door juridische, administratieve en financiële controles; de richtlijn die de inspectrices volgen tijdens deze controles is de waarborg van het respect van de rechten van de gebruikers door de OCMW's
- **Advies:** door de OCMW's in te lichten over het wettelijk kader en over de concrete toepassing van de wetgeving en van de reglementering die van kracht is naar aanleiding van de controles
- **Kennis:** door op te treden als schakel tussen de federale administratie en de actoren op het terrein draagt de dienst inspectie bij tot de strategische voorbereiding van de wetgeving inzake maatschappelijke integratie
- **Steun:** door de OCMW's te helpen bij de optimalisering van het beheer en de uitvoering van hun processen en van hun interne controle;

Dit 4<sup>de</sup> luik van de missie van de Dienst Inspectie kadert rechtstreeks in een van de missies van de POD MI namelijk het aanmoedigen en ondersteunen van de ontwikkeling van de competenties bij zijn lokale partners en deelnemen aan de uitvoering van hun missie;

Gelet de materie waarop de audit betrekking had het volgende omvatte:

- Recht op maatschappelijke integratie
- Wet dd. 02/04/1965:
  - o Equivalent leefloon
  - o Medische kosten
- Stookoliefonds
- Fonds voor participatie en sociale activering
- Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit;

Gelet de analyse van de processen werd uitgevoerd dd. 04/10/2016;

Gelet uit het oog verloren werd dat deze analyse ter kennisname diende voorgelegd te worden;

Gelet de analyse als bijlage wordt toegevoegd;

### **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Er wordt kennis genomen van het verslag van de analyse van de processen, waarvan het verslag als bijlage wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

### **Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de hoofdmaatschappelijk werker.

### **18. Opleidingscentrum - samenwerking i.k.v. algemene vorming - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat er voor beide opleidingen samengewerkt wordt met Vokans i.k.v. algemene vorming voor de cursisten;

Gelet deze samenwerking als positief geëvalueerd wordt;

Gelet er een nieuwe samenwerking moet afgesloten worden m.i.v. 01/01/2018;

Gelet er verschillende offertes werden opgevraagd (Vokans, KOPA en Groep Intro o.b.v. offerte OCMW Koksijde);

Overwegende de offerte van Vokans het voordeligst is;

Gelet deze vorming voor de opleidingen het volgende omvat:

- Zelfkennis en competenties
- Communicatie, assertiviteit en omgaan met feedback
- Samenwerken
- Gebruik van Mijn Loopbaan (VDAB website)
- Solliciteren
- Ergonomie in de horeca (enkel voor opleiding keukenmedewerker);

Gelet de offerte van Vokans; waarvan de tekst als bijlage aan dit besluit wordt toegevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

Overwegende de budgetten zijn voorzien op artikelnummers 6131999 090456 en 6131999 090454;

Gelet op het visum nr 313 van de financieel beheerder;

Gelet op het gunstig advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om verder samen te werken met Vokans voor de algemene vorming voor de cursisten van de opleiding keukenmedewerker en handlanger Bouw m.i.v. 01/01/2018, de offerte voor algemene vorming wordt toegevoegd aan dit besluit. om er integraal deel van te blijven uitmaken.

#### **Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financiële dienst, maatschappelijk werkers opleidingen en hoofdmaatschappelijk werker.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

### **19. Sociale dienst - aanpassing verblijfsvergoeding CTO - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat de tarieven voor de verblijfsvergoeding, die bewoners van het C.T.O. (Centrum Tijdelijke Opvang) dienen te betalen, dient aangepast te worden aan de stijgende energie- en onderhoudskosten. In de verblijfsvergoeding zijn alle verblijfskosten (incl. energie- en andere kosten)

inbegrepen. De maaltijkosten zijn niet inbegrepen, aangezien de bewoners zelf dienen in te staan voor hun maaltijden;

Gelet er vorig jaar geen aanpassing gebeurde;

Gelet op het voorstel om de verblijfsvergoedingen voor het gebruik te verhogen op basis van de verhoging van de gezondheidsindex van 3,45 % (102.23 naar 105.68);

Hierna volgt een overzicht de nieuwe verblijfsvergoedingen:

	verblijfsvergoeding per dag (in euro)	verblijfsvergoeding voor 31 dagen (in euro)
1 volw. (in 1 kamer)	12,7	393,70
1 volw. + 1 kind	13,58	420,98
1 volw. + 2 kinderen	14,36	445,16
2 volw.	14,36	445,16
2 volw. + 1 kind	15,25	472,75

Gelet op het feit dat de vooropgestelde verblijfsvergoedingen voor bepaalde personen of gezinnen met een beperkt besteedbaar inkomen een probleem kunnen vormen. In dit geval kan aan het BCSD gevraagd worden – op basis van een duidelijke motivatie – om een lager bedrag van verblijfsvergoeding aan te rekenen;

Overwegende het gunstig advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

De verblijfsvergoedingen voor bewoners van het C.T.O. (Centrum voor Tijdelijke Opvang,) wijzigen vanaf 01/01/2018:

	verblijfsvergoeding per dag vanaf 01/01/2016	Verblijfsvergoeding per dag vanaf 01/01/2018
1 volw. (in 1 kamer)	12,27	12,70
1 volw. + 1 kind (idem)	13,13	13,58
1 volw. + 2 kinderen (idem)	13,89	14,36
2 volw. (idem)	13,89	14,36

2 volw. + 2 kinderen (idem)	14,89	15,25
--------------------------------	-------	-------

**Artikel 2:**

De vooropgestelde verblijfsvergoedingen kunnen mogelijks voor bepaalde personen of gezinnen met een beperkt besteedbaar inkomen een probleem vormen. In dit geval kan aan het BCSD gevraagd worden – op basis van een duidelijke motivatie – om een lager bedrag van verblijfsvergoeding aan te rekenen.

**Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de hoofdmaatschappelijk werker, financieel beheerder, maatschappelijk werkers en administratief medewerker sociale dienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**20. Sociale dienst - aanpassing huishoudelijk reglement CTO - verdaagd**

Volgende algemene opmerkingen worden gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Er wordt gesuggereerd een bezoekrecht te organiseren en te realiseren minstens 1x/week. Dit bezoekrecht dient opgenomen te worden in de intakedocumenten, de overeenkomst en/of het huishoudelijk reglement. Raadslid Vandermeeren verwijst naar de praktijken en documenten die bestaan in het CAW.

De voorzitter stelt voor om dit agendapunt te verdagen tot de volgende raadszitting.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de realisatie van het nieuwe Centrum voor Tijdelijke Opvang;

Gelet een aanpassing van het huishoudelijk reglement zich opdringt n.a.v. diverse problemen de voorbije periode;

Gelet de hoofdmaatschappelijk werker hiervoor de werkwijze o.a. bevroeg bij het CAW van Oostende;

Overwegende het voorstel om volgende punten aan te passen:

- Enkel personen gekend door de sociale dienst via een bestaand of lopend dossiers kunnen onmiddellijk opgenomen worden op basis van een beslissing van de hoofdmaatschappelijk werker. Andere personen worden steeds voorgelegd voor besluitvorming aan het BCSD.
- De verblijfstermijn van 1 maand kan enkel verlengd worden op voorwaarde dat de bewoner (*volgende 2 voorwaarden worden toegevoegd*):
  - 1) Inschrijving bij het RSVK
  - 2) Inschrijving op de wachtlijst van begeleide opvang
- Indien de studio/ kamer na het verblijf niet proper wordt achtergelaten, wordt de eindschoonmaak nadien aangerekend. De kostprijs daarvoor bedraagt € 6,5/uur. (*tarief dienstencheque € 9 - € 2,5 tussenkomst OCMW*)
- Bezoek is enkel toegestaan na toelating en dit enkel tijdens de openingsuren van het welzijnshuis;

Gelet op het gunstig advies van de sociale dienst en hoofdmaatschappelijk werker;

Gezien het ontwerp van het aangepast huishoudelijk reglement;

**Beslist:**

**Enig agendapunt:**

Dit agendapunt wordt verdaagd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**21. Huisvesting - aanpassingen in kader van opvolgingscontrole naleving sociale huurreglementering dd. 29/05/2017 en i.k.v. het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het sociale huurstelsel dd. 07/07/2017 - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de opvolgingscontrole naleving sociale huurreglementering dd. 29/05/2017 door Mevr. Storms van Agentschap Wonen Vlaanderen Afdeling toezicht;

Gelet de notule van de OCMW-raad dd. 11/09/2017 inzake het verslag van de opvolgingscontrole alsook de vermelde actiepunten;

Gelet de Vlaamse Regering dd. 10/03/2017 het decreet dat de taalbereidheidsvereiste voor het huren van een sociale woning ombuigt naar een taalkennisvereiste als huurdersverplichting bekrachtigde; Gelet na advies van de Raad van State, de Vlaamse Regering dd. 07/07/2017 haar definitieve goedkeuring verleende aan de uitvoeringsmodaliteiten;

Gelet enkele aanpassingen dienen te gebeuren en goedgekeurd worden:

- Het intern huurreglement aanpassen zoals gevraagd en ter goedkeuring voorleggen op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde bestuursorgaan
- Het inschrijvingsformulier en –bewijs aanpassen zoals gevraagd en ter goedkeuring voorleggen op de eerstvolgende vergadering van het bevoegde bestuursorgaan
- Het huurcontract aanpassen
- De toelichting bij inschrijving aanpassen;

Overwegende de vermelde actiepunten zijn aangepakt alsook aangepast;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadslid R. Vandermeeren die zich onthoudt;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het intern huurreglement, het inschrijvingsformulier en –bewijs, de toelichting bij inschrijving en het huurcontract, waarvan de tekst als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken, worden goedgekeurd.

**Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de administratief medewerker dienst huisvesting.

**Stemming:** 10 stemmen voor, 1 onthouding

**22. Aanrekeningen - kennisname ter controle**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van aanrekeningen ter controle;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Er wordt kennis genomen van de aanrekeningen ter controle.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur.

de secretaris

Pierre Ryckewaert

de OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert



