

## **Verslag OCMW-raad op 07/08/2017**

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;  
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,  
E. Van Muyswinkel, J. Vandamme, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;  
P. Ryckewaert, secretaris;

Verontschuldigd: S. Plaetevoet, raadslid verontschuldigd voor agendapunt: 10, 11, 12, 13;

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

### **Openbare vergadering**

#### **1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 13/07/2017 - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;  
Gelet dat het verslag in bijlage van de OCMW-raad dd. 13/07/2017 dient goedgekeurd te worden;

#### **Beslist:**

##### **Artikel 1:**

Het verslag van de OCMW-raad dd. 13/07/2017 wordt goedgekeurd.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

#### **2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 14/06/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/07/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;  
Gezien het verslag BCZV dd. 14/06/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/07/2017;

#### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCZV dd. 14/06/2017.

#### **3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 26/06/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/07/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;  
Gezien het verslag BCSD dd. 26/06/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/07/2017;

#### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 26/06/2017.

#### **4. Interne zaken - verslag BCSD dd. 12/07/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 26/07/2017 - aktename**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 12/07/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 26/07/2017;

### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 12/07/2017.

### **5. Interne zaken - verslag MAT dd. 07/06/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 28/06/2017 - aktename**

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Van Muysewinkel vraagt naar de resultaten en het plan van aanpak i.v.m. de personeelsenquête.

De secretaris antwoordt dat na de enquête en de workshops nu een prioriteitenlijst en een ontwerpplan van aanpak werd opgemaakt. Dit wordt eerst geagendeerd op het schepencollege.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 07/06/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 28/06/2017;

### **Neemt akte:**

Er wordt akte genomen van het verslag van het MAT dd.07/06/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 28/06/2017.

### **6. Interne zaken - optimalisatie communicatie - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet beleidsdoelstelling 6 Uitbouw van een performante organisatie, AP6-2 Voeren van een toegankelijke en efficiënte communicatie:

#### **“AP6-2 Voeren van een toegankelijke en efficiënte communicatie**

Een algemene doelstelling betreft om de communicatie (intern en extern) te optimaliseren.

#### ***A6-2-1 Optimalisatie van de interne communicatie***

##### Omschrijving actie oorspronkelijk meerjarenplan:

In kader van de samenwerking met het gemeentebestuur worden de mogelijkheden onderzocht om de interne communicatie in het OCMW Middelkerke te versterken d.m.v. de plaatsing van een glasvezelverbinding:

- implementatie gezamenlijk intranet
- interne telefoonnummers (gratis)
- huisstijl
- personeelskrant

##### Stand van zaken dd. oktober 2016:

In de OCMW-raad dd. 01/12/2015 werd de glasvezelverbinding tussen het gemeentebestuur en het OCMW goedgekeurd. Er werd een beheersovereenkomst opgemaakt tussen het OCMW en gemeentebestuur waarin werd beslist dat de gemeentelijke ICT-dienst ondersteuning biedt. Bovenstaande acties dienen nog verder worden uitgewerkt.

#### ***A6-2-2 Optimalisatie van de externe communicatie***

##### Omschrijving actie oorspronkelijk meerjarenplan:

In kader van de samenwerking met het gemeentebestuur worden de mogelijkheden onderzocht om de externe communicatie in het OCMW Middelkerke te versterken:

- gemeenschappelijke website
- gemeenschappelijk drukwerk

- sociale media

Stand van zaken dd. oktober 2016:

Het gemeentebestuur startte in 2016 met een nieuwe website. De werking van het OCMW zal hierin worden opgenomen in 2017. Met ondersteuning van een werkgroep communicatie bestaande uit personeelsleden van het OCMW en gemeentebestuur wordt deze actie verder uitgewerkt in 2017;

Overwegende de communicatie van een gemeente/OCMW een krachtig bindmiddel is naar de burger toe en uniformiteit hierin belangrijk is;

Overwegende het voorstel om in uitvoering van het meerjarenplan zoveel mogelijk samen te werken met het gemeentebestuur;

Gelet deze vraag ter goedkeuring werd voorgelegd aan het CBS;

Gelet de goedkeuring van het CBS dd. 16/05/2017 inzake de optimalisatie van de communicatie waarin volgende beslissingen werden genomen:

- In te stappen in de huisstijl van het gemeentebestuur
- Het logo te wijzigen naar het logo van het gemeentebestuur
- De aanspreektitel van het OCMW Middelkerke te wijzigen naar Welzijnshuis Middelkerke
- De emailadressen aan te passen in analogie met het gemeentebestuur alsook te werken met postbussen
- De personeelskrant uit te breiden naar de medewerkers van het Welzijnshuis
- Stappen te ondernemen voor een gemeenschappelijke website en drukwerk
- Uitwerken van de digitale en papieren versie van de rechtenverkenner in kader van het actieplan kinderarmoede
- Een werkgroep op te richten bestaande uit medewerkers van het Welzijnshuis, informatiedienst en ICT;

Gelet na overleg tussen Tineke De Boyser, Barbara De Jonckheere en Pieter Devriendt dd. 06/06/2017 en 20/06/2017 de focus wordt gelegd op de ontwikkeling van de gemeenschappelijke website en het gemeenschappelijk drukwerk en hiermee samengaand de uitwerking van de digitale en papieren versie van de rechtenverkenner (in uitvoering van het actieplan kinderarmoede);

Overwegende het voorstel om het OCMW (Welzijnshuis) op de gemeentelijke website onder de rubriek Welzijn en samenleven op te nemen met de volgende rubrieken/diensten:

- Algemene info: veel gevraagde info, openingsuren, wekelijkse activiteiten LDC
- Assistentiewoningen
- Opleidingscentrum: opleiding keuken en opleiding bouw
- Welzijnswinkel Teddy Knuffel
- Buurthuis
- WZC (en KVC) De Ril
- DVC De Sluze
- Sociale dienst
- LDC de Stille Meers
- Thuiszorg
- Sociale huisvesting (zit onder rubriek Ruimte en Wonen)
- Rechtenverkenner;

Overwegende het voorstel om een algemene folder te ontwikkelen voor het OCMW (Welzijnshuis) met volgende titels:

- Inleiding/voorwoord

- Sociale dienst
- Thuiszorg
- Sociale huisvesting
- Opleidingscentrum: opleiding keuken en opleiding bouw
- LDC De Stille Meers (+ vermelding welzijnswinkel Teddy Knuffel)
- Buurthuis
- Assistentiewoningen
- WZC De Ril (+ vermelding KVC)
- DVC De Sluze;

Overwegende het voorstel 2 aparte folders/flyers te ontwikkelen voor de wekelijkse en occasionele activiteiten van het lokaal dienstencentrum en het Buurthuis gezien deze tweemaandelijks onderhevig zijn aan aanpassingen;

Gelet de implementatie van de rechtenverkenner zal worden behandeld in een bijkomende notule in kader van de opvolging van het actieplan kinderarmoede;

Gelet de beslissing van het CBS dd. 16/05/2017 om de gemaakte kosten jaarlijks te factureren aan het Welzijnshuis;

Overwegende er extra budget (€ 5.000) in het OCMW (Welzijnshuis) wordt voorzien in een volgende budgetwijziging op het rekeningnummer 019000 614 1006 - administratief drukwerk en kopieerkosten;

Overwegende het voorstel om in de week van 20 – 26/11/2017 (week van de senioren) een persmoment te organiseren waar volgende zaken worden aangekondigd:

- Naamswijziging OCMW naar Welzijnshuis (goedkeuring CBS dd. 16/05/2017)
- Overname logo Middelkerke (goedkeuring CBS dd. 16/05/2017)
- Voorstelling nieuwe folders en integratie in gemeentelijke website
- Bereikbaarheid personeelsleden – aanpassing emailadressen;

Overwegende het voorstel om een artikel te laten verschijnen in de Sirene;

Gelet de goedkeuring van het CBS dd. 18/07/2017;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadslid R. Vandermeeren die zich onthoudt;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de diensten van het OCMW (Welzijnshuis) te integreren in de gemeentelijke website.

### **Artikel 2:**

Er wordt goedkeuring gegeven aan de dienst communicatie om een algemene folder voor het Welzijnshuis en 2 aparte folders voor het LDC en Buurthuis te ontwikkelen waarvan de gemaakte kosten worden gefactureerd aan het OCMW (Welzijnshuis).

### **Artikel 3:**

Er wordt goedkeuring gegeven om een persmoment te organiseren in de week van 20-26/11/2017 (week van de senioren) waar volgende zaken worden aangekondigd:

- Naamswijziging OCMW naar Welzijnshuis (goedkeuring CBS dd. 16/05/2017)
- Overname logo Middelkerke (goedkeuring CBS dd. 16/05/2017)
- Voorstelling nieuwe folders en integratie in gemeentelijke website
- Bereikbaarheid personeelsleden – aanpassing emailadressen.

**Artikel 4:**

Er wordt goedkeuring gegeven om een artikel te laten verschijnen in de Sirene van november-december.

**Artikel 5:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2017 van het OCMW (Welzijnshuis) vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	/
Actie / overig beleid	Overig beleid (OB)
Beschikbaar krediet	€ 1838,83
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 5.000
Naam en adres van de begunstigde	Gemeentebestuur Middelkerke
Budgetherziening	Ja

**Artikel 6:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de bevoegde diensten.

**Stemming:** 10 stemmen voor, 1 onthouding

**7. Interne zaken - wijziging van het bedrag van de kilometervergoeding bij dienstverplaatsingen - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de omzendbrief nr. 660 van de federale overheidsdienst personeel en organisatie verschenen in het Belgisch Staatsblad dd. 20/06/2017 betreffende de aanpassing van het bedrag van de kilometervergoeding bij dienstverplaatsingen miv 01/07/2017 tot 30/06/2018;

Gelet op de interne nota van de gemeente waarin het bedrag van de kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen miv 01/07/2017 en in principe tem 30/06/2018 met een motorvoertuig (onder motorvoertuig wordt verstaan: eigen auto, motorfiets of bromfiets) wordt vastgesteld op € 0,3490 per kilometer;

Overwegende dat het personeel dat gebruik maakt van de eigen fiets voor dienstreizen: € 0,1781 per kilometer ontvangt;

**Beslist:****Artikel 1:**

Miv 01/07/2017 en in principe tem 30/06/2018 worden de kilometervergoedingen voor dienstverplaatsingen:

- Met een eigen auto, motorfiets of bromfiets vastgesteld op € 0,3490 per kilometer.
- Met de fiets vastgesteld op € 0,1781 per kilometer.

**Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financiële dienst, de financieel beheerder en de personeelsdienst.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **8. Interne zaken - implementatie vrijwilligersbeleid, statuut vrijwilliger bezoekersteam, lesgever en crea - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de goedkeuring van de OCMW-raad dd. 08/05/2017 en het CBS dd. 04/07/2017 inzake de implementatie van het vrijwilligersbeleid;

Overwegende er bij de implementatie enkele knelpunten zijn vastgesteld voor de vrijwilligers van de crea-activiteiten, de lesgevers en het bezoekersteam;

Gelet het overzicht in bijgevoegde nota;

Gelet betrokkenen nog geen brief hebben ontvangen met de nieuwe regeling, tot er hierover een beslissing wordt genomen door de OCMW-raad;

Gelet de leden van de crea (30tal personen) in een vroegere periode het statuut hebben verkregen van vrijwilliger en deze lijn werd doorgetrokken voor de nieuwe deelnemers;

Overwegende deze personen deelnemen (nl. haken, breien, ..) aan de activiteit, maar geen vrijwilligerstaken uitvoeren met uitzondering van 2 personen die de begeleidingstaken op zich nemen;

Overwegende het voorstel om enkel deze 2 personen te laten erkennen als vrijwilliger en een vrijwilligersvergoeding toe te kennen;

Overwegende het voorstel om de huidige overeenkomst van de overige leden op te zeggen;

Overwegende het voorstel om personen die deelnemen aan de crea, maar die ook nog taken uitvoeren als vrijwilliger (bv. bar, ...) een overeenkomst krijgen voor die taken;

Gelet de lesgevers van Pilates, Kiko, yoga en lijn- en discodansen tot op heden € 25 worden betaald voor een les van 2u (zie voorbeeld lijn-en discodansen in bijlage);

Gelet men in de nieuwe regeling slechts € 7 zouden ontvangen (tarief les 2u €7);

Gelet er navraag werd gedaan bij de gemeentelijke sportdienst;

Gelet zij vnl. werken met lesgevers via Vlabus, een Vlaamse organisatie (vzw) die lesgevers aanbiedt;

Overwegende het voorstel om niet via deze organisatie te werken, gezien de hogere kost (€ 33.20 per uur), de administratieve last (registratie) alsook de lesgevers dan niet meer kunnen fungeren onder het vrijwilliger statuut;

Overwegende het voorstel om voor de lesgevers af te wijken van de gewone regeling en het tarief voor een volledige dag nl. € 28 te hanteren;

Overwegende op deze manier geen aparte tarieven worden gehanteerd (wat voor verwarring kan zorgen);

Gelet de beslissing van het CBS dd. 04/07/2017 en de OCMW-raad dd. 08/05/2017 om taken die zich beperken tot sociaal contact zoals het bezoekersteam niet te vergoeden;

Overwegende er geen beslissing werd getroffen over het statuut als vrijwilliger;

Overwegende dit voor de vrijwilligers van het bezoekersteam bijgevolg volgende zaken inhoudt

- Opmaak vrijwilligersovereenkomst (+ verzekering)
- Jaarlijkse attentie ten bedrage van €20
- Uitnodiging vrijwilligersfeest

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de overeenkomst van de leden van crea die geen vrijwilligerstaken uitvoeren op te zeggen. Voor andere vrijwilligerstaken wordt er wel een overeenkomst opgemaakt.

#### **Artikel 2:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de 2 verantwoordelijken van de crea te laten erkennen als vrijwilliger.

### **Artikel 3:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de lesgevers van Pilates, Kiko, yoga en lijn- en discodansen te vergoeden aan het tarief van € 28 voor een les.

### **Artikel 4:**

Er wordt goedkeuring gegeven om het statuut als vrijwilliger van het bezoekersteam te behouden met de bijhorende verzekering, jaarlijkse attentie en uitnodiging voor het vrijwilligersfeest.

### **Artikel 5:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst van het gemeentebestuur en OCMW en de centrumleidster LDC.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **9. Interne zaken - organisatie dag van de zorg - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de jaarlijkse editie van de dag van de zorg dd. 18/03/2018;

Gelet de dag van de zorg een breed gekend actie is en ondersteund wordt door de Vlaamse overheid, VDAB, koepelorganisaties uit de zorg- en welzijnssector, ...;

Gelet deze opendeurdag is ontwikkeld om de sector en het aanbod van de organisatie in de kijker te zetten:

- Gepersonaliseerd promopakket (affiches, folder, flyers, digitale uitnodigingen, spandoeken, informatieborden, wegwijzers, buttons, ballonnen, magazines, webpagina, ...-
- Advies en ondersteuning voor de organisatie van de opendeurdag
- Nationale en regionale mediacampagne (spots, advertenties, ...)
- Wedstrijd "zorgverhaal van het jaar" (t.w.v. € 10.000);

Gelet deelname aan de dag van de zorg volgende kostprijs bedraagt:

Sociaal huis (OCMW diensten) /Dienstencentrum	€ 1.062 excl. BTW
WZC/SF (assistentiewoningen) +100 bewoners	€ 1.530 excl. BTW
Dagverzorgingscentrum	€ 467 excl. BTW
Totaal	€ 3059 excl. BTW (€3701,39 incl. BTW)

Overwegende het voorstel een werkgroep samen te stellen bestaande uit:

- Directeur WZC
- Hoofdmaatschappelijk werker
- Centrumleidster LDC
- Woonassistent
- Directeur sociale zaken
- Evt. uitbreiding bij uitwerking programma van de deelnemende diensten bv. Nathalie Volcke (huisvesting), Griet De Houwer (thuiszorg), ...;

Overwegende een uitgewerkt programma zal worden geagendeerd op een van de volgende raadszittingen;

Overwegende het voorstel om reeds € 5.000 te voorzien in een volgende budgetwijziging op het nummer 019000/6143001 (onthaal- en representatiekosten) voor bijkomende kosten (bv. receptie);

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om de dag van de zorg dd. 18/03/2017 te organiseren.

## **Artikel 2:**

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2017 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	Interne zaken
Actie / overig beleid	Overig beleid
Beschikbaar krediet	€ 2.059 (dd. 26/07/2017)
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 5.000
Naam en adres van de begunstigde	VZW Dag van de zorg, Lievestraat 6, 9000 Gent
Budgetherziening	ja

## **Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de directeur sociale zaken, de directeur van het woon-zorgcentrum, de hoofdmaatschappelijk werker en de centrumleider.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

## **10. Financiële dienst - dienstjaarrekening 2016 - vaststelling**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Raadslid S. Plaetevoet verlaat de zitting;

De financieel beheerder, mevr. Ann Desseyn, geeft een toelichting;

Gelet op het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel besluit dd. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 08/06/2015 houdende de bepaling van de waarderingsregels overeenkomstig artikelen 140 tot en met 188 van het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de rekening van het OCMW voor het jaar 2016 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het provinciebestuur;

Gelet dat de rekening werd opgemaakt door de financieel beheerder en bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en de samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten) alsook de toelichting bij de financiële nota en bij de samenvatting van de algemene rekeningen, de samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn bij dit besluit opgenomen;

Overwegende dat de raadsleden het ontwerp van de rekening minstens 14 dagen voor de vergadering bezorgd kregen overeenkomstig art 75 van het OCMW-decreet;

Gehoord de financieel beheerder die de nodige toelichting geeft;

Gehoord de voorzitter;



Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden E. Van Muysewinkel, J. Vandamme en H. Dierendonck die zich onthouden;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

De jaarrekening 2016 wordt vastgesteld met een balanstotaal van € 29.110.429,92 een resultaat op kasbasis van € 3.788.447,48 en een autofinancieringsmarge van € 1.723.437,27.

### **Artikel 2:**

De jaarrekening 2016 en de bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlands Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

### **Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de gemeenteraad en aan de financieel beheerder.

**Stemming:** 7 stemmen voor, 3 onthoudingen

## **11. Sociale dienst - sociale activering voor personen met leefloon i.s.m. VOKANS - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 13/07/2017 om een samenwerkingsverband af te sluiten met Vokans i.k.v. sociale activering voor personen met een leefloon en GPMI;

Overwegende de offerte van Vokans integraal deel uitmaakt van de notule;

Overwegende het traject half september zou kunnen starten voor max. 15 cliënten;

Gelet het traject opgenomen zal worden in het GPMI van de desbetreffende cliënten en een sanctie kan opgelegd worden indien de afspraken verbonden aan het traject niet gevolgd worden;

Gelet het traject kan doorgaan op een locatie van het Welzijnshuis;

Overwegende het POD bevestigt dat dit traject kan gefinancierd worden met het budget participatie en sociale activering: collectieve modules;

Gelet het budget participatie en sociale activering in totaal € 19.590 bedraagt voor Welzijnshuis Middelkerke en er voor de collectieve modules min. 25% en max. 50 % mag aangewend worden;

Overwegende voor het jaar 2017 voor het traject € 3.060 incl. BTW moet voorzien worden op artikelnummer: 0190-648/1083;

Gelet het voorstel van de hoofdmaatschappelijk werker om na het eerste traject een evaluatie te voorzien (OCMW-raad december 2017) waarna kan beslist worden of het traject in 2018 zal herhaald worden;

Gelet op het positief advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadslid R. Vandermeeren die zich onthoudt;

## **Beslist:**

### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om met Vokans een samenwerking af te sluiten, o.b.v. de offerte die integraal deel blijft uit maken van deze notule, i.k.v. sociale activering voor personen met een leefloon en een GPMI.

### **Artikel 2:**

Op de OCMW-raad van december 2017 wordt een evaluatie van het traject voorgelegd.

### **Artikel 3:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de secretaris, financieel beheerder, boekhouder, hoofdmaatschappelijk werker en administratief medewerker sociale dienst.

**Stemming:** 9 stemmen voor, 1 onthouding

## **12. Lokaal dienstencentrum - financieel jaarverslag 2016 - goedkeuring**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het financieel jaarverslag 2016 in bijlage;

Gelet op het feit dat het totaal in inkomsten € 207.517,12 en het totaal aan uitgaven € 349.978,08 bedraagt, wat een negatief saldo geeft van € -142.460,96;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden R. Vandermeeren en H. Dierendonck die zich onthouden;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Het financieel jaarverslag 2016 wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 2:**

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid, de administratief medewerker LDC.

**Stemming:** 8 stemmen voor, 2 onthoudingen

## **13. Aanrekeningen - kennisname ter controle**

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van aanrekeningen ter controle;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

Er wordt kennis genomen van de aanrekeningen ter controle.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

**Vragenronde: Art. 43 OCMW Decreet – De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.**

Raadslid Jan Vandamme deelt mede dat hij eerstdaags ontslag zal nemen als OCMW-raadslid.

De voorzitter sluit de vergadering om 19:50 uur.

de secretaris

Pierre Ryckewaert

de OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert

