

Verslag OCMW-raad op 08/05/2017

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,
E. Van Muysewinkel, J. Vandamme, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;
P. Ryckewaert, secretaris;
Verontschuldigd: ;

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Openbare vergadering

1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 10/04/2017 - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het verslag in bijlage van de raad dd. 10/04/2017 dient goedgekeurd te worden;

Beslist:

Artikel 1:

Het verslag van de OCMW-raad dd. 10/04/2017 wordt goedgekeurd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 08/03/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/04/2017 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCZV dd. 08/03/2017, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/04/2017;

Neemt akte:

Er wordt akte genomen van het verslag BCZV dd. 08/03/2017.

3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 27/03/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/04/2017 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 27/03/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/04/2017;

Neemt akte:

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 27/03/2017.

4. Interne zaken - verslag BCSD dd. 12/04/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 24/04/2017 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 12/04/2017, goedgekeurd in het BCSD dd. 24/04/2017;

Neemt akte:

Er wordt akte genomen van het verslag BCSD dd. 12/04/2017.

5. Interne zaken - verslag MAT dd. 15/03/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 19/04/2017 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 15/03/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 19/04/2017;

Neemt akte:

Er wordt akte genomen van het verslag van het MAT dd.15/03/2017, goedgekeurd in het MAT dd. 19/04/2017.

6. Interne zaken - implementatie gemeenschappelijk vrijwilligersbeleid gemeente - OCMW - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Van Muysewinkel vraagt of dezelfde tarieven toegepast worden zoals in de gemeente.

De voorzitter en de secretaris stellen dat inderdaad dezelfde tarieven zullen gehanteerd worden.

Raadslid Vandermeeren wijst er op dat er heel wat organisaties zijn buiten de gemeente waarbij de vrijwilligers zich belangenloos inzetten.

De secretaris wijst er op dat bepaalde categorieën binnen de gemeente, zoals de huiswerkklassen, ook geen kostenvergoeding ontvangen. Het behoort tot de bevoegdheid van de raad welke categorieën in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de goedkeuring van het CBS dd. 16/12/2013 inzake het vrijwilligersbeleid in Middelkerke;

Gelet volgende beslissingen genomen in het besluit dd. 16/12/2013:

- Goedkeuring tariefsysteem voor alle vrijwilligers

Vrijwilligers zonder onkostenvergoeding	Jaarlijks een budget van € 20/vrijwilliger voor de aankoop van een attentie in natura (vb. bloemen, pralines, boekenbon enz.)
Vrijwilligers met onkostenvergoeding	€ 7/sessie van max. 2 uur € 14/halve dag (max.4u) € 28/hele dag (4-8u)

- Het afsluiten van een verplichte BA-verzekering voor alle vrijwilligers (met of zonder onkostenvergoeding)
- Het gebruik van een overkoepelend intakeformulier / vrijwilligerscontract, waarin de verplichte informatie van het gemeentebestuur aan de vrijwilligers wordt vermeld en waarin de vrijwilligers de nodige informatie geven aan het gemeentebestuur, principieel goed te keuren. Het overkoepelend intakeformulier / vrijwilligerscontract bevat ook een lijst met alle vrijwilligerstaken (omschrijving + vergoeding) van de verschillende gemeentelijke diensten. Die lijst wordt jaarlijks bijgewerkt door de werkgroep en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Uniforme afspraken omtrent catering en drank voor vrijwilligers tijdens het uitvoeren van de taak als volgt principieel goed te keuren:
catering: er wordt een belegd broodje (of alternatief voor hetzelfde bedrag) voorzien voor elke vrijwilliger die een hele dag een taak uitvoert voor het gemeentebestuur,

drank: er worden twee drankjes per halve dag voorzien voor elke vrijwilliger die een taak uitvoert voor het gemeentebestuur. De kosten voor drank en catering van de vrijwilligers worden niet als 'onkostenvergoeding' gerekend, maar worden aanzien als basisvoorziening tijdens het uitvoeren van een taak.

- De organisatie van jaarlijks één overkoepelend vrijwilligersfeest tijdens de 'Week van de vrijwilliger'
- Opstellen van een afsprakennota;

Gelet de goedkeuring van de afsprakennota dd.20/05/2014;

Gezien het OCMW (Welzijnshuis) Middelkerke reeds geruime tijd werkt met vrijwilligers in:

- LDC
- WZC
- DVC
- Buurthuis
- Welzijnswinkel voor kledij en speelgoed;

Overwegende het voorstel van het MAT om te starten met een uniform systeem met het gemeentebestuur;

Gelet het overleg dd. 30/01/2016 met verschillende actoren vanuit het gemeentebestuur inzake de afstemming van het vrijwilligersbeleid;

Overwegende volgende aanpassingen dienen te gebeuren:

- Opmaak gemeenschappelijke overeenkomst
- Opmaak gemeenschappelijke afsprakennota
- Toevoegen taken en toegang gemeenschappelijke database – aanpassing intakeformulier
- Taakverdeling;

Gelet de ontwerpen van de gemeenschappelijke afsprakennota, overeenkomst en intakeformulier;

Gelet in deze ontwerpen reeds de benaming Welzijnshuis wordt gebruikt;

Overwegende alle vrijwilligers een nieuwe overeenkomst dienen te tekenen;

Gelet de huidige gemeentelijke overeenkomst geldt tot het einde van de legislatuur;

Gelet de huidige overeenkomst van het OCMW (Welzijnshuis) geldt voor onbepaalde duur;

Overwegende het voorstel om alle overeenkomsten voor onbepaalde duur te laten goedkeuren, gezien de korte periode tot aan het einde van de legislatuur;

Gelet de aanstelling van de vrijwilligers nu reeds wordt goedgekeurd door het CBS;

Overwegende het voorstel om dit zo te behouden en de aanstellingsbevoegdheid te delegeren aan het gemeentebestuur;

Overwegende dat in kader van een administratieve vereenvoudiging het is aangewezen om de uitbetaling van de vrijwilligers te regelen via de gemeentelijke personeelsdienst;

Overwegende het voorstel om taken die zich beperken tot sociaal contact (bv. bezoekersteam, wandeling met bewoners, ...) niet te vergoeden;

Overwegende het voorstel dat er jaarlijks een factuur wordt opgemaakt met de prestaties voor het OCMW (Welzijnshuis);

Overwegende het voorstel dat de intakes voor het OCMW (Welzijnshuis) zullen worden gecentraliseerd bij de centrumleider van het LDC, maar de verdere opvolging gebeurt door het respectievelijk diensthoofd waar de vrijwilliger zijn/haar taken uitvoert;

Overwegende het voorstel van de administratie om de jaarlijkse busuitstap voor de vrijwilligers van het OCMW (Welzijnshuis) te schrappen in kader van uniformiteit;

Overwegende het voorstel om de nieuwe werking aan te kondigen via De Sirene;

Overwegende het voorstel om een gemeenschappelijke informatiebijeenkomst te organiseren voor de diensthoofden waarbij de nodige uitleg zal worden gegeven inzake begeleiding;

Overwegende de raming van € 40.000 op jaarbasis;

Overwegende budget zal worden voorzien in een volgende budgetwijziging, alsook een nieuw rekeningnummer zal worden aangemaakt (019000 613 1022);

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven om te starten met een uniform systeem inzake het vrijwilligersbeleid met het gemeentebestuur.

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring gegeven voor de gemeenschappelijke afsprakennota en de gemeenschappelijke overeenkomst waarvan de tekst als bijlage wordt gevoegd om er integraal van te blijven uitmaken.

Artikel 3:

Er wordt goedkeuring gegeven voor het gebruik van een gemeenschappelijke database.

Artikel 4:

Er wordt goedkeuring gegeven om de overeenkomsten te laten gelden voor onbepaalde duur.

Artikel 5:

Er wordt goedkeuring gegeven om de aanstellingsbevoegdheid te delegeren aan het gemeentebestuur.

Artikel 6:

Er wordt goedkeuring gegeven om in kader van een administratieve vereenvoudiging de uitbetaling te regelen via de gemeentelijke personeelsdienst. Er wordt jaarlijks een factuur opgemaakt.

Artikel 7:

De intakes voor de vrijwilligers van het OCMW (Welzijnshuis) worden gecentraliseerd bij de centrumleider van het LDC.

Artikel 8:

Er wordt goedkeuring gegeven om in kader van de uniformiteit de jaarlijkse busuitstap te schrappen.

Artikel 9:

Er wordt goedkeuring gegeven om de nieuwe werking aan te kondigen via De Sirene.

Artikel 10:

Er wordt goedkeuring gegeven om een gemeenschappelijke informatiebijeenkomst te organiseren voor de diensthoofden waarbij de nodige uitleg zal worden gegeven inzake begeleiding.

Artikel 11:

De nodige kredieten worden voorzien in een volgende budgetwijziging.

Artikel 12:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de directeur sociale zaken, de centrumleidster, de personeelsdienst van het OCMW en het gemeentebestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

7. Interne zaken - overheidsopdracht verzekeringen, aanstellen Marsh - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de beslissing van de OCMW-raad dd. 20/06/2016 en het CBS dd. 01/03/2016 tot deelname aan de audit verzekeringen voor het OCMW;

Gezien deze audit intussen werd uitgevoerd;

Gelet op het auditverslag van de firma Marsh in bijlage;

Overwegende dat in het auditverslag een aantal aanbevelingen werden geformuleerd;

Overwegende dat deze aanbevelingen zullen meegenomen worden bij de opmaak van het bestek voor de overheidsopdracht verzekeringen;

Gelet op de aanbevelingen van de firma Marsh betreffende het opstarten van de overheidsopdracht verzekeringen;

Overwegende dat het aangewezen is dat één procedure gevoerd wordt voor zowel gemeente, OCMW, AGB, toerisme en politiezone;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt om te werken met een samengevoegde opdracht;

Overwegende dat, om het beslissingsproces te vergemakkelijken, de firma Marsh voorstelt dat elke entiteit een volmacht geeft aan de gemeente die als aanbestedende overheid zal optreden in de overheidsopdrachtenprocedure;

Gezien de complexiteit van dergelijke overheidsopdracht is het aangewezen dat de gemeente zich hierbij laat bijstaan door een gespecialiseerde firma;

Overwegende dat de raamovereenkomst tussen Farys en Marsh ook een luik bevat betreffende het verlenen van bijstand bij het voeren van een overheidsopdracht verzekeringen (= deelopdracht 2: opstellen bestek, begeleiden overheidsopdracht en analyse offertes);

Gelet op de offerte van de firma Marsh voor de uitvoering van deelopdracht 2 in bijlage;

Gezien deelopdracht 2 voor het gemeentebestuur alsook voor de andere entiteiten kan uitgevoerd worden voor een totaal bedrag van € 15.214,50 (zijnde 2,5 % op het totale premievolume van alle entiteiten samen € 608.580,30);

Overwegende dat tevens een administratieve kost dient betaald te worden aan Farys als deelname in de kosten voor het afsluiten van de raamovereenkomst (7,5% op het gegunde bedrag aan Marsh);

Gezien de kosten zullen worden verdeeld als volgt :

Aandeel Gemeente = € 408.846,97 → kost Marsh : € 10.221,17 + kost Farys 7,5% (€ 766,58)

Aandeel PZ = € 90.974,46 → kost Marsh : € 2.274,36 + kost Farys 7,5% (€ 170,58)

Aandeel AGB = € 14.925,18 → kost Marsh = € 373,13 + kost Farys 7,5% (€ 27,98)

Aandeel Toerisme = € 1.678,90 → kost Marsh = € 41,97+ kost Farys 7,5% (€ 3,15)

Aandeel OCMW = € 92.154,79 → kost Marsh = € 2.303,87+ kost Farys 7,5% (€ 172,79);

Overwegende dat deelopdracht 2 door elke bestuur afzonderlijk dient te worden goedgekeurd;

Gelet de goedkeuring van het CBS dd. 18/04/2017 inzake de aanstelling van de firma Marsh;

Gezien er voldoende krediet aanwezig is op het beleidsitem/AR.....

Beslist:

Artikel 1:

Neemt kennis van het auditverslag van de firma Marsh betreffende de verzekeringen van het OCMW.

Artikel 2:

Neemt kennis van de aanbevelingen van de firma Marsh betreffende de overheidsopdracht verzekeringen.

Artikel 3:

De uitvoering van deelopdracht 2 (opstellen bestek, begeleiden overheidsopdracht en analyse offertes) voor het OCMW door de onafhankelijke verzekeringsmakelaar Marsh goed te keuren en hiervoor het bedrag van € 2.303,87 (btw niet van toepassing) te betalen aan de firma Marsh alsook het bedrag van € 172,79 te betalen aan Farys/TMVW als deelname in de kosten voor het afsluiten van de raamovereenkomst.

Artikel 4:

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2017 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem/AR		
Actie / overig beleid	Overig beleid	
Beschikbaar krediet		
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 2.303,87 (deelname deelopdracht 2)	€ 172,79 (7,5% deelname in kosten raamovereenkomst)
Naam en adres van de begunstigde	Marsh, uitbreidingsstraat 72 te 2600 Antwerpen	Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent

Artikel 4:

Er wordt volmacht gegeven aan de gemeente om als aanbestedende overheid op te treden in naam van het OCMW bij het voeren van de overheidsopdracht verzekeringen.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst, de firma Marsh en Farys worden op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

8. Interne zaken - vorming voor de doelgroep hulpverleners i.k.v. kinderarmoedebestrijding - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de goedkeuring van het CBS dd. 22/03/2016 en de OCMW-raad dd. 11/04/2016 om vorming te organiseren rond kinderkansarmoede en het toegankelijk maken van de dienstverlening voor mensen in armoede;

Gelet de goedkeuring van de OCMW-raad dd. 12/09/2016 om een eerste vorming te organiseren voor de vrije tijdsdiensten door het Netwerk tegen Armoede die reeds heeft plaatsgevonden;

Gelet op het voorziene budget van € 8.000 (budget OCMW 2017) voor het organiseren van deze vormingsmomenten;

Gelet op het aanbod van het TAO - armoede, dat een vormingspakket aanbiedt in 4 dagdelen gericht op medewerkers van OCMW, welzijn en onderwijs;

Overwegende dat artikel 17§2 1f) van de wet op de overheidsopdrachten dd. 24/12/1993 als volgt luidt: "De werken, leveringen of diensten kunnen omwille van hun technische of artistieke specificiteit of omwille van de bescherming van exclusieve rechten slechts aan één bepaalde aannemer, leverancier of dienstverlener toevertrouwd "; wordt de vorming voor de medewerkers van OCMW, welzijn en onderwijs, toegewezen aan TAO, Armoede, Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent voor de prijs van € 5701,25;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven om vorming in het kader van kinderkansarmoede-bestrijding te organiseren voor de doelgroep "hulpverleners" in samenwerking met TAO, Armoede, Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent.

Artikel 2:

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2017 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	Sociale bijstand
------------------	------------------

Actie / overig beleid	AP4-1/ A4-1-1 organiseren van vormingsmomenten
Beschikbaar krediet	€ 8.000
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 5.701,25
Naam en adres van de begunstigde	TAO, Armoede, Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent
Budgetherziening	neen

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de dienst kinderopvang en onderwijs, de directeur sociale zaken, de financiële dienst (OCMW) en aan de scholen op het grondgebied Middelkerke.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

9. Interne zaken - weigering abonnement apb Vonk - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien WIVO en de school van bestuursrecht West-Vlaanderen vanaf 01/01/2017 een nieuwe organisatie hebben gevormd, nl. Vonk;

Gezien de vraag van de nieuwe organisatie om lid te worden;

Overwegende dat het gemeentebestuur sedert 2003 geen lid meer is van WIVO;

Gezien er geen bulk opleidingen verwacht wordt op korte termijn door de gemeente in samenwerking met Vonk;

Gezien het bijgevolg niet waarschijnlijk is dat de kost van het abonnement uitgewonnen wordt door de toegekende 20% korting op de aangeboden opleidingen door Vonk;

Gelet bijgevolg de beslissing van het CBS dd. 21/02/2017 om geen abonnement met Vonk af te sluiten;

Gezien het OCMW wel lid is van WIVO en in 2016 € 1.187,90 lidgeld betaalde;

Gezien er advies aan het OCMW wordt gevraagd i.v.m. dit agendapunt;

Gezien er geen bulk opleidingen verwacht wordt op korte termijn door het OCMW in samenwerking met Vonk;

Gezien het bijgevolg niet waarschijnlijk is dat de kost van het abonnement uitgewonnen wordt door de toegekende 20% korting op de aangeboden opleidingen door Vonk;

Overwegende het voorstel om geen abonnement af te sluiten met apb Vonk;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt namens het OCMW geen abonnement met apb Vonk afgesloten.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst van het OCMW en het gemeentebestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10. Personeelsdienst - aanvraag verzekering omnium dienstverplaatsing voltallig personeel - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien de verzekering voor dienst omniumverplaatsingen momenteel enkel voor 16 voertuigen wordt genomen door het OCMW;

Gezien de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 07/03/2017;

Gezien in kader van de gelijkschakeling het opportuun is om voor het OCMW een identieke verzekering te nemen;

Gezien deze verzekering dienst omniumverplaatsingen aan te vragen voor het voltallig personeel (+/- 172 personeelsleden inclusief voorzitter);

Gezien daarvoor een voorstel aan Ethias werd gevraagd;

Gezien de gevraagde verzekering voor dienst omniumverplaatsingen alle persoonlijke wagens waarborgt van het voltallig personeel en voorzitter tijdens het gebruik ervan in opdracht van de werkgever (OCMW);

Gezien deze polis de schade aan de wagen van en naar het werk niet dekt;

Gezien deze polis daarentegen wel de schade waarborgt op weg van thuis naar de eerste opdracht en van de laatste opdracht terug naar huis zonder langs de vaste werkplaats te komen;

Gezien de polis een dekking voorziet in stoffelijke schade, glasbraak, diefstal en brand;

Gezien de maximum tussenkomst per schadegeval € 12.500 excl. BTW bedraagt;

Gezien deze verzekering een verplichte vrijstelling voorziet van 10% van het schadebedrag met een minimum van € 123,95 en een maximum van € 247,89;

Gezien bij het afsluiten van de verzekering wel degelijk wordt gecontroleerd of het voertuig voor de dienst werd gebruikt;

Gezien het voorstel van Ethias met een vaste jaarpremie ten bedrage van € 2 000 te verhogen met een wettelijke bijdrage van 17,50% nl. € 350, met een totaal van € 2.350;

Gezien er voor deze opdracht nog € 1.145 beschikbaar is op het beleidsitem / AR 0190-000/6120180, is het noodzakelijk om een budgetwijziging door te voeren;

Gezien het visum van de financieel beheerder niet noodzakelijk is;

Beslist:

Artikel 1:

De OCMW-raad geeft de goedkeuring om een verzekering dienst omniumverplaatsingen voor het voltallig personeel (inclusief de voorzitter) af te sluiten bij Ethias aan een vaste jaarpremie van € 2.000 + 17,5% (€ 350).

Artikel 2:

De uitgave ten gevolge van deze beslissing moeten voor het budget 2017 vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	0190-000/6120180
Actie / overig beleid	
Beschikbaar krediet	€ 1.145, budgetwijziging wordt voorzien
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 2.350
Naam en adres van de begunstigde	Ethias, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst, de financiële dienst en aan Ethias.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

11. Personeelsdienst - wijzigingen rechtspositieregeling gemeente - advies

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien de respectievelijke besluiten van de gemeenteraad:

- dd. 12/02/2009 (6) houdende de goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling
- dd. 10/09/2009 (11) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling
- dd. 18/08/2010 (5) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling
- dd. 09/12/2010 (9) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding
- dd. 09/02/2012 (6) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding
- dd. 09/02/2012 (7) houdende goedkeuring verhoging bedrag maaltijdcheque
- dd. 14/06/2012 (9) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling
- dd. 09/08/2012 (6) houdende goedkeuring wijziging aanwervingsvoorwaarden sectorassistent groen
- dd. 31/10/2012 (12) houdende goedkeuring invoering elektronische maaltijdcheque
- dd. 14/03/2013 (7) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - correctie bedrag maaltijdcheque
- dd. 19/12/2013 (3) houdende goedkeuring diverse wijzigingen rechtspositieregeling gemeentepersoneel
- dd. 09/01/2014 (3) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel – specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente
- dd. 09/01/2015 (5) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel
- dd. 08/10/2015 (4) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 06/09/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 02/12/2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de

rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien diverse wijzigingen aan deze rechtspositieregeling noodzakelijk zijn, wegens o.m.:

- het besluit van de Vlaamse regering dd. 26/07/2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet
- het besluit van de Vlaamse regering dd. 02/12/2016 inzake de vervanging van de verlofstelsels 'verlof voor deeltijdse prestaties' en 'onbetaald verlof' door 'onbetaald verlof als recht' en 'onbetaald verlof als gunst'
- de gemeenteraad de nadere regels met betrekking tot het onbetaald verlof als recht, het onbetaald verlof als gunst en het zorgkrediet moet bepalen in functie van de goede werking van de organisatie
- door de versterkte samenwerking tussen de gemeente en het OCMW het opportuun is een aantal bepalingen gelijk te schakelen zoals het overgedragen van verlof
- in functie van de goede werking van de organisatie de verlofbepalingen bij te sturen
- wijzigingen in functie van de oefeningen naar een efficiënter personeelsbeheer binnen de gemeente Middelkerke
- de extra inspanningen van de personeelsleden, als gevolg van een efficiënter personeelsbeheer, belonen door het verhogen van het bedrag van de maaltijdcheques en de fietsvergoeding
- wijzigingen op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het voorontwerp van wijzigingen opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam;

Gezien de besprekingen in het syndicaal overlegcomité, leidend tot een protocol van akkoord dd. 04/05/2017;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gezien het advies van de OCMW-raad nodig is in toepassing van artikel 270 van het gemeentedecreet;

Beslist:

Artikel 1:

De wijzigingen in de lokale rechtspositie van het gemeentepersoneel worden gunstig geadviseerd overeenkomstig de tekst die als bijlage bij dit besluit gevoegd wordt om integraal van deze beslissing deel te blijven uitmaken.

Artikel 2:

Dit besluit wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

12. Sociale dienst - aankoop software - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadlid Vandermeeren vraagt van wie het voorstel komt?

De secretaris antwoordt dat de sociale dienst expliciet vragende partij is en dat één en ander wellicht te wijten is aan het feit dat er in het verleden te weinig werd geïnvesteerd in deze informaticatoepassing.

De voorzitter stelt dat de overstap van Schaubroeck naar Cevi ook meer mogelijkheden biedt tot een betere werking voor de sociale dienst.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 13/07/2015 om het softwareprogramma New Horzion van de firma CEVI aan te kopen;

Gelet op de klantendag van de firma CEVI dd. 14/03/2017;

Gelet de firma CEVI o.a. volgende modules heeft voorgesteld: beheer GPMI – stavingsdocumenten – beheer subsidiestromen ministerie;

Overwegende dat de eerste module GPMI voor de sociale dienst een meerwaarde zou betekenen naar opvolging van alle GPMI's toe;

Overwegende er wordt aangeraden om ook de module stavingsdocumenten aan te kopen als de module GPMI wordt aangekocht;

Gelet de module stavingsdocumenten betekent dat alle documenten digitaal kunnen bijgehouden worden;

Gelet we de bevestiging kregen van Davy Coopman van de dienst ICT, dat de server nog kan uitgebreid worden waardoor de module stavingsdocumenten mogelijk is;

Gelet voor de module beheer subsidiestromen POD zowel de sociale dienst als de financiële dienst vragende partij zijn;

Gelet de toelagen van de POD met deze module beter zouden kunnen opgevolgd worden;

Overwegende de modules een éénmalige kost inhouden van € 21.030,23 incl. BTW en een jaarlijkse kost van € 881,2 incl. BTW;

Overwegende dat voor de eenmalige kost voor de module GPMI € 2.299 incl. BTW, voor de module stavingsdocumenten € 6.196,68 incl. BTW, voor module subsidiestromen € 907,52 incl. BTW moet voorzien worden op artikelnummer: 0190-614/2100;

Overwegende dat voor opleidingskost voor de module GPMI € 847,85 incl. BTW, voor de module stavingsdocumenten € 847,85 incl. BTW, voor module subsidiestromen € 9.931,34 incl. BTW moet voorzien worden op artikelnummer: 0190- 6150010;

Overwegende dat voor de jaarlijkse onderhoudskost voor module GPMI € 344,85 incl BTW, voor module stavingsdocumenten € 351.4 incl. BTW, voor module subsidiestromen € 184,95 incl. BTW moet voorzien worden op artikelnummer: 0190/614/2100;

Overwegende het visum 257 van de financieel beheerder;

Overwegende bijgevoegde offertes integraal deel uitmaken van deze notule;

Overwegende het positief advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

Beslist:

Artikel 1:

De aankoop van het softwareprogramma CEVI module GPMI, module stavingsdocumenten en module subsidiestromen wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de hoofdmaatschappelijk werker, financieel beheerder en financiële dienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

13. Sociale dienst - samenwerkingsovereenkomst Pelicano - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de vraag van stichting Pelicano om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

Overwegende dat de stichting Pelicano een stichting van openbaar nut is onder de hoge bescherming van prinses Astrid;

Gelet het een stichting betreft die tegemoet komt aan de specifieke financiële noden van Belgische kansarme kinderen en jongeren;

Overwegende de stichting tussen komt i.k.v. medische, lichamelijke, educatieve en sociale noden;

Gelet de gelden enkel mogen aangewend worden voor het kind;
Gelet de stichting kan tussenkomen waar onze dienst niet (meer) kan tussen komen;
Gelet de samenwerkingsovereenkomst integraal deel uitmaakt van de notule;
Gelet op het positief advies van de hoofdmaatschappelijk werker;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met stichting Pelicano.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de hoofdmaatschappelijk werker.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

14. Groep van assistentiewoningen - aanvraag indexering dagprijs - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat in kader van de efficiëntieoefening werd voorzien om de dagprijs te verhogen;

Gelet de goedkeuring dd. 09/05/2016 inzake de indexering van de dagprijs vanaf 01/07/2016;

Gelet de goedkeuring dd. 08/08/2016 inzake de procedure indexering dagprijzen periode 2017-2019 voor het woonzorgcentrum;

Overwegende het voorstel om de procedure die wordt gehanteerd in het woonzorgcentrum over te nemen omdat er dan éénmalig een algemeen besluit wordt genomen om te indexeren;

Gelet er vorig jaar een verschil was tussen het bedrag zoals berekend in de simulatie (€ 12.99) goedgekeurd in de OCMW-raad en de effectieve nieuwe dagprijs (€ 13.02) die werd berekend na de beslissing van de OCMW-raad;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 12/08//2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang, artikel 5 § 1 (gewijzigd bij BVR van 09/01/2015, in het B.S. op 02/02/2015) betreffende de procedure voor indexering van dagprijzen voor ouderenvoorzieningen;

Gelet op volgend voorstel van procedure om de dagprijzen jaarlijks te indexeren met ingang van 01/07 voor de periode 2017 tot 2019:

- De dagprijzen worden jaarlijks geïndexeerd met ingang van 01/07 op basis van de evolutie van de index der consumptieprijzen (index mei). Er wordt rekening gehouden met de laatst gekende index en deze van de maand op basis waarvan de vorige prijzen waren bepaald (of een latere maand indien dit zou resulteren in een hoger indexeringspercentage);
- De indexering wordt ter kennis gegeven op het E-loket van het Agentschap Zorg en Gezondheid in de loop van de maand mei;
- De nieuwe dagprijzen worden per schrijven bekend gemaakt aan de residenten, uiterlijk op 30/05. Ze worden tevens bekendgemaakt in een vergadering van de gebruikersraad die eveneens uiterlijk op deze datum plaatsvindt;
- De geïndexeerde dagprijzen worden ter kennisname voorgelegd aan de vergadering van het Bijzonder Comité voor Zorgvoorzieningen van de maand juni;

Beslist:

Artikel 1:

De dagprijzen van de assistentiewoningen mogen gedurende de periode 2017 – 2019 jaarlijks geïndexeerd worden met ingang van 01/07 op basis van de evolutie van de index der consumptieprijzen van de maand mei.

Artikel 2:

De geïndexeerde dagprijzen worden ter aktenaam voorgelegd aan de vergadering van het Bijzonder Comité voor Zorgvoorzieningen van de maand juni.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van deze notule bezorgd aan de directeur sociale zaken, woonassistent, hoofdmaatschappelijk werker en maatschappelijk werker thuiszorg.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

15. Aanrekeningen - kennisname ter controle

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van aanrekeningen ter controle;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt kennis genomen van de aanrekeningen ter controle.

Vragenronde: Art. 43 OCMW Decreet – De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Raadslid van Muysewinkel merkt op dat hij de gunningen voeding ingekeken heeft. De medewerkers hebben prachtig werk geleverd. Er was echter bij de offerte van 't Vriesmanneke een niet-conform belastingsattest toegevoegd. Er moet op toegezien worden dat in de toekomst de offertes altijd ter inzage liggen voor de raadsleden.

De secretaris antwoordt dat in de toekomst hierop zal worden toegezien. Belastingsattesten kunnen ook altijd door de diensten zelf opgevraagd worden, zoals de dossierbeheerder opmerkte.

Raadslid Van Muysewinkel merkt op dat, op de personeelsvergadering van Mensura dd. 21/04/2017, hij ontdaan was door het inleidende woord van de voorzitter waarin verwezen werd naar het persartikel i.v.m. de resultaten van de personeelsenquête.

De voorzitter antwoordt hierop dat ook hij ontdaan was door het publiceren van dit artikel. De vermelding op de personeelsvergadering was de ideale gelegenheid om het personeel duidelijk te maken dat de meerderheid niet akkoord is hiermee. Sommige personeelsleden uitten hun misnoegdheid over dit artikel tegen de voorzitter, het personeel dient hiertegen beschermd te worden volgens de voorzitter.

Raadslid Spaey stelt dat hij vernomen heeft dat een aantal jobstudenten nu reeds verzaken aan hun aanstelling. Wat is hiervan de reden?

De secretaris antwoordt dat hij dit zal nagaan en rapporteren.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:05 uur.

de secretaris

Pierre Ryckewaert

de OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert

