



Verslag OCMW-raad op 03/12/2018

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,
E. Van Muyswinkel, L. Verstraete, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;
P. Ryckewaert, algemeen directeur;
Verontschuldigd: ;

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Openbare vergadering

1. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 05/11/2018 - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het verslag in bijlage van de raad dd. 05/11/2018 dient goedgekeurd te worden;

Beslist:

Artikel 1:

Het verslag van de OCMW-raad dd. 05/11/2018 wordt goedgekeurd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Interne zaken - verslag BCZV dd. 10/10/2018, goedgekeurd in het BCZV dd. 07/11/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCZV dd. 10/10/2018, goedgekeurd in het BCZV dd. 07/11/2018;

Neemt akte:

van het verslag BCZV dd. 10/10/2018.

3. Interne zaken - verslag BCSD dd. 22/10/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 07/11/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 22/10/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 07/11/2018;

Neemt akte:

van het verslag BCSD dd. 22/10/2018.

4. Interne zaken - verslag MAT dd. 17/10/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 24/10/2018 - aktename





middelkerke

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 17/10/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 24/10/2018;

Neemt akte:

van het verslag van het MAT dd.17/10/2018 goedgekeurd in het MAT dd. 24/10/2018.

5. Interne zaken - aanvraag gebruik keuken door de participatiedienst voor een event naar aanleiding van de internationale dag voor personen met een beperking en de warmste week - kennisname

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de schriftelijke aanvraag van Sonja Vanmaele dd. 20/09/2018 om op zaterdag 01/12/2018 gebruik te maken van de keuken van het LDC. De adviesraad voor inclusie en toegankelijkheid organiseerde die dag een event in samenwerking met het gemeentebestuur naar aanleiding van de internationale dag voor personen met een beperking en de warmste week van Studio Brussel;

Gelet de bepalingen in het gebruiksreglement LDC De Stille Meers en de oude locatie zoals goedgekeurd in de OCMW raad dd. 09/05/2016;

Gelet de beslissing van de OCMW raad dd. 09/07/2018 waarbij het addendum gebruiksreglement voor de keuken werd goedgekeurd;

Overwegende dat er conform het gebruiksreglement een toelage van € 50 (categorie 1) en een waarborg van € 125 werd gevraagd;

Gelet op het gunstig advies van de directeur sociale zaken;

Neemt kennis:

Artikel 1:

van het gebruik van de keuken op 01/12/2018 door de adviesraad voor inclusie en toegankelijkheid in samenwerking met het gemeentebestuur volgens de bepalingen vastgelegd in het gebruiksreglement goedgekeurd in de OCMW-raad dd. 09/07/2018.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de directeur sociale zaken, de centrumleider en aan Sonja Vanmaele.

6. Interne zaken - herziening van de voedingsprijzen voor het perceel aardappelen als gevolg van de weersomstandigheden - kennisname

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 10/04/2017 waarbij het raamcontract werd goedgekeurd voor de levering van voedingsmiddelen aan de uitvoerkeuken, WZC keuken en opleidingskeuken tijdens de periode van 01/05/2017 tot en met 31/12/2019;

Gelet op de gunning van het perceel aardappelen aan de firma Vriesmanneke;

Overwegende dat in het bestek ruimte gegeven wordt voor een jaarlijkse prijsherziening die 12 maanden geldig blijft;





Gelet op de mails van de firma Vriesmanneke dd. 04/10/2018 en 30/10/2018 waarin een prijsstijging van de aardappelproducten wordt aangekondigd als gevolg van de extreme weersomstandigheden tijdens de voorbije zomermaanden;

Gezien de prijs van Mydibel verse frieten stijgt van € 0,84 naar € 1,06/kg en die van Belgo bintjes Grof Farm stijgt van € 0,73 naar € 0,83/kg;

Neemt kennis:

Artikel 1:

van de prijsstijging voor de producten in het perceel aardappelen als gevolg van de weersomstandigheden tijdens de zomer.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de verantwoordelijke van de uitvoerkeuken, de keuken WZC en aan de financiële dienst.

7. Interne zaken - verkoop landbouwgrond - perceel gelegen te SL B331A opp. 80a77ca, zittende pachter dhr. en mevr. D.F. - M.V. - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat dhr. en mevr. D. Feys – M. Vanparys, Spermaliestraat 270 te 8433 Middelkerke zittende pachters zijn van het perceel gelegen te SL B331A met een opp. van 80a77ca;

Gelet op de mail van dhr. D. Feys dd. 05/09/2018 waarin hij te kennen geeft, geïnteresseerd te zijn in te aankoop van dit perceel;

Gelet dat de inventariswaarde (3215) van het perceel € 12.013,42 bedraagt;

Gelet dat de zittende pachter dit perceel onderhands kan aankopen, gezien de opp. <1ha, de schattingsprijs bedraagt € 25.000,00/ha, geïndexeerd € 26.680,35;

Overwegende dat het bodemattest en de vastgoedinlichtingen werden aangevraagd;

Gelet op de verkoopprijs van: 80a77ca x € 26.680,35 = € 21.686,75 afgerond € 21.690 + kosten;

Overwegende dat er aan dhr. en mevr. D. Feys – M. Vanparys gevraagd werd om een aankoop bod te ondertekenen;

Gelet dat alle administratie door het OCMW voorbereid werd en overgemaakt zal worden aan notaris I. Verhaeghe, Westendelaan 324/A te 8434 Middelkerke;

Gelet dat notaris I. Verhaeghe de akte zal verlijden;

Gelet op het visum 413 van de financieel directeur;

Beslist:

Artikel 1:

De verkoop van het perceel gelegen te SL B331A met een opp. van 80a77ca aan dhr. en mevr. D. Feys – M. Vanparys, Spermaliestraat 270 te 8433 Middelkerke wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 21.690 + kosten.

Artikel 2:

Notaris I. Verhaeghe wordt aangesteld om de verkoopakte op te maken en de akte te verlijden.





middelkerke

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de adm. pachten, de financiële dienst en notaris I. Verhaeghe.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

8. Financiële dienst - besluit OCMW-raad dd. 5/11/2018 punt 7 houdende vaststelling budget 2019 - intrekking en hervaststelling

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 5/11/2018 punt 7 houdende de vaststelling van het budget 2019;

Gezien deze beslissing dient ingetrokken te worden omdat in het dossier het verplicht voorafgaandelijk advies van het schepencollege ontbrak;

Gelet op het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's meer bepaald art. 51, 2de lid 5°, art. 86§4, art. 91, art. 149, 151, 152, 153 en art. 270;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03/04/2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 met instructies voor de opmaak van het budget 2019;

Overwegende dat volgens deze omzendbrief een aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 facultatief is bij de opmaak van de planning voor 2019 en het budget niet moet passen in het lopende meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat volgens deze omzendbrief de financiële nota van het budget alleen betrekking heeft op het jaar 2019 en de looptijd van de financiële nota niet moet verlengd worden om minstens drie toekomstige jaren (inclusief 2019) te bevatten;

Gelet op de bundel van het budget 2019, die integraal deel uitmaakt van deze notule;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge van het boekjaar 2019 positief zijn;

Gelet op het intern overleg omtrent de opmaak van het budget in het managementteam;

Gelet op de bespreking en het advies van het MAT dd. 26/11/2018;

Gelet op het positief advies van het schepencollege dd. 27/11/2018;

Beslist:

Artikel 1:

Het besluit van de OCMW-raad dd. 5/11/2018 punt 7 houdende de vaststelling van het budget 2019 wordt ingetrokken.

Artikel 2:





– Het budget 2019 wordt vastgesteld met een gemeentelijke bijdrage van € 3.280.547;

– Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge van het boekjaar 2019 zijn positief.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt overeenkomstig art. 254 en 255 van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's overgemaakt aan de gemeenteraad en de gouverneur.

Artikel 4:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financieel directeur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

9. Interne zaken - addendum beheersovereenkomst gemeente en OCMW inzake functionaris gegevensbescherming - vaststelling

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de mondelinge toelichting van de algemeen directeur dhr. Pierre Ryckewaert;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 271;

Gelet op het OCMW-decreet, inzonderheid artikel 271;

Gelet op het decreet dd. 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en de hierop van toepassing zijnde uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de verordening van het Europees parlement en de Raad dd. 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming "AVG");

Gelet op de wet dd. 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (omzetting verordening 2016/679);

Gelet op de wet dd. 05/09/2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG

Gelet op artikel 24 (wet 05/09/2018) waarbij wordt bepaald dat iedere instelling van sociale zekerheid, al dan niet onder haar personeel, een functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer "DPO") aanstelt en zijn/haar identiteit meedeelt aan de Kruispuntbank;

Gelet op artikel 25 (wet 05/09/2018) waarbij wordt bepaald dat de DPO, bedoeld in artikel 24 (eerste en tweede lid), de taken vervult die hem/haar worden toegekend door de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG;

Gezien de DPO met het oog op de veiligheid van de sociale gegevens die door zijn/haar instelling worden verwerkt of uitgewisseld en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze sociale gegevens betrekking hebben, mede instaat voor:

- Het verstrekken van adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur;
- Het uitvoeren van opdrachten die hem door de persoon belast met het dagelijks bestuur worden toevertrouwd, voor zover dit zijn onafhankelijkheid niet in het gedrang brengt en voor zover de inhoud en de hoeveelheid van de andere toevertrouwde opdrachten hem in staat stellen om zijn





taken als functionaris voor gegevensbescherming conform de hogervermelde verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 uit te voeren (AVG art. 38 §3) en de wet van 05/09/2018;

- Het uitvoeren van de taken conform de hogervermelde verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 en wet van 05/09/2018 en de wet van 05/09/2018, voor zover die niet leiden tot een belangenconflict in hoofde van de DPO (AVG art. 38 §6);

Gezien artikel 9 van het gewijzigde egov-decreet waarbij wordt bepaald dat de reeds aangestelde veiligheidsconsulent (conform artikel 9 egov-decreet 18/07/2008 en artikel 9 BVR 15/05/2009) de functie van functionaris voor gegevensbescherming mag opnemen als hij/zij voldoet aan de vereisten, vermeld in artikel 37, lid 5 van de AVG;

Overwegende dat de taken van informatieveiligheidsconsulent en DPO hierdoor door één en dezelfde persoon kan worden uitgevoerd;

Gelet op het gegeven dat de functie van DPO verschilt van de functie van informatieveiligheidsconsulent, namelijk:

- DPO: staat in voor de correcte naleving van de privacywetgeving, bescherming van de persoonsgegevens en alles wat ermee te maken heeft;
- Informatieveiligheidsconsulent: behandelt organisatorische en technische maatregelen rond vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van alle bedrijfsgegevens;

Overwegende dat de Vlaamse overheid op allerlei manieren een betere en structurele samenwerking tussen gemeente en OCMW stimuleert;

Overwegende dat er in de gemeente een DPO werd aangesteld die over de nodige kwalificaties beschikt;

Gezien de reeds bestaande nauwe samenwerking tussen het gemeentebestuur en het OCMW;

Overwegende dat het gemeente- en het OCMW-decreet aan de lokale besturen de mogelijkheid bieden om hierover beheersovereenkomsten af te sluiten;

Gezien de nood aan rechtszekerheid en een afsprakenregeling i.v.m. de wederzijdse samenwerking;

Gezien het bijgevolg opportuun geacht wordt om een beheersovereenkomst af te sluiten inzake de functionaris gegevensbescherming (data protection officer of DPO);

Overwegende dat het woonzorgcentrum (WZC) en het dagverzorgingscentrum (DCV) aan een aantal dwingende voorwaarden m.b.t. informatieveiligheid en privacy dient te voldoen in het kader van de nieuwe financiering voor WZC en DVC, met name:

- 1. Aanvragen van een E-health certificaat (afzonderlijk voor het WZC en het DVC)
- 2. Aanstelling van een DPO (Data Protection Officer), specifiek voor het WZC en DVC
- 3. Aanmelden van de DPO
- 4. Voorzien van een veiligheids- en gegevensbeschermingsbeleid
- 5. Voorzien van een veiligheidsplan op basis van een nulmeting;

Overwegende dat de DPO van de gemeente Middelkerke ook expliciet wordt aangesteld voor het woonzorgcentrum (WZC) “de Ril” en het dagverzorgingscentrum (DVC) “de Sluze” van het Welzijnshuis, dit in het kader van de toepassing van de Europese privacy verordening (AVG) in de zorg en de nieuwe financiering voor WZC en DVC;





Overwegende dat naast het aanstellen van een DPO, de organisatie (OCMW van Middelkerke m.i.v. het WZC en DVC) een aantal belangrijke stappen moeten ondernemen om in orde te zijn met de Europese privacy verordening, ondermeer:

- Het aanleggen van een verwerkingsregister en het conformeren van de verwerkingen aan de GDPR;
- Het afsluiten van verwerkersovereenkomsten wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan of verwerkt worden door derden (vb. softwareleveranciers);
- Het uitwerken van een procedure voor de melding van gegevenslekken;
- Het uitwerken van een procedure voor het uitoefenen van de rechten van de betrokkenen;
- Het voldoen aan de informatieplicht door middel van collectieve informatieverstrekking (privacy en cookie policy) en individuele informatieverstrekking (privacy clause);

Overwegende dat de aanstelling van de DPO door de OCMW-raad samen met de contactgegevens van de DPO moeten gemeld worden aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gezien het gunstig advies van het MAT van de gemeente en het OCMW dd. 21/11/2018;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW inzake de functionaris gegevensbescherming (data protection officer of DPO).

De beheersovereenkomst wordt als bijlage bij de dit besluit gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst van het gemeentebestuur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10. IDPBW - aankoop 8 ergonomische stoelen - goedkeuring - gunning opdracht

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Spaey merkt op dat op de vorige OCMW-raad dd. 05/11/2018 er een bureaustoel werd goedgekeurd voor € 1751,11 en dat deze stoelen 'slechts' € 300 à € 400 kosten voor medewerkers met rugklachten.

De algemeen directeur antwoordt hierop dat de stoelen werden getest door de medewerkers en dat deze door hen werden goedgekeurd.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de vraag op het syndicaal overleg tot het aankopen van ergonomische stoelen voor personeelsleden van het welzijnshuis;

Gelet op de rondgang van Mensura in alle burelen en uit onderzoek blijkt dat er 8 personen zijn met rugklachten waar een ergonomische stoel gewenst is;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit dd. 18/04/2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;





middelkerke

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 14/01/2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet dd. 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gezien volgens art. 124 van het KB dd. 18/04/2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) ≤ € 30.000;

Gezien er voldoende krediet beschikbaar is op het investeringsbudget IE/019000/2470000;

Gelet op het voorstel de aankoop te laten verlopen via de raamovereenkomst Farys zoals afgesloten met de firma Sedus;

Gelet op de offerte van de firma Sedus, Ninoversteenweg 198 9320 Erembodegem voor de totaalprijs van € 3.835,67 incl btw;

Gelet op het visum van de financieel directeur 2018/412 dd. 29/11/2018;

Beslist:

Artikel 1:

De aankoop van 8 ergonomische stoelen wordt goedgekeurd en gegund aan de firma Sedus, voor een totaalbedrag van € 3.835,67 incl btw.

Artikel 2:

Beleidsitem / AR	019000/2470000
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	€ 19.681,12
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	IE2
Bedrag van de uitgave (incl.BTW)	€ 3.835,67
Naam en adres van de begunstigde	Sedus, Ninoversteenweg 198 9320 Erembodegem
Budgetherziening	neen

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de technische dienst en de financieel directeur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

11. Onderhoud en techniek - aankoop bestelwagen - gunning opdracht

Volgende opmerkingen worden gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

- Raadslid Spaey merkt op dat de dienst verhuis toch werd stopgezet en dat men beroep zou doen op de gemeentediensten. Bovendien werd de raad niet gevraagd om goedkeuring te geven leveranciers aan te schrijven terwijl dit bij agendapunt 12 wel het geval is.





De voorzitter antwoordt hierop dat de wagen van de gemeente zelden beschikbaar is met als gevolg dat dit een belemmering betekent voor onze eigen diensten. Het is zeer vervelend als de dienst hierdoor in de problemen komt.

- Raadsid Galle merkt op dat de wijze van gunnen niet op de agenda van de OCMW-raad is verschenen.

De voorzitter antwoordt hierop dat de technische beschrijving in orde is en dat dhr. Alain Neiryck samen met dhr. Jean-Claude Brassinne de offertes heeft geopend.

De algemeen directeur antwoordt dat de OCMW-raad over de aankoop beslist.

- Raadsid Verstraete merkt op dat de tijdsperiode voor het indienen van de offertes ook zeer kort was.
- Raadsid Spaey merkt ten slotte op dat er voorafgaand bewijzen moeten worden gegeven wat de nood is om deze bestelwagens aan te kopen. Wat is de frequentie van gebruik? Hoeveel keer werd de wagen van de gemeente gebruikt?

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het feit dat de technische dienst momenteel niet meer beschikt over een aangepaste bestelwagens en dit vooral voor de verhuisdienst;

Overwegende dat een bestelwagen ook wordt ingezet voor het vervoeren van de meest uitéénlopende materialen ten behoeve van het OCMW/Welzijnshuis;

Gezien dit voertuig recent werd afgekeurd door de technische inspectie;

Overwegende dat er dus een nieuw voertuig dient te worden aangekocht;

Gezien de aankoop van dergelijk voertuig wordt geraamd op € 30.000 (BTW incl.);

Overwegende dat er voldoende budget voorzien is in het budget onder IE 011900/2430100;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet van 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gezien volgens art. 124 van het KB van 18 april 2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) ≤ € 30.000;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;

Gelet op de omschrijving van deze opdracht;

Overwegende dat een oriënterende prijsvraag werd gericht aan volgende kandidaat-inschrijvers :





Garage Casselman	Westendelaan 154	8430 Middelkerke	info@garage-casselman.be
Jansseune	Bruggesteeweg 33a	8433 Middelkerke	info@jansseune-verhuur.be
Garage Slembrouck	Schoestraat 47	8433 Middelkerke	info@slembrouck.be
Garage Dirk	Papaverstraat 20	8430 Middelkerke	garagedirk@hotmail.com
Garage Debruyne Gino	Spermaliestraat 221	8433 Middelkerke	info@debruyne-gino.be
Garage Sarrazijn	Nieuwpoortlaan 125	8434 Middelkerke	info@garagesarrazijn.be

Gezien er 3 offertes zijn binnengekomen;

Garage Brackx (via garage Dirk) Torhoutsesteenweg 630 8400 Oostende	Groep Linden (via garage Casselman) Torhoutsesteenweg 691 8400 Oostende	Garage Peerlings nv (via garage Debruyne) Lindelsebaan 46 Over elt
NISSAN NV400	CITROEN Jum er	FORD Transit Ambiente 330 1.3

Gelet op het gunningsverslag;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de levering van een grote bestelwagen te gunnen aan de firma die de voordeligste offerte heeft ingediend op basis van de gunningscriteria, nl. de firma Groep Linden (via garage Casselman) Torhoutsesteenweg 691 8400 Oostende voor een bedrag van € 26.798,57 (BTW incl.);

Gezien het visum van de financieel directeur met refertenummer 2018/416;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen tegen met uitzondering van raadsleden R. Vandermeeren, E. Van Muysewinkel, L. Verstraete, H. Dierendonck en S. Plaetevoet die zich onthouden;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aankoop van een gesloten bestelwagen ten behoeve van het OCMW/het welzijnshuis via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking bij de firma Groep Linden (via garage Casselman) Torhoutsesteenweg 691 8400 Oostende voor een bedrag van € 26.798,57 (BTW incl.);

Artikel 2:

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	011900/2430100
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	€ 60.000
Bedrag van de uitgave	€ 26.798,57 incl btw
Investeringsenveloppe	IE2
Naam en adres van de begunstigde	Groep Linden (via garage Casselman) Torhoutsesteenweg 691 8400 Oostende

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de betrokken diensten.





middelkerke

Stemming: 6 stemmen tegen, 5 onthoudingen

12. Onderhoud en techniek - aankoop klein elektrisch voertuig - goedkeuring beschrijving en raming , wijze van gunnen en aan te schrijven leveranciers - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Galle vraagt als deze wagen ook op de openbare weg zal komen.

Dit wordt bevestigd door de voorzitter.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat er door de technische dienst van het OCMW/welzijnshuis vaak kleine hoeveelheden materiaal dienen te worden vervoerd (zand, vuilniszakken, aarde,...);

Gezien de huidige pick up wagen skoda afgekeurd werd op de technische inspectie en deze wagen onherstelbaar is;

Gezien dit best wordt uitgevoerd met een voertuig dat voorzien is van een laadbak;

Overwegende dat dit voertuig voor 50 % wordt ingezet binnen het domein van het OCMW/welzijnshuis;

Gezien wordt voorgesteld om te kiezen voor een klein, handig voertuig dat 100 % elektrisch werkt en dit vooral om geen schadelijke brandstofdampen uit te stoten;

Overwegende dat het OCMW ook een voorbeeldfunctie heeft;

Gezien de aankoop van een dergelijke voertuig wordt geraamd op € 46.000 (BTW incl.);

Overwegende dat er momenteel budget voorzien is onder art. 019000/2430100 maar dat er valt af te wachten of dit budget zal volstaan om zowel dit voertuig als een gesloten bestelwagen aan te kopen;

Gezien wordt voorgesteld om alvast de procedure op te starten, maar te wachten met de gunning mocht blijken dat het budget niet volstaat;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet van 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het bestek als bijlage;

Overwegende dat het bepalen van de mededingers een bevoegdheid is van de OCMW-raad;

Gezien volgende mededingers in aanmerking komen voor deze opdracht :

Garage Casselman	Westendelaan 154	8430 Middelkerke	info@garage-casselman.be
------------------	------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------





Jansseune	Bruggesteeweg 33a	8433 Middelkerke	info@jansseune-verhuur.be
Garage Slembrouck	Schoestraat 47	8433 Middelkerke	info@slembrouck.be
Garage Dirk	Papaverstraat 20	8430 Middelkerke	garagedirk@hotmail.com
Garage Debruyne Gino	Spermaliestraat 221	8433 Middelkerke	info@debruyne-gino.be
Garage Sarrazijn	Nieuwpoortlaan 125	8434 Middelkerke	info@garagesarrazijn.be

Gezien deze lijst niet limitatief is;

Gezien het visum van de financieel directeur niet noodzakelijk is in de huidige fase van de besluitvorming;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aankoop van een klein elektrisch voertuig tbv de technische dienst van het OCMW/Welzijnshuis via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en volgende ondernemers schriftelijk te verzoeken om hun voordeligste inschrijving te bezorgen :

Garage Casselman	Westendelaan 154	8430 Middelkerke	info@garage-casselmann.be
Jansseune	Bruggesteeweg 33a	8433 Middelkerke	info@jansseune-verhuur.be
Garage Slembrouck	Schoestraat 47	8433 Middelkerke	info@slembrouck.be
Garage Dirk	Papaverstraat 20	8430 Middelkerke	garagedirk@hotmail.com
Garage Debruyne Gino	Spermaliestraat 221	8433 Middelkerke	info@debruyne-gino.be
Garage Sarrazijn	Nieuwpoortlaan 125	8434 Middelkerke	info@garagesarrazijn.be

Artikel 2:

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem / AR	019000/2430100
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	
Bedrag van de raming	€ 46.000 incl btw

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de betrokken diensten en na ontvangst van de offertes en de opmaak van de vergelijkende tabel het dossier terug voor te leggen voor gunning.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

13. IDPBW - opleiding omgaan met agressie - kennisname en gunning

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat via de aangeduide Externe Dienst voor Preventie en bescherming op het werk of kortweg EDPW(in het geval van gemeentebestuur en OCMW bestuur is dit Mensura) er verschillende opleidingen kunnen georganiseerd worden;

Gelet op de resultaten van de risicoanalyse psychosociale aspecten uitgevoerd door onze externe preventiedienst Mensura;





middelkerke

Gelet op incidenten in het verleden bij de sociale dienst en het onthaal;

Gezien Mensura een opleiding “omgaan met agressie” aanbiedt waarbinnen er verschillende opties mogelijk zijn;

Gezien er geadviseerd wordt om te starten met een sensibiliseringssessie waarin de opleiding geëvalueerd kan worden en indien positief verder gezet kan worden voor bepaalde diensten;

Gelet op de offerte van Mensura waaruit blijkt dat een sensibiliseringssessie (max 15 personen) € 950 bedraagt;

Gezien volgende functies een verhoogde kans hebben om in contact te komen met agressie;

Dienst	Aantal
Sociale dienst	14
onthaal	1

Gelet op het visum van de financieel directeur 2018/417;

Beslist:

Artikel 1:

De raad gaat akkoord om de opleiding “omgaan met agressie” te organiseren voor de sociale dienst en dienst onthaal voor een totaalbedrag van € 950 door de Externe dienst voor Preventie en bescherming op het werk.

Artikel 2:

De organisatie van deze opleiding te laten coördineren door de Interne Dienst voor Preventie en bescherming op het werk.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de preventieadviseur dhr. Brassinne.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

14. Onderhoud en techniek - aankoop nieuwe smartphones met alarmknop - goedkeuring en gunning.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het feit dat de huidige smartphones van de sociale dienst niet meer optimaal functioneren;

Gelet op het voorstel om voor de maatschappelijk werkers een smartphone te voorzien met alarmknop;

Gezien de steeds stijgende agressie in de burelen sociale dienst is het aangewezen een alarmknop te voorzien;

Gelet op het feit dat er bij het activeren van een alarm dit een signaal doorgeeft naar alle collega's maatschappelijk werkers;

Overwegend dat er 14 toestellen zouden aangekocht worden;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit dd. 18/04/2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;





middelkerke

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 14/01/2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet dd. 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gezien volgens art. 124 van het KB dd. 18/04/2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) ≤ € 30.000;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;

Gelet op het feit dat de toestellen enkel bij de firma Telecom IT kunnen aangekocht worden daar deze toestellen hun software bevatten;

Gelet op het gunstig advies van Davy Coopman, verantwoordelijke IT gemeentebestuur;

Gezien er voldoende krediet beschikbaar is op het investeringsbudget IE2 met art.nr 019000/2410000;

Gelet op de offerte van de firma telecom IT, St-Jorisstraat 96 8730 Beernem voor en totaalbedrag van € 4.895,66 incl btw;

Gelet op visum van de financieel directeur 2018/418;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot het aankopen van 14 smartphones voor de sociale dienst.

Artikel 2:

Beleidsitem / AR	019000/2410000
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	€ 20.000
Bedrag van de uitgave	€ 4.895,66
Investeringsenveloppe	IE2
Naam en adres van de begunstigde	Telecom IT, St-Jorisstraat 96 8730 Beernem

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de betrokken diensten.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

15. Zorgsite OCMW Middelkerke - gevelrenovatie Welzijnshuis - bestek - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de mondelinge toelichting van juriste-projectmedewerker Isabelle Cuypers;





Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-3 *“Optimalisatie en uitbreiding van de huidige woningen”*;

Gelet op de prioritaire beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-4 *“Herbestemming oud Woonzorgcentrum naar een modern welzijnshuis”*;

Gezien de welzijnssite (hierna zorgsite) een uitermate gunstige ligging heeft in de nabijheid van het centrum van Middelkerke, maar ook van het strand en de zee. De huidige infrastructuur is echter verouderd en is aan vernieuwing toe. Daarenboven bestaat er in Middelkerke een behoefte aan assistentiewoningen. De ligging en de grote oppervlakte van de zorgsite bieden perspectieven voor toekomstige publieke en private ontwikkelingen;

Gezien het OCMW de modernisering en de kwaliteitsinjectie wenst van de zorgsite in verschillende fasen, doch geïntegreerd aan te pakken. De verschillende deelprojecten zijn de volgende:

- Gevelrenovatie van het welzijnshuis
- Realisatie van assistentiewoningen private ontwikkelaar op een deel van de zorgsite
- Realisatie van assistentiewoningen welzijnshuis op een ander deel van de zorgsite
- Heraanleg van de omgeving

Gezien het besluit dd. 10/04/2017 van de OCMW-raad (8) tot goedkeuring van het bestek architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite, waarin zal worden verwacht van de gegunde partij dat (in het kader van de ontwikkeling van de zorgsite en de integratie van de verschillende deelprojecten) deze instaat voor:

- Opmaak ontwerp van de gevelrenovatiewerken aan het welzijnshuis
- Ontwerp van de omgevingsaanleg, de ontsluiting en de nutsleidingen
- Procesbijstand bij de verschillende aanbestedingen voor de verschillende deelprojecten
- Supervisie en kwaliteitsbewaking van de architecturale aspecten van de verschillende deelprojecten met als doel de architecturale eenheid te bewaken

Gelet op het besluit dd. 11/09/2017 van de OCMW-Raad (12) tot gunning van de architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite aan Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA;

Gelet op de gevelstudie welzijnshuis Middelkerke opgemaakt door Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA waarbij een studie aangaande gevelrenovatie werd opgesteld en volgende bevindingen/ramingen werden opgenomen:

1. Het welzijnshuis wordt gekenmerkt door:
 - Opvallende uitbreidingen (aan de noordzijde toevoeging van een volume voor eerder technische ruimtes en centraal een toevoeging van een hobbyruimte)
 - Een duidelijke hoofdingang ontbreekt
 - Diversiteit aan materiaalkeuze
2. Het voorgestelde basis- en energieconcept in het kader van de gevelrenovatie:
 - Een transparante inkomzone (laagdrempelig en visueel open middels een glasgevel)
 - Een neutrale en energiebewuste basisgevel (neutrale look en feel):
 - Een isolatie op gestripte gevel en nieuwe gevel in twee types gevelstenen dewelke rekening houdt met de reeds aangewende materialen op de zorgsite





- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 30 jaar oud is (in het kader van energiebewuste renovatie)
- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 15 jaar oud is (in het kader van de uniforme uitstraling van het gebouw)
- Voorziening zonnewering (zonnescreeens)
- Een dikker isolatiepakket op de daken, vernieuwen dakbedekking en aanpassing opstanden

3. Naast de gevelrenovatie wordt eveneens voorgesteld de omgeving rondom het gebouw te vernieuwen.

Dat Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA een raming heeft opgemaakt van de verscheidene renovatieonderdelen:

- Een transparante inkomzone: ca. 50.000 EUR (exclusief BTW)
- Gevelrenovatie en isolatie: ca. 655.000 EUR (exclusief BTW)
- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 30 jaar oud is: ca. 72.500 EUR (exclusief BTW)
- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 15 jaar oud is: ca. 112.500 EUR (exclusief BTW)
- Voorziening zonnewering: ca. 146.500 EUR (exclusief BTW)
- Isoleren platte daken, vernieuwen dakbedekking en aanpassing opstanden: ca. 267.500 EUR (exclusief BTW)
- Omgevingsaanleg site welzijnshuis Middelkerke: ca. 368.500 EUR (exclusief BTW)

Gelet op het besluit dd. 09/07/2018 van de OCMW-Raad (1) tot standpuntbepaling in het kader van gevelrenovatie van het welzijnshuis waarbij werd beslist over te gaan tot volgende renovatieonderdelen:

- Een transparante inkomzone: ca. 50.000 EUR (exclusief BTW)
- Gevelrenovatie en isolatie: ca. 655.000 EUR (exclusief BTW)
- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 30 jaar oud is: ca. 72.500 EUR (exclusief BTW)
- Vervanging oud buitenschrijnwerk dat meer dan 15 jaar oud is: ca. 112.500 EUR (exclusief BTW)
- Voorziening zonnewering: ca. 146.500 EUR (exclusief BTW)
- Isoleren platte daken, vernieuwen dakbedekking en aanpassing opstanden: ca. 267.500 EUR (exclusief BTW)
- Omgevingsaanleg site welzijnshuis Middelkerke: ca. 368.500 EUR (exclusief BTW)

Gelet op het besluit dd. 09/07/2018 van de OCMW-Raad (1) waarbij Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA werd geïnstrueerd (conform de uitvoeringsbepalingen bij het bestek architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite zoals goedgekeurd op de OCMW-Raad dd. 10/04/2017) volgende documenten op te stellen:

- Opmaak definitief ontwerp
- Opmaak van het dossier voor een stedenbouwkundige aanvraag
- Opmaak van een uitvoeringsdossier (in het kader van een inschrijvingsdossier)





Dat aan de OCMW-Raad wordt verzocht goedkeuring te verlenen aan volgende documenten:

- Opmaak definitief ontwerp
- Opmaak van een uitvoeringsdossier (in het kader van een inschrijvingsdossier)

Gezien het visum van de financieel directeur niet noodzakelijk is;

Gehoord de heer David Van Moorleghem (Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA) die de nodige toelichting geeft;

Gezien de mondelinge toelichting door Isabelle Cuypers, projectmedewerker, met betrekking tot de implementatie van recente toepasselijke regelgeving (overheidsopdrachten);

Gelet op de mondelinge bespreking ter zitting en besproken aanpassingen;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadslid H. Dierendonck die zich onthoudt;

Beslist:

Artikel 1:

De opdracht gevelrenovatie welzijnshuis, meer in het bijzonder het definitief ontwerp en het bestek gevelrenovatie welzijnshuis (dewelke als bijlage bij deze notule worden gevoegd teneinde er integraal deel van te blijven uitmaken) goed te keuren.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA, Directeur Sociale Zaken, Financieel Directeur en andere betrokken diensten.

Stemming: 10 stemmen voor, 1 onthouding

16. Interne zaken - beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW m.b.t. afdeling leven en welzijn - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het OCMW-decreet, inzonderheid artikel 271;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 196 §2;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 161 betreffende de verplichting van het vaststellen van een gemeenschappelijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de Vlaamse overheid op allerlei manieren een betere en structurele samenwerking tussen gemeente en OCMW stimuleert;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 09/05/2018 (2) en de beslissing van de OCMW-raad dd. 07/05/2018 (6) betreffende een gemeenschappelijk organogram;

Overwegende dat conform het gemeenschappelijk organogram de directeur leven en welzijn zowel diensten van het OCMW als van de gemeente zal aansturen;

Gezien de openstaande vacature directeur leven en welzijn (V;A4a) bij de gemeente;

Overwegende dat het opportuun geacht wordt dat in afwachting van de organisatie van een selectieprocedure en eventuele aanstelling deze functie waarnemend ingevuld wordt;

Gezien de reeds bestaande nauwe samenwerking tussen het gemeentebestuur en het OCMW;





middelkerke

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur aan de lokale besturen de mogelijkheid biedt om een beheersovereenkomst af te sluiten;

Gezien de nood aan rechtszekerheid en een afsprakenregeling i.v.m. de wederzijdse samenwerking;

Gezien het bijgevolg opportuun geacht wordt om een beheersovereenkomst af te sluiten inzake de aansturing van de afdeling leven en welzijn door de directeur leven en welzijn, alsook de waarneming van deze functie in afwachting van een definitieve aanstelling na een selectieprocedure;

Overwegende dat het opportuun geacht wordt om de functie van directeur leven en welzijn te laten waarnemen door Mevr. Tineke De Boyser in afwachting van de vacantverklaring en het resultaat van de bijhorende selectieprocedure;

Gelet op het gunstig advies van de algemeen directeur;

Gezien het visum van de financieel directeur met referte 2018/421;

Gezien het gunstig advies van het MAT van de gemeente en het OCMW gevraagd per mail dd. 30/11/2018;

Overwegende de goedkeuring van de OCMW-raad wordt gevraagd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW inzake de aansturing van de afdeling leven en welzijn door de directeur leven en welzijn (V;A4a), alsook de waarneming van deze functie in afwachting van een definitieve aanstelling in de gemeente na een selectieprocedure.

De beheersovereenkomst wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel van te blijven uitmaken.

Artikel 2:

Aan Tineke De Boyser, beleidsmedewerker en diensthoofd specifieke dienstverlening in vast dienstverband, wordt een waarnemingstoelage voor het uitoefenen van een hogere functie van directeur leven en welzijn toegekend met ingang van 01/10/2018 tot en met 31/03/2019, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van de beheersovereenkomst in de gemeenteraad van 20/12/2018.

Artikel 3:

De waarnemingstoelage wordt als volgt berekend :

Vaststelling 01/10/2018 – 31/03/2019

Weddeschaal beleidsmedewerker en diensthoofd specifieke dienstverlening (A2a)	9 - 10 jaar	€ 29.300 (100%)
Weddeschaal directeur leven en welzijn (A4a)	9 – 10 jaar	€ 31.500 (100%)

Berekening 01/10/2018 – 31/03/2019

€ 31.500 - € 29300 = € 2.200

Artikel 4

Dit bedrag wordt verhoogd met de indexvergoeding in dezelfde mate als de wedden van het gemeente- en OCMW personeel.





Artikel 5:

Afschrift van dit besluit over te maken aan het OCMW.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

17. Sociale dienst - aanpassing verblijfsvergoeding CTO - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat de tarieven voor de verblijfsvergoeding, die de bewoners van het CTO (Centrum Tijdelijke Opvang) dienen te betalen, dient aangepast te worden aan de stijgende energie – en onderhoudskosten. In de verblijfsvergoeding zijn alle verblijfskosten (incl. energie – en andere kosten) inbegrepen. De maaltjidskosten niet, gezien de bewoners zelf dienen in te staan voor hun maaltijden;

Overwegende voorgaande jaren de verblijfsvergoedingen werden verhoogd op basis van de verhoging van de gezondheidsindex;

Gelet de gezondheidsindex 2,41 % verhoogd is (van 105.85 naar 108.26);

Hierna volgt het overzicht van de nieuwe verblijfsvergoedingen vanaf 01/01/2019:

	Verblijfsvergoeding per dag	Verblijfsvergoeding voor 31 dagen
1 volwassene	€ 13	€ 403
1 volwassene + 1 kind	€ 13,91	€ 431,21
1 volwassene + 2 kinderen	€ 14.71	€ 456,01
2 volwassenen	€ 14,71	€ 456,01
2 volwassenen + kinderen	€ 15,62	€ 484,22

Gelet op het feit dat de vooropgestelde verblijfsvergoedingen voor bepaalde personen of gezinnen met een beperkt inkomen een probleem kunnen vormen. In dit geval kan aan het BCSD een aangepaste vergoeding gevraagd worden;

Gelet op het gunstig advies van het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening;

Beslist:

Artikel 1:

De verblijfsvergoedingen voor bewoners van het Centrum Tijdelijke Opvang wijzigen vanaf 01/01/2019:

	Verblijfsvergoeding per dag	Verblijfsvergoeding voor 31 dagen
1 volwassene	13	403
1 volwassene + 1 kind	13,91	431,21
1 volwassene + 2 kinderen	14.71	456,01
2 volwassenen	14,71	456,01
2 volwassenen + kinderen	15,62	484,22

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financieel directeur, diensthoofd maatschappelijke dienstverlening en administratie maatschappelijke dienstverlening.





middelkerke

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

18. Sociale dienst - diverse aanpassingen reglement energie - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de beslissing van de OCMW raad dd. 09/02/2015 aangaande de goedkeuring van het reglement energie;

Gelet na inspectie door het POD (Programmatorische Overheidsdienst) de opmerking gegeven werd dat o.a. de middelen van het gas – en elektriciteitsfonds onvoldoende gebruikt worden;

Gezien de tussenkomst van het gas – en elektriciteitsfonds een enorme hulp betekent voor personen in financiële moeilijkheden;

Gelet het voorstel van het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening om aanpassingen aan te brengen aan het reglement energie;

Gelet de vraag om volgende uitbreiding van het reglement energie: gas – en elektriciteitsfonds goed te keuren:

- Doelgroep te vergroten door volgende aanpassing: een inkomen hebben dat niet hoger is dan het leefloon + 20% i.p.v. + 10% en ook voor personen in budgetbegeleiding
- Aantal tussenkomsten per jaar te vergroten van 3X naar maximum 5X;

Gelet de vraag om volgende aanpassing aan te brengen aan het reglement energie: minimale aardgaslevering via de budgetmeter:

- 30 % van de levering kan teruggevorderd worden via het gas – en elektriciteitsfonds;

Overwegende het reglement tevens werd geüpdatet i.f.v. geïndexeerde - & aangepaste bedragen, dit voor het stookoliefonds en minimale aardgaslevering;

Gelet het aangepast ontwerpreglement;

Beslist:

Artikel 1:

Het reglement energie wordt her vastgesteld volgens de tekst als bijlage gevoegd bij dit besluit om er integraal deel van te blijven uitmaken.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het diensthoofd specifieke dienstverlening, diensthoofd maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijk werkers.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

19. Sociale dienst - evaluatie en verderzetting activeringstraject Vokans - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

De voorzitter merkt op dat de huidige reglementering dient te worden behouden. Er zou ook moeten onderzocht worden indien het mogelijk is om bij veelvuldige afwezigheid een controledokter aan te stellen.

Raadslid Van Muyswinkel merkt op dat er inderdaad iets moet gebeuren en vraagt als het niet mogelijk zou zijn om op de dag zelf een controledokter te sturen.





De algemeen directeur antwoordt hierop dat dit dan vóór 10 uur dient te gebeuren en dat meestal het personeelslid/betrokkene in het gelijk wordt gesteld.

De OCMW-raad in besloten, gewone zitting bijeen;

Gelet op de beslissing van de OCMW – raad dd. 07/08/2017 om een samenwerkingsverband af te sluiten met Vokans i.k.v. sociale activering voor personen met een leefloon en GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie);

Overwegende dat dit traject onlangs voor een derde maal werd georganiseerd;

Overwegende dat de vorming heeft plaatsgevonden van 17/09/2018 – 25/10/2018;

Gelet er 9 personen met een leefloon en GPMI werden uitgenodigd;

Gelet er slechts 2 cliënten (meestal) aanwezig waren;

Gelet er een overzicht van de uitgenodigde cliënten met reden van af- en aanwezigheid in bijlage wordt toegevoegd;

Gelet op de magere opkomst wordt voorgesteld het activeringstraject in 2019 slechts 1 X te laten doorgaan (periode maart – april 2019);

Gelet het budget participatie en sociale activering, deel collectieve modules, hiervoor mag gebruikt worden;

Overwegende hiervoor voldoende budget voorzien is op artikelnummer: 6482060 voor 2019;

Overwegende het visum van de financieel directeur;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen tegen met uitzondering van raadsleden R. Vandermeeren en H. Dierendonck die zich onthouden;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt kennis genomen van de evaluatie van de vorming i.s.m. VOKANS voor personen met een leefloon en GPMI.

Artikel 2:

Er wordt goedkeuring gegeven om de samenwerking met VOKANS verder te zetten voor personen met een leefloon en GPMI en dit voor 1 traject in 2019.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de financieel directeur, boekhoudster welzijnshuis en diensthoofd maatschappelijke dienstverlening.

Stemming: 9 stemmen tegen, 2 onthoudingen

20. Sociale dienst - aanstelling jurist i.k.v. erkenning schuldbemiddeling - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Van Muyswinkel vraagt waarom er maar 2 advocaten werden aangeschreven?

De voorzitter antwoordt hierop dat de beslissing vóór 22/12/2018 moet worden ingediend en dat er een beurtroolsysteem zal worden toegepast cfr. de huidige regeling voor juridische bijstand.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat inwoners van de gemeente Middelkerke in geval van schuldbemiddeling een beroep kunnen doen op de sociale dienst van het Welzijnshuis;





middelkerke

Gezien de sociale dienst van het Welzijnshuis namelijk erkend is om in deze zaken te bemiddelen;

Overwegende dat de sociale dienst erop werd gewezen door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (afdeling Welzijn en Samenleving), Koning Albert II-laan 35 bus 30 te 1030 Brussel dat de dienst ofwel een jurist/advocaat in dienst moet hebben, ofwel een overeenkomst moet afsluiten met een externe jurist/advocaat om ook in de toekomst aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen;

Gezien de jurist/ advocaat in kwestie aan een aantal voorwaarden moet voldoen in het kader van de regelgeving schuldbemiddeling;

Overwegende dat door het Departement WVG dringend gevraagd wordt om deze gegevens voor 22/12/18 door te sturen (alsook de verantwoordingsstukken) op straffe van ingebrekestelling bij ontstentenis;

Gezien voorgesteld wordt door de sociale dienst om een overeenkomst af te sluiten (met stilzwijgende verlenging, telkens voor 1 jaar) met een jurist/ advocaat en dit voor een geraamd bedrag van € 5.000 (BTW incl.) per jaar;

Overwegende dat de ervaring leert dat de sociale dienst niet vaak een beroep zal moeten doen op deze externe jurist/ advocaat en dat het veeleer een aanstelling betreft om te voldoen aan een aantal voorwaarden in het kader van de verdere erkenning;

Overwegende dat er voor deze opdracht voldoende middelen voorzien zijn op het budget onder beleidsitem/algemeen rekeningnummer 0190/00613 1999;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gelet op de omschrijving van de opdracht;

Gezien door de sociale dienst werd gepolst bij een aantal juristen/ advocaten of zijn geïnteresseerd zijn in deze opdracht;

Overwegende dat meester Verhaeghe & meester Ampe hier positief op hebben geantwoord;

Gezien beiden in het verleden al werden geconsulteerd in het kader van schuldbemiddeling;

Gezien het visum van de financieel directeur niet noodzakelijk is;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden E. Van Muysewinkel, L. Verstraete en H. Dierendonck die zich onthouden;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aanduiding van meester Ampe en meester Verhaeghe o.v.v. een beurtrolsysteem als advocaat in het kader van de schuldbemiddelingsdossiers van het Welzijnshuis en





middelkerke

dit voor een bedrag van max.€ 5.000 (BTW incl.) voor een periode van 1 jaar (met stilzwijgende verlenging telkens voor 1 jaar).

Artikel 2:

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing moeten vastgelegd worden als volgt:

Beleidsitem/ AR	0190/00613 1999
Beschikbaar budget	€ 25.000
Raming	€ 5.000 (BTW incl.) per jaar
Bedrag van de uitgave	€ 5.000 (BTW incl.) per jaar voor een periode van 1 jaar (met stilzwijgende verlenging telkens voor 1 jaar)
Begunstigde	
Ondernemingsnummer	

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de betrokken diensten, de aangewezen jurist op de hoogte te brengen alsook deze gegevens (met verantwoordingsstukken) up te loaden in de daartoe ontworpen applicatie van het departement WVG.

Stemming: 8 stemmen voor, 3 onthoudingen

21. Woonzorgcentrum - aankoop nieuwe badinstallatie - goedkeuring en gunning opdracht

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de noodzaak tot het vernieuwen van een badinstallatie op het tweede verdiep van het woonzorgcentrum: het betreft een Parkerbad dat nog mee verhuisde vanuit het oude woonzorgcentrum. Dit bad vertoont regelmatig defecten ten gevolge van slijtage, die dure herstellingen vereisen. Het bad heeft een niet geïntegreerde ontsmettingsunit wat voor gevolg heeft dat ontsmettingsproduct vaak lekt langs de sproeileiding langs de muur en op de vloer wat op zijn beurt leidt tot een ernstige aantasting van PVC vloer- en wandbekleding. Tot slot is dit type bad, waarbij de resident normaal instapt via een deurtje in het bad, niet meer geschikt in het kader van de zeer hoge zorggraad van onze residenten. Er zijn nog slechts enkele bewoners die met behulp van dit type bad op een comfortabele wijze een bad kunnen toegediend worden;

Gelet op het feit dat het aangewezen is een nieuwe badinstallatie te plaatsen onder de vorm van een elektro-hydraulisch hooglaagbad en een badliftstoel met volgende omschrijving:

Beschrijving elektro-hydraulisch hooglaagbad:

Het elektro-hydraulisch hooglaagbad vormt één geheel, bestaande uit een uiterst stevig metalen patiëntentransfertsysteem, ook voor zwaar zorgbehoevenden.

Het metalen chassis steunt op de grond door middel van zelfdragende voetsteunen, voorzien van regelbare voeten die vervaardigd zijn uit roestvrij staal. Het is beperkt in afmetingen zodat het geheel zeer vlot onderrijdbaar is. Alle metalen delen zijn elektrostatisch poedergelakt.

De hoogteverstelling van het bad gebeurt door middel van elektro-hydraulische motor. De werkhoogte is verstelbaar tussen ongeveer 620 mm en 1120 mm.

De sleutelgatvormig gevormde badkuip heeft ongeveer volgende afmetingen: lengte 1900 mm, breedte aan voeteneinde 765 mm en aan het hoofdeinde 970 mm. Diepte ongeveer 450 mm.





middelkerke

De kuip bestaat uit 1 geheel en is vervaardigd uit glasvezelgewapend polyester met een gelcoating. De badkuip is standaard voorzien van een hoofdkussen en een verstelbare voetensteun. Een overloopbeveiliging is ingebouwd.

Het bedieningspaneel is opgebouwd uit een gemakkelijk reinigbaar en schokbestendig materiaal. Volgende componenten bevinden zich op het bedieningspaneel:

- *Sensortoetsen voor stijgen en dalen, de badkuip stop automatisch als de bedieningstoets wordt losgelaten.*
- *Sensortoetsen voor de activatie van de badvulling en douche.*
- *Manuele reiniging van de temperatuur van het water van het bad en douche.*
- *Een digitale display voor de weergave van het douche- en badvulwater.*
- *Afzonderlijke patiënten- en desinfectiedouche met zelfsluitende revolverhandgrepen en overdrukbeveiliging. Om stilstaand water tegen te gaan, wordt na elk gebruik van de sproeier de doucheslang automatisch geledigd.*
- *Een systeem van druk- en temperatuurcompenserende thermostaten dat een zeer snelle badvulling garandeert, een nauwkeurige temperatuur zonder temperatuurschommelingen. De thermostaten zijn vervaardigd uit kunststof om kalkaanslag te voorkomen.*
- *Hoge temperatuurbeveiliging, bv. een eerste temperatuurbeveiliging ingesteld op bv. 42°C, ten tweede een automatische afsluiting badvulling wanneer het koud of warm water wegvalt en ten derde een elektronische sensorcontrole ter hoogte van de vulmond (na de passage van de thermostaat).*
- *Desinfectiesysteem met ingebouwde flowmeter om de juiste concentratie desinfectans te regelen.*
- *Automatisch vullen van de badkuip tot op vast ingesteld niveau met mogelijkheid tot navullen.*
- *Noodtoets zodat men in geval van stroomonderbreking de badkuip kan laten zakken.*

Het hooglaagbad is ontwikkeld en geproduceerd conform de ISO 9001 normering en drager van een CE-certificaat volgens de Europese standaarden en de Medical Device Directive (MDD).

Het hooglaagbad heeft een certificaat van gelijkvormigheid met het reglement betreffende de bescherming van het drinkwater.

De leverancier voorziet een gebruiksaanwijzing en volledige inscholing van het personeel.

De leverancier biedt 5 jaar garantie tegen roestvorming bij normaal gebruik en onderhoud van het bad en garandeert gedurende minimum 10 jaar de originele wisselstukken.

Beschrijving badliftstoel met weegunit:

Met de elektrisch bedienbare badliftstoel worden de zittende bewoners van het bed veilig naar het bad gebracht.. De badliftstoel beschikt over een uit één geheel bestaand zitgedeelte van polyurethaan met verstelbare ruggesteun, een afstandsbediening, alsook een centraal elektrisch bedieningssysteem, twee verwisselbare en oplaadbare accu's, een elektrisch bedienbaar remsysteem.

Zitgedeelte:

De bewoner zit op een in één geheel en anatomisch gevormde stoel uit polyurethaan. Dit zacht materiaal en de convexe vormgeving zorgen voor een verhoogd zitcomfort. Het gladde oppervlak en de één-geheel constructie van de stoel vereenvoudigen het hygiënisch onderhoud.

De twee uitneembare zwenkarmen zijn voorzien van een afneembare ruggesteun.





middelkerke

De veiligheidsgordel voorkomt het onderuit schuiven van de bewoner en zorgt dat de bewoner goed achter in de zitting blijft zitten.

Elektrische bediening, voeding en veiligheid:

Een afgesloten elektromechanisch systeem zorgt voor een gelijkmatig stijgen en dalen van de stoel. De bediening gebeurt zowel via een afstandsbediening als op de centrale sturingshendel aan de liftkolom d.m.v. drukknoppen. De centrale sturingshendel is eveneens uitgerust met een hoog-laag noodbediening. De afstandsbediening is beschermd tot klasse IPX6.

Een laadapparaat en extra accu waarborgen een continu gebruik van de stoel onafhankelijk van het elektriciteitsnet.

Een ingebouwde beveiliging zorgt voor een automatische onderbreking van de neerwaartse beweging als de stoel een obstakel raakt.

Elektrisch bedienbaar remsysteem:

De remmen bevinden zich op twee plaatsen onder het onderstel (chassis) en kunnen zowel vanaf de afstandsbediening als op de centrale sturingshendel bediend worden.

Afmetingen (bij benadering):

Minimum hoogte liftstoel: 470 mm

Maximum hoogte liftstoel: 1070 mm

Wielen: 4 zwenkwielen

Belasting: 182 kg

Toebehoren – geïntegreerde elektronische weegschaal

De badlift is voorzien van een geïntegreerde elektronische weegschaal

De badstoel is ontwikkeld en geproduceerd in overeenstemming met de ISO 9001 normen en voorzien van een CE certificaat.

De leverancier voorziet, naast een gebruiksaanwijzing, een volledige inscholing van het personeel;

Gelet op de wet dd. 29/17/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op titel IX, hoofdstuk I van het OCMW – decreet dd. 19/12/2008, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet van 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;





Gezien volgens art. 124 van het KB van 18 april 2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) \leq € 30.000;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;

Gezien er voor deze aankoop voldoende middelen voorzien zijn in het budget onder 095300/2350000 "Medische installaties;

Gelet op het feit dat volgende leveranciers werden aangeschreven voor een offerte op basis van bovenstaande beschrijving:

- Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere
- Arseus Medical, Rijksweg 10 te 2880 Bornem
- Van Marcke Inspirations, Weggevoerdenlaan 5, 8500 – Kortrijk

Gelet op het feit dat Arjo een offerte bezorgde volledig conform de beschrijving.

Gelet op het feit dat Van Marcke Inspirations een installatie aanbiedt volledig conform de beschrijving. Zij kunnen echter niet instaan voor de plaatsing en bieden een prijs aan exclusief de plaatsingskosten.

Gelet op het feit dat Arseus Medical een installatie aanbiedt die op bepaalde belangrijke punten afwijkt van de beschrijving. Deze afwijkingen impliceren een belangrijk kwaliteitsverschil. Hierna volgen de belangrijkste afwijkingen en hun implicaties:

- De kuip bestaat niet uit 1 geheel zoals gevraagd in de beschrijving maar uit 2 delen (een binnendeel vervaardigd uit het materiaal zoals gevraagd, en een buitendeel vervaardigd uit een goedkoper materiaal. Hierdoor is de toegang voor de hulpverlener tot het bad moeilijker (kan niet met knieën onder bad en moet toch op een ruimere afstand van de bewoner werken (ongeveer 15 cm) (zie ook op de afbeeldingen).
- De kuip is niet ergonomisch gevormd zoals omschreven (sleutelgatvormig). Er is weliswaar een verbreding aan het hoofdeinde (94 cm ten opzichte van 97 cm), maar de ruimte om te werken tussen de badrand en de patiënt wordt beperkt door de geïntegreerde beugels waardoor de functionele ruimte om te werken tussen badrand en patiënt verder beperkt wordt.
- Er is geen systeem van druk- en temperatuurcompenserende thermostaten, waardoor de badvulling trager zal verlopen.
- Het zitgedeelte van de badliftstoel bestaat niet uit één geheel zoals omschreven. Bepaalde delen van de badliftstoel zijn niet bekleed met poly-urethaan, waardoor deze gedeelten meer gevoelig zijn voor vervuiling door zeepresten en corrosie.
- De afstandsbediening van de badliftstoel is niet beschermd tot klasse IPX6, waardoor ze dus niet waterdicht is en vlugger zal defect zijn door waterinsijpeling.
- Er is geen elektrisch bedienbaar remsysteem van de badliftstoel
- De weegunit is niet geïntegreerd in de badliftstoel (zoals gevraagd) maar wordt er op gemonteerd. Dit houdt een groot risico in voor schade aan die unit door insijpeling van water en beschadiging bij aanrijding.

Gelet op volgende prijsvergelijking van de verschillende firma's:

	Arjo	Arseus	Van Marcke
Prijs bad excl. BTW 12%	€ 7.798.20	€ 8.229,01	





Installatiekost bad excl. BTW 12%	€ 429	€ 320,00	Niet inbegrepen
Badliftstoel met weegunit excl. BTW 21%	€ 5.728,10	€ 5.404,61	
Recupel	€ 0.20	Niet vermeld	Niet vermeld
Algemeen totaal incl. BTW	€ 16.145,71	€ 16.114,47	€ 17.324,78 (zonder plaatsen)

Gelet op het voorstel om derhalve de opdracht voor het leveren en plaatsen van bad en badliftstoel te gunnen aan firma Arjo Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere voor de prijs van € 16.145,71 inclusief BTW en plaatsingskosten;

Gelet het visum van de financieel directeur met referentnummer 2018/414;

Beslist:

Artikel 1:

De opdracht voor het leveren en plaatsen van badinstallatie en badliftstoel wordt gegund aan Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere, voor de prijs van € 16.145,71 inclusief BTW

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing vast te leggen als volgt:

Beleidsitem / AR	095300/2350000
Actie / overig beleid	OB – IE 3
Beschikbaar krediet	€ 34.443,64
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 16.145,71
Begunstigde	Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere
Ondernemingsnummer	

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de betrokken diensten en de ondernemer in kwestie wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

22. Woonzorgcentrum - aankoop passieve tillift - goedkeuring en gunning opdracht

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de noodzaak tot aankoop van een nieuwe passieve tillift, ter vervanging van een passieve tillift in gebruik sedert 2003: deze passieve tillift wordt niet meer ondersteund door de firma voor het voorzien van nieuwe wisselstukken en beschikt ook nog niet over een elektrisch kanteljuk wat weinig ergonomisch is;

Gelet op het feit dat voor de aankoop van een nieuwe passieve tillift zal geopteerd worden voor een tillift met een zeer hoog tilvermogen (bij benadering 227 kg) zodat deze ook kan gebruikt worden wanneer in de toekomst een zeer obese bewoner zou worden opgenomen;

Gelet op volgende omschrijving van de nieuw aan te kopen passieve tillift:

De mobiele passieve patiëntenlift is elektrisch in de hoogte verstelbaar voor het tillen en verplaatsen van patiënten van en naar bed, een zetel, een toilet en zelfs vanaf de vloer. De patiëntenlift beschikt





middelkerke

over een hoog tilbereik (ongeveer 1315 mm) waardoor hoge verzorgingstafels en bedden vlot bereikbaar zijn.

De patiëntenlift bestaat uit een verrijdbaar onderstel, een liftkolom, een elektrisch in de hoogte verstelbare hefarm met een elektrisch verstelbaar kanteljuk.

Verrijdbaar onderstel

Het verrijdbare onderstel is elektrisch in de breedte verstelbaar, zodat ook brede rolstoelen kunnen benaderd worden. 4 draaibare, antistatische, dubbele wieltjes waarvan de achterste voorzien zijn van een met de voet instelbare rem, zorgen voor een gemakkelijk en veilig gebruik.

Het onderstel met beschermkapjes heeft een maximum hoogte van 117mm. Het lage onderstel zal de toegang onder lage bedden (rekening houdend met het hoog-laagmechanisme) mogelijk maken. De verstelling wordt geactiveerd via de afstandsbediening of het bedieningspaneel op de lift.

Liftkolom

Zowel de liftkolom als de hefarm zijn elektrisch in de hoogte verstelbaar om een snelle transfer mogelijk te maken. Het systeem werkt op 24V oplaadbare batterijen. Een extra batterij met lader verzekert een 24 uur inzetbaarheid.

Het hefmechanisme is voorzien van een veiligheidsstop die de motor onmiddellijk uitschakelt als de liftarm in dalende beweging een obstakel raakt. De bediening van het onderstel en de lift gebeurt door middel van een afstandsbediening. Bovendien bevindt zich op de kolom een extra bedieningspaneel voor het stijgen en dalen, het openen en sluiten van het onderstel, en het kantelen van het tiljuk. Een noodstop en noodschakelaar "omlaag" zijn eveneens aanwezig.

Een extra, manueel te bedienen geïntegreerde nooddaling laat de gebruiker toe om in alle omstandigheden (in geval van panne) de patiënt veilig te laten zakken in stoel of bed.

Elektrisch verstelbaar kantelmechanisme

De hefarm is voorzien van een elektrisch richtbaar kantelmechanisme met 4 fixatiepunten voor de bevestiging van de tilband. Het systeem wordt geactiveerd via de afstandsbediening of het bedieningspaneel op de lift.

De afstandsbediening bevat volgende functies:

Stijgen en dalen van de lift en hefarm

Openen en sluiten van de poten van het onderstel

Kanteling van het juk

Tilband

De tilband heeft een aan het lichaam aangepaste snit en beschikt over zelfbeveiligende inhaaksystemen. Een geïntegreerde hoofdsteun maakt het mogelijk om ook bewoners zonder hoofdbalans op een comfortabele manier te tillen. De tilband is beschikbaar in verschillende maten die duidelijk met een kleurcode zijn aangegeven. De tilband bestaat uit polyester en is wasbaar.

Bij het toestel worden een extra batterij en lader en laadstation voor muurbevestiging geleverd.

Afmetingen (bij benadering)

Onderstel breedte: gesloten 720 mm

Geopend 1200 mm

Onderstel hoogte: 117 mm

Tilbereik: laagste punt 227 mm – hoogste punt : 1348 mm

Tilcapaciteit: 227 kg





middelkerke

De tillift is ontwikkeld en geproduceerd in overeenstemming met de ISO 9001 normen. Elke lift wordt getest met een extra veiligheidsmarge van 25% en is voorzien van een controlecertificaat

De leverancier voorziet naast een gebruiksaanwijzing een volledige inscholing van het personeel.

Gelet op artikel 52, 12° van het OCMW–decreet, bevoegdheden van de OCMW-raad;

Gelet op titel IX, hoofdstuk I van het OCMW – decreet dd. 19/12/2008, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet van 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gezien volgens art. 124 van het KB van 18 april 2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) ≤ € 30.000;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;

Gezien er voor deze aankoop voldoende middelen voorzien zijn in het budget onder 095300/2350000 “Medische installaties;

Gelet op het feit dat volgende leveranciers werden aangeschreven voor een offerte op basis van bovenstaande beschrijving:

- Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere
- Arseus Medical, Rijksweg 10 te 2880 Bornem
- Medicura NV; H. Consciencestraat 20 te 8500 Kortrijk

Gelet op het feit dat Arjo een offerte bezorgde volledig conform de beschrijving.

Gelet op het feit Arseus Medical liet weten geen tillift te kunnen aanbieden waarvan de tilcapaciteit de gevraagde 227 kg bereikt (hun maximale tilcapaciteit is 175 kg);

Gelet op het feit dat Medicura NV liet weten te passen voor deze offertevraag;

Gelet op volgende prijsvergelijking van de verschillende firma's:

	Arjo	Arseus	Medicura NV
Prijs tillift exclusief BTW	€ 4.289,35	Geen offerte	Geen offerte
Recupel	€ 0,10		
Algemeen totaal incl. BTW	€ 5.190,24		





Gelet op het voorstel om derhalve de opdracht voor het leveren de elektrische passieve patiëntenlift te gunnen aan firma Arjo Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere voor de prijs van € 5.190,24 inclusief BTW ;

Gelet het visum van de financieel directeur met referentenummer 2018/415;

Beslist:

Artikel 1:

De opdracht voor het leveren van de passieve patiëntenlift wordt gegund aan Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere, voor de prijs van € 5.190,24 inclusief BTW

De uitgaven ten gevolge van deze beslissing vast te leggen als volgt:

Beleidsitem / AR	095300/2350000
Actie / overig beleid	OB – IE 3
Beschikbaar krediet	€ 34.443,64
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	€ 5.190,24
Begunstigde	Arjo, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere
Ondernemingsnummer	

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de betrokken diensten en de ondernemer in kwestie wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

23. Lokaal dienstencentrum - aanpassing gebruiksreglement inzake toevoeging locatie - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de schriftelijke aanvraag van Mevr. Van Heirbeeck M. dd. 01/11/2018 om tijdens de wintermaanden de petanque - matten binnen te gebruiken door Okra Middelkerke;

Gelet op de beslissing van het BCZV dd. 11/10/2017 betreffende de aankoop van grasmatten zodat de petanquewerking van het lokaal dienstencentrum in de oude locatie zouden kunnen overwinteren;

Gelet dat onlangs de grasmatten werden verplaatst naar het opleidingscentrum door de OCMW – voorzitter vanwege de schade aan de ondergrond in de oude locatie en de werking in het gedrang kwam vanwege de drukke bezetting in de oude locatie;

Overwegende de vraag werd gesteld aan de OCMW-voorzitter Dhr. D. Gilliaert dd. 06/11/2018 en de voorzitter akkoord is om Okra Middelkerke de petanque - matten binnen te laten gebruiken;

Gelet dat het gebruik van de petanque - pleinen binnen en buiten niet zijn opgenomen in het gebruiksreglement uitlenen lokalen;

Overwegende dat indien de petanque - pleinen worden opengesteld voor externen hieromtrent modaliteiten dienen te worden vastgelegd in het gebruiksreglement m.n.:

- De pleinen dienen te worden opgenomen als locatie in het gebruiksreglement;
- De eigen werking mag niet in het gedrang komen;

Gelet het negatief advies om de petanque - pleinen open te stellen voor externen vanwege:





– De onzekerheid omtrent de bestemming van het opleidingscentrum;

– Concurrentie met bestaande petanque - infrastructuur te Middelkerke;

Overwegende het voorstel om de petanque - pleinen (binnen en buiten) toe te voegen als locatie aan het gebruiksreglement, waarvan voorstel in bijlage;

Gelet dat volgens het gebruiksreglement Okra Middelkerke valt onder artikel 9 Vast Gebruik, met een tariefbepaling van €20 per dagdeel;

Beslist:

Artikel 1:

Locatie petanque – pleinen wordt toegevoegd aan het gebruiksreglement, waarvan bijlage integraal deel uitmaakt van de notule.

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de directeur sociale zaken, de centrumleider.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

24. Aanrekeningen - kennisname ter controle

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van aanrekeningen ter controle;

Neemt kennis:

Artikel 1:

van de aanrekeningen ter controle.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

25. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 03/12/2018 - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het verslag in bijlage van de raad dd. 03/12/2018 dient goedgekeurd te worden;

Beslist:

Artikel 1:

Het verslag van de OCMW-raad dd. 03/12/2018 wordt goedgekeurd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:30 uur.

de algemeen directeur

Pierre Ryckewaert

de OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert



