



Verslag OCMW-raad op 08/10/2018

Aanwezig: D. Gilliaert, OCMW-voorzitter;
R. Devriendt, G. Galle, L. Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck,
E. Van Muyswinkel, L. Verstraete, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren, raadsleden;
P. Ryckewaert, algemeen directeur;
P. Van Looy, wrn. algemeen directeur;

Verontschuldigd: ;

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

De raad bijeengeroepen en vergaderd in voldoende aantal overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Openbare vergadering

1. Onderhoud en techniek - verplaatsen gascabine op de zorgsite - toegevoegd met spoedeisendheid - toepassing art. 39 OCMW-decreet - goedkeuring en gunning opdracht

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Overwegende dat gevraagd wordt om dit agendapunt in toepassing van artikel 39 van het OCMW-decreet wegens spoedeisendheid te behandelen tijdens deze raadszitting;

Gelet de argumentatie omtrent de redenen van spoedeisendheid en luiden als volgt:

“Op maandag 17/09/2018 zijn de bouwwerken gestart van de nieuwe assistentiewoningen op de bestaande parking van het Welzijnshuis. De gascabine dient dringend te worden verplaatst in kader van deze werkzaamheden. Vandaar de vraag aan de raad om dit punt met spoedeisendheid te behandelen.”;

Gelet op het resultaat van de mondelinge stelling over de vraag om dit agendapunt te behandelen wegens spoedeisendheid:

- stemden voor: D. Gilliaert, R. Devriendt, G. Galle, L. Loosbergh-Viaene, L. Maurau-Jonckheere, F. Spaey, H. Dierendonck, E. Van Muyswinkel, J. Vandamme, S. Plaetevoet, R. Vandermeeren;
- stemden tegen: -;
- hebben zich onthouden: -;

Overwegende dat het agendapunt bijgevolg behandeld mag worden;

Gelet op het feit dat de gascabine op de zorgsite dient verplaatst te worden voor het bouwen van de assistentiewoningen;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op artikel 30 van deze wet waaruit blijkt dat de overheidsopdrachtenreglementering niet moet worden toegepast op ‘in-house’-plaatsingen;





middelkerke

Overwegende dat Infrac de intercommunale is waarbij het gemeentebestuur is aangesloten;

Gezien Infrac is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten en dus voor soortgelijke werken aanbestedingen houdt;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op bijgevoegde offerte van netwerkbeheerder Infrac, Noordlaan 9 8820 Torhout voor een totaalbedrag van € 16.855,74;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;

Gelet op het visum van de Financieel directeur met referte 397;

Beslist:

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot het verplaatsen van de gascabine op de zorgsite.

Artikel 2:

Beleidsitem / AR	095000/2210007
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	voldoende
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	IE5
Bedrag van de uitgave (incl.BTW)	€ 16.855,74 incl btw
Naam en adres van de begunstigde	Infrac, Noordlaan 9 8820 Torhout
Budgetherziening	neen

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de technische dienst en de financieel directeur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

2. Interne zaken - verslag OCMW-raad dd. 10/09/2018 - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet dat het verslag in bijlage van de raad dd. 10/09/2018 dient goedgekeurd te worden;

Beslist:

Artikel 1:

Het verslag van de OCMW-raad dd. 10/09/2018 wordt goedgekeurd.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

3. Interne zaken - verslag BCZV dd. 08/08/2018, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/09/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCZV dd. 08/08/2018, goedgekeurd in het BCZV dd. 12/09/2018;

Neemt akte:





middelkerke

van het verslag BCZV dd. 08/08/2018.

4. Interne zaken - verslag BCSD dd. 27/08/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/09/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 27/08/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 12/09/2018;

Neemt akte:

van het verslag BCSD dd. 27/08/2018.

5. Interne zaken - verslag BCSD dd. 12/09/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 24/09/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag BCSD dd. 12/09/2018, goedgekeurd in het BCSD dd. 24/09/2018;

Neemt akte:

van het verslag BCSD dd. 12/09/2018.

6. Interne zaken - verslag MAT dd. 20/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 20/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018;

Neemt akte:

van het verslag van het MAT dd.20/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018.

7. Interne zaken - verslag MAT dd. 28/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018 - aktename

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het verslag van het MAT dd. 28/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018;

Neemt akte:

van het verslag van het MAT dd.28/06/2018, goedgekeurd in het MAT dd. 05/09/2018.

8. Financiële dienst - budgetwijziging 1/2018 - vaststelling

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Van Muyswinkel vraagt waarom de software voor het BCSD nog niet geïnstalleerd is. Dit was voorzien voor 09/2017.

De voorzitter antwoordt dat dit niets te maken heeft met deze budgetwijziging, het probleem ligt bij Cevi.

Raadslid Van Muyswinkel vraagt als er dan geen andere piste kan gevolgd worden.

De algemeen directeur antwoordt dat het volledig systeem valt onder Cevi.

De voorzitter merkt op dat de kostprijs hierdoor al in mindering werd gebracht maar dat het probleem nog niet is opgelost. De voorzitter vraagt aan de algemeen directeur om Cevi hierover te contacteren.





Raadslid Jonckheere vraagt op welke rekening de gift van de PWA werd geplaatst.

De financieel directeur antwoordt hierop dat dit opgesplitst werd tussen opleiding bouw en opleiding keuken.

De voorzitter vult aan dat, gezien de opleiding bouw stopt, deze gift volledig naar de rekening van opleiding keuken gaat.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de mondelinge toelichting van financieel directeur mevrouw Roseline Keereman;

Gelet op het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's meer bepaald art. 51,2^{de} lid 5°, art. 86§4, art. 91, art. 149, 151, 152, 153 en art. 270;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03/04/2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels;

Overwegende dat het initieel meerjarenplan 2014-2019 werd vastgesteld in de OCMW-raad dd. 09/12/2013 en goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 19/12/2013, de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 werd vastgesteld in de OCMW-raad dd. 23/10/2015 en goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 14/01/2016, de wijziging van het MJP n.a.v. budget 2017 werd vastgesteld in de raad dd. 14/11/2016 en goedgekeurd in de gemeenteraad 15/12/2016, de wijziging van het MJP n.a.v. budget 2018 werd vastgesteld in de raad dd. 07/11/2017 en goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 21/12/2017;

Gezien de budgetwijziging past binnen het meerjarenplan dient de gemeenteraad er enkel kennis van te nemen;

Gelet op de motivering van de budgetwijziging 01/2018;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadslid H. Dierendonck die zich onthoudt;

Beslist:

Artikel 1:

De budgetwijziging 1/2018, waarvan de tekst als bijlage wordt toegevoegd om er integraal deel van uit te blijven maken, wordt vastgesteld.

Artikel 2:

De budgetwijziging wordt vastgesteld met een verschil verhogingen / verlagingen van € 266.745,79 en een verminderde gemeentelijke bijdrage van € 2.490.417,84 en een autofinancieringsmarge van - € 199.647,23.

Artikel 3:

Deze beslissing zal overeenkomstig art 254 van het decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's worden overgemaakt aan de gemeenteraad en aan de gouverneur.

Stemming: 10 stemmen voor, 1 onthouding





middelkerke

9. Personeelsdienst - hervaststellen van de selectieprocedures - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn – Titel III – loopbaan inzonderheid art.8§2;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Titel III – loopbaan;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 19/11/2012 (15) betreffende de vaststelling van de selectieprocedures;

Gezien het voorstel van de personeelsdienst om de selectieprocedures per salarisschaal vast te leggen in plaats van per functie, ongeacht het statuut;

Gezien het ontwerp van selectieprocedures voor de betrekkingen voorzien in de formatie van het OCMW-personeel;

Overwegende dat de voorgestelde selectieprocedures voldoen aan de gestelde voorwaarden (o.m. opgelegd door de lokale rechtspositieregeling) en de gestelde voorwaarden (o.m. inzake de voorziene assessmentproeven en de voorziene proeven en hun onderlinge relatie);

Gezien een assessmentproef voorzien wordt voor de leidinggevende functies op A-niveau;

Gezien dezelfde criteria van de gemeente worden gehanteerd die werden goedgekeurd in het schepencollege;

Beslist:

Artikel 1:

De beslissing van de OCMW-raad dd. 19/11/2012 aangaande het vaststellen van diverse selectieprocedures op te heffen vanaf 30/09/2018.

Artikel 2:

De selectieprocedures worden goedgekeurd volgens de lijst en de teksten opgenomen als bijlage bij dit besluit.

Die lijst en die teksten worden als bijlage bij dit besluit gevoegd om er integraal deel te blijven van uitmaken.

De selectieprocedures zijn van kracht vanaf 01/10/2018

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

10. Personeelsdienst - vacantverklaring van de functie van hoofdadministratief medewerker onthaal (niveau C4-C5) in de ondersteunende diensten - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;





Gelet op het besluit van de Vlaams Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (= rechtspositieregeling);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2010 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2012 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien het besluit van de OCMW-raad dd. 20/06/2011 houdende de goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het OCMW, voor de personeelsgroepen bepaald in artikel 106§1 van het OCMW-decreet;

Gezien het besluit van de OCMW-raad dd. 07/05/2018 (6) betreffende de hervaststelling van het organogram en de personeelsformatie;

Gezien in de personeelsformatie de functie van hoofdadministratief medewerker onthaal (niveau C4-C5) voorzien is in de dienst ondersteunende diensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007, titel III. De loopbaan, hoofdstuk I. de procedures voor de vervulling van betrekkingen, art. 8, §2 waarin gesteld wordt dat de aanstellende overheid de betrekking vacant dient te verklaren en dient te bepalen volgens welke procedure er vervuld wordt;

Beslist:

Artikel 1:

De functie van hoofdadministratief medewerker onthaal (niveau C4-C5) in de ondersteunende diensten wordt vacant verklaard.

Artikel 2:

Deze vacante betrekking zal ingevuld worden via een bevorderingsprocedure.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

11. Personeelsdienst - organiseren van een selectie hoofdadministratief medewerker (C4-C5) ondersteunende diensten team onthaal via een bevorderingsprocedure - bekendmaking, selectieprocedure en samenstelling selectiecommissie - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de Vlaams Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de





rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (= rechtspositieregeling);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2010 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2012 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedgekeurde lokale rechtspositieregeling OCMW-personeel categorie 1 dd. 20/06/2011;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 07/05/2018 betreffende de hervaststelling van het organogram en de personeelsformatie;

Gezien in de personeelsformatie in de dienst ondersteunende de functie van hoofdadministratief medewerker onthaal (niveau C4-C5) is voorzien;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 08/10/2018 waarin de functie van hoofdadministratief medewerker (niveau C4-C5) vacant verklaard wordt en deze betrekking via bevordering in te vullen;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 §1 van het OCMW-decreet, titel III. De loopbaan, hoofdstuk 8, de bevordering, artikel 3.8.2. waarin bepaald wordt dat de aanstellende overheid de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte zal brengen en een oproep tot kandidaatstelling doet via intranet, per post of via e-mail;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW voor de personeelsgroepen van artikel 104§1 van het OCMW-decreet, titel II de loopbaan, hoofdstuk 8 de bevordering artikel 3.8.2. waarin bepaald wordt dat het vacaturebericht volgende zaken vermeldt:

- De functiebenaming en de functiebeschrijving
- De salarisschaal
- De bevorderingsvoorwaarden
- De selectieproeven
- De wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend
- De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen
- Het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante betrekking en de voorwaarden;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW, Titel 3 de loopbaan, hoofdstuk 3, afdeling 3 de selectieprocedure, artikel 3.2.15 vaststelling van de selectiecommissie §5: voor de betrekking van het niveau C bestaat de commissie uit :

- De directeur van de afdeling waartoe de te begeven betrekking behoort of een hiërarchisch leidinggevende van de te begeven betrekking minstens behorend tot niveau B of de algemeen directeur van het OCMW Middelkerke
- De directe hiërarchische leidinggevende, minstens behorend tot niveau C of – indien de directe hiërarchische leidinggevende tevens de directeur van de afdeling of de leidinggevende





is bedoeld in vorig punt – een personeelslid van het OCMW Middelkerke minstens behorend tot niveau B

- Één deskundige extern aan de gemeente;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt een selectie georganiseerd voor de bevordering van administratief medewerker (niveau C1-C3) naar hoofdadministratief medewerker (niveau C4-C5).

Artikel 2:

De personeelsleden worden op de hoogte gebracht van de interne vacature via oproep via intranet, mail of indien nodig per post.

Artikel 3:

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- Ann Mouton, adjunct algemeen directeur De Panne
- Pierre Ryckewaert, algemeen directeur gemeente en OCMW Middelkerke
- Tineke De Boyser, beleidsmedewerker OCMW Middelkerke.

Artikel 4:

De vergoeding van het extern jurylid bedraagt € 25 per uur en de kilometervergoeding volgens de tarieven vastgesteld in de rechtspositieregeling.

Artikel 5:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

12. Personeelsdienst - vacantverklaring van de functie van hoofdadministratief medewerker team RECA (niveau C4-C5) in de ondersteunende diensten - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de Vlaams Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (= rechtspositieregeling);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2010 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2012 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;





Gezien het besluit van de OCMW-raad dd. 20/06/2011 houdende de goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het OCMW, voor de personeelsgroepen bepaald in artikel 106§1 van het OCMW-decreet;

Gezien het besluit van de OCMW-raad dd. 07/05/2018 (6) betreffende de hervaststelling van het organogram en de personeelsformatie;

Gezien in de personeelsformatie de functie van hoofdadministratief medewerker Reca (niveau C4-C5) voorzien is in de dienst ondersteunende diensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007, titel III. De loopbaan, hoofdstuk I. de procedures voor de vervulling van betrekkingen, art. 8, §2 waarin gesteld wordt dat de aanstellende overheid de betrekking vacant dient te verklaren en dient te bepalen volgens welke procedure er vervuld wordt;

Beslist:

Artikel 1:

De functie van hoofdadministratief medewerker reca (niveau C4-C5) in de ondersteunende diensten wordt vacant verklaard.

Artikel 2:

Deze vacante betrekking zal ingevuld worden via een bevorderingsprocedure.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

13. Personeelsdienst - organiseren van een selectie hoofdadministratief medewerker (C4-C5) ondersteunende diensten team RECA via een bevorderingsprocedure - bekendmaking, selectieprocedure en samenstelling selectiecommissie - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (= rechtspositieregeling);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2010 tot wijziging van het besluit van Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2012 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedgekeurde lokale rechtspositieregeling OCMW-personeel categorie 1 dd. 20/06/2011;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 07/05/2018 betreffende de hervaststelling van het organogram en de personeelsformatie;





Gezien in de personeelsformatie in de dienst ondersteunende de functie van hoofdadministratief medewerker reca (niveau C4-C5) is voorzien;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 08/10/2018 waarin de functie van hoofdadministratief medewerker reca (niveau C4-C5) vacant verklaard wordt en beslist is deze betrekking via bevordering in te vullen;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 §6 van het OCMW-decreet, titel III. De loopbaan, hoofdstuk 8, de bevordering, artikel 3.8.2. waarin bepaald wordt dat de aanstellende overheid de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte zal brengen en een oproep tot kandidaatstelling doet via intranet, per post of via e-mail;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW voor de personeelsgroepen van artikel 104 §6 van het OCMW-decreet, titel II de loopbaan, hoofdstuk 8 de bevordering artikel 3.8.2. waarin bepaald wordt dat het vacaturebericht volgende zaken vermeldt:

- De functiebenaming en de functiebeschrijving
- De salarisschaal
- De bevorderingsvoorwaarden
- De selectieproeven
- De wijze waarop de kandidaturen moeten worden ingediend
- De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen
- Het interne contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de vacante betrekking en de voorwaarden;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW, Titel 3 de loopbaan, hoofdstuk 3, afdeling 3 de selectieprocedure, artikel 3.2.15 vaststelling van de selectiecommissie §5: voor de betrekking van het niveau C bestaat de commissie uit :

- De directeur van de afdeling waartoe de te begeven betrekking behoort of een hiërarchisch leidinggevende van de te begeven betrekking minstens behorend tot niveau B of de algemeen directeur van het OCMW Middelkerke
- De directe hiërarchische leidinggevende, minstens behorend tot niveau C of – indien de directe hiërarchische leidinggevende tevens de directeur van de afdeling of de leidinggevende is bedoeld in vorig punt – een personeelslid van het OCMW Middelkerke minstens behorend tot niveau B
- Één deskundige extern aan het OCMW;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt een selectie georganiseerd voor de bevordering van administratief medewerker reca (niveau C1-C3) naar hoofdadministratief medewerker (niveau C4-C5).

Artikel 2:

De personeelsleden worden op de hoogte gebracht van de interne vacature via oproep via intranet, mail of indien nodig per post.

Artikel 3:

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- Ann Mouton, adjunct algemeen directeur De Panne





- Pierre Ryckewaert, algemeen directeur gemeente en OCMW Middelkerke
- Tineke De Boyser, beleidsmedewerker OCMW Middelkerke.

Artikel 4:

De vergoeding van het extern jurylid bedraagt € 25 per uur en de kilometervergoeding volgens de tarieven vastgesteld in de rechtspositieregeling.

Artikel 5:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de personeelsdienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

14. Onderhoud en techniek - aankoop warmtekasten voor de thuisbedeelde maaltijden - gunning opdracht - goedkeuring

Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Verstraete vraagt hoe het komt dat er tussen beide offertes zo'n groot prijsverschil zit.

De algemeen directeur antwoordt hierop dat de ene offerte komt van de huidige leverancier en de andere offerte van een firma die werkt met een volledig nieuw systeem. Deze informatie werd verkregen via het OCMW van Brugge die hier reeds mee werkt en er zeer tevreden over is. De firma kwam het systeem uitleggen aan ons keukenteam die hier positief op reageerde.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het feit dat de 3 verwarmingskasten voor de thuisbedeelde maaltijden geregeld defect zijn;

Gelet op het feit dat dit meermaals de uitvoer in gedrang brengt en de maaltijden niet op de gewenste temperatuur kunnen geleverd worden;

Gelet op artikel 52, 12° van het OCMW-decreet, bevoegdheden van de OCMW-raad;

Gelet op titel IX, hoofdstuk I van het OCMW – decreet dd. 19/12/2008, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het Koninklijk besluit dd. 18/04/2017 - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit dd. 14/01/2013 - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de Wet dd. 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gezien alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de uiterste dag voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes;

Gezien volgens artikel 42§1.1°a) van de wet dd. 17/06/2016 deze opdracht kan geschieden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gezien volgens art. 124 van het KB dd. 18/04/2017 en art. 92 van de wet op de overheidsopdrachten de algemene uitvoeringsregels niet toepasselijk zijn op opdrachten waarvan het bedrag (excl. BTW) < € 30.000;

Overwegende dat bijgevolg de aankoop kan gebeuren via eenvoudige aanneming van factuur;





Gelet op het feit dat de huidige warmtekasten in het verleden werden aangekocht bij de firma Cenadis, Emile Verhaerenlaan 41 te 1030 Brussel en deze de enige firma was die warmtekasten verdeelde;

Gelet op het feit dat onlangs de firma Technimo, Bisschoppenhoflaan 299 2100 Antwerpen een nieuw systeem van warmtekasten verdeelt;

Gelet op volgende offertes;

Firma Cenadis, Emile Verhaerenlaan 41 1030 Brussel	€ 34.767,85
Firma Technimo,	€ 12.049,66

Gelet op het feit dat er voldoende krediet beschikbaar is op IE2 art.nr. 094600/2310000;

Gelet op het visum van de financieel directeur met referte 396 ;

Beslist:

Artikel 1:

De warmtekasten voor de thuisbedeelde maaltijden worden vervangen.

Artikel 2:

Beleidsitem / AR	094600/2310000
Actie / overig beleid	OB
Beschikbaar krediet	€ 38.000
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	IE 2
Bedrag van de uitgave (incl.BTW)	€ 12.049,66
Naam en adres van de begunstigde	Technimo, Bisschoppenhoflaan 299 2100 Antwerpen
Budgetherziening	neen

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de technische dienst en de financieel directeur.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

15. Groep van assistentiewoningen - DBF Assistentiewoningen Welzijnshuis - omgevingsaanleg - terugbetaling

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op de prioritare beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-3 *“Optimalisatie en uitbreiding van de huidige woningen”*;

Gelet op de prioritare beleidsdoelstelling 1. uit het meerjarenplan 2014-2019: *“Creëren van een multifunctionele welzijnssite”* met het bijhorend actieplan 1-4 *“Herbestemming oud Woonzorgcentrum naar een modern welzijnshuis”*;

Gezien de welzijnssite (hierna zorgsite) een uitermate gunstige ligging heeft in de nabijheid van het centrum van Middelkerke, maar ook van het strand en de zee. De huidige infrastructuur is echter verouderd en is aan vernieuwing toe. Daarenboven bestaat er in Middelkerke een behoefte aan assistentiewoningen. De ligging en de grote oppervlakte van de zorgsite bieden perspectieven voor toekomstige publieke en private ontwikkelingen;





Gezien het besluit dd. 10/04/2017 van de OCMW-raad (8) tot goedkeuring van het bestek architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite;

Gezien het besluit dd. 29/06/2017 van de OCMW-raad (11) tot goedkeuring van het bestek (middels openbare procedure) 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)';

Gelet op het besluit dd. 11/09/2017 van de OCMW-raad (12) tot gunning van de architectuuropdracht welzijnshuis OCMW en zorgsite aan Architectuurstudio Johan Verborgh BVBA;

Gelet op het besluit dd.09/10/2017 van de OCMW-raad (15) tot bekrachtiging van de errata en algemene verduidelijkingen met betrekking tot het bestek 'overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance)';

Gelet op besluit van de OCMW-raad dd. 05/12/2017 (15) tot de gunning van de overheidsopdracht voor het ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis (design, build and finance) aan de inschrijver Care Property Invest NV;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 06/02/2018 (9) in het kader van een stand van zaken van het dossier ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 09/07/2018 (2) tot goedkeuring van de omgevingsaanleg in de onmiddellijke nabijheid van de assistentiewoningen welzijnshuis waarbij werd besloten de omgevingswerken te gunnen aan het Care Property Invest NV met maatschappelijke zetel te Hortsebaan 3 te 2800 Schoten, middels een éénmalige betaling van de vergoeding van € 170.589,78;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 10/09/2018 (12) tot goedkeuring van de terugbetaling (in het kader van het dossier ontwerp, bouw en financiering van assistentiewoningen welzijnshuis) op het ogenblik van voorlopige oplevering van 49% van de investeringswaarde van het project assistentiewoningen welzijnshuis;

Dat wordt voorgesteld, mede op vraag van Care Property Invest NV omwille van fiscale doeleinden, in het kader van de omgevingsaanleg in de onmiddellijke nabijheid van de assistentiewoningen welzijnshuis (cf. OCMW-Raad 09/07/2018) de betaling ten bedrage van 170.589,78 EUR niet éénmalig te laten plaatsvinden, doch:

- 49% op het ogenblik van voorlopige oplevering van het project assistentiewoningen welzijnshuis;
- het resterende bedrag te verrekenen met de verschuldigde maandelijkse canon;

Gelet op het visum van de financieel directeur met referte 368;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor met uitzondering van raadsleden R. Vandermeeren en H. Dierendonck die zich onthouden;

Beslist:

Artikel 1:

Zich akkoord te verklaren, mede op vraag van Care Property Invest NV omwille van fiscale doeleinden, in het kader van de omgevingsaanleg in de onmiddellijke nabijheid van de assistentiewoningen welzijnshuis (cf. OCMW-raad 09/07/2018) de betaling ten bedrage van € 170.589,78 niet éénmalig te laten plaatsvinden, doch:

- 49% op het ogenblik van voorlopige oplevering van het project assistentiewoningen welzijnshuis;
- het resterende bedrag te verrekenen met de verschuldigde maandelijkse canon.

Artikel 2:





middelkerke

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan de bevoegd diensten en instanties.

Stemming: 9 stemmen voor, 2 onthoudingen

16. Sociale dienst - aanpassing norm leefgeld - goedkeuring

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet de notule van de OCMW- raad dd.10/04/2017 waarin de norm leefgeld werd aangepast o.b.v. de indexering van de leefloonbedragen;

Gelet deze norm als volgt werd vastgelegd:

- Alleenstaande: € 77/ week - € 347/ maand
- Koppel: € 132/ week - € 594/ maand
- Per persoon ten laste: € 33/ week - € 149/ maand;

Gelet sinds de aanpassing de bedragen van het leefloon al 2 X 2 %werden geïndexeerd (01/09/2017 & 01/09/2018);

Gelet het voorstel van het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening om de norm leefgeld bijgevolg met 4% te verhogen en de bedragen af te ronden;

Overwegende de norm leefgeld vanaf 01/10/2018 als volgt vast te leggen:

- Alleenstaande: € 80/ week - € 360/ maand
- Koppel: € 138/ week - € 621/ maand
- Per persoon ten laste: € 35/ week - € 158/ maand ;

Gelet deze norm aan te passen aan de reglementen waarin de norm leefgeld in rekening wordt gebracht;

Beslist:

Artikel 1:

Goedkeuring aanpassing norm leefgeld vanaf 1/10/18:

	Huidige norm/ week	Huidige norm/ maand	Norm vanaf 1/10/18/ week	Norm vanaf 1/10/18 / week
Alleenstaande	77	347	80	360
Koppel	132	594	138	621
Per persoon ten laste	33	149	35	158

Artikel 2:

Goedkeuring aanpassing reglementen waarin de norm leefgeld in rekening wordt gebracht vanaf 01/10/2018.

Artikel 3:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijk werkers.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

17. Sociale Dienst - participatie & sociale activering: aankoop sinterklaasbons - goedkeuring





middelkerke

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien er elk jaar via het fonds participatie & sociale activering sinterklaasbons ter waarde van € 18 per stuk worden aangekocht;

Overwegende hiervoor cliënten, die een leefloon genieten of in budgetbegeleiding, budgetbeheer of CSR zijn en een leefgeld hebben dat onder de norm ligt, voor worden aangeschreven;

Overwegende bovenstaande cliënten zich hiervoor moeten inschrijven bij hun maatschappelijk werker;

Gezien o.b.v. de inschrijvingen cadeaubonnen worden aangekocht;

Overwegende het voorstel om zoals voorgaande jaren deze cadeaubonnen bij de Fun aan te kopen;

Gezien de geraamde kost wordt voorzien op max. € 2.000 en er hiervoor voldoende budget beschikbaar is het rekeningnummer 648/1080;

Gelet het positief advies van het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening;

Beslist:

Artikel 1:

Er wordt goedkeuring gegeven om Sinterklaasbons aan te kopen in de Fun t.b.v. € 18/ stuk.

Beleidsitem / AR	SCP
Actie / overig beleid	Overig beleid
Beschikbaar krediet	€ 4.395,4
Investeringsenveloppe (indien van toepassing)	/
Bedrag van de uitgave (incl. BTW)	Max. € 2.000
Naam en adres van de begunstigde	Fun Torhoutsesteenweg 676 Oostende
Budgetherziening	neen

Artikel 2:

Er wordt een afschrift van dit besluit bezorgd aan het diensthoofd maatschappelijke dienstverlening, administratie sociale dienst & financiële dienst.

Stemming: Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

18. Aanrekeningen - kennisname ter controle





Volgende opmerking wordt gemaakt i.v.m. dit agendapunt:

Raadslid Viaene heeft twee opmerkingen i.v.m.:

- aankoopfactuur 2018/2150: aankoop van water voor de technische dienst bij Delhaize Middelkerke. De raad merkt op dat er reeds water voorzien is voor het personeel en vraagt uitleg over deze aankoop;
- aankoopfactuur 2018/2167: aankoop van autobanden bij de firma Tulpin in Veurne. De raad merkt op dat deze firma niet op de 'moederlijst' staat en vraagt uitleg over deze aankoop.

De algemeen directeur antwoordt dat dit zal nagevraagd worden bij dhr. Brassinne.

De OCMW-raad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gezien het ontwerp van aanrekeningen ter controle;

Neemt kennis:

van de aanrekeningen ter controle.

VARIA

Raadslid Van Muyswinkel merkt op dat hij via de lesgeefster van Vokans volgende heeft vernomen:

Er werd een samenwerkingsverband afgesloten met VOKANS om een vormingsproject aan te bieden aan cliënten met leefloon en GPMI waar nog niet meteen concrete vooruitzichten zijn naar opleiding en werk. Hiervoor zijn er 10 personen ingeschreven waarbij er slechts 1 persoon aanwezig is op de vormingsdagen. De afwezigen dienen telkens een medisch attest in. Raadslid Van Muyswinkel vraagt als de hoofdmaatschappelijk werker mevr. Kimberly Van Hijfte dit op het BCSD of de OCMW-raad kan brengen om dit nader te onderzoeken.

Raadslid Spaey merkt op dat je dit niet kan controleren.

De voorzitter vraagt welke wettelijke oplossing voorzien is en stelt voor om een brief te richten aan dhr. Bryan Vermeersch, coördinator van de huisartsenpraktijk.

De voorzitter sluit de vergadering om 20:35 uur.

de algemeen directeur

Pierre Ryckewaert

de OCMW-voorzitter

Dirk Gilliaert

