



**middelkerke**

# Dienstreglement

## 1. Toegankelijkheid

De openbare gemeentebibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.

## 2. Openingsuren

Gesloten op : Nieuwjaarsdag (1 januari), tweede Nieuwjaarsdag (2 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), 8 mei, Hemelvaartdag, tweede Pinksterdag, 21 juni, Vlaamse Feestdag (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O.L.V.-Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Allerzielen (2 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstavond (24 december), Kerstdag (25 december), tweede Kerstdag (26 december), Oudejaarsavond (31 december).

### Openingsuren hoofdbibliotheek:

	Buiten zomermaanden	Juli - Augustus
maandag	09u30 – 12u, 16u - 19u	09u30 – 12u, 16u - 19u
dinsdag	09u30 – 12u, 16u - 19u	09u30 – 12u, 16u - 19u
woensdag	09u30 – 12u, 14u - 17u	09u30 – 12u
donderdag	09u30 – 12u, 16u - 19u	09u30 – 12u, 16u - 19u
vrijdag	09u30 – 12u, 16u - 19u	09u30 – 12u, 16u - 19u
zaterdag	09u30 – 12u30	09u30 – 12u30
zondag	Gesloten	Gesloten

### Openingsuren uitleenposten:

	schooldagen		schoolvakanties	
	Leffinge	Westende	Leffinge	Westende
maandag	14u – 16u	14u – 17u		
dinsdag				
woensdag	17u – 19u	17u – 19u	17u – 19u	17u – 19u
donderdag				
vrijdag				
zaterdag	10u – 12u	10u – 12u	10u – 12u	10u – 12u
zondag				

### 3. Inschrijving

De inschrijving gebeurt op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs en kost €2,50 per jaar. Voor kinderen tot 18 jaar is de inschrijving gratis. De inschrijving is persoonlijk en individueel. Bij het inschrijven krijgt de gebruiker een lenerspas. Bij verlies van deze pas wordt een nieuwe afgegeven tegen betaling van €1,25. De inschrijving geldt voor alle gemeentelijke bibliotheken van de gemeente Middelkerke. De lener meldt elke adresverandering.

Een klaskaart wordt gratis afgeleverd aan lesgevers die in Middelkerke wonen of die in Middelkerke les geven. Deze kaart geeft recht op uitlening van een aantal aangepaste materialen die gebruikt worden in functie van de lesopdracht.

### 4. Uitleentermijnen en tarieven

De uitlening van materialen is gratis, behalve voor fictie op DVD (speelfilms, muziekconcerten, comedy en games).

Het gebruik van de leeszaal is gratis. Sommige referentiewerken mogen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Leden kunnen gratis gebruik maken van de internetcomputers. De duur van het gebruik is beperkt en wordt geregeld door een geautomatiseerd systeem dat iedereen dezelfde mogelijkheden biedt. De instellingen van het systeem kunnen door de leiding van de bibliotheek worden aangepast in functie van de noden en mogelijkheden.

Het gebruik van het WiFi netwerk is gratis.

Het aantal objecten dat kan uitgeleend worden is maximaal 15.

Per persoon kan terzelfdertijd maximaal één E-reader (toestel om e-boeken te lezen) worden uitgeleend.

E-boeken van de bibliotheek worden enkel uitgeleend op E-readers van de bibliotheek.

E-boeken van de bibliotheek mogen niet worden overgedragen op een ander apparaat.

Materiaalsoort	Leengeld	Termijn	Verlengen	Maning
boeken	gratis	3 weken	2 maal	€ 0.10 per dag
cd	gratis	3 weken	2 maal	€ 0.10 per dag
Multimedia informatief	gratis	3 weken	2 maal	€ 0.10 per dag
DVD fictie	€ 1	3 weken	neen	€ 0.20 per dag
Games	€ 1	3 weken	neen	€ 0.20 per dag
E-reader	gratis	3 weken	neen	€ 0.20 per dag

Een draagtas kost € 0,50.

### 5. Reserveringen

Klanten kunnen materialen reserveren uit de hoofdbibliotheek en de uitleenposten. Dit kost € 0,50. De aanvragers ontvangen een bericht. Een gereserveerd object wordt twee weken ter beschikking gehouden.

## 6. Verlengingen

De uitleentermijn van sommige materialen kan verlengd worden op voorwaarde dat het object inmiddels niet gereserveerd werd door een andere gebruiker. Deze verlenging kan ook telefonisch of online gebeuren.

## 7. Aanmaningen

Indien de lener de ontleende materialen niet binnen de uitleentermijn terug inlevert, moet hij een te-laet geld betalen, vermeerderd met de gebeurlijke verzendingskosten. Na de eerste week wordt een herinneringsbericht gestuurd. Na de tweede week wordt een tweede herinneringsbericht gestuurd. Na zes weken wordt een derde herinneringsbericht gestuurd. Na tien weken krijgt de nalatige lener een aangetekende aanmaning. Vanaf deze aangetekende aanmaning wordt een éénmalige administratieve kost van € 25 aangerekend.

Eventuele klachten *met* betrekking tot *de* aangetekende aanmaning moeten schriftelijk en gemotiveerd ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist. De klacht of het protest moet ingediend worden binnen de 30 dagen na de datum van verzending van de aangetekende aanmaning.

Bij gebrek aan klacht of protest overeenkomstig vorige paragraaf wordt de aangetekende aanmaning als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 94 van het gemeentedecreet.

Artikel 94 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Ten vroegste 30 kalenderdagen na het aangetekend schrijven dat geldt als ingebrekestelling kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen. Vanaf dat ogenblik moeten alle objecten waarop het dwangbevel van toepassing is, worden vergoed, naast het verschuldigde maningsbedrag.

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement van Brugge bevoegd. De kosten van de gedwongen invordering vallen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

## 8. Leenverkeer tussen bibliotheken

De bibliotheekgebruiker kan materialen aanvragen uit een andere Vlaamse openbare bibliotheek, dan de bibliotheek van Middelkerke. Dit kan via het Inter Bibliothecair Leenverkeer (IBL) en kost €1,50 per object. Het opvragen van kopieën van tijdschriftartikels via IBL kost € 1,50 per aanvraag.

IBL aanvragen uit wetenschappelijke bibliotheken of bibliotheken uit het buitenland, worden geleverd tegen kostprijs.

## 9. Fotokopieën, prints

Fotokopieën kosten € 0,10 voor een zwart-wit A4, € 0,20 voor een zwart-wit A3, € 0,50 voor een kleur A4 en € 1 voor een kleur A3.

Computerprints kosten € 0,10

## **10. Verlies, beschadiging, diefstal**

De lener dient zorg te dragen voor de ontleende objecten. Bij verlies, beschadiging of diefstal moet hij de kostprijs van het object betalen.

## **11. Aankoopsuggesties**

De gebruikers mogen zelf suggesties doen voor de aankoop van nieuwe materialen, door middel van "aankoopsuggesties". De bibliothecaris is door deze suggesties niet gebonden, maar probeert er rekening mee te houden voor zover ze in het aankoopbeleid passen.

## **12. Uitsluiting uit de bibliotheek**

Een bibliotheekgebruiker kan uitgesloten worden indien hij ondanks de aanmaningen verzuimt de ontleende materialen terug te brengen en het vereiste maningsgeld te betalen, of indien hij de door hem verloren of beschadigde objecten weigert te betalen. Het college van burgemeester en schepenen spreekt de uitsluiting uit, op voorstel van de bibliothecaris.

De bibliothecaris regelt alle gevallen die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien.

## **13. Kennisname**

Elke ingeschreven gebruiker wordt verondersteld dit dienstreglement te kennen. Elke nieuwe gebruiker ontvangt bij inschrijving een exemplaar van het dienstreglement.

## **14. Aansprakelijkheid**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van het persoonlijk bezit van de bezoeker of voor gebeurlijke ongevallen. Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van materialen en gegevens, die zouden kunnen voortvloeien uit het gebruik van de bibliotheekcomputers.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 13/07/2017.